

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: **Główny Instytut Górnictwa – Państwowy Instytut Badawczy**

MIASTO: **Katowice**

STANOWISKO: **Asystent (etat 1/1)**

DYSCYPLINA NAUKOWA: inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka

DATA OGŁOSZENIA: **06.09.2024**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **30.09.2024**

LINK DO STRONY: www.gig.eu

SŁOWA KLUCZOWE: asystent, edukacja, branża górnicza

Miejsce wykonywania pracy:

Główny Instytut Górnictwa – Państwowy Instytut Badawczy

Centrum Rozwoju Kompetencji

Katowice, Plac Gwarków 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) Prowadzenie działalności naukowej, badawczo-rozwojowej i publikacyjnej w obszarze nowoczesnych narzędzi edukacyjnych dla branży górniczej;
- 2) Prowadzenie prac badawczych w zakresie tworzenia aplikacji szkoleniowych dla branży górniczej;
- 3) Realizacja krajowych i międzynarodowych projektów badawczych oraz zleconych prac rynkowych;
- 4) Promocja działalności naukowej i badawczo-rozwojowej Centrum w trakcie konferencji krajowych i międzynarodowych;
- 5) Współpraca z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi i edukacyjnymi.

Wymagania stawiane kandydatowi na stanowisko adiunkta:

- 1) Wykształcenie: wyższe magisterskie;
- 2) Teoretyczna i praktyczna znajomość zagadnień z obszaru nowoczesnych technologii wykorzystywanych w edukacji, w szczególności w branży górniczej;
- 3) Udokumentowany dorobek publikacyjny w obszarze wymaganych kompetencji naukowych;
- 4) Doświadczenie w prowadzeniu prelekcji na konferencjach naukowych;
- 5) Doświadczenie w koordynacji projektów krajowych i międzynarodowych;
- 6) Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2.

Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) Podanie o zatrudnienie na stanowisku asystenta,
- 2) CV,
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) Opis doświadczenia zawodowego,
- 5) Zwięzła informacja o zainteresowaniach naukowych i dotychczasowych osiągnięciach kandydata w działalności naukowej i badawczej (spis publikacji, uzyskane patenty, udział w projektach badawczych krajowych i zagranicznych, itp.).
- 6) Oświadczenie kandydata o akceptacji warunków konkursu
- 7) Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty zawierające komplet dokumentów prosimy składać: e-mailem na adres rekrutacja@gig.eu, osobiście w Kancelarii Ogólnej GIG-PIB lub listownie na adres: Główny Instytut Górnictwa - Państwowy Instytut Badawczy, Dział Prawno-Organizacyjny i Kadr, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice w terminie do dnia 30.09.2024 r.

Oferty należy oznaczyć adnotacją 6/2024 – Asystent

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu – listopad 2024

V. Inne Informacje

Wymagane oświadczenia, klauzula informacyjna RODO oraz szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu tj.:

1.Regulamin przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Głównym Instytucie Górnictwa – Państwowym Instytucie Badawczym.

2. Wyciąg z Instrukcji IS-6.02./1 Zasady zatrudniania oraz regulamin okresowej oceny pracowników naukowych i badawczo – technicznych, zawierający informację o zasadach punktacji oceny dorobku naukowego kandydatów na stanowiska naukowe w Głównym Instytucie Górnictwa – Państwowym Instytucie Badawczym.

są dostępne pod adresem : <https://bip.gig.eu/nabor/n-asystent-etat-1-1>