

1. Imię (imiona) i nazwisko¹

2. Data urodzenia¹

3. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie) np.¹:
.....
(adres zamieszkania)
.....
(adres poczty elektronicznej)
.....
(telefon)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe (jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych)³
—
—
—
—

..... (miejscowość i data)

..... (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Podstawa prawna:

¹ art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

² art. 22¹ § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury w zw. z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego

³ art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych