

Znak: ZP.3127.4.2026.DB

UMOWA NR/2026

Zawarta w Kielcach w dniu2026 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, NIP 9591842591, REGON 260262224, reprezentowaną przez:

Panią Iwonę Kędziorską- Gębską – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”,
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów papierniczych/materiałów biurowych wymienionych w Formularzach asortymentowo-cenowych stanowiących załączniki do oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1 i 2), zwanym w dalszej części Umowy „Zadaniem”.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zadania, o którym mowa w § 1 w podziale na etapy:
 - 1) I etap Zadania – dostawa artykułów papierniczych/materiałów biurowych wymienionych w Załączniku nr 1 w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy,
 - 2) II etap Zadania – dostawa artykułów papierniczych/materiałów biurowych wymienionych w Załączniku nr 2 nie później niż do dnia 31.08.2026 r.
2. Dostawa materiałów biurowych, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, odbywać się będzie w oparciu o zamówienie (pisemne, e-mail) sporządzone przez Zamawiającego.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie:
 - a) nazwę jednostki Zamawiającego,
 - b) numer umowy,
 - c) datę zamówienia,
 - d) rodzaj i ilość materiałów biurowych,
 - e) miejsce dostawy.
4. W przypadku przekazania zamówienia drogą elektroniczną, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu fakt jego otrzymania.
5. Zamawianą część materiałów biurowych, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.
6. Materiały biurowe stanowiące przedmiot Umowy należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Kielcach przy ul. Karola Szymanowskiego 6 w godzinach 8.00-14.00. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia materiałów biurowych na I i II piętro budynku.

II. WYNAGRODZENIE

§ 3.

1. Za wykonanie Zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:złotych 00/100).

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej w dwóch częściach po wykonaniu:
 - 1) I etapu Zadania, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:złotych 00/100),
 - 2) II etapu Zadania, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności i wydatki Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania Zadania, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą (Załącznik nr 1 i 2).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest stałe, od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji Zadania nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia do czasu otrzymania faktury VAT/rachunku korygującej bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
8. Podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku stanowić będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru.
9. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i doręczyć na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce.
10. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę oraz otrzymanie faktury VAT/rachunku w formie elektronicznej na następujący adres e-mail: faktury@kielce.rdos.gov.pl.
11. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie faktury VAT/rachunku.
13. Data spisania bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia faktury VAT/rachunku. Faktura VAT/rachunek powinna być dostarczona w terminie umożliwiającym Zamawiającemu, dokonanie jej płatności w terminie 30 dni od daty spisania bezusterkowego protokołu odbioru.

III. ODBIÓR

§ 4.

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy będą protokoły odbioru ilościowego i jakościowego materiałów biurowych podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia istnienia wad fizycznych rzeczy, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę, wskazując liczbę rzeczy wadliwych oraz zwięzły opis wykrytej wady.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia rzeczy wolnych od wad w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia go o wadach.
4. Podpisanie protokołu odbioru ilościowego i jakościowego nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę rzeczy wolnych od wad.

IV. GWARANCJA

§ 5.

Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczonych od daty dostawy materiałów biurowych.

V. KARY UMOWNE

§ 6.

1. W przypadku niewykonania niniejszej Umowy w którymkolwiek z terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu wskazanego w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Niezależnie od kary umownej Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody tj. dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości brutto Umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Kwoty naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, zgodnie z jego wolą, zostaną potrącone z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi w formie pisemnej lub elektronicznej Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych oraz prześle notę księgową. Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczania terminu do jej zapłaty przed dokonaniem czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej.

VI. ISTOTNE ZMIANY UMOWY

§ 7.

