

WR.078.1.1.2025MG.

ZARZĄDZENIE NR 6 /2025

Komendanta Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Szkole Aspirantów PSP w Krakowie.

Na podstawie:

- Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zmieniającą dotychczasową ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł obejmuje brzmienie „o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.),
- Rozdziału 3 § 12 pkt 4 ppkt 4 Statutu Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie dotyczącego wydawania decyzji, zarządzeń, rozkazów, instrukcji i regulaminów niezbędnych do sprawnego funkcjonowania Szkoły.

§ 1.

Wprowadzam w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich wraz z wersją skróconą. Standardy stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników, kadetów i słuchaczy do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w zakresie wykonywanych obowiązków.

§ 3.

Naczelnika Wydziału Organizacyjno – Kadrowego czynię odpowiedzialnym za:

1. dołączenie do dokumentacji pracowników oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami ochrony Małoletnich zgodnego ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3* do Standardów Ochrony Małoletnich,
2. udostępnienie Standardów Ochrony Małoletnich w wersji papierowej i elektronicznej na stronie internetowej

§ 4.

Naczelnika Wydziału Pododdziałów Szkolnych czynię odpowiedzialnym za:

1. dołączenie do dokumentacji słuchaczy kształcenia dziennego i słuchaczy Szkolenia Podstawowego w Zawodzie Strażak, oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami ochrony Małoletnich zgodnego ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3* do Standardów Ochrony Małoletnich,

§ 5.

Naczelnika Wydziału Kształcenia Zawodowego czynię odpowiedzialnym za:

1. dołączenie do dokumentacji słuchaczy Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami ochrony Małoletnich zgodnego ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3* do Standardów Ochrony Małoletnich,

§ 6.

Na osobę odpowiedzialną za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* wyznaczam mł. asp. Katarzynę Bartyńską.

§ 7.

Naczelników Wydziałów, przedstawicieli równorzędnych stanowisk lub osoby ich zastępujące, zobowiązuje do ścisłej współpracy z osobą odpowiedzialną za *Standardy Ochrony Małoletnich* w opisywanych standardami sytuacjach.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, zastępując zarządzenie nr 29/2024 Komendanta Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie.



KOMENDANT
z up. *Bogusław Szydło*
mł. bryg. Bogusław Szydło
ZASTĘPCA KOMENDANTA

Otrzymują:

1. Naczelnicy - wszyscy,
2. Pracownicy Szkoły - wszyscy,
3. mł. asp. Bartyńska Katarzyna,
4. a/a.

Załączniki:

1. Standardy Ochrony Małoletnich,
2. Standardy ochrony małoletnich – wersja skrócona.

KOMENDANT

z up.

Zatwierdzam

ml. bryg. Bogusław Szydło
ZASTĘPCA KOMENDANTA



Standardy Ochrony Małoletnich

W JEDNOSTKACH
ORGANIZACYJNYCH PSP

SZKOŁA ASPIRANTÓW
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W KRAKOWIE

WSTĘP

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez funkcjonariuszy i pracowników Państwowej Straży Pożarnej i osoby współpracujące (wolontariusze, przedstawiciele instytucji i firm) jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie. *Standardy Ochrony Małoletnich* obowiązują wszystkich **pracowników i słuchaczy Szkoły** oraz zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra małoletnich. *Standardy Ochrony Małoletnich* obejmują:

1. Objasnienie terminów
2. Procedury kontroli przed dopuszczeniem do zajęć z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
3. Rozpoznawanie i reagowanie na objawy krzywdzenia małoletnich.
4. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami i słuchaczami Szkoły.
5. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych.
6. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
7. Zasady udostępniania pracownikom i słuchaczom Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom prawnym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia i stosowania.
8. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowań niedozwolonych.
9. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.
10. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
11. Monitoring i zasady aktualizacji standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników i słuchaczy Szkoły ochrony przeciwpożarowej do ich stosowania.

