



Zielona Góra, 13 października 2026 roku



UNP: 0801-26-083153

Sprawa: Likwidacja zużytych i zbędnych składników
majątku ruchomego Skarbu Państwa

Znak sprawy: **0801-ILL-2.240.5.2026**

Kontakt: Paweł Topolski
Główny specjalista
tel. 601305317
pawel.topolski@mf.gov.pl

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego - pojazdach

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, na podstawie § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (dalej - Rozporządzenie) informuje, że posiada zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego w rozumieniu § 2 Rozporządzenia, które nie są i nie mogą być wykorzystywane w realizacji zadań związanych z działalnością organu lub jednostki, lub nie nadają się do użytkowania ze sprzętem używanym przez organ lub jednostkę, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione, lub posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, lub zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, lub które całkowicie utraciły wartość użytkową, lub które są technicznie przestarzałe, a ich remont byłby ekonomicznie nieuzasadniony, z przeznaczeniem do nieodpłatnego przekazania na potrzeby innych jednostek lub darowizny, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej informacji.

Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem:

- nieodpłatnego przekazania lub darowizny na rzecz jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych zgodnie z §2a ust.3 pkt 1 Rozporządzenia,

lub

- darowizny na rzecz jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933), niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych zgodnie z §2a ust.3 pkt 2 Rozporządzenia.

Przekazanie lub darowizna nastąpi na pisemny wniosek jednostki, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z Rozdziałem 4 Rozporządzenia.

Oględzin składników rzeczowych majątku ruchomego można dokonać w miejscu ich przechowywania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej informacji w dni robocze w okresie 14-27 października, w godz. 7:30 – 13:30.

W celu uzyskania bliższych informacji o stanie technicznym składnika oraz ewentualnych jego oględzin należy się kontaktować z:

- głównym specjalistą Pawłem Topolskim, tel. 601 305 317; pawel.topolski@mf.gov.pl
- samodzielnym referentem Pawłem Kepingiem, tel. 516 240 311; pawel.keping@mf.gov.pl

Opis sposobu przygotowania wniosku

- jednostka zainteresowana nieodpłatnym przekazaniem składnika rzeczowego majątku ruchomego składa pisemny wniosek, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do informacji;
- jednostka zainteresowana przekazaniem składnika rzeczowego majątku ruchomego w formie darowizny składa wniosek, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do informacji;
- uzupełniony i kompletny wniosek musi być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy;
- wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty (pełnomocnictwo, statut, inny dokument określający organizację/przedmiot działalności wnioskodawcy itp. – jeżeli dotyczy).

Termin i miejsce składania wniosku

Wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania lub darowizny należy złożyć **w terminie do 28 października 2026 roku, godz. 12:00**, w formie:

- elektronicznej: wniosek podpisany przy użyciu podpisu elektronicznego należy przesłać na adres: majatek.IAS.410000@mf.gov.pl,
- papierowej: dopuszcza się przesłanie wniosku w formie skanu na powyższy adres, a oryginał wniosku, w takim wypadku, należy złożyć lub przesłać na adres: Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, ul. gen. Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra (data stempla musi potwierdzać nadanie w powyższym terminie i wpłynąć do siedziby w terminie do 5 dni po upływie terminu składania wniosków – do 2 listopada 2026, godz. 12:00).

Sposób wyboru wniosków:

- w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia);
- w przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie, w drugiej kolejności o darowiznę;

- w przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina);
- w przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o darowiznę składnika, decydująca będzie kolejność ich złożenia (data, godzina) oraz analiza potrzeb danej jednostki;
- wnioski niepodpisane, niekompletne, przekazane wyłącznie w formie skanu nie zostaną rozpatrzone.

Informacje dodatkowe

- wszelkie czynności, koszty i ryzyka związane z obiosem wnioskowanych składników (demontaż, załadunek, transport, ewentualna naprawa powstałych w związku z tymi czynnościami uszkodzeń w mieniu jednostki) ponosi Wnioskodawca;
- wszelkie czynności należy przeprowadzić z zachowaniem przepisów BHP.

Osoby wyznaczone do kontaktu

- główny specjalista Paweł Topolski, tel. 601 305 317; pawel.topolski@mf.gov.pl
- samodzielny referent Paweł Keping, tel. 516 240 311; pawel.keping@mf.gov.pl

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2025 r., poz. 228).
2. Instrukcja określająca zasady gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz praw na dobrach niematerialnych Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, urzędów skarbowych województwa lubuskiego oraz Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego.

Zastępca Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

Arkadiusz Nowacki

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych i zużytych składników majątku
2. Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników majątku
3. Wniosek o darowiznę składników majątku
4. Zdjęcia składników majątku

Korespondencję otrzymują:

1. Strona <https://www.gov.pl/web/ias-zielona-gora>
2. aa

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) pod adresem www.lubuskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów Krajowej Administracji Skarbowej danego województwa na tablicach informacyjnych.