



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKWR.431.2.59.2025.JS

Pan

Piotr Sawicki

Burmistrz Bierutowa

ul. Stanisława Moniuszki 12
56-420 Bierutów

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wrocław, dnia 17 stycznia 2026 r.

I. Informacje organizacyjne:

Jednostka kontrolowana:	Urząd Miejski w Bierutowie.
Kierownik jednostki kontrolowanej:	Piotr Sawicki - od dnia 1 października 2024 r. do dnia 24 października 2025 r. (akta kontroli str. 3 – 9, 23)
Zakres kontroli:	Realizacja zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz zgodność zatrudniania asystenta rodziny z wymogami kwalifikacyjnymi. Okres objęty kontrolą od dnia 1 października 2024 r. do dnia 24 października 2025 r.
Podstawa prawna kontroli:	Art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49) ¹ . Plan kontroli na II półrocze 2025 r. zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 27 czerwca 2025 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:	Od 24 października 2025 r. do 7 listopada 2025 r.
Kontrolerzy:	1. Jacek Sujka, inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 453 z dnia 16.10.2025 r., sygn. PS-NKWR.0030.453.2025.JS. 2. Joanna Laskowska, inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 454 z dnia 16.10.2025 r., sygn. PS-NKWR.0030.454.2025.JS. (akta kontroli str. 1 - 14)

¹ Zwana dalej „ustawą”.

II. Ocena kontrolowanej jednostki:

W zakresie działalności jednostki podlegającej kontroli wydaje się ocenę pozytywną pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny. Możliwą przyczyną wystąpienia nieprawidłowości było nieprzestrzeganie lub niewłaściwa interpretacja obowiązujących przepisów prawa, które mogły wywołać skutki w zakresie działalności kontrolowanej jednostki oraz wpłynąć na obniżenie poziomu realizowanych przez nią zadań.

III. Ustalenia kontroli:

W dniach 23 i 24 października 2025 r. przeprowadzono kontrolę kompleksową w trybie zwykłym w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierutowie, ul. Kolejowa 7, 56-400 Bierutów². Kontrolę odnotowano w książce kontroli pod numerem 71. Postępowanie kontrolne przeprowadzono na podstawie udostępnionej dokumentacji merytorycznej realizowanych zadań, aktów prawa miejscowego, dokumentów z akt osobowych potwierdzających kwalifikacje zawodowe i zatrudnienie asystentów rodziny oraz oświadczeń złożonych przez dyrektora Ośrodka.

M-GOPS w Bierutowie jest jednostką organizacyjną Gminy Bierutów. Ośrodek działa na podstawie statutu nadanego uchwałą nr XLV/537/22 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 30 czerwca 2022 r. (z późn. zm.) oraz Regulaminu organizacyjnego wprowadzonego zarządzeniem dyrektora jednostki nr 9/2021 z dnia 17 czerwca 2021 r. zmienionego zarządzeniem nr 16/2023 z dnia 15 listopada 2023 r. oraz nr 22/2024 z dnia 23 grudnia 2024 r. Jednostkę wyznaczono do realizacji zadań gminy z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej.

(dowód: akta kontroli str. 1 - 2, 26, 28 - 81)

W myśl art. 176 pkt 1 ustawy, do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja trzyletnich gminnych programów wspierania rodziny. W okresie objętym kontrolą realizowano „Program Wspierania Rodziny w Mieście i Gminie Bierutów na lata 2024 – 2026” przyjęty uchwałą nr LXI/794/23 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 30 listopada 2023 r.³ poprzez szereg działań skierowanych do rodzin przeżywających kryzys. Pomoc obejmowała różne obszary, w tym wsparcie wychowawcze, finansowe, zdrowotne oraz społeczne. W ramach ww. działań podejmowano interwencje, które miały na celu poprawę sytuacji materialnej rodzin

² Zwany w dalszej części wystąpienia „Ośrodkiem” lub „M-GOPS”.

³ Zwany dalej „Programem”.

oraz ich stabilności emocjonalnej. Dodatkowo monitorowano sytuację dzieci, celem zapewnienia odpowiednich warunków do ich rozwoju oraz diagnozowano pojawiające się problemy w procesie dorastania. Celem głównym Programu było wspieranie rodziny w jej funkcji opiekuńczo – wychowawczej. Ponadto wskazano cztery cele szczegółowe:

1. Zapobieganie powstawaniu sytuacji kryzysowych wymagających interwencji oraz rozwiązywanie już istniejących;
2. Zapobieganie niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży;
3. Zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych rodziny;
4. Praca z rodzicami dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.

Gmina realizowała cele Programu m. in. poprzez pracę z rodzinami przeżywającymi trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych zapewniając im wsparcie i pomoc asystenta rodziny, pracę socjalną, świadczenia pieniężne i niepieniężne z pomocy społecznej oraz dostęp do specjalistycznego poradnictwa, a także współpracę z podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

Program realizowany był przez M-GOPS przy udziale m.in. placówek ochrony zdrowia i oświatowych z terenu gminy, świetlic wiejskich prowadzonych przez Ośrodek Kultury i Sportu, Policji, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, sądu, zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej, Punktu Konsultacyjnego oraz podmiotów zajmujących się pracą z rodziną.

W Programie zawarto informację o sposobie jego monitoringu i ewaluacji. W myśl art. 179 ust. 1 ustawy, w terminie do dnia 31 marca każdego roku wójt, burmistrz, prezydent miasta składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z jego realizacją. Przedmiotowy obowiązek w Gminie Bierutów ciążył na burmistrzu jako organie wykonawczym, a w praktyce sprawozdanie było przygotowywane przez kierownika jednostki organizacyjnej gminy realizującej zadania z zakresu wspierania rodziny. Kierownik M-GOPS złożył do akt kontroli kopię sprawozdania opatrzoną pieczęcią wpływu, o którym mowa powyżej, za 2024 rok. Sprawozdanie zostało złożone przez Burmistrza Radzie Miejskiej w dniu 21 marca 2025 r. W przedłożonym dokumencie informowano szczegółowo o wykonanych zadaniach przez wszystkie podmioty działające w gminie w obszarze wspierania rodziny wskazane w Programie. Zawarto w nim potrzeby związane z ich dalszą realizacją oraz wyszczególniono instytucje zaangażowane we wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych.

(dowód: akta kontroli str. 12-24, 82-89, 93-94)

Na podstawie informacji pozyskanych od Kierownika M-GOPS (zawartej w ankiecie

o działalności jednostki) w obszarze dotyczącym form pracy z rodziną, o których mowa w art. 10 ust. 3 ustawy, w okresie objętym kontrolą w M-GOPS w Bierutowie mieszkańcy gminy korzystali ze wsparcia od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30, z poradnictwa psychologicznego oraz pomocy psychologicznej w godzinach pracy Ośrodka po wcześniejszym umówieniu spotkania.

Poradnictwa prawnego i konsultacji prawnych udzielano mieszkańcom w Ośrodku Kultury i Sportu przy ul. Przyjaciół Żołnierza 14a w Bierutowie po uprzedniej rejestracji telefonicznej od poniedziałku do piątku w godz. od 08.00 do 12.00. Dodatkowo mieszkańcom Gminy Bierutów udzielano poradnictwa prawnego oraz prowadzono mediacje w Punkcie Pomocy Prawnej w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy przy ul. Słowackiego 10 (mediacje i pomoc prawna).

Praca w Gminie z rodziną była prowadzona w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych. Gmina zapewniała wsparcie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych poprzez udzielanie tych usług. W okresie objętym kontrolą 5 dzieci korzystała ze specjalistycznych usług opiekuńczych oraz dla dzieci tego wymagających prowadzono zajęcia logopedyczne.

Objęto wsparciem rodziny przeżywające trudności w zakresie opieki i wychowania dzieci. Pomoc polegała na udzielaniu porad wychowawczych, wspieraniu w organizacji życia codziennego, prowadzeniu gospodarstwa domowego oraz wzmacnianiu kompetencji rodzicielskich.

Współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Punktem Konsultacyjnym umożliwiała rodzinom dostęp do pomocy specjalistów w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy domowej. Ponadto Gmina Bierutów, w ramach realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej na terenie Powiatu Oleśnickiego” (umowa), zapewniła mieszkańcom bezpłatny dostęp do wsparcia specjalistów: psychologa, psychoterapeuty, pedagoga oraz doradcy życia rodzinnego. Porady udzielane były regularnie zgodnie z harmonogramem i obejmowały m.in. pomoc w zakresie uzależnień, agresji, problemów wychowawczych, terapii indywidualnej, małżeńskiej i rodzinnej, a także naturalnych metod planowania rodziny.

W okresie objętym kontrolą Gmina nie zapewniała wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych poprzez organizowanie „grup wsparcia”. Na podstawie informacji pozyskanych od Kierownika M-GOPS (zawartej w ankiecie o działalności jednostki) ww. grupy nie były organizowane, ponieważ nie zgłoszono większego zapotrzebowania na tę formę pomocy ze strony rodzin. Zgłosiła się jedynie jedna

rodzina, co uniemożliwiło utworzenie grupy. W związku z tym gmina skoncentrowała się na innych formach wsparcia, takich jak praca socjalna, poradnictwo specjalistyczne oraz współpraca z instytucjami wspierającymi rodziny. Wskazuje się na konieczność rozeznania potrzeb zainteresowania społecznego ww. formą pracy z rodziną oraz podejmowania działań informacyjnych dotyczących możliwości udziału w spotkaniach grup wsparcia.

Z poradnictwa dla osób zagrożonych uzależnieniem, uzależnionych oraz członków ich rodzin korzystano w Punkcie Konsultacyjnym w M-GOPS w poniedziałki w godz. od 18:00 do 20:00. Poradnictwo było udzielane z zakresu m.in. umiejętności wychowawczych, rozwiązywania konfliktów, informowania o normach rozwojowych dzieci, radzenia sobie z kryzysem, profilaktyki dotyczącej używania środków odurzających i spożywania alkoholu, budowania dobrych relacji w rodzinie, w tym relacji z dziećmi oraz zapobiegania przemocy domowej. Wsparcie psychologiczne i pedagogiczne odbywało się w formie cyklicznych lub jednorazowych spotkań z członkami rodziny, w siedzibie Ośrodka oraz w środowisku. Ponadto mieszkańcy gminy mogli korzystać z poradnictwa specjalistycznego w parafialnej poradni rodzinnej w Oleśnicy przy ul. Wileńskiej 4 udzielanej przez:

- 1) doradcę życia rodzinnego - (uzależnienia, agresja, naturalne metody planowania rodziny) w poniedziałek w godz. od 18.00 do 20.00;
- 2) pedagoga - (terapia indywidualna, małżeńska, problemy wychowawcze) we wtorek w godz. od 13.00 do 16.00 oraz (edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna, naturalne metody planowania rodziny) w czwartek w godz. od 18.00 do 21.00;
- 3) psychoterapeutę (psychoterapia indywidualna, małżeńska, rodzinna) we wtorek w godz. od 16.30 do 19.30 oraz (psychoterapia indywidualna) w środy w godz. od 16.30 do 18.30;
- 4) psychologa (dzieci, młodzież, dorośli) w I, III i V czwartek miesiąca w godz. od 16.00 do 19.00.

W ramach poradnictwa rodzinnego podejmowano działania edukacyjne w formie warsztatów i treningów w szczególności z zakresu komunikacji w małżeństwie i rodzinie, odpowiedzialnego rodzicielstwa, umiejętności wychowawczych, rozwoju osobistego oraz mediacje.

(dowód: akta kontroli str. 93-99)

Gmina zapewniała wsparcie i pomoc asystenta rodziny rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych. W okresie objętym kontrolą zatrudniony był 1 asystent. Na podstawie informacji pozyskanych od kierownika Ośrodka (zawartej w ankiecie o działalności jednostki) ustalono, że praca asystenta nie była łączona

z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta była prowadzona, co jest zgodne z art. 17 ust. 3 ustawy. Ponadto asystent nie prowadził postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez Gminę. W myśl art. 15 ust. 4 ustawy, asystent w tym samym czasie prowadził pracę z nie więcej niż piętnastoma rodzinami.

(dowód: akta kontroli str. 100)

W okresie objętym kontrolą do zadań Kierownika Ośrodka należało organizowanie, nadzorowanie i ocena pracy podległych mu pracowników oraz nadzór i organizacja asystentury rodzinnej w M-GOPS. Na podstawie losowo wybranych akt zawierających dokumentację pracy asystenta z rodziną dokonano oceny jej zgodności z wymogami i zasadami określonymi w ustawie. Ustalono, że w przypadku, gdy Ośrodek powziął informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadzał wywiad środowiskowy na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.⁴ Na podstawie wywiadu środowiskowego pracownik socjalny dokonywał analizy sytuacji rodziny. Po rozeznaniu sytuacji rodziny pracownik socjalny w oparciu o informacje z wywiadu środowiskowego składał wniosek o objęcie rodziny wsparciem asystenta rodziny, co jest zgodne z zapisem art. 11 ust. 3 ustawy. W rzeczonym wniosku znajdował się krótki opis sytuacji rodziny oraz proponowane obszary do współpracy rodziny z asystentem rodziny i pracownikiem socjalnym, wynikające z przeprowadzonego wywiadu środowiskowego i oceny sytuacji rodziny. Wspieranie rodziny było prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem, przy uwzględnieniu zasobów własnych i źródeł wsparcia zewnętrznego. Asystent rodziny w okresie objętym kontrolą współpracował łącznie z 9 rodzinami, w tym z 2 rodzinami, które zostały zobowiązane przez sąd do pracy z asystentem. Asystent opracowywał we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym plan pracy z rodziną, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy. Ponadto podczas czynności kontrolnych ustalono, że w okresie objętym kontrolą asystent współpracował z rodzinami, których dzieci umieszczone były w pieczy zastępczej. Stwierdzono, że w przypadku umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, plan pracy z rodziną był wówczas skoordynowany z planem pomocy dziecku. W toku kontroli stwierdzono, że dla trzech rodzin z grupy kontrolnej (E.T., K.P. i A.P. oraz A.M i G.A.) w planach pracy z rodziną, w tym w zaktualizowanych znajdowały się treści całościowo lub w znacznym stopniu skopiowane z wcześniej opracowanych dokumentów. Ponadto w ww. Planach asystent nie zmieniał metod pracy z rodziną oraz swojego działania. Dodatkowo na przestrzeni lat w przypadku rodziny (A.M. i G.A.) asystent pozostawiał niezmiennie cele główne

4 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.).

i szczegółowe w pracy z rodziną, nie uwzględniał bieżących zmian zachodzących w funkcjonowaniu rodziny, jednocześnie określając swoje działania w tożsamym zakresie, co w ocenie kontrolujących jest sytuacją niedopuszczalną. Podejmowanie pracy przez asystenta z ww. rodziną, gdzie na przestrzeni lat nie zmieniono zakresu działań, przewidywanych efektów, metod jego pracy wskazuje na nierzetelność i brak zindywidualizowanej pracy względem rodzin, co w ocenie kontrolujących uznane zostało za pracę nieefektywną. Ponadto ustalono, że w planie pracy z rodziną (K.P.) asystent na etapie planowania zakresu działań do realizacji i przewidywanych efektów w ogóle nie ujął aktualnej sytuacji rodziny dotyczącej pozostawania w ciąży Pani K.P.

Mając na uwadze fakt, że sporządzane każdorazowo przez asystenta rodziny plany pracy z rodziną były opatrzone podpisem kierownika M-GOPS, w opinii kontrolujących nie reagował on na ww. praktykę w pracy asystenta rodziny, co uznaje się za nierzetelne. Odpowiedzialność za ww. sytuację spoczywa również na kierowniku Ośrodka, który przyjmował sprawozdania okresowe asystenta z pracy z ww. rodzinami.

W myśl art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy, zadaniem asystenta jest dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy. W toku działań kontrolnych ustalono, że asystent sporządzał ww. dokument. Podczas czynności kontrolnych stwierdzono, że w aktach 3 rodzin (E.T., A.M. i K.P.) dokonano okresowej oceny sytuacji rodziny i przekazywano ją podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy na dokumencie pod inną nazwą, niż u pozostałych rodzin z próby kontrolnej tj. „Sprawozdanie pracy asystenta rodziny”. W związku z powyższym w ocenie kontrolujących należy zadbać, aby w przyszłości każdorazowo dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny sporządzać w dokumentach o tej samej nazwie. Praca asystenta prowadzona była w miejscu zamieszkania rodziny. W okresie objętym kontrolą z łącznie 9 rodzin objętych pracą asystenta, z 4 zakończono współpracę. Po zakończeniu pracy z rodziną monitorowano jej funkcjonowanie kilka razy w miesiącu przez okres do trzech miesięcy. Zgodnie z informacjami zawartymi w ankiecie o działalności jednostki, pracownicy socjalni rozpowszechniali informacje o wszelkich inicjatywach podejmowanych przez M-GOPS, inicjując działania edukacyjne wobec rodzin z problemami opiekuńczo – wychowawczymi.

(dowód: akta kontroli str. 97, 100-102, 107-130)

W myśl art. 176 pkt 3 lit. b oraz pkt 4 lit. c ustawy, do zadań własnych gminy należy organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających oraz finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa

w art. 29 ust. 2 ustawy, ponoszonych przez rodziny wspierające. W trakcie postępowania kontrolnego ustalono, że na terenie gminy Bierutów nie funkcjonowały rodziny wspierające. Kierownik Ośrodka oświadczył, że rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych nie zgłaszały potrzeb w tym zakresie oraz nie było zgłoszeń osób zainteresowanych pełnieniem roli rodzin wspierających. M-GOPS podejmował działania promocyjno - informacyjne związane z ustanowieniem rodziny wspierającej dla rodzin mających trudności opiekuńczo – wychowawcze takie jak:

- zamieszczano ogłoszenia w zakładce „Aktualności” na stronie internetowej M-GOPS w Bierutowie o możliwości ustanowienia rodziny wspierającej;
- utworzono zakładkę na stronie internetowej Ośrodka pod nawą „*Zostań rodziną wspierającą*”;
- umieszczono informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie M-GOPS.

Powyższe działania miały na celu zwiększenie świadomości mieszkańców na temat roli rodziny wspierającej oraz zachęcenie do aktywnego zaangażowania w pomoc rodzinom przeżywającym trudności opiekuńczo – wychowawcze. Ponadto informacje o możliwości ustanowienia rodziny wspierającej przekazywali pracownicy socjalni oraz asystent rodziny w środowisku osób potencjalnie mogących być objętych taką formą wsparcia, na piknikach organizowanych przez Ośrodek, na stronie internetowej M-GOPS oraz na tablicy ogłoszeń. Wskazuje się na konieczność kontynuowania podejmowanych działań promocyjno - informacyjnych związanych z ustanowieniem rodziny wspierającej dla rodzin mających trudności opiekuńczo – wychowawcze.

(dowód: akta kontroli str. 95 – 96)

Kierownik M-GOPS oświadczył, że w okresie objętym kontrolą gmina Bierutów nie prowadziła placówki wsparcia dziennego, co jest niezgodne z art. 176 pkt 3 lit. c ustawy oraz nie zleciła realizacji tego zadania mając taką możliwość zgodnie art. 190 ustawy. Kierownik Ośrodka poinformował kontrolujących (oświadczenie), że ze względu na analizę danych oraz doświadczeń w pracy z rodzinami, potrzeby mieszkańców w tym zakresie były skutecznie zaspokajane przez istniejące alternatywne formy pomocy i wsparcia. Przedmiotowe wyjaśnienie nie stanowi uzasadnienia braku realizacji ustawowego zadania przez Gminę i stanowi nieprawidłowość.

(dowód: akta kontroli str. 99 – 100)

Gmina Bierutów, zgodnie z art. 176 pkt 5 oraz art. 191 ust. 9 i ust. 10 ustawy, współfinansowała pobyt dzieci w pieczy zastępczej. Na dzień kontroli 22 dzieci z gminy Bierutów umieszczonych było w rodzinnej pieczy zastępczej, z tego 16 w rodzinie zastępczej

spokrewnionej, 2 w rodzinie zastępczej niezawodowej oraz 4 w rodzinie zastępczej zawodowej. Najczęstszą przesłanką do umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej była niewydolność opiekuńczo - wychowawcza rodziców oraz ich uzależnienia. Wśród czynników utrudniających bądź uniemożliwiających podjęcie współpracy z rodzinami celem powrotu do nich dzieci było: brak aktywnego działania w obszarze określonym w planie pracy asystenta z rodziną, migracje, zaawansowane uzależnienia, choroby psychiczne, odbywanie kary pozbawienia wolności. Z uwagi na zmieniającą się sytuację rodzin należy ponawiać próby podjęcia współpracy z nimi. Szczególnie należy mieć na uwadze, że w sytuacji umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej praca asystenta z rodziną powinna być zawsze kontynuowana lub zdarzenie to powinno inicjować tę pracę, jeżeli nie było jej dotychczas. Zakres działań powinien zmierzać do reintegracji rodziny.

