Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Departament Rejestracji Zwierząt

Podręcznik Użytkownika

Aplikacja IRZplus

Wersja 11

Data obowiązywania: 19.10.2026 r.

Historia wersji (zmian) dokumentu:

Nr wersji	**Data wersji**	**Zmiany wprowadził(a)**	**Opis**	**Nazwa pliku**
1.0	26.06.2022	WAiPS	Utworzenie dokumentu	PU_IRZplus_IW_v1.docx
2.0	09.01.2023	WAiPS	Aktualizacja zapisów dokumentów.	PU_IRZplus_IW_v2.docx
3.0	17.04.2023	WAiPS	Aktualizacja zapisów dokumentów.	PU_IRZplus_IW_v3.docx
4.0	29.01.2024	WAiPS	Aktualizacja Podręcznika użytkownika aplikacji IRZplus: rozdziały Zwierzęta, Zdarzenia, Zgłaszanie problemów.	PU_IRZplus_IW_v4.docx
5.0	26.08.2024	WKR	Aktualizacja Podręcznika użytkownika aplikacji IRZplus: rozdziały Kontrole na miejscu.	PU_IRZplus_IW_v5.docx
6.0	09.12.2024	WKR	Aktualizacja Podręcznika użytkownika aplikacji IRZplus: rozdziały Dokumenty, Podmioty, Obszary ASF.	PU_IRZplus_IW_v6.docx
7.0	10.03.2025	WKR/WZSIRZ	Aktualizacja Podręcznika użytkownika aplikacji IRZplus: rozdziały **Kontrola na miejscu (KnM)**, **Działalności**, **Podmioty**, **Zwierzęta**, **Raporty**.	PU_IRZplus_IW_v7.docx
8.0	07.07.2025	WKR/WZSIRZ	Aktualizacja Podręcznika użytkownika aplikacji IRZplus: rozdziały Działalności, Statusy epizootyczne, Zwierzęta, Kontrola na miejscu (KnM), Raporty, Powiadomienia.	PU_IRZplus_IW_v8.docx
9.0	18.03.2026	WKR/WZSIRZ	Aktualizacja Podręcznika użytkownika aplikacji IRZplus	PU_IRZplus_IW_v9.docx
10.0	29.06.2026	WZS/WKR	Aktualizacja Podręcznika użytkownika aplikacji IRZplus	PU_IRZplus_IW_v10.docx
11	19.10.2026	WZS	Aktualizacja Podręcznika użytkownika aplikacji IRZplus (obsługa zamiaru przemieszczenia świń)	PU_IRZplus_IW_v11.docx

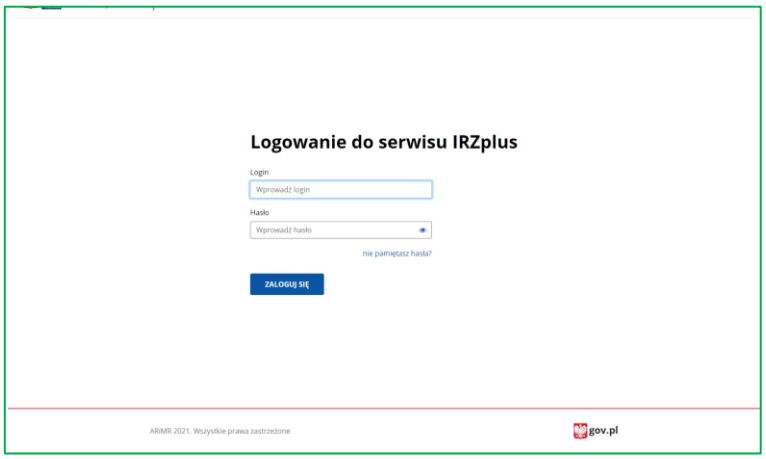
Spis treści

Logowanie do aplikacji IRZplus **4**
Strona startowa **7**
Zadania **9**
Dokumenty **12**
Zamiar przemieszczenia świń **13**
Działalności **19**
Statusy epizootyczne **35**
Podmioty **47**
Zwierzęta **52**
Zdarzenia **63**
Kontrola na miejscu (KnM) **68**
Raporty z kontroli na miejscu 69
1. **Wyszukiwanie i przegląd raportów** 69
2. **Tworzenie nowego raportu z kontroli na miejscu** 73
3. **Modyfikacja raportu** 82
4. **Zatwierdzenie raportu KNM** 86
5. **Cofnięcie stanu raportu** 93
6. **Usunięcie raportu** 99
7. **Korekta raportu** 102
8. **Załączniki** 104
9. **Raporty podpisane** 106
10. **Kontrole** 108

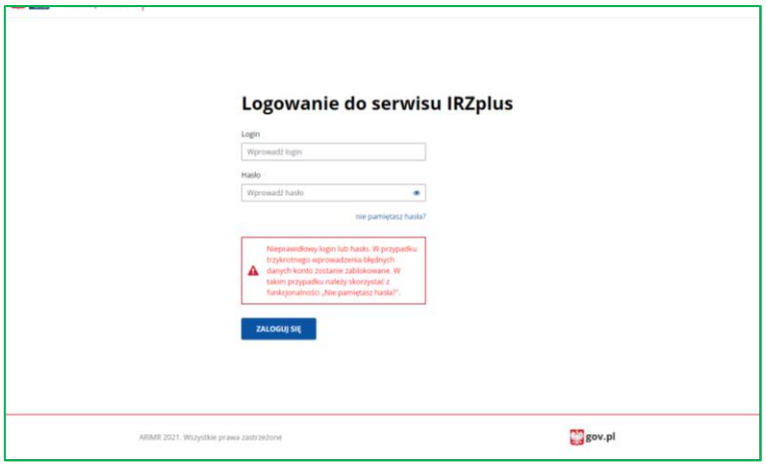
Raporty **112**
Powiadomienia **119**
Kierunek przemieszczania zwierząt **126**
Zdjęcia geotagowane **129**
Załączniki **130**
Ustawienia **134**

Logowanie do aplikacji IRZplus

W celu uruchomienia aplikacji IRZplus należy za pośrednictwem przeglądarki internetowej wybrać adres strony internetowej: https://irz.arimr.gov.pl, podać login i hasło użytkownika a następnie użyć przycisku **ZALOGUJ SIĘ**.

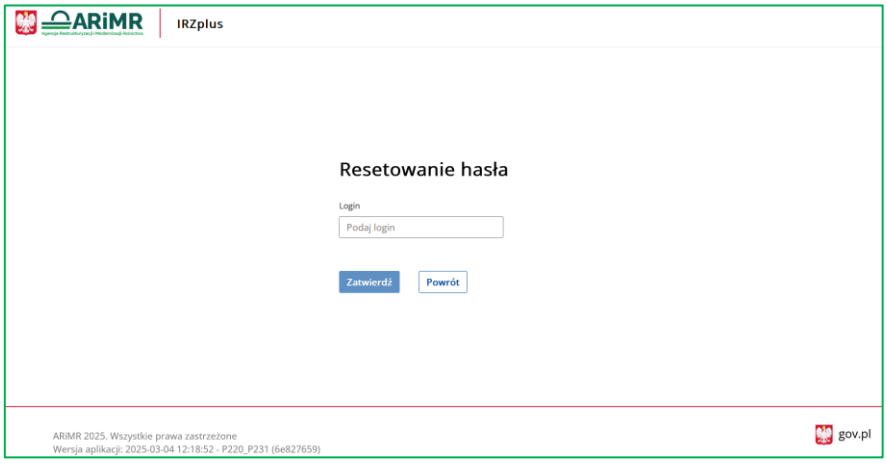


W przypadku podania nieprawidłowego loginu lub hasła użytkownika system wyświetli poniższy komunikat.

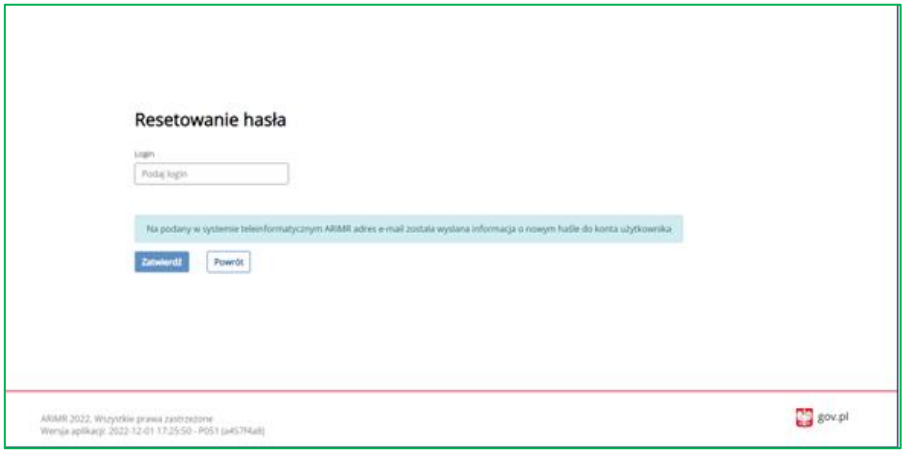


System umożliwia zdalny reset hasła (tylko dla użytkowników z zapisanym w aplikacji adresem
e-mail).
Wykonanie samodzielnego resetu hasła przez użytkownika jest możliwe z poziomu okna logowania aplikacji IRZplus dostępnej pod adresem: https://irz.arimr.gov.pl/ po

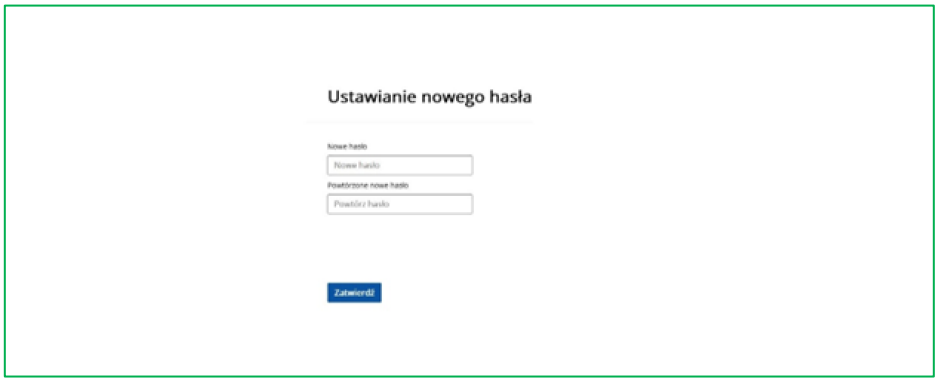
skorzystaniu
z opcji "Nie pamiętasz hasła".



Na adres e-mail przypisany do użytkownika zostanie wysłany link do zmiany hasła. Dalej należy postępować zgodnie z poleceniami pojawiającymi się na ekranie.



Użytkownik, po kliknięciu w przesłany link, zostaje przeniesiony na stronę umożliwiającą ustawienie nowego hasła.



W przypadku próby ponownego użycia przesłanego linka, system wyświetla komunikat: „Brak możliwości nadania hasła”. Po pozytywnym ustanowieniu nowego hasła system przekierowuje użytkownika na stronę logowania.

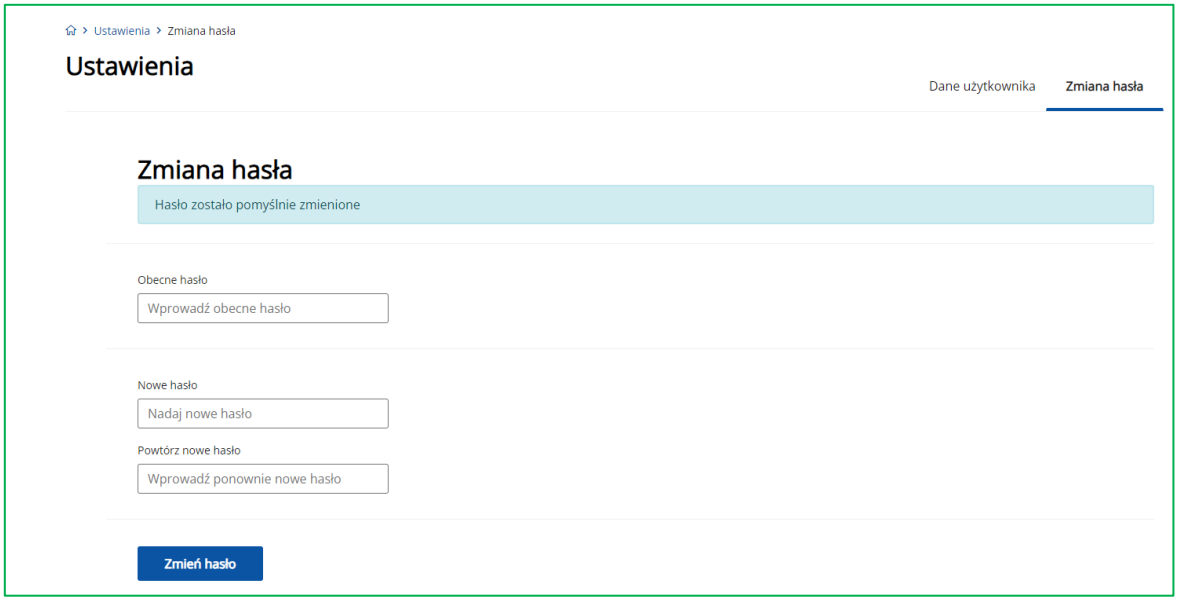
Zmiana hasła może być także dokonana przez zalogowanego użytkownika bez wcześniejszego resetu. W zakładce Ustawienia należy wybrać sekcję Zmiana hasła i ustalić nowe hasło zgodnie z poniższym.

Na formularzu zmiany hasła, użytkownik wprowadza obecne hasło oraz nowe hasło ustalone przez użytkownika.

Nowe hasło musi spełniać poniższe warunki:

- ✓ musi zawierać co najmniej 12 znaków,
- ✓ musi zawierać co najmniej jedną małą literę,
- ✓ musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- ✓ musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny, jak np. @ # $ -%,
- ✓ nie może zawierać ciągu 3-ch lub więcej jednakowych znaków,
- ✓ nie może zawierać ciągu złożonego z 5-ciu lub więcej samych liter lub samych cyfr.

Poprawną zmianę hasła na własne system potwierdzi poniższym komunikatem.

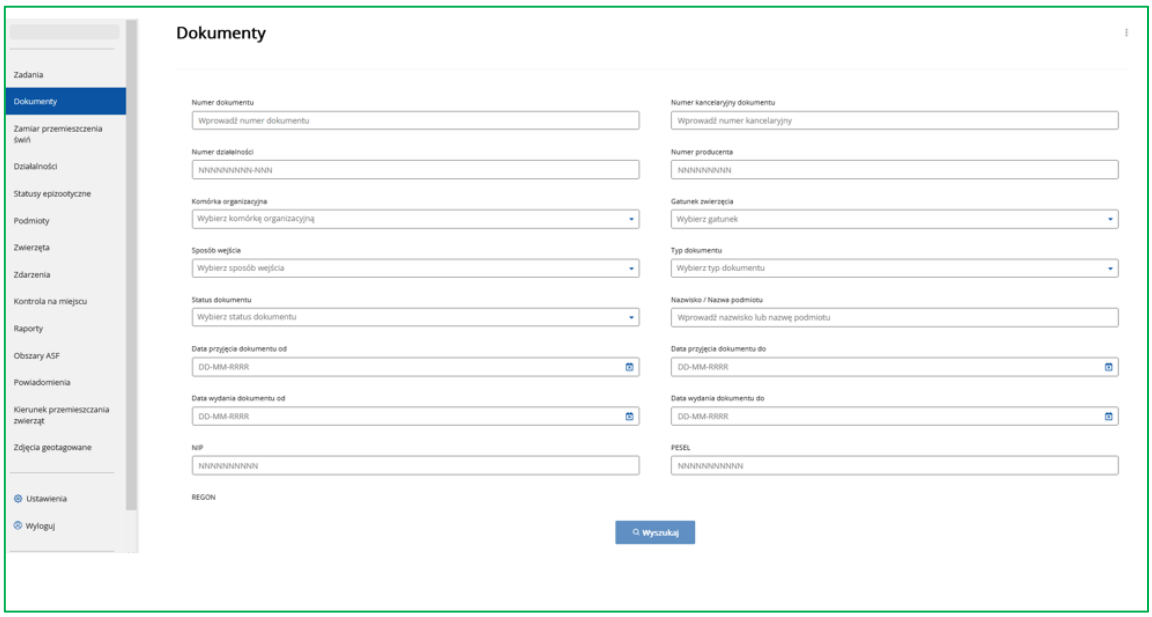


Strona startowa

Po zalogowaniu system IRZplus prezentuje użytkownikowi stronę startową – domyślnie jest to zakładka **Działalności**.

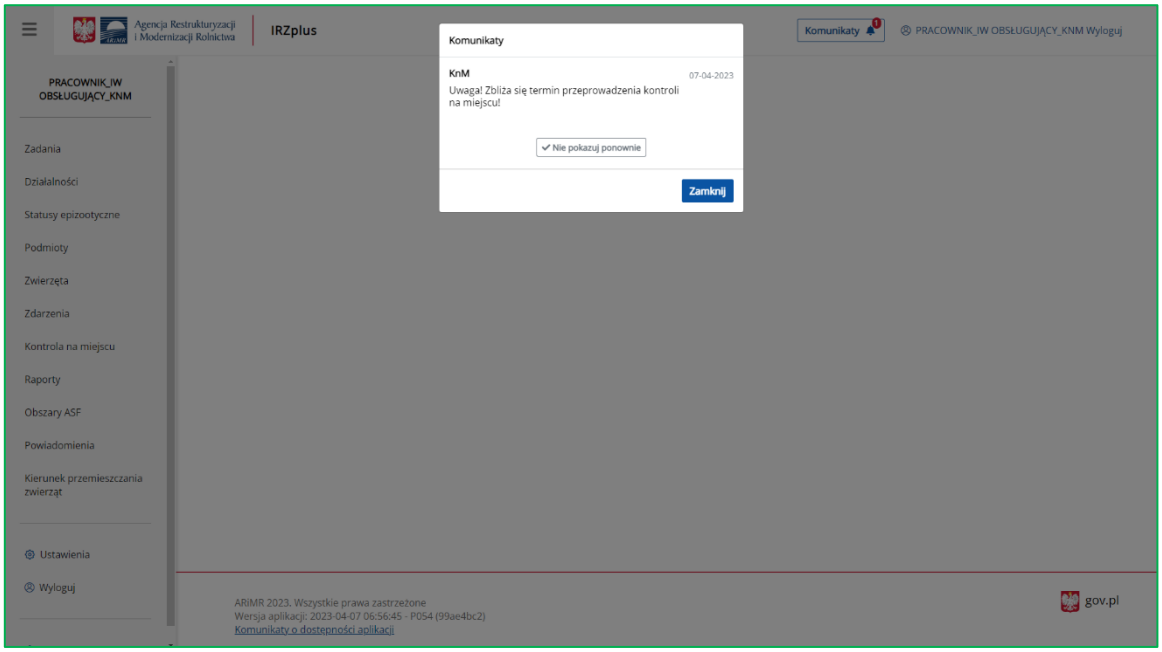
W panelu bocznym użytkownik ma możliwość wyboru innych dostępnych funkcjonalności systemu:

- **Zadania** – wyszukiwanie i przegląd dokumentów do realizacji/obsługi,
- **Dokumenty**- wyszukiwanie i przegląd dokumentów,
- **Zamiar przemieszczenia świń** – wyszukiwanie i przegląd złożonych Zgłoszeń zamiaru przemieszczenia świń
- **Działalności** – wyszukiwanie i przegląd danych działalności,
- **Statusy Epizootyczne** – modyfikacja i przegląd statusów epizootycznych,
- **Podmioty** – wyszukiwanie i przegląd danych posiadaczy,
- **Zwierzęta** – wyszukiwanie i przegląd zwierząt,
- **Zdarzenia** – wyszukiwanie i przegląd zgłoszonych zdarzeń,
- **Kontrola na miejscu** – przegląd oraz generowanie kontroli i raportów z kontroli na miejscu,
- **Raporty** – przegląd i generowanie raportów zdarzeń,
- **Obszary ASF** – przegląd danych o obszarach ASF,
- **Powiadomienia** – przegląd i obsługa powiadomień,
- **Kierunek przemieszczania zwierząt** – przegląd na mapie historii przemieszczeń zwierzęcych pomiędzy działalnościami,
- **Ustawienia** – przegląd danych zalogowanego użytkownika, zmiana danych kontaktowych oraz zmiana hasła użytkownika.



W panelu górnym użytkownika jest dostępna funkcjonalność **Komunikaty** umożliwiająca przegląd otrzymanych komunikatów systemowych.

Po zalogowaniu się do aplikacji IRZplus, system wyświetla komunikaty w postaci pop-up'u (wyskakującego okienka z dodatkowymi komunikatami):



Po zamknięciu wyświetlanego okienka z treścią komunikatu, system wyświetli stronę startową, na której znajduje się funkcjonalność **Komunikaty**, zamieszczona w prawym górnym rogu, z liczbą nieodczytanych komunikatów.

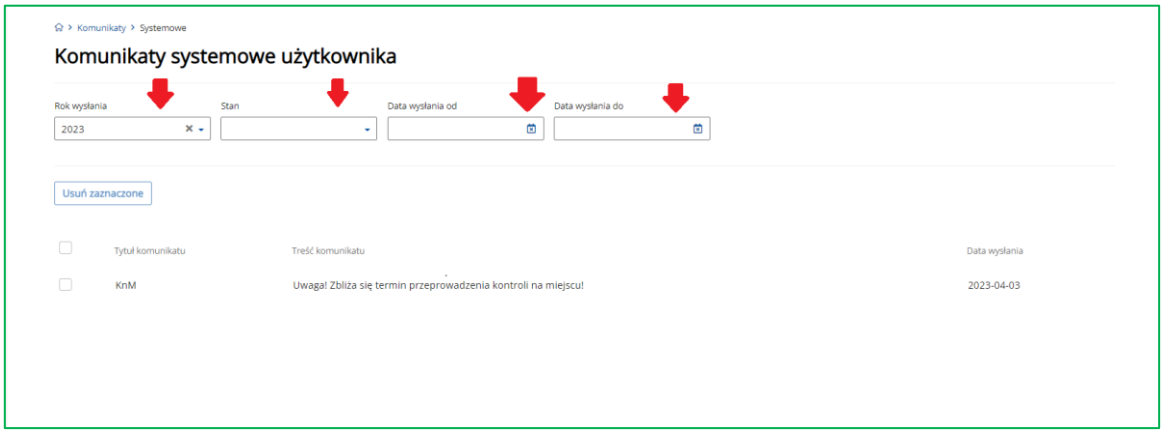


Po przejściu do funkcjonalności **Komunikaty**, system wyświetli listę wszystkich komunikatów przekazanych do użytkownika.

