



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

---

Warszawa, dnia 25 maja 2026 r.

Poz. 10

## ZARZĄDZENIE NR 8

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 25 maja 2026 r.

**w sprawie powołania Zespołu do oceny ofert w celu przeprowadzenia Konkursu ofert pn.  
„Razem Możemy Więcej” w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla  
Cudzoziemców na rok 2026**

Na podstawie art. 78 ust. 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 poz. 621 i 1794 oraz z 2026 r. poz. 203 i 473 ) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Zespół do oceny ofert, zwany dalej „Zespołem”, w celu przeprowadzenia konkursu ofert i dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert złożonych do Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na rok 2026, zwanego dalej „Programem”, finansowanego ze środków Funduszu Pracy, zwanego dalej „Funduszem”.

**§ 2.** Zespół przeprowadza ocenę formalną oraz merytoryczną ofert w oparciu o kryteria, o których mowa w Programie, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert do dofinansowania oraz przygotowuje listę rankingową ofert wraz z proponowaną kwotą przyznania środków z Funduszu.

**§ 3. 1.** W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – osoba wyznaczona przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”;
- 2) wiceprzewodniczący – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród pracowników Departamentu Integracji Społecznej lub innych komórek organizacyjnych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, o których mowa w pkt 4;

- 3) sekretarz – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród pracowników Departamentu Integracji Społecznej, o których mowa w pkt 4;
- 4) pozostali członkowie Zespołu w liczbie nie mniejszej niż 5 osób – osoby wyznaczone przez przewodniczącego spośród pracowników Departamentu Integracji Społecznej, przy czym w uzasadnionych przypadkach przewodniczący może wyznaczyć członków Zespołu spośród pracowników innych komórek organizacyjnych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

2. Listę członków Zespołu, o których mowa w ust. 1, przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Minister.

3. Członkowie Zespołu składają oświadczenie o bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadamiają o tym przewodniczącego i wyłączają się z prac Zespołu. Wzór oświadczenia o bezstronności stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Członkowie Zespołu składają oświadczenie o zachowaniu poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach w związku z ich udziałem w pracach Zespołu. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności danych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. Członkowie Zespołu składają oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie Rodziny Pracy i Polityki Społecznej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 4.** 1. Zespół obraduje na posiedzeniach w trybie stacjonarnym lub zdalnym w formie wideokonferencji albo w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.

2. Członkowie Zespołu są informowani o terminie i miejscu posiedzenia z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

3. Członkowie Zespołu dokonują oceny ofert z wykorzystaniem Generatora Wniosków, o którym mowa w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert pn. „Razem Możemy Więcej” w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na rok 2026, zwanego dalej „Regulaminem”. W Generatorze Wniosków są wypełniane Karty oceny oferty, według wzorów stanowiących załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5 do Regulaminu. Karty oceny oferty są wypełniane w Generatorze Wniosków przez wybranego przez przewodniczącego członka Zespołu zgodnie z decyzją Zespołu. Po wydrukowaniu Karty oceny oferty podpisują się na niej członkowie Zespołu dokonujący oceny danej oferty.

4. W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi uniemożliwiającymi korzystanie z Generatora Wniosków, dopuszcza się możliwość dokonania oceny ofert bez wykorzystania Generatora Wniosków. Wówczas członkowie Zespołu wypełniają wydrukowane Karty oceny ofert bez wykorzystania Generatora Wniosków.

5. Każda oferta oceniana jest przez dwóch członków Zespołu wyznaczonych ze składu Zespołu przez przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez wiceprzewodniczącego albo upoważnionego przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego innego członka Zespołu.

6. W przypadku rozbieżności w ocenie dokonanej przez członków Zespołu, decyzję rozstrzygającą podejmuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Zespołu.

7. Decyzje Zespołu są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Każdy członek Zespołu posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

**§ 5.** 1. Do obowiązków przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami Zespołu;
- 2) rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w toku prac Zespołu;
- 3) akceptowanie i przekazanie Ministrowi zbiorczego protokołu przebiegu konkursu ofert oraz listy rankingowej ofert zawierającej rekomendowane przez Zespół oferty przeznaczone do dofinansowania wraz z proponowaną kwotą przyznania środków z Funduszu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Zespołu.

