

**Regulamin prowadzenia postępowania
rekrutacyjnego i egzaminu kwalifikacyjnego
w Państwowej Szkole Muzycznej I st. nr 3
im. J. Zarębskiego w Warszawie
na rok szkolny 2026/27**

§1

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA
REKRUTACYJNEGO – BADANIE PRZYDATNOŚCI (PREDYSPOZYCJI) DO
KLASY I**

1. Na badanie przydatności (predyspozycji) zapisywane są dzieci, które w 2026 roku kończą co najmniej 7 lub nie więcej niż 10 lat, oraz dzieci sześciolatnie, które w roku 2026 nie ukończą 7 lat.
2. Rekrutacja do szkoły odbędzie się w dniach **04-08 maja 2026 r.** O dokładnym terminie zostaną Państwo poinformowani **telefonicznie** lub **mailowo**, w momencie, zgłaszania dziecka na badanie przydatności. Zgłoszenia przyjmujemy od 02 marca 2026 r. do 30 kwietnia 2026 r.

WAŻNE! Prosimy, o zanotowanie dnia, godziny oraz numeru zgłoszenia na badanie przydatności.

3. Wymagane dokumenty:
 - a) **wniosek z podpisami OBYDWOJGA* rodziców/opiekunów** (do pobrania na stronie internetowej szkoły, w zakładce Rekrutacja),
- *Jeśli dziecko ma tylko jednego rodzica lub jedno z rodziców jest pozbawione praw rodzicielskich, wtedy wniosek podpisuje jeden rodzic. Jeśli obydwie rodzice mają prawa rodzicielskie – obydwie podpisują wniosek.*
- b) **2 zdjęcia legitymacyjne,**
- c) **zaświadczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- d) **jeżeli kandydat w roku 2026 nie ukończył 7 lat – konieczne jest złożenie zaświadczenia o korzystaniu z wychowania przedszkolnego albo opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.**
4. Komplet dokumentów należy złożyć w **sekretariacie szkoły do 30 kwietnia 2026 r.**

5. Datę badania predyspozycji ustala dyrektor szkoły.
6. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną i określa zadania jej członków. Komisja przeprowadza postępowanie rekrutacyjne. Komisja nie udziela żadnych informacji dotyczących badania przydatności.
7. Na badaniu przydatności sprawdzamy uzdolnienia muzyczne dziecka i jego predyspozycje do nauki gry na określonym instrumencie.
 - a) Komisja rekrutacyjna przygotowuje autorski zestaw zadań, z których korzysta w czasie badania przydatności (predyspozycji).
 - b) Badanie składa się z dwóch części: grupowej (lekcja rytmiki) i indywidualnej.
 - c) Komisja rekrutacyjna w trakcie badania predyspozycji wypełnia karty kwalifikacyjne i wpisuje wyniki poszczególnych zadań.
8. Zasady oceniania:
 - a) dziecko jest oceniane podczas badania za pomocą punktacji oraz w formie opisowej,
 - b) dziecko przechodzi pozytywnie badanie predyspozycji (jest zakwalifikowane), jeżeli uzyskało minimum 51% punktów, a w opisach nie ma spostrzeżeń dotyczących spraw, które uniemożliwiałyby lub w bardzo dużym stopniu utrudniały naukę w szkole.

9. **Komisja rekrutacyjna 15 maja 2026 r., o g. 17.00, poda do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.**
- Imienną (alfabetyczną) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych udostępni na tablicy ogłoszeń w szkole.
 - Numery kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych udostępni na stronie internetowej szkoły.

WAŻNE! Umieszczenie dziecka wśród kandydatów zakwalifikowanych nie oznacza przyjęcia do szkoły. Nie gwarantujemy przyjęcia wszystkich dzieci, które uzyskały minimum 51% punktów.

10. **Ostateczną decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje komisja rekrutacyjna – na podstawie wyników badania predyspozycji (punktacja i opis). O przydziale instrumentu decyduje dyrektor szkoły – na podstawie możliwości organizacyjnych szkoły, sugestii komisji rekrutacyjnej, oraz sugestii rodziców kandydata, zawartych we wniosku rekrutacyjnym.**
11. **Komisja rekrutacyjna 27 maja 2026 r., g. 17.00, poda do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.**
- Imienną (alfabetyczną) listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych udostępni na tablicy ogłoszeń w szkole.
 - Numery kandydatów przyjętych i nieprzyjętych udostępni na stronie internetowej szkoły.
 - Imienna lista, umieszczona w szkole, będzie dostępna nie dłużej, niż do czasu upłynięcia terminów o których mowa w §4 pkt 1-4 regulaminu.
 - Jeśli dziecko nie zostało przyjęte do szkoły, mają Państwo prawo do informacji o wynikach przesłuchań. Informację prześle dyrektor szkoły. Terminy spotkań z dyrektorem 28 i 29 maja 2026r. ,w g. 15.00 -18.00.**
12. Rodzice dzieci przyjętych do klasy I, zobowiązani są do potwierdzenia drogą e-mail woli podjęcia nauki w szkole do dnia 10 czerwca 2026 r.
13. **1 września 2026 r. po uroczystym rozpoczęciu roku szkolnego, odbędzie się zebranie rodziców dzieci przyjętych do klasy I. Obecność obowiązkowa.**
14. Dzieci przyjęte do szkoły powinny zgłosić się na zajęcia do 10 września 2026 r. Jeśli nauki nie podejmą i nie powiadomić Państwo o przyczynach nieobecności, dyrektor uzna to za podjętą przez Państwa decyzję o rezygnacji z nauki dziecka w naszej szkole. Informację o skreśleniu z listy uczniów prześlemy pocztą, listem poleconym.

