



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Funduszy
i Polityki Regionalnej

Fundusze Europejskie

Spotkanie informacyjne dotyczące naboru
nr FERS.01.13-IP.07-004/25

**Doskonalenie zawodowe pracowników systemu ochrony
zdrowia z zakresu zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży**

w ramach Programu
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 -2027 (FERS)

Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. Omówienie [Regulaminu wyboru projektów](#)
3. Informacje dot. [Wniosku o dofinansowanie](#)
4. Informacje dot. [oceny wniosków o dofinansowanie](#) (w tym kryteriów oceny)
5. Informacje dot. [Umowy o dofinansowanie](#)
6. Działania informacyjne i promocyjne

Plan spotkania

1. **Ogólne informacje o naborze**
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie
4. Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)
5. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
6. Działania informacyjne i promocyjne

Ogólne informacje o naborze

Realizowany w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 -2027 (FERS)**

W ramach:
Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+ (budżet państwa)

FERS.01. Umiejętności

**Działanie FERS.01.13
Umiejętności w sektorze
zdrowia**

**Miejsce realizacji
Cały kraj**



**Fundusze
Europejskie**

Ogólne informacje o naborze

Termin i sposób składania wniosków

- ✓ od 24 stycznia 2025 r. do 5 marca 2025 r.
- ✓ **SOWA EFS** - Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS

Cel naboru

Dofinansowanie projektu, w zakresie doskonalenia zawodowego pracowników systemu ochrony zdrowia z zakresu zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.

Kwota alokacji

Kwota środków finansowych na dofinansowanie projektów - **55 000 000 PLN**

Ogólne informacje o naborze



Poziom dofinansowania

1. Kwota dofinansowania wynosi

55 000 000 PLN i obejmuje:

- 1) Dofinansowanie (**95%**):
w tym ze środków europejskich (82,52%)
oraz ze środków krajowych (12,48 %)
- 2) Wkład własny (**5%**).

Informacje i odpowiedzi na pytania



E-mail:

kompetencjekadrypsych_nabor2025@mz.gov.pl

Tel. 882 359 107 – Beata Kontrowicz

Tel. 539 072 131 – Agata Czekalska

Tel. 882 359 166 – Marta Fijołek

Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. **Omówienie Regulaminu wyboru projektów**
3. Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie
4. Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)
5. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
6. Działania informacyjne i promocyjne

Omówienie Regulaminu wyboru projektów

Instytucja Organizująca Nabór (ION)

Ministerstwo Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, w którego imieniu działa [Departament Oceny Inwestycji \(DOI\)](#)

Udział w naborze

[Przystąpienie](#) do naboru jest [równoznaczne z akceptacją](#) przez Wnioskodawcę [postanowień Regulaminu](#).

Przedmiot naboru

Przedmiotem Naboru jest wybór do dofinansowania [projektów, które przewidują szkolenia specjalistyczne w zakresie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, zwiększające jakość i dostępność świadczonych usług w tym zakresie](#).

Cel naboru

Wybór do dofinansowania projektów, spełniających ogólne kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1, kryteria horyzontalne, kryteria dostępu oraz w największym stopniu spełniającego kryteria premiujące i ogólne kryteria merytoryczne oceniane punktowo wskazane odpowiednio [w załączniku nr 1 i załączniku nr 6 do Regulaminu](#).

Omówienie Regulaminu wyboru projektów



Okres kwalifikowalności wydatków

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu nie może być dłuższy niż końcowa data kwalifikowalności wydatków w ramach FERS, tj. 31 grudnia 2029.

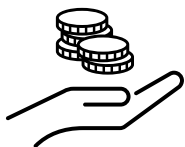


Koszty kwalifikowalne

Do kosztów kwalifikowalnych w zakresie realizacji projektu zalicza się koszty obejmujące następujące kategorie:

- 1) Koszty bezpośrednie
- 2) Koszty pośrednie

Omówienie Regulaminu wyboru projektów



Koszty kwalifikowalne bezpośrednie

Koszty muszą być bezpośrednio związane z realizowanymi zadaniami projektowymi, a uzasadnienie ich :

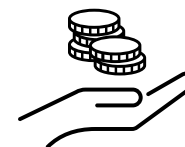
- ✓ musi zostać zawarte we wniosku składanym przez Wnioskodawcę w części „Uzasadnienie wydatków”
- ✓ Wnioskodawca zobligowany jest dostosowania **Standardu cen rynkowych**, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu
- ✓ przy konstruowaniu budżetu projektu Beneficjent kieruje się ogólnymi warunkami kwalifikowalności wydatków, określonymi w podrozdziale **2.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności**

Omówienie Regulaminu wyboru projektów

Koszty kwalifikowalne pośrednie

Koszty niezbędne do realizacji projektu, których **nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu**, w szczególności **koszty administracyjne** związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.

Katalog kosztów pośrednich jest katalogiem zamkniętym - wskazano go w podrozdziale 3.12 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności



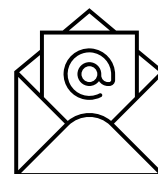
Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. Informacje dot. **Wniosku o dofinansowanie** (w tym kryteriów oceny)
4. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
5. Działania informacyjne i promocyjne

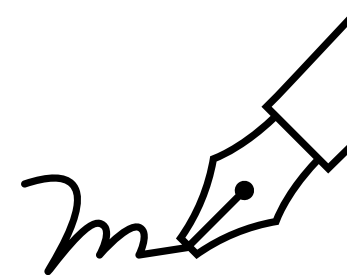
Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Sposób i termin złożenia wniosku



- ✓ Wniosek składany **wyłącznie** za pośrednictwem aplikacji **SOWA EFS - Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS** w terminie naboru od **24 stycznia 2025 r.** do **5 marca 2025 r.** do godziny 23:59:59).
- ✓ W ramach naboru możliwe jest złożenie przez dany podmiot jednego wniosku.
- ✓ W przypadku zidentyfikowania złożenia przez Wnioskodawcę więcej niż jednego Wniosku oceniony zostanie wniosek złożony jako pierwszy - decydująca jest data złożenia wniosku zarejestrowana w systemie SOWA.
- ✓ Nie przewiduje się skrócenia terminu na składanie Wniosków.
- ✓ W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie ogłaszania naboru, ION zastrzega sobie **możliwość wydłużenia terminu na składanie wniosków.**
- ✓ Wniosek złożony w inny, niż wskazany w Regulaminie, **sposób** (np. w wersji papierowej, pocztą elektroniczną) **nie podlega ocenie.**



Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

Do złożenia Wniosku niezbędne jest [posiadanie konta w aplikacji Wniosków o dofinansowanie](#) (aplikacja SOWA EFS, [wersja 1.42](#)) dostępnej pod adresem: <https://sowa2021.efs.gov.pl/home>

Witamy w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS (SOWA EFS)

Europejski Fundusz Społeczny Plus

Obecnie pracujesz na profilu uprawnień:

Instytucja - MZ - Obsługa naborów i projektów w instytucji

Jak korzystać z systemu?

Możesz zarządzać swoim kontem klikając [Moje konto](#).

Jeśli chcesz zmienić profil uprawnień, na którym jesteś zalogowany, kliknij w [Zmień profil](#).

Przydatne instrukcje i dokumenty znajdziesz w sekcji [Pomoc](#).

[O systemie](#) [Regulamin](#) [Bezpieczeństwo informacji](#) [Dostępność](#)

SOWA EFS (1.42)

Instrukcje dostępne są pod adresem:
<https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>

[Strona główna](#) > [Pomoc](#)

Pomoc

Lista materiałów pomocniczych.

[Instrukcje i procedury](#)

[Filmy instruktażowe](#)

[Wzory dokumentów](#)

Dostęp do plików instrukcji użytkowników oraz procedur wymaganych przy korzystaniu z systemu.

Wyszukaj po nazwie informacji



Filtry

Elementów na stronie

20



1

z 1



Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu:
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Podstawowe informacje
o projekcie takie jak (m.in.):

- ✓ Program, numer naboru, tytuł i opis projektu, daty trwania projektu, grupy docelowe

Informacje o projekcie		
Program		
Priorytet		
Działanie		
Instytucja Organizująca Nabór		
Numer naboru		
Tytuł projektu		
Opis projektu		
Data rozpoczęcia realizacji projektu		
Data zakończenia realizacji projektu		
Grupy docelowe		
Zakres interwencji		
Obszar realizacji projektu		
Województwo	Powiat	Gmina

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

Informacje o Wnioskodawcy (m.in.):

- ✓ Nazwa podmiotu, forma własności, wielkość przedsiębiorstwa, adres siedziby

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wnioskodawca i realizatorzy
Typ organizacji
Typ Identyfikatora
Identyfikator
Nazwa
Typ wnioskodawcy
Forma własności
Wielkość przedsiębiorstwa
Kraj
Miejscowość
Kod pocztowy
Ulica
Nr budynku
Nr lokalu
Adres email
Numer telefonu
Strona WWW
Identyfikator podmiotu VAT

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

Wskaźniki projektu (wskaźniki produktu i rezultatu (m.in.):

- ✓ Jednostka miary, podział na płeć, wartość docelowa wskaźnika, typ wskaźnika

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wskaźniki projektu
Wskaźniki produktu
Wskaźnik nr:
Wskaźnik realizacji projektu
Jednostka miary
Podział na płeć
Wartość docelowa - kobiety
Wartość docelowa - mężczyźni
Wartość docelowa - ogółem
Sposób pomiaru wskaźnika
Typ wskaźnika
Wskaźniki rezultatu
Wskaźnik nr:
Wskaźnik realizacji projektu
Jednostka miary
Podział na płeć
Wartość docelowa - kobiety
Wartość docelowa - mężczyźni
Wartość docelowa - ogółem
Sposób pomiaru wskaźnika

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Zadania zawierają elementy:

- ✓ Nazwa zadania, koszty pośrednie, opis i uzasadnienie zadania, data rozpoczęcia i data zakończenia

Zadania	
Zadanie nr:	
Nazwa zadania	
Koszty pośrednie	
Opis i uzasadnienie zadania	
Data rozpoczęcia	Data zakończenia

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Część, dotycząca budżetu zawiera elementy (m.in.):

✓ Nazwa zadania, nazwa kosztu, wydatki ogółem i kwota dofinansowania.

Budżet projektu		
Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Nazwa kosztu	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Wysokość stawki	Liczba stawek	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
Limity	Realizator	
Wskaźnik kwoty ryczałtowej		
Nazwa wskaźnika		Wartość wskaźnika

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Część, dotycząca źródeł finansowania zawiera elementy (m.in.):

- ✓ Dofinansowanie, łącznie i wkład własny (w tym budżet państwa i środki prywatne).

Źródła finansowania
Dofinansowanie
Razem wkład własny
W tym budżet państwa
W tym budżet jednostek samorządu terytorialnego
W tym inne publiczne
W tym prywatne
Suma

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Część, dotycząca potencjału do realizacji projektu zawiera elementy (m.in.):

- ✓ Doświadczenie Wnioskodawcy, sposób zarządzania projektem, wkład rzeczowy i finansowy, potencjał kadrowy, rekrutacja uczestników

Potencjał do realizacji projektu
Doświadczenie
Opis sposobu zarządzania projektem
Opis wkładu rzeczowego (niepieniężnego)
Opis własnych środków finansowych
Potencjał kadrowy do realizacji projektu
Opis rekrutacji i uczestników projektu

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Harmonogram

- ✓ Harmonogram należy podzielić na zadania i etapy

Harmonogram				
ROK				
KWARTAŁ	I	II	III	IV
Zadanie				
Etap				

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Oświadczenia (m.in.):

- ✓ Zgodności z prawdą
- ✓ Uprawnienie do reprezentacji firmy
- ✓ Zgodności projektu z prawem unijnym i krajowym
- ✓ Niezaleganiu z opłacaniem podatków
- ✓ Zgodności projektu z prawem unijnym i krajowym
- ✓ Oświadczenie dotyczące pomocy publicznej

Oświadczenia
1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą. 2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami. 3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem. 4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.). 5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej. 6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej. Tak \ Nie
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej we wskazanej we wniosku wysokości, w tym pomocy de minimis, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego. Tak \ Nie \ Nie dotyczy
8. Oświadczam, że spełnione zostały wymogi dotyczące partnerstwa określone w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079, z późn. zm.)*, w tym utworzono albo zainicjowano partnerstwo przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. <i>*Dotyczy wyłącznie projektów przewidzianych do realizacji w partnerstwie.</i> Tak \ Nie \ Nie dotyczy

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

Oświadczenia (m.in.):

- ✓ Dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju (DNSH „nie czyn poważnych szkód”)
- ✓ Oświadczenie, że na terenie jednostki samorządu terytorialnego nie obowiązują żadne dyskryminujące akty prawa miejscowego
- ✓ Zgoda na udostępnienie wniosku instytucjom i ekspertom do oceny

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

9. Oświadczam, że na terenie jednostki samorządu terytorialnego, którą reprezentuję nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego. Oświadczenie dotyczy wyłącznie wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub podmiotu przez nią kontrolowanego lub od niej zależnego.

Zaznaczenie opcji „Tak” oznacza, że na terenie JST nie obowiązują takie akty prawa miejscowego.

Zaznaczenie opcji „Nie” oznacza, że na terenie JST obowiązują takie akty prawa miejscowego.

Zaznaczenie opcji „Nie dotyczy” oznacza, że wnioskodawca nie jest JST ani podmiotem przez nią kontrolowanym ani od niej zależnym.

Tak \ Nie \ Nie dotyczy

10. Oświadczam, że projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne, takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie stosowana będzie zasada „nie czyn poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).

Tak \ Nie

11. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

Tak

SOWA EFS (1.43)
Suma kontrolna

Utworzony: 2025-02-11 10:01:00
Sekcja zatwierdzona:
Wersja dokumentu

Strona 13 z 15



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



12. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Tak \ Nie

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie

Wypełnianie wniosku

Wskaźniki projektu

- ☐ Wskaźniki przewidziane dla Naboru określono w załączniku nr 2 do Regulaminu
- ☐ W ramach Wniosku złożonego w odpowiedzi na Nabór Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać **wszystkie wskaźniki wspólne** kluczowe wskazane w załączniku nr 2 do Regulaminu
- ☐ Uwzględnienie wskaźników wspólnych kluczowych (wybranie z listy rozwijanej w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS) jest **obligatoryjne**, przy czym Wnioskodawca we Wniosku może przypisać im wartość docelową „0”
- ☐ Wnioskodawca we Wniosku ma możliwość zdefiniowania **własnych** dodatkowych wskaźników projektowych
- ☐ Własne wskaźniki projektowe odnoszą się do specyfiki projektu i mierzą stopień realizacji danego zadania

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie

Wypełnianie wniosku

Wskaźniki projektu

Dla naboru przewidziano następujące 2 wskaźniki obowiązkowe:

1) Wskaźnik rezultatu:

* *Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje albo podniosły kompetencje w zakresie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży*

* Wartość docelowa dla naboru: minimum **85%** wartości wskaźnika produktu

2) Wskaźnik produktu:

* *Liczba osób objętych wsparciem w zakresie podnoszenia kwalifikacji w obszarze zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży*

* Wartość docelowa dla naboru: **1 000** (minimum 200 osób na projekt).

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie

Wypełnianie wniosku

Wskaźniki projektu

3) Ponadto, Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania w projekcie 5 wskazanych w SZOP FERS obowiązkowych, wspólnych wskaźników „wrażliwych” dotyczących osób (wskaźniki produktu):

- * Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych
- * Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie
- * Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań
- * Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie
- * Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie

4) Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania w projekcie wskazanych w SZOP FERS obowiązkowych wskaźników produktu odnoszących się do dostępności:

- * Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- * Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami

5) Wnioskodawca jest również zobowiązany do monitorowania w projekcie wskazanego w SZOP FERS obowiązkowego wskaźnika produktu odnoszącego się do podmiotu:

- * Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym.

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie wniosku

Zadania

- ✓ Należy zdefiniować zadania, do których zostanie przypisany budżet
- ✓ Dla każdego zadania należy:
 - wskazać nazwę zadania (powinna być krótka i prosta, oddająca główne zamierzenie)
 - przedstawić szczegółowy opis zadania, w tym planowany sposób i uzasadnienie potrzeby jego realizacji oraz uzasadnienie jego istotności z punktu widzenia potrzeb grupy docelowej
- ✓ Poszczególne zadania należy wskazać zgodnie z przewidywaną kolejnością ich realizacji
- ✓ W przypadku projektów partnerskich należy wskazać, opisać i uzasadnić zadania, za których realizację odpowiedzialny będzie w całości lub częściowo partner

Tylko jedno zadanie w ramach wniosku o dofinansowanie może być oznaczone jako koszty pośrednie. Nazwą takiego zadania jest zawsze 'Koszty pośrednie'.