**§ 6.** 1. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowanie prac Zespołu;
- 2) dokumentowanie obecności członków Zespołu dokonujących oceny ofert;
- 3) przygotowanie Karty oceny oferty, zawierającej liczbę punktów z oceny merytorycznej wraz z uzasadnieniem oraz proponowaną kwotą dofinansowania, w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 4;
- 4) sporządzanie protokołów z prac Zespołu;
- 5) sporządzenie zbiorczego protokołu przebiegu konkursu ofert oraz listy rankingowej ofert zawierającej rekomendowane przez Zespół oferty przeznaczone do dofinansowania wraz z proponowaną kwotą przyznania środków z Funduszu;
- 6) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Zespołu.

2. W przypadku nieobecności sekretarza funkcję tę pełni wyznaczony przez przewodniczącego inny członek Zespołu.

**§ 7.** Członkowie Zespołu mają dostęp do pełnej dokumentacji dotyczącej ocenianej oferty.

**§ 8.** Praca w Zespole ma charakter nieodpłatny. Członkowie Zespołu nie otrzymują z tytułu pracy w Zespole dodatkowego wynagrodzenia.

§ 9. Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Departament Integracji Społecznej.

§ 10. Zespół działa do dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert w ramach Programu.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER**

**RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

**AGNIESZKA DZIEMIANOWICZ-BAK**

Załączniki do Zarządzenia nr 8  
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 25 maja 2026 r.

**Załącznik nr 1**

WZÓR

.....

(miejsowość, data)

**Oświadczenie**

Ja,

.....  
.....

(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy przeprowadzaniu oceny ofert złożonych w ramach Konkursu ofert pn. „Razem Możemy Więcej” w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na rok 2026, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego i wyłączenia się z prac Zespołu stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczących wyłączenia pracownika.

.....

(czytelny podpis)

**Załącznik nr 2**

## WZÓR

.....

(miejscowość, data)

**Oświadczenie**

Ja,

.....  
.....,

(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania poufności danych zawartych w ocenianych ofertach, złożonych w ramach Konkursu ofert pn. „Razem Możemy Więcej” w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na rok 2026.

.....

(czytelny podpis)

**Załącznik nr 3****WZÓR**

.....

(miejsowość, data)

**Oświadczenie**

Ja, .....

.....,

(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

**Tożsamość administratora i dane kontaktowe**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych drogą elektroniczną – adres email: [iodo@mrpips.gov.pl](mailto:iodo@mrpips.gov.pl) lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

### **Kategorie danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, dane teleadresowe.

### **Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania czynności związanych z pracami Zespołu do oceny wniosków w ramach konkursu ofert „Razem Możemy Więcej” w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na rok 2026, a także w celu wypełnienia obowiązków administratora w zakresie udostępniania informacji publicznej, podatkowym i sprawozdawczym oraz w celu statystycznym i ewaluacyjnym (obowiązek prawny). Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny), art. 6 ust. 1 lit. e (realizacja zadania publicznego) RODO oraz art. 34 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 806.).

### **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonaniem czynności związanych z pracami Zespołu do oceny wniosków w ramach Konkursu ofert pn. „Razem Możemy Więcej” w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na rok 2026, a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji zadań związanych z pracami Zespołu do oceny wniosków w ramach Konkursu ofert pn. „Razem Możemy Więcej” w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na rok 2026, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji konkursowej.

### **Prawa podmiotów danych**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia jeżeli nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane jeżeli nie były pozyskane w ramach wywiązania się przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i zasadami archiwizacji. W zakresie w jakim dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwu względem takiego przetwarzania.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), adres: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

### **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:**

Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z wykonaniem czynności związanych z pracami Zespołu do oceny wniosków w ramach Konkursu ofert pn. „Razem Możemy Więcej” w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na rok 2026.

.....

(czytelny podpis)