



PS-VII.431.2.2.2025

Szanowny Pan
Rafał Dąbrowski
Burmistrz Ostródy
ul. Mickiewicza 24
14-100 Ostróda

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu Burmistrzowi treść wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w Urzędzie Miejskim w Ostródzie, ul. Mickiewicza 2414-100 Ostróda, NIP: 741-00-10-958, REGON: 0005244306 w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz na cmentarzach wojennych położonych na terenie gminy.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska kierownicze pełnili:

- 1. Rafał Michał Dąbrowski** - Burmistrz Miasta Ostróda, wybrany w wyniku wyborów w dniu 21 kwietnia 2024 r., urząd objął w dniu 7 maja 2024 r.,
- 2. Jolanta Gadomska** - Pierwszy Zastępca Burmistrza Miasta Ostróda, powołana 25 kwietnia 2025 r. Zarządzeniem Nr 50/2025 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 25 kwietnia 2025 r.,
- 3. Dorota Szczurowska** - Sekretarz Gminy, zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 30 lipca 2024 r.,
- 4. Justyna Anna Musiałowska** - Skarbnik Gminy, powołana na stanowisko z dniem 1 grudnia 2024 r. Uchwałą Nr VIII/78/2024 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 listopada 2024 r.,
- 5. Beata Janowiak** - Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska UM w Ostródzie, na stanowisku od dnia 1 września 2021 r.

[Dowód: akta kontroli str. 1-5]

Kontrolę przeprowadził pracownik Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, samodzielne stanowisko pracy do spraw mniejszości narodowych i etnicznych, organizacji pozarządowych oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- **Emilia Orzoł** – starszy inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 18/2024 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, na podstawie wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.672.2025 z dnia 1 sierpnia 2025 r.

[Dowód: akta kontroli str. 6]

Termin kontroli: 8 sierpnia 2025 r. i 11 sierpnia 2025 r.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 5 (2025).

Przedmiot i zakres kontroli:

- przedmiot kontroli: ocena realizacji powierzonego Gminie Miejskiej Ostróda zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych,
- okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2025 r. do dnia 8 sierpnia 2025 r.

Informacji i wyjaśnień kontrolującym udzielał:

- inspektor ds. ochrony środowiska w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ostródzie - pracownik realizujący kontrolowane zadanie.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224), art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428), oraz w związku z § 8 porozumienia Nr PS-VII.5230.1.25.2025 zawartego w dniu 23 kwietnia 2025 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Miejską Ostróda w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych (Dz. Urz. woj. warm.-maz. poz. 2505 z 18.06.2025 r.).

Kontrolowane zadanie jednostka przyjęła Uchwałą Nr XIII/133/2025 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 2 kwietnia 2025 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia dotyczącego powierzenia Gminie Miejskiej Ostróda prowadzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. Na mocy tej uchwały Burmistrz Ostródy w dniu 23 kwietnia 2025 r. zawarł z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim porozumienie Nr PS-VII.5230.1.25.2025.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Urzędu Miejskiego w Ostródzie ocenia się pozytywnie.

Pozytywnie oceniono:

1. prowadzenie dokumentacji organizacyjnej,
2. prowadzenie dokumentacji z aktami spraw bieżących (merytoryczna),
3. prowadzenie ewidencji grobów i cmentarzy wojennych,
4. prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej środków z dotacji,
5. opisanie dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki na cmentarze wojenne,
6. nadzór nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
7. prowadzenie prac o charakterze porządkowo-konserwacyjnym.

8. Dokumentacja organizacyjna

W okresie objętym kontrolą zadanie wynikające z przedmiotu kontroli realizował Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska UM w Ostródzie na podstawie regulaminu organizacyjnego, stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 241/2024 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 31 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ostródzie (ze zmianą Zarządzeniem Nr 49/2025 z dnia 25 kwietnia 2025 r.).

Zgodnie z § 25 pkt 24 regulaminu organizacyjnego do zadań Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska należy "sprawowanie opieki nad cmentarzami wojennymi i grobami żołnierzy poległych". Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska podlega drugiemu Zastępcy Burmistrza Ostródy. Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ostróda Nr 49/2025 z dnia 25 kwietnia

2025 r. zmieniającym regulamin organizacyjny: *"W przypadku niepowołania drugiego Zastępcy Burmistrza, bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi wymienionymi w ust. 2, sprawuje pierwszy Zastępca Burmistrza"*.

Obowiązki wynikające z powierzonego gminie zadania realizuje inspektor ds. ochrony środowiska w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska. Zadanie określono w zakresie czynności, obowiązków odpowiedzialności i uprawnień pracownika w części I w pkt. 3 *"Cmentarze wojenne"* oraz w części II w pkt. 4 lit a) *"Cmentarze wojenne: nadzorowanie, organizowanie i sprawowanie opieki nad cmentarzami wojennymi i grobami poległych"*. Zakres czynności pracownik przyjął z datą 23 marca 2023 r. Bezpośrednim przełożonym pracownika jest Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska UM w Ostródzie.

[Dowód: akta kontroli str. 1-5]

9. Prowadzona dokumentacja z aktami spraw bieżących (merytoryczna)

Na stanowisku pracy jest prowadzona teczka, którą oznaczono symbolem komórki oraz symbolem i hasłem z jednolitego rzeczowego wykazu akt:

- GK.7045 *"Utrzymanie miejsc grzebalnych"* z kat. B5.

Teczka zawiera akta spraw bieżących związanych z administrowaniem i zarządzaniem cmentarzami wojennymi położonymi na terenie miasta. Sprawy dotyczące kontrolowanego zadania obejmują m.in.: propozycję przejęcia zadania na rok 2025, uchwałę rady gminy, oświadczenie o przyjęciu dotacji, podpisane porozumienie z wojewodą, korespondencję z W-M Urzędem Wojewódzkim w Olsztynie w sprawie uszkodzeń muru na cmentarzu radzieckim, pomiar mierników za I półrocze 2025 r. - liczba cmentarzy i grobów wojennych odnowionych bądź objętych pracami od 1 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2025 r., korespondencję dot. oznaczenia miejsc pamięci, zawiadomienie o przedmiotowej kontroli.

Umowy z wykonawcami: Nr GK.271.701.2024 z dnia 18 grudnia 2024 r. zawarta z firmą Usługi Brukarskie-Ogólnobudowlane Cezariusz Zajkowski z siedzibą w Ostródzie w przedmiocie utrzymania zieleni na terenie miasta Ostróda, wraz z odśnieżaniem, usuwaniem śliskości oraz oczyszczaniem alejek (...), m.in. w zakresie grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy, w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 stycznia 2025 r., a także umowa Nr ZP.272.33.2024 zawarta 17 lutego 2025 r. z firmą OAZA Usługi Ogrodnicze Dawid Grzywiński z siedzibą w Prabutach w przedmiocie utrzymania i pielęgnacji zieleni miejskiej wraz z oczyszczaniem nawierzchni alejek, m.in. na cmentarzach wojennych, w okresie od 17 lutego 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., przechowywane są w odrębnej teczce prowadzonej na stanowisku w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

Oryginały faktur wystawionych przez wykonawców, dowody wypłat oraz kopie miesięcznych protokołów odbioru prac są przechowywane w Wydziale Finansowo-Budżetowym. Okazane w trakcie czynności kontrolnych faktury (za wyjątkiem ostatniej faktury z 7.08.2025 r.), posiadały opis w sposób umożliwiający identyfikację poniesionych kosztów i zawierały: klauzule o kontroli pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, źródło finansowania, oznaczenie kont księgowych danego wydatku, zatwierdzenie do zapłaty, numer księgowy jaki został oznaczony w księgach, podpis osób upoważnionych.

[Dowód: akta kontroli str. 1-5, 13-14]

10. Prowadzona ewidencja grobów i cmentarzy wojennych

Ewidencja grobów i cmentarzy wojennych prowadzona jest przez gminę w formie papierowej w teczce oznaczonej symbolem i hasłem:

- GK "Ewidencja cmentarzy na terenie jednostki samorządu" z kat. A.

Teczka zawiera karty ewidencyjne cmentarza wojennego z I wojny światowej, ul. Chrobrego w Ostródzie oraz cmentarza żołnierzy Armii Czerwonej ul. Jagiełły w Ostródzie, założone w różnej formie i w różnym okresie. Okazane karty posiadają zdjęcia oraz mapy lokalizacyjne ze wskazaniem działki, na której położony jest dany obiekt.

W teczce zgromadzone są także karty miejsc pamięci występujące na terenie miasta. Teczka zawiera również zbiór informacji o cmentarzu wojennym żołnierzy radzieckich, m.in. opis cmentarza ze spisem pochowanych i schematem nekropolii, a także archiwalną dokumentację dot. cmentarzy wojennych.

Imienna księga pochowanych żołnierzy radzieckich z II wojny światowej pochowanych na cmentarzu z II wojny światowej w Ostródzie jest prowadzona i przechowywana przez jednostkę budżetową Gminy Miejskiej Ostróda - Miejską Administrację Budynków Komunalnych z siedzibą w Ostródzie. Wpisy do księgi są dokonywane pismem odręcznym, z podziałem na cztery kwatery, w następującym układzie: lp., nazwisko i imię, imię ojca, data urodzenia i data śmierci. Spis nazwisk żołnierzy radzieckich jest prowadzony również w formie skorowidza pochowanych, w którym nazwiska występują w układzie alfabetycznym w celu ułatwienia odszukiwania miejsca pochówku.

Spośród 575 ogółem pochowanych żołnierzy na dzień kontroli zidentyfikowano 61 osób, personalia pozostałych 514 nie są dotychczas znane. Ostatni wpis dot. potwierdzenia danych żołnierza na wniosek PCK pochodził z 2023 r. i dotyczył żołnierza o nazwisku: mł. sierżant Iwanow Siergiej Konstantinowicz (ur. 1926 r., zm. 26.01.1945 r.). Dane tego żołnierza zostały poprawnie wpisane, a numer pozycji w księdze pochowanych odpowiada numeracji przy nazwisku żołnierza wymienionym w skorowidzu pochowanych. Okazane księga poległych i skorowidz nie zawierają pozycji ze stopniem wojskowym żołnierzy.

[Dowód: akta kontroli str. 1-5,
EZD sprawa znak PS-VII.5230.2.6.2023]

Kontrolującemu inspektorowi wyjaśniono, że ochroną konserwatorską na podstawie wpisu do rejestru zabytków pod numerem A-2397 objęty jest cmentarz wojenny z okresu I wojny światowej przy ul. Bolesława Chrobrego w Ostródzie. Informacja ta jest zgodna z rejestrem zabytków nieruchomych zamieszczonym na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie. Karta ewidencyjna z 2020 r. dotycząca tego cmentarza wymaga uaktualnienia w zakresie numeru rejestru (w rubryce 12 „Numer i data wpisu do rejestru zabytków lub inna forma ochrony jest: A-3953).

Z dalszej części wyjaśnień wynika, że do gminnej ewidencji zabytków wpisany jest cmentarz wojenny z okresu II wojny światowej przy ul. Władysława Jagiełły w Ostródzie. W karcie ewidencyjnej z 2020 r. założonej dla tego cmentarza prawidłowo odnotowano, że obiekt ten nie został wpisany do rejestru zabytków. Dla zapewnienia lepszej ochrony należałoby odnotować w rubryce 12 informację, że jest to obiekt, dla którego założono kartę adresową gminnej ewidencji zabytków.

[Dowód: akta kontroli str. 7, 8-11]

11. Sprawozdanie z realizacji kontrolowanego zadania

Zgodnie z porozumieniem Nr PS-VII.5230.1.25.2025 z dnia 23 kwietnia 2025 r. sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji zadania następuje w terminie do dnia 15 stycznia 2026 r. i obejmuje okres od początku realizacji zadania do 31 grudnia 2025 r.

W związku z wyznaczonym terminem, do dnia przedmiotowej kontroli jednostka nie była zobowiązana złożyć sprawozdanie.

12. Decyzje zezwalające na prace remontowo-budowlane i konserwatorskie

Z akt prowadzonych spraw wynika, że w badanym okresie gmina nie realizowała prac remontowo-renowacyjnych na obiektach wymagających pozwolenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz zezwolenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w trybie art. 5 ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

[Dowód: akta kontroli str. 8-11]

13. Postępowanie z dotacją

Plan dotacji gminy został zwiększony:

- Decyzją Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FB 96/2025 z 21 kwietnia 2025 r. - **zwiększenie o kwotę 10 500,00 zł** z ustawy budżetowej.

Środki zostały wprowadzone do planu finansowego gminy:

- Uchwałą Nr IX/97/2024 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie *uchwalenia budżetu miasta Ostróda na rok 2025* (zał. 1). Ww. uchwałą plan jednostki zwiększono o kwotę 7 000,00 zł w rozdz. 71035 § 2020 - Cmentarze.
- Uchwałą Nr XIII/126/2025 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 2 kwietnia 2025 r. w sprawie *zmiany w budżecie miasta Ostróda na rok 2025* (zał. 1). Ww. uchwałą plan jednostki zwiększono o kwotę 3 500,00 zł w rozdz. 71035 § 2020 - Cmentarze.

Data zaksięgowania środków w łącznej kwocie 10 500,00 zł:

- 13 maja 2025 r. (w rozdz. 71035 § 2020).

Przeznaczeniem tych środków finansowych było wykonywanie bieżących prac porządkowo-pielęgnacyjnych i remontowo-konserwacyjnych na cmentarzach i grobach wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

Zgodnie z § 3 ust. 1 porozumienia gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji na realizację zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków. W gminie prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgowa, która pozwoliła określić środki pochodzące z dotacji. Gmina prowadzi wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową w wersji elektronicznej za pomocą programu Respons (05.045) moduł FK - finanse i księgowość ZETO SOFTWARE Sp. z o.o. Prowadzona analityka:

- dotacja: 710-71035-2020D-002000P - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

Do dnia kontroli środki z dotacji w kwocie 10 500 zł nie zostały wydatkowane. Część dotacji planuje się przeznaczyć na oczyszczenie i ewentualne pomalowanie muru cmentarza żołnierzy radzieckich przy ul.

Władysława Jagiełły w Ostródzie w związku z aktem wandalizmu. Pozostała część przekazanych środków będzie stanowiła wynagrodzenie wykonawcy za prace na cmentarzach wojennych.

[Dowód: akta kontroli str. 1-5, 12]

14.Opieka sprawowana przez gminę

Zgodnie z udzielonymi wyjaśnieniami, w 2025 r. objęto pracami wszystkie groby i cmentarze wojenne występujące na terenie gminy miejskiej Ostróda, tj. cmentarz wojenny z okresu II wojny światowej przy ul. Władysława Jagiełły i cmentarz wojenny z okresu I wojny światowej przy ul. Bolesława Chrobrego, na podstawie:

- a) umowy nr ZP.272.33.2.2024 z dnia 17.02.2025 r. pod nazwą: Utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej wraz z oczyszczaniem nawierzchni alejek w parku ul. Stefana Czarnieckiego – Johanna Herdera, na cmentarzach wojennych ul. Władysława Jagiełły, ul. Bolesława Chrobrego i na innych zieleńcach na terenie miasta Ostróda, zawartej z wykonawcą: „OAZA” Usługi Ogrodnicze Dawid Grzywiński z siedzibą w Prabutach. Umowa dotyczy środków własnych z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda. Okres obowiązywania umowy: 17.02.2025 r. – 31.12.2025 r. Zakres umowy obejmuje m.in. utrzymanie nagrobków na cmentarzach wojennych (oczyszczenie z mchu i innych porostów 2 razy w ciągu roku).
- b) umowy nr GK.271.701.2024 z dnia 18.12.2024 r. pod nazwą: Utrzymanie zieleni miejskiej na terenie miasta Ostróda – styczeń 2025 r., zawartej z wykonawcą: Usługi Brukarskie Ogólnobudowlane Cezariusz Zajkowski, z siedzibą w Ostródzie. Umowa dotyczy środków własnych z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda. Okres obowiązywania umowy: 01.01.2025 r. – 31.01.2025 r. W ramach tej umowy w styczniu 2025 r., pracami polegającymi m.in. na: odśnieżaniu, oczyszczaniu z wszelkich zanieczyszczeń, opróżnianiu koszy, uprzątnięciu papierów, butelek i innych odpadów, uprzątnięciu leżących gałęzi i konarów, zostały objęte cmentarze wojenne z I i II wojny światowej w Ostródzie.

Stan utrzymania obiektów cmentarnictwa wojennego jest monitorowany przez Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz odpowiedzialnego za zadania inspektora ds. ochrony środowiska. Pracownicy prowadzą nadzór nad wykonaniem prac ujętych w zawartej umowie i dokonują kontroli tych prac. Rozliczenie prac następuje w comiesięcznym cyklu, po wystawieniu przez wykonawcę faktury i po protokolarnym odbiorze prac przez komisję złożoną z przedstawicieli UM w Ostródzie oraz wykonawcy.

W odniesieniu do obu cmentarzy wojennych zdarzały się przypadki zaśmiecania terenu, które były na bieżąco usuwane przez wykonawcę prac. W badanym okresie nie odnotowano skarg na stan utrzymania obiektów cmentarnictwa wojennego. Natomiast w związku z pismem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 31 lipca 2025 r. w sprawie aktu wandalizmu na cmentarzu radzieckim z okresu II wojny światowej przy ul. Władysława Jagiełły w Ostródzie, poprzez naniesienie na betonowym murze cmentarza nieodosownych napisów i pseudograffiti, okoliczność ta została zbadana, a ustalenia zostały przekazane Wojewodzie. W związku z zaistniałą sytuacją Gmina Miejska Ostróda planuje oczyszczenie cmentarnego muru z napisów oraz jego ewentualne pomalowanie.

