STATUT

Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych
im. M. Karłowicza w Krakowie

Spis treści

Rozdział 1 Ogólne informacje o szkole § 1 3
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły § 4 3
Rozdział 3 Organy szkoły § 5 5
Rozdział 4 Organizacja szkoły 8
Rozdział 5 Zasady rekrutacji uczniów 12
Rozdział 6 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego 14
Cele oceniana 14
Sposób informowania o wymaganiach edukacyjnych § 19 15
Zasady szkolnego systemu oceniania § 20 15
Zasady i procedury klasyfikowania i promowania uczniów § 21 16
w systemie klasowo-lekcyjnym, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym 16
zajęcia w innej formie 16
§ 21a usunięto 17
Ogólne kryteria oceny zachowania § 22 17
Tryb oceniania, procedury i skale ocen § 23 18
Szczegółowe kryteria oceniania zachowania § 24 20
Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadodbowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania 21
§ 25 21
Warunki i tryb rozpatrywania zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania (tryb odwoławczy) 22
§ 26 22
Rozdział 7 Zakres i tryb przeprowadzania egzaminów promocyjnych 23
Rozdział 8 Zakres i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych 24
Rozdział 9 Zakres i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych 25
Rozdział 10 Prawa i obowiązki ucznia 26
Rozdział 11 Postanowienia dotyczące frekwencji 29
Rozdział 12 Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami 29
Rozdział 13 Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych w szkole 30
Rozdział 14 Pracownicy szkoły 30
Rozdział 15 Zakres zadań i obowiązków nauczycieli 31

Rozdział 1
Ogólne informacje o szkole

§ 1

1. Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Mieczysława Karłowicza ma swoją siedzibę w Krakowie na os. Centrum E 2 i jest szkołą publiczną.
2. W skład Zespołu wchodzą:
   1) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia
   2) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia
   3) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia
   4) Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia
   5) Filia Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. M. Karłowicza w Krakowie, z siedzibą w Niepołomicach
3. Jednostki szkoły (ust. 2) są zintegrowane, podlegają jednolitemu kierownictwu i objęte są niniejszym statutem. Działalność jednostek szkoły nie jest finansowo wyodrębniona.
4. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną w zakresie przedmiotów muzycznych i ogólnokształcących.
5. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:
   1) OSM I stopnia – osiem lat
   2) OSM II stopnia - cztery lat
   3) PSM I stopnia:
      a. cykl sześcioletni
      b. cykl czteroletni
   4) PSM II stopnia:
      a. Dział instrumentalny - sześć lat
      b. Dział wokalny – cztery lata
6. Szkoła prowadzi działalność w następujących sekcjach i specjalnościach:
   1) sekcja instrumentów smyczkowych (specjalności: skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara)
   2) sekcja instrumentów dętych (specjalności: flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, waltornia, , trąbka, puzon, tuba, akordeon, perkusja)
   3) sekcja fortepianu głównego (specjalności: fortepian, klawesyn, organy, harfa
   4) sekcja fortepianu dodatkowego
   5) sekcja teorii z wydziałem wokalnym (śpiew solowy)
7. usunięto
8. Absolwenci OSM II stopnia i PSM II stopnia otrzymują tytuł muzyka instrumentalisty lub muzyka wokalisty.

§ 2

1. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany następujący skrót: ZPSMuz.

§ 3

1. Organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście 15/7

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy Prawo Oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami; Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7

września 1991 r. z późniejszymi zmianami; Ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. z późniejszymi zmianami, a także z innych przepisów prawa, z uwzględnieniem programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły, a w szczególności:

1) szkoła muzyczna I stopnia:
   a. rozwija podstawowe zdolności muzyczne
   b. przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki
   c. oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury
   d. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły
   e. przygotowuje do nauki w szkole muzycznej II stopnia
2) szkoła muzyczna II stopnia:
   a. rozwija zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową
   b. przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym, regionalnym i międzynarodowym
   c. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do uzyskania dyplomu szkoły oraz świadectwa dojrzałości
   d. przygotowuje do kontynuacji nauki na studiach

2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1 poprzez:
   1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania
   2) organizowanie przynajmniej raz w roku audycji klasowych prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów
   3) organizowanie koncertów i konkursów szkolnych
   4) udział uczniów w przesłuchaniach i konkursach, festiwalach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych
   5) współdziałanie z placówkami mającymi na celu rozwijanie działalności kulturalnej
   6) wszystkie działania koncertowe prowadzone przez szkołę mają na celu propagowanie muzyki w środowisku lokalnym, regionalnym i międzynarodowym
3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez pracę wychowawcy klasowego, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, logopedy, współpracę z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi
4. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze poprzez:
   1) zapewnienie podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych opieki nauczyciela prowadzącego zajęcia
   2) zapewnienie opieki nauczycieli szkoły w czasie wycieczek szkolnych oraz obozów
   3) zapewnienie opieki nauczycieli dyżurnych w czasie przerw lekcyjnych oraz podczas imprez szkolnych
5. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej poprzez realizację systemu nauczania, szkolnego programu wychowawczo profilaktycznego, ceremoniał szkolny, stosowanie się do zasad Konwencji Praw Dziecka oraz Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.
6. Uczniom wybitnie zdolnym szkoła umożliwia realizowanie indywidualnego toku nauki, indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
7. Dyrektor szkoły zapewnia każdej klasie w OSM I i II stopnia opiekę wychowawcy klasowego. Wskazane jest, aby funkcję tę nauczyciel pełnił w ciągu całego cyklu nauczania.
8. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną poprzez:
   1) edukację muzyczną, programy umuzykalniające dla przedszkoli, szkół podstawowych i średnich,
   2) naukę improwizacji - zespoły jazzowe,
   3) naukę technik realizacji nagrań dźwiękowych,
   4) współpracę z wybitnymi instrumentalistami i pedagogami,
   5) organizację kursów mistrzowskich,
   6) organizację przesłuchań i konkursów,

7) nowatorski program pracy chóru i orkiestry realizowany w zwiększonym wymiarze godzin.

Rozdział 3
Organy szkoły

§ 5

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor Szkoły
   2) Rada Pedagogiczna
   3) Rada Rodziców
   4) Samorząd Uczniowski

§ 6

1. Na czele szkoły stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, a w szczególności:
   1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego
   4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie

   5a) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

   6) usunięto
   7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych
   8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych

   9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły

   10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

   11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki

   12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.
3. W szkole są tworzone stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują zadania zgodnie z przekazanym w formie pisemnej lub ustnej przez dyrektora szkoły zakresem obowiązków i kompetencji.
4. W Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. M. Karłowicza są następujące stanowiska kierownicze:
   1) zastępca dyrektora ds. dydaktyczno-wychowawczych (ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotów ogólnokształcących)
   2) zastępca dyrektora ds. dydaktyczno-wychowawczych (ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotów muzycznych)
   3) zastępca dyrektora ds. administracyjnych
   4) główny księgowy

5) kierownicy sekcji:
   a. fortepianu głównego
   b. fortepianu dodatkowego
   c. instrumentów smyczkowych
   d. instrumentów dętych
   e. teorii i wydziału wokalnego
   f. kierownik filii

§ 7

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:
   1) przed rozpoczęciem roku szkolnego
   2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów
   3) w miarę bieżących potrzeb w trybie określonym w ust. 5
5. Zebrania mogą być organizowane:
   1) z inicjatywy przewodniczącego rady
   2) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę
   3) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Dyrektor szkoły przedstawia na radzie pedagogicznej co najmniej dwa razy do roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności szkoły.
8. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły
   2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych
   2) projekt planu finansowego szkoły
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
   4) usunięto
   5) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły
   6) usunięto
   7) usunięto
   8) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki
10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej o których mowa w ust. 8 jeśli stwierdzi ich niezgodność z przepisami prawa. W takim przypadku dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie organ prowadzący szkołę, który w razie stwierdzenia niezgodności uchwały z prawem uchyla ją. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.
11. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.
12. W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 11 dyrektor szkoły jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.

13. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, szczególnie zaś tych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
15. Nauczyciel winien postępować zgodnie z prawem, etyką zawodu oraz spełniać szczególne obowiązki, jakie wynikają z pełnienia służby publicznej.

§ 8

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców składa się z siedmiu osób wybranych na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, w wyborach bezpośrednich i tajnych.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków rodziców oraz formy współdziałania określa regulamin Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły, w szczególności do kompetencji Rady Rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu wydanej w oparciu o zasady wewnątrzszkolnego oceniania
   3) prawo do organizacji życia szkolnego
   4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej
   5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem
   6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu

§ 9a

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w ramach statutowej działalności szkoły, w sposób zapewniający podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. W przypadku sporu między Radą Pedagogiczna a Rada Rodziców lub Samorządem Uczniowskim mediacje i rozstrzygnięcia podejmuje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii stron uczestniczących w sporze.
3. Dyrektor szkoły wydaje zalecenia organom szkoły, jeżeli ich działalność jest niekorzystna dla szkoły.
4. Dyrektor zawiesza uchwały jeżeli są podejmowane w sprzeczności z prawem.

5. W przypadku sporu w której stroną jest Dyrektor, zostaje powołany Zespół Mediacyjny.
6. W przypadku braku porozumienia organów szkoły sprawy sporne rozstrzyga organ prowadzący – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 9b

Sposób współdziałania szkoły z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej.

1. Współorganizowanie z ośrodkami kultury przedsięwzięć kulturalnych.
2. Organizowanie audycji muzycznych na terenie jednostek samorządu terytorialnego.
3. Organizowanie na terenie szkoły audycji muzycznych dla przedszkoli i społeczności lokalnej.
4. Organizowanie imprez kulturalnych we współpracy z samorządem lokalnym.
5. Prowadzenie innych działań mających na celu propagowanie muzyki.

§ 10

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje (z wyjątkiem partii politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły.

Rozdział 4
Organizacja szkoły

§ 11

1. Organizację szkoły w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszu organizacji szkoły opracowanym na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. Struktura organizacyjna szkoły określa liczbę pracowników, liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów oraz zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły (w wymiarze określonym w ramowym planie nauczania) są:
    1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne
    2. dodatkowe zajęcia edukacyjne
    3. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
    4. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów
4. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z organizacji szkoły, ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
6. Przeprowadza się klasyfikację śródroczną w terminie do końca stycznia danego roku.
7. Szkoła umożliwia uczniom uczestnictwo w życiu pozaszkolnym. Podstawową formą dydaktyczną życia pozaszkolnego są wycieczki (wyjazdy) przedmiotowe lub specjalne (koncerty).
8. Podstawowe koszty wyjazdu dzieci i nauczycieli zapewniają rodzice.
9. Organizację wycieczki (wyjazdu), a zwłaszcza zapewnienie wymogów bezpieczeństwa uczniom zapewnia szkoła we współpracy z rodzicami.

10. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie wyjazdu odpowiedzialny jest nauczyciel-organizator.
11. Obowiązuje zasada, że opiekę nad uczniami w czasie wyjazdu sprawuje:
    1) jedna osoba na 15 uczniów, chyba że przepisy wymagają większej opieki
    2) w czasie zagranicznych wyjazdów zespołów kameralnych minimum 2 osoby opieki, w przypadku orkiestry i chóru minimum 3 osoby
12. W celu zapewnienia uczniom możliwości aktywnego wypoczynku połączonego z prowadzeniem zajęć dydaktycznych i sportowych, szkoła może organizować wyjazdy do miejscowości wypoczynkowych.
13. Wyjazdy planuje się na początku roku szkolnego, po uzgodnieniu warunków z dyrekcją szkoły i rodzicami.
14. Klasa może organizować wyjazd tylko 1 raz w roku, nie dłużej niż 14 dni.
15. Wyjazd może być zorganizowany pod warunkiem:
    1) Zgody większości rodziców uczniów danej klasy
    2) możliwości oddelegowania na wyjazd wychowawcy oraz nauczyciela mogącego prowadzić zajęcia z innego przedmiotu
    3) wyjazdu w charakterze opiekunów pomocniczych rodziców (szczególnie w klasach młodszych)
16. Uczniowie nieuczestniczący w wyjeździe realizują zajęcia lekcyjne wg podziału godzin ułożonego na czas wyjazdu klasy.

§ 12

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, która realizuje potrzeby i zainteresowania czytelnicze uczniów, przygotowuje uczniów do samodzielnego wyszukiwania informacji, służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:
    1) gromadzenie i przechowywanie zbiorów
    2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
    3) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej
4. Godziny otwarcia biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów w czasie lekcji i po ich zakończeniu.
5. Organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki szkolnej.

§ 12a

1. Szkoła realizuje zadania w ramach doradztwa zawodowego dla uczniów OSM II i PSM II st. poprzez:
    1) zajęcia z wychowawcą
    2) indywidualne formy wsparcia (pedagog szkolny, nauczyciele przedmiotu głównego, inni nauczyciele)
    3) zajęcia z pedagogiem szkolnym
    4) wzmacnianie postaw społecznych ucznia ważnych na rynku pracy (podstawy przedsiębiorczości, nauczyciele innych przedmiotów)
    5) rozmowy z rodzicami

§ 12b

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole organizowana jest na wniosek ucznia, rodzica lub nauczyciela i obejmuje:

a) diagnozę możliwości i indywidualnych potrzeb ucznia,
b) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
c) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
d) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,

e) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym,
f) zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów, prowadzone przez szkolnych specjalistów oraz zaproszonych ekspertów,
d) porady dla uczniów,
e) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców,
f) wsparcie w pozyskaniu pomocy socjalnej,
g) wsparcie w pozyskiwaniu stypendiów artystycznych.
2. Korzystanie z w/w form pomocy jest dobrowolne.

§ 12c

1. Szkoła może organizować i promować wolontariat szkolny wśród swoich uczniów, ucząc ich szacunku, tolerancji i troski wobec drugiego człowieka.
2. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie nauczycieli, uczniów i rodziców - na rzecz potrzebujących.
3. Działania wolontariuszy są dobrowolne, prowadzone po zajęciach lekcyjnych.
4. Samorząd Szkolny w porozumieniu z dyrektorem może powołać Radę Wolontariatu.
5. Dyrektor szkoły wyznacza spośród nauczycieli opiekuna wolontariatu.
6. Rada określa jakie działania wolontariuszy są możliwe na terenie szkoły. W szczególności są to:
   1) Organizacja pomocy koleżeńskiej w nauce
   2) Współpraca przy organizowaniu akcji charytatywnych
   3) Współpraca z fundacjami działającymi na rzecz potrzebujących

§ 12d
Realizacja nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. Zajęcia stacjonarne w szkole mogą zostać zawieszone, na czas oznaczony, w razie wystąpienia niżej wymienionych sytuacji:

   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
   2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
   4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. W sytuacji realizowania w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nauczyciele zobowiązani są do:

   1) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
   2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
      a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
      b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,

c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku
umysłowego w ciągu dnia,
d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia
(np. z wykorzystaniem podręcznika, ćwiczeń lub innych materiałów edukacyjnych),
e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
3) współpracy z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
4) wskazania dyrektorowi szkoły, we współpracy z innymi nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z
których uczniowie mogą korzystać;
5) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwości konsultacji w formie i terminach ustalonych z dyrektorem;
6) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzeby modyfikacji szkolnego
zestawu programów nauczania.

4. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

5. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

1) samodzielnego (lub z pomocą rodziców) nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami – poprzez platformę Google Workspace dla Edukacji;
2) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość;
3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli (umieszczanych na platformie Classroom);
4) systematycznej pracy w domu;
5) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
6) podczas lekcji prowadzonych on-line uczeń powinien stosować się do zasad zachowania obowiązujących w czasie zajęć stacjonarnych.

6. Zasady oceniania w czasie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;
2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i na adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, film, skan, itp.);
3) ocenianiu podlegają dodatkowe prace wskazane przez nauczyciela dla chętnych uczniów

7. Czas trwania zajęć:
1) W edukacji wczesnoszkolnej – nauczyciel prowadzący w danej klasie zajęcia z edukacji wczesnoszkolnej ustala w porozumieniu z dyrektorem szkoły rozkład zajęć na cały tydzień. Dopuszcza się ustalenie lekcji trwających 30 minut lub łączenie lekcji w bloki 60 minutowe z dłuższą przerwą po zajęciach.
2) W pozostałych klasach OSM I st. lekcje są realizowane wg planu lekcji ustalonego dla trybu stacjonarnego. W miarę możliwości można połączyć lekcje w blok 60 minutowy, a

pozostały czas przeznaczyć na pracę własną uczniów. Dopuszcza się skrócenie niektórych lekcji do 30 minut, tak aby umożliwić dłuższą przerwę między lekcjami. Zasada ta nie dotyczy lekcji, które mają tylko 1 h tygodniowo.
3) W OSM II st. lekcje są realizowane wg planu lekcji ustalonego dla trybu stacjonarnego. Wychowawca ustala z dyrektorem, które lekcje mogą zostać połączone w 60 minutowe bloki oraz które lekcje mogą zostać przeprowadzone w innej formie niż przekaz bezpośredni.
4) W PSM I st. i II st. zajęcia grupowe realizowane są wg planu lekcji ustalonego dla trybu stacjonarnego.
5) Lekcje indywidualne są realizowane wg planu ustalonego z nauczycielem.

Rozdział 5
Zasady rekrutacji uczniów

§ 13

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej jest:
   1) do ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia ukończenie w danym roku kalendarzowym 7 lat albo 6 lat w przypadku podjęcia decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły, o której mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
   2) do Szkoły Muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły, o której mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz nie więcej niż 10 lat;
   2a) do szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat;
   3) do klasy pierwszej ogólnokształcącej szkoły muzycznej II st. ukończenie nie więcej niż 17 lat
   4) do klasy pierwszej szkoły muzycznej II st. ukończenie co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata
2. Rodzice kandydata albo pełnoletni kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają podanie zawierające nr PESEL kandydata oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
   1) Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na wydział wokalny dołączają do podania zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w tej specjalności, wydane przez lekarza specjalistę z zakresu audiologii i foniatrii.
3. Kwalifikacja kandydatów do szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności lub egzaminu wstępnego.

§ 14

1. Badanie przydatności kandydatów do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia i Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia przeprowadzane jest:
   1) Dla sześcioletniego cyklu nauczania w trzech etapach:
      a. test melodyczny Gordona
      b. test rytmiczny Gordona
      c. jednorodny zestaw ćwiczeń w czasie egzaminu wstępnego obejmuje badanie słuchu melodycznego, rytmicznego, metrycznego, harmonicznego, pulsu wewnętrznego, badanie pamięci, koncentracji, audiację wg Gordona – czyli powtórzenie motywu melodyczno-rytmicznego po przerwie, bezpośrednie powtarzanie motywów muzycznych tzw. „echo muzyczne", śpiewanie piosenki, ćwiczenia melodyczne jednakowe dla każdego kandydata, ćwiczenia rytmiczne jednotaktowe w czteromiarze, sprawdzanie fizycznej budowy aparatu gry
      d. w przypadku gdy kandydatów jest więcej niż miejsc przeprowadza się badanie dojrzałości szkolnej

2) Dla czteroletniego cyklu nauczania:
   a. jednorodny zestaw ćwiczeń w czasie egzaminu wstępnego obejmujący badanie słuchu melodycznego, rytmicznego, metrycznego, harmonicznego, pulsu wewnętrznego, badanie pamięci, koncentracji, audiację wg Gordona – czyli powtórzenie motywu melodyczno-rytmicznego po przerwie, bezpośrednie powtarzanie motywów muzycznych tzw. „echo muzyczne", śpiewanie piosenki, ćwiczenia melodyczne jednakowe dla każdego kandydata, ćwiczenia rytmiczne jednotaktowe w czteromiarze, sprawdzanie fizycznej budowy aparatu gry.

3) W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły artystycznej do innej publicznej szkoły przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.

§ 15

1) Egzamin wstępny do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia i Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia obejmuje:
   1) Na wydziale instrumentalnym:
      a) egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych
      b) egzamin z kształcenia słuchu oraz wiedzy ogólnomuzycznej:
      c) do OSM II st. w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego dla ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia
      d) do PSM II st. w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego dla państwowej szkoły muzycznej I stopnia
      e) egzamin z kształcenia słuchu i wiedzy ogólnomuzycznej jest przeprowadzany w formie pisemnej, ustnej lub mieszanej
   2) Na wydziale wokalnym:
      a. egzamin praktyczny polegający na badaniu skali, barwy głosu, prezentacji przygotowanego repertuaru (recytacja fragmentu prozy lub wiersza)
      b. egzamin ustny polegający na badaniu słuchu, poczuciu rytmu, pamięci muzycznej
   3) Zwolnienie z egzaminów obejmuje:
      a. usunięto
      b. Laureatów Ogólnopolskiego Konkursu Czytania Nut Głosem dla uczniów szkół muzycznych II stopnia, organizowanych przez Centrum Edukacji Artystycznej w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Mieczysława Karłowicza w Krakowie, zwalnia się ze zdawania egzaminu wstępnego z teorii muzyki do OSM II st. oraz PSM II st. ZPSMuz im. M Karłowicza w Krakowie, przyjmując najwyższą ocenę - 25 punktów.

§ 16

1. Datę egzaminów wstępnych oraz badania przydatności ustala dyrektor szkoły.
2. Egzamin wstępny dla kandydatów przeprowadza się:
   1) do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia i Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia – w okresie od dnia 4 maja do 30 czerwca
   2) do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia – w okresie od dnia 4 maja do zakończenia zajęć lekcyjnych
   3) do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia – w okresie od dnia 1 kwietnia do zakończenia zajęć lekcyjnych
3. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub badania przydatności, dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną, określając co roku jej skład osobowy.

4. Egzamin wstępny do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia i Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia przeprowadza się wyłącznie z przedmiotów artystycznych.
5. Z przebiegu egzaminu wstępnego lub badania przydatności komisja sporządza protokół.
6. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, na podstawie ostatecznej liczby punktów z egzaminu wstępnego lub badania przydatności.
7. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.
8. Jeżeli uczeń przyjęty do szkoły uczył się w poprzedniej szkole innego języka jest zobowiązany do końca roku szkolnego uzupełnić braki programowe z języka lub języków obowiązujących w naszej szkole.

§ 17

1) Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do danej szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od zakończenia egzaminów wstępnych lub badania przydatności kandydatów
2) Kandydaci zakwalifikowani do OSM II st. dostarczają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia, w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły

Rozdział 6
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

Cele oceniana

§ 18

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
   1) Rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
   2) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
   3) Formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych
   2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
   3) motywowanie ucznia do dalszej pracy
   4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów
   5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadza się zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych, dostosowując wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania

3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych (paragraf 25, 26, 27)
5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych
6) Ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
7) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalanej w trybie egzaminu promocyjnego
8) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
9) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Sposób informowania o wymaganiach edukacyjnych

§ 19

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) i odnotowują to w dzienniku lekcyjnym o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalanej w trybie egzaminu promocyjnego

2. Wychowawca klasy na pierwszej lekcji wychowawczej w danym roku szkolnym informuje uczniów o kryteriach i zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca klasy na pierwszym zebraniu klasowym w nowym roku szkolnym informuje rodziców (prawnych opiekunów) i odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym (problematyka zebrań – uwagi i spostrzeżenia) o:
   1) kryteriach oceny zachowania
   2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
   3) możliwości zapoznania się z wymaganiami edukacyjnym z poszczególnych przedmiotów w bibliotece szkolnej
   4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalanej w trybie egzaminu promocyjnego
4. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są przechowywane w bibliotece i tam udostępniane uczniom i rodzicom.

Zasady szkolnego systemu oceniania

§ 20

1. Zgodność ze standardami określonymi w podstawach programowych.
2. Systematyczność w gromadzeniu informacji o uczniu.
3. Różnorodność metod oraz form sprawdzania i oceniania.
4. Jawność oceniania zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Zasady i procedury klasyfikowania i promowania uczniów

§ 21

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – w terminie do końca stycznia.
2. W klasach I - III Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się tylko z zajęć artystycznych.
3. Oceny klasyfikacyjne roczne ustala się według następującej skali:
   1) stopień celujący - 6
   2) stopień bardzo dobry - 5
   3) stopień dobry - 4
   4) stopień dostateczny - 3
   5) stopień dopuszczający - 2
   6) stopień niedostateczny - 1
4. W klasach I – III Ogólnokształcącej Szkoły muzycznej I stopnia klasyfikowanie roczne z zajęć ogólnokształcących polega na ustaleniu jednej klasyfikacyjnej oceny opisowej oraz opisowej oceny zachowania.
5. Nauczyciele przynajmniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej są obowiązani poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach. O zagrożeniu oceną niepromującą należy poinformować rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie lub osobiście w trakcie zebrań z rodzicami.
6. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 13.
7. W przypadku zachorowania nauczyciela prowadzącego przedmiot i braku możliwości wystawienia przez niego ocen rocznych, dyrektor szkoły wyznacza zastępstwo. Nauczyciel w zastępstwie chorego nauczyciela wystawia uczniom oceny roczne na podstawie ocen cząstkowych.
8. Oceny klasyfikacyjne roczne nauczyciel ma obowiązek wystawić na ostatnich zajęciach w terminie nieprzekraczającym 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. Na podstawie opinii lekarza uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na tych zajęciach.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, a także plastyki w szkole muzycznej należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę artystyczną na rzecz kultury fizycznej.

10a. Ocenę klasyfikacyjną z wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w systemie klasowo-lekcyjnym, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia w innej formie.

11. Uczeń może być zwolniony z części zajęć edukacyjnych artystycznych na podstawie opinii lekarza (w przypadku zajęć chóru jest to lekarz foniatra).
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
13. Ocena roczna w trybie egzaminu promocyjnego przeprowadzana jest z przedmiotów
    1) instrument główny
    2) śpiew na wydziale wokalnym
14. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, a w przypadku instrumentu głównego, śpiewu solowego i kształcenia słuchu wyższe od stopnia dopuszczającego z zastrzeżeniem ust. 22.

15. W klasach I OSM I st. i I PSM I st. oraz w klasach programowo najwyższych OSM II st. i PSM II st. z przedmiotu instrument główny ocenę roczną ustala nauczyciel.

15a) Uczeń ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia i szkoły muzycznej I stopnia otrzymuje końcową ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego w trybie egzaminu końcowego.

16. Ocena ustalona w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
17. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna, a w przypadku kształcenia słuchu ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Poza normalnym trybem może być promowany uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki.
19. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
    1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły
    2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem
    3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów

    20a. Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w ust. 14 z zastrzeżeniem ustępu 2

    20b. Rada Pedagogiczna, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
21. Uczeń kończy Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy VIII spełnił warunki określone w ust. 14 oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
22. usunięto

22a. usunięto

23. Uczeń kończy Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną II st. lub Państwową Szkołę Muzyczną II st. jeżeli zdał egzamin dyplomowy.
24. Do egzaminu dyplomowego uczeń może być dopuszczony, jeśli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki podane w ust. 14.
25. Dla absolwentów OSM II st. jest przeprowadzany egzamin maturalny.

§ 21a usunięto

Ogólne kryteria oceny zachowania

§ 22

1. Ogólne kryteria oceny zachowania:

   1. Roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
      a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
      b. okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i
      b. pracownikom szkoły,
      c. przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych
      d. przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
      e. dbałość o kulturę języka,
      f. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
      g. współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi
      h. zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
      i. wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. Ocenę zachowania roczną, z zastrzeżeniem ust. 3, ustala się według następującej skali:
    1) wzorowe
    2) bardzo dobre
    3) dobre
    4) poprawne
    5) nieodpowiednie
    6) naganne
3. Ocenę zachowania roczną w klasach I – III Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. ustala się w formie opisowej.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
6. Otrzymanie pisemnego upomnienia dyrektora szkoły skutkuje obniżeniem oceny zachowania w zależności od stopnia przewinienia.
7. W PSM I i II stopnia nie wystawia się oceny z zachowania.
8. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania omówiono w § 25

Tryb oceniania, procedury i skale ocen

§ 23

1. W klasach I – III OSM I st. z przedmiotów ogólnokształcących ocenę śródroczną przekazuje się w formie indywidualnych konsultacji z rodzicami
2. Podstawą informacji o rozwoju dziecka w kl. I – III OSM I st. są:
    1) obserwacje pracy ucznia
    2) karty pracy
    3) zeszyty ćwiczeń
    4) sprawdziany
3. Ocena bieżąca z poszczególnych rodzajów edukacji jest oceną opisową. Może być wyrażana w stopniach w skali 1-6 oraz za pomocą symboli: A, B, C, D, Z
4. O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania. W związku z tym ustala się minimalną liczbę ocen, które powinien uzyskać uczeń w danym semestrze:
    1) trzy, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, wystawiane systematycznie
    2) w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych systematyczna ocena minimum raz w miesiącu – minimum 5 ocen w semestrze

5. Bieżące ocenianie oraz oceny śródroczne ustala się wg następującej skali ocen:

Nazwa pełna stopnia	Stosowane skróty	Symbol cyfrowy
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2
Niedostateczny	ndst	1

6. Wszystkie oceny ucznia wpisuje się do dziennika lekcyjnego.
7. Ocenie podlegają:
   1) Sprawdziany pisemne wiadomości:
      a. prace klasowe 1-2 godzinne ze zrealizowanego działu programowego
      b. testy
      c. kartkówki (maksymalnie 15 minut)
   2) Praca ucznia na lekcji:
      a. odpowiedź ustna
      b. aktywność
      c. współudział w prowadzeniu zajęć (np. referat)
      d. praca projektowa
   3) W OSM II st. i PSM II st. samodzielna praca domowa ucznia
      a. praca pisemna w zeszycie
      b. praca projektowa
4) W OSM I st. i PSM I st. samodzielna praca pisemna ucznia może być oceniana w:
      a. OSM I st. kl. I – III nauczyciel może ocenić ćwiczenia usprawniające motorykę małą
      b. OSM I st. kl. IV – VIII, PSM I st. cykl sześcioletni klasy IV – VI, PSM I st. cykl czteroletni kl. I – IV – nauczyciel może ocenić prace pisemne lub praktyczno-techniczne z zajęć edukacyjnych artystycznych: przedmiotu głównego, fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu, chóru, orkiestry, zespołu instrumentalnego

8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu:
   a. uczeń ma wgląd w pracę pisemną bezpośrednio po jej sprawdzeniu przez nauczyciela
   b. rodzice mają możliwość zapoznania się z pracami pisemnymi w czasie cotygodniowych konsultacji nauczycieli
9. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następującej formie:
   a. w formie pisemnej po dłuższych pracach pisemnych poprzez wskazanie mocnych stron oraz braków do uzupełnienia
   b. w formie ustnej po kartkówkach i ustnych odpowiedziach ucznia
10. Prace klasowe muszą być zapowiadane i zapisane w dzienniku co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
11. W jednym dniu może być tylko jedna praca klasowa, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
12. W pierwszym tygodniu po feriach zimowych nie należy przeprowadzać sprawdzianów, testów, prac klasowych.
13. Zapowiedziane prace klasowe nie powinny być przekładane bez szczególnie ważnych powodów. Jeżeli zostały przełożone z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania.
14. Kartkówki obejmujące niewielki zakres materiału i trwające nie dłużej niż 15 min. nie muszą być zapowiadane. W jednym dniu mogą być maksymalnie dwie kartkówki.
15. Ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jej napisania.
16. W przypadku 50% ilości ocen niedostatecznych z pracy klasowej lub sprawdzianu, można go przeprowadzić ponownie. Czynią to wszyscy uczniowie. Tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania.
17. Oceny niedostateczne ze sprawdzianów i nieprzystąpienie do prac pisemnych uczeń jest zobowiązany poprawić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela.
18. W przypadku choroby lub dłuższej nieobecności uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
19. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną w klasyfikacji śródrocznej zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach

uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu. Jeżeli nie poprawi oceny niedostatecznej nie może otrzymać pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

20. W sytuacjach opisanych w ust. 16 – 18 nauczyciel zobowiązany jest wspomóc ucznia poprzez wskazanie sposobu uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

21. Laureaci Ogólnopolskiego Konkursu Czytania Nut Głosem dla uczniów szkół muzycznych II stopnia, organizowanych przez Centrum Edukacji Artystycznej w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Mieczysława Karłowicza w Krakowie otrzymują celującą ocenę klasyfikacyjną z kształcenia słuchu oraz są zwolnieni z pisemnego sprawdzianu końcowego z kształcenia słuchu na roku dyplomowym w OSM II st. i PSM II st. ZPSMuz. im. M. Karłowicza w Krakowie, z oceną celującą.

Szczegółowe kryteria oceniania zachowania

§ 24

1. Ustalając ocenę zachowania wychowawca bierze pod uwagę:
   1) stosunek do nauki i do obowiązków szkolnych
   2) kulturę osobistą
   3) postawę w relacji z drugim człowiekiem
   4) frekwencję ucznia

2. Ocenę **WZOROWĄ** otrzymują uczniowie, którzy:
   1) wzorowo wywiązują się z obowiązków szkolnych,
   2) systematycznie uczęszczają do szkoły
   3) aktywnie uczestniczą w życiu klasy i szkoły,
   4) prezentują wysoką kulturę osobistą i kulturę słowa,
   5) rozwijają swoje uzdolnienia i zainteresowania,
   6) szanują mienie szkolne i mienie kolegów,
   7) mają wszystkie godziny usprawiedliwione

3. Ocenę **BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczniowie, którzy:
   1) bardzo dobrze wywiązują się z obowiązków szkolnych
   2) prezentują wysoką kulturę osobistą i kulturę słowa,
   3) uczestniczą w życiu klasy i szkoły
   4) Systematycznie uczęszczają do szkoły
   5) usprawiedliwiają nieobecności na bieżąco,
   6) Szanują mienie szkolne i mienie kolegów

4. Ocenę **DOBRĄ** otrzymują uczniowie, którzy:
   1) dobrze wywiązują się z obowiązków szkolnych
   2) uczestniczą w życiu klasy,
   3) szanują mienie szkolne i mienie kolegów
   4) starają się stosować do postanowień Statutu szkoły
   5) zdarza im się przeszkadzać, ale reagują na uwagi nauczyciela,
   6) nie używają wulgarnego słownictwa

5. Ocenę **POPRAWNĄ** otrzymują uczniowie, którzy:
   1) prezentują stosunek do nauki i obowiązków szkolnych budzący zastrzeżenia;
   2) nie zawsze wywiązują się z powierzonych zadań;
   3) swoją postawą oddziałują negatywnie na innych uczniów, nie szanują ich prawa do nauki.
   4) nie dbają o mienie szkolne
   5) nie zawsze dbają o kulturę języka

6. Ocenę **NIEODPOWIEDNIĄ** otrzymują uczniowie, którzy:
    1) często nie wywiązują się z obowiązków szkolnych,
    2) często opuszczają godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia,
    3) świadomie dezorganizują pracę na lekcjach
    4) zachowują się arogancko, negatywnie wpływają na innych uczniów
    5) nie dbają o kulturę języka, używają wulgarnego słownictwa
    6) mają lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów
    7) niszczą mienie kolegów i mienie szkoły
7. Ocenę **NAGANNĄ** otrzymują uczniowie, którzy:
    1) nie spełniają obowiązków szkolnych, notorycznie wagarują,
    2) zachowują się wulgarnie i agresywnie,
    3) ulegają nałogom i nakłaniają do tego innych,
    4) oddziałują negatywnie na innych uczniów,
    5) prowokują konflikty, stosują przemoc (fizyczną , psychiczną, cyberprzemoc)
    6) niszczą mienie kolegów i mienie szkoły
    7) nie zmieniają swojego zachowania mimo podejmowanych działań wychowawczych szkolnego

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadodbowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania

§ 25

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), który nie zgadza się z proponowaną oceną roczną z zajęć edukacyjnych, może wystąpić pisemnie o umożliwienie przystąpienia do sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem i dyrektorem szkoły.
    1) Nauczyciel przedmiotu sporządza listę uczniów przystępujących do sprawdzianu i przedstawia ją dyrektorowi szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza termin przeprowadzenia sprawdzianów, które winny odbyć się niezwłocznie (przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej).
    2) Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej (w przypadku języków oraz kształcenia słuchu w formie pisemnej i ustnej) z zakresu obydwu semestrów.
    3) Ustalona w wyniku sprawdzianu ocena nie może być niższa od przewidywanej.
    4) Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły, dopuszcza się obecność wychowawcy.
    5) Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), który nie zgadza się z przewidywaną roczną oceną zachowania mogą złożyć do dyrektora szkoły wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie oceny zachowania, w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.
    1) Wniosek o ponowne ustalenie oceny zachowania może złożyć uczeń, który:
        a) nie zostało mu udzielone pisemne upomnienie dyrektora szkoły
        b) uzyskał pozytywną opinię Samorządu Uczniowskiego
    2) Jeżeli powyższe warunki zostały spełnione wniosek rozpatruje Zespół Wychowawców w obecności dyrektora lub wicedyrektora szkoły. W posiedzeniu bierze udział pedagog szkolny. Uczeń i przedstawiciel Rady SU mogą przedstawić swoje stanowisko. Zespół podejmuje decyzję co do możliwości podwyższenia oceny zachowania oraz sporządza protokół.

Warunki i tryb rozpatrywania zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania (tryb odwoławczy)

§ 26

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Za niezgodne z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uznaje się następujące sytuacje:
   1) uczeń klasyfikowany uzyskał w semestrze mniej niż 3 oceny cząstkowe
   2) oceny zostały wystawione na podstawie tylko jednej formy sprawdzania wiadomości (np. tylko sprawdzian pisemny)
   3) nauczyciel nie dotrzymał terminów wystawienia ocen i zawiadomienia rodziców o przewidywanych ocenach
   4) nauczyciel mimo prośby rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia nie uzasadnił wystawionej oceny
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji
4. Termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 3 pkt 1 ustala się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzą:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
      b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
      c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
      b. wychowawca klasy
      c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
      d. pedagog szkolny
      e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego
      f. przedstawiciel rady rodziców
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 ppkt b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej

klasyfikacyjnej rocznej, a w przypadku kształcenia słuchu – oceny dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a. skład komisji
      b. termin sprawdzianu
      c. zadania (pytania) sprawdzające
      d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a. skład komisji
      b. termin posiedzenia komisji
      c. wynik głosowania
      d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
      e. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 7
Zakres i tryb przeprowadzania egzaminów promocyjnych

§ 27

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych ocenach ustalanych w wyniku egzaminów promocyjnych i końcowych.
   1) w formie ustnej przynajmniej dwa tygodnie przed klasyfikacją
   2) w formie pisemnej, jeżeli dotyczy to oceny niedostatecznej lub dopuszczającej z przedmiotów: instrument główny oraz śpiew solowy – przynajmniej dwa tygodnie przed klasyfikacją.
2. Ocenę z instrumentu głównego oraz śpiewu na wydziale wokalnym ustala się w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego i końcowego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję w skład której wchodzą:
   1) dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji
   2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu
   3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego wystawia się w stopniach, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu:
   1) stopień celujący - 25 punktów
   2) stopień bardzo dobry - od 21 do 24 punktów
   3) stopień dobry - od 16 do 20 punktów
   4) stopień dostateczny - od 13 do 15 punktów
   5) stopień dopuszczający - 11 i 12 punktów
   6) stopień niedostateczny - od 0 do 10 punktów

5. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego i końcowego komisja ustala ocenę ucznia. Przy ustalaniu oceny uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych. W przypadku różnicy zdań, ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.
6. Kryteria oceniania w czasie egzaminów promocyjnych i końcowych:
   1) egzamin z instrumentu:
      a. prawidłowe odczytanie tekstu i jego opanowanie pamięciowe

b. umiejętności techniczne
c. prawidłowy aparat gry
d. estetyka brzmienia – interpretacja, ekspresja
e. stylowość interpretacji i walory artystyczne
f. wkład pracy ucznia

7. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego i końcowego sporządza się protokół zawierający:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych z których przeprowadzony był egzamin
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
   3) termin egzaminu
   4) program artystyczny wykonany podczas egzaminu
   5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Terminy egzaminów promocyjnych i końcowych wyznacza dyrektor szkoły.
10. usunięto
11. usunięto
12. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego i końcowego nie może być zmieniona.

Rozdział 8
Zakres i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

§ 28

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Uczeń nieklasyfikowany, z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku nieklasyfikowania z przyczyn nieuzasadnionych przypadkami losowymi, na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: instrument główny i śpiew - na wydziale wokalnym przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie: dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji, nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu, nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w dzień poprzedzający zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu klasyfikacyjnego ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej podejmuje rada pedagogiczna na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w formie egzaminu pisemnego, ustnego lub praktycznego.
8. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego wystawia się według skali ocen określonej w § 21 ust. 3.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
   3) termin egzaminu
   4) imię i nazwisko ucznia
   5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
10. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego ma możliwość zdawania egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.
12. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego rocznego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
13. Uczeń który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną może przystąpić do egzaminu poprawkowego z przedmiotów, z których nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego w trybie egzaminu promocyjnego.
14. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.

Rozdział 9
Zakres i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych

§ 29

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną lub dwie negatywne oceny klasyfikacyjne.
2. usunięto
3. usunięto
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
   1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą - jako przewodniczący komisji
   2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu
   3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
6. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu, może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tym przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Formę egzaminu poprawkowego (pisemną, ustną lub praktyczną) ustala dyrektor szkoły.
8. Zestaw zadań przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, w oparciu o zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
9. Uczeń przygotowuje całość obowiązującego materiału. Ocenę ustala się wg skali ocen ustalonej w § 21 ust. 3.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
    a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
    b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
    c. termin egzaminu
    d. imię i nazwisko ucznia
    e. zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu
    f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną
11. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Uczeń, który bez uzasadnionej przyczyny nie zgłosił się na egzamin poprawkowy lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
14. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły, uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

Rozdział 10
Prawa i obowiązki ucznia

§ 30

1. Prawa i obowiązki ucznia wynikają z:
   1) Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
   2) Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
   3) Ustawy Prawo oświatowe z dnia 16 grudnia 2016 r.
2. Obowiązki ucznia:
   1) Przestrzeganie postanowień statutu szkoły i innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w szkole.
   2) Systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły oraz praca nad własnym rozwojem.
   3) Punktualność.
   4) Zgłaszanie się na wszystkie zajęcia do 15 września.
   5) Godne reprezentowanie szkoły.
   6) Przestrzeganie zasad kultury współżycia w relacji z drugim człowiekiem.
   7) Dbanie o ład i porządek w szkole oraz o wspólne dobro – instrumenty, sprzęt, meble, pomoce naukowe itp. Za umyślne uszkodzenie sprzętów odpowiadają materialnie rodzice (opiekunowie).
   8) Odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę i bezpieczeństwo.
   9) Podczas uroczystości szkolnych, egzaminów, koncertów itp. uczniów obowiązuje strój galowy. Dziewczęta obowiązuje czarna lub granatowa spódnica lub spodnie, biała bluzka. Chłopców obowiązuje biała koszula, czarny lub granatowy garnitur i wyjściowe buty. Dopuszcza się odstępstwo od w/w stroju uzasadnione charakterem danej uroczystości lub koncertu.
   10) Uczniowie zobowiązani są do ubierania się zgodnie z normami ogólnie społecznie akceptowalnymi. Zabrania się noszenia ubioru oraz akcesoriów z wulgarnymi hasłami, emblematami propagującymi środki odurzające, przemoc, nietolerancje lub powszechnie potępiane ideologie. Na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy. Zmiana obuwia obowiązuje po zarządzeniu dyrektora.
   11) Uczniowie Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas pobytu na terenie szkoły oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły. Po wejściu do klasy uczniowie wyłączają telefon i odkładają go do wyznaczonych miejsc, przygotowanych w salach. Telefony są przekazywane uczniom po zakończeniu lekcji w danym dniu. W przypadku uczniów pozostałych szkół, wchodzących w skład zespołu, telefon komórkowy w czasie lekcji jest wyłączony, w przypadku nie zastosowania się ucznia do tego wymogu nauczyciel może zabrać telefon w depozyt i przekazać go uczniowi po lekcjach.
      a. Zakazu nie stosuje się w przypadku zgody nauczyciela na korzystanie z telefonów komórkowych w czasie lekcji w celach służących realizacji programu nauczania
      b. Dyrektor szkoły, na wniosek ucznia albo rodzica niepełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę, aby uczeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia mógł korzystać z telefonu komórkowego w czasie zajęć dydaktycznych
      c. Zakazu nie stosuje się w przypadku wyższej konieczności związanej z zagrożeniem życia czy zdrowia osób
   12) Nie wolno nagrywać lub fotografować nauczycieli i kolegów bez ich zgody.
3. Prawa ucznia:
   1) Uczestniczenie we właściwie zorganizowanym procesie kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej.

