

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pabianicach ogłasza nabór na stanowisko:

młodszy asystent w Sekcji Epidemiologii

A. OPIS STANOWISKA

1. Prowadzenie dochodzenia epidemiologicznego w ogniskach zakażeń.
2. Prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych wobec osób odmawiających wykonania obowiązkowych szczepień ochronnych dzieci.
3. Sporządzanie sprawozdań z realizowanych działań.
4. Nadzór nad realizacją przez podmioty lecznicze Programu Szczepień Ochronnych; prowadzenie spraw związanych z zagadnieniami dot. szczepień ochronnych.

B. WARUNKI PRACY

1. Stanowisko administracyjno-biurowe, praca biurowa i w terenie, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie, użytkowanie sprzętu biurowego (telefon, drukarka, kopiarka, niszczarka). Praca w godzinach: 7³⁰-15⁰⁵ (niewykluczona praca zmianowa); Praca w zespole; Bezpośredni kontakt z interesantami (także telefoniczny).

C. WYMAGANE KOMPETENCJE

1. Wykształcenie wyższe – wykształcenie wyższe mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej Dz. U. Nr 48, poz.283) – zdrowie publiczne, prawo, administracja.
2. Umiejętność obsługi komputera – pakiet MS Office.
3. Znajomość ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Doświadczenie zawodowe, preferowane w Inspekcji Sanitarnej lub w podmiotach medycznych.
6. Znajomość przepisów z zakresu ochrony zdrowia.

D. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Znajomość przepisów prawa z zakresu zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zapobiegania oraz zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Znajomość ogólnych zasad pracy w systemie zarządzania jakością.
3. Umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy własnej.
4. Odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność.
5. Doświadczenie zawodowe.
6. Prawo jazdy kat. B.

Oferujemy:

1. Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
2. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz zdobycia cennych doświadczeń,
3. Przyjazną atmosferę pracy.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, który powinien zawierać zgodnie z art. 22¹ Kodeksu pracy następujące dane: imię i nazwisko, data urodzenia, adres do korespondencji, dane o wykształceniu, kwalifikacjach i przebiegu zatrudnienia oraz numer telefonu do kontaktu (prosimy nie umieszczać zdjęcia kandydata),
2. List motywacyjny;
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i umiejętności;
5. Oświadczenie kandydata: o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu w pełni z praw publicznych, niekaralności – nie skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty prosimy składać w terminie do dnia 03 sierpnia 2026 r.
za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:

e- mail: sekretariat.psse.pabianice@sanepid.gov.pl

adres e-Doręczeń: AE:PL-14268-15040-ACJAH-30

Wyłącznie kandydaci, którzy złożyli wszystkie dokumenty wymagane, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, zostaną dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania. Stacja zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.