

## TERMINY

### POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH ZSCKR W STUDZIŃCU na rok szkolny 2026/2027

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do końca lutego 2026 r.	do końca lutego 2026 r.
2.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	<b>od 14 maja 2026 r.</b> <b>do 27 maja 2026 r.</b> do godz. 15.00	od 23 lipca 2026 r. od godz. 12.00 do 27 lipca 2026 r. do godz. 15.00
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.	<b>od 03 lipca 2026 r.</b> <b>do 07 lipca 2026 r.</b> do godz. 15.00	
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych	<b>do 07 lipca 2026 r.</b>	do 28 lipca 2026 r.

	okoliczności.		
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	<b>do 13 lipca 2026 r.</b> do godz. 15.00	do 4 sierpnia 2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<b>17 lipca 2026 r.</b> do godz. 12.00	6 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
7.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	<b>od 14 maja 2026 r.</b> <b>do 20 lipca 2026 r.</b>	od 23 lipca 2026 r. do 7 sierpnia 2026 r.
8.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.	<b>od 17 lipca 2026 r.</b> od godz. 12.00 <b>do 21 lipca 2026 r.</b> do godz. 15.00	od 6 sierpnia 2026 r. od godz. 12.00 do 7 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	<b>22 lipca 2026 r.</b> do godz. 12.00	10 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
	Poinformowanie przez dyrektora szkoły Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie		

10.	wolnych miejsc w szkole.	<b>22 lipca 2026 r.</b>	10 sierpnia 2026 r.
11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 27 lipca 2026 r.	do 13 sierpnia 2026 r.
12.	Sporządzenie przez komisje rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
13.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
14.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

WICEDYREKTOR

*Monika Łazarska*

mgr Monika Łazarska

