

zawarta w dniu 2025 r. w Opolu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON 010613083, NIP 526-19-33-940, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług reprezentowaną przez :

1)

.....

2)

....., zwaną w dalszej części Umowy "Zamawiającym"

a

.....,
zwanym w dalszej części Umowy "Wykonawcą",

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

przy której zawieraniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 - dalej zwanej Pzp), gdyż wartość zamówienia jest niższa niż 130.000,00 złotych, a zamówienie jest zamówieniem klasycznym, a na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp do zamówień klasycznych przepisy tej ustawy stosuje się wyłącznie, gdy ich wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000,00 złotych, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dokumentację techniczno - projektową** wraz z kosztorysem inwestorskim na potrzeby wykonania prac polegających na zmianie usytuowania kotła c.o. gazowego 1-funkcyjnego o mocy od 45 – 55 KW wraz z oprzyrządowaniem oraz dostosowaniu pomieszczenia znajdującego się na parterze do funkcji kotłowni, wykonaniu niezbędnych prac budowlanych, instalacyjnych i elektrycznych oraz remoncie instalacji elektrycznej w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Lewinie Brzeskim 49-340 przy ul. Moniuszki 14 zwaną dalej „przedmiotem Umowy”.
2. W ramach realizacji prac określonych w niniejszym ustępie, zwanych dalej „przedmiotem Umowy”, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 2.1. Opracowania:
 - a) inwentaryzacji architektonicznej i budowlanej budynku w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji,
 - b) koncepcji rozwiązania projektowego, przedłożonej Zamawiającemu do zatwierdzenia,
 - c) projektu architektoniczno - budowlanego,
 - d) projektów technicznych i wykonawczych,
 - e) przedmiaru robót budowlanych,
 - f) kosztorysu inwestorskiego,
 - g) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB).

- 2.2. Uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, zezwoleń i decyzji administracyjnych (oraz innych dokumentów) wymaganych przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) i innymi przepisami szczególnymi w związku z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych oraz bhp.
- 2.3. Pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją opracowanej dokumentacji projektowej do czasu zakończenia prac budowlanych wg zasad szczegółowo opisanych w § 2 ust. 7 umowy.
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do budynku i do poszczególnych pomieszczeń, do których dostęp jest niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z należytą starannością, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami, doświadczeniem, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, zapisami Umowy oraz przedłożoną ofertą,
 - 2) nie korzystania przy realizacji przedmiotu Umowy z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR wyrażonej na piśmie, pod rygorem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1. Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, potencjał techniczny oraz zasoby osobowe, możliwości i uprawnienia do wykonywania określonej działalności w celu prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykonawca przekaże dwa egzemplarze dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy zgłoszonej do odbioru wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi.
5. Dokumentacja projektowa będzie posiadała pozwolenie na budowę lub inny odpowiedni dokument oraz wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisów prawa.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić udział w opracowaniu dokumentacji osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za całość projektu będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
 - 6.1. Jeżeli jest to konieczne opracowanie powinno zawierać opinię wraz z uzgodnieniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem o wpisie projektantów na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, aktualnym na dzień opracowania projektu.
7. Wykonawca w ramach przedmiotu Umowy i umownego wynagrodzenia zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją opracowanej dokumentacji projektowej, w szczególności:
 - a) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) udzielania wyjaśnień oraz dokonywania zmian/poprawek dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań projektowych, uzupełniania niezbędnych opinii, na etapie przygotowywania i prowadzenia postępowania przetargowego oraz wykonywanych robót budowlanych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) uwzględnienia uwag Zamawiającego przy opracowywaniu projektu pod warunkiem, iż są one zgodne z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami, aktualnym stanem prawnym,
 - d) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowania projektowego,

- e) przestrzegania praw patentowych i licencji,
 - f) dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych w związku z niezgodnością opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami,
 - g) wizyt na terenie budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż trzeciego dnia od powiadomienia Wykonawcy w formie dokumentowej lub telefonicznej.
 - h) W toku tworzenia dokumentacji, w fazie jej wstępnego opracowania, a także później przed jej oddaniem, Wykonawca przeprowadzać będzie konsultacje z Zamawiającym w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania wstępnej analizy oraz złożenia ewentualnych wniosków i zastrzeżeń w odniesieniu do użytych w projekcie urządzeń w zakresie ich wydajności, dostępności oraz ceny.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego uzupełnienia dokumentacji o ewentualne uwagi uzyskane od organu administracji, wydającego decyzję pozwolenia na budowę lub inny odpowiedni dokument oraz zatwierdzającą projekt.
 9. Koszty materiałów z instytucji zewnętrznych i uzgodnień ponosi Wykonawca.
 10. Koszt wprowadzenia do projektu zmian dokonywanych na wniosek Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
 11. W dokumentacji będącej przedmiotem umowy Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń w wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji projektowej musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.

§ 3

Termin wykonania Umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany **w terminie 2 miesięcy liczonych od daty zawarcia Umowy.**
2. Wykonawca zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego na etapie realizacji prac budowlanych objętych dokumentacją projektową wskazaną w umowie.

§ 4

Odbiór

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest wykonanie dokumentacji objętej niniejszą Umową, opisanej w § 1.
2. Wykonawca przekaze w uzgodnionym terminie do siedziby Zamawiającego dwa egzemplarze wykonanej dokumentacji, stanowiącej przedmiot Umowy w formie papierowej oraz elektronicznej.
3. Całość dokumentacji projektowej dostarczonej w formie elektronicznej będzie obsługiwana przez następujące programy:
 - Word/Excel,
 - Autocad,
 - Adobe Reader, - Norma.
4. Odbiór zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym, bez zastrzeżeń, protokołem odbioru stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 4 nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ukryte.
6. Osoba/ami uprawnioną/ymi do nadzoru prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy i do podpisania protokołu odbioru jest/są: 1) z ramienia Zamawiającego:

....., tel....., adres e-mail:..... 2)

Z ramienia Wykonawcy:

....., tel....., adres e-mail:.....
7. W przypadku zmian personalnych i/lub danych kontaktowych osób, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, na każdej ze Stron spoczywa obowiązek powiadomienia drugiej o zaistniałych zmianach

poprzez wysłanie takiej informacji za pośrednictwem poczty mailowej na adresy e-mail wskazane w § 13 ust. 5. Niniejsze zmiany nie wymagają zawierania aneksu do Umowy.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w kwocie netto..... zł (brutto.....) zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, łącznie z ryzykiem Wykonawcy z tytułu prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy.

§ 6 Płatności

1. Strony ustalają, że zapłata za zrealizowanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowić będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po zrealizowaniu przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru podpisanym bez uwag. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru spowoduje naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty lub dostarczenia protokołu odbioru.
3. Faktura VAT **będzie wystawiona** na: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa 00–175 Warszawa, al. Jana Pawła II nr 70, REGON nr 010613083, NIP 5261933940, **a doręczona na adres:** Opolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Wrocławska 170"G" 45-836 Opole lub pocztą elektroniczną w formie faktury elektronicznej na skrzynkę mailową Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR: opolski@arimr.gov.pl.
4. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia chyba, że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą VAT, złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
7. Wykonawca oświadcza, że jest*/nie jest* czynnym*/zwolnionym* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście” - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
9. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, lub do złożenia przedmiotu świadczenia pieniężnego do depozytu sądowego, po uprzednim uprzedzeniu o tym Wykonawcy na piśmie i udzieleniu mu

- dotatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni do wskazania rachunku bankowego ujawnionego na liście, o której mowa w ust. 8.
10. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub żadne inne odsetki, i uznaje się, że zapłata nie nastąpiła przez ten okres z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
 11. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa o fakturze w przypadku Wykonawców nie będących czynnymi podatnikami VAT należy przez to rozumieć także rachunek w rozumieniu art. 87 § 1 Ordynacji podatkowej.
 12. Strony na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666) wyłączają do zamówień realizowanych na podstawie niniejszej Umowy stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
 13. Zamawiający na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na doręczanie faktur elektronicznych do Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR z siedzibą w Opolu, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: opolski@arimr.gov.pl.
 14. Wykonawca wskazuje adres e-mail, z którego wysyłane będą faktury elektroniczne: opolski@arimr.gov.pl. Zmiana tego adresu e-mail następuje w formie dokumentowej z adresu e-mail wskazanego przez Wykonawcę do kontaktu w Umowie i nie wymaga to zmiany Umowy.
 15. Za skuteczne doręczenie elektronicznej faktury Zamawiającemu uważa się doręczenie Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail, z którego wysłano fakturę elektroniczną, potwierdzenia:
 - 1) wysłanego automatycznie przez system poczty elektronicznej Zamawiającego lub
 - 2) w przypadku braku takiego automatycznego potwierdzenia z pkt 1) powyżej, wysłanego przez osobę obsługującą z ramienia Zamawiającego adres e-mail: opolski@arimr.gov.pl
 16. Doręczenia elektronicznej faktury dokonane do Zamawiającego po godzinie 15:30 uważane są za doręczone następnego dnia roboczego.
 17. Dla potrzeb niniejszego paragrafu, ilekroć mowa o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 18. Zamawiający wyraża zgodę, aby dodatkowe dokumenty, które zgodnie z Umową winny być dołączone do faktury, były przesłane w formie dokumentowej do Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Opolu na adres e-mail: opolski@arimr.gov.pl. Za przechowanie oryginałów tych dokumentów odpowiada Wykonawca. Wykonawca winien zapewnić, aby oryginały tych dokumentów były do wglądu na żądanie Zamawiającego pod rygorem uznania, że Wykonawca w sposób nienależyty wykonał obowiązki umowne oraz pod rygorem uznania za nienależne lub zawyżone koszty, wydatki i wynagrodzenie Wykonawcy, które zostało określone w oparciu o te dokumenty. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekazuje mu oryginały dokumentów, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to dokumentów księgowych, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami ma obowiązek przechowywać Wykonawca. Żądania Zamawiającego, o których mowa w niniejszym ustępie, mogą zostać zgłoszone w jakiejkolwiek formie, w tym w szczególności w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub za pośrednictwem sms/mms na telefon, na wskazane przez Wykonawcę w Umowie dane do kontaktu. Zamawiający może również na wniosek dokumentowy Wykonawcy wyrazić w formie dokumentowej zgodę na przekazanie mu oryginałów dokumentów. Przekazanie oryginałów dokumentów Zamawiającemu oznacza, że przechodzi na niego odpowiedzialność za ich przechowanie.
 19. W przypadku braku faktury elektronicznej lub dokumentów, o których mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu, w korespondencji, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym Wykonawcę, przesyłając o tym informację pocztą elektroniczną, na e-mail nadawcy ze strony Wykonawcy oraz na adres e-mail wskazany do kontaktu przez Wykonawcę w Umowie. Taką korespondencję uważa się za niedoręczoną w trybie ust. 13 i ust. 14 niniejszego paragrafu. Zgłoszenia tej informacji przez Zamawiającego w następnym dniu roboczym od dnia doręczenia e-maila bez faktury elektronicznej lub dokumentów, o których mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu, uważa się za zgłoszenie niezwłoczne.

20. Strony dopuszczają, że w przypadku awarii systemu poczty elektronicznej, serwerów, łączy internetowych lub innych nieprzewidzianych awarii tego typu uniemożliwiających wysłanie i doręczenie faktury elektronicznej, Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, doręczy Zamawiającemu wydruk faktury elektronicznej z dokumentami wymaganymi zgodnie z Umową jako załączniki do faktur, o ile takie zostały przewidziane, w formie pisemnej/papierowej, na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Umowie. W przypadku takich awarii u Wykonawcy jest on uprawniony do doręczania Zamawiającemu wydruku faktur elektronicznych z dokumentami w formie pisemnej/papierowej na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Umowie.

§ 7 Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane opracowanie, która wynosi 3 lata od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 4.
3. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady opracowań zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie lub wynikający z przeznaczenia opracowań, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. W przypadku ujawnienia się wad opracowań w okresie gwarancji Zamawiający ma prawo żądać ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 5 dni od zgłoszenia w formie dokumentowej, wad przez Zamawiającego.
5. Niezależnie od uprawnienia z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi. Wady zgłoszone w ramach rękojmi zostaną usunięte w terminie 5 dni od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
6. Do rękojmi za wady w sprawach nieuregulowanych Umową, stosuje się odpowiednie przepisy o rękojmi przy sprzedaży przy czym Strony postanawiają zrównać okres obowiązywania rękojmi oraz gwarancji.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji oraz rękojmi także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę w opracowaniach przed upływem tego terminu.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w opracowaniach, ujawnionych w okresie rękojmi/gwarancji, Zamawiający może zlecić ich wykonanie zastępcze na koszty Wykonawcy.

§ 8 Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia następujących kar umownych:
 - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad projektowych, ujawnionych zarówno przed jak i po podpisaniu protokołu odbioru (tj. w okresie gwarancji), o którym mowa w § 4 ust. 4 w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad, który wynosi 5 dni od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
 - c) za zwłokę w wykonaniu każdorazowego zobowiązania wskazanego w § 2 ust. 7 lit. g) umowy, tj. obowiązku stawienia się na terenie budowy na wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni licząc od dnia powiadomienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego §5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
 - d) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości Umowy brutto.
2. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR wyrażonej na piśmie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości 10% łącznej ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Kary umowne, o których mowa w niniejszej Umowie, płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez

Wykonawcę wezwania do ich zapłaty w formie dokumentowej. W przypadku nieuregulowania kary w tym terminie, Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co – poprzez podpisanie Umowy - Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 5 dni od dnia wystąpienia jednego ze zdarzeń: 1) określonego w § 8 ust. 1 lit. a) umowy, gdy zwłoka przekroczy 5 dni roboczych, 2) wystąpienia okoliczności i zdarzeń, których Zamawiający nie przewidywał i których skutkiem nie mógł zapobiec (*vis maior*),
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku określonym w § 8 ust. 2 Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 liczącym od dnia powzięcia informacji o tym przez Zamawiającego.
3. W razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
5. Umowa może zostać rozwiązana bez podania przyczyny w każdym czasie wyłącznie za zgodą obu Stron.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno - budowlanymi.
7. Poza przypadkami określonymi w Umowie, Zamawiający ma także prawo do odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

§ 10 Przeniesienie praw autorskich

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje że dokumentacja projektowa nie narusza praw autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich, oraz że jego prawa autorskie i pokrewne do dokumentacji nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową
2. Prawa autorskie majątkowe do dokumentacji Projektowej i opracowań objęte przedmiotem umowy przechodzą na Zamawiającego wraz z odbiorem opracowania projektowego na podstawie protokołu. Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Umowy oraz w ramach ustalonego wynagrodzenia wynikającego z powyższej Umowy.
3. Przejście praw autorskich, o których mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie pole eksploatacji określone w art. 50 pkt 1,2,3 ustawy dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24 t.j.). W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - a) użytkować opracowanie projektowe na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowanie projektowe lub dowolną jego część, także jego kopie:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - b) wykorzystywać opracowanie projektowe lub jego dowolną część do prezentacji,

- c) wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych,
 - d) zwielokrotniać opracowanie projektowe lub jego części dowolną techniką.
 - e) przeprowadzać postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotu objętego projektem przy uwzględnieniu prawa do niezbędnych modyfikacji projektów, wynikających z powszechnie i aktualnie obowiązujących przepisów prawa
4. Wynagrodzenie z tytułu autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy a także wynagrodzenie za wykorzystanie z projektów na każdym z pól eksploatacji wskazanych w ust. 3, uwzględnione zostało wynagrodzeniu określonym w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wprowadzenia w dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji oraz zrealizowanych na jej podstawie budowach zmian uzasadnionych w szczególności: ekonomicznymi, społecznymi lub estetycznymi potrzebami Zamawiającego. Zmiany te mogą przybierać charakter opracowania, w tym uszczegółowienia oraz uzupełnienia istniejącej dokumentacji o nowe etapy projektowe, a także rezygnacji z części inwestycji zaprojektowanych przez Wykonawcę. Wykonanie tych zmian może być zlecone przez Zamawiającego według jego wyboru bądź Wykonawcy bądź innemu projektantowi. W powyższym zakresie Wykonawca zobowiązuje się również do niewykonania wobec Zamawiającego prawa do integralności utworu wskazanego w art. 16 pkt 3 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań powstałych na podstawie dokumentacji projektowej, objętej przedmiotem niniejszej umowy, a nadto przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego wyłączne prawo dalszego zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na tych samych polach eksploatacji, w zakresie których nastąpiło przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła.
7. Zamawiający nie może zbywać opracowania projektowego ani jego dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

§ 11 Poufność Danych

1. Wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga Strona w związku z wykonywaniem Umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
 2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
- a) i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, *zwanym dalej: „RODO”, a także zasad określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców zgodnie z obowiązującą Zamawiającego polityką bezpieczeństwa informacji (załącznik nr 6 do Umowy).*

§12 Zmiany do umowy

1. Zmiana postanowień inszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy niezawinionych przez Strony, zmiana nie może spowodować zmiany Ceny wynikającej z oferty Wykonawcy,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konie będzie dostosowanie do aktualnego stanu prawnego,
 - 3) zmiany stawki podatku VAT; wartość umowy określona § 5 ust. 1 ulegnie zmianie, tj. zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku VAT lub podwyższenia w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie,

- 4) braku możliwości uzyskania przez Wykonawcę wymaganych uzgodnień, decyzji, postanowień w terminie umownym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu przez Wykonawcę należytej staranności, Strony mogą przedłużyć odpowiednio termin realizacji umowy po wprowadzeniu stosownych ustaleń w tym zakresie,
- 5) wystąpią inne okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili zawarcia umowy
2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 13 Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej Umowie wymagają każdorazowo aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem § 4 ust. 7 Umowy.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie dokumentowej, oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utrwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez Strony w danym przedmiocie, opisany szczegółowo w Umowie lub w formie pisemnej. Ilekroć nie wskazano w Umowie adresu email, na który należy przekazać informację lub oświadczenia, przekazuje się je na adres email wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu.
4. Ilekroć nie zastrzeżono w Umowie formy pisemnej, uznaje się za obowiązującą dla wywołania skutków prawnych wobec drugiej Strony Umowy, formę dokumentową, chyba że wprost wskazano także dopuszcza się formę telefoniczną. Zastrzeżenie formy dokumentowej nie oznacza, że Strony nie mogą posługiwać się innymi kanałami i formami komunikacji.
5. Wszelka korespondencja kierowana będzie na poniższe adresy:
 - 1) Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Opolski Oddział Regionalny
ul. Wrocławska 170"G" 45-836 Opole adres e-mail: opolski@arimr.gov.pl
 - 2) Wykonawca:

.....adres e-mail:.....
6. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
7. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego./Umowa została zawarta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.*

Wykonawca:

Zamawiający:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – protokół odbioru - wzór.
2. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – wydruk z Portalu Podatkowego.
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO
6. Załącznik nr 6 – Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Protokół zdawczo – odbiorczy Zgodnie

z umową nr z dnia

Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Wrocławska 170"G", 45-836 Opole

reprezentowany przez:

.....

potwierdza, że

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

w dniu przekazał kompletną dokumentację

techniczno-projektową.

Realizacja zamówienia wykonana została zgodnie/niezgodnie* z umową.

Uwagi:

Przedstawiciel Zamawiającego

p.o. DYREKTORA
OPÓLSKIEGO ODDZIAŁU
REGIONALNEGO

Adam Warzecha
Adam Warzecha

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

*niepotrzebne skreślić

Kierownik
Biura Finansowo-Księgowego

Mariola Dytman-Rzepka
Mariola Dytman-Rzepka

Samodzielne Stanowisko Pracy
ds. Bezpieczeństwa
SPECIALIST

Dagmara Walerianczyk
Dagmara Walerianczyk

Kierownik
Biura Oddziału Regionalnego

Jarosław Krzyżanowski
Jarosław Krzyżanowski