

OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STAŻ URZĘDNICZY
NA DOCELOWE STANOWISKO MŁODSZEGO REFERENTA
PROKURATURY REJONOWEJ W TURKU

Prokurator Okręgowy w Koninie działając na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2025 r. poz. 1332 t.j.) w zw. z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. z 2014 r. poz. 400 t.j.) **ogłasza konkurs na staż urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Koninie, na docelowe 1 (jedno) stanowisko urzędnicze „młodsze referenta” w Prokuraturze Rejonowej w Turku (praca dla kobiet i mężczyzn).**

Oznaczenie konkursu: **3031-4.1111.3.2026**

Określenie wolnych stanowisk: **1 stanowisko młodsze referenta** w wymiarze 1 etatu, miejsce pracy – Prokuratura Rejonowa w Turku ul. Legionów Polskich 10, 62-700 Turek.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku młodsze referenta:

1. wykonywanie czynności kancelaryjno – biurowych i pomocniczych,
2. zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych dokumentów procesowych i innych dokumentów oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie,
3. prowadzenie urządzeń ewidencyjnych określonych w przepisach regulujących zakres działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury,
4. protokołowanie,
5. sporządzanie projektów pism, prowadzenie korespondencji.

Wynagrodzenie:

Zgodnie z zasadami wynagradzania oraz odbywania stażu określonymi w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. 2023 r., poz. 2016 t.j.) planowane wynagrodzenie na stanowisku stażysty wynosić będzie

w przedziale od 5.000,00 zł do 6.850,00 zł, natomiast na stanowisku młodszego referenta od 5.500,00 zł 11.600,00 zł.

Dodatkowo oferujemy:

1. dodatek za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowe, trzynastą pensję – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie wczasów pod gruszą) – zgodnie z obowiązującym Regulaminem,
3. dofinansowanie do okularów (soczewek) do pracy przy komputerze,
4. możliwość korzystania z kasy zapomogowo - pożyczkowej – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie,
6. praca w siedzibie Urzędu, położonej w dogodnej lokalizacji miasta.

Wymagania konieczne:

1. pełna zdolność do czynności prawnych,
2. nieposzlakowana opinia,
3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. przeciwko osobie ubiegającej się o przyjęcie na staż urzędniczy nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku młodszego referenta,
6. wykształcenie minimum średnie lub średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny,
7. umiejętność obsługi komputera m.in. posługiwania się narzędziami informatycznymi (MS Office, w tym: Word, Excel) oraz urządzeniami biurowymi np. kserokopiarka.
8. znajomość przepisów:

- Ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze (Dz.U. z 2024 r. poz. 390 t.j.).
- Ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2025 r. poz.1332 t.j.).
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin Wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 753 t.j.).
- Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz.Urz.MS. z 2021 r.poz.170).
- Zarządzenie Prokuratora Generalnego nr 22/21 z dnia 20 lipca 2021 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury.

Wymagania dodatkowe:

- posiadanie wykształcenia wyższego kierunku administracja.

Wymagane dokumenty:

Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do odbycia stażu urzędniczego w Prokuraturze, winna złożyć w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 - 510 Konin, Kancelaria, pok. 101 (I piętro) lub przesłać pocztą (za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego), na wskazany adres z powołaniem się na sygnaturę **3031-4.1111.3.2026**, w terminie **do dnia 27 marca 2026 roku**, następujące dokumenty:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu z podaniem nr telefonu kontaktowego,
- własnoręcznie podpisany życiorys lub CV,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia oraz wymagane kwalifikacje,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności,
- własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dla sygnalistów,

Kandydat/ka może dołączyć również oryginały lub kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe.

Jeśli kandydat/ka, który/a poda dobrowolnie dane osobowe w szerszym zakresie niż wskazane w ogłoszeniu, należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Przebieg konkursu:

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Koninie ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, w trzech etapach:

- I etap - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- II etap - praktyczny sprawdzian umiejętności,
- III etap - rozmowa kwalifikacyjna.

Listy osób dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu oraz jego termin i miejsce przeprowadzenia będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Prokuratury Okręgowej w Koninie oraz w siedzibach Prokuratury Okręgowej w Koninie i Prokuratury Rejonowej w Turku na tablicach ogłoszeń, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.

Zasady przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy zostały określone ustawą z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2025 r., poz. 1332 t.j.) oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 r., poz. 400 t.j.).

INFORMACJA DLA SYGNALISTÓW

W powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury wdrożono wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, zwaną dalej „Procedurą zgłoszeń wewnętrznych”.

Szczegółowe informacje w tym zakresie są dostępne na stronie internetowej Prokuratury Krajowej <https://www.gov.pl/web/prokuratura-krajowa> – w zakładce „Załatw sprawę” znajduje się odnośnik (link) „Informacje dla sygnalistów”, prowadzący do podstrony pod nazwą „Informacje dla sygnalistów”, gdzie publikuje się w szczególności:

1. informację o numerze i dacie wydania:
 - a) zarządzenia w sprawie powołania Zespołu do Spraw Sygnalistów;
 - b) zarządzenia w sprawie wdrożenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz publikowania informacji dla sygnalistów;
 - c) zarządzenia w sprawie wdrożenia Procedury zgłoszeń zewnętrznych;
2. adres siedziby Prokuratury Krajowej, adres poczty elektronicznej i numery telefonów Zespołu do Spraw Sygnalistów, wraz z informacją czy rozmowy telefoniczne mogą być nagrywane;
3. treść Procedury zgłoszeń wewnętrznych, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, w pełnym brzmieniu lub w postaci możliwego do pobrania pliku;
4. treść Procedury zgłoszeń zewnętrznych, w pełnym brzmieniu lub w postaci możliwego do pobrania pliku;
5. informację, że Prokuratura Krajowa jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przyjęciem zgłoszenia i podejmowaniem działań następnych, oraz administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych i rejestrze zgłoszeń zewnętrznych;
6. treść załączników nr 2, nr 3 i nr 4 do niniejszego zarządzenia, w postaci możliwych do pobrania plików;
7. sygnalistów;

8. dane kontaktowe Rzecznika Praw Obywatelskich;
9. informację, że zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. 2 o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44 t.j.) osobie chcącej dokonać zgłoszenia naruszenia prawa w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów przysługuje nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin, tel. 63 243 75 10.
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Krystian Ryczyński, e-mail: iod.pokon@prokuratura.gov.pl, tel. 63 243 75 10.
3. Dane osobowe zbierane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2025 r. poz. 277 t.j.), ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2024 poz. 390 t.j.), ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2025 r. poz. 1332 t.j.), a w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) Dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - 2) Ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) Przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;

- 4) Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa tj. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 t.j.) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z. 2025 r. poz. 1332 t.j.) jest wymogiem ustawowym.
- Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

Wzory edytowalne wymaganych oświadczeń i kwestionariusza stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.

04.03.26
Prokurator Okręgowy
w Kłodzku
Andrzej Nienartowicz

Załączniki:

- Wniosek o dopuszczenie do konkursu
- Kwestionariusz osobowy,
- Klauzula informacyjna,
- Oświadczenia,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

MK/MW