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane
zagadnienia

Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

- ✓ Działania związane z realizacją projektu, a także **wszystkie produkty** związane z funkcjonowaniem projektu po okresie jego realizacji, w tym działania informacyjne i promocyjne, **muszą być realizowane z poszanowaniem zasad równościowych związanych z zapobieganiem wszelkiej dyskryminacji**, m.in. ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię, światopogląd, przynależność narodową, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- ✓ **Należy opisać: W jaki sposób Wnioskodawca zamierza zastosować tę zasadę?** Wnioskodawca zobowiązany jest **wykazać opisowo**, że projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, przy czym przez pozytywny wpływ należy rozumieć **zapewnienie dostępu do infrastruktury, środków transportu, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektu (w tym także usług)** – zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (załącznik nr 2 do Wytycznych*).
- ✓ Projekt może zostać uznany za **neutralny** w odniesieniu do zasady równości płci w przypadku, gdy Wnioskodawca przedstawi **uzasadnienie odnoszące się do wszystkich części (zadań) projektu, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie wypełnienia ww. zasady.**

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane
zagadnienia

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

- ✓ Działania związane z realizacją projektu, a także **wszystkie produkty** związane z funkcjonowaniem projektu po okresie jego realizacji, w tym działania informacyjne i promocyjne, **muszą być realizowane z poszanowaniem zasad równościowych związanych z zapobieganiem wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć.**
- ✓ Wnioskodawca zobowiązany jest **wykazać opisowo, że projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn poprzez przedstawienie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu.**
- ✓ Wnioskodawca powinien **wykazać we wniosku o dofinansowanie takie mechanizmy**, aby na żadnym etapie wdrażania projektu, w tym funkcjonowania projektu po okresie jego realizacji, **nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć, zarówno w odniesieniu do odbiorców produktów projektu, jak i osób zaangażowanych ze strony Wnioskodawcy w realizację projektu.**
- ✓ Projekt może zostać uznany za **neutralny** w odniesieniu do zasady równości płci w przypadku, gdy Wnioskodawca przedstawi **uzasadnienie odnoszące się do wszystkich części (zadań) projektu, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie wypełnienia ww. zasady.**

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane
zagadnienia

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

- ✓ Wnioskodawca powinien odnieść się do **poszczególnych praw, wolności i zasad** (aspektów objętych Godnością, Wolnością, Równością, Solidarnością oraz Wymiarą Sprawiedliwości) ujętych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej w stosunku do sposobu realizacji, zakresu i treści projektu, wykazując **zgodność projektu rozumianą jako brak sprzeczności pomiędzy jego zapisami, a wymogami ww. dokumentu**.
- ✓ Wnioskodawca może również wykazać, że wymagania Karty są **neutralne wobec zakresu i zawartości projektu**.



Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane zagadnienia

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

- ✓ Wnioskodawca powinien odnieść się do **wszystkich zasad** ujętych w Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r.

(równości i niedyskryminacji; niepełnosprawnych; podnoszenia świadomości; dostępności; prawa do życia; sytuacji zagrożenia i sytuacji wymagających pomocy humanitarnej; równości wobec prawa; dostępu do wymiaru sprawiedliwości; wolności i bezpieczeństwa osobistego; wolności od tortur lub okrutnego, niehumanitarnego albo poniżającego traktowania lub karania; wolności od wykorzystywania, przemocy i nadużyć; ochrony integralności osobistej; swobody przemieszczania się i obywatelstwa; niezależnego życia i włączenia w społeczeństwo; mobilności; wolności wypowiedzania się i wyrażania opinii oraz dostępu do informacji; poszanowania prywatności; poszanowania domu i rodziny; edukacji; zdrowia; rehabilitacji; pracy i zatrudnienia; odpowiednich warunków życia i ochrony socjalnej; udziału w życiu politycznym i publicznym; udziału w życiu kulturalnym, rekreacji, wypoczynku i sporcie) **w stosunku do sposobu realizacji, zakresu i treści projektu, wykazując zgodność projektu rozumianą jako brak sprzeczności pomiędzy jego zapisami, a wymogami ww. dokumentu.**

- ✓ Wnioskodawca może również wykazać, że wymagania Konwencji są **neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.**

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane zagadnienia

E. Budżet

Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych wcześniej zadań i ich etapów.

W budżecie projektu ujmowane są jedynie wydatki kwalifikowalne spełniające warunki określone w Wytycznych kwalifikowalności wydatków, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu.

Tworząc budżet projektu należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu.

Zał. nr 3 do Regulaminu określa standard i ceny rynkowe dla najczęściej finansowanych wydatków w ramach danego naboru, dlatego też istotnym jest przy tworzeniu budżetu projektu przeanalizowanie przez wnioskodawcę, czy w ramach projektu planuje finansować wydatki, których standard i maksymalne ceny zostały określone zgodnie z załącznikiem.

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane zagadnienia

E. Budżet

Wszystkie kwoty w budżecie projektu wyrażone są w polskich złotych (do dwóch miejsc po przecinku).

W przypadku kosztu rzeczywiście ponoszonego należy podać jego nazwę i z listy rozwijanej wybrać kategorię kosztu .

Kategorie kosztów:

- Personel projektu
- Usługi zewnętrzne
- Środki trwałe/dostawy
- Amortyzacja
- Wartości niematerialne i prawne

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane zagadnienia

E. Budżet

Wskazując poszczególne koszty w ramach budżetu należy zaznaczyć, czy dany wydatek wpisuje się w jeden z limitów monitorowanych w ramach FERS:

- Wydatki na dostępność
- Wkład rzeczowy (niepieniężny)
- Podwykonawstwo

W przypadku gdy dany wydatek dotyczy usługi/dostawy lub towaru, który będzie dostarczony przez wykonawcę zewnętrznego należy odznaczyć go jako wydatek zliczany w ramach limitu podwykonawstwo. Do limitu należy wliczyć nie tylko zlecenia w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, czy w oparciu o zasadę konkurencyjności, ale również wszystkie inne zlecenia w tym zlecenie w drodze umowy o dzieło. Do tego limitu będą wliczane m.in. wszystkie wydatki przyporządkowane do kategorii wydatków usługi zewnętrzne.

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie wniosku

[Instrukcja](#) [wypełniania](#) [formularza](#) [Wniosku](#) – wybrane zagadnienia

F. Podsumowanie budżetu

Przedmiotowa sekcja jest wypełniana automatycznie na podstawie danych z poprzednich sekcji wniosku.

G. Źródła finansowania

Całość wydatków zaplanowana w budżecie projektu finansowana jest ze środków dofinansowania oraz wkładu własnego.

W polu dofinansowanie pokazywane są zatem łącznie środki stanowiące wkład UE (EFS+) oraz budżet państwa (dotację celową na współfinansowanie projektu).

W tej części należy określić wartość w złotych wkładu własnego, jaki planowany jest do wniesienia w ramach projektu. Beneficjent wskazuje natomiast źródła wnoszonego wkładu własnego.

Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informację o wkładzie rzeczowym znajdują się w sekcji Uzasadnienie wydatków.

Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. **Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie** (w tym kryteriów oceny)
4. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
5. Działania informacyjne i promocyjne



Projekty oceniane będą w oparciu o:

A. kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 (spełnia/nie spełnia)

B. kryteria horyzontalne oceniane w systemie 0-1 (spełnia/nie spełnia)

Spełnienie jest konieczne do przyznania dofinansowania

C. kryteria merytoryczne oceniane punktowo (wybrane kryteria mają charakter rozstrzygający)

W ramach oceny merytorycznej projekt może otrzymać maksymalnie 100 punktów (bez uwzględniania punktów za spełnianie kryteriów premiujących). Aby projekt został oceniony pozytywnie i mógł zostać skierowany do dofinansowania lub etapu negocjacji, każde kryterium merytoryczne musi zostać ocenione pozytywnie, tj. musi uzyskać min. 60% punktów możliwych do zdobycia za dane kryterium, a suma wszystkich punktów przyznanych za spełnienie wszystkich kryteriów nie może być mniejsza niż 51 punktów.

Lista kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1, horyzontalnych, merytorycznych ocenianych punktowo stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

D. kryteria dostępu oceniane w systemie 0-1 (spełnia/nie spełnia)

Ocena spełniania ww. kryteriów polega na przypisaniu mu wartości „tak” albo „nie”. Spełnienie jest konieczne do przyznania dofinansowania.

E. kryteria premiujące oceniane punktowo

Projekt może otrzymać maksymalnie 12 punktów za spełnienie kryteriów premiujących.

Kryteria dostępu i premiujące zawarte są w fiszce Naboru stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu.

ETAPY OCENY WNIOSEK O DOFINANSOWANIE



Fundusze Europejskie

1-wszy etap oceny merytorycznej w zakresie kryteriów merytorycznych ocenianych systemie 0-1

2-gi etap oceny merytorycznej w zakresie kryteriów dostępu i kryteriów horyzontalnych

3-ci etap oceny merytorycznej w zakresie kryteriów merytorycznych punktowych i kryteriów premiujących

4-ty etap negocjacji (jeśli Oceniający stwierdzą, że projekt wymaga skierowania do tego etapu)

ETAP PIERWSZY OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA MERYTORYCZNE

KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE W SYSTEMIE 0-1

Ocena spełniania ww. kryteriów polega na przypisaniu wartości „tak” albo „nie”, w systemie 0-1. Spełnienie ww. kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. ION nie dopuszcza możliwości uzupełnienia lub poprawy przedmiotowych kryteriów. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów skutkuje oceną negatywną projektu.

CZĘŚĆ A. ETAP PIERWSZY OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE W SYSTEMIE 0-1:

1. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach naboru (zgodnie z Szczegółowym Opiskiem Priorytetów FERS i Rocznym Planem Działania dla tego naboru).

☐ Tak

☐ Nie - uzasadnić i odrzucić projekt

2. W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:

1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy);

2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy), tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a w przypadku gdy data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku - przed rozpoczęciem realizacji projektu.

☐ Tak

☐ NIE - uzasadnić i odrzucić projekt

☐ Nie dotyczy

3. Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za wybrany przez wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich:

- zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) jeśli dotyczy, lub

- zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych -

równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.

Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich, w których jsfp występują jako wnioskodawca (lider) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w wymaganym okresie przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału na instrumenty zwrotne, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w wymaganym okresie.

☐ Tak

☐ NIE - uzasadnić i odrzucić projekt

☐ Nie dotyczy* ⁴⁰

ETAP DRUGI OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA DOSTĘPU I KRYTERIA HORYZONTALNE



Fundusze Europejskie

Drugi etap oceny merytorycznej polega na ocenie kryteriów dostępu i kryteriów horyzontalnych, które są weryfikowane w systemie: "tak", "nie" i „do negocjacji”.

Oceniający weryfikuje:

kryteria dostępu w systemie: „tak, „nie”

kryteria horyzontalne w systemie: „tak”, „nie” i „do negocjacji”.