Ustalono, że Gmina Miejska Ostróda jest właścicielem gruntów zajętych pod cmentarz wojenny z okresu I wojny światowej przy ul. Bolesława Chrobrego i cmentarz wojenny z okresu II wojny światowej przy ul. Władysława Jagiełły. Tereny obu cmentarzy wojennych są chętnie odwiedzane zarówno przez mieszkańców miasta Ostróda, jak i turystów. W przeszłości odnotowano przypadki

występowania akcji społecznych polegających na sprzątaniu terenów bezpośrednio przylegających do terenu cmentarza wojennego z okresu I wojny światowej.

[Dowód: akta kontroli str. 8-11]

15. Oględziny grobów i cmentarzy wojennych

W dniu 8 sierpnia 2025 r. w obecności pracownika realizującego kontrolowane zadanie przeprowadzono oględziny cmentarza wojennego z I wojny światowej przy ul. Chrobrego w Ostródzie oraz cmentarza żołnierzy Armii Czerwonej z II wojny światowej przy ul. Jagiełły w Ostródzie. Z przeprowadzonych oględzin sporządzono protokół.

Na podstawie przeprowadzonej wizytacji stwierdzono, że prowadzone prace porządkowo-konserwacyjne i należyta dbałość o wizerunek tych miejsc pozwalają zachować ich historyczną i zabytkową wartość. Cmentarze wojenne oraz ich otoczenie były wykoszone i oczyszczone, utrzymane w sposób estetyczny. W miarę możliwości finansowych należałoby przeprowadzić prace remontowe na cmentarzu radzieckim z II wojny światowej przy ul. Jagiełły w Ostródzie, w głównej mierze odrestaurować pomnik centralny.

W trakcie oględzin cmentarza wojennego żołnierzy Armii Czerwonej z II wojny światowej przy ul. Jagiełły w Ostródzie kontrolujący ocenił zniszczenia betonowego muru cmentarza, na którym w nieustalonych okolicznościach zostały naniesione niestosowne napisy i pseudograffiti. W celu zapewnienia lepszej ochrony tego miejsca pochówku, a także z troski o czystość terenu cmentarza, można rozważyć umieszczenie przed cmentarzem dodatkowej tablicy informującej o jego ochronie prawnej.

Uwagi i wnioski stwierdzone wobec wizytowanych obiektów, szerzej opisane w protokole oględzin, nie mają wpływu na ich ogólny odbiór, a stan techniczny nie zagraża bezpieczeństwu.

[Dowód: akta kontroli str. 15-20]

16. Obowiązki informacyjne

Kwota przyznana przedmiotowym porozumieniem nie przekroczyła 50 000,00 zł, wobec tego kontrolowana jednostka nie była zobowiązana do wypełnienia obowiązku informacyjnego w zakresie strony internetowej, plakatu informacyjnego bądź tablicy informacyjnej, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowe lub dofinansowywane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, ze zm.).

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski, wnoszę o wykorzystanie uwag zespołu kontrolnego dotyczących:

1. uaktualnienia karty ewidencyjnych cmentarza wojennego z I wojny światowej przy ul. Bolesława Chrobrego w Ostródzie (karta sporządzona wg obowiązującego wzoru z 2020 r.), w zakresie pozycji, pod którą cmentarz ten jest wpisany do rejestru zabytków (A-2397), a także odnotowanie w karcie ewidencyjnej cmentarza wojennego żołnierzy Armii Czerwonej z II wojny światowej przy ul. Władysława Jagiełły w Ostródzie informacji o wpisaniu tego obiektu do gminnej ewidencji zabytków (karta sporządzona wg obowiązującego wzoru z 2020 r.).

Jeden komplet kart ewidencyjnych należy przesłać w formie elektronicznej do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

2. zaplanowania i podjęcia działań w zakresie oczyszczenia muru ogrodzeniowego na cmentarzu radzieckim z II wojny światowej przy ul. Władysława Jagiełły w Ostródzie oraz prac remontowych pomnika centralnego, stosownie do posiadanych środków finansowych oraz po uzyskaniu zezwolenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 5 ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

Proszę Pana Burmistrza o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 21 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Radosław Król