

## **Załącznik nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy**

**Umowa nr /DGT/**

zawarta w dniu..... roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów**, z siedzibą w Warszawie (00-583), Al. Ujazdowskie 1/3, nr NIP: 5261645000, reprezentowaną przez:

.....(dalej: „**Zamawiający**”),

a

..... z siedzibą w ..... (.....), ul. ....,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:  
....., nr NIP....., Regon .....  
reprezentowanym/ą przez:

..... (dalej: „**Wykonawca**”),

zwanymi wspólnie „**Stronami**” lub osobno „**Stroną**”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm., dalej: „PZP”), w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o organizacji i kompleksowej obsłudze spotkań, szkoleń i wydarzeń o poniższej treści (dalej: „Umowa”).

### **§ 1.**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług organizacji i kompleksowej obsługi spotkań, szkoleń i wydarzeń (dalej: „usługi”), w podziale na następujące zadania (dalej: łącznie „Zadania” lub osobno „Zadanie”):  
Zadanie I. Stała obsługa planistyczna,  
Zadanie II. Stworzenie lub opiniowanie scenariusza wydarzenia,  
Zadanie III. Realizacja wydarzenia według uzgodnionego scenariusza i kosztorysu,  
Zadanie IV. Realizacja wydarzenia zagranicznego według uzgodnionego scenariusza i kosztorysu.
2. Szczegółowy zakres i formę świadczenia usług w ramach poszczególnych Zadań opisano w **Załączniku nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”).

### **§ 2.**

#### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług przez **28 miesięcy** od daty zawarcia Umowy lub do wyczerpania środków określonych w § 4 ust. 1, w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

### **§ 3.**

#### **WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Umową, w tym OPZ, oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do obsługi zleceń, o której mowa w § 11 ust. 4, pełni rolę Koordynatora projektu.
4. Wykonawca zapewni udział w realizacji Umowy jako Koordynatora projektu osoby wskazanej w Ofercie przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby, o której mowa w ust. 4, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących fizyczną niemożliwość wykonywania prac związanych z Przedmiotem Umowy, rezygnacji tej osoby z wykonywania swoich obowiązków, o ile nowa osoba spełniać będzie wymagania określone w OPZ i przedstawione w ofercie Wykonawcy w celu uzyskania punktów w kryteriach oceny ofert.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5, nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak dla swej skuteczności uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej przez osobę, o której mowa w § 11 ust. 3, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego (pisemnie lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 11 ust. 3) wniosku o zmianę osoby.
7. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać materiałów Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody w celach niezwiązanych z realizacją Umowy.
8. Wykonawca gwarantuje, że nie dokona cesji praw i zobowiązań wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób skierowanych do wykonania Umowy, jak za swoje własne oraz zobowiązuje się do nałożenia na nich zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w zakresie § 8.
10. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
11. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby usług względem określonej w OPZ w ramach katalogu działań cennikowych w Zadaniu III, kolumna „Szacunkowa liczba działań w ramach umowy”, bez zmiany łącznej kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 oraz bez potrzeby sporządzania aneksu do Umowy.
12. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego ogólnej wartości przedmiotu Umowy określonej w § 4 ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację co najmniej 20% wartości przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o:
  - 1) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;

- 2) otwarciu likwidacji;
- 3) każdej zmianie w zakresie trwałości działalności;
- 4) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.