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczące terminu realizacji Umowy, zakresu Przedmiotu umowy, oraz wysokości wynagrodzenia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach i warunkach:
 - a) w zakresie któregokolwiek terminu wykonania Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub 2 Umowy, poprzez jego wydłużenie o czas opóźnienia, jednakże nie więcej niż o 5 dni roboczych, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie Zadania w następujących przypadkach:
 - wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie artykułów lub trudności w realizacji usług transportowych, przerwanie łańcucha dostaw,
 - na skutek działań lub zaniechań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - b) co do zakresu Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy w przypadku zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności wymienionych poniżej, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach:
 - zaprzestanie produkcji danego asortymentu artykułów papierniczych/materiałów biurowych,
 - modyfikacja/zmiana parametrów artykułów/materiałów,
 - c) w przypadku, o którym mowa w lit. b) powyższej Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu artykułu/materiału równoważnego, tj. artykułu papierniczego/materiału biurowego tego samego producenta o innych oznaczeniach lub artykułu

papierniczego/materiału biurowego innego producenta, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych, co dany artykuł papierniczy/materiał biurowy, określony w Formularzu asortymentowo-cenowym. Wykonawca dostarczy nowy artykuł/materiał do Zamawiającego pod warunkiem zmiany umowy, na niezmienionych zasadach oraz bez podwyższenia cen jednostkowych brutto i za uprzednią zgodą Zamawiającego,

- d) co do zakresu Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu umowy, jeżeli realizacja Umowy stanie się niemożliwa ze względu na wycofanie ze sprzedaży przez producenta artykułu papierniczego/materiału biurowego określonego w Formularzu asortymentowo-cenowym i braku możliwości zastąpienia przez Wykonawcę wycofanego artykułu/materiału równoważnym. W takim przypadku Zamawiający ma również prawo zmniejszyć proporcjonalnie kwotę przeznaczoną na realizację Umowy,
 - e) w przypadku zmiany ilości Przedmiotu umowy - wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, ulegnie zmianie w oparciu o ceny jednostkowe wymienione w ofercie Wykonawcy, będącej załącznikiem do Umowy, z uwzględnieniem ilości rzeczywiście wykonanych dostaw,
 - f) w przypadku zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach (rodzajach) zamawianych artykułów papierniczych/materiałów biurowych - wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, ulegnie zmianie w oparciu o ceny jednostkowe wymienione w ofercie Wykonawcy, będącej załącznikiem do Umowy, z uwzględnieniem ilości rzeczywiście wykonanych dostaw, z zastrzeżeniem, że wartość Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, nie zostanie przekroczona,
- 3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części dostaw lub zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach (rodzajach) zamawianych artykułów/materiałów. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe wymienione w ofercie Wykonawcy, będącej załącznikiem do Umowy, z uwzględnieniem ilości rzeczywiście wykonanych dostaw. Zmiana może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego i wymaga formy pisemnej.
 - 4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie terminu wykonania Umowy lub w zakresie Przedmiotu umowy.
 - 5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę terminu oraz zakresu określonego w niniejszej Umowie należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
 - 6. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
 - 7. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu do niniejszej Umowy.

VII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 8.

- 1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
- 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
- 3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku, gdy Wykonawca, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność, nie dostarczy Przedmiotu umowy w którymkolwiek z terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub

- 2.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę nowych i niewadliwych artykułów w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3. W takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji w tym zakresie.
5. W przypadku gdy z powodu zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych zjawisk losowych i przyrodniczych, wykonywanie Umowy nie będzie możliwe w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 1 lub 2 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji w tym zakresie.
6. Dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, niezależnie od tego, czy jest ono składane na podstawie ustawy czy Umowy, Strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. Wykonawca przy wykonywaniu Zadania jest zobowiązany działać bezstronnie i z należytą starannością.
2. Wykonawca nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
3. Zamawiający wskazuje, że każdorazowo w tym dokumencie używając pojęcia „dni robocze” rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz soboty.

§ 10.

1. Strony deklarują, że dążyć będą do ugodowego rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania niniejszej Umowy. Przy braku porozumienia w tym zakresie, spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/rdos-kielce/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> i jest świadomy wynikających z niej postanowień.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1: Formularz asortymentowo-cenowy.
 - 2) Załącznik nr 2: Formularz asortymentowo-cenowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA