

ZARZĄDZENIE NR 337/2026
WOJEWODY KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 1 października 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia
Regulaminu Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2025 r. poz. 428) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 202/2026 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 kwietnia 2026 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, zmienionym zarządzeniem Nr 231/2026 z dnia 7 maja 2026 r., zarządzeniem Nr 281/2026 z dnia 3 lipca 2026 r., zarządzeniem Nr 300/2026 z dnia 12 sierpnia 2026 r. oraz zarządzeniem Nr 318/2026 z dnia 31 sierpnia 2026 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w spisie treści Regulaminu po załączniku nr 2 dodaje się załącznik nr 3 w brzmieniu: „Wzór wniosku o wydanie opinii lub udzielenie konsultacji prawnej”;

2) § 76 otrzymuje brzmienie:

„**§ 76.1.** Obsługę prawną na rzecz Kierownictwa Urzędu oraz kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu, zapewnia Wydział Nadzoru i Kontroli poprzez radców prawnych zatrudnionych w Wieloosobowym Stanowisku do Spraw Obsługi Prawnej. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach radców prawnych w innych komórkach organizacyjnych, mogą świadczyć pomoc prawną na rzecz tych komórek.

2. Radcowie prawni realizują pomoc prawną z najwyższą starannością, przestrzegając prawa oraz zasad wykonywania zawodu radcy prawnego wynikających z ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych oraz Kodeksu Etyki Radcy Prawnego.

3. Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli planuje i organizuje wykonanie zadań z zakresu pomocy prawnej w ramach Wieloosobowego Stanowiska do Spraw Obsługi Prawnej.

4. Wniosek o wydanie opinii prawnej lub udzielenie konsultacji prawnej osoby uprawnione kierują do Wojewody za pośrednictwem sekretariatu Wojewody.

5. Wnioski należy składać wyłącznie z wykorzystaniem systemu obiegu dokumentów lub innego dedykowanego systemu teleinformatycznego.

6. Wzór wniosku o wydanie opinii lub udzielenie konsultacji prawnej, stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

7. Po uwzględnieniu wniosku, Wojewoda kieruje go do Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli, który niezwłocznie wskazuje radcę prawnego do wydania opinii prawnej lub udzielenia konsultacji.

8. Wnioskodawca przekazuje wyznaczonemu radcy prawnemu kopie wszystkich dokumentów dotyczących sprawy będącej przedmiotem analizy prawnej. Jeżeli przedmiotem analizy prawnej jest projekt dokumentu lub aktu prawnego, do wniosku dołącza się dokument lub akt w wersji edytowalnej.

9. Wydanie opinii prawnej lub udzielenie konsultacji prawnej odbywa się nie później niż w terminie 5 dni roboczych, chyba że Wojewoda wskaże krótszy termin realizacji. W sprawach szczególnie skomplikowanych, wymagających pogłębionej analizy prawnej, termin może być wydłużony po wcześniejszym uzgodnieniu dokonanym przez Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli z Wojewodą. W przypadku wydłużenia terminu załatwienia wniosku, prowadzący radca prawny informuje o tym wnioskodawcę.

10. Na umotywowany wniosek dyrektora wydziału, Wojewoda zleca opracowanie projektu umowy lub innego dokumentu, który z uwagi na stopień skomplikowania sprawy wymaga redakcji radcy prawnego. Wniosek dyrektora wydziału o opracowanie projektu umowy powinien zawierać dane stron umowy, wskazanie celu, jakiemu ma służyć wykonanie umowy, czas trwania umowy, uzgodniony z drugą stroną umowy zakres świadczeń każdej ze stron oraz wskazanie osoby do kontaktu w sprawie.

11. Opinie prawne, konsultacje a także inne czynności wykonywane w ramach pomocy prawnej świadczonej przez radców prawnych, udzielane są z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji na odległość, w szczególności poprzez system obiegu dokumentów, inny dedykowany system teleinformatyczny lub wiadomości mailowe. Potwierdzeniem udzielenia pomocy prawnej jest dokument umieszczony w systemie teleinformatycznym lub wiadomość mailowa przesłana ze skrzynki radcy prawnego, który załatwia sprawę. W każdej sytuacji radca prawny może świadczyć pomoc prawną w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym, a w przypadku opiniowania dokumentów w wersji papierowej również poprzez ich parafowanie.

12. Sporządzona opinia prawna oraz treść konsultacji prawnej, stanowią ocenę stanu prawnego przedstawionej sprawy i nie mają charakteru wiążącego dla wnioskodawcy. Przy czym, o zamiarze podjęcia merytorycznego rozstrzygnięcia o treści odbiegającej od udzielonej opinii lub konsultacji, wnioskodawca informuje Wojewodę.

13. Radca prawny wykonujący pomoc prawną nie jest związany poleceniem co do treści czynności.

14. W sytuacjach, w których Wojewoda nie pełni obowiązków służbowych, czynności o których mowa w niniejszym paragrafie, wykonuje w jego zastępstwie Dyrektor Generalny Urzędu.”;

3) dodaje się załącznik nr 3 do Regulaminu „Wzór wniosku o wydanie opinii lub udzielenie konsultacji prawnej” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski

Michał Sztybel

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy

Wzór wniosku o wydanie opinii lub udzielenie konsultacji prawnej

Wnioskodawca	Nazwa komórki organizacyjnej:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Osoba do kontaktu	Imię	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
	Nazwisko:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
	Telefon kontaktowy:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
	E-mail kontaktowy:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Wyczerpujące przedstawienie stanu faktycznego: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
Pytanie (pytania) prawne wynikające z opisanego powyżej stanu faktycznego: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
Własne stanowisko w sprawie oceny prawnej przedstawionego stanu faktycznego w zakresie wynikającym z zadanego pytania (pytań): Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
Uzasadnienie zasadności przeanalizowania sprawy (wskazanie koniecznych do rozstrzygnięcia kwestii prawnych i konkretnych przepisów prawa budzących wątpliwości interpretacyjne): Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.		

Podpis kierującego komórką organizacyjną