#### **§ 4.**

##### **WYNAGRODZENIE**

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie za należyta realizację przedmiotu Umowy wynosi 5 000 000 zł brutto (słownie: pięć milionów złotych), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w miesięcznych ratach.
3. Podstawą obliczenia miesięcznej raty wynagrodzenia będzie suma kwot wynagrodzenia należnego za Zlecenia zrealizowane w danym miesiącu i odebrane na podstawie zbiorczego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 8, zgodnie z cennikiem wskazanym w **Załączniku nr 2 - Oferta Wykonawcy** (dalej: „Oferta Wykonawcy”), w tym za:
  - 1) stałą obsługę planistyczną (Zadanie I) w wysokości ..... zł brutto (zgodnie z cennikiem wskazanym w **Załączniku nr 2 - Oferta Wykonawcy** (dalej: „Oferta Wykonawcy”);
  - 2) stworzenie lub opiniowanie scenariusza wydarzenia w ramach Zadania II – w wysokości stanowiącej iloczyn liczby zleconych przez Zamawiającego i potwierdzonych protokołem zdawczo-odbiorczym faktycznie zrealizowanych godzin pracy, z dokładnością do minuty, oraz stawki za roboczogodzinę określonej w cenniku wskazanym w Ofercie Wykonawcy;
  - 3) działania, stanowiące część Zadania III, zlecone przez Zamawiającego i potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym:
    - a) działania cennikowe określone w Katalogu działań cennikowych, związane z zapewnieniem wyposażenia i usług dodatkowych będących przedmiotem działalności, płatne w wysokości określonej w cenniku jednostkowym zawartym w Ofercie Wykonawcy z uwzględnieniem rabatu za zwielokrotnienie zlecenia wskazanego w Ofercie Wykonawcy;
    - b) działania zależne związane z wynajęciem miejsca i wyposażenia stanowiącego koszt obcy Wykonawcy wskazane w otwartym Katalogu działań zależnych OPZ, płatne w wysokości określonej w zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysie, zawierającym prowizję Wykonawcy i koszty wynikające z Oferty Wykonawcy. Działania te potwierdzone są dodatkowo załączonymi fakturami obcymi;
    - c) działania zależne związane z transportem sprzętu i osób poza terenem m. st. Warszawy, płatne do wysokości poniesionych kosztów przy uwzględnieniu ograniczeń wskazanych w OPZ w Zadaniu III Katalog działań zależnych. Działania te potwierdzone są dodatkowo załączonymi fakturami obcymi;
  - 4) stanowiące część Zadania IV, zlecone przez Zamawiającego i potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym działania zależne za granicą związane z wynajęciem miejsca i wyposażenia stanowiącego koszt obcy Wykonawcy wskazane w otwartym Katalogu działań zależnych OPZ, płatne w wysokości określonej w zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysie, zawierającym prowizję Wykonawcy i koszty wynikające z Oferty Wykonawcy. Działania te potwierdzone są dodatkowo dokumentami księgowymi.

4. Ceny za poszczególne usługi oferowane przez Wykonawcę zawiera Oferta Wykonawcy. Nie ulegną one zwiększeniu w czasie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem §13.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dokonywania zmian, skutkujących przerwaniem lub ograniczeniem wykonywania Zlecenia. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanej przez niego dotąd części Zlecenia.
6. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami Umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Faktura powinna zawierać numer i datę podpisania Umowy oraz następujące dane Zamawiającego:  
Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa  
NIP: 526-16-45-000.
8. Podstawę do zapłaty faktury VAT będzie stanowił podpisany protokół, o którym mowa w § 6 ust. 8.
9. Strony zgadzają się na wysyłanie i otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres: [efaktury@kprm.gov.pl](mailto:efaktury@kprm.gov.pl) lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.). Faktury w formie elektronicznej należy przysyłać w dni robocze do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, data jej dostarczenia będzie kolejny dzień roboczy.
10. Każda faktura powinna zawierać numer niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia podatkowego stanowiącego **Załącznik nr 3** w dniu podpisania Umowy.

## **§ 5.**

### **ZASADY WYKONYWANIA SCENARIUSZY WYDARZEŃ ORAZ ZLECANIA DZIAŁAŃ**

1. Zamawiający w trakcie taktycznego spotkania miesięcznego, o którym mowa w OPZ w Szczegółowym Opisie Zadania I, ustalać będzie z Wykonawcą:
  - 1) harmonogram realizacji wydarzeń (jest to ustalenie obowiązkowe);
  - 2) robocze wersje scenariuszy wydarzeń lub ich doszczegółowienie (jest to ustalenie fakultatywne).
2. W przypadku podjęcia ustaleń fakultatywnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca na podstawie ustalonego w trakcie taktycznego spotkania miesięcznego roboczego scenariusza, przedstawiać będzie wykaz osób i czasu ich zaangażowania niezbędnego do stworzenia scenariusza wydarzenia.
3. Przed rozpoczęciem prac związanych z tworzeniem scenariusza wydarzenia Zamawiający dokona akceptacji wykazu osób i czasu ich zaangażowania oraz zleci wykonanie Zadania II, czyli stworzenie lub opiniowanie scenariusza wydarzenia na bazie przewidywanego terminu i charakteru wydarzenia.
4. Zlecenie, o którym mowa w ust. 3, zawiera co najmniej:

- 1) przewidywany termin wydarzenia;
  - 2) określenie charakteru wydarzenia;
  - 3) termin wykonania scenariusza;
  - 4) zaakceptowany wykaz osób z Zadania II oraz czas ich zaangażowania.
5. Na scenariusz wydarzenia może składać się koncepcja wizualna razem z wykazem sprzętu jaki jest niezbędny do jej realizacji z Zadania III oraz przewidywanego, sumarycznego szacowanego kosztu jego realizacji.
6. Wykonawca powinien uwzględnić, że scenariusz powstawać będzie w konsultacji z Zamawiającym. Zamawiający ma możliwość zgłaszania uwag do przedstawionego scenariusza i jego modyfikacji.
7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu scenariusz w terminie wskazanym w Zleceniu, o którym mowa w ust. 3.
8. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od przekazania scenariusza:
- 1) dokonuje odbioru scenariusza bez zgłoszenia uwag,
  - 2) dokonuje odbioru scenariusza z wprowadzonymi przez siebie modyfikacjami lub
  - 3) zgłasza uwagi.
- W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia i przedstawienia uwzględniającego je scenariusza, w terminie kolejnych 2 dni roboczych.
9. Procedura, o której mowa w ust. 8, może zostać ponowiona. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę uwag zgłoszonych w trakcie ponowionej procedury skutkuje odmową odbioru scenariusza przez Zamawiającego.
10. 5-krotna odmowa odbioru scenariusza przez Zamawiającego stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zleca do wykonania szczegółowy kosztorys wydarzenia na podstawie odebranego scenariusza wydarzenia, o którym mowa w ust. 3, lub scenariusza przygotowanego przez Zamawiającego określając termin jego przedstawienia, nie krótszy niż 7 dni, chyba że Strony uzgodnią inaczej. Szczegółowy kosztorys powinien uwzględniać:
- 1) harmonogram realizacji przygotowań do wydarzenia,
  - 2) scenariusz wydarzenia,
  - 3) wykaz zaangażowania osób z Zadania II i czas ich zaangażowania,
  - 4) wykaz działań z Zadania III z podziałem na zaangażowanie działań standardowych i niestandardowych oraz koszty transportu.
12. Zamawiający akceptuje przedstawiony kosztorys lub zgłasza uwagi.
13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do szczegółowego kosztorysu Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kosztorysu uwzględniającego uwagi Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag. W przypadku ponownego zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, procedurę niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.
14. Zamawiający na podstawie zaakceptowanego szczegółowego kosztorysu zleca do realizacji wydarzenie w terminie nie krótszym niż wskazany w szczegółowym kosztorysie.
15. Zamawiający ma możliwość zlecenia bezpośrednio wybranego Działania lub Działań z Zadania III bez etapu kosztorysu. Zamawiający wskazuje działania oraz termin ich wykonania, nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych od momentu zlecenia, chyba że Strony zgodnie stwierdzą o skróceniu tego terminu.

16. Zamawiający umieszcza w specjalnym rejestrze zleceń (dalej: „Dziennik Zleceń”), o którym mowa w sekcji Zadania I OPZ, zlecenia:
  - 1) wykonania lub opiniowania scenariusza na bazie przewidywanego terminu i charakteru wydarzenia;
  - 2) wykonania szczegółowego kosztorysu na bazie scenariusza;
  - 3) realizacji wydarzenia na bazie kosztorysu;
  - 4) Wykonania Działania bez etapu kosztorysu- dalej zwane „Zleceniami”. Zamawiający określi dany wpis w Dzienniku Zleceń kolejną liczbą porządkową, zapisując przedmiot Zlecenia , planowany termin realizacji oraz koszt realizacji. Wykonawca posiada dostęp w trybie tylko do odczytu do Dziennika Zleceń i wykonuje Zlecenia tam wprowadzone.
17. Wykonawca potwierdza przyjęcie Zlecenia do realizacji lub odmawia realizacji do końca dnia roboczego następującego po dniu wprowadzenia Zlecenia do Dziennika Zleceń. Potwierdzenie przyjęcia lub odmowy realizacji Zlecenia odnotowywane jest w Dzienniku Zleceń przez Zamawiającego.
18. Zlecenie niepotwierdzone w ustalonym terminie, ulega ponowieniu. Zlecenie niepotwierdzone ponownie uznawane jest za odmówione.
19. W przypadku 5-krotnej odmowy wykonania przez Wykonawcę Zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy.
20. Strony mogą zgodnie postanowić o zmianie ilości realizowanych w danym miesiącu Zleceń, jak również o zmianie zakresu Działań realizowanych w ramach Zleceń. W obu tych przypadkach odpowiednie zastosowanie znajdą postanowienia niniejszego paragrafu.
21. Zlecenia ich aktualizacje oraz potwierdzenia ich przyjęcia przekazywane są pocztą elektroniczną w sposób określony w § 11.
22. Zamawiający udostępni system teleinformatyczny na potrzeby przechowywania Dziennika Zleceń, archiwum rezultatów (Produktów) Działań wykonywanych w ramach Zleceń lub raportów ich wykonania.
23. Dostęp do Dziennika Zleceń będą mieć wyłącznie osoby wskazane przez Zamawiającego i Wykonawcę. Zmiany dokonywane w Dzienniku Zleceń będą zachowywane w historii edycji.