W ramach drugiego etapu oceny merytorycznej projekt może zostać:

- a) skierowany do kolejnego etapu oceny,
- b) oceniony negatywnie

ETAP DRUGI OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA DOSTĘPU

CZĘŚĆ B. ETAP DRUGI OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA DOSTĘPU (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

KRYTERIA DOSTĘPU (wypełnia ION zgodnie z zapisami właściwego Rocznego Planu Działania)²

1. Wnioskodawcą jest podmiot, posiadający akredytację do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego w zakresie psychologii klinicznej lub psychoterapii dzieci i młodzieży, o której mowa w ustawie z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz.U. z 2023 r. poz. 506). Jeśli projekt przewiduje szkolenia w zakresie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży, podmiot jest dodatkowo uprawniony do przeprowadzenia walidacji w zakresie kwalifikacji wolnorynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” zgodnie z wymogami określonymi w obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dn.19 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji wolnorynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
2. Grupą docelową projektu są pracownicy publicznego systemu ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży oraz inni pracownicy systemów publicznych zajmujących się wsparciem dla dzieci i młodzieży zagrożonych wystąpieniem zaburzeń psychicznych.
3. Projekt przewiduje realizację szkoleń z zakresu psychologii klinicznej (blok podstawowy i specjalistyczny blok szczegółowy psychologia dzieci i młodzieży) lub z zakresu psychoterapii dzieci i młodzieży zgodnie z warunkami i trybem określonymi w przepisach ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 czerwca 2017 r. w sprawie specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia.
4. Jeżeli projekt przewiduje dodatkowo szkolenia w zakresie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży, szkolenia muszą zapewniać efekty uczenia się właściwe dla kwalifikacji wolnorynkowej pn. „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK) przepisami obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji wolnorynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji” (M.P. z 2018 r. poz. 1279).
5. Maksymalna wartość projektu nie może być większa niż 10 000 000 PLN.

Czy projekt spełnia wszystkie kryteria dostępu w zakresie spełniania których ION nie dopuszcza możliwości skierowaniu projektu do negocjacji?

☐ Tak – wypełnić część C

☐ Nie – uzasadnić i odrzucić projekt, wypełnić część C

☐ Nie dotyczy

Czy projekt może zostać skierowany do negocjacji w zakresie spełniania kryteriów dostępu w odniesieniu do których ION dopuszcza możliwości skierowania projektu do negocjacji?

☐ TAK – DO NEGOCJACJI WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ C

☐ NIE - uzasadnić i odrzucić projekt, wypełnić część C

☐ NIE DOTYCZY*

Kryteria dostępu

1. Potencjał kadrowy Wnioskodawcy

Wnioskodawcą jest podmiot, posiadający akredytację do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego w zakresie psychologii klinicznej lub psychoterapii dzieci i młodzieży, o której mowa w ustawie z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz.U. z 2023 r. poz. 506).

Jeśli projekt przewiduje szkolenia w zakresie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży, podmiot jest dodatkowo uprawniony do przeprowadzenia walidacji w zakresie kwalifikacji wolnorynkowej pn. „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” zgodnie z wymogami określonymi w obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dn. 19 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji wolnorynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Kryteria dostępu

2. Grupa docelowa

Grupą docelową projektu są pracownicy publicznego systemu ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży oraz inni pracownicy systemów publicznych zajmujących się wsparciem dla dzieci i młodzieży zagrożonych wystąpieniem zaburzeń psychicznych.

Uczestnikami projektu mogą być:

- w przypadku uzyskania kwalifikacji w zakresie psychologii klinicznej w szczególności dzieci i młodzieży – **psycholog;**
- w przypadku psychoterapii dzieci i młodzieży – **osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny uzyskany na kierunku studiów w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji, pielęgniarstwa, lekarskim;**
- w przypadku terapii środowiskowej dzieci i młodzieży - **osoba posiadająca wykształcenie wyższe (kwalifikacja pełna z poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji) z obszaru dziedzin: nauk społecznych, nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz, która przedstawiła zaświadczenie potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy z rodziną lub z dziećmi i młodzieżą.**

Kryteria dostępu

2. Grupa docelowa.

Warunki ukończenia szkoleń są następujące:

a) dla psychologii klinicznej dzieci i młodzieży

- **w przypadku osób, które w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przystępują do specjalizacji** – ukończenie w okresie realizacji projektu bloku podstawowego **oraz** co najmniej **jednego modułu specjalistycznego** bloku szczegółowego psychologia dzieci i młodzieży,
- **dla osób, które w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie będą w trakcie realizacji bloku podstawowego** – ukończenie w okresie realizacji projektu bloku podstawowego (tj. modułów pozostających do zrealizowania w ramach tego bloku) **oraz** co najmniej **dwóch modułów specjalistycznego** bloku szczegółowego psychologia dzieci i młodzieży,
- **w przypadku osób, które w momencie przystąpienia do projektu mają zrealizowany blok podstawowy** – ukończenie w okresie realizacji projektu **pełnego specjalistycznego bloku** szczegółowego psychologia kliniczna dzieci i młodzieży.

Kryteria dostępu

2. Grupa docelowa.

Warunki ukończenia szkoleń są następujące:

b) **dla psychoterapii dzieci i młodzieży** – ukończenie w okresie realizacji projektu obligatoryjnie pełnego bloku podstawowego oraz co najmniej dwóch modułów bloku szczegółowego

Szkolenia z zakresu **psychologii klinicznej** blok podstawowy i specjalistyczny blok szczegółowy dzieci i młodzieży oraz **psychoterapii dzieci i młodzieży** muszą być zgodne z zatwierdzonymi przez Ministra Zdrowia programami szkolenia specjalizacyjnego dostępnymi na stronie <https://www.cmkp.edu.pl/ksztalcenie/ochrona-zdrowia/programyspecjalizacji-w-dziedzinach-majacych-zastosowanie-w-ochronie-zdrowia-2>

Kryteria dostępu

2. Grupa docelowa.

Warunki ukończenia szkoleń są następujące:

c) **W zakresie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży** - odbycie w okresie realizacji projektu szkolenia treningowego w wymiarze co najmniej 50 godzin w jednym z następujących typów szkoleń lub treningów:

- 1) grupy Balinta lub
- 2) trening interpersonalny lub
- 3) praca z genogramem.