Rozdział I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. Szkoła – Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.
2. Pracownik Szkoły – pracownik i funkcjonariusz Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie.
3. Słuchacz – osoba, przyjęta do Szkoły, w tym:
 - a) „słuchacz kształcenia dziennego” – osoba będąca strażakiem w służbie kandydackiej, która uczęszcza do Szkoły w ramach publicznej Szkoły policealnej kształcącej w zawodzie technik pożarnictwa,
 - b) „słuchacz kkz” – osoba, która uczęszcza na kwalifikacyjny kurs zawodowy,
 - c) „słuchacz w zawodzie strażak” – osoba, która uczęszcza na szkolenie podstawowe w zawodzie strażak,
 - d) „słuchacz szkoleń” – osoba, która uczęszcza na pozostałe formy szkolenia realizowane przez Szkołę;

4. Opiekun/owie – osoba/y wyznaczona/e przez kierownictwo Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie do prowadzenia zajęć z dziećmi.
5. Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* – to osoba wyznaczona przez Kierownictwo Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie, sprawująca nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich.
6. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego
7. Osoby współpracujące z PSP to pracownicy firm i instytucji wspierających, wolontariusze, członkowie innych organizacji wspierających PSP.
8. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
9. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców lub opiekuna prawnego na podstawie wcześniejszych ustaleń z rodzicami.
10. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika i słuchacza Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
11. Krzywdzeniem jest:
 - **przemoc** – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy;
 - **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być między innymi: złamania, siniaki, rany, oparzenia, obrażenia wewnętrzne;
 - **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, wciąganie małoletniego w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej;
 - **wykorzystywanie seksualne** – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem małoletniego. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
 - **zaniedbanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

Rozdział II

PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW I SŁUCHACZY SZKOŁY PRZED DOPUSZCZENIEM DO ZAJĘĆ Z MAŁOLETNIAMI

1. Kierownictwo Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* weryfikuje w *Rejestrze sprawców przestępstw seksualnych* każdą osobę przed dopuszczeniem jej do pracy z małoletnimi.
2. W przypadku rekrutacji nowych pracowników, których dopuszcza się do pracy z małoletnimi należy wziąć pod uwagę: Wytyczne dotyczące procedury rekrutacji nowych pracowników stanowią *Załącznik nr 6* do niniejszych Standardów.

3. Wszyscy pracownicy i słuchacze Szkoły dopuszczeni do pracy z małoletnimi mają obowiązek stosować *Standardy Ochrony Małoletnich*.

Rozdział III

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

1. Pracownicy i słuchacze Szkoły w ramach wykonywanych zadań zwracają uwagę na objawy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik i słuchacz Szkoły, który zauważy lub podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić adekwatnej pomocy, zgodnie z określonymi przez Standardy procedurami.
3. Wszyscy pracownicy oraz słuchacze Szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem zadań otrzymały informację o krzywdzeniu małoletniego lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane kierownictwu Szkoły oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Pracownicy i słuchacze Szkoły zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi Szkoły.

Rozdział IV

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PRACOWNIKAMI I SŁUCHACZAMI SZKOŁY

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z małoletnimi. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania Szkoły i dotyczą następujących obszarów:

1. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności. Przykładowe formy takiego kontaktu, to:
 - kontakty w zajęciach edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych itp.,
 - stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi (np. rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
 - działania z zakresu pierwszej pomocy (np. przy działaniach ratowniczych).
2. Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie szeroko rozumianego zagrożenia lub noszące znamiona:
 - przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
 - erotyzowania relacji (np. flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
 - seksualizacji relacji (np. obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).
3. Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych. Komunikacja nie powinna:
 - wzbudzać w małoletnim poczucia zagrożenia (np. groźby, wyzwiska, krzyk),
 - obniżać i niszczyć poczucia własnej wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
 - upokarzać (np. publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),
 - naruszać granic (np. niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).

4. Pracowników i słuchaczy Szkoły obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego małoletniego bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość. Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:

- wyłączenie skupienia uwagi na wybranych osobach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
 - nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
 - nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie obowiązków, nieadekwatne do możliwości i wieku,
 - zwolnienie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
 - godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
 - dominowanie w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
 - przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych przez silniejszych.

5. Kontakty bezpośrednie i online z małoletnim poza Szkołą Aspirantów PSP w Krakowie powinny być ściśle powiązane z wykonywaniem zadań statutowych. Niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.

6. Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:

- organizacja transportu, noclegu w budynkach Szkoły powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę lub inne wydarzenia organizowane przez lub przy udziale Szkoły),
- opieka nad małoletnimi w sytuacjach wyjazdowych powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami,
- przy organizacji zakwaterowania brane pod uwagę jest wiek i płeć podopiecznych.

7. Dyscyplinowanie małoletniego definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej” komunikujące, że jego postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna, wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:

- fizycznej (np. agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych itp.; prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
- psychicznej (np. groźby, naruszenie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).