## **§ 6.**

### **ODBIORY**

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informację o zakończeniu realizacji Zlecenia wraz ze zrealizowanymi w ramach Zlecenia produktami działań (o ile to ma zastosowanie do danego produktu), w terminie 2 dni roboczych następujących po terminie zakończenia ich realizacji, zgodnie z OPZ.
2. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych dokonuje odbioru Zlecenia poprzez stwierdzenie prawidłowości wykonania Zlecenia lub zgłasza uwagi, posługując się opisem działań określonym w OPZ oraz uzgodnieniami między Zamawiającym i Wykonawcą wskazanymi w Dzienniku Zleceń.
3. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia lub zgłoszenia wyjaśnień, w terminie kolejnych 3 dni roboczych.
4. Zamawiający akceptuje zmiany lub wyjaśnienia albo odmawia odbioru Zlecenia.

5. Odebranie, odebranie z uwagami lub odmowa odbioru Zlecenia jest odnotowywana w Dzienniku Zleceń przez Zamawiającego.
6. W przypadku zarejestrowania w Dzienniku Zleceń 5 lub więcej odmów odbioru Zleceń, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę.
7. Zaakceptowanie zmian lub wyjaśnień oznacza potwierdzenie zgodności rezultatów ze Zleceniem.
8. W terminie do 10 dnia roboczego każdego miesiąca realizacji Umowy, Wykonawca przedstawia zbiorczy protokół zdawczo-odbiorczy Zleceń zrealizowanych w poprzednim miesiącu realizacji Umowy, sporządzony zgodnie ze Wzorem określonym w **Załączniku nr 4** do Umowy, uwzględniający Zlecenia odebrane za poprzedni miesiąc zgodnie z ust. 1-6.

## **§ 7.**

### **ZASADY ANGAŻOWANIA SPECJALISTÓW W RAMACH ZADANIA I i II**

1. W przypadku zlecenia usług z zakresu Zadania I i II Wykonawca angażuje Koordynatora projektu określonego w Zadaniu I oraz osoby określone w OPZ w Szczegółowym Opisie Zadania II w tabeli „Kategoria specjalisty” (dalej: „Specjaliści”).
2. Zamawiający zastrzega w każdym czasie trwania Umowy prawo do zgłoszenia wniosku o wymianę Specjalisty w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania usługi przez Specjalistę (dalej: „Wniosek”), a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia Wniosku, w szczególności, gdy Specjalista:
  - 1) dwukrotnie nie przystąpił do realizacji usługi we wskazanym terminie, lub
  - 2) wykonuje usługę nienależycie, lub
  - 3) wykonuje usługę wbrew uzgodnionym standardom i procedurom, lub
  - 4) nie przestrzega przedstawionych mu zasad zachowania poufności, lub
  - 5) nie posiada wiedzy i umiejętności zadeklarowanych w trakcie procesu wyboru Specjalisty, lub
  - 6) dopuszcza się czynu stwarzającego zagrożenie dla innych osób, lub naruszy przepisy prawa.
3. Zamawiający zobowiązany jest do uzasadnienia Wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Specjalista odsunięty zostanie od wykonywania prac ze skutkiem natychmiastowym, tj. najpóźniej w momencie złożenia przez Zamawiającego Wniosku.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do wskazania innego kandydata o co najmniej takich samych kwalifikacjach umożliwiających wykonanie prac dotychczas wykonywanych przez odsuniętego Specjalistę w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego. W takim przypadku zasady ust. 2 stosuje się odpowiednio.
6. Specjalista lub kandydat raz wyłączony (odrzucony) z realizacji Umowy, nie może być ponownie skierowany do realizacji Umowy.

## **§ 8.**

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia

zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, współpracowników i pracowników podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu podpisanych przez pracowników zaangażowanych w realizację Umowy Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności. Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie tym spośród pracowników i współpracowników Wykonawcy oraz pracowników podwykonawcy, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom, współpracownikom i pracownikom podwykonawców informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę sprawującą nadzór nad realizacją Umowy o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Listy osób, które będą wykonywały prace na rzecz KPRM. Listę należy dostarczyć osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji Umowy. Wzór listy osób wykonujących prace na rzecz KPRM, stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.
7. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją Umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.
8. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Wykonawcę informacji, pozyskanych w wyniku realizacji Umowy oraz uzyskanie referencji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
9. Wykonawca jest zobowiązany w uzgodnieniu z osobą sprawującą nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.
10. Wykonawca podczas wykonywania Umowy zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących w KPRM oraz przestrzegania zasad dotyczących wstępu i wjazdu na teren KPRM. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą sprawującą nadzór nad realizacją Umowy.

11. Wnoszenie na teren KPRM urządzeń, służących przetwarzaniu informacji (np. laptop, sprzęt specjalistyczny) związanych z realizacją Umowy, wymaga uzyskania zgody osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy.
12. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji Umowy, utrwalonych zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego. protokołu z ww. czynności.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania danych, określonych w ust. 12, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy o zamiarze usunięcia danych na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania czynności.
14. Na potrzeby postanowień Umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji pod pojęciem pracownika rozumie się osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizujące zadania dla Wykonawcy na innej podstawie prawnej.

## **§ 9.**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Strony postanawiają, że na podstawie niniejszej umowy, każdorazowo z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 8, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.) powstałych w trakcie realizacji Umowy objętych danym protokołem zdawczo-odbiorczym, w szczególności do: planów działań organizacyjnych, notatek, tekstów, postów, koncepcji projektu, grafik, komunikatów prasowych, identyfikacji wizualnej, nagrań audio, nagrań wideo, baz danych, zdjęć, animacji, tłumaczeń, broszur, spotów filmowych i innych produktów, zwanych dalej „Utworami” lub pojedynczo „Utworem”, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na zasadzie wyłączności w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - 1) trwale lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash, w chmurze obliczeniowej (cloud computing) lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci oraz wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych;
  - 2) obrót Utworem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem, a także rozpowszechnianie Utworu w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w Internecie, trakcie konferencji, seminariów, sympozjów, na forach oraz w trakcie spotkań, w mediach społecznościowych.
2. Z chwilą, o której mowa w ust. 1, w ramach należnego wynagrodzenia określonego w §

4 ust. 1 i 2, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:

- 1) prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań Utworów (tj. do rozporządzania i korzystania z takich opracowań) powstałych w trakcie wykonywania Umowy oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań Utworów, w tym korzystania i rozporządzania na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Wykonawca potwierdza, że tym samym skutecznie upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw zależnych do wszelkich Utworów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1, w tym także udziela skutecznie zgody na sporządzanie opracowań tych Utworów;
  - 2) własność otrzymanych przez Zamawiającego nośników, na których zostały utrwalone Utwory (lub ich poszczególne elementy), z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w chwili przedstawienia Utworów do odbioru będzie posiadał niewadliwie nabyte prawa autorskie od wszystkich autorów, wnoszących wkład twórczy w ich powstanie w zakresie określonym w ust. 1-2.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do Utworu, jak również zobowiązuje się, iż osoby uprawnione z tytułu osobistych praw do Utworu nie będą wykonywać tych praw.
  5. Zamawiający jest producentem spotów filmowych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na rzecz którego stosuje się domniemania prawne wskazane w tej ustawie.
  6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby trzecie nie uzyskają autorskich praw majątkowych do utworów stworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, oraz, że wykonując Umowę Wykonawca nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Utwór w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku konieczności uwzględnienia roszczeń osób trzecich w wyniku naruszenia ich praw, Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia pełnej odpowiedzialności z tego tytułu i pokrycia szkody poniesionej przez Zamawiającego.
  7. Wykonawca oświadcza, że ponosić będzie pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z przedmiotem Umowy. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego osób trzecich z roszczeniami z tytułu naruszenia praw własności przemysłowej, praw autorskich, praw pokrewnych lub innych praw na dobrach niematerialnych wynikających z realizacji przez Strony przedmiotu Umowy, odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich mogących powstać w związku z tym zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich.

## **§ 10.**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z wyłączeniem Zadania I.
2. Wykonawca przedstawiać będzie każdorazowo podstawę prawną angażowania Podwykonawcy.

3. W przypadku podwykonawstwa, Wykonawca zobowiązany jest przekazać informacje: nazwa firmy, NIP, dane kontaktowe osób reprezentujących Podwykonawcę, zakres podwykonawstwa.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
5. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o zmianie danych.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

## **§ 11.**

### **KOMUNIKACJA**

1. Komunikacja na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności w zakresie określonym w § 5, odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że dla danej okoliczności zaznaczono inaczej.
2. W przypadku ustaleń ustnych, ustalenia nabierają mocy w chwili potwierdzenia ich pocztą elektroniczną przez obie Strony.
3. Zamawiający wyznacza jako osobę odpowiedzialną za komunikację z Wykonawcą, w tym w zakresie obsługi Zleceń: ....., email: ....., tel.: ....., a pod jej nieobecność osobę: ....., email: ....., tel.:..... oraz skrzynkę email: govtech@kprm.gov.pl, tel.: (+48) 22 694 67 49.
4. Wykonawca wyznacza jako Koordynatora projektu, w tym do obsługi zleceń osobę: ....., email: ....., tel.: .....