Szkolenia wyżej wymienione muszą również obejmować efekty uczenia się właściwe dla kwalifikacji wolnorynkowej pn. „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK) obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji wolnorynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji" (MP z dnia 29 grudnia 2018 r.).

Projekt musi przewidywać walidację i certyfikację kwalifikacji wolnorynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży”.

Kryteria dostępu

3. Tematyka szkoleń

Projekt przewiduje realizację szkoleń z **zakresu psychologii klinicznej (blok podstawowy i specjalistyczny blok szczegółowy psychologia dzieci i młodzieży)** lub z **zakresu psychoterapii dzieci i młodzieży** zgodnie z warunkami i trybem określonymi w przepisach ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 czerwca 2017 r. w sprawie specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia.

Kryteria dostępu

4. Zakres szkoleń

Jeżeli projekt przewiduje dodatkowo szkolenia w zakresie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży, szkolenia muszą zapewniać efekty uczenia się właściwe dla kwalifikacji wolnorynkowej pn. „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK) przepisami obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji wolnorynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji" (M.P. z 2018 r. poz. 1279).

5. Maksymalna wartość projektu nie może być większa niż 10 000 000 PLN

ETAP DRUGI OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA HORYZONTALNE

CZĘŚĆ C. ETAP DRUGI OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA HORYZONTALNE (każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?		
☐ Tak		☐ Nie
Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:		
1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe);		
2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.		
W przypadku projektów, które należą do wyjątków, beneficjentom zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn, mimo że nie jest to przedmiotem oceny.		
Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.		
1	We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
☐ 0		☐ 1
2	Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
☐ 0		☐ 1 ☐ 2
3	W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe.	
☐ 0		☐ 1 ☐ 2
4	Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć	
☐ 0		☐ 1
5	We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.	
☐ 0		☐ 1
1. Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.		
☐ Tak		☐ Do negocjacji ☐ Nie – uzasadnić i odrzucić projekt

2. W świetle wymagań wynikających z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w treści Umowy Partnerstwa oraz Programu nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określonej w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności:		
1) Wnioskodawca będący JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) złożył oświadczenie o braku obowiązywania na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego dyskryminujących aktów prawnych, zgodnie z wymogiem zawartym w Umowie Partnerstwa. W projektach partnerskich warunek ten dotyczy również partnerów.		
oraz		
2) We wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.		
☐ Tak		☐ Do negocjacji
3. Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).		
☐ Tak		☐ Do negocjacji
4. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.		
Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Dla wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.		
☐ Tak		☐ Do negocjacji
5. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.		
Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.		
☐ Tak		☐ Do negocjacji
6. W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy.		
☐ Tak		☐ Nie – uzasadnić i odrzucić projekt
Czy projekt spełnia wszystkie kryteria horyzontalne?		
☐ Tak		☐ Nie – uzasadnić i odrzucić projekt ☐ Do negocjacji

Kryteria horyzontalne

Kryterium nr 1

Projekt jest zgodny ze **Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn** w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Kryterium nr 2

W świetle wymagań wynikających z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w treści Umowy Partnerstwa oraz Programu nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z **zasadą równości szans i niedyskryminacji**, określoną w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności:

1) Wnioskodawca będący JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) złożył oświadczenie o braku obowiązywania na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego **dyskryminujących aktów prawnych**, zgodnie z wymogiem zawartym w Umowie Partnerstwa. W projektach partnerskich warunek ten dotyczy również partnerów.

oraz

2) We wniosku o dofinansowanie projektu **zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu** (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Kryteria horyzontalne

Kryterium nr 3

Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czynić poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).

Kryterium nr 4

Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny Wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Dla Wnioskodawcy i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.

Kryteria horyzontalne

Kryterium nr 5

Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny Wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Kryterium nr 6

W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz Wnioskodawcy.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać skierowany do poprawy.

ETAP TRZECI OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA

MERYTORYCZNE OCENIANE PUNKTOWO

Trzeci etap oceny merytorycznej polega na ocenie:

- kryteriów merytorycznych punktowych
- kryteriów premiujących.

Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt kryterium premiującego, tylko jeśli przyznał Wnioskowi co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy.

Ocena spełniania kryterium premiującego polega na przyznaniu 0 punktów, jeśli projekt nie spełnia kryteriów albo 12 punktów, jeśli projekt spełnia kryterium premiujące na zasadach określonych w niniejszym Naborze.

Kryteria merytoryczne oceniane punktowo

CZĘŚĆ E. ETAP TRZECI OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE PUNKTOWO:			
Nr części wniosku o dofinansowanie projektu oraz kryterium merytoryczne	Maksymalna / minimalna liczba punktów ogółem	Liczba przyznanych punktów	Uzasadnienie oceny (w przypadku skierowania do negocjacji uzasadnienie należy uzupełnić także w części H karty)
1. Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji tej grupy, w tym opis: – istotnych cech uczestników oraz podmiotów obejmowanych wsparciem; – barier, na które napotykają uczestnicy projektu i podmioty obejmowane wsparciem – potrzeb i oczekiwań uczestników projektu i ww. podmiotów w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu; – sposobu rekrutacji uczestników projektu i podmiotów obejmowanych wsparciem, w tym kryteriów rekrutacji. Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 2.	20/12		

2. Trafność doboru i spójność zadań i wskaźników przewidzianych do realizacji w ramach projektu w tym: – uzasadnienie potrzeby realizacji zadań; – planowany sposób realizacji zadań; – uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy); – istotność zadań z punktu widzenia potrzeb grupy docelowej; – odpowiednie zastosowanie i dobór wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy); – odpowiednie oszacowanie wartości wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach projektu; – odpowiedni sposób pomiaru wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy); – odpowiedni sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy). Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 1.	20/12		
---	-------	--	--

Kryteria merytoryczne oceniane punktowo

3. Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), tj.: – potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie); – potencjału technicznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu, w tym pomieszczeń lub sprzętu będących w ich dyspozycji. ;	10/6		
4. Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) tj.: 1) w obszarze wsparcia projektu; 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie, dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy). Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 4.	15/9		

Kryteria merytoryczne oceniane punktowo

5. Sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie, w tym: - adekwatność proponowanego sposobu zarządzania w kontekście zapewnienia sprawnej, efektywnej i terminowej realizacji projektu, - podział ról i zadań w zespole zarządzającym, - wskazanie sposobu podejmowania decyzji w projekcie, - wskazanie kadry zarządzającej.	10/6		
6. Prawidłowość budżetu projektu, w tym: a) zgodność wydatków z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu; b) zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej (o ile dotyczy); c) zgodność z Rocznym Planem Działania w zakresie wymaganego poziomu wkładu własnego i cross-financingu; d) zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie wyboru projektów; e) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) określonymi w regulaminie wyboru projektów; f) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego kosztu w budżecie projektu;	15/0		

g) trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).			
Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 3.			
7. Zgodność projektu z opisem typu projektu przewidzianym w FERS	10/6		
Suma przyznanych punktów za kryteria merytoryczne:			
Czy wniosek otrzymał minimum 60% punktów w każdej z części 1,2,3,4,5 oraz 7?	☐ TAK - WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ F	☐ NIE - WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ G	
Czy projekt wymaga negocjacji w zakresie kryteriów merytorycznych ocenionych punktowo?	☐ TAK - WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ G I H	☐ NIE - WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ G	

ETAP TRZECI OCENY MERYTORYCZNEJ

KRYTERIA PREMIUJĄCE

1. Wnioskodawca posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w realizacji świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju opieka psychiatryczna dla dzieci i młodzieży na podstawie umowy zawartej z NFZ.
Waga: 5 punktów

Sposób weryfikacji kryterium:

na podstawie informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę w złożonym wniosku o dofinansowanie.

2. Projekt przewiduje realizację dodatkowego kursu lub szkolenia dla grupy docelowej, którego zakres tematyczny dotyczy zagadnień medycznych opartych o Evidence Based Medicine związanych z rozwojem umiejętności medycznych w zakresie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.
Waga: 5 punktów

Sposób weryfikacji kryterium:

na podstawie informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę w złożonym wniosku o dofinansowanie.

Aby spełnić kryterium, Wnioskodawca w treści wniosku o dofinansowanie wskaże temat, zakres merytoryczny i sposób realizacji dodatkowego kursu lub szkolenia oraz uzasadni jego realizację.

ETAP TRZECI OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA PREMIUJĄCE

3. Wnioskodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona lub oddelegowana osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu.
Waga: 2 punkty

Kryterium ma na celu promowanie zaangażowania osób z niepełnosprawnością w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Osoba z niepełnosprawnością to osoba w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Sposób weryfikacji kryterium:

na podstawie informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę w złożonym wniosku o dofinansowanie.

Kryterium ma na celu promowanie zaangażowania osób z niepełnosprawnością w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie



Środek odwoławczy

Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia środka odwoławczego.

Środkiem odwoławczym jest **protest**.

- podstawą do wniesienia protestu przez Wnioskodawcę jest **negatywna ocena projektu**.
- negatywna ocena projektu oznacza, że projekt nie spełnił kryterium/kryteriów wyboru projektu i nie może zostać skierowany do kolejnego etapu oceny lub być wybrany do dofinansowania

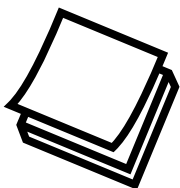
Protest zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy wdrożeniowej jest wnoszony do ION, która dokonywała oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w terminie **14 dni od doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny**.

Wymogi formalne jakie powinien spełniać określone zostały w **art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej**.

Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie
4. Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)
- 5. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie**
6. Działania informacyjne i promocyjne

Informacje dot. Umowy o dofinansowanie



Umowa o dofinansowanie

Wzór Umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu

Umowa zawierana będzie w formie dokumentu elektronicznego

Uwaga: należy zapewnić, aby osoba podpisująca umowę (umocowana prawnie) **posiadała podpis elektroniczny**

Podpisanie Umowy jest możliwe wyłącznie, gdy m.in.:

- **projekt wybrany do dofinansowania spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania**
- **Wnioskodawca w terminie 60 dni od poinformowania przez ION o pozytywnym wyniku oceny, przekaze wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) niezbędne do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu**
- **wymagane załączniki wymieniono w § 26. Regulaminu**

Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie
4. Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)
5. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
6. Działania informacyjne i promocyjne

Działania informacyjne i promocyjne



Obowiązki informacyjno-promocyjne

- Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 10 do umowy.

Jest to: umieszczenia w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,

1. dotyczy:

- a) wszystkich prowadzonych **działaniach informacyjnych i promocyjnych** dotyczących Projektu,
- b) wszystkich **dokumentach i materiałach** (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości **publicznej**,
- c) wszystkich dokumentach i materiałach **dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie**,
- d) **produktach**, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub **zakupionych z Projektu**,
- 2. Informacja na stronie **www** oraz w **mediach społecznościowych**;
- 3. Zorganizowanie **wydarzenia** lub działania informacyjno-promocyjnego;
- 4. **Dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych** prowadzonych w ramach Projektu

Działania informacyjne i promocyjne

Co się stanie, jeśli nie zrealizujesz obowiązków informacyjnych i promocyjnych?

- ❑ W sytuacji gdy podmiot nie wywiąże się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, instytucja udzielająca dofinansowania zobowiąże podmiot do podjęcia działań zaradczych.
- ❑ A jeśli nie podmiot zrealizuje tych działań, może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu. Pomniejszenie może wynieść do 3% kwoty dofinansowania projektu.



Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