8. Rodzice i opiekunowie prawni małoletnich mają prawo do informacji na temat funkcjonowania małoletniego na terenie Szkoły.

Rozdział V

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązki wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych.

1. Osoby wyznaczone do realizacji zadań w zakresie wynikającym ze standardów posiadają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych małoletniego i zobowiązują się do zachowania poufności tych danych.

2. Szkoła zapewnia środki techniczne i organizacyjne do zabezpieczenia dokumentacji zawierającej dane osobowe małoletnich przed nieuprawnionym dostępem, wykorzystaniem, ujawnieniem, zniszczeniem lub ich modyfikacją.

Zasady przetwarzania wizerunku małoletniego.

1. Wizerunek jest dobrem prawnie chronionym i podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych a także przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Szkoła nie publikuje wizerunku małoletnich, który umożliwiłby ich identyfikację, co wynika ze świadomości możliwych konsekwencji takich publikacji i ich ewentualnego wpływu na bezpieczeństwo podopiecznych. Szkoła umieszcza relacje z wydarzeń, w których brali udział małoletni w taki sposób aby pokazać dane wydarzenie, a nie konkretnego małoletniego.

3. Wizerunek małoletniego, pozwalający na ich potencjalną identyfikację Szkoła utrwała i rozpowszechnia jedynie w wyjątkowych sytuacjach, zawsze na pierwszym miejscu przedkładając dobro małoletniego. Powyższe wymaga spełnienia określonych warunków:

- Wizerunek małoletniego Szkoła utrwała i rozpowszechnia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami prawa – tylko po wyrażeniu przez rodziców/opiekunów prawnych małoletniego stosownej zgody (załącznik nr 5);
- O zgodę na wykorzystanie wizerunku Szkoła pyta również małoletnich, które ukończyły 13 rok życia i są w stanie w pełni świadomie wyrazić zgodę na publikację swojego wizerunku;
- Zgoda jest w pełni dobrowolna, musi być wyrażona świadomie, a rodzice/opiekunowie muszą zostać poinformowani o prawie do wycofania zgody w każdym momencie (zgodnie z art. 7 RODO).
- Szkoła dokumentuje i prowadzi rejestr udzielonych zgód, a w przypadku cofnięcia zgody podejmuje działania w celu zaprzestania dalszego przetwarzania;
- Osoba udzielająca zgody otrzymuje klauzurę informującą, która mówi o sposobie przetwarzania danych i o przysługujących osobie w związku z tym przetwarzaniem prawach (załącznik nr 5).

4. Bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.

- Do utrwalenia wizerunku małoletniego mogą być wykorzystane wyłącznie służbowe nośniki danych;
- Wykonywanie zdjęć/nagrań prywatnymi telefonami komórkowymi/aparatami jest zabronione i stanowi naruszenie zasad ochrony danych;
- Zakazane jest przysyłanie zdjęć/nagrań za pomocą prywatnych komunikatorów typu Messenger, WhatsApp czy prywatnej poczty pracownika;
- Nośniki analogowe i cyfrowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a pliki zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze zabezpieczonym przed dostępem osób nieupoważnionych. Nośniki są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez szkołę w polityce ochrony danych osobowych;
- Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).

5. Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna i jednocześnie nie jest możliwa identyfikacja małoletniego, zgoda rodziców/opiekunów prawnych małoletniego nie jest wymagana.

6. Rejestrowanie wizerunku małoletnich przez osoby trzecie i media.

- Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać

zgodę Komendanta Szkoły. W takiej sytuacji pracownicy odpowiedzialni za realizację zadania upewniają się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku małoletnich.

- Pracownikom Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku małoletniego znajdującego się pod ich opieką bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego;
- Pracownicy Szkoły nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazują mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych małoletnich i nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego.

Rozdział VI

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

1. Zakres zadań poszczególnych pracowników i słuchaczy Szkoły w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni jest krzywdzony:

a) przedstawiciel kierownictwa Szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*:

- przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego i wypełnia kartę interwencji (Załącznik nr 1);
- w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia Rejonową Komendę Miejską/ Powiatową Policji oraz rodziców/opiekunów prawnych małoletniego.

b) opiekun grupy:

- przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu sporządzając notatkę (Załącznik nr 2);
- powiadamia kierownictwo Szkoły i osobę odpowiedzialną za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*;
- w przypadku, gdy u małoletniego stwierdzono obrażenia, niezwłocznie zapewnia mu się odpowiednią do sytuacji pomoc medyczną np. psychologa, wezwanie ZRM;
- pozostaje w kontakcie z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego;

c) pozostali pracownicy Szkoły:

- reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami zgodnie ze *Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*;
- zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały opiekunowi/om grupy lub przedstawicielowi kierownictwa Szkoły.

