

Ministerstwo Infrastruktury poszukuje pracownika!

Stanowisko: starszy administrator/starsza administratorka
(umowa na zastępstwo)

w Wydziale Prawnym i Nadzoru w Biurze Pełnomocnika Rządu do spraw
Centralnego Portu Komunikacyjnego
Miejsce pracy: Warszawa, ul. Chałubińskiego 4/6



Twój zakres obowiązków:

- Obsługa Pełnomocnika Rządu do spraw Centralnego Portu Komunikacyjnego oraz Ministra Infrastruktury w zakresie zadań realizowanych na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Centralnym Porcie Komunikacyjnym.
- Przygotowanie projektu Programu oraz jego zmian, projektów przepisów i innych dokumentów rządowych koniecznych do wdrożenia Programu oraz ich zmian; prowadzenie procesu legislacyjnego; opracowanie opinii i stanowisk.
- Przygotowanie opinii i stanowisk dotyczących projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych opracowanych i przekazywanych Pełnomocnikowi oraz Ministrowi przez naczelne i centralne organy administracji rządowej.
- Przygotowanie opinii i stanowisk dotyczących projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych oraz projektów aktów wewnętrznych opracowanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa.
- Przygotowanie opinii prawnych i wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym w zakresie przepisów prawa dotyczących wdrożenia i realizacji Programu.
- Opracowanie lub opiniowanie projektów umów, porozumień, upoważnień, pełnomocnictw lub innych dokumentów.
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego, bezpośrednio związanych z zajmowanym stanowiskiem i zgodnych z posiadanymi uprawnieniami.



Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne):

- wykształcenie wyższe prawnicze
- min. 2 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych
- znajomość przepisów prawa z zakresu działania Pełnomocnika Rządu ds. CPK
- znajomość Regulaminu prac Rady Ministrów i zasad techniki prawodawczej
- umiejętność interpretacji przepisów prawa
- umiejętność organizacji pracy i zorientowanie na osiągnięcie celów
- skuteczna komunikacja
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

- w administracji rządowej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.



Oferujemy:

- możliwość rozwoju w strukturze administracji publicznej
- stabilną pracę w elastycznych godzinach (rozpoczynanie pracy w godz. 7.00-10.00) w bardzo przyjaznej lokalizacji (dogodny dojazd środkami komunikacji miejskiej, pociągami, SKM, kolejką WKD)
- możliwość częściowej pracy zdalnej
- dodatkowe wynagrodzenie tzw. „trzynastka”
- dodatkowe, czasowo zwiększone wpłaty pracodawcy do Pracowniczych Planów Kapitałowych
- bogaty pakiet szkoleń, refundację nauki języka obcego i studiów podyplomowych
- atrakcyjny pakiet socjalny w formie systemu kafeteryjnego oferujący nie tylko dofinansowanie wypoczynku i kart sportowych, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, ale też ciekawe rabaty na bilety do kina i inne rozrywki
- wsparcie psychologiczne pracowników
- refundację okularów korekcyjnych
- możliwość wykupienia w preferencyjnej cenie pakietu medycznego, polisy na życie i zniżkowej legitymacji PKP
- udogodnienia dla rowerzystów - stojaki na rowery na terenie ministerstwa, prysznic
- przyjazne środowisko pracy: pokój dla rodzica z dzieckiem, biblioteka, poczta, klimatyzowane pomieszczenia, pokoje socjalne, preferencyjne ceny posiłków w kantine znajdującej się na terenie ministerstwa



Warunki pracy:

- praca przy komputerze oraz/lub przy użyciu urządzeń biurowych



Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie na adres: rekrutacja@mi.gov.pl z dopiskiem w temacie maila „Oferta BPCPK-1/26” dokumentów:

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego - np. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk, zakresów czynności lub kopie innych zaświadczeń (należy potwierdzić zamknięty okres i obszar tematyczny doświadczenia zawodowego)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o

ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

UWAGA Oświadczenia należy podpisać, podając datę aktualną na dzień złożenia dokumentów.



Termin składania dokumentów: 25.04.2026 r. (liczy się data wpływu do urzędu)



Proponowane wynagrodzenie: nie mniej niż 9 000 zł brutto



Dodatkowe informacje

- ✓ Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- ✓ Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia z aktualną datą i dołącz w formie zeskanowanych dokumentów
- ✓ Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- ✓ Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- ✓ Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- ✓ Informacja o metodach naboru:
 - weryfikacja formalna nadesłanych ofert
 - możliwość przeprowadzenia testu wiedzy merytorycznej
 - rozmowa kwalifikacyjna (możliwość przeprowadzenia rozmowy przez MS Teams)
- ✓ Nie rozpatrujemy ofert, które zostały dostarczone po terminie.
- ✓ Jeśli planujesz wysłać aplikację w formie papierowej, zadbaj o to, aby wpłynęła do nas w wyznaczonym terminie. Liczy się data wpływu do urzędu.
- ✓ W przypadku aplikacji elektronicznej - załączniki znajdujące się w udostępnionej w internecie przestrzeni dyskowej (tzw. chmury) nie będą pobierane.
- ✓ Ministerstwo zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z kandydatami, których oferty spełniają wymagania formalne.
- ✓ W Ministerstwie Infrastruktury możesz zgłosić naruszenie prawa w trybie określonym w Wewnętrznej procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Infrastruktury, stanowiącej Załącznik do Zarządzenia nr 15 Dyrektora Generalnego z dnia 25 września 2024 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych. Szczegóły znajdują się na naszej stronie pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wewnetrzne-zgloszenia-naruszenia-prawa>

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

(Aplikując, oświadczasz, że znana jest Ci treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Infrastruktury z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 4/6, zwany dalej „Administratorem danych”;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Ministerstwie Infrastruktury;
- 3) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277), ustawa z dnia 16 września 1982 o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1917, z późn.zm.) oraz udzielona przez Panią/Pana zgoda w zakresie w jakim zostały przez Panią/Pana podane dane dodatkowe (nadmiarowe) niewymagane przez wskazane akty prawne;
- 4) w zakresie informacji wskazanych w ogłoszeniu o naborze jako niezbędne, podanie danych jest wymagane do udziału w procesie naboru przez wskazane w klauzuli przepisy prawa. Ich niepodanie może uniemożliwić udział w procesie rekrutacji; Podanie danych innych niż wymagane, nie ma wpływu na proces rekrutacji i nie jest niezbędne;
- 5) Administrator danych przewiduje możliwość powierzenia przetwarzania danych innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora danych usługi z zakresu IT;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie w jakim przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych,
 - cofnięcia zgody i usunięcia danych w zakresie danych, które zostały podane dodatkowo (nadmiarowo) i nie są wymagane przez wskazane akty prawne;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) w przypadku zatrudnienia przez 10 lat od momentu zakończenia zatrudnienia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
 - b) w przypadku złożenia aplikacji do naboru i nie wybrania Pani/Pana do zatrudnienia lub wygrania naboru, ale nie podjęcia zatrudnienia w MI, dane zostają w dokumentacji z naboru jedynie w zakresie: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miasto) przez okres 10 lat na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Pozostałe dane są niszczone (poprzez zmielenie lub usunięcie z poczty elektronicznej) po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru lub zatrudnienia wybranego w naborze kandydata.
- 9) dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych w Ministerstwie Infrastruktury: Inspektor ochrony danych, Ministerstwo Infrastruktury, ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa, adres e-mail: inspektor.RODO@mi.gov.pl. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Administratora danych Pani danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.