**Warunki Naboru Wniosków (WNW)**

**Instrukcja do przekazania dla Podmiotów utylizacyjnych dotycząca informacji   
o warunkach prowadzenia naboru i sposobie rozpatrywania wniosków.**

**1.1.1 Warunki udziału w naborze wniosków.**

W naborze wniosków mogą brać udział podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie przetwarzania lub spalania padłych zwierząt gospodarskich zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego i produktów pochodnych, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego), które:

* nie wprowadzają do obrotu produktów pochodnych z zebranych padłych zwierząt gospodarskich z gatunku bydło, owce, kozy, świnie lub konie, z wyłączeniem tłuszczów   
  i mączek zwierzęcych zagospodarowanych zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 1069/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 października 2009 r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1774/2002;
* wykonują działalność na obszarze co najmniej jednego województwa.

Wymagane jest posiadanie przez Podmiot aktualnej decyzji właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii, zatwierdzającej prowadzenie działalności nadzorowanej w zakresie obejmującym przetwarzanie lub spalanie padłych zwierząt.

**1.1.2 Oświadczenia i zaświadczenia wymagane od Podmiotów utylizacyjnych biorących udział w naborze wniosków.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z naboru Wniosków o finansowanie lub dofinansowanie, podmiot zobowiązany jest załączyć oryginał wypisu z rejestru podmiotów nadzorowanych przez powiatowego lekarza weterynarii, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy   
z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2020 r., poz. 1421) oraz informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającej sposób reprezentacji firmy i zaświadczenie z banku potwierdzające numer rachunku bankowego wskazany we wniosku o finansowanie lub dofinansowanie.

Agencja dokona oceny spełniania warunków udziału w naborze wniosków na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej na zasadzie spełnia – nie spełnia.

**1.1.3 Termin składania przez podmioty utylizacyjne wniosków o finansowanie lub dofinansowanie.**

Zgodnie z § 10 ust. 7 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 187 ze zm.) termin składania przez podmioty utylizacyjne wniosków   
o finansowanie lub dofinansowanie został ustalony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, na który ma być udzielona pomoc.

Wyjątkowo w 2020 r. na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 1728) wniosek, o którym mowa w § 10 ust. 7 pkt 3 w/w rozporządzenia składa się do 31 października 2020 r.

W związku ze złożonymi do 30 września 2020 r. Wnioskami o finansowanie lub dofinansowanie usług utylizacyjnych na rok 2021 i wprowadzonymi w\w rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia  
29 września 2020 r. zmianami, konieczna jest aktualizacja złożonych wniosków w celu ich dostosowania do obowiązujących przepisów, o czym Agencja powiadomi podmioty utylizacyjne.

1. Wnioski można składać bezpośrednio w kancelarii Centrali Agencji Restrukturyzacji   
   i Modernizacji Rolnictwa, **która mieści się przy ulicy Poleczki 33 w Warszawie** lub nadać   
   w placówce pocztowej operatora pocztowego lub złożyć w formie elektronicznej przez platformę ePUAP.
2. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do kancelarii Centrali Agencji lub w przypadku wniosków nadanych za pośrednictwem operatora pocztowego, data stempla pocztowego lub data wpływu wniosku w przypadku składania przez platformę ePUAP.

**1.1.4 Opis sposobu przygotowania wniosku o finansowanie lub dofinansowanie.**

Pracownik Agencji weryfikując wniosek powinien uwzględnić w szczególności, że:

1. Podmiot utylizacyjny może złożyć jeden Wniosek o finansowanie lub dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik 1 do niniejszych WNW.
2. Wraz z wnioskiem o finansowanie lub dofinansowanie Podmiot utylizacyjny składa następujące dokumenty:

* wypis z rejestru podmiotów nadzorowanych przez powiatowego lekarza weterynarii, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2020 r., poz. 1421) – w przypadku składania wniosku w formie elektronicznej należy dołączyć skan wypisu lub wypis z rejestru podmiotów nadzorowanych przez powiatowego lekarza weterynarii, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
* pełnomocnictwo do podpisania Wniosku o finansowanie lub dofinansowanie (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, w przypadku jego podpisania przez osoby nie wymienione w KRS o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z wnioskiem – w przypadku składania wniosku w formie elektronicznej należy dołączyć skan dokumentu lub dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
* informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający sposób reprezentowania podmiotu;
* zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku bankowego, który został wskazany we wniosku o finansowanie lub dofinansowanie.

1. Wniosek o finansowanie lub dofinansowanie powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu utylizacyjnego, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Podmiotu utylizacyjnego.
2. Wniosek o finansowanie lub dofinansowanie, dla którego Agencja określiła wzór w formie formularza, powinien zostać sporządzony zgodnie z tym wzorem, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Wnioski należy składać na formularzu udostępnionym przez Agencję:
   1. w formie pisemnej wraz z elektroniczną jego formą zapisaną na informatycznym nośniku danych - wypełniony i podpisany dokument można złożyć bezpośrednio w kancelarii Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, która mieści się przy ulicy Poleczki 33 w Warszawie lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego,
   2. w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP jeżeli podmiot składający wniosek posiada profil zaufany na platformie, a wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji mają możliwość złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego – wniosek należy przekazać w zaszyfrowanej formie, uniemożliwiającej dostęp do jego zawartości do dnia, w którym wniosek będzie podlegał komisyjnemu otwarciu.
4. Każda ewentualna poprawka w treści Wniosku o finansowanie lub dofinansowanie,   
   a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wnioskodawcę, w przeciwnym razie nie mogą być uwzględnione.   
   W przypadku wprowadzania zmian w dokumentach wcześniej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przesłać poprawiony nowy wniosek opatrzony podpisem elektronicznym, wraz z adnotacją, którego wniosku i załączników dotyczy poprawiony nowy wniosek.
5. W przypadku, gdyby zawarte we Wniosku o finansowanie lub dofinansowanie dane, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Podmiot powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia wniosków, tj. informacje dotyczące ceny oraz zakresu terytorialnego, którego wniosek dotyczy.
6. Wniosek o finansowanie lub dofinansowanie:
7. w przypadku składania w formie pisemnej - musi zostać umieszczony w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Podmiotu, zaadresowane następująco:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

**ul. Poleczki 33**

**02-822 Warszawa**

**Parter – Kancelaria Główna**

**oraz opisane:**

**Departament Wsparcia Krajowego**

**„Wniosek o finansowanie lub dofinansowanie**

**kosztów zbioru, transportu i unieszkodliwiania padłych zwierząt na rok 2021”**

**„Nie otwierać przed dniem 10.11.2020 r., godz. 11.00”**

1. w przypadku składania w formie elektronicznej **–** musi zostać zabezpieczony hasłem szyfrującym, które należy przekazać jako załącznik do maila na adres: utylizacja@arimr.gov.pl najpóźniej jeden dzień przed dniem, w którym nastąpi komisyjne otwarcie ofert zgodnie z informacją w ogłoszeniu. Tytuł maila powinien brzmieć: HASŁO.
2. Przed upływem terminu składania Wniosków o finansowanie lub dofinansowanie, Podmiot utylizacyjny może wprowadzić zmiany do złożonego wniosku lub go wycofać. Oświadczenia   
   o wprowadzonych zmianach we wniosku powinny być doręczone Agencji na piśmie przed upływem terminu składania ofert wniosków lub wysłane w tym terminie pocztą, listem poleconym lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP. Oświadczenie powinno być oznakowane tak, jak *Wniosek o finansowanie lub dofinansowanie* oraz powinno dodatkowo zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” W przypadku zmiany, określenie „ZMIANA” powinno znajdować się również na każdej stronie składanego dokumentu w formie pisemnej, w przypadku niezachowania tej formy może ono nie zostać uwzględnione. W przypadku wprowadzania zmian w dokumentach wcześniej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przesłać poprawiony nowy wniosek opatrzony podpisem elektronicznym, wraz z adnotacją, którego wniosku   
   i załączników dotyczy poprawiony nowy wniosek. W przypadku przekazywania zmian w formie elektronicznej, dokument ze skorygowanymi danymi należy zabezpieczyć hasłem szyfrującym a w tytule wiadomości wpisać „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Hasło należy przekazać odrębnym mailem na adres: utylizacja@arimr.gov.pl najpóźniej jeden dzień przed dniem, w którym nastąpi komisyjne otwarcie ofert.

**1.1.5 Opis sposobu porozumiewania się oraz udzielania wyjaśnień.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Agencja oraz Podmioty utylizacyjne będą przekazywać listownie, faksem lub drogą elektroniczną. Agencja wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Podmiot utylizacyjny faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Podmiotu potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

Podmiot utylizacyjny może się zwrócić do Agencji o wyjaśnienia treści WNW (lecz nie potwierdzenia ich zapisów), sposobu przygotowania i złożenia wniosku.

Pytania należy kierować na adres:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

**Departament Wsparcia Krajowego**

ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa

Adres poczty elektronicznej, pod które mogą być przesyłane pytania dotyczące treści WNW zostanie podany w treści ogłoszenia o zasadach rozpatrywania wniosków.

Agencja odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia pytającemu i publikując pytanie oraz odpowiedź na oficjalnej stronie internetowej ARiMR (www.arimr.gov.pl), bez ujawnienia źródła zapytania. Agencja udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania wniosków, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WNW wpłynął do Agencji nie później niż 5 dni przed wyznaczonym terminem składania wniosków (decyduje data wpływu do kancelarii ARiMR).

Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści WNW wpłynął od Podmiotu utylizacyjnego w terminie późniejszym niż 5 dni przed wyznaczonym terminem składania wniosków Agencja udzieli wyjaśnień stosownie do możliwości ich opracowania i opublikowania na stronie internetowej ARiMR, co może skutkować opublikowaniem stanowiska po terminie składania wniosków, tj. po 30 września lub w przypadku wniosków składanych w 2020 r. po 31 października 2020 r.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią WNW a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Agencji.

Wszelkie kontakty firm zainteresowanych złożeniem wniosków o finansowanie muszą być prowadzone z zachowaniem formy pisemnej lub w formie elektronicznej z wykorzystaniem skrzynki [utylizacja@arimr.gov.pl](mailto:utylizacja@arimr.gov.pl)

**1.1.6 Opis sposobu otwarcia złożonych wniosków o finansowanie lub dofinansowanie.**

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu naboru wniosków, Dyrektor Departamentu Wsparcia Krajowego powołuje doraźną komisję składającą się z trzech osób, tj. przewodniczącego, sekretarza i członka komisji. Komisyjne otwarcie kopert z wnioskami oraz wniosków przesłanych w formie elektronicznej (za pomocą przesłanego hasła) przeprowadza się w terminie i miejscu podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej *www.arimr.gov.pl* w *Informacji o naborze wniosków na dany rok.* Z otwarcia ofert jest sporządzany protokół zawierający w szczególności listę podmiotów, które złożyły wnioski oraz zawarty w nich zakres terytorialny i oferowane ceny usług.

Załącznik 1 - Wzór wniosku o finansowanie lub dofinansowanie, ponoszonych przez producentów rolnych kosztów zbioru, transportu i unieszkodliwiania padłych zwierząt gospodarskich z gatunku bydło, owce, kozy, świnie lub konie