2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej.

- a) Osoba podejrzewająca krzywdzenie małoletniego zgłasza problem opiekunowi/om grupy lub przedstawicielowi kierownictwa Szkoły;
- b) W przypadku, gdy u małoletniego stwierdzono obrażenia, niezwłocznie zapewnia mu się odpowiednią do sytuacji pomoc medyczną np. udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie ZRM;
- c) Przedstawiciel kierownictwa Szkoły, osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* lub opiekun grupy niezwłocznie podejmuje działania w celu zbadania zdarzenia, np.: rozmowa z rodzicem/opiekunem prawnym;

- d) Z małoletnimi, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) opiekun grupy lub przedstawiciel kierownictwa Szkoły, omawia przebieg zdarzenia oraz tłumaczy jak reagować na krzywdzenie rówieśników i komu zgłaszać podobne zdarzenia;
- e) Kierownictwo Szkoły, przedstawiciel kierownictwa Szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* informuje na piśmie odpowiednie instytucje: Rejonową Komendę Miejską/Powiatową Policji i Rejonowy Gminny/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- f) Opiekun grupy lub przedstawiciel kierownictwa Szkoły po potwierdzeniu informacji o krzywdzeniu małoletniego sporządza notatkę (Załącznik nr 2).

3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy ze strony pracownika lub słuchacza Szkoły.

- a) Osoba podejrzewająca krzywdzenie małoletniego zgłasza problem opiekunowi/om grupy lub przedstawicielowi kierownictwa Szkoły;
- b) W przypadku, gdy u małoletniego stwierdzono obrażenia, niezwłocznie zapewnia mu się odpowiednią do sytuacji pomoc medyczną np. wezwanie ZRM;
- c) Kierownictwo Szkoły, przedstawiciel kierownictwa Szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, podejmuje działania w celu zbadania sprawy np. rozmowa z rodzicem/opiekunem, rozmowa z pracownikami lub słuchaczami Szkoły na temat podejrzenia zdarzenia;
- d) Z małoletnimi, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) opiekun grupy lub przedstawiciel kierownictwa Szkoły, omawia przebieg zdarzenia oraz tłumaczy jak reagować na krzywdzenie rówieśników i komu zgłaszać podobne zdarzenia;
- e) Kierownictwo Szkoły, przedstawiciel kierownictwa Szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego, stosując karę porządkową, powiadamiając Prokuraturę Rejonową i Rejonową Komendę Miejską/Powiatową Policji;
- f) Opiekun grupy lub przedstawiciel kierownictwa Szkoły po potwierdzeniu informacji o krzywdzeniu małoletniego sporządza notatkę (Załącznik nr 2).

4. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego w Szkole Aspirantów PSP w Krakowie przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego członka rodziny innego małoletniego.

- a) Osoba podejrzewająca krzywdzenie małoletniego zgłasza problem opiekunowi/om grupy lub przedstawicielowi kierownictwa Szkoły;
- b) W przypadku, gdy u małoletniego stwierdzono obrażenia, niezwłocznie zapewnia mu się odpowiednią do sytuacji pomoc medyczną np. wezwanie ZRM;
- c) Opiekun grupy, przedstawiciel kierownictwa Szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, pouczają i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji;
- d) Przedstawiciel kierownictwa Szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* powiadamiają o zaistniałym fakcie krzywdzenia małoletniego oraz o przeprowadzonej rozmowie: rodziców/ opiekunów prawnych małoletniego;

- e) Z małoletnimi, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) opiekun grupy lub przedstawiciel kierownictwa Szkoły, omawia przebieg zdarzenia oraz tłumaczy jak reagować na krzywdzenie rówieśników i komu zgłaszać podobne zdarzenia;
- f) Kierownictwo Szkoły, przedstawiciel kierownictwa Szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego, powiadamiając Prokuraturę Rejonową i Rejonową Komendę Miejską/Powiatową Policji;
- g) Opiekun grupy lub przedstawiciel kierownictwa Szkoły po potwierdzeniu informacji o krzywdzeniu małoletniego sporządza notatkę (Załącznik nr 2).

5. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich.

- a) Osoba będąca świadkiem krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich, powinna natychmiast interweniować na akty agresji i przemocy, adekwatnie do sytuacji i zgodnie ze *Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*;
- b) Osoba będąca świadkiem krzywdzenia małoletniego zgłasza problem opiekunowi/om grupy lub przedstawicielowi kierownictwa Szkoły;
- c) W przypadku, gdy u małoletniego stwierdzono obrażenia, niezwłocznie zapewnia mu się odpowiednią do sytuacji pomoc medyczną np. psycholog, wezwanie ZRM;
- d) Przedstawiciel kierownictwa Szkoły, osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* lub opiekun grupy, wraz i za zgodą rodziców/ opiekunów prawnych przeprowadza rozmowę z ofiarą, sprawcą przemocy i ewentualnymi świadkami, ustalając m.in.: gdzie i kiedy dochodzi do zdarzeń oraz jaka jest ich częstotliwość;
- e) Z małoletnimi, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) opiekun grupy lub przedstawiciel kierownictwa Szkoły, omawia przebieg zdarzenia oraz tłumaczy jak reagować na krzywdzenie rówieśników i komu zgłaszać podobne zdarzenia;
- f) Kierownictwo Szkoły, przedstawiciel kierownictwa Szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego, powiadamiając Prokuraturę Rejonową i Rejonową Komendę Miejską/Powiatową Policji;
- g) W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznanym przedstawiciel kierownictwa Szkoły, osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* lub opiekun grupy po rozpoznaniu sprawy, informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego o zaistniałej sytuacji oraz o możliwości zawiadomienia Rejonowej Komendy Miejskiej/Powiatowej Policji;
- h) Opiekun grupy lub przedstawiciel kierownictwa Szkoły po potwierdzeniu informacji o krzywdzeniu małoletniego sporządza notatkę (Załącznik nr 2).

6. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.

- a) Każda osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie opiekuna grupy lub przedstawiciela kierownictwa Szkoły.
- b) Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:
 - wyjaśnić zdarzenie i ewentualnie ustalić sprawcę,
 - porozmawiać z poszkodowanym (zapewnić wsparcie psychiczne, poradę),
 - porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci,
 - powiadomić rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego o zdarzeniu,
 - powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu, wyjaśniając szczegóły zdarzenia,

- udzielić informacji o miejscach gdzie można uzyskać profesjonalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną (poszkodowany, sprawca), jeżeli jest taka potrzeba.
- c) W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli małoletni jest nadal krzywdzony przedstawiciel kierownictwa Szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* podejmuje stosowne działania prawne.
- d) W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznanym kierownictwo Szkoły, przedstawiciel kierownictwa Szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego o zaistniałej sytuacji oraz o możliwości zawiadomienia Prokuratury Rejonowej i Rejonowej Komendy Miejskiej/Powiatowej Policji,
- e) Opiekun grupy lub przedstawiciel kierownictwa Szkoły po potwierdzeniu informacji o cyberprzemocy, sporządza notatkę (Załącznik nr 2).

Rozdział VII

ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM I SŁUCHACZOM SZKOŁY ASPIRANTÓW PSP W KRAKOWIE, MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA

1. Każdy pracownik i słuchacz Szkoły ma obowiązek zapoznać się ze *Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*.
2. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich zostają poinformowani o wprowadzeniu przez Szkołę *Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, wraz z informacją o możliwości zapoznania się z nimi osobiście za pośrednictwem opiekuna/ów grupy, przedstawiciela kierownictwa Szkoły lub osoby odpowiedzialnej za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*.
3. Na prośbę rodziców/opiekunów prawnych, opiekun grupy przedstawia małoletnim w sposób zrozumiały, adekwatny do wieku zasady zawarte w Standardach np. przez wykorzystanie wersji skróconej Standardów.

Rozdział VIII

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Małoletnim nie wolno używać przemocy, znęcać się nad słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka.
3. Małoletnim nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na innych.
4. Małoletni powinny szanować prawo innych do prywatności.
5. Małoletnim nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

6. Małoletnim nie wolno utrwalać wizerunku innych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydić lub obrazić.

Rozdział IX

PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa teleinformatycznego Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie.
2. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Szkoły, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Opiekun grupy czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu podczas zajęć.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści na podłączonych urządzeniach każda osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu stosuje procedurę postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy rozdział VI pkt 6.

Rozdział X

ZADANIA SZKOŁY PRZY USTALANIU PLANU WSPARCIA MAŁOLETniego PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Rozpoznanie sygnałów wskazujących na krzywdzenie małoletniego i w razie konieczności zainicjowanie działań interwencyjnych (rozdział V).
2. W razie potrzeby współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w powstrzymywaniu krzywdzenia i rozwiązywaniu problemów.
3. W potwierdzonych przypadkach krzywdzenia małoletniego podjęcie odpowiednich działań prawnych.
4. Objęcie dziecka na terenie Szkoły pomocą, adekwatną do rozpoznanej sytuacji.
5. W razie potrzeby i na prośbę rodziców /opiekunów prawnych małoletniego współpraca w dalszym procesie tworzenia planu wsparcia dla krzywdzonego małoletniego.

Rozdział XI

MONITORING I ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW I SŁUCHACZY OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DO ICH STOSOWANIA

1. Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń (*załącznik nr 4*) i proponowanych zmian.
2. Przedstawiciel kierownictwa Szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* zapoznaje pracowników i słuchaczy ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszych Standardów.
3. Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, sporządzając pisemną dokumentację z dokonanej oceny.

4. Pracownicy oraz słuchacze Szkoły, rodzice/opiekunowie prawni mogą proponować zmiany w *Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* oraz wskazywać na naruszenia ustalonych zapisów.
5. Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* pisemnie dokumentuje i przekłada kierownictwu Szkoły wszelkie uwagi, wnioski, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów.
6. Kierownictwo Szkoły odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletnich, reaguje na te zgłoszenia, udziela niezbędnego wsparcia, konsultuje sprawę w miarę potrzeb z innymi podmiotami; w uzasadnionych przypadkach może zgłaszać sprawy odpowiednim służbom (GOPS, KPP, Sąd Rejonowy, Prokuratura Rejonowa).
7. Kierownictwo Szkoły wprowadza na bieżąco niezbędne zmiany w *Standardach ochrony małoletnich*. O zmianach informowani są wszyscy pracownicy i słuchacze Szkoły.

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* stosuje się odpowiednio w stosunku do małoletnich.
3. *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* zostają wywieszone w widocznym miejscu w jednostce organizacyjnej i na stronie internetowej - w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....
.....
.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

..... data

4. Opis podjętych działań.

.....
.....
.....
.....

5. Forma podjętej interwencji:

a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

b) Inny rodzaj interwencji

.....
.....
.....
.....

6. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono informacje dotyczące zdarzenia, data)

.....
.....

7. Wyniki interwencji:

.....
.....

.....
(podpis przedstawiciela kierownictwa Szkoły)

Notatka ze zdarzenia

Imię i nazwisko małoletniego:

Data: Miejscowość:

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis

Załącznik nr 3

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
W SZKOLE ASPIRANTÓW PSP W KRAKOWIE

Ja niżej podpisany....., oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Szkole Aspirantów PSP w Krakowie oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
podpis

.....
(pieczęć Szkoły)

.....
(data i miejsce)

Roczna karta identyfikacji naruszeń standardów

Lp.	Data zdarzenia	Rodzaj naruszenia standardów	Charakter i przebieg zdarzenia	Wdrożone środki zaradcze	Uwagi, wnioski i rekomendacje
1.					
2.					
3.					

Oświadczenie – zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego

Ja niżej podpisany/na

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego małoletniego – rodzica lub opiekuna prawnego),

będący/będąca przedstawicielem ustawowym

.....
(imię i nazwisko małoletniego/ nazwa grupy)

oświadczam, iż w związku z wykonywaniem - podczas zajęć organizowanych w ramach

.....
(nazwa wydarzenia)

zdjęć/nagrania dokumentujących przebieg tego wydarzenia, udzielam organizatorowi zgody na bezterminowe rozpowszechnianie wizerunku małoletniego utrwalonego w formie zdjęć/ nagrania do celów promocyjnych działalności statutowej Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie. Moja zgoda obejmuje rozpowszechnianie wizerunku bez ograniczeń terytorialnych, w każdej formie i z użyciem wszelkich środków technicznych na stronie internetowej SA PSP w Krakowie oraz na oficjalnych kontach, portalach społecznościowych oraz serwisach internetowych prowadzonych przez Szkołę. Zgodnie z art. 7 ust. 3 wyżej wskazanego Rozporządzenia zgoda udzielona na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w formie oświadczenia na piśmie w dowolnym czasie, nie wpływa to jednak na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(Data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego małoletniego)

Informujemy, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą: 31-951 Kraków, os. Zgody 18, tel. 47 835 97 00, tel. 47 835 99 80, fax. 47 835 97 09, e-mail: szkola@sapsp.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@sapsp.pl.
3. Dane osobowe w postaci wizerunku będziemy przetwarzać w celach promocyjnych działalności statutowej Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie na podstawie udzielonej przez Ciebie zgody (art. 6 ust 1 lit a) RODO.
4. Podanie danych jest dobrowolne. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu lub do momentu wycofania przez Ciebie zgody, a po tym momencie będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń.
5. Masz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych i danych małoletniego w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów, masz prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl jeżeli uznasz, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
7. W każdej chwili masz prawo wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie w jakiej jej udzieliłeś/-łaś. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej cofnięciem.
8. Administrator prowadzi monitoring wizyjny na terenie obiektów należących do SA PSP w Krakowie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku oraz ochrony pracowników SA PSP w Krakowie, pozostałych osób przebywających na terenie SA PSP w Krakowie oraz mienia.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

PROCEDURA REKRUTACJI NOWYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Pozyskanie danych kandydata/kandydatki, które pozwalają jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Szkołę Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Szkoła pozyskuje od kandydatów/ kandydatek dane pozwalające zidentyfikować daną osobę w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
3. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z małoletnimi w Szkole, Szkoła sprawdza osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika.
4. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
5. Od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – Szkoła pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
7. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego Szkoła uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych (Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci).
8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej pracownik składa oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

CO POWINIENIEŚ WIEDZIEĆ??

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez funkcjonariuszy i pracowników Państwowej Straży Pożarnej i osoby współpracujące (wolontariusze, przedstawiciele instytucji i firm) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. *Standardy Ochrony Małoletnich* obowiązują wszystkich **pracowników, kadetów i słuchaczy szkoły** oraz zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci.

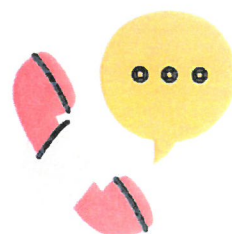


NA CO ZWRACAMY UWAGĘ??

- **przemoc** – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.;
- **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być między innymi: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
- **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej;
- **wykorzystywanie seksualne** – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
- **zaniedbanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.



PAMIĘTAJ JEŚLI CZUJESZ SIĘ KRZYWDZONY, DOŚWIADCZASZ PRZEMOCY LUB WIDZISZ JAK INNI KRZYWDZĄ TWOICH RÓWIEŚNIKÓW POINFORMUJ NATYCHMIAST SWOJEGO RODZICA, OPIEKUNA PRAWNEGO LUB PRACOWNIKA SZKOŁY.



Standardy Ochrony Małoletnich Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie.

PAMIĘTAJ O NAJWAŻNIEJSZYCH ZASADACH!!

1. Traktuj kolegów/koleżanki z należyтым szacunkiem.
2. Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole (nie narażaj innych na niebezpieczeństwo).
5. Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy:



- Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko nasili.
- Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz.
- Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.
- Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
- Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.
- Pamiętaj! Jeśli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu, zawsze możecie zwrócić się o pomoc do nauczyciela lub dyrektora szkoły.

6. Nie bądź obojętny gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym nauczyciela lub dyrektora szkoły.
7. Szkoła jest wspólnotą - nie stwarzaj sytuacji, w których Twój koledzy/koleżanki czuliby się celowo pomijani, izolowani.
8. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innego dziecka.
9. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek. Nigdy nie dotykaj kolegi/koleżanki w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
10. Nie wolno Ci wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych uczniów.
11. Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach Twoich kolegów i koleżanek.
12. Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
13. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.



14. Bądź tolerancyjny - szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych.
15. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj prywatnych rzeczy.
16. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez jego/jej wyraźnej zgody.
17. Szanuj rzeczy osobiste i mienie kolegów/koleżanek.
18. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
19. Nie namawiaj innych do krzywdzenia.
20. Nie przynos do szkoły niedozwolonych substancji, nie zachęcaj innych do ich stosowania.