



....., dnia.....

**Dyrektor  
Zespołu Szkół Muzycznych  
im. Stanisława Moniuszki w Łodzi  
91-134 Łódź, ul. Rojna 20**

## WNIOSEK

**o przyjęcie do klasy pierwszej/..... w roku szkolnym 2026/2027**  
lub wyższej niż pierwsza

właściwą szkołę zaznaczyć znakiem X

**Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II st.**

**Państwowej Szkoły Muzycznej II st.**

specjalności instrumentalne klasyczne .....  
(instrument)

specjalności instrumentalne jazzowe .....  
(instrument)

specjalności wokalne: śpiew solowy ..... śpiew jazzowy .....  
(tak/nie) (tak/nie)

**Imię i nazwisko kandydata:** .....

**Data urodzenia:** ..... **PESEL:** .....

w przypadku braku numeru PESEL paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata (rodzaj dokumentu, seria i numer)

Do wniosku załączam:

1. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej
  - a) specjalności wokalne – lekarza specjalista foniatrii,
  - b) pozostałe specjalności – lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Inne dokumenty (zaznaczyć odpowiednio):
  - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
  - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
  - zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy VIII szkoły podstawowej lub klasy szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne na poziomie klasy VIII szkoły podstawowej (dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do POSM II st.).
  - zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły muzycznej oraz wykaz ocen z ostatniego półrocza lub ostatnie świadectwo szkoły muzycznej (dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klas wyższych niż pierwsza).

Dokumenty składane są w oryginale lub w poświadczonej za zgodność kopii urzędowo lub przez rodzica kandydata.

**Miejsce zamieszkania kandydata:**

ulica, numer .....

kod pocztowy ..... miejscowość ..... powiat .....

gmina ..... województwo .....

**Dane rodziców kandydata:**

imię i nazwisko ojca .....

imię i nazwisko matki .....

**Miejsce zamieszkania rodziców kandydata:**

wypełnić, jeśli adres jest inny niż kandydata, nie dotyczy kandydatów pełnoletnich

ojca .....

matki .....

adres do korespondencji rodziców, jeśli jest inny niż zamieszkania: .....

**Numery telefonu i adresy poczty elektronicznej:**

numer telefonu kandydata .....

adres e-mail kandydata .....

numer telefonu ojca\* ..... adres e-mail ojca\* .....

numer telefonu matki\* ..... adres e-mail matki\* .....

\* nie dotyczy kandydatów pełnoletnich

**Nazwa i adres szkoły ogólnokształcącej, uczelni wyższej, do której kandydat uczęszcza:**

.....

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi z siedzibą przy ul. Rojnej 20, 91-134 Łódź, tel.: 426110169. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w każdej sprawie związanej z ochroną danych wysyłając wiadomość na adres e mail: IOD@muzyczna.lodz.pl Dane osobowe kandydatów na uczniów przetwarzane są w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do poszczególnych szkół artystycznych, a podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest Prawo Oświatowe: art. 150 ust. 1 i 2, art. 131 ust.2, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c, oraz art. 7 ust. 1, art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenia). Udostępnienie i powierzenie danych kandydatów na uczniów nie ma miejsca. Na podstawie art. 160 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku od zakończenia rekrutacji, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego, w takim przypadku czas przechowywania przedłuża się do czasu zakończenia postępowania przed Sądem. Dane osobowe kandydatów przyjętych do placówki zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły. Kandydaci mają prawo do żądania dostępu do danych osobowych, które ich dotyczą, sprostowania danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych. Mają również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Adekwatność zbierania danych wynika z przepisów Prawa Oświatowego, a konsekwencją niepodania danych przez Kandydata lub prawnego jego opiekuna będzie powodem wykluczenia z procesu rekrutacji. Informujemy również, że w odniesieniu do danych osobowych kandydatów na uczniów nie ma miejsca automatyczne podejmowanie decyzji, w tym profilowanie, które mogłoby wywoływać wobec nich skutki prawne lub istotnie na nich wpływać.

.....  
podpis matki.....  
podpis ojca.....  
podpis pełnoletniego kandydata

