

DYR.3130.2.2026

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

- I. Liceum Sztuk Plastycznych im. T. Kantora w Dąbrowie Górniczej (zwane dalej LSP), ul. Kosmonautów 8, 41-303 Dąbrowa Górnicza, zaprasza do złożenia oferty na postępowanie:**

„Zakup i dostawa prasy litograficznej do Liceum Sztuk Plastycznych im. T. Kantora w Dąbrowie Górniczej”.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Zamawiający dopuszcza zakup prasy litograficznej fabrycznie nowej lub używanej, w zależności od dostępności i warunków cenowych,
- prasa musi być urządzeniem w pełni sprawnym, gotowym do pracy,
- prasa będzie wykorzystywana do celów dydaktycznych, do ręcznego drukowania/odbijania z kamieni litograficznych,
- prasa ręczna przeznaczona do litografii artystycznej,
- konstrukcja zapewniająca bezpieczne użytkowanie przez uczniów pod nadzorem nauczyciela,
- możliwość pracy z kamieniem litograficznym lub płytą,
- materiał, z którego ma być wykonana prasa to żeliwo,
- całkowita długość: 2150 mm, całkowita szerokość: 1100 mm, całkowita wysokość: 2000 mm,
- w przypadku urządzenia używanego, zaleca się, aby prasa posiadała aktualny przegląd techniczny bądź też sprzedawca złożył pisemne oświadczenie potwierdzające pełną sprawność techniczną urządzenia,
- dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć daty 16 marca 2026 roku.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę cenową należy przekazać w formie pisemnej.
2. Ofertę należy złożyć na wzorze przygotowanym przez LSP (Załącznik do zaproszenia).

V. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na e-mail: sekretariat@lsp.dg.pl wpisując w temacie: Oferta na postępowanie: „Zakup i dostawa prasy litograficznej do Liceum Sztuk Plastycznych im. T. Kantora w Dąbrowie Górniczej”.
2. Ofertę proszę złożyć w terminie do dnia 24 lutego 2026 r. do godz. 11:00.

VI. Udzielanie wyjaśnień:

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z:

Panią Ewelina Piasecką-Woźniczką, e-mail: dyrektor@lsp.dg.pl

VII. Klauzula Informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Liceum Sztuk Plastycznych im. T. Kantora, z siedzibą 41-303 Dąbrowa Górnicza, ul. Kosmonautów 8, tel. 32 260 32 40, adres e-mail: sekretariat@lsp.dg.pl
2. Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez e-mail: biuro@safetyone.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup i dostawę prasy litograficznej do Liceum Sztuk Plastycznych im. T. Kantora w Dąbrowie Górniczej**.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZAM

ZAŁĄCZNIK:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy