



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Zarządzenie Nr¹⁵¹
Wojewody Dolnośląskiego
z dnia^{10 Kwietnia}..... 2026 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. zabezpieczenia prawidłowej realizacji umów
o dofinansowanie zadań określonych
w Programie rozwoju instytucji opieki
nad dziećmi w wieku do lat 3 „AKTYWNY MALUCH ” 2022 – 2029**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół ds. zabezpieczenia prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie zadań określonych w Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „AKTYWNY MALUCH ” 2022 – 2029.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Magdalena Bernaczek - Członek Zespołu, pracownik Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej DUW - Oddziału Rozwoju Programów Społecznych - weryfikacja zgodności dokumentacji związanej z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie zadania z treścią tej umowy,
- 2) Paulina Śliwakowska - Członek Zespołu, pracownik Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej DUW- Oddziału Rozwoju Programów Społecznych - weryfikacja zgodności dokumentacji związanej z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie zadania z treścią tej umowy,
- 3) Maciej Gubański - Członek Zespołu, pracownik Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej DUW- Oddziału Rozwoju Programów Społecznych - weryfikacja zgodności dokumentacji związanej z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie zadania z treścią tej umowy,
- 4) Elżbieta Gawryjolek - Członek Zespołu, pracownik Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej DUW- Oddziału Rozwoju Programów Społecznych - weryfikacja zgodności dokumentacji związanej z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie zadania z treścią tej umowy,
- 5) Grażyna Fiedor - Członek Zespołu, pracownik Wydziału Finansów i Budżetu DUW - weryfikacja dokumentów pod względem finansowym,
- 6) Hanna Szymańska - Członek Zespołu, pracownik Wydziału Finansów i Budżetu DUW weryfikacja dokumentów pod względem finansowym,
- 7) Monika Szulak - Członek Zespołu, pracownik Wydziału Finansów i Budżetu DUW - weryfikacja dokumentów pod względem finansowym,
- 8) Andrzej Brasuń - Członek Zespołu, pracownik Wydziału Finansów i Budżetu DUW - weryfikacja dokumentów pod względem finansowym,
- 9) Magdalena Węgrzyn - Członek Zespołu, Radca Prawny Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli DUW - weryfikacja dokumentów pod względem formalno – prawnym,
- 10) Alicja Szydłowska - Członek Zespołu, Radca Prawny Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli DUW - weryfikacja dokumentów pod względem formalno – prawnym,



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 11) Katarzyna Sudał - Członek Zespołu, Radca Prawny Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli DUW - weryfikacja dokumentów pod względem formalno – prawnym,
 - 12) Irena Wlazło - Członek Zespołu, Radca Prawny Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli DUW” - weryfikacja dokumentów pod względem formalno – prawnym,
 - 13) Izabela Kasztelowicz – Członek Zespołu, Radca Prawny Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli - weryfikacja dokumentów pod względem formalno – prawnym.
3. W dniu składania zabezpieczenia przez Beneficjenta Zespół pracuje w składzie 3 osobowym, w tym 1 pracownik Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej DUW oraz po 1 przedstawicielu Wydziału Finansów i Budżetu DUW i Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli DUW.

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy przyjmowanie, przechowywanie, udostępnianie i zwrot ustanowionych przez Beneficjentów innych niż jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie zadań określonych w Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „AKTYWNY MALUCH ” 2022 – 2029.

2. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w terminach określanych przez Dyrektora Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

3. Szczegółowy zakres i tryb prac Zespołu określa „Procedura składania, przechowywania, udostępniania i zwrotu ustanowionych przez beneficjentów zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie zadania określonego w Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 „AKTYWNY MALUCH ” 2022 – 2029, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Organizacja prac Zespołu należy do pracowników Oddziału Rozwoju Programów Społecznych Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 195 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie powołania Zespołu ds. zabezpieczenia prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie zadań określonych w Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH +” 2022 – 2029.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Anna Żabska



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

*Załącznik nr 1
do zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego
nr ...151... z dnia ...10 kwietnia 2026v...*

**PROCEDURA SKŁADANIA, PRZECHOWYWANIA, UDOSTĘPNIANIA I ZWROTU
USTANOWIONYCH PRZEZ BENEFICJENTÓW ZABEZPIECZEŃ
PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMÓW O DOFINANSOWANIE ZADANIA
OKREŚLONEGO W PROGRAMIE ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI
W WIEKU DO LAT 3 „AKTYWNY MALUCH ” 2022 – 2029**

1. Beneficjent, w dniu zawarcia z Wojewodą umowy o dofinansowanie zadania, składa zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania.
2. W dniu składania zabezpieczenia przez Beneficjenta Zespół pracowników Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (dalej jako „DUW”), zwany dalej Zespołem, składający się z wyznaczonych przez Dyrektora Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego (dalej jako „RWT”) przedstawicieli RWT-PRS, wyznaczonych przez Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego (dalej jako „FB”) przedstawicieli FB oraz radców prawnych Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli (dalej jako „PNK”), dokonuje oceny prawidłowości złożonych dokumentów.
3. Oceny prawidłowości złożonych dokumentów dokonuje Zespół w 3 osobowym składzie.
4. Złożone przez Beneficjenta zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie zadania oraz pozostałe wymagane dokumenty tj.:
 - a) akt notarialny, wyrok sądowy o rozdzielnosci majątkowej (jeśli taka istnieje) do wglądu bądź,
 - b) oświadczenie współmałżonka wystawcy weksla o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania przez wystawcę weksla (jeśli nie istnieje jego podpis na wekslu) – według wzoru określonego w **załączniku nr 1**,
 - c) oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim – według wzoru określonego w **załączniku nr 2**,
 - d) oświadczenie o niewystąpieniu zmian w dokumencie rejestrowym – według wzoru określonego w **załączniku nr 3**, podlegają weryfikacji przez Zespół pod względem:
 - zgodności z umową o dofinansowanie projektu (wyznaczony pracownik RWT-PRS),
 - finansowym (wyznaczony pracownik FB),
 - formalno-prawnym (radca prawny PNK).

Weryfikacja polega w szczególności na sprawdzeniu zgodności rodzaju i wysokości kwoty ustanowionego zabezpieczenia z umową o dofinansowanie zadania, prawidłowości finansowej oraz formalno-prawnej wystawienia i poświadczenia zabezpieczenia oraz okresu jego ustanowienia.

5. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół przyjęcia/odrzućcia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie zadania, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**, który podpisują członkowie Zespołu oraz Beneficjent. Protokół otrzymują: RWT-PRS, FB oraz Beneficjent.

6. W przypadku zastrzeżeń, wątpliwości lub negatywnego stanowiska Zespołu odnośnie prawidłowości ustanowionego zabezpieczenia, Zespół nie przyjmuje zabezpieczenia



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

i wskazuje w protokole braki, uchybienia lub niezgodności, zobowiązując Beneficjenta do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty odrzucenia zabezpieczenia.

7. W przypadku pozytywnej weryfikacji i braku zastrzeżeń Zespołu odnośnie prawidłowości ustanowionego zabezpieczenia, Zespół przyjmuje ustanowione przez Beneficjenta zabezpieczenie jako gwarancję prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie zadania.

8. W przypadku pozytywnej weryfikacji członek Zespołu reprezentujący FB umieszcza podpisany protokół o przyjęciu zabezpieczenia wraz z ustanowionym zabezpieczeniem w odpowiednim opakowaniu depozytu, zawierającym informacje umożliwiające identyfikację deponenta oraz zawartości depozytu. Pracownik FB, wyznaczony przez Dyrektora FB, składa kopertę do skrytki depozytowej DUW, prowadzonej w Oddziale Okręgowym NBP we Wrocławiu, na podstawie deklaracji depozytowej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach zgodnie z wzorem, określonym przez bank. Wyznaczony pracownik FB otrzymuje – jako pokwitowanie – jeden egzemplarz deklaracji depozytowej, na którym NBP potwierdza przyjęcie depozytu na przechowywanie.

9. W czasie przechowywania zabezpieczenia dostęp do niego i prawo wglądu mają wyłącznie osoby upoważnione przez Dyrektora FB.

10. Pobranie zabezpieczenia ustanowionego przez Beneficjenta w celu jego wykorzystania w procedurze windykacyjnej (umożliwiającej zaspokojenie wymagalnych roszczeń przysługujących Wojewodzie Dolnośląskiemu) następuje na wniosek Dyrektora RWT, kierowany do Dyrektora FB, który występuje do Oddziału Okręgowego NBP o wydanie depozytu.

11. W przypadku stwierdzenia prawidłowej realizacji zadania przez Beneficjenta i wypełnienia przez niego wszystkich wymaganych zobowiązań określonych w umowie, Dyrektor RWT kieruje do Beneficjenta wezwanie do odbioru ustanowionego przez niego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 5**. Treść wezwania przekazywana jest do wiadomości Dyrektora FB.

12. W dniu stawienia się Beneficjenta w DUW w celu odbioru zabezpieczenia, Zespół dokonuje weryfikacji dokumentów. W przypadku pozytywnej oceny, Zespół wydaje Beneficjentowi udzielone przez niego zabezpieczenie zrealizowania umowy o dofinansowanie zadania.

13. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół wydania/odmowy wydania zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**, który podpisują członkowie Zespołu oraz Beneficjent. Protokół otrzymują: RWT-PRS, FB i Beneficjent.

14. W przypadku niemożności wydania ustanowionego zabezpieczenia, pracownik FB, wyznaczony przez Dyrektora FB, niezwłocznie ponownie składa opakowanie depozytu do skrytki depozytowej DUW, prowadzonej w Oddziale Okręgowym NBP we Wrocławiu, na podstawie deklaracji depozytowej, sporządzonej w sposób, określony w pkt 8 i otrzymuje – jako pokwitowanie – jeden egzemplarz deklaracji depozytowej, na którym NBP potwierdza przyjęcie depozytu na przechowywanie.

15. W przypadku nieodebrania weksła przez Beneficjenta, weksel wraz z deklaracją wekslową zostaje zniszczony.

16. Z czynności mających na celu zniszczenie weksła wraz z deklaracją wekslową sporządzany jest protokół zniszczenia weksła wraz z deklaracją wekslową, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7**, który podpisują członkowie Zespołu. Protokół otrzymują: RWT-PRS, FB i Beneficjent.



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 1

....., dnia
/miejsowość/

.....
/imię i nazwisko/
.....
/adres zamieszkania/
.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a legitymujący/a się dowodem tożsamości nr
/imię i nazwisko/
....., pesel wyrażam zgodę na wystawienie weksła in blanco przez moją żonę/mojego męża*
/imię i nazwisko/
legitymującą(ego) się dowodem tożsamości nr pesel
prowadzącą(ego) działalność gospodarczą pod nazwą
.....na rzecz Skarbu Państwa - Wojewody Dolnośląskiego jako zabezpieczenie wykonania Umowy nr/20..... zawartej w dniu

.....
/czytelny podpis/

*Niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 2

....., dnia
/miejscowość/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(na)
legitymujący(ca) się dowodem tożsamości nr,
wydanym przez
oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim*;
- pozostaję w związku małżeńskim i nie posiadam rozdzielności majątkowej*;
- pozostaję w związku małżeńskim i posiadam rozdzielność majątkową, co potwierdzam stosownym dokumentem w postaci*

.....
(nazwa dokumentu)

Niniejszym oświadczam, że informacje zawarte powyżej są zgodne z prawdą.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*Niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 3

....., dnia
/miejsowość/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(na)
legitymujący(ca) się dowodem tożsamości nr
wydanym przez
oświadczam, że:

- wszelkie podane informacje są zgodne z treścią wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej* według stanu ujawnionego na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.
- w stosunku do treści wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej* według stanu ujawnionego na dzień złożenia niniejszego oświadczenia miały miejsce następujące zmiany:

.....
.....

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*Niepotrzebne skreślić



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 4

Wrocław, dnia r.

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA/ODRZUCENIA ZABEZPIECZENIA PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

W dniu Pan(i)
złożył(a) - w obecności członków Zespołu pracowników DUW ds. zabezpieczenia prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie zadań określonych w Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 AKTYWNY MALUCH 2022 – 2029 powołanego Zarządzeniem Wojewody nr z dnia

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie: umowa nr:
zawarta w dniu w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań określonych w *Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 AKTYWNY MALUCH 2022 - 2029*

Zabezpieczenie: **weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową**

Kwota zabezpieczenia:

(słownie zł :)

Zespół dokonał oceny zabezpieczenia pod względem, zgodności z umową o dofinansowanie zadania oraz formalno-prawnym, stwierdzając jego poprawność/niepoprawność*.

Zabezpieczenie zostało/nie zostało* przyjęte przez Zespół pracowników DUW jako gwarancja prawidłowej realizacji umowy.

Zabezpieczenie zostało odrzucone przez Zespół pracowników DUW jako gwarancja prawidłowej realizacji umowy, z powodu:

-

Powyższe uchybienia winny zostać usunięte w terminie 7 dni od dnia odrzucenia zabezpieczenia.*

SKŁADAJĄCY
(czytelny podpis Beneficjenta)

PRZYJMUJĄCY
(czytelne podpisy członków Zespołu)



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 5

RWT-PRS...../.../...

Wrocław, dnia

Umowa o dofinansowanie zadania nr:

.....

Beneficjent

.....
.....

W związku z upływem wymaganego okresu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy nr uprzejmie proszę o odbiór ustanowionego zabezpieczenia w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Uprzejmie informuję, iż przedmiotowe zabezpieczenie może zostać odebrane przez Beneficjenta lub inną osobę wyznaczoną przez Beneficjenta, na podstawie pisemnego upoważnienia.

Wydanie ustanowionego zabezpieczenia nastąpi w dniu r. o godz. w sali Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 6

Wrocław, dnia

**PROTOKÓŁ WYDANIA/ODMOWY WYDANIA*
ZABEZPIECZENIA PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI
UMOWY O DOFINANSOWANIE ZADANIA**

W dniur. Pan(i)Beneficjent/osoba upoważniona na podstawie pisemnego upoważnienia, jako osoba reprezentująca Beneficjenta* umowy nr,

odebrał(a)/nie odebrał(a)* - w obecności członków Zespołu pracowników DUW ds. zabezpieczenia prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie zadań określonych w Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „AKTYWNY MALUCH ” 2022 - 2029 powołanego Zarządzeniem Wojewody nr z dnia r. ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie zadania nr
zabezpieczenie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową do ww. umowy o dofinansowanie zadania

na kwotę.....zł

(słownie zł:)

Zespół pracowników Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego wydał ustanowione przez Beneficjenta zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy/nie wydał ustanowionego przez Beneficjenta zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy z powodu*:

-

POBIERAJĄCY
(czytelny podpis osoby)

WYDAJĄCY
(czytelne podpisy członków Zespołu)

*Niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 7

Wrocław, dnia r.

PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA WEKSLA IN BLANCO ORAZ DEKLARACJI WEKSLOWEJ STANOWIĄCYCH ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY NR Z DNIA

W dniu r.

Zespół składający się z pracowników Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego dokonał zniszczenia weksła in blanco (1 szt.) wraz z deklaracją wekslową, wystawionego przez
.....
stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie: umowa nr..... zawarta w dniu r. w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań określonych w *Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „AKTYWNY MALUCH ” 2022 - 2029.*

Podpisy:

1.
2.
3.