§2

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KWALIFIKACYJNEGO – DO KLASY WYŻSZEJ NIŻ PIERWSZA

1. Egzaminy kwalifikacyjne do klas II-VI odbędą się w dniach **11-12 maja 2026 r.** O dokładnym terminie zostaną Państwo poinformowani **telefonicznie** lub **mailowo** w momencie zgłaszania dziecka na egzaminy klasyfikacyjne. Zgłoszenia przyjmujemy od 02 marca 2026 r. do 30 kwietnia 2026r.

WAŻNE! Prosimy o zanotowanie dnia, godziny oraz numeru zgłoszenia egzaminu kwalifikacyjnego.

2. Wymagane dokumenty:

- wniosek z podpisami OBYDWOJGA* rodziców/opiekunów** (do pobrania na stronie internetowej szkoły, w zakładce Rekrutacja),

**Jeśli dziecko ma tylko jednego rodzica lub jedno z rodziców jest pozbawione praw rodzicielskich, wtedy wniosek podpisuje jeden rodzic. Jeśli obydwoje rodzice mają prawa rodzicielskie – obydwoje podpisują wniosek.*

- 2 zdjęcia legitymacyjne,**

- c) **zaświadczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - d) w szczególnych przypadkach – inne dokumenty, wymagane przez szkołę.
2. Komplet dokumentów należy złożyć w **sekretariacie szkoły do 30 kwietnia 2026 r.**
 3. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych ustala dyrektor szkoły.
 4. Dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną i określa zadania członków komisji. Komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne. Komisja nie udziela żadnych informacji dotyczących egzaminów kwalifikacyjnych.
 5. Podczas egzaminów kwalifikacyjnych komisja sprawdza, czy predyspozycje i poziom umiejętności dziecka odpowiadają programowi klasy, o przyjęcie do której ono się ubiega.
 6. Jeśli uczeń przechodzi z innej szkoły artystycznej tego samego typu i kierunku kształcenia, przeprowadzamy egzamin kwalifikacyjny.
 7. Wymagania na egzamin kwalifikacyjny do klasy wyższej znajdują się na szkolnej stronie internetowej.
 8. **Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej podejmuje dyrektor na podstawie wyników egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję kwalifikacyjną, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne szkoły.**
 9. Jeśli dziecko spełniło podczas egzaminu kwalifikacyjnego wymagania edukacyjne z instrumentu głównego dla danej klasy na minimum bardzo dobrym poziomie, a nie spełniło wymagań z przedmiotów teoretycznych, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przyjęciu do szkoły. Zobowiązuje wtedy rodziców do uzupełnienia różnic programowych przez ucznia. Różnice programowe uczeń uzupełnia w czasie i według zasad, które ustalają nauczyciele przedmiotów teoretycznych.
 10. **Terminy i formy ogłoszenia listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, a potem przyjętych i nieprzyjętych znajdują się w §1 pkt 09 i 11 regulaminu.**
 11. W wyjątkowych przypadkach do klas II-VI przyjmowani są uczniowie również w trakcie roku szkolnego.
 12. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców kandydata o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego. Egzaminy kwalifikacyjne przeprowadzane są w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia.
 13. Dzieci przyjęte do klas II-VI powinny zgłosić się na zajęcia do 10 września 2026 r. Jeśli nauki nie podejmą i nie powiadomicie Państwo o przyczynach nieobecności, dyrektor uzna to za podjętą przez Państwa decyzję o rezygnacji z nauki dziecka w naszej szkole. Informację o skreśleniu z listy uczniów prześlemy pocztą, listem poleconym.
 14. **Jeśli dziecko nie zostało przyjęte do szkoły, mają Państwo prawo do informacji o wynikach egzaminów. Informację prześle dyrektor szkoły. Terminy spotkań z dyrektorem 28 i 29 maja 2026r. ,w g. 15.00 -18.00.**

§3

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego będą nadal wolne miejsca, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do 31 sierpnia 2026 r.
2. W ramach postępowania uzupełniającego do klas wyższych przeprowadzane są egzaminy kwalifikacyjne, o których mowa w §2.

§4

ODWOŁANIA

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z pisemnym wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie odwołania od decyzji dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686).