2) Uczestniczenie we wszystkich formach życia szkolnego – zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, uroczystościach szkolnych, konkursach, przesłuchaniach, koncertach, wycieczkach, zabawach itp.
3) Wybieranie swoich reprezentantów w samorządzie uczniowskim.
4) Opieka wychowawcza oraz ochrona przed różnym formami przemocy fizycznej czy psychicznej, ochrona i poszanowania własnej godności.
5) Życzliwe traktowanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
6) Pomoc w przypadku trudności w nauce.
7) Swoboda wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także wyznawanych wartości etycznych, moralnych i religijnych przy zachowaniu tolerancji dla innych przekonań i powszechnie obowiązujących norm dobrego zachowania.
8) Uzyskanie pomocy w rozwijaniu zainteresowań, zdolności i talentów.
9) Sprawiedliwa i jawna ocena oraz ustalone sposoby kontroli postępów w nauce.
10) Korzystanie z pomieszczeń, sprzętu, instrumentów i innych środków pozostających w dyspozycji szkoły, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie zarządzeniami wewnętrznymi.
11) Korzystanie z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
12) Pomoc materialna – w miarę posiadanych przez szkołę środków (zgodnie z odrębnymi przepisami).
13) Usprawiedliwienie nieobecności na lekcjach w dniu egzaminu z instrumentu głównego oraz fortepianu.
14) Uczeń Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia ma prawo do rozłożenia roku szkolnego na dwa lata w następujących przypadkach:
    a. w roku szkolnym w którym przystępuje do egzaminu maturalnego w szkole ogólnokształcącej
    b. ze względu na stan zdrowia na podstawie zaświadczenia lekarskiego
    c. w razie zmieniającej się sytuacji rodzinnej utrudniającej kontynuowanie nauki
    d. w razie innych okoliczności uznanych za podstawę do rozłożenia roku na dwa lata
15). Uzasadniony wniosek o rozłożenie roku szkolnego na dwa lata składa uczeń lub rodzice ucznia. Decyzję o wyrażeniu zgody podejmuje rada pedagogiczna.

§ 31

1. Rodzaje przyznawanych nagród:
   1) usunięto
   2) Począwszy od klasy IV Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
   2a) Uczeń szkoły realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, z wyjątkiem ucznia klas I - III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego
   3) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej. Ocena zachowania nie dotyczy uczniów realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne.

2) Uczeń za dobrą postawę oraz wyniki w nauczaniu może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
   a. pochwała ustna wychowawcy na forum klasy
   b. pochwała ustna dyrektora na forum klasy lub szkoły
   c. wpis pochwały do dziennika lekcyjnego i dzienniczka ucznia
   d. list gratulacyjny do rodziców
   e. nagroda rzeczowa lub dyplom wręczony przez dyrektora w obecności innych uczniów i nauczycieli
   f. promocyjne świadectwo z wyróżnieniem
   g. wyróżnienie ucznia poprzez udział w koncercie końcowym
   h. reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym
   i. umieszczenie uzyskanego w konkursach dyplomu na tablicy ogłoszeń
   j. możliwość uzyskania stypendium za szczególne osiągnięcia artystyczne

2. Uczeń podlega niżej wymienionym karom:
   1) upomnienie wpisane do dzienniczka ucznia i dziennika lekcyjnego
   1a) ustne upomnienie dyrektora szkoły
   2) rozmowa ostrzegawcza z rodzicami
   3) pisemna nagana dyrektora szkoły
   4) czasowe zawieszenie w niektórych prawach ucznia (odsunięcie od reprezentowania szkoły przez określony czas, pozbawienie funkcji w samorządzie)
   5) zawieszenie w obowiązkach klasowych i szkolnych
   6) skreślenie z listy uczniów decyzją rady pedagogicznej
3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku:
   1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób
   2) posiadania i rozprowadzania na terenie szkoły narkotyków lub alkoholu
   3) przebywania na terenie szkoły pod wpływem narkotyków lub alkoholu
   4) dewastacji wyposażenia szkoły oraz niszczenia i fałszowania dokumentacji szkolnej
   5) naruszania godności i nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób
   6) niezgłoszenia się na zajęcia w ciągu dwóch pierwszych tygodni roku szkolnego, bez uzasadnionej przyczyny, stałego uchylania się od obowiązków szkolnych, szczególnie za nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć
   7) w wyniku nie uzyskania promocji do kolejnej klasy oraz braku zgody Rady Pedagogicznej na powtarzanie klasy

§ 32

1. System odwoławczy od nałożonych kar:
   1) Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać od nałożonych kar w terminie 7 dni.
   2) Odwołanie ucznia może być skierowane do wychowawcy lub dyrektora szkoły. Osoba ta podejmuje niezwłocznie działania wyjaśniające.
   3) Decyzję o utrzymaniu lub zawieszeniu kary podejmuje dyrektor.
   4) Decyzja dyrektora jest ostateczna.
2. Tryb składania skarg w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia:
   1) skarga do opiekuna samorządu szkolnego
   2) skarga do dyrektora szkoły
   3) skarga do organu nadzorującego
   4) skarga do rzecznika praw dziecka

Rozdział 11
Postanowienia dotyczące frekwencji

§ 33

1. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność na lekcjach w ciągu 1 tygodnia od dnia powrotu do szkoły. Rodzice usprawiedliwiają nieobecności w formie pisemnej. Uczeń pełnoletni może usprawiedliwić się samodzielnie w formie jw.
2. Zwolnienia ucznia ze szkoły przed zakończeniem lekcji dokonuje nauczyciel na pisemną prośbę rodziców ucznia. W uzasadnionych wypadkach na prośbę ucznia, zwolnienia z lekcji może dokonać dyrektor szkoły. Zwolnienie ucznia z lekcji traktowane jest jako usprawiedliwienie nieobecności na tej lekcji. Uczeń ma obowiązek jak najszybciej poinformować o tym fakcie wychowawcę.
3. Uczeń, który w trakcie lekcji bierze udział w imprezach organizowanych przez szkołę jest traktowany jako obecny na lekcjach (na podstawie karty zwolnienia ucznia).Wychowawca wpisuje w dzienniku elektronicznym rodzaj imprezy, w której uczeń bierze udział np. koncert, nagranie, konkurs, próba ork., wyjazd szkolny, egzamin.
4. usunięto

Rozdział 12
Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 34

1. Nauczyciele i rodzice (prawni opiekunowie) współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania i kształcenia dzieci.
2. Przewiduje się następujące formy współdziałania:
   1) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, nauczycielami instrumentów, pedagogiem szkolnym, dyrektorem szkoły i jego zastępcami
   2) spotkania klasowe (przynajmniej cztery w ciągu roku)
   3) rozmowa telefoniczna (odnotowana w dzienniku lekcyjnym)
   4) inne formy (w miarę potrzeb)

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
   1) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i egzaminowania uczniów
   2) znajomości dokumentów szkolnych dotyczących wychowania uczniów (program wychowawczo-profilaktyczny szkoły)
   3) uzyskiwania informacji na temat postępów w nauce swojego dziecka, jego zachowania i przyczyn niepowodzeń szkolnych
   4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły

4. Ze względu na zagrożenia związane z bezpieczeństwem dzieci w szkole, dostęp rodziców do szkoły ulega ograniczeniom:
   Rodzice/opiekunowie odprowadzają dzieci do szkoły; na terenie szkoły uczeń porusza się bez rodziców
   1) Rodzice/opiekunowie odprowadzają dzieci do szkoły; na terenie szkoły uczeń porusza się bez rodziców
   2) usunięto
   3) Rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami podczas zorganizowanych w szkole konsultacji lub po uprzednim umówieniu się z nauczycielem; w pozostałym czasie rodzice mogą przebywać na terenie szkoły w strefie dla rodzica.

4) Rodzice bez ograniczeń mogą uczestniczyć w audycjach i koncertach szkolnych. Mogą przebywać na terenie szkoły w dniu egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego swojego dziecka.

Rozdział 13
Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych w szkole

§ 35

1. Obowiązkiem nauczyciela jest zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych w szkole.
2. W czasie przerw międzylekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele dyżurni. Zasady pełnienia dyżurów określa „Regulamin pełnienia dyżurów nauczycielskich”.
3. W czasie lekcji i innych zajęć organizowanych poza szkołą za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialny jest nauczyciel szkoły.
4. Szkoła jest zamykana, wejście do szkoły jest możliwe tylko przez portiernię.
5. W szkole funkcjonuje bufet, który zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku.
6. Uczeń ma prawo do korzystania z sal ćwiczeń bez opieki pedagoga. Zasady korzystania określa „Regulamin korzystania z sal ćwiczeń”.
7. Uczniowie i pracownicy szkoły mogą korzystać z instrumentów szkolnych na zasadach określonych przez dyrektora.
8. Nauczyciel przedmiotu głównego zobowiązany jest do kontaktu z wychowawcą ucznia mieszkającego w internacie.

§ 36

1. W szkole działa świetlica zapewniająca opiekę dzieciom OSM I st. po zajęciach lekcyjnych.
2. Zasady działania świetlicy:
   1) Z zajęć świetlicy szkolnej korzystają:
      a. uczniowie klas I – III OSM I st. od momentu zakończenia zajęć przez uczniów do godz. 17:30
      b. uczniowie klas IV – VI OSM I st. od godz.13.15 do godz. 16.15
   2) Zadaniem świetlicy szkolnej jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez organizowanie działań opiekuńczych
   3) Zadania nauczyciela świetlicy:
      a. Nauczyciel świetlicy zapoznaje dzieci z możliwościami pożytecznego wykorzystania wolnego czasu
      b. Tworzy warunki do rozwoju indywidualnych zainteresowań
      c. Uczy współpracy w grupie
      d. Organizuje indywidualną pracę z dziećmi mającymi trudności w nauce

Rozdział 14
Pracownicy szkoły

§ 37

1. Pracownikami szkoły są:
   1) nauczyciele
   2) pracownicy ekonomiczni, inżynieryjno-techniczni, administracji i obsługi
2. Zasady zatrudniania oraz czas pracy nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1 określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy ZPSMuz. zobowiązani są do przestrzegania i wypełniania obowiązków określonych w przepisach Kodeksu Pracy, innych odrębnych przepisach oraz zarządzeniach wewnętrznych dyrektora.

Rozdział 15
Zakres zadań i obowiązków nauczycieli

§ 38

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz opiekuńczą i jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych obowiązków nauczycieli należą:
   1) organizowanie i realizacja procesu dydaktycznego zapewniającego osiągnięcie zamierzonych celów dydaktycznych
   2) odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów w czasie zajęć
   3) dostosowanie metod pracy do wieku, indywidualnych możliwości, uzdolnień oraz stopnia zaawansowania uczniów
   4) bezstronność, obiektywizm i sprawiedliwość w traktowaniu i ocenianiu uczniów
   5) poszanowanie godności osobistej uczniów
   6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy
   7) dbanie o stan pomocy naukowych, wyposażenie sal i gabinetów, sprzęt szkolny
   8) pełnienie funkcji opiekuna grupy uczniów realizujących projekt edukacyjny
3. Szkoła winna szczególną opieką otoczyć uczniów uzdolnionych muzycznie przez właściwy dobór pedagoga i czuwać nad prawidłowym rozwojem ich uzdolnień.
4. Nauczyciele i wychowawcy winni aktywnie uczestniczyć w audycjach, koncertach szkolnych, przesłuchaniach semestralnych i uroczystościach o charakterze ogólnoszkolnym.
5. Nauczyciel pomaga uczniom w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych poprzez:
   1) kontakt nauczyciela z rodzicami
   2) współpracę nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących i muzycznych z nauczycielem gry na instrumencie głównym
   3) współpracę z pedagogiem szkolnym
   4) współpracę z psychologiem
   5) udział wychowawcy klasy w przesłuchaniach śródrocznych i egzaminach rocznych

§ 39

1. W szkole działają zespoły przedmiotowe powoływane corocznie przez dyrektora szkoły.
2. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań zespołów przedmiotowych należy w szczególności:
   1) opracowanie rocznego planu pracy zespołu
   2) opiniowanie programów nauczania
   3) opracowywanie propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu nauczania oraz doradztwa metodycznego
   4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli

§ 40

1. Opiekę wychowawczą nad uczniami każdej klasy dyrektor powierza nauczycielowi zwanemu dalej wychowawcą. W przypadku zajęć indywidualnych opiekę taką powierza dyrektor nauczycielowi gry na instrumencie głównym.
2. Dla zapewnienia ciągłości opieki wychowawczej wprowadza się zasadę prowadzenia przez tego samego nauczyciela klasy w trzyletnim cyklu nauczania (w miarę możliwości).
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
   1) tworzenie warunków umożliwiających rozwój indywidualny ucznia
   2) inspirowanie i wspomaganie działań integrujących klasę
   3) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami
   4) rozwiązywanie konfliktów w zespole
   5) opracowanie planu wychowawczego dla klasy

6) współpraca z pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi pomoc w zakresie rozwoju fizycznego, psychicznego i zdrowotnego uczniów
7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania i opieki nad uczniami

§ 41

1. Nauczyciel ma prawo do:
1) poszanowania godności osobistej
2) pomocy merytorycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej i innych doświadczonych nauczycieli
3) zgłaszania innowacji pedagogicznych

§ 42

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Statut został uchwalony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 15 czerwca 2011 r.;
wprowadzono zmiany uchwałą RP z dnia 14 października 2013 r.;
wprowadzono zmiany uchwałą RP z dnia 15 października 2015 r.;
wprowadzono zmiany uchwałą RP z dnia 25 stycznia 2017 r.;
wprowadzono zmiany uchwałą RP z dnia 13 października 2017 r.;
wprowadzono zmiany uchwałą RP z dnia 30 stycznia 2019 r.
wprowadzono zmiany uchwałą RP z dnia 12 czerwca 2019 r.
wprowadzono zmiany uchwałą RP z dnia 15 października 2019 r.
wprowadzono zmiany uchwałą RP z dnia 22 stycznia 2020 r.
wprowadzono zmiany uchwałą RP z dnia 13 października 2021 r.
wprowadzono zmiany uchwałą RP z dnia 12 stycznia 2022 r.
wprowadzono zmiany uchwałą RP z dnia 16 marca 2022 r.
wprowadzono zmiany uchwałą RP z dnia 13 października 2022 r.
wprowadzono zmiany uchwałą RP z dnia 25 stycznia 2023 r.
wprowadzono zmiany uchwałą RP z dnia 14 czerwca 2024 r.
wprowadzono zmiany uchwałą RP z dnia 12 marca 2025 r.
wprowadzono zmiany uchwałą RP z dnia 13 października 2026 r.