(dowód: akta kontroli str. 97, 131-153)

W okresie objętym kontrolą zatrudniony był 1 asystent rodziny (A.G.). Na podstawie przedłożonych dokumentów z akt osobowych stwierdzono zgodność zatrudnienia asystenta z wymogami kwalifikacyjnymi określonymi w ustawie. Asystent został zweryfikowany w zakresie art. 12 ust. 1 pkt 2-4 ustawy. Potwierdzono spełnienie przez asystenta warunku, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 5 ustawy, tj. nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

(dowód: akta kontroli str. 25-27,100)

Biorąc pod uwagę obowiązek gminy wynikający z art. 176 pkt 2 i 4 lit. b ustawy o konieczności tworzenia możliwości i finansowania szkoleń podnoszących kwalifikacje asystenta rodziny, na podstawie okazanej dokumentacji ustalono, że był on realizowany. W okresie objętym kontrolą asystent uczestniczył w jednym w szkoleniu pod nazwą „Asystent jako ważne ogniwo na rzecz ochrony dziecka przed przemocą. Jak rozpoznać, czy dziecko jest ofiarą. Praca z dzieckiem problemowym” organizowanym przez firmę „Profilaktyka KIER”. Z informacji przekazanych przez kierownika Ośrodka, asystent aktywnie podejmował własne inicjatywy doskonalenia swoich umiejętności. Korzystał z dostępnych materiałów edukacyjnych, co umożliwiło mu bieżący rozwój kompetencji zawodowych. W ocenie kontrolujących poziom rozwoju w ww. obszarze jest niewystarczający. Mając na uwadze ustalenia podjęte w zakresie pracy z rodzinami (opisane we wcześniejszej części niniejszego wystąpienia pokontrolnego), wskazuje się na pilną konieczność podjęcia działań w przedmiocie podniesienia kompetencji asystenta w zakresie efektywnej i celowej pracy z rodziną.

(dowód: akta kontroli str. 26-27, 97)

Zgodnie z art. 177 ustawy do zadań zleconych gminy należy realizowanie rządowych programów z zakresu wspierania rodziny oraz rządowego programu wsparcia rodzin z dziećmi. W toku działań kontrolnych stwierdzono, że ww. obowiązek został spełniony.

(dowód: akta kontroli str.26)

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że w Ośrodku zgodnie z art. 176 pkt 7 ustawy prowadzono monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy wobec 12 dzieci. Ponadto ustalono, że na dzień kontroli nie było dzieci zamieszkujących w gminie, które oczekiwały na umieszczenie w pieczy zastępczej. Monitoring realizowano poprzez wizyty w środowisku rodzinnym (zaplanowane i niezaplanowane), prowadzono rozmowy telefoniczne (pracownik socjalny, asystent rodziny i kurator sądowy) oraz kierowano wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego w Oleśnicy. Ww. pracownicy współpracowali również z placówkami oświatowymi. Pozyskiwali informacje dotyczące funkcjonowania dzieci i ich rodzin ze szkół i przedszkoli, do których uczęszczały.

(dowód: akta kontroli str. 26, 101-102)

W wyniku przeprowadzonej kontroli kompleksowej w trybie zwykłym w Urzędzie Miasta w Bierutowie stwierdzono nieprawidłowość wymagającą wydania zalecenie pokontrolne:

1. Gmina Bierutów nie prowadziła placówki wsparcia dziennego oraz nie zapewniała w nich miejsc dla dzieci.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne:

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Panu Piotrowi Sawickiemu Burmistrzowi Bierutowa, drugi złożono do akt postępowania kontrolnego nr PS-NKWR.431.2.59.2025.JS.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanego zadania, wydaje się zalecenie pokontrolne:

1. Prowadzić placówkę wsparcia dziennego i zapewnić w niej miejsca dla dzieci.

Podstawa prawna: art. 176 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

Termin realizacji: niezwłocznie.

Pouczenie:

Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.

o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 49). Proszę w terminie do dnia **20 lutego 2026 r.** o powiadomienie Wojewody Dolnośląskiego o sposobie realizacji zalecenia, uwag i wniosków przedstawionych w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym.

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Inna Suka

.....
(przewodniczący zespołu inspektorów)

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Anna Laskowska
.....
(członek zespołu inspektorów)

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Ombiaz

.....
(kierownik jednostki kontrolującej)