Ogłoszenie nr BIP 1400-OKP.110.36.2026

z dnia 14.05.2026r.

**KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**
**ODDZIAŁ REGIONALNY W WARSZAWIE**

**03-808 Warszawa, ul. Mińska 29**
(adres Oddziału Regionalnego)

**DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO**

poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko

**Starszy referent**
*(stanowisko)*

**w Wieloosobowym Stanowisku Pracy ds. Świadczeń w Placówce Terenowej KRUS w Mińsku Maz.**
*(jednostka i/lub komórka organizacyjna)*

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KRUS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk: 1**

**Miejsce wykonywania pracy:** Placówka Terenowa KRUS w Mińsku Mazowieckim , 05-300 Mińsk Maz. ul. J. Łupińskiego 44

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
- Przyjmowanie i kompletowanie wniosków o świadczenia pieniężne z ubezpieczenia emerytalno-rentowego;
- Udzielanie informacji z zakresu przyznawania świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników;
- Opracowywanie pism i zaświadczeń w sprawach świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników;
- Rozpatrywanie wniosków oraz ustalanie uprawnień do świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników;
- Przygotowywanie korespondencji w zakresie prowadzonych spraw;
- Archiwizacja dokumentacji.

**Warunki pracy:**
Praca administracyjno- biurowa wykonywana w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, w tym praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Budynek, w którym wykonywana będzie praca jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Budynek jednokondygnacyjny.

**Wymagane wykształcenie:**
średnie lub wyższe

**Wymagania konieczne:**

- **c**o najmniej dwuletni staż pracy przy wykształceniu średnim,
- znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników i statutu KRUS,
- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie terminów,
- znajomość przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność obsługi aplikacji i urządzeń biurowych,
- umiejętność sporządzania pism i notatek

- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność
- prawo jazdy kategorii B

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- oświadczenie lustracyjne/informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego o którym/której mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii B,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych.

**Uwagi dotyczące wymaganych dokumentów i oświadczeń:**
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: https://www.gov.pl/web/krus/Informacje-ogolne
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie,
- dokumentem potwierdzającym wykształcenie jest kopia dyplomu lub zaświadczenie z uczelni. W przypadku ukończenia studiów wyższych lub uzyskania tytułu zawodowego na uczelni zagranicznej należy dołączyć kopię nostryfikacji dyplomu,
- wzór oświadczenia lustracyjnego/wzór informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego dostępny jest na stronie internetowej IPN pod adresem: https://ipn.gov.pl/pl/lustracja/oswiadczenia (Obowiązek złożenia oświadczenia lustracyjnego/informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego mają osoby urodzone przed dniem 1 sierpnia 1972 r.),
- w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,

**Informacja o metodach i technikach naboru:**
- weryfikacja formalna dokumentów,
- sprawdzian wiedzy (test lub sprawdzian pisemny) i/lub,
- rozmowa kwalifikacyjna.

**Termin składania dokumentów: 28.05.2026r.**
Oferty pracy należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie jednostki organizacyjnej przeprowadzającej nabór lub za pośrednictwem operatora pocztowego **z wyraźnym dopiskiem na kopercie: Oferta pracy – ogłoszenie numer BIP 1400-OKP.110.36.2026**

**Oferty pracy bez zaznaczonego na kopercie numeru ogłoszenia oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).**
**Miejsce składania dokumentów:**
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie
Kancelaria, pokój nr 1
03-808 Warszawa, ul. Mińska29

*Oferty można składać w godzinach pracy Urzędu (7:30-15:30).*
*Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 5906804 lub adresem e-mail warszawa@krus.gov.pl*

**Inne informacje:**
Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.
Brak nazwiska kandydatki/kandydata na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne" jest jednocześnie informacją o niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru.
Kandydaci zostaną zaproszeni do kolejnego etapu naboru poprzez informację umieszczoną na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne" albo za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych przez kandydata.
Wynik naboru jest jednocześnie informacją dla pozostałych kandydatów biorących udział w procesie naboru o niezakwalifikowaniu do zatrudnienia na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o naborze.
Kandydaci mają prawo uzupełnić swoją ofertę pracy wyłącznie w terminie składania dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów do pracy w oddziałach regionalnych Kasy**

| | |
|---|---|
| 1. Administrator danych | Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego<br>Al. Niepodległości 190<br>00-608 Warszawa,<br>którą reprezentuje Dyrektor Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, adres Oddziału: 03-808 Warszawa, ul. Mińska 29 |
| 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych | poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl,<br>poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, |
| 3. Cele przetwarzania danych | przeprowadzenia aktualnego naboru |
| 4. Podstawa przetwarzania danych | a) konieczność zbierania danych osobowych w celu nawiązania stosunku pracy na podstawie umowy o pracę (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),<br>b) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:<br>– ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,<br>– ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych,<br>– ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,<br>– ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,<br>– innych przepisów prawa nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO);<br>jeżeli w dokumentach zawarte są złożone dodatkowo szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie |
| 5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO | Nie dotyczy |
| 6. Odbiorcy danych | Dane osobowe kandydatów na pracowników Kasy mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania; dane osobowe w postaci imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania będą udostępniane za pomocą Biuletynu Informacji Publicznej |
| 7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej? | Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych |
| 8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe | oferta pracy wraz z zawartymi w niej danymi osobowymi będzie przechowywana przez okres rekrutacji oraz przez okres 3 miesięcy po ogłoszeniu wyniku naboru. Dane osobowe wymagane przepisami ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników będą przechowywane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami kancelaryjnym w Kasie oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego |
| 9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane | a) żądania dostępu do danych osobowych,<br>b) żądania sprostowania danych osobowych,<br>c) żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,<br>d) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny, |

| | |
|---|---|
| | e) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,<br>f) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,<br>g) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,<br>h) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych |
| 10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania | Przepisy prawa wskazane w rubryce 4, podanie danych nie jest obowiązkowe |
| 11. Konsekwencje niepodania danych osobowych | Brak możliwości udziału w naborze |
| 12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania | Nie |