....., a pod jej nieobecność osobę: .....,  
email: ....., tel.:.....

5. Zmiana wyznaczonych osób lub danych kontaktowych nie stanowi zmiany treści Umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga poinformowania drugiej Strony na adres wskazany odpowiednio w ust. 3 - 4.

## **§ 12.**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

W przypadku, gdyby okazało się konieczne powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, określając cel i zakres takiego powierzenia, stosownie do przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.).

## **§ 13.**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne wg poniższych zasad:
  - 1) w przypadku naruszenia zasady Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek takiego naruszenia;
  - 2) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3, § 7 ust. 5 lub § 10 ust. 5 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednakże maksymalna wysokość kary z tego tytułu nie może przekroczyć 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych);
  - 3) w przypadku odmowy wykonania Zlecenia w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 17 i 18, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy przypadek odmowy;
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi do realizacji Umowy osoby wskazanej w Ofercie, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek, chyba że zostanie ona zastąpiona inną o co najmniej takich samych kompetencjach zgodnie z Umową;
  - 5) w przypadku, gdy Wykonawca złamie zakaz z § 10 ust. 1 powierzając innym podmiotom wykonanie usług Zadania I, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), a w sytuacji powtórnego złamania rzeczonoego zakazu Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy;
  - 6) w przypadku nienależytego wykonania Produktu działania w ramach Zlecenia (odbior z zastrzeżeniami) stwierdzonego w protokole zdawczo-odbiorczym Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną wysokości 20% wynagrodzenia za dany Produkt działania wynikającego z cennika zawartego w Ofercie Wykonawcy, za każde naruszenie oddzielnie;
  - 7) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia przez Wykonawcę,

Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50 % wartości zmiany wysokości wynagrodzenia ustalonej zgodnie z § 14 ust. 6 za każdy przypadek naruszenia;

- 8) w przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 17, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości do 5% łącznej kwoty określonej w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
- 9) w przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości do 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
3. Łączna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 20 % należnego maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia uzupełniającego odszkodowania przez Zamawiającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość szkody lub utracone korzyści przekroczą kwotę wypłaconej kary.
5. Kary umowne, o których mowa powyżej, są wymagalne w terminie 7 dni od doręczenia oświadczenia o ich nałożeniu. Po upływie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym, Zamawiający potrąci naliczone kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bądź dokona zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, według wyboru Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 14. ZMIANY UMOWY**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
  - 2) zaistnieje działanie siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, jak m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, pandemie itp., uniemożliwiającej realizację w części lub w całości Umowy;
  - 3) zaistnieją okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy, w szczególności w przypadku, gdy sposób realizacji Umowy powinien zostać zmieniony z przyczyn wynikających z rozprzestrzeniającej się epidemii Covid-19, przy czym zakres zmiany dotyczyć może np. zamiany działań stacjonarnych na formę online, zamiany wyznaczonych do wykonywania Umowy osób z powodu objęcia ich kwarantanną lub zachorowania na Covid-19.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku niewykorzystania wszystkich środków w terminie określonym w § 2, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.
3. Strony są uprawnione do zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w następujących sytuacjach:
  - 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, a wynikających ze stwierdzonych wad opisu przedmiotu

- zamówienia, zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy;
- 2) konieczności zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
  - 3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
  - 4) powstania możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207);
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.);
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Każda ze Stron Umowy, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia począwszy od pierwszego dnia obowiązywania zmiany przepisów.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednią do kwoty, o jaką, wskutek zmian o których mowa w ust. 4, zmianie ulegnie koszt wykonania Umowy. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający, w terminie 10 dni roboczych, ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
6. Strony ponadto dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 2 PZP. Ustalone wynagrodzenie będzie waloryzowane jednokrotnie o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym opublikowano stosowny Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego odpowiednio w roku 2022, 2023 i 2024. Wykonawca winien złożyć do Zamawiającego wniosek w powyższym zakresie do końca I kwartału odpowiednio roku 2023, 2024 lub 2025, z tym że zmiana wynagrodzenia nastąpi począwszy od miesiąca, w którym został złożony ww. wniosek, przy czym:
- 1) Wykonawca nie będzie uprawniony do zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik wzrostu cen towarów i usług nie przekroczy 3%;
  - 2) Zamawiający wskazuje, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa wyżej, to 5% wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1;

- 3) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym powyższym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy z podwykonawcą są usługi;
  - b) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 12 miesięcy.
7. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
8. Warunkiem dokonania zmiany Umowy jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego w szczególności opis propozycji zmian, ich uzasadnienie, a w przypadku jeśli wniosek pochodzi od Wykonawcy i wskazuje na potrzebę zmiany wysokości wynagrodzenia, także kalkulację uzasadniającą tę zmianę.

## **§ 15.**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) 5-krotnej odmowy odbioru scenariusza przez Zamawiającego;
  - 2) 5-krotnej odmowy wykonania przez Wykonawcę Zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 3) zarejestrowania w Dzienniku Zleceń 5 lub więcej odmów odbioru Zleceń;
  - 4) zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu realizacji Zlecenia zaakceptowanego przez Zamawiającego trwającej co najmniej 10 dni w odniesieniu do co najmniej 2 Zleceń.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
  - 1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu Umowy;
  - 2) stwierdził zaistnienie, po stronie Wykonawcy, okoliczności uniemożliwiające wykonanie lub należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, bądź postępowanie naprawcze z tej przyczyny;
  - 3) Wykonawca zaniedbuje lub narusza zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego zgłoszonych zgodnie z § 5 lub dokonania zmiany Koordynatora projektu bez zgody osoby wskazanej w § 11 ust. 3;
    - w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

## **§ 16.**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zgodnie z art. 450 oraz art. 452 ust. 2 PZP, w wysokości 30 000 złotych w formie ..... zł (słownie

złotych: trzydzieści tysięcy), zwane dalej „Zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy”.

2. Wykonawca zapewni zachowanie ciągłości Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez zmniejszania jego wysokości, określonej w ust. 1, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na istnienie i skuteczność Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
4. Wniesione Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zabezpiecza roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
5. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zmiany sposobu Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, i o ile Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę sposobu zabezpieczenia w przypadkach, o których mowa w art. 451 ust. 2 PZP, dotychczasowe zabezpieczenie zostanie wydane lub zwrócone Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od ustanowienia oraz dostarczenia Zamawiającemu nowego zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, lub poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, powinno mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze żądanie.
8. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów na gruncie Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Dokument, o którym mowa w ust. 7, powinien być sporządzony w języku polskim, natomiast w przypadku gdy językiem, w którym jest sporządzony dokument, jest język obcy, wówczas taki dokument winien być przedłożony wraz z tłumaczeniem przysięgłym. Jeśli dokument, poza językiem polskim, sporządzony będzie również w innym języku, w razie rozbieżności między wersjami językowymi decydująca będzie wersja językowa polska. Dokument będzie interpretowany zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Zamawiający zwraca Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zgodnie z warunkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Jeżeli na skutek jakichkolwiek okoliczności, w szczególności ogłoszenia upadłości gwaranta, zmiany terminu realizacji Umowy lub innych zdarzeń zależnych lub niezależnych od Stron, Zamawiający utraci w trakcie realizacji Umowy Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych, ustanowi nowe Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości nie niższej niż wynikająca z Umowy. W razie braku ustanowienia przez

Wykonawcę Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy Zamawiający może, aż do ustanowienia Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.

#### **§ 17.**

##### **UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

1. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania umowy posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 (jeden milion) zł na wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia dla całego wymaganego zakresu ubezpieczenia – dalej „Umowa OC”. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania wymaganych limitów sumy gwarancyjnej przez cały wymagany okres trwania ubezpieczenia, a w razie wypłaty odszkodowania z polisy Wykonawca powinien uzupełnić sumę gwarancyjną do wymaganego limitu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu w terminie do 14 dni od podpisania umowy kopii Umowy OC.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu w Umowę OC w każdym czasie. Wykonawca okaże Umowę OC Zamawiającemu niezwłocznie, na każde wezwanie Zamawiającego.

#### **§ 18.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Spory wynikające z treści umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać w drodze polubownych ustaleń.
2. Wszelkie spory nie rozwiązane zgodnie z ust. 1, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że nie dokona cesji praw i zobowiązań wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieunormowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy PZP, Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
5. Za dzień roboczy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Oferta Wykonawcy,
  - 3) Oświadczenie podatkowe,
  - 4) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - 5) Wzór oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności,
  - 6) Wzór listy osób wykonujących prace na rzecz KPRM.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Oświadczenie podatkowe

Firma:

.....

Adres:

Ulica: ..... nr domu: ....., nr mieszkania:  
.....

kod pocztowy: ..... Gmina:

.....

Powiat: .....Województwo:

.....

Identyfikator podatkowy NIP .....

Urząd Skarbowy:

.....

.....

Podpis

**Protokół zdawczo-odbiorczy**  
**(Wzór)**

Odbiór dokonany w dniu ....., za okres realizacji umowy nr ... od ..... do .....

Były realizowane spotkania planistyczne z zakresu Zadania I: TAK / NIE\*. Koszt świadczenia stałej obsługi planistycznej: ..... brutto.

Zamawiający odbiera / nie odbiera\* wszystkie Produkty Działań wykonane w ramach Zadania I.

Dziennik zleceń zawiera:

Zamawiający we wskazanym okresie realizacji umowy dokonał odbioru Zleceń:

| <b>Zlecenie</b>                                                               | <b>Suma odebranych zleceń</b> | <b>Koszt brutto</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| wykonania scenariusza na bazie przewidywanego terminu i charakteru wydarzenia |                               |                     |
| wykonania kosztorysu na bazie scenariusza                                     |                               |                     |
| wykonania wydarzenia na bazie kosztorysu                                      |                               |                     |
| wykonania działania bez etapu kosztorysu                                      |                               |                     |
|                                                                               | <b>Suma:</b>                  |                     |

Załącznikiem do protokołu jest Dziennik Zleceń, który szczegółowo opisuje Zlecenia.

**Zamawiający we wskazanym okresie realizacji umowy:**

- odbiera Zlecenia bez zastrzeżeń na kwotę ..... \* (suma stałego miesięcznego kosztu obsługi planistycznej i kwoty odebranych Zleceń)
- odbiera Zlecenia bez zastrzeżeń na kwotę ..... \* oraz odmawia odbioru Zleceń na kwotę ..... \*
- odmawia odbioru Zleceń w całości na kwotę ..... \*

Powód i szczegółowy zakres odmowy: .....

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

.....

.....

(imię, nazwisko, data)

(imię, nazwisko, data )

\*niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

| I. Dane osoby składającej oświadczenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nazwisko       |         |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Imię           |         |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PESEL          |         |
| II. Dane Podmiotu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |         |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nazwa Podmiotu |         |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Adres Podmiotu |         |
| III. Treść oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |         |
| <p>W czasie wykonywania zadań na rzecz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM), a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Dyrektora Generalnego KPRM albo osoby przez niego upoważnionej.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |         |
| IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |         |
| Data: .....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                | Podpis: |
| V. Imię, nazwisko, stanowisko, data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |         |
| Imię i nazwisko: .....<br>Stanowisko: .....<br>Data: .....<br>Podpis: .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |         |
| <p><b><u>Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych</u></b></p> <p>Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa,<br/>                 e-mail: AD@kprm.gov.pl.</p> <p>Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl.</p> <p><b><u>Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych</u></b></p> <p>Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr ..... oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji.</p> <p>Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie lub wykonanie umowy, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych.</p> <p>Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania – w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku.</p> <p>Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.</p> <p><b><u>Odbiorcy danych osobowych</u></b></p> <p>Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie</p> |                |         |

publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.

**Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia ich przetwarzania.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych

(adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 6: wzór listy osób wykonujących prace na rzecz KPRM

Warszawa, dnia .....

**Lista osób wykonujących prace na rzecz KPRM**

Dotyczy umowy nr .....

związanej z realizacją prac

.....

.....

**Dane podmiotu zewnętrznego**

nazwa firmy: .....

adres: .....

REGON: .....

| Lista osób/pracowników podmiotu zewnętrznego wykonujących prace na rzecz KPRM |                 |           |                                                     |       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------|-------|
| Lp.                                                                           | Imię i nazwisko | Imię ojca | PESEL/numer dowodu albo innego dokumentu tożsamości | Uwagi |
| 1.                                                                            |                 |           |                                                     |       |
| 2.                                                                            |                 |           |                                                     |       |
| 3.                                                                            |                 |           |                                                     |       |
| 4.                                                                            |                 |           |                                                     |       |
| 5.                                                                            |                 |           |                                                     |       |
| 6.                                                                            |                 |           |                                                     |       |
| 7.                                                                            |                 |           |                                                     |       |
| 8.                                                                            |                 |           |                                                     |       |
| 9.                                                                            |                 |           |                                                     |       |

Imię i nazwisko, nr telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

.....  
(pracownik KPRM/COAR)\*

Imię i nazwisko, pieczęć przełożonego osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

.....

\* Niepotrzebne skreślić