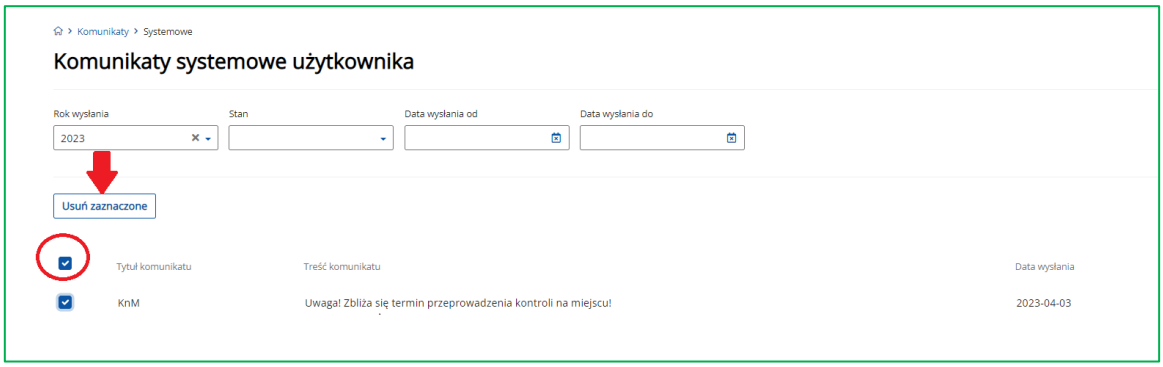
Z poziomu wyświetlonej listy komunikatów, system umożliwia filtrowanie wyników poprzez określenie parametrów:

- Rok wysłania,

- Stan,
- Data wysłania od,
- Data wysłania do.



Usunięcie komunikatów jest możliwe poprzez zaznaczenie wybranych rekordów i użyciu przycisku **Usuń zaznaczone**.



Zadania

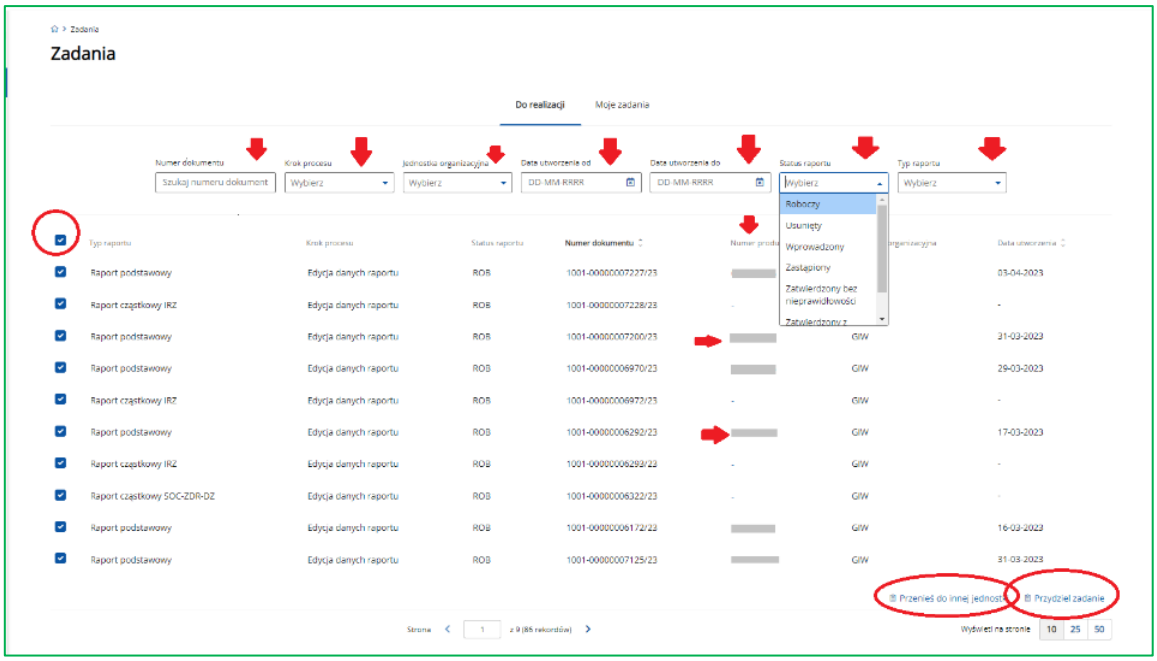
Funkcjonalność **Zadania** umożliwia wyszukiwanie i przegląd dokumentów wprowadzonych do systemu IRZplus przez pracowników IW.

W funkcjonalności **Zadania** zostały udostępnione dwa moduły:

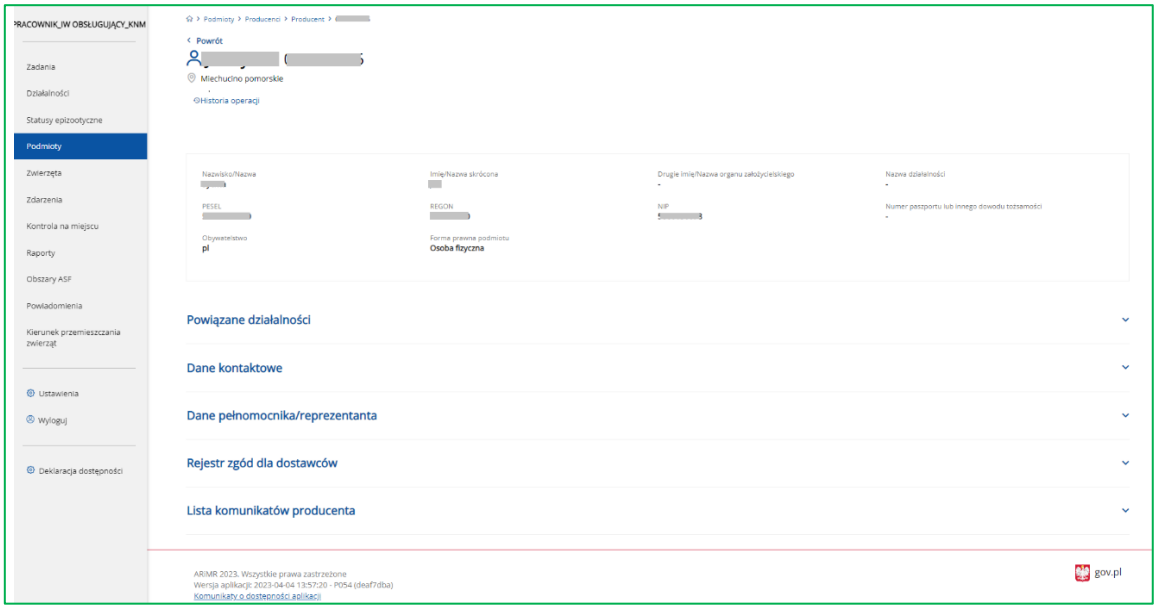
- **Do realizacji** – możliwość wyszukiwania oraz przeglądu zadań do realizacji z możliwością przeniesienia zadania do innej jednostki oraz przydzielania zadania do innego użytkownika,
- **Moje zadania** – możliwość wyszukiwania oraz przeglądu zadań w realizacji przez zalogowanego użytkownika z możliwością przeniesienia zadania do innej jednostki oraz przydzielania zadania do innego użytkownika.

Z poziomu listy wyszukanych zadań (dokumentów) system umożliwia:

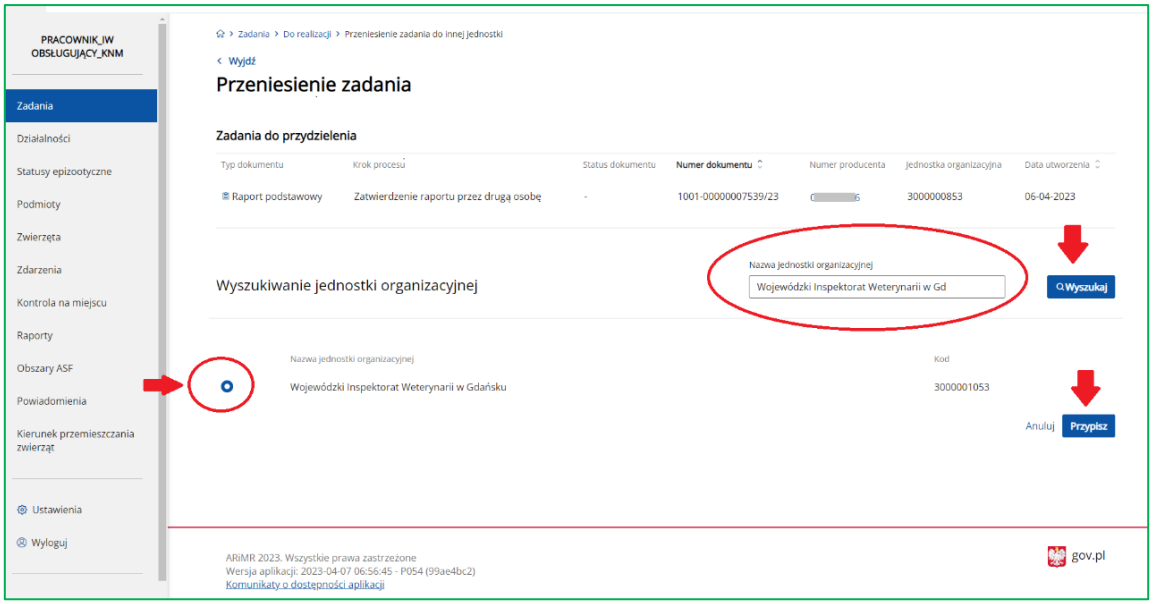
- **Filtrowanie** wyszukanych danych,
- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- Przegląd szczegółów wyszukanego zadania – po kliknięciu w wybrany rekord,
- Przeniesienie zadania do innej jednostki organizacyjnej – po zaznaczeniu wybranego rekordu i użyciu przycisku **Przenieś do innej jednostki**,
- Przydzielenie zadania do podległego pracownika IW – po zaznaczeniu wybranego rekordu i użyciu przycisku **Przydziel zadanie**.



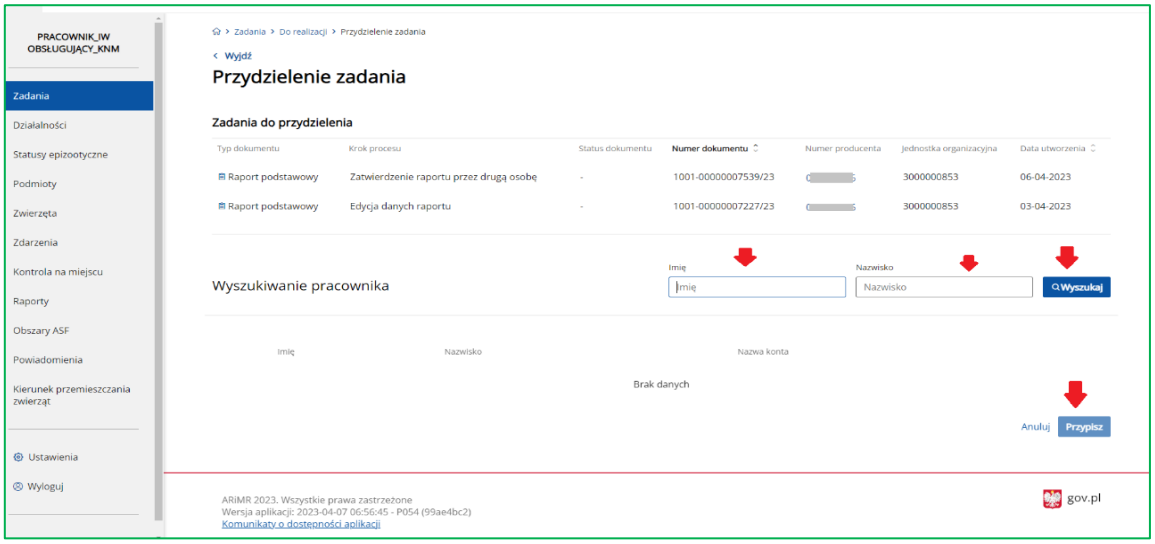
Widoczny na ekranie, wyróżniony kolorem niebieskim, numer producenta jest aktywnym linkiem, który umożliwia przejście do danych producenta.



Podgląd listy zadań do przeniesienia do innej jednostki:



Podgląd listy zadań do przydzielenia podległemu pracownikowi:

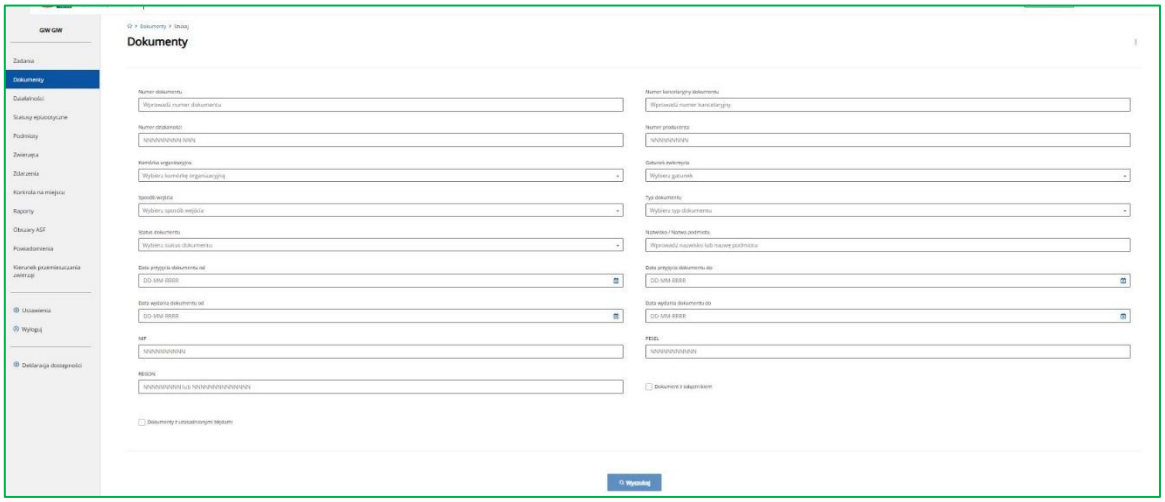


Dokumenty

Funkcjonalność **Dokumenty** umożliwia wyszukiwanie i przegląd dokumentów złożonych w systemie IRZplus.

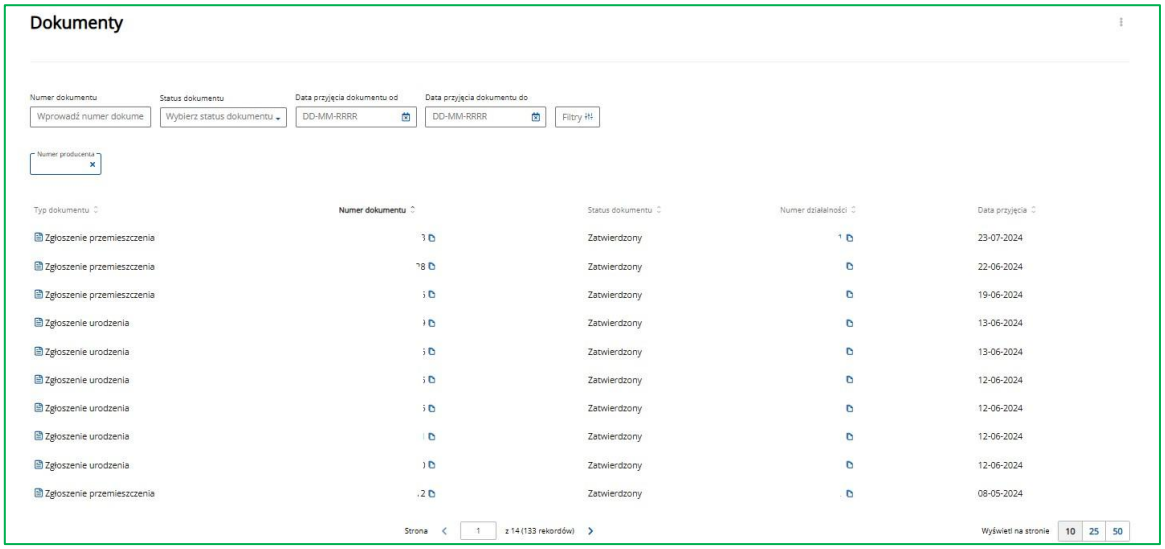
System umożliwia użytkownikowi wyszukiwanie dokumentów na podstawie wielu grup parametrów wyszukiwania.

W celu wyszukania danych należy podać kryteria wyszukiwania i użyć przycisku **Wyszukaj**.

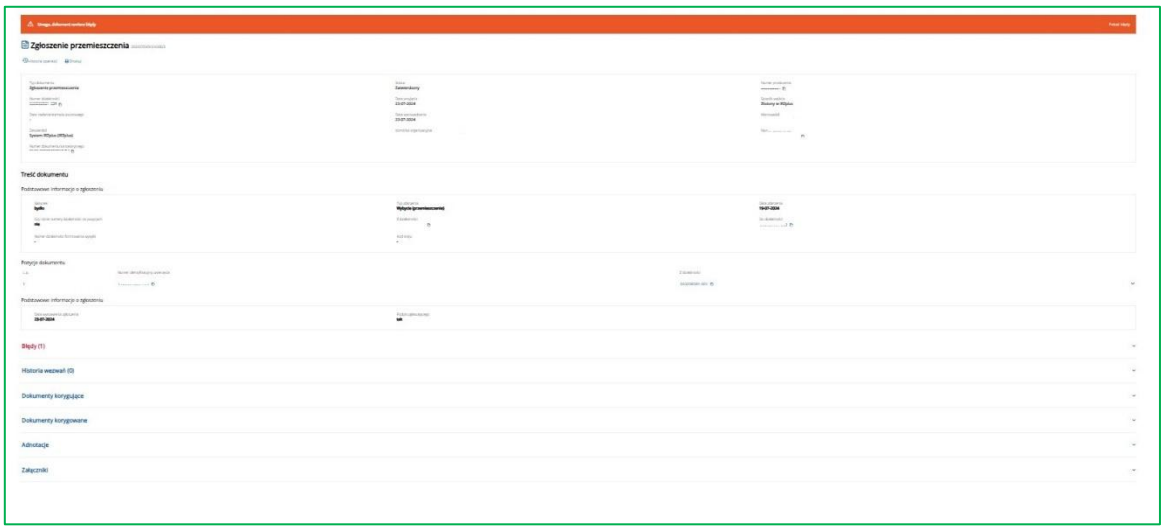


Po wyświetleniu listy działalności spełniających kryteria wyszukiwania, system umożliwia:

- **Filtrowanie** wyszukanych danych – według dostępnych parametrów wyszukiwania,
- **Zmianę** parametrów wyszukiwania – przycisk **Filtry**,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF (trzy kropki w prawym górnym rogu ekranu),
- **Przegląd szczegółów** wyszukanej działalności – po kliknięciu w wybrany rekord.



Z poziomu przeglądu danych danego dokumentu system umożliwia przegląd powiązanych z dokumentem informacji: błędy, historia wezwań, dokumenty korygujące, dokumenty korygowane, adnotacje, załączniki.



Zamiar przemieszczenia świń

Aplikacja IRZplus posiada funkcjonalność umożliwiającą obsługę *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* wprowadzonego zmianą rozporządzenia MRiRW z dnia 13 marca 2023 r. *w sprawie dokonywania zgłoszeń, składania wniosków lub przekazywania informacji do komputerowej bazy danych*. Obsługa *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* odbywa się **poza ARiMR** (pracownicy ARiMR nie biorą udziału w jego obsłudze).

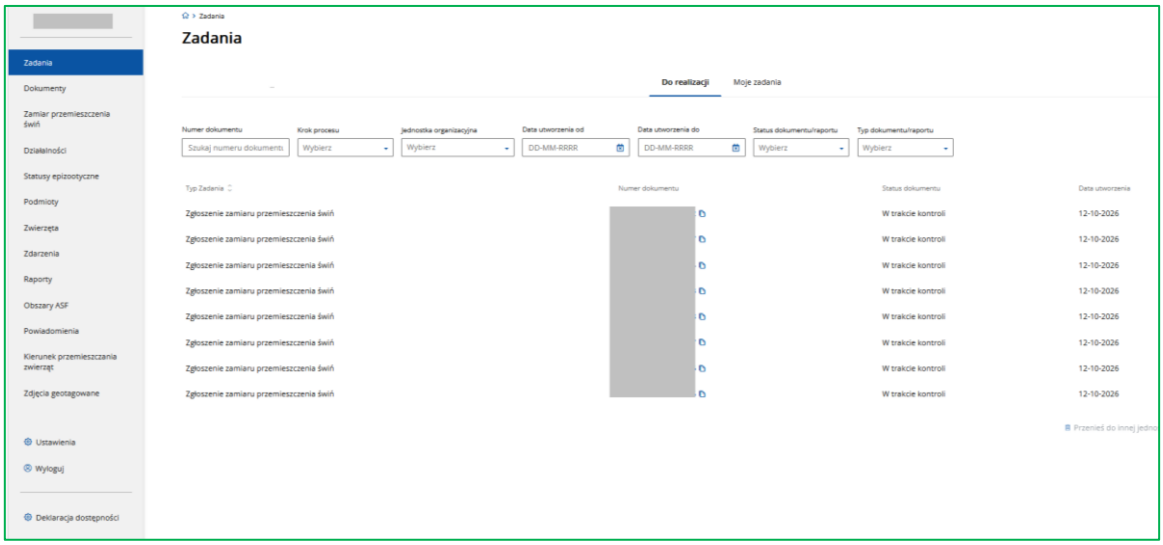
Użycie ww*. Zgłoszenia* jest możliwe tylko w przypadku przemieszczenia świń:

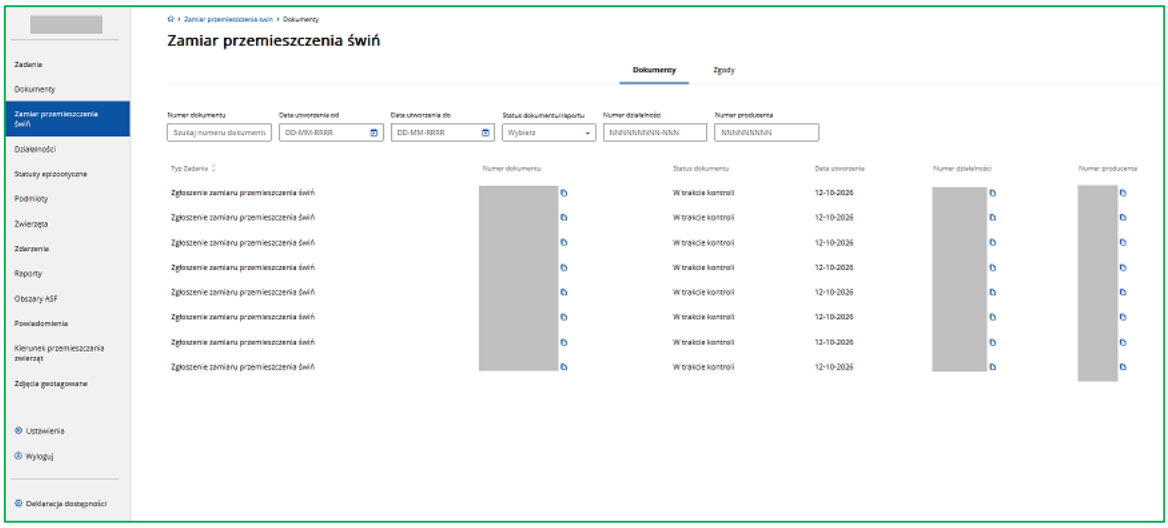
1. Bezpośrednio z działalności typu siedziba stada i rodzaju chów/ hodowla do działalności typu siedziba stada i rodzaju chów/ hodowla w Polsce;
2. Za pośrednictwem podmiotu prowadzącego działalność nadzorowaną typu siedziba stada
   i rodzaju pośrednik, z działalności typu siedziba stada i rodzaju chów/ hodowla do działalności typu siedziba stada i rodzaju chów/ hodowla w Polsce;

3. Bezpośrednio z działalności typu siedziba stada i rodzaju chów hodowla do działalności typu rzeźnia w Polsce;
4. Za pośrednictwem podmiotu prowadzącego działalność nadzorowaną typu siedziba stada
   i rodzaju pośrednik, z działalności typu siedziba stada i rodzaju chów hodowla do działalności typu rzeźnia w Polsce;

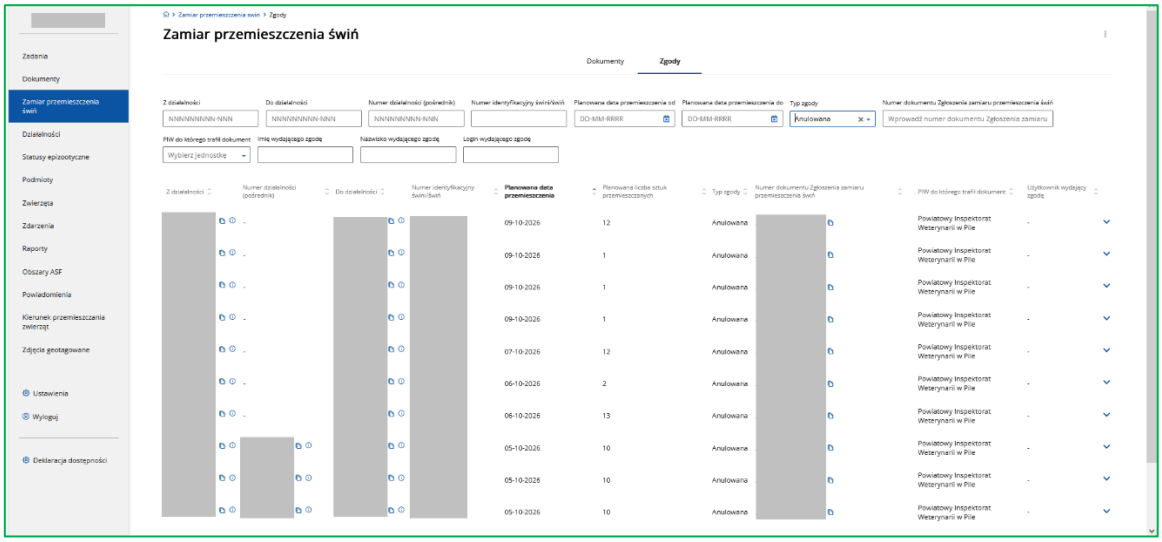
Przebieg procesu:

1. *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń* złożone w aplikacji IRZplus przez posiadacza zwierząt trafia do właściwego miejscowo (dla danej siedziby stada) Powiatowego Lekarza Weterynarii. Widoczne jest w zakładce <Zadania> oraz <Zamiar przemieszczenia świń>



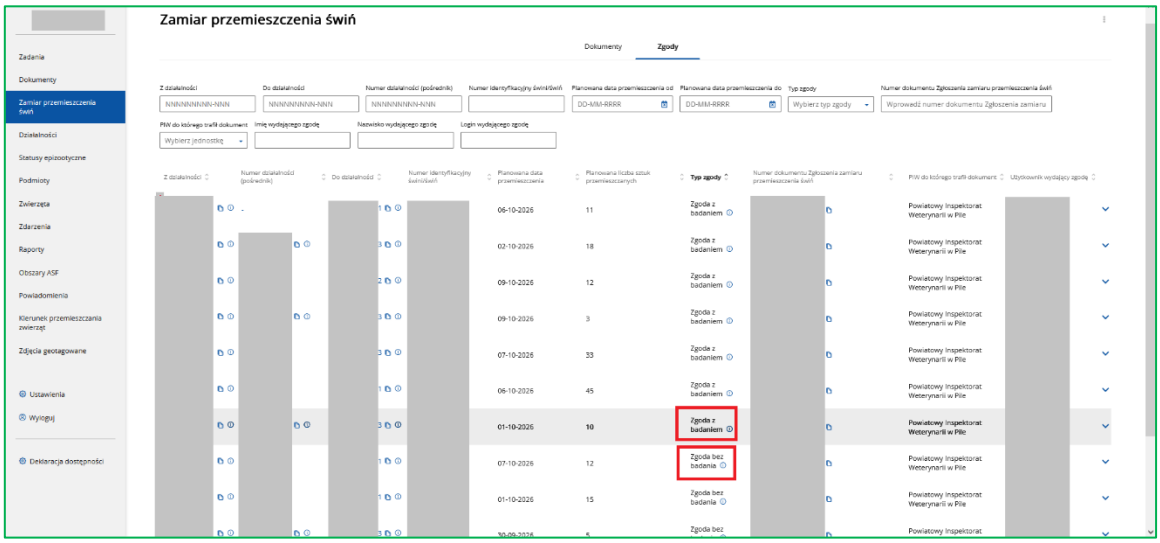


2. Powiatowy Lekarz Weterynarii może:
   a) Nie rozpatrzeć *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* (*Zgłoszenie* wygasa i przechodzi w stan anulowany), co widoczne jest w przeglądzie zgód.



b) Wydać zgodę na przemieszczenie **bez badania** – informacja o zgodzie trafia do wszystkich podmiotów wskazanych na *Zgłoszeniu zamiaru przemieszczenia świń*;
c) Wydać zgodę na przemieszczenie **z badaniem** – informacja o zgodzie trafia do wszystkich podmiotów wskazanych na *Zgłoszeniu zamiaru przemieszczenia świń*;
d) Poinformować o braku możliwości przemieszczenia świni (brak zgody) – informacja o braku zgody trafia **jedynie** do podmiotu, który złożył *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń*;

W przeglądzie zgód widoczne są dane jednostki IW oraz użytkownika, który dokument obsłużył i wydał lub nie zgodę na przemieszczenie świń.



3. Po otrzymaniu zgody na przemieszczenie posiadacz zwierząt dokonuje *Zgłoszenia przemieszczenia świni/ świń,* które potwierdza fakt przemieszczenia zwierząt.

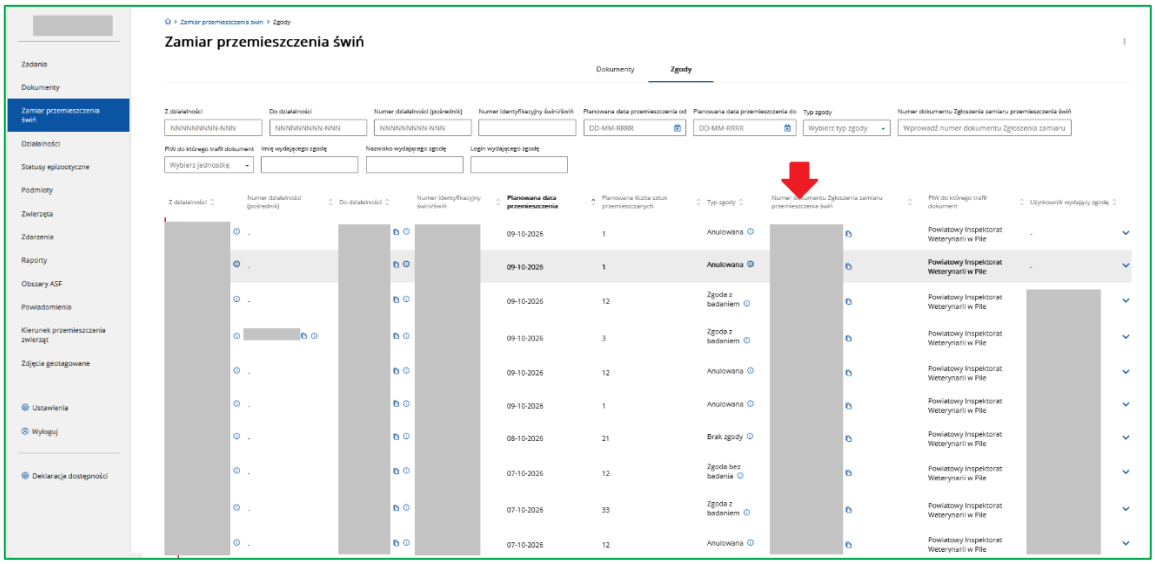
Funkcjonalność **Zamiar przemieszczenia świń** w zakładce „Zgody” prezentuje zgody wydane przez Powiatowych Lekarzy Weterynarii dla *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* dla zalogowanego użytkownika. Aplikacja umożliwia PLW/ WLW i GLW przegląd obsłużonych dokumentów Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń i wydanych zgód:

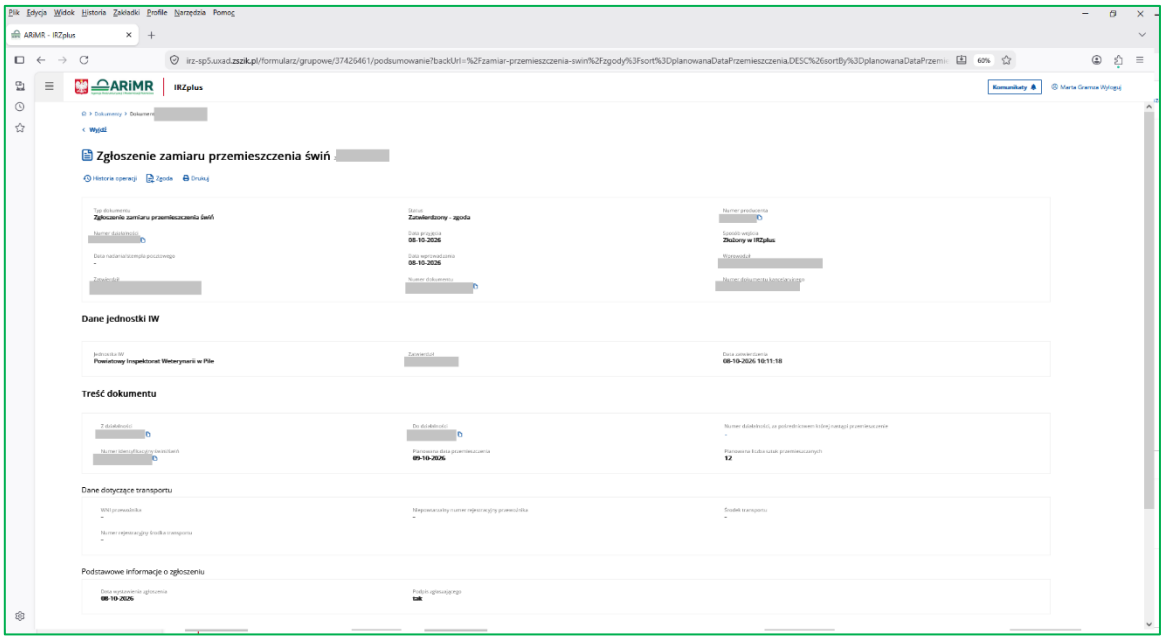
PLW – w ramach PIW;

WLW w ramach PIW podległych pod dany WIW;

GLW wszystkie PIW.

Klikając w pozycje w kolumnie „Numer dokumentu zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń" otrzymujemy podgląd na złożone przez posiadacza zwierząt *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń*





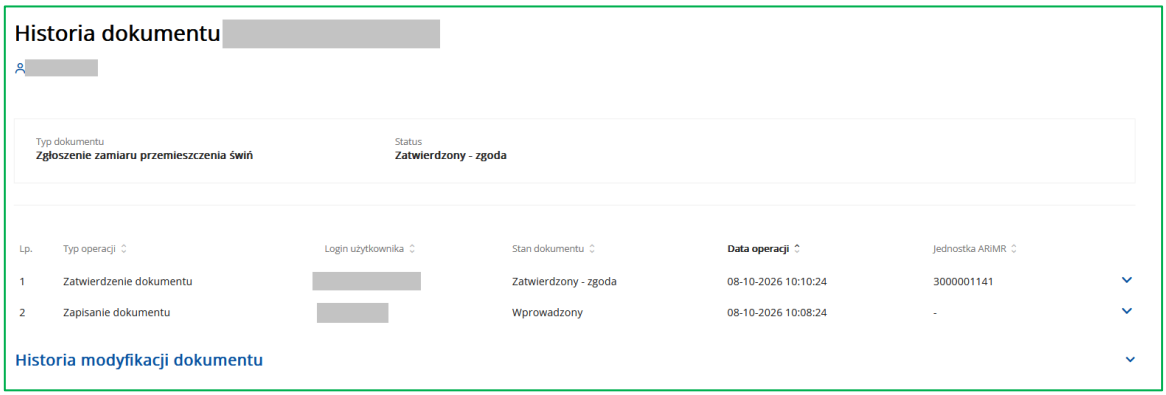
Po naciśnięciu znacznika ^ po prawej stronie ekranu aplikacja prezentuje dane liczbowe dotyczące *Zgłoszeń przemieszczeń*, które zostały złożone na podstawie danego *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* (wydanej Zgody), czyli:

- Numer identyfikacyjny świni, których dotyczy zgłoszenie;
- Liczbę świń, które mają być przemieszczone;
- Liczbę loch, których dotyczy zgłoszenie,

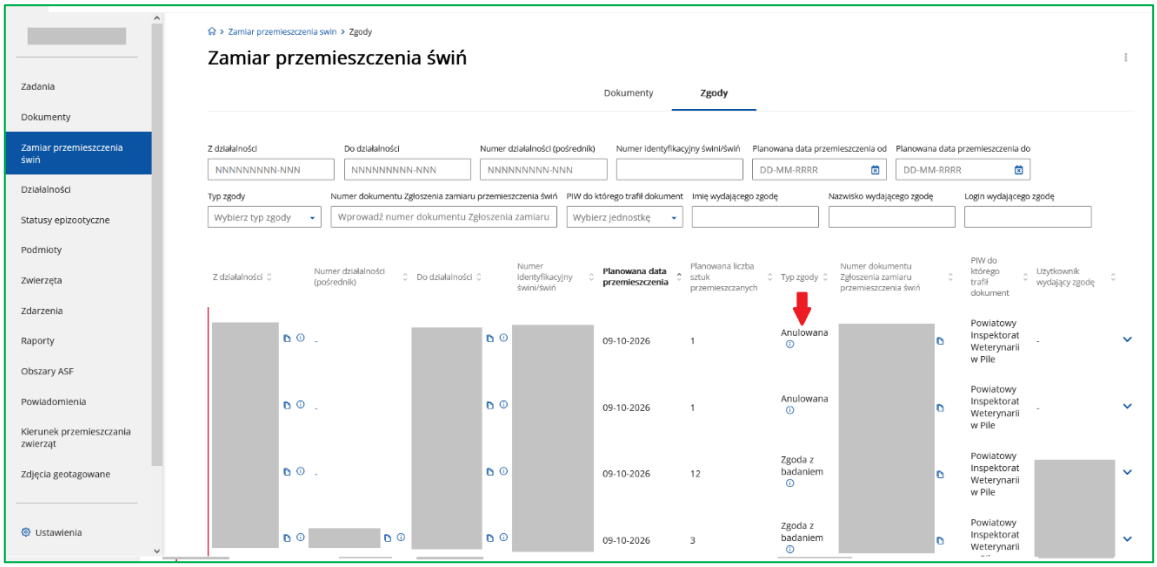
- Typ zdarzenia utworzonego na podstawie Zgłoszenia przemieszczenia złożonego na podstawie wydanej Zgody (Wybycie/ Przybycie);
- Stan zdarzenia utworzonego na podstawie Zgłoszenia przemieszczenia złożonego na podstawie wydanej Zgody;
- Data zdarzenia – data przemieszczenia świń ze zgłoszenia złożonego na podstawie wydanej Zgody;
- Numer działalnosci, która dokonała zgłoszenia na podstawie wydanej Zgody
- Numer działalności komplementarnej dla działalności, która dokonała zgłoszeni na podstawie Zgody.

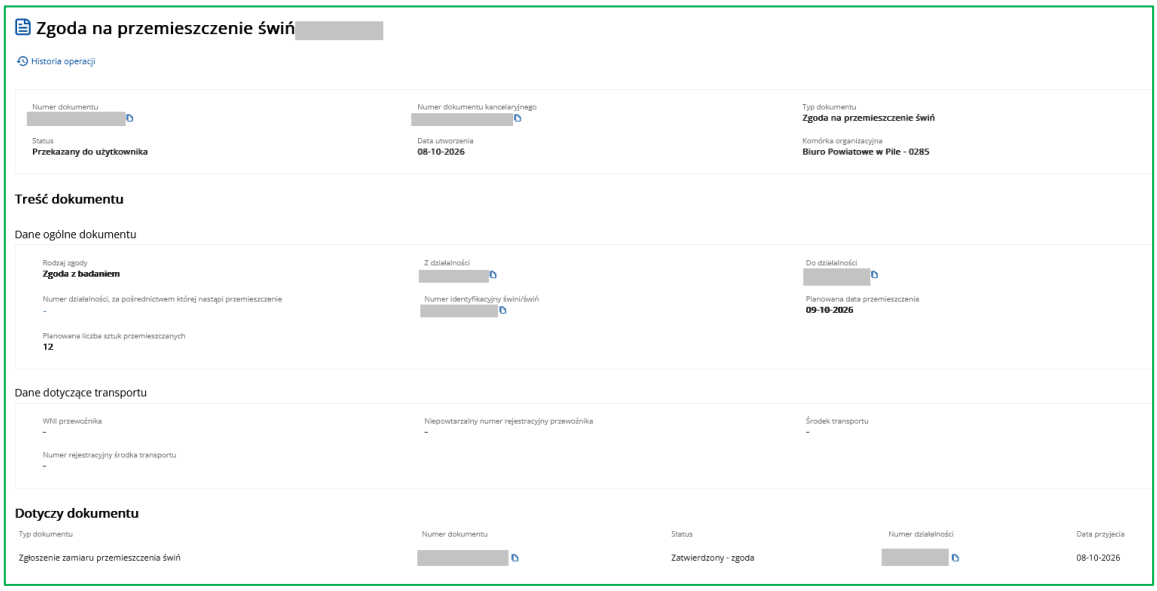


Używając zakładki Historia operacji możemy zobaczyć, kto składał zgłoszenie i kto je obsłużył po stronie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii

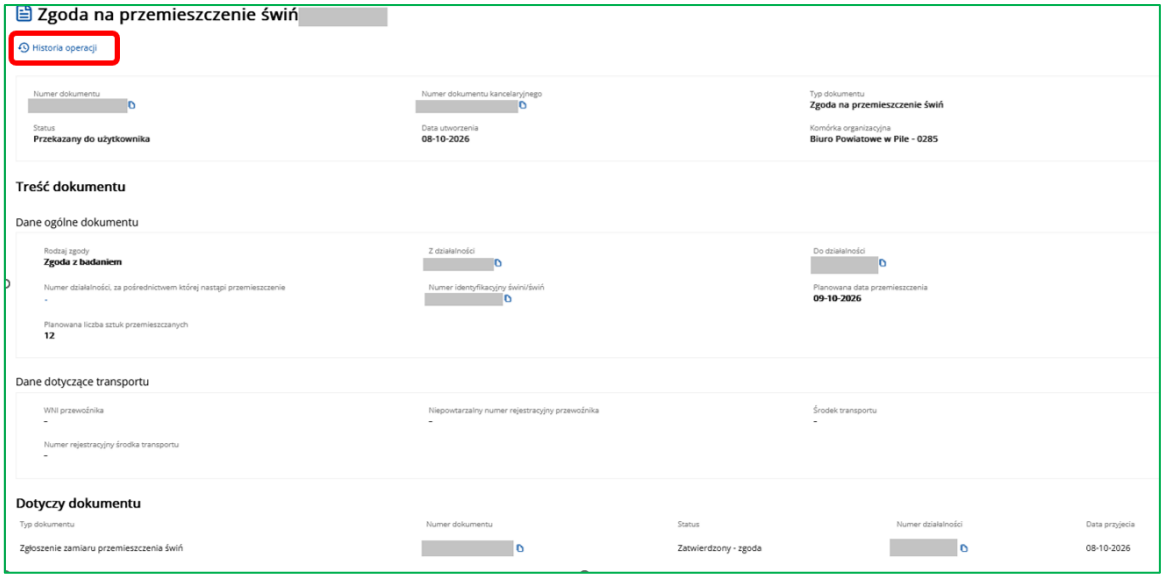


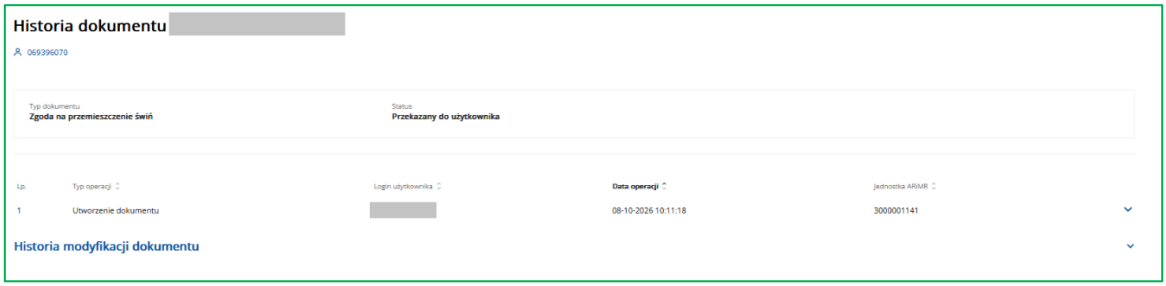
Natomiast klikając w poszczególne pozycje w kolumnie „Typ zgody” otrzymujemy podgląd na wydaną zgodę





A używając przycisku „Historia operacji”



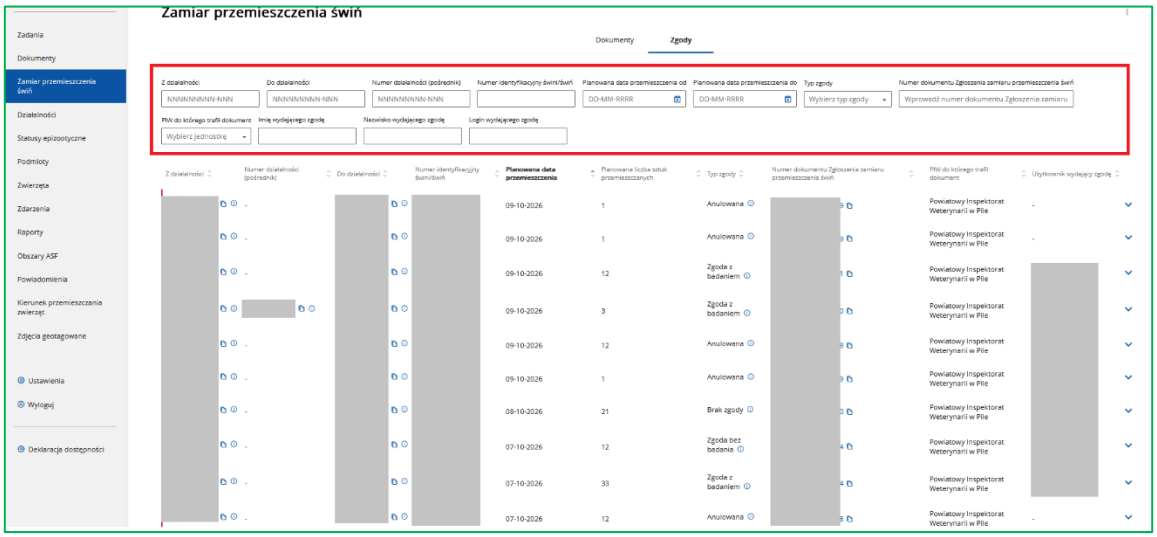


Możemy obejrzeć, kto zgodę wydał

W przeglądzie Zgód istnieje możliwość wysortowania wydanych zgód min.:

- po numerze działalności, z której ma nastąpić przemieszczenie;
- po numerze działalności, do której ma nastąpić przemieszczenie;
- po numerze pośrednika, z wykorzystaniem którego ma nastąpić przemieszczenie;
- po numerze identyfikacyjnym świń, które mają być przemieszczane;
- po planowanej dacie przemieszczenia;
- po typie zgody: Zgoda bez badania/ Zgoda z badaniem/ Brak zgody/ Anulowana, gdzie Anulowana oznacza dokument *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń*, dla którego, w przewidzianym terminie nie zostało podjęte żadne działanie;
- po numerze dokumentu Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń (numer nadawany przez aplikację IRZplus po złożeniu Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń przez posiadacza zwierząt;
- po PIW, do którego trafił dokument;
- po użytkowniku, który obsłużył dokument (Użytkownik wydający zgodę, Imię, Nazwisko, Login);

Podobne przeglądy właściwe dla danego poziomu są dostępne dla PIW i WIW.

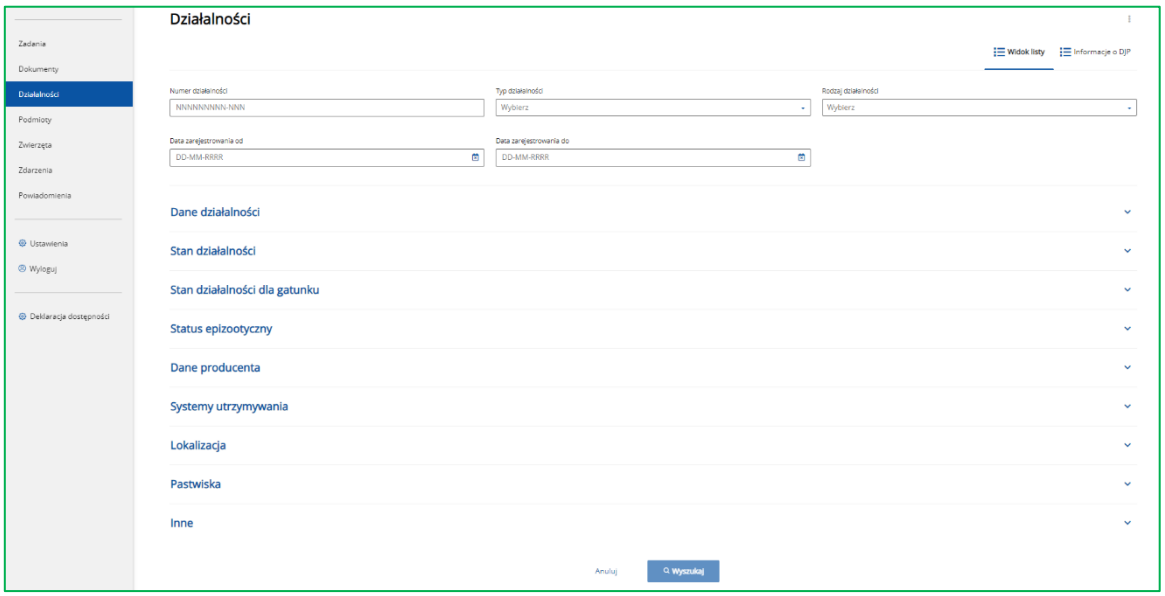


Działalności

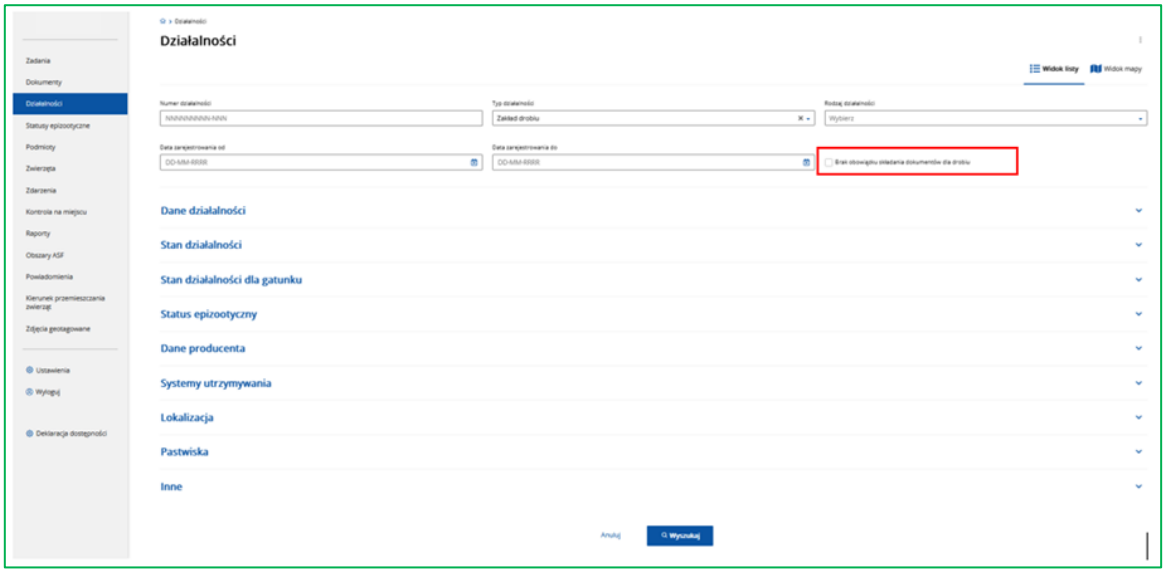
Funkcjonalność **Działalności** umożliwia wyszukiwanie i przegląd danych działalności zarejestrowanych w systemie IRZplus.

System umożliwia użytkownikowi wyszukiwanie danych działalności na podstawie wielu grup parametrów wyszukiwania.

W celu wyszukania danych należy podać kryteria wyszukiwania i użyć przycisku **Wyszukaj**.



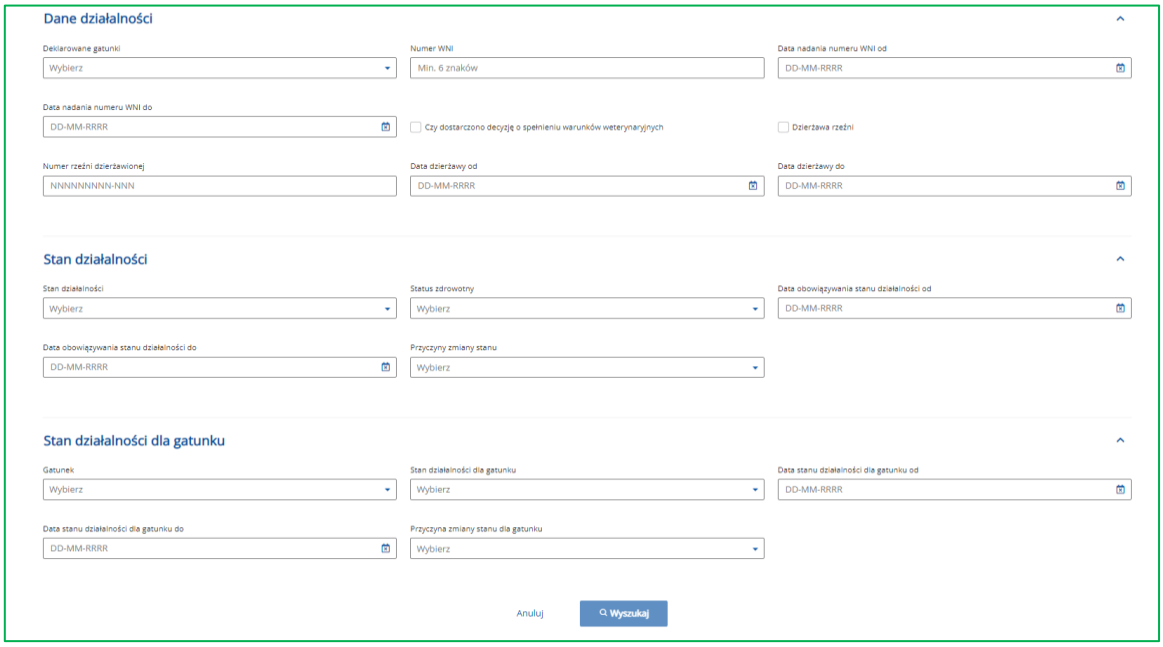
A w przypadku, gdy zaznaczony typ działalności to "Zakład drobiu" system zaprezentuje możliwość wyboru dodatkowego znacznika "Brak obowiązku składania dokumentów dla drobiu". Po jego zaznaczeniu wyświetlone zostaną zarejestrowane zakłady drobiu, dla których podmiot prowadzący wskazał, że nie ma obowiązku składania zgłoszeń dla drobiu w związku z utrzymywaną w zakładzie drobiu liczbą drobiu/ jaj wylęgowych poniżej wartości określonych rozporządzeniem MRiRW z dnia 23 grudnia 2022 r. *w sprawie wymagań dla zakładu drobiu, po spełnieniu których podmiot prowadzący zakład drobiu ma obowiązek dokonywania zgłoszeń do komputerowej bazy danych* (Dz.U. 2022, poz. 2829).



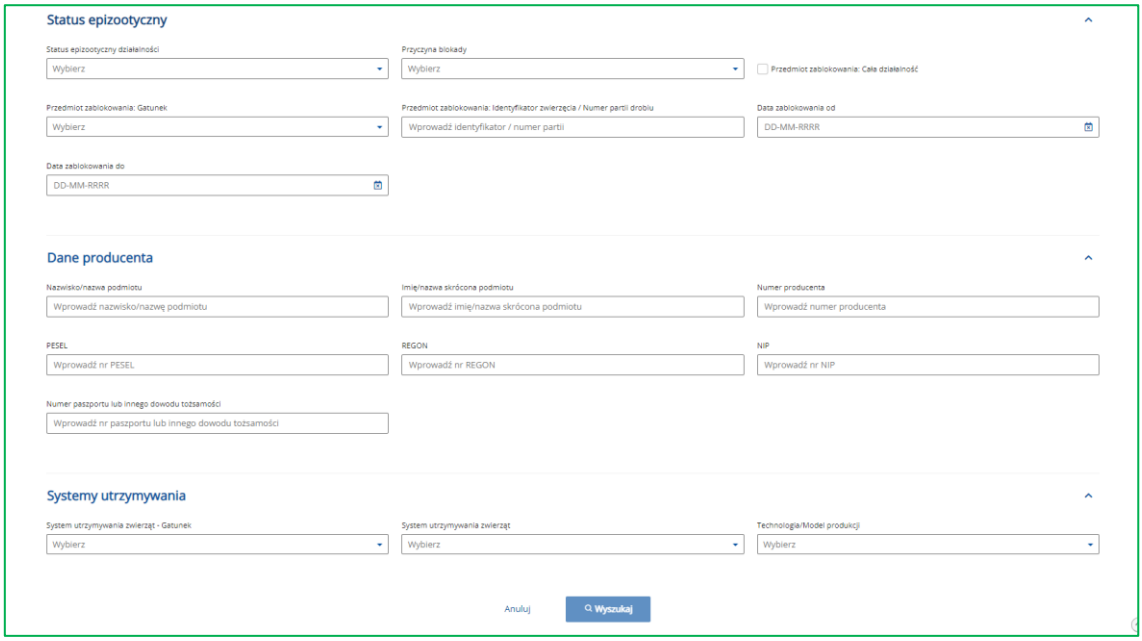
System IRZplus umożliwia użytkownikowi wyszukiwanie działalności według listy używając przycisku w prawym górnym rogu **Widok listy** bądź wyszukać działalność w trybie **Widok mapy**.

- **Widok listy**

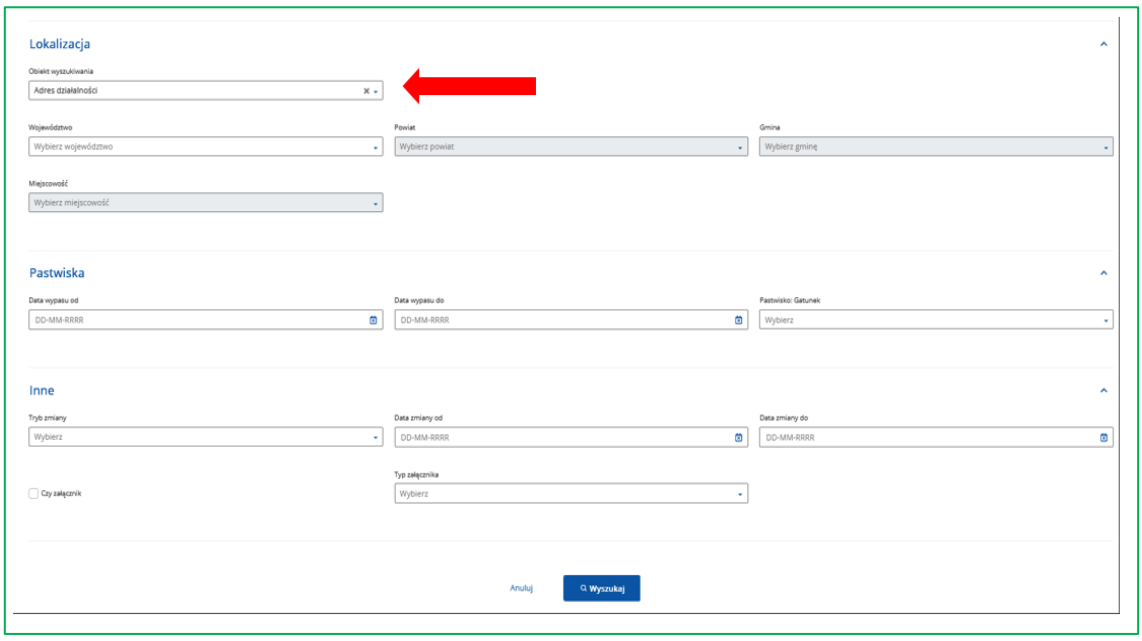
W celu wyszukiwania działalności w zakładce **Widok listy**, system umożliwia oprócz podania ogólnych parametrów wyszukiwania (np. numer działalności, typ działalności, rodzaj działalności) podanie parametrów wyszukiwania w podziale na poszczególne sekcje. Parametry wyszukiwania – dane działalności, stan działalności i stan działalności dla gatunku, Status epizootyczny, dane producenta, System utrzymania, Lokalizacja, Pastwiska, Inne:



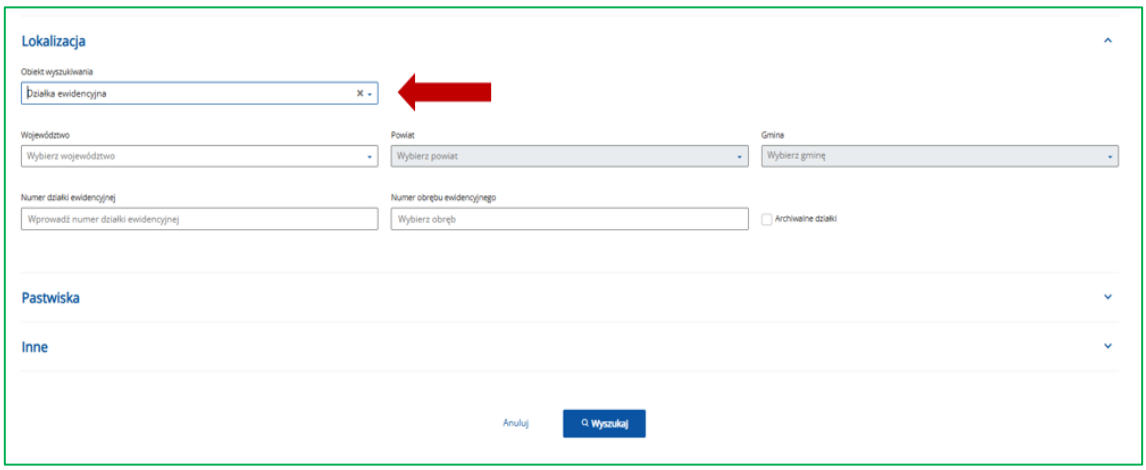
Parametry wyszukiwania – status epizootyczny, dane producenta i systemy utrzymania:



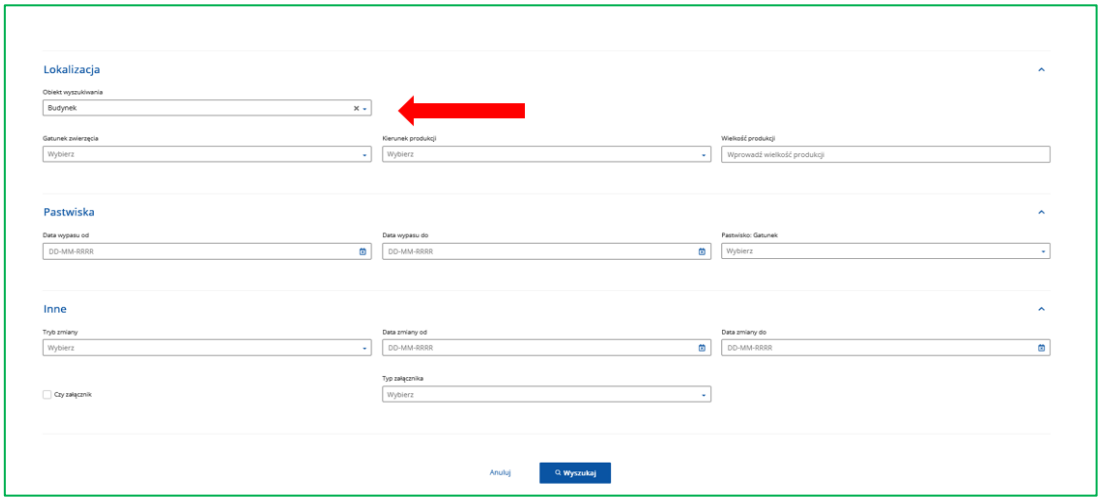
Parametry wyszukiwania – lokalizacja działalności przez adres:



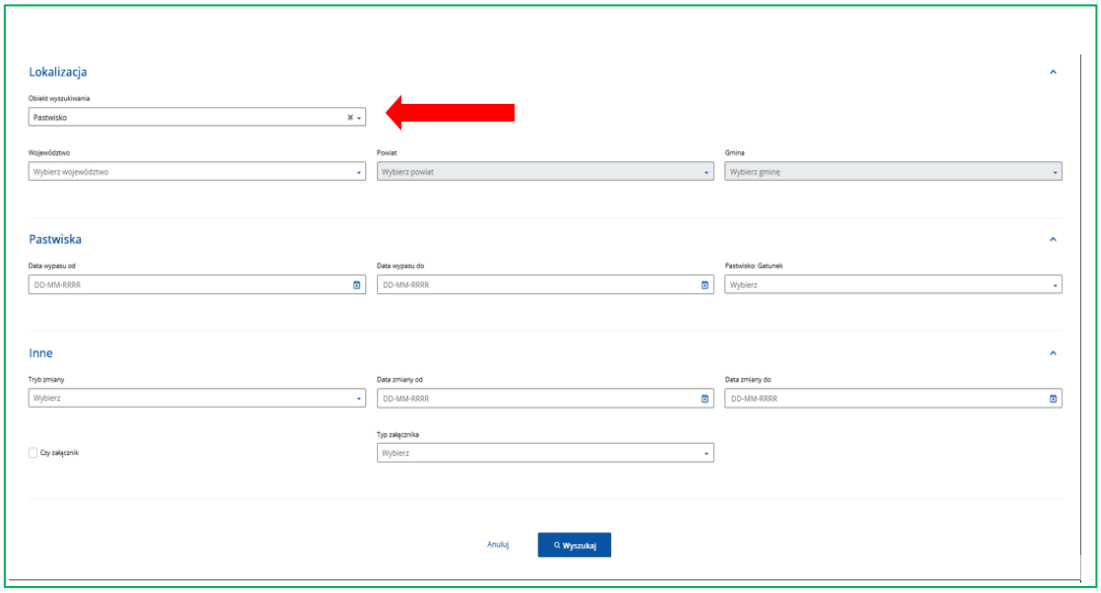
Parametry wyszukiwania – lokalizacja działalności przez działkę ewidencyjną:



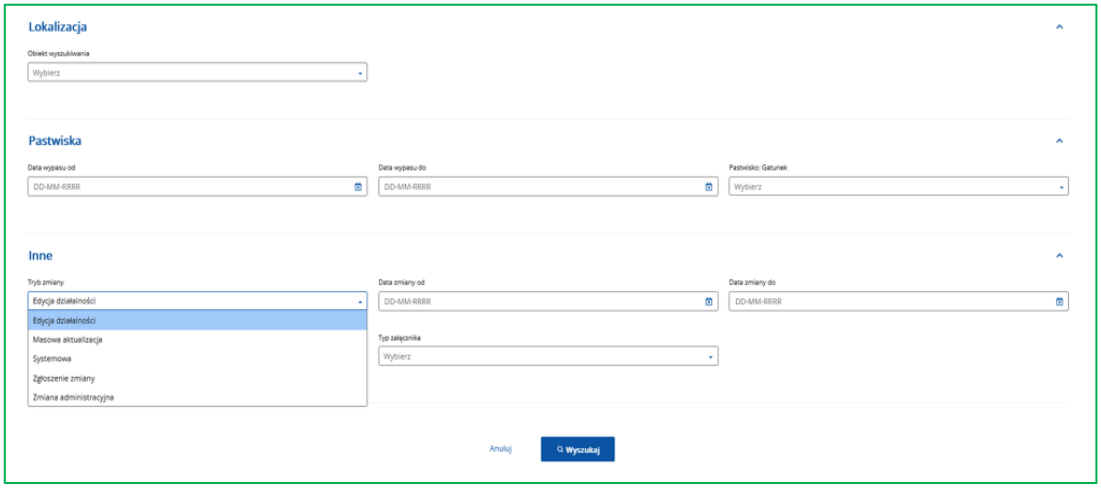
Parametry wyszukiwania – lokalizacja działalności przez budynek:



Parametry wyszukiwania – lokalizacja działalności przez pastwisko:

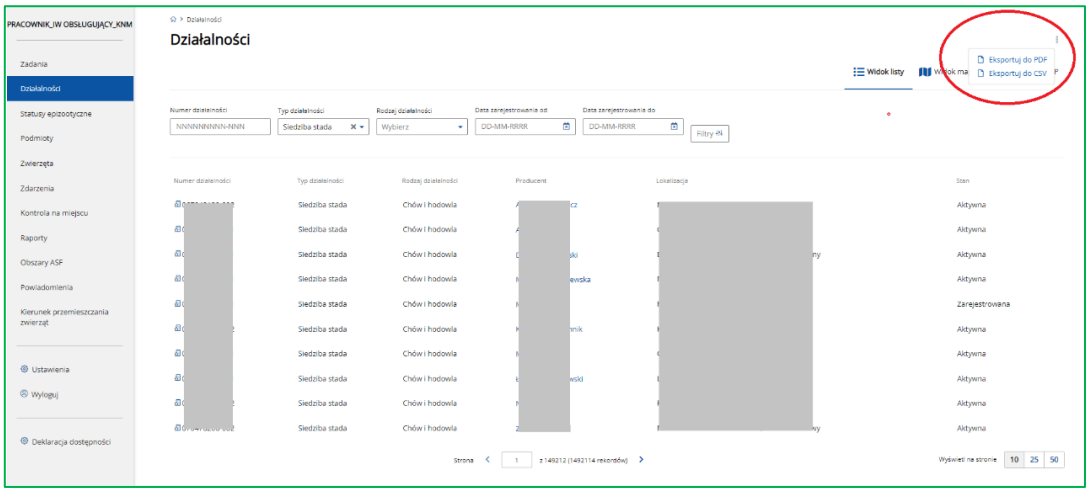


Parametry wyszukiwania – Inne (możliwość wyszukania działalności, których dane zostały zaktualizowane poprzez: Edycję działalności, Masową aktualizację, Systemowe, Zgłoszenie zmiany, Zmianę administracyjną).

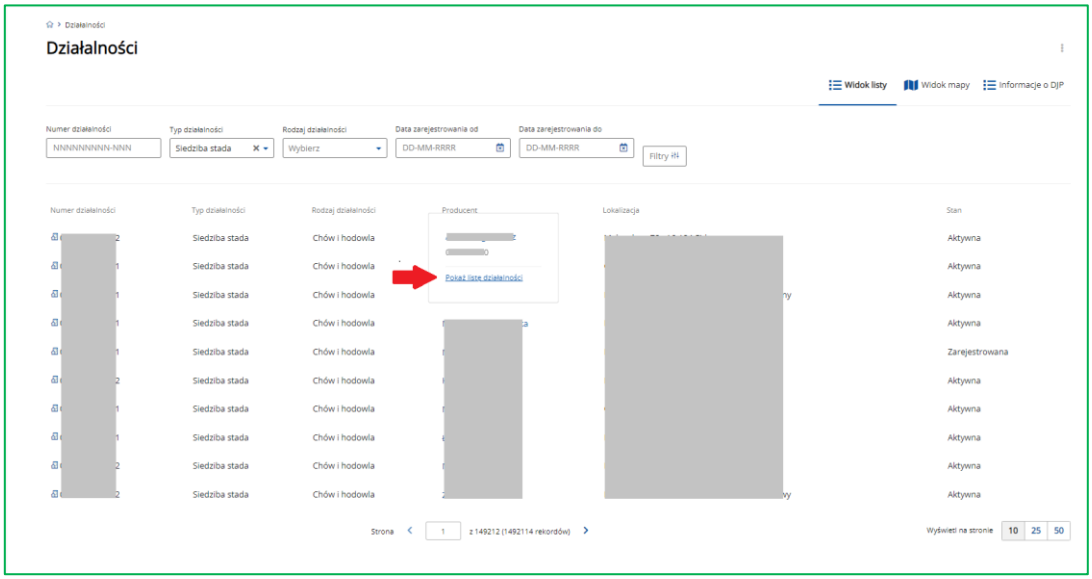


Z poziomu zakładki **Widok listy,** po wyświetleniu listy działalności spełniających kryteria wyszukiwania, system umożliwia:

- **Filtrowanie** wyszukanych danych – według dostępnych parametrów wyszukiwania,
- **Zmianę** parametrów wyszukiwania – przycisk **Filtry**,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Przegląd szczegółów** wyszukanej działalności – po kliknięciu w wybrany rekord.



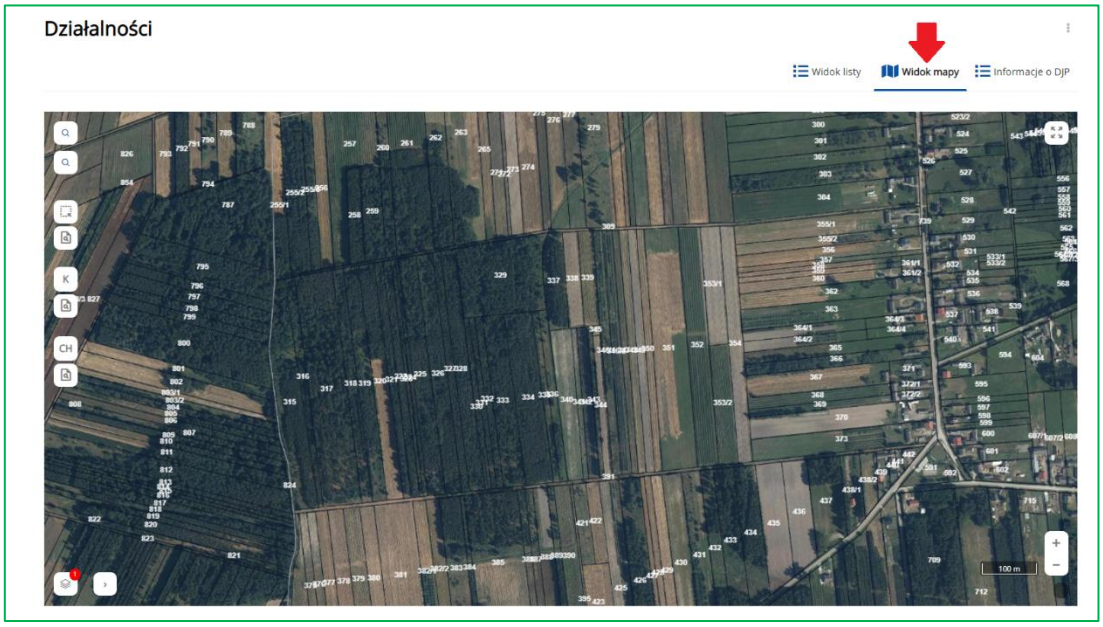
Widoczna na ekranie, wyróżniona kolorem niebieskim, nazwa producenta jest aktywnym linkiem, który umożliwia przejście do listy działalności wybranego producenta.



- **Widok mapy**

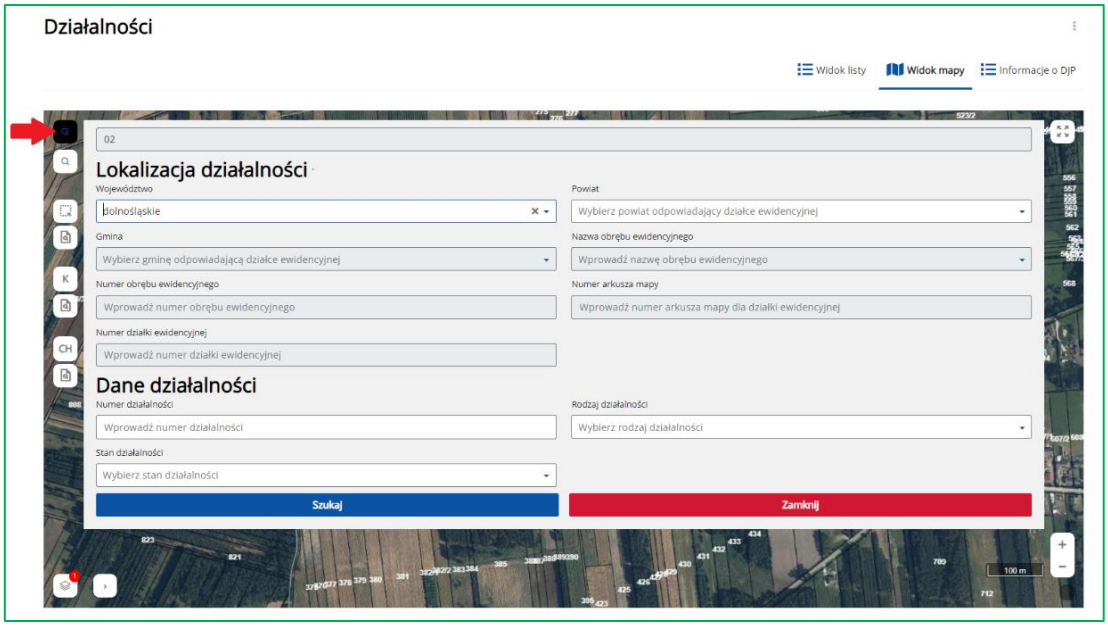
System IRZplus umożliwia użytkownikowi wyszukiwanie działalności w trybie **Widoku mapy**.

W celu wyszukiwania działalności w zakładce **Widok mapy**, należy podać odpowiednie dane alfanumeryczne wyszukiwanej działalności lub zaznaczyć obszar na mapie.

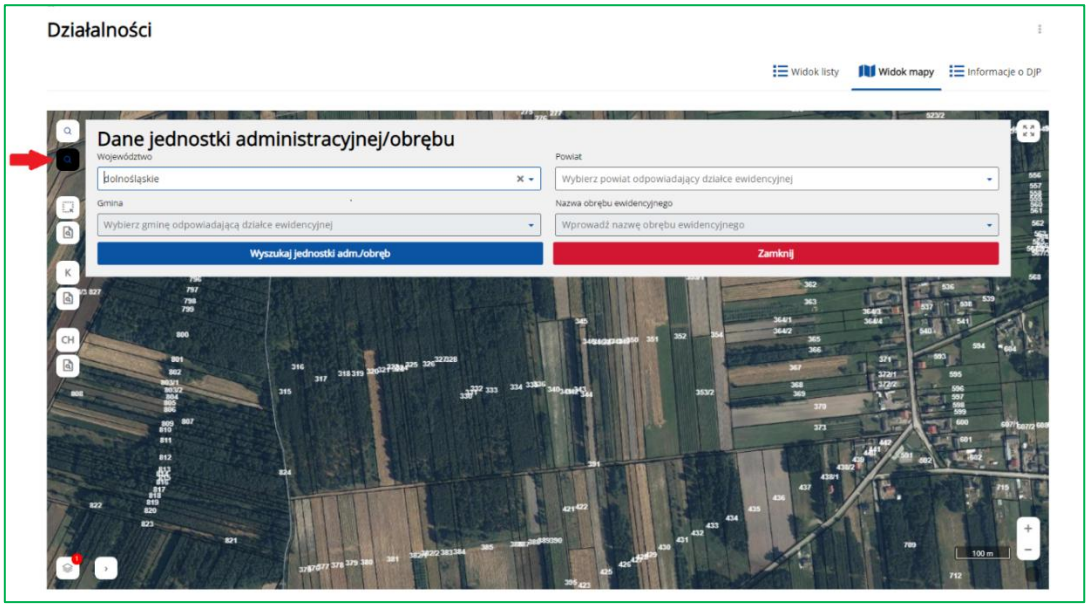


Użytkownik może wyszukać działalności na kilka sposobów:

- Na podstawie danych alfanumerycznych – podając lokalizację działalności przez działkę ewidencyjną – przycisk **Lupa (górna)**:



- Na podstawie danych alfanumerycznych – podając dane jednostki administracyjne/obrębu – przycisk **Lupa (dolna)**:



- Na podstawie danych wektorowych – zaznaczając obszar na mapie – przycisk **Ramki**

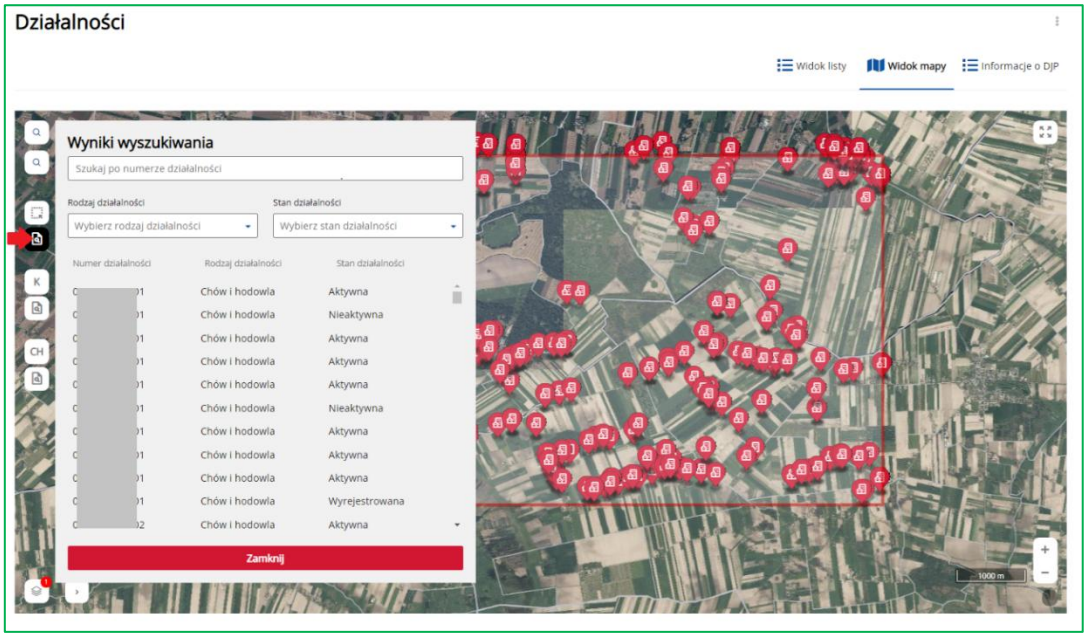
  ze strzałką:



Po zaznaczeniu obszaru na mapie system prezentuje listę wyszukanych działalności w postaci ikon w kolorze czerwonym.

Użytkownik może wyświetlić listę wyszukanych działalności – ikona **Kartka z lupą**.

System umożliwia przegląd szczegółów wybranej na liście działalności – przekierowanie do danych szczegółowych wybranej działalności.



- Na podstawie danych wektorowych – zaznaczając obszar na mapie – przycisk **litery K** kwadrat po lewej.

Po zaznaczeniu obszaru na mapie, system prezentuje listę wyszukanych działalności w postaci ikon w kolorze czerwonym.

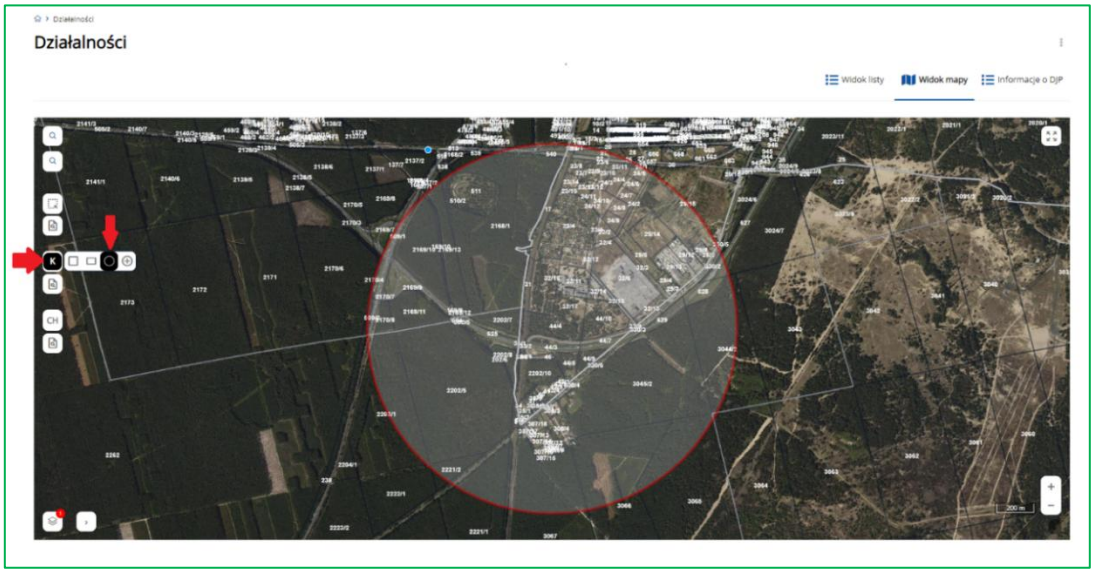


- Na podstawie danych wektorowych – zaznaczając obszar na mapie rysując dowolny kształt – przycisk **litery K** kwadrat po prawej.

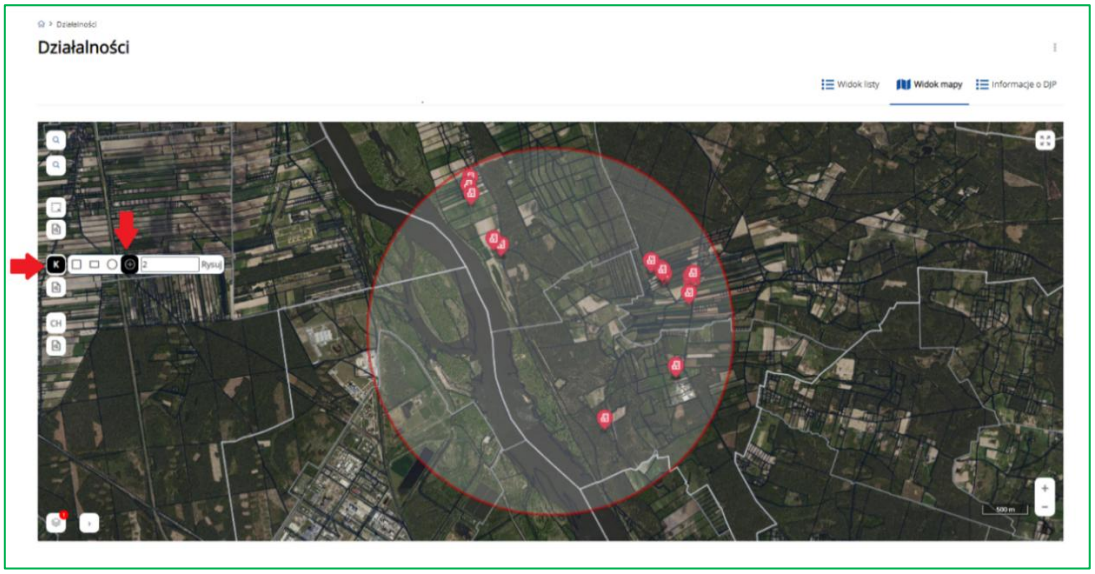
Po zaznaczeniu obszaru na mapie system prezentuje listę wyszukanych działalności w postaci ikon w kolorze czerwonym.



- System umożliwia zaznaczanie promienia manualnie na mapie - przycisk **litery K i** kółko**.**

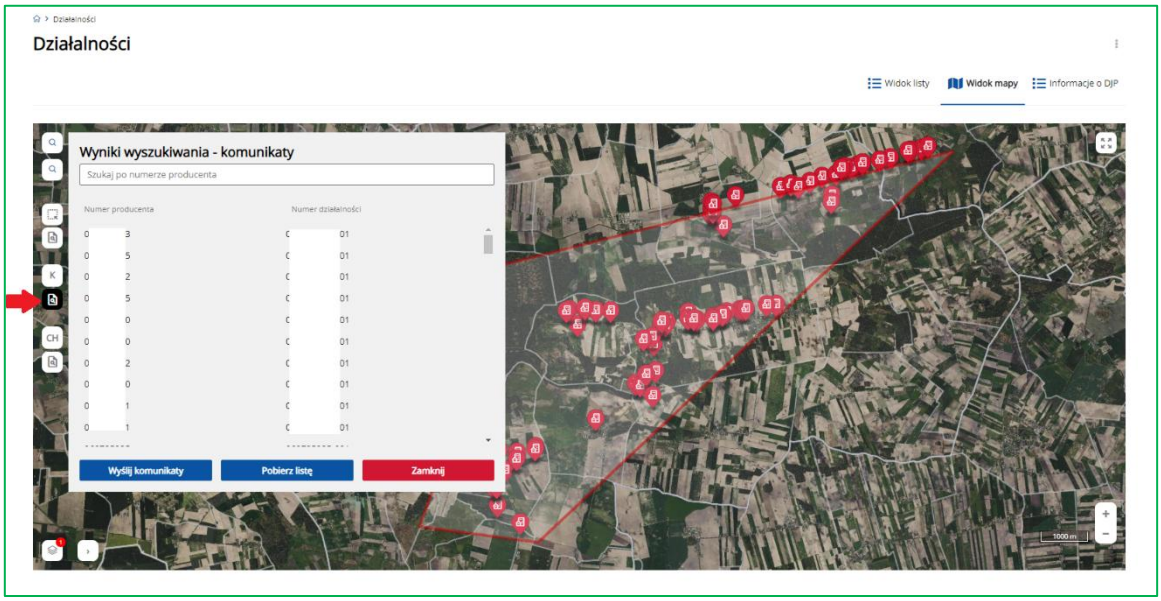


- System umożliwia zaznaczanie promienia na mapie podając zasięg w jednostce km - przycisk **litery K i** kółko z krzyżykiem**.**

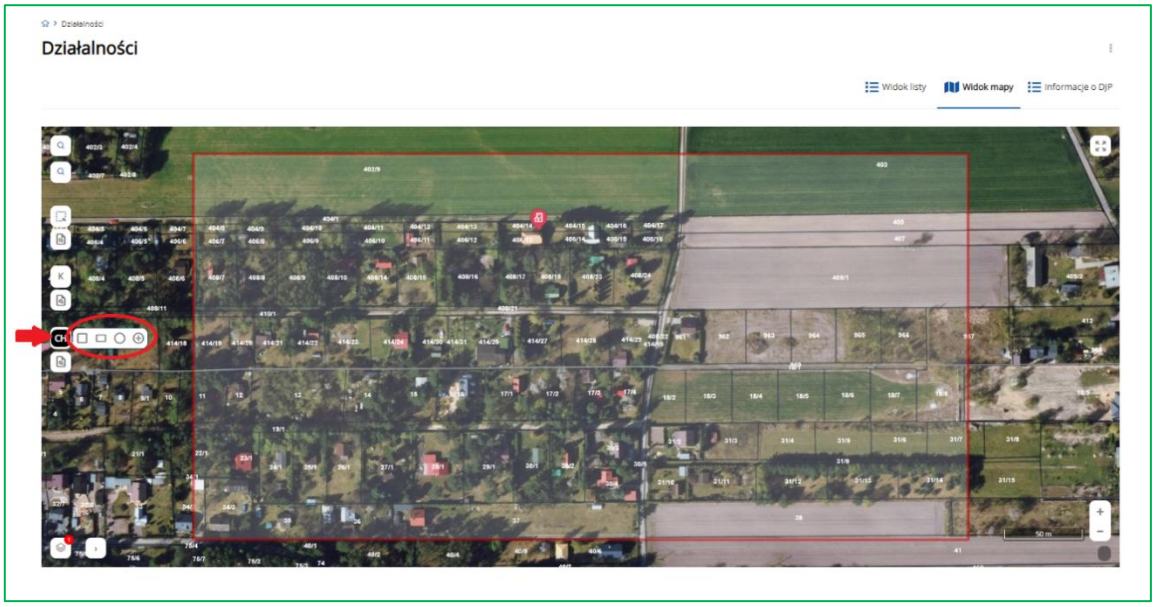


- Użytkownik może wyświetlić listę wyszukanych działalności – ikona **Kartka z lupą**.

System umożliwia przegląd szczegółów wybranej na liście działalności – przekierowanie do danych szczegółowych wybranej działalności.



W przypadku przycisku **litery CH** występują analogiczne funkcjonalności jak dla **przycisku K**.



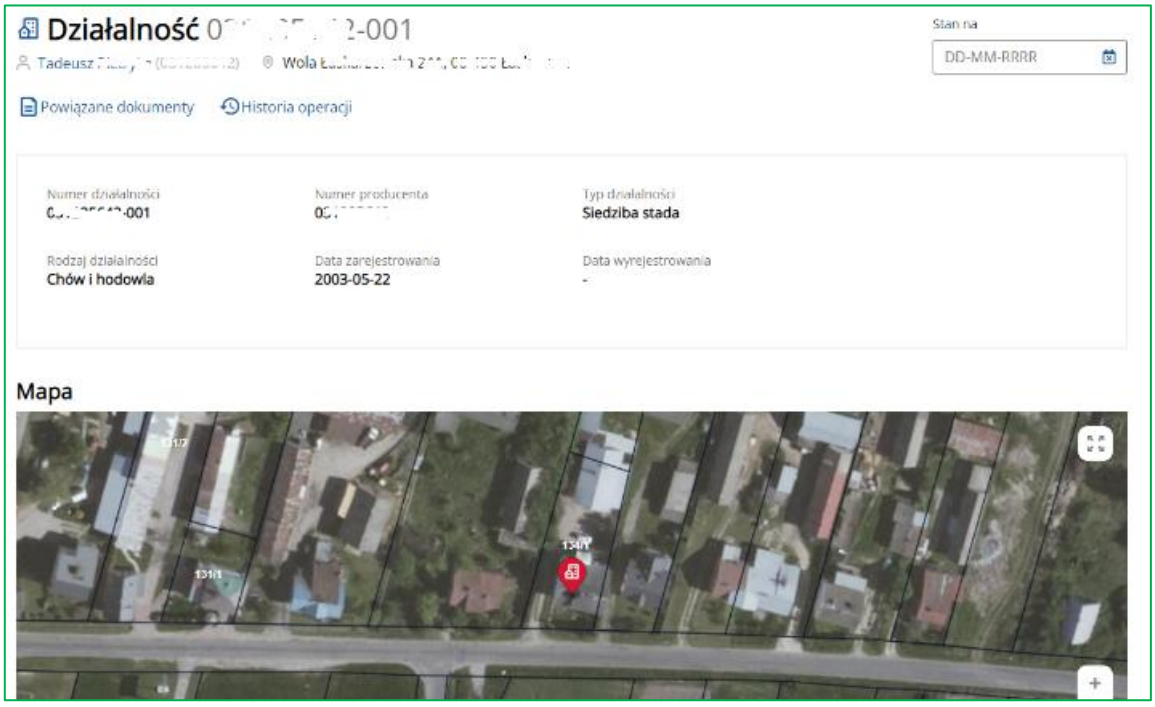
Z poziomu zakładki **Widok mapy,** po wyświetleniu na mapie działalności spełniające wskazane parametry, system umożliwia:

- **Zmianę** parametrów wyszukiwania lub zmianę zaznaczonych obszarów na mapie,
- **Przegląd szczegółów** wyszukanej działalności – po kliknięciu w wyświetloną na mapie działalność.

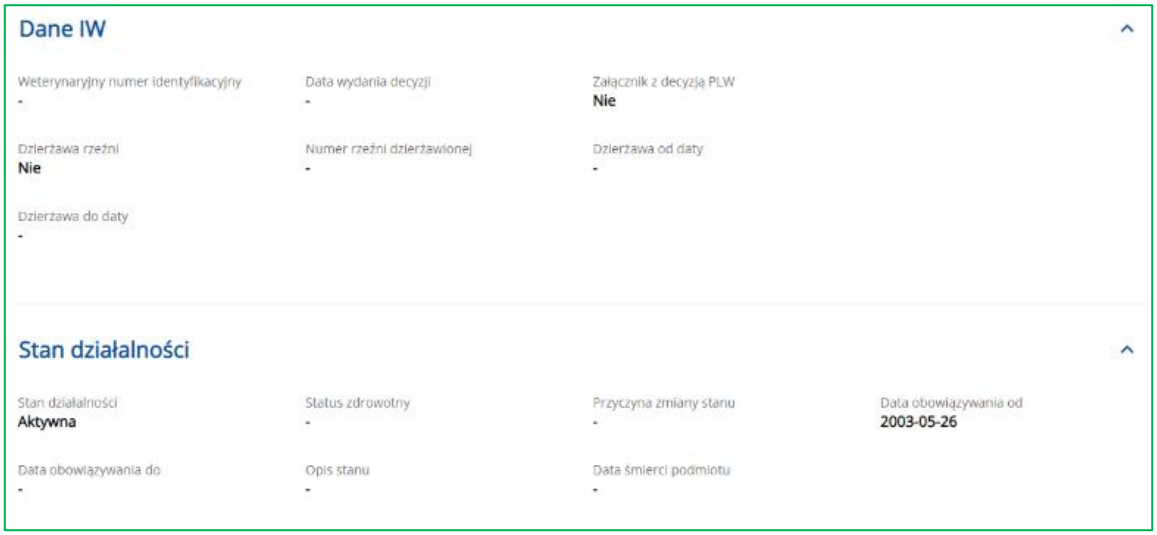
➢ Przegląd danych działalności

W ramach przeglądu danych szczegółowych działalności system udostępnia możliwość przeglądu danych w podziale na sekcje / zakresy tematyczne.

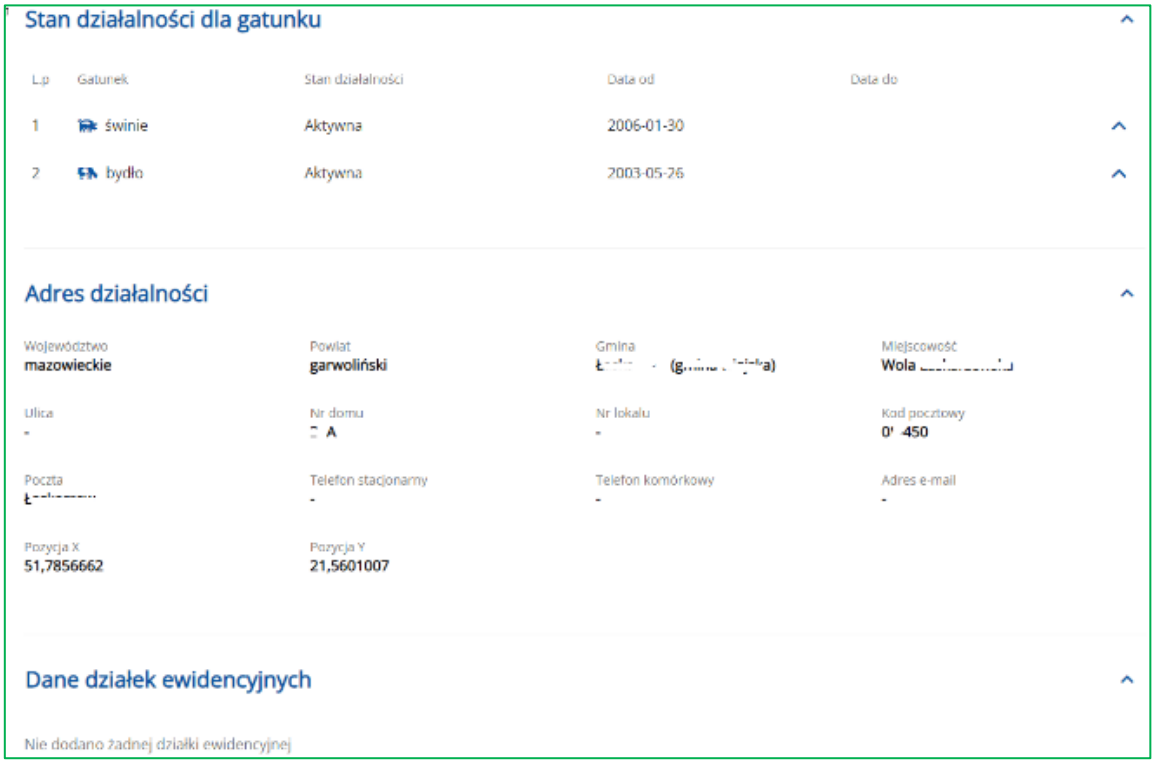
Przegląd danych działalności - dane podstawowe:



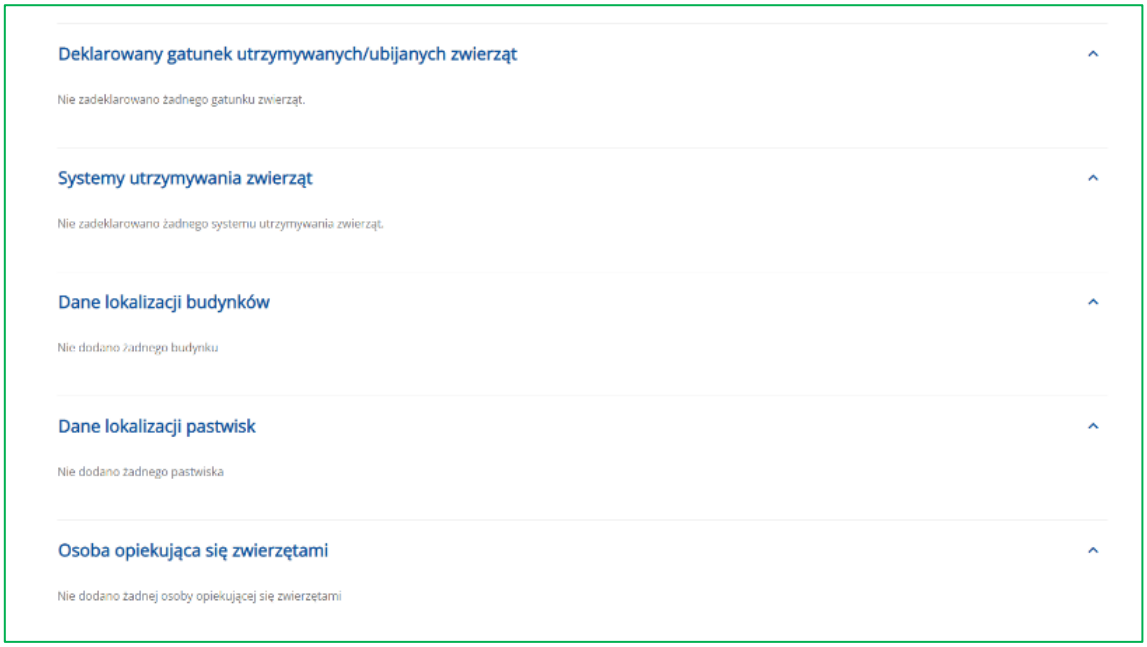
Przegląd danych działalności - dane IW i stan działalności:



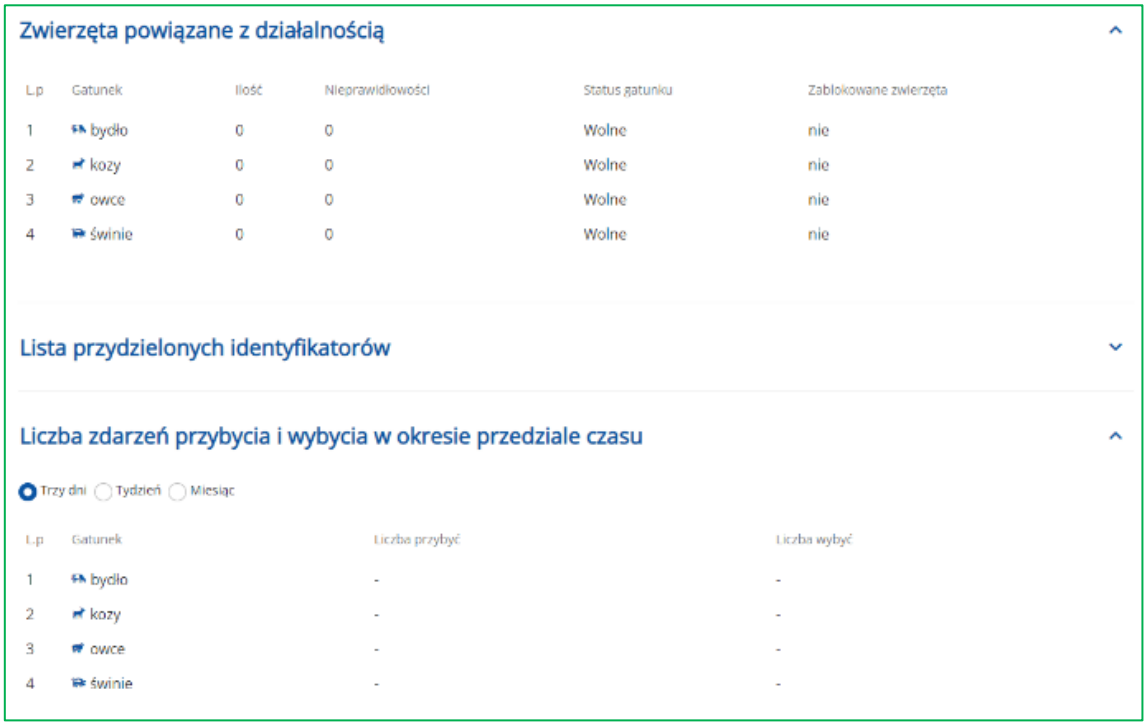
Przegląd danych działalności - stan działalności dla gatunku, adres działalności i działka ewidencyjna:



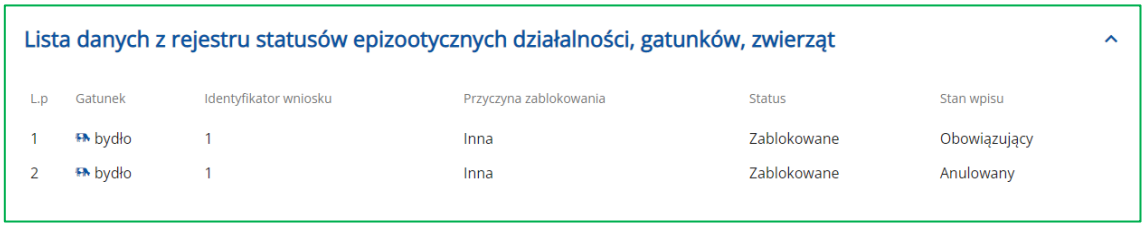
Przegląd danych działalności – deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt, systemy utrzymania zwierząt, dane lokalizacji budynków, dane lokalizacji pastwisk i osoby opiekujące się zwierzętami



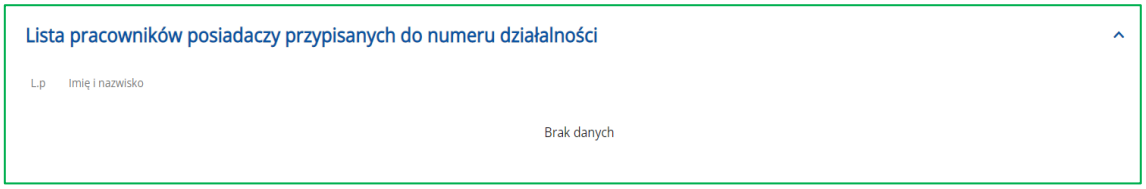
Przegląd danych działalności – zwierzęta, przydzielone identyfikatory i zdarzenia zwierzęce:



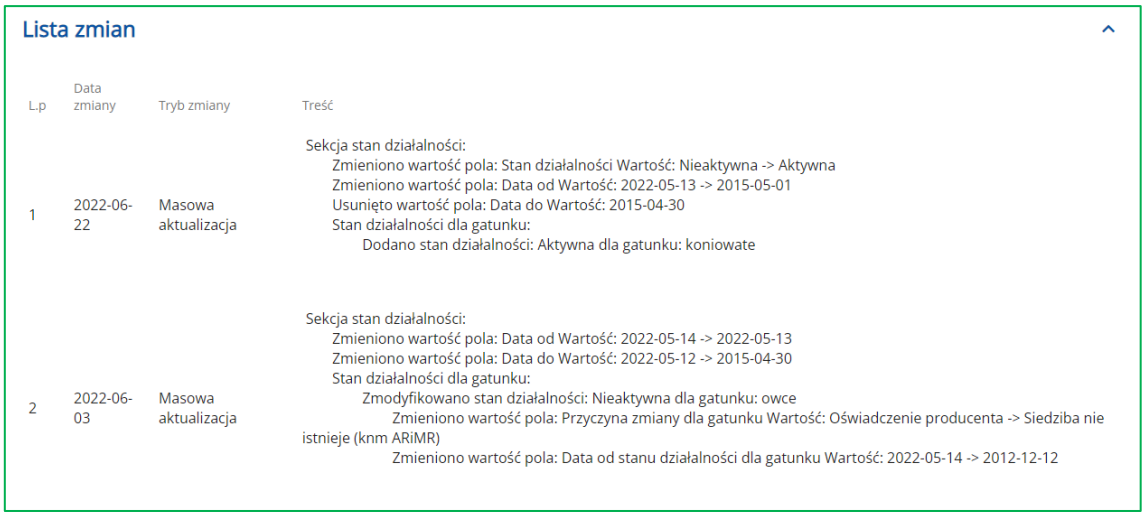
Przegląd danych działalności – rejestr statusów epizootycznych:



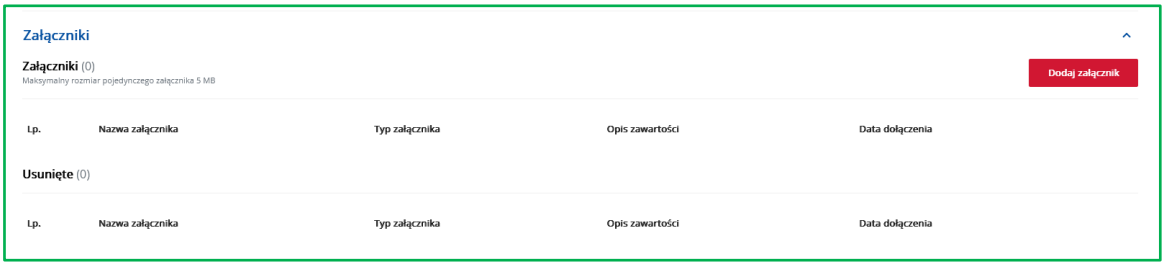
Przegląd danych działalności – lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności:



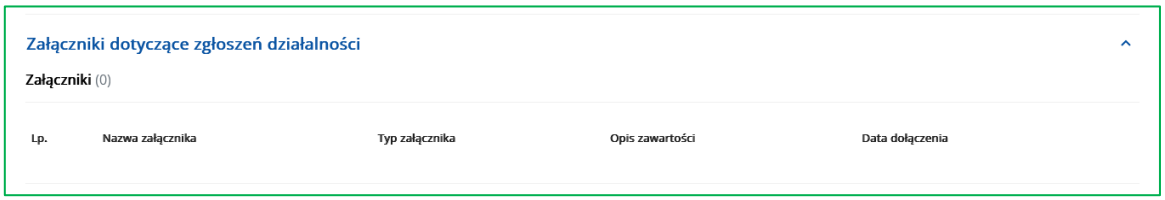
Przegląd danych działalności – zmiany danych działalności:



Przegląd danych działalności – Załączniki:



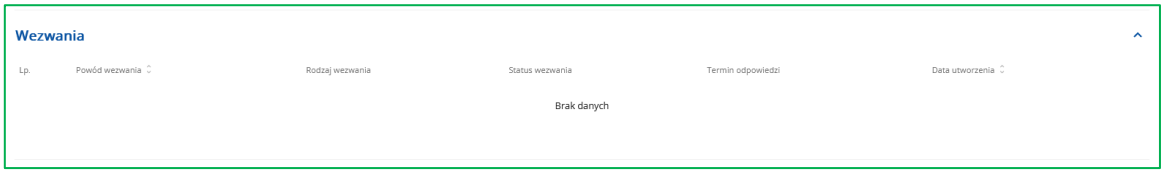
Przegląd danych działalności - Załączniki dotyczące zgłoszeń działalności



Przegląd danych działalności - Postępowania wyjaśniające



Przegląd danych działalności – Wezwania


Wezwania
Lp.
Powód wezwania
Rodzaj wezwania
Status wezwania
Termin odpowiedzi
Data utworzenia
Brak danych

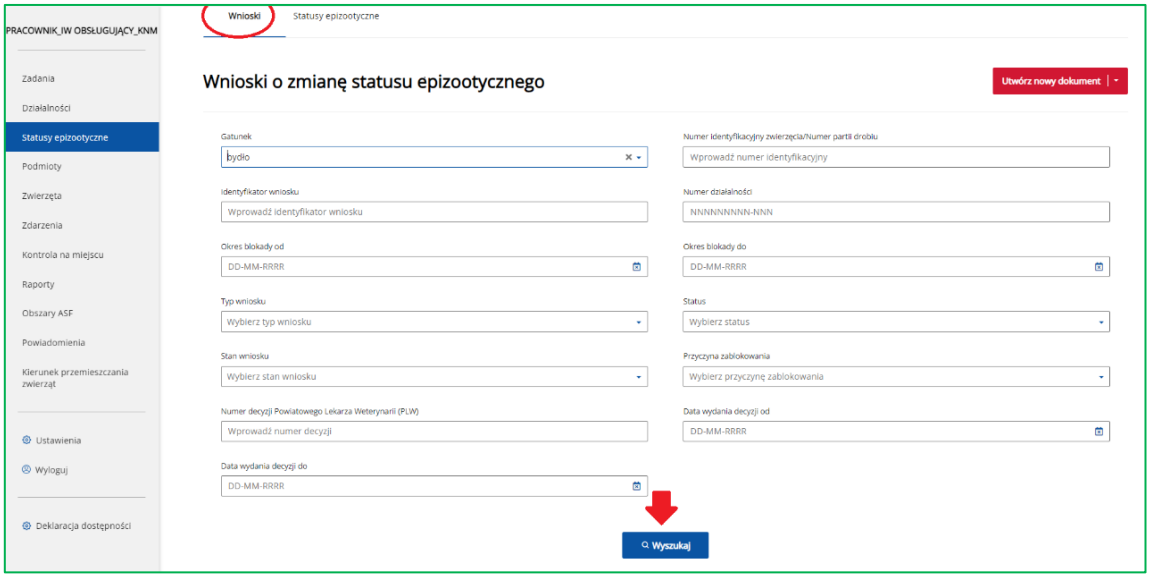
Statusy epizootyczne

Funkcjonalność **Statusy epizootyczne** umożliwia wprowadzanie, wyszukiwanie, przegląd i modyfikację danych dotyczących statusów epizootycznych zwierząt zarejestrowanych w systemie IRZplus.

Funkcjonalność **Statusy epizootyczne** zawiera dwie zakładki:

- **Wnioski** – możliwość wyszukiwania oraz przeglądu wniosków dot. statusów epizootycznych,
- **Statusy epizootyczne** – możliwość wyszukiwania oraz przeglądu wpisów w rejestrze statusów epizootycznych.

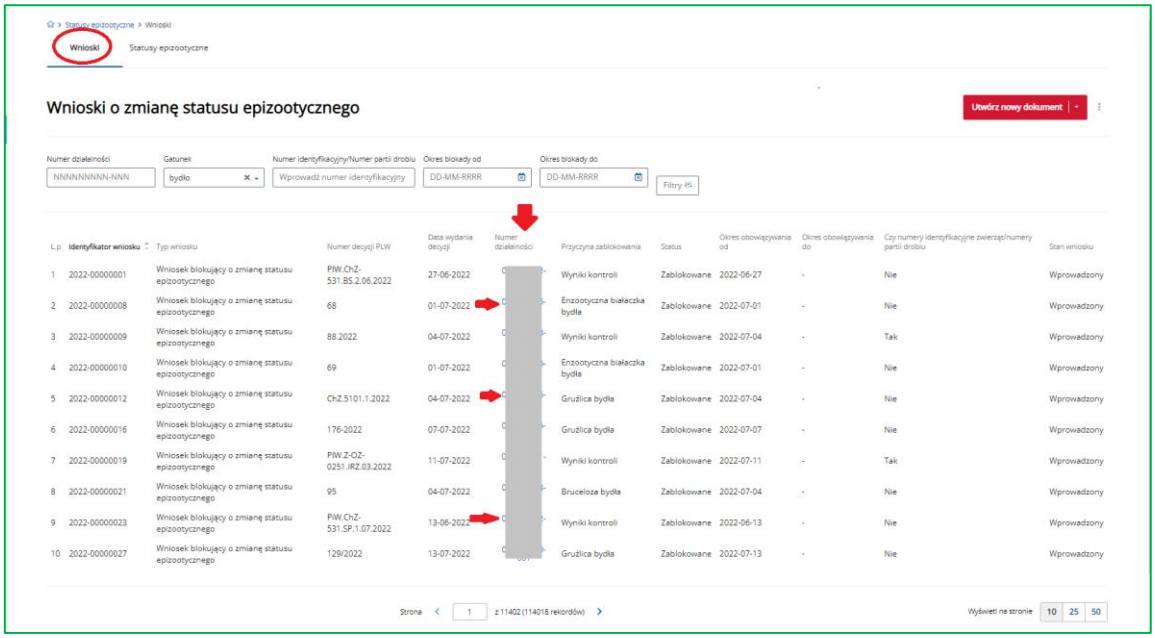
W celu wyszukania danych należy podać kryteria wyszukiwania i użyć przycisku **Wyszukaj**.



➢ Wnioski o zmianę statusu epizootycznego

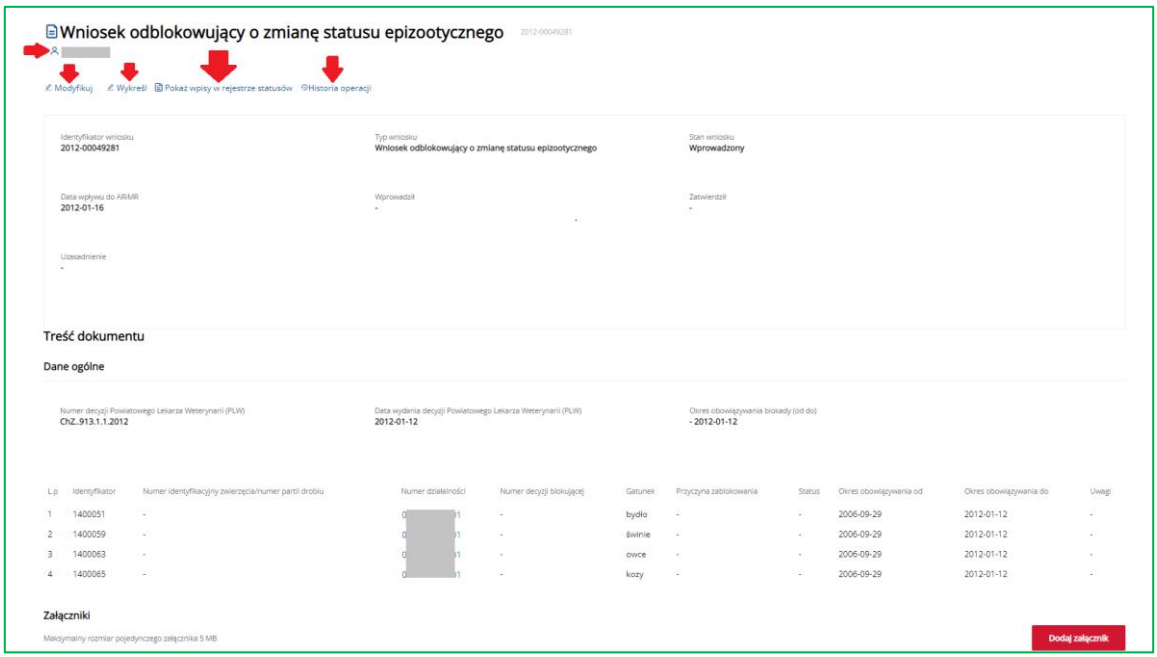
W zakładce **Wnioski** system umożliwia wyszukiwanie, przegląd i modyfikację złożonych *Wniosków o zmianę statusu epizootycznego* oraz złożenie nowego dokumentu (wniosku blokującego lub wniosku odblokowującego).

Widoczny na ekranie, wyróżniony kolorem niebieskim, numer działalności jest aktywnym linkiem, który umożliwia przejście do przeglądu danych danej działalności.

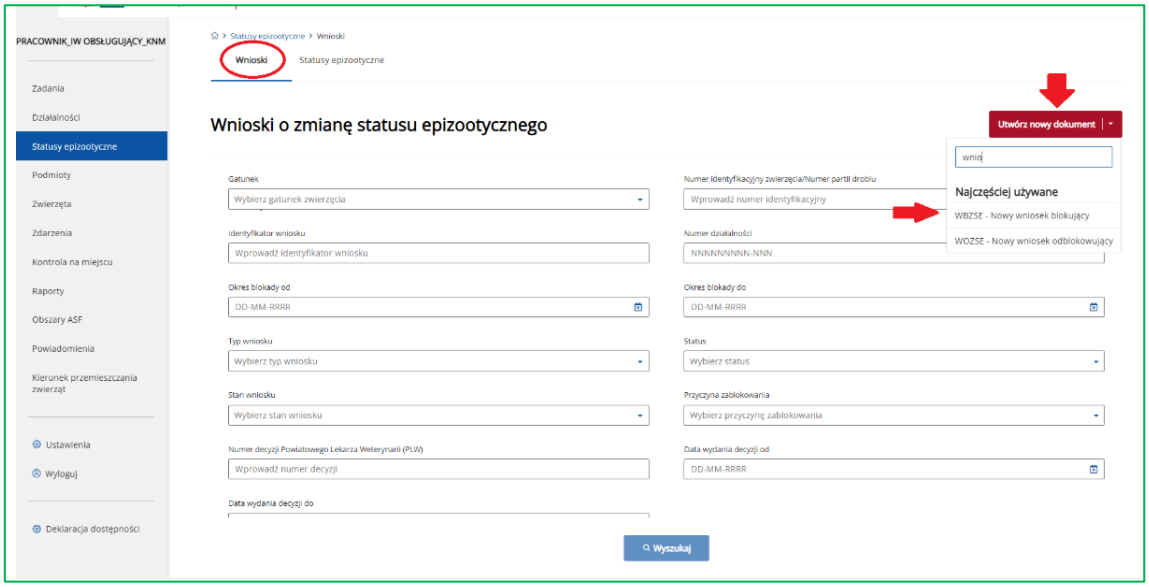


System umożliwia przegląd szczegółów wybranego na liście wniosku – przekierowanie do danych szczegółowych wybranego wniosku.

W ramach przeglądu danych szczegółowych wniosku, system udostępnia możliwość przeglądu
i modyfikacji danych oraz udostępnienie wpisów danej działalności w rejestrze statusów i przegląd historii.

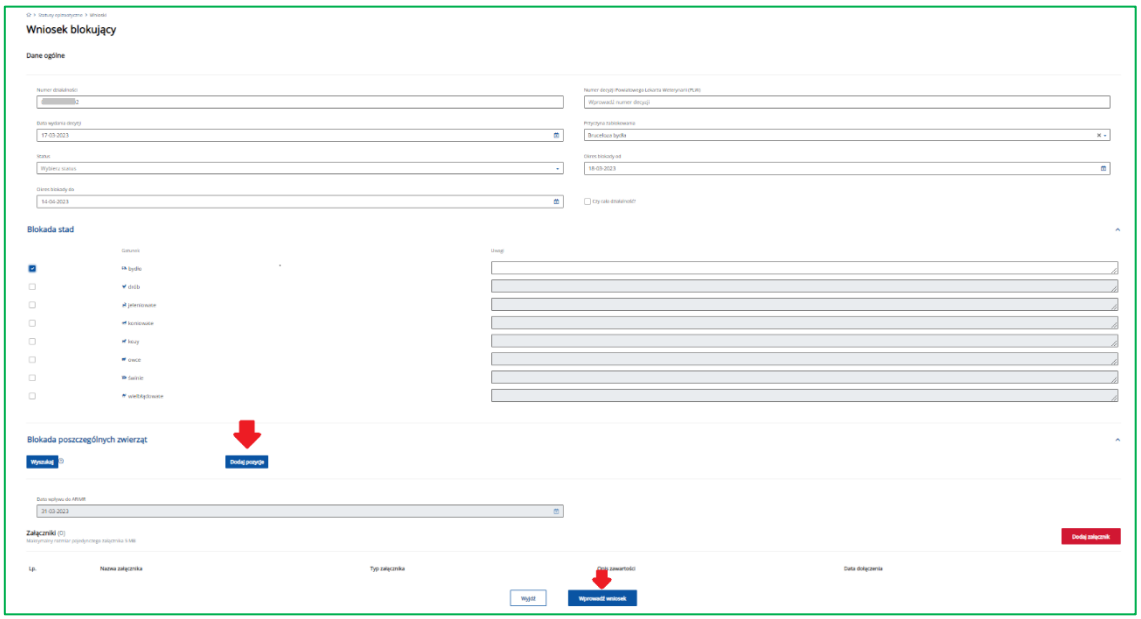


W celu wygenerowania nowego dokumentu dotyczącego statusu epizootycznego zwierzęcia należy z listy rozwijanej przycisku **Utwórz nowy dokument** wybrać właściwy wniosek.



✓ Wniosek blokujący

W ramach wprowadzania nowego dokumentu *Wniosek blokujący* należy uzupełnić poszczególne pola



- **Numer działalności** – pole do wprowadzenia numeru siedziby stada;
- **Numer decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii (PLW) –** pole tekstowe do wprowadzenia numeru Decyzji PLW, na podstawie której wystawiany jest wniosek blokujący;

- **Data wydania decyzji –** data wydania Decyzji przez Powiatowego Lekarza Weterynarii – możliwe wpisanie ręczne lub wybranie daty z kalendarza po kliknięciu w ikonę kalendarza obok pola;
- **Przyczyna zablokowania –** zamknięta lista wyboru przyczyny wystawienia wniosku blokującego (lista rozwijalna);
- **Status –** lista wyboru: tylko status „Zablokowane";
- **Okres obowiązywania blokady:**
- **Data od –** data, od której obowiązywać ma blokada (możliwe wpisanie ręczne lub wybranie daty z kalendarza po kliknięciu w ikonę kalendarza obok pola);
- **Data do** – data, do której obowiązywać ma blokada (możliwe wpisanie ręczne lub wybranie daty z kalendarza po kliknięciu w ikonę kalendarza obok pola) – **pole** nie jest polem obowiązkowym do wypełnienia.

Po określeniu danych ogólnych należy określić przedmiot zablokowania poprzez zaznaczenie właściwych checkboxów, co jest przedmiotem Decyzji PLW, tj. czy dany wniosek dotyczy całej działalności (wszystkich gatunków i zwierząt przebywających w blokowanej siedzibie stada), wybranych gatunków zwierząt, czy zwierząt o wskazanych numerach identyfikacyjnych.

Blokadzie może podlegać:

- **cała działalność** - zaznaczenie pola „Czy cała działalność?" (skutkuje odznaczeniem pól przy wszystkich gatunkach zwierząt);
- **gatunek** - należy odznaczyć pole „Gatunek", dla gatunku podlegającemu zablokowaniu;
- **blokada poszczególnych zwierząt** w obrębie gatunku – istnieje możliwość odznaczenia kilku wybranych zwierząt, których dotyczy decyzja o zmianie statusu. Dla pojedynczych zwierząt możliwy jest wybór numeru identyfikacyjnego zwierzęcia lub ręczne wpisanie numeru identyfikacyjnego zwierzęcia podlegającego blokowaniu przez wpisanie w polu „Numer identyfikacyjny zwierzęcia/partii drobiu".
- **data wpływu do ARiMR** – pole zablokowane do edycji przyjmuje wartość daty wprowadzania wniosku.

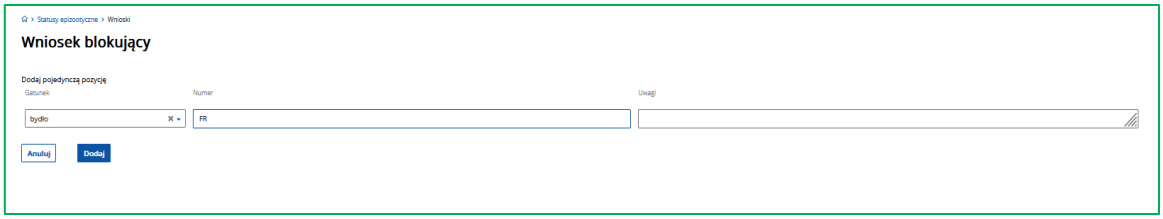
W przypadku zwierząt znakowanych indywidualnie, których status ma ulec zmianie możliwe jest wyszukanie i wybranie poszczególnych zwierząt, w danej działalności.

W celu wybrania zwierząt należy skorzystać z przycisku **Wyszukaj** znajdującego się w dolnej części formularza.

Po określeniu gatunku wyświetli się lista zwierząt lokalizowanych w danej siedzibie stada. Wybór zwierząt odbywa się poprzez zaznaczenie checkboxu przy zwierzęciu i użyciu przycisku **Dodaj.**

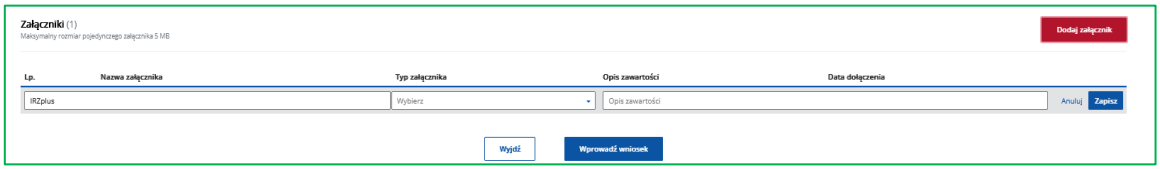


W przypadku, gdy wybrano przycisk **Dodaj pozycję** prezentowane jest okno z możliwością wpisania numeru zwierzęcia.



Po wpisaniu danych blokowanego zwierzęcia należy użyć przycisku **Dodaj.**

Możliwe jest również dodanie skanu Decyzji PLW – aby tego dokonać należy użyć przycisku **Dodaj złącznik**, wybrać typ złącznika i dodać opis.

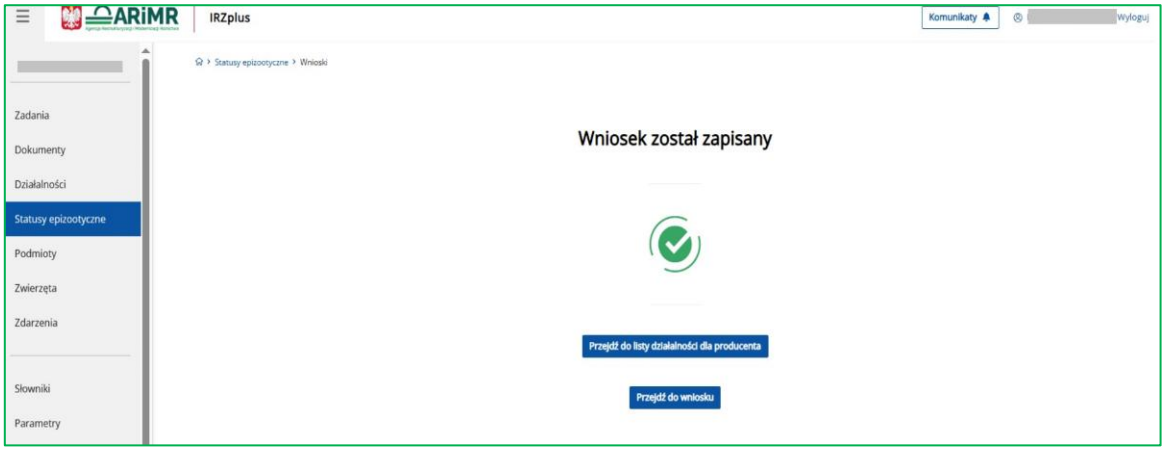


Aby zatwierdzić wniosek należy użyć przycisku **Wprowadź wniosek**.

Jeśli wystąpią błędy pojawi się zakładka z komunikatami błędów, które należy zweryfikować w celu poprawnego wprowadzenia wniosku.

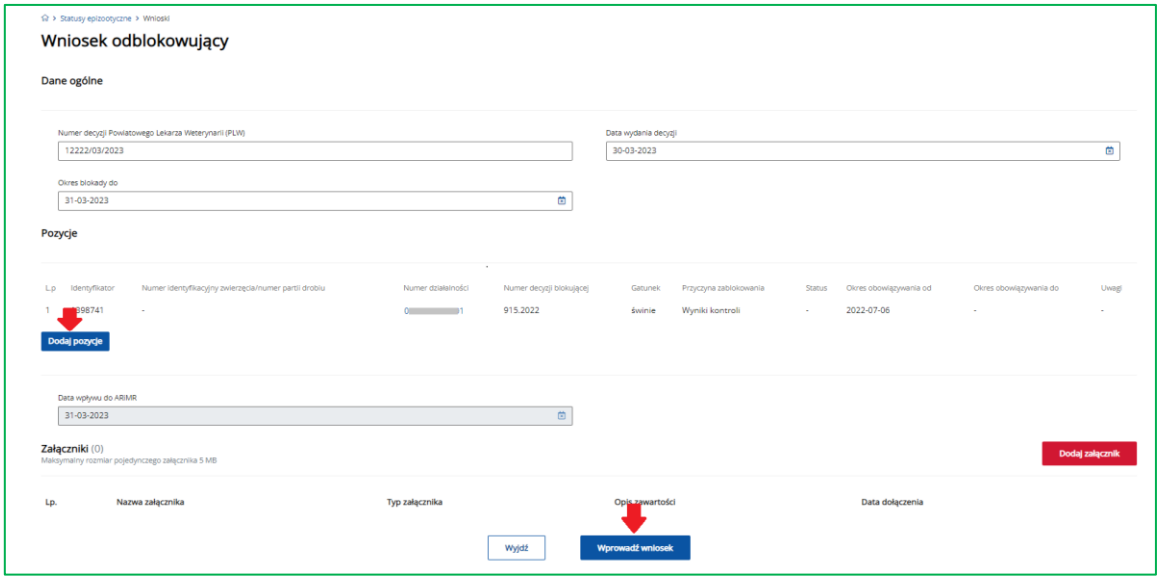


Brak błędów umożliwia zatwierdzenie wniosku i przejście do jego przeglądu.



✓ Wniosek odblokowujący

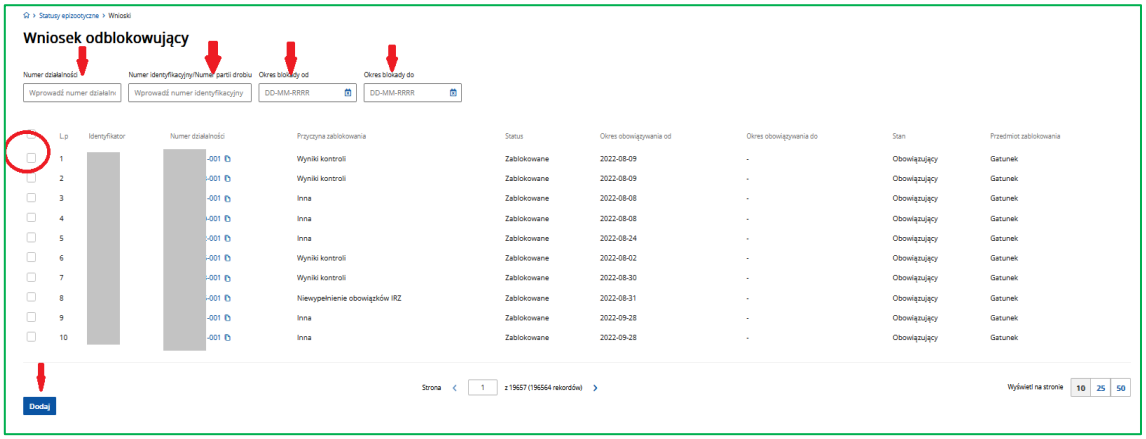
W ramach wprowadzenia nowego dokumentu *Wniosek odblokowujący* należy uzupełnić poszczególne pola wniosku



Numer decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii (PLW) - pole tekstowe służące do wprowadzenia numeru decyzji PLW na podstawie, której następuje zmiana statusu na odblokowany;

Data wydania decyzji – data wydania decyzji PLW (możliwe jest wpisanie ręczne lub wybranie daty z kalendarza po kliknięciu w ikonę kalendarza obok pola);

Okres obowiązywania blokady „Data do" – data, do której obowiązuje założona blokada (możliwe wpisanie ręczne lub wybranie daty z kalendarza po kliknięciu w ikonę kalendarza obok pola).



Pod przyciskiem **Dodaj pozycję** możliwe będzie wybranie **wpisów do odblokowania z rejestru statusów**. Wyszukanie wpisów do odblokowania możliwe jest wg następujących parametrów wyszukiwania:

Numer działalności,

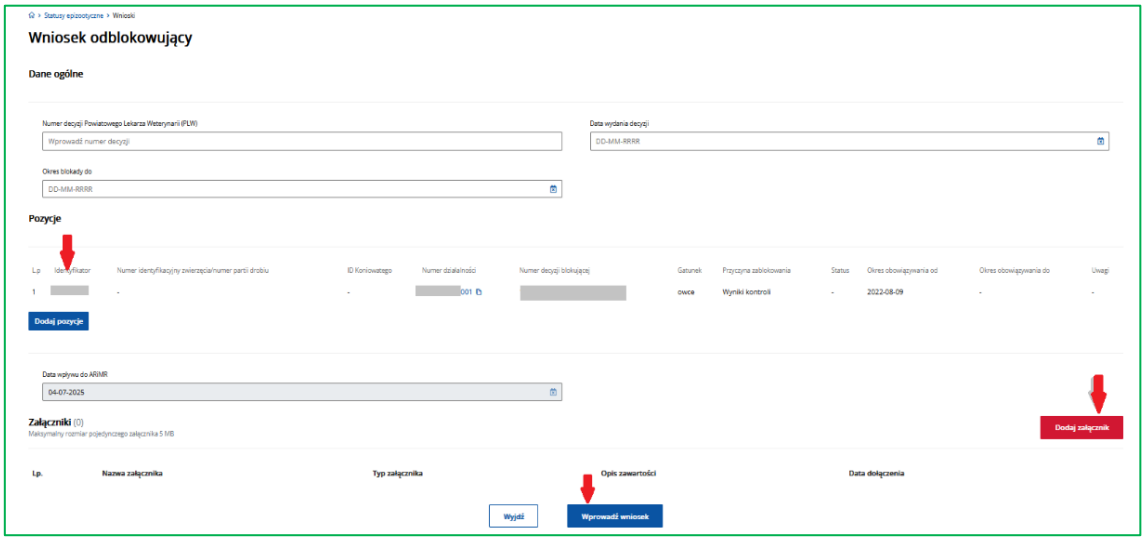
Numer identyfikacyjny zwierzęcia/numer partii drobiu,

Gatunek (lista rozwijalna)**,**

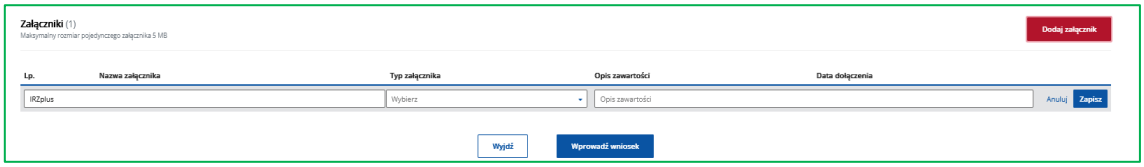
Okres obowiązywania blokady od,

Okres obowiązywania blokady do.

Po wyszukaniu i wybraniu pozycji oraz użyciu przycisku **Dodaj** pojawia się lista z dodanymi wpisami.



Możliwe jest również dodanie skanu Decyzji PLW – aby tego dokonać należy użyć przycisku **Dodaj złącznik**, wybrać typ złącznika i dodać opis.

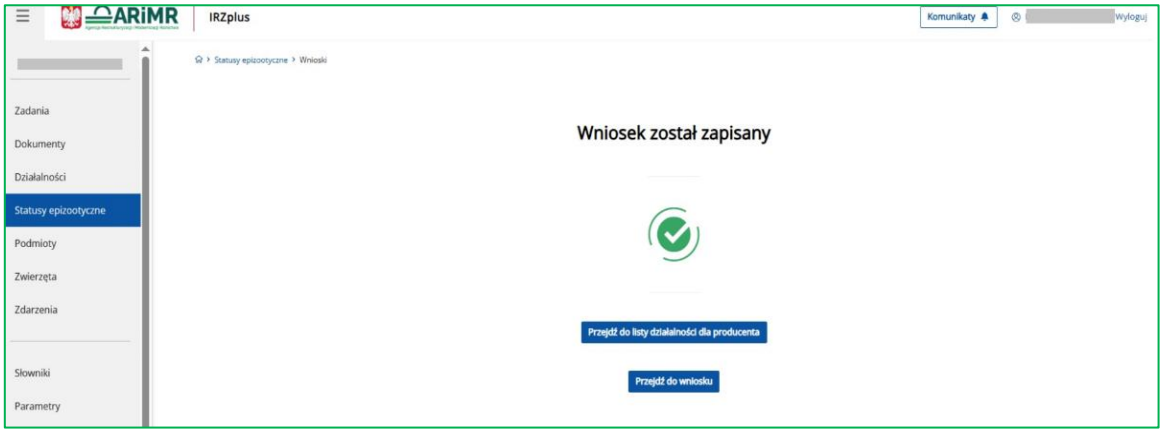


Aby zatwierdzić wniosek należy użyć przycisku **Wprowadź wniosek**.

Jeśli wystąpią błędy pojawi się zakładka z komunikatami błędów, które należy zweryfikować w celu poprawnego wprowadzenia wniosku.



Brak błędów umożliwia zatwierdzenie wniosku i przejście do jego przeglądu.



✓ Modyfikacja i anulowanie wniosków

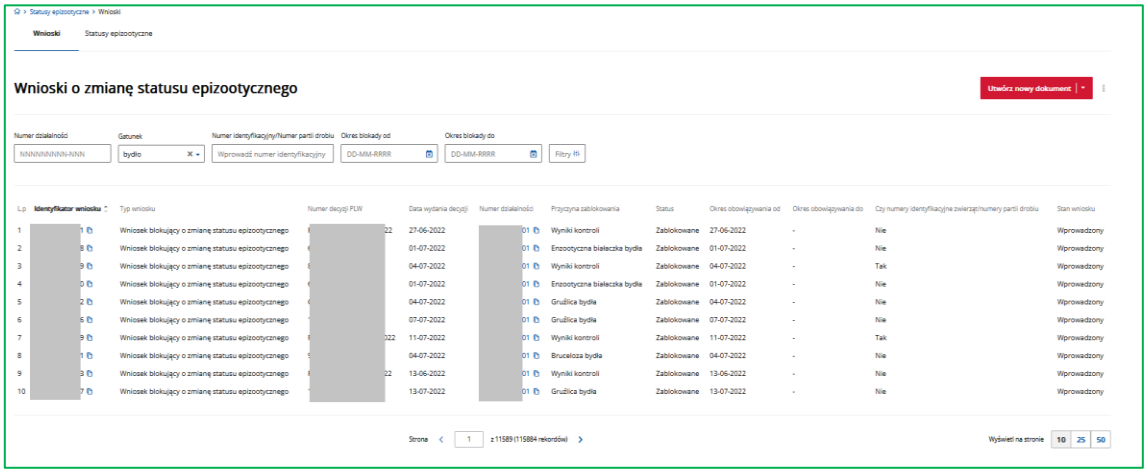
System umożliwia modyfikację wprowadzonego wniosku blokującego lub wniosku odblokowującego.

Modyfikacji danych wniosku dokonujemy z poziomu przeglądu wniosku blokującego lub odblokowującego.

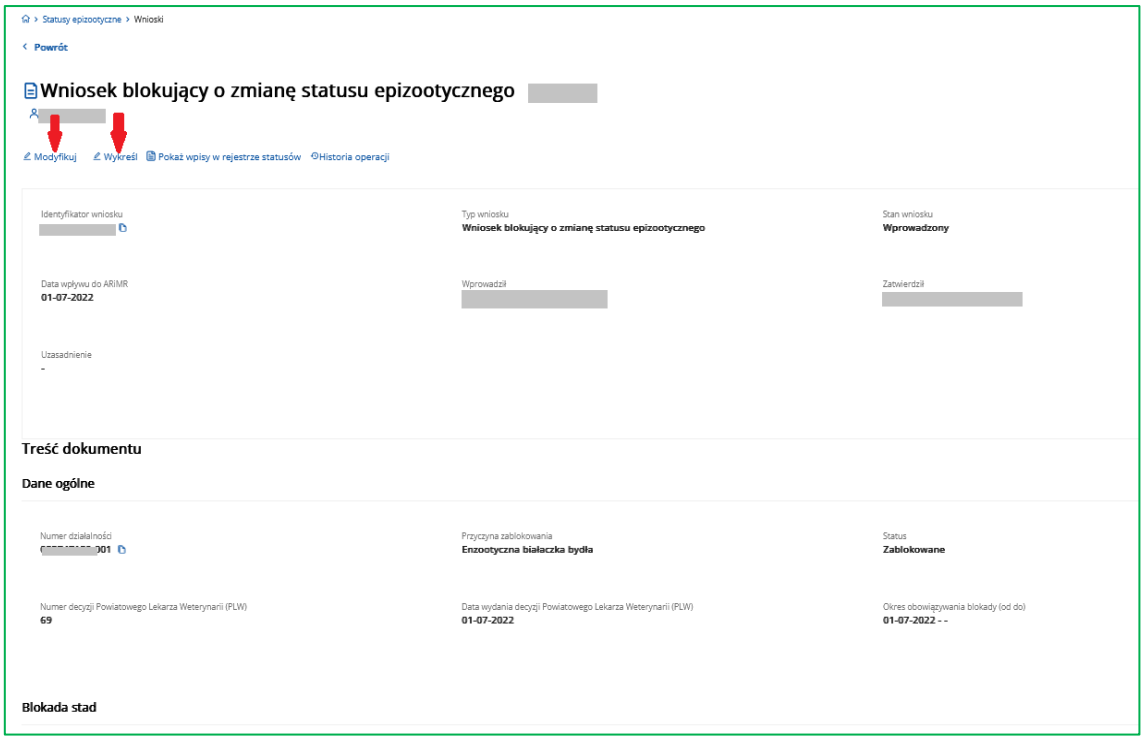
Wyszukanie wniosków jest możliwe poprzez wprowadzenie następujących kryteriów:

- Typ wniosku,
- Numer działalności,
- Numer identyfikacyjny zwierzęcia/numer partii drobiu,
- Gatunek,
- Numer decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii (PLW),
- Data wydania decyzji,
- Przyczyna zablokowania,
- Status epizootyczny,
- Okres obowiązywania blokady.

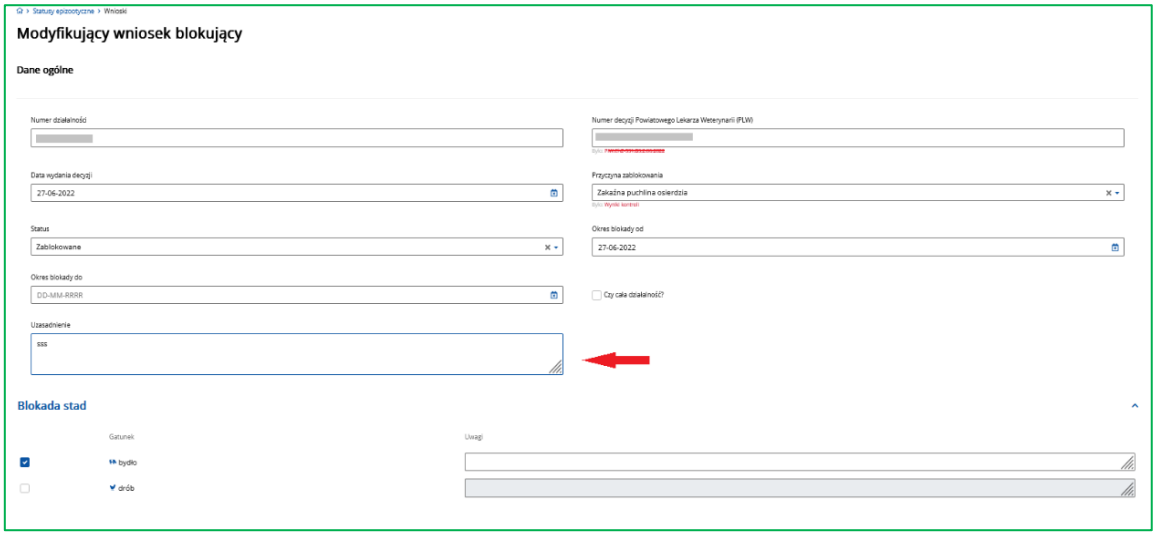
Użycie przycisku **Wyszukaj** powoduje wyszukanie danych dla zadanych parametrów wyszukiwania.



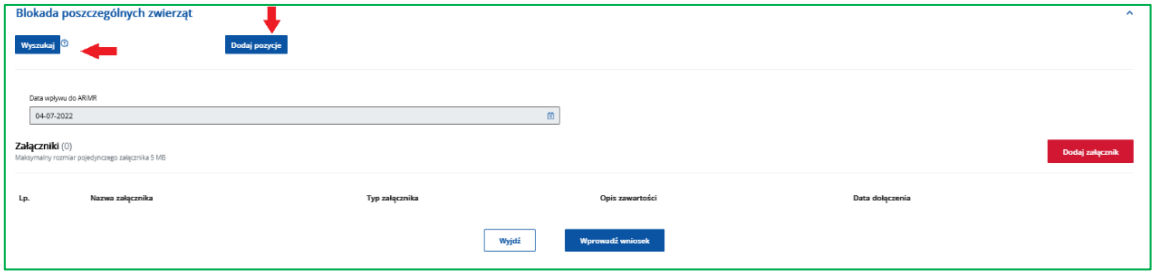
Po wybraniu konkretnego wniosku z listy wyszukanych wniosków, system prezentuje okno z danymi wniosku. Na ekranie dostępna jest opcja **Modyfikuj**, która umożliwia edycję danych wniosku oraz Wykreśl która umożliwia wykreślenie błędnie wpisanego wniosku.



Modyfikacji podlegają wszystkie sekcje wniosku: dane ogólne, blokada działalności, blokada gatunków i blokada poszczególnych zwierząt.



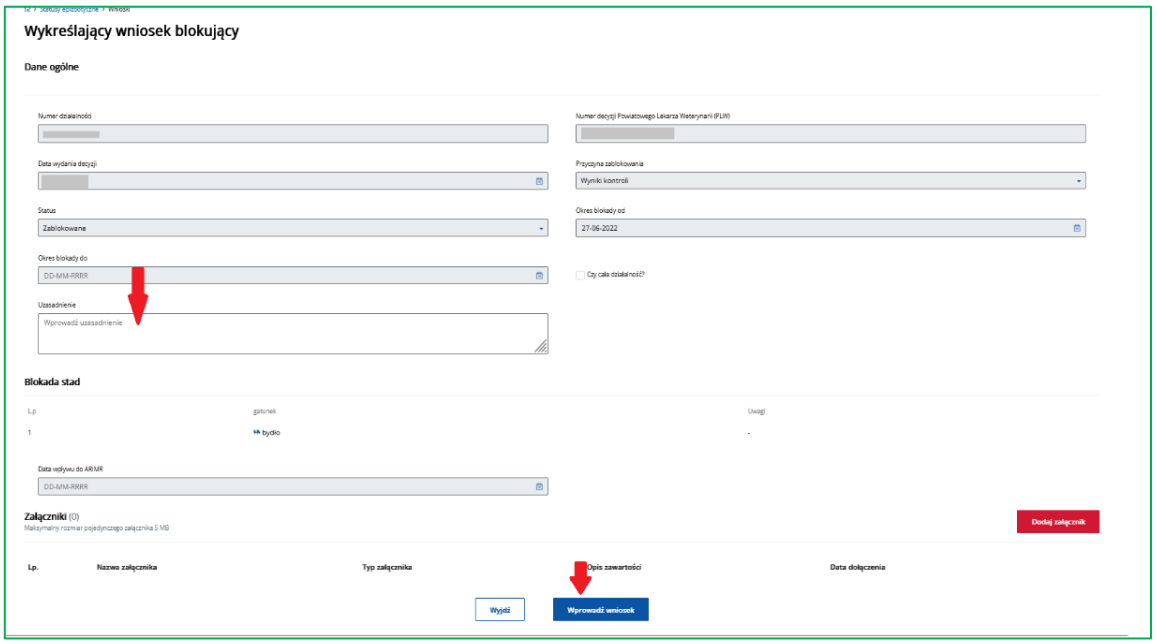
W przypadku, gdy dokonujemy modyfikacji danych pojedynczych zwierząt należy przejść do wyboru numerów zwierząt używając przycisku **Dodaj pozycje** lub **Wyszukaj**.



Na zaprezentowanej liście należy dokonać wyboru zwierząt poprzez odznaczenie pola przy numerze identyfikacyjnym.

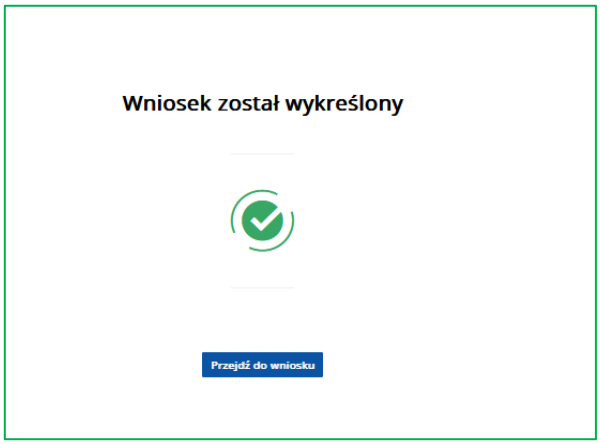
Pole **Uzasadnienie modyfikacji** jest polem obowiązkowym do wypełnienia przy modyfikacji danych wniosku.

Akceptacji dokonujemy przyciskiem **Wprowadź wniosek**.



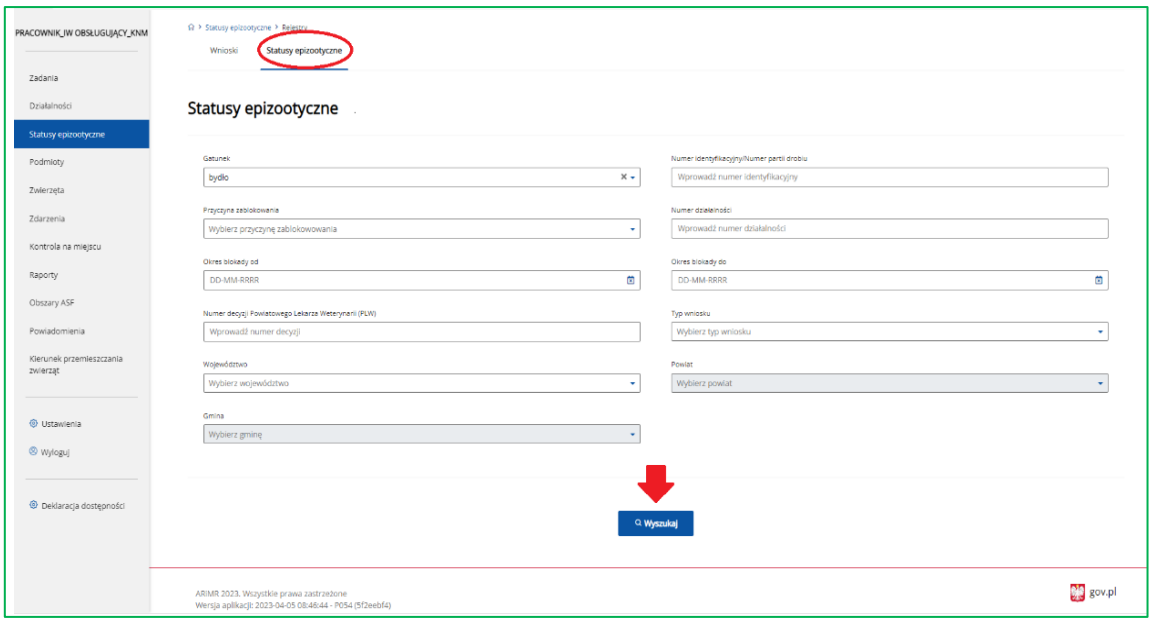
Pole **Uzasadnienie** jest polem obowiązkowym do wypełnienia przy wykreślaniu danych wniosku. Akceptacji dokonujemy przyciskiem **Wprowadź wniosek**.

System wyświetla komunikat o wykreśleniu (anulowaniu) wniosku.



- **Statusy epizootyczne**

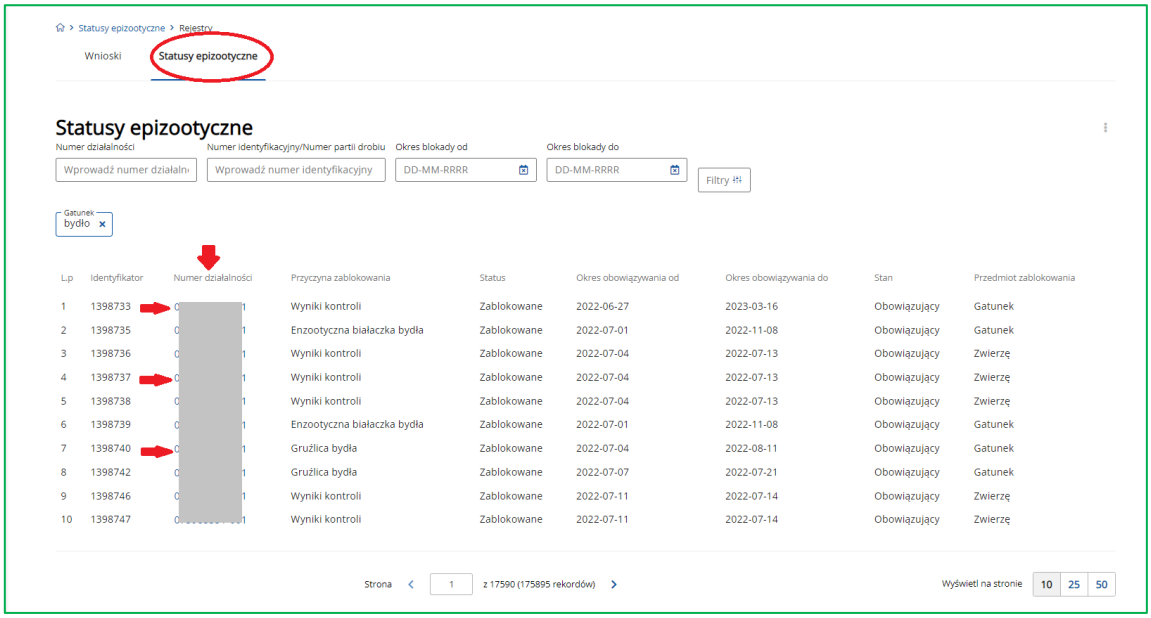
W zakładce **Statusy epizootyczne** system umożliwia wyszukiwanie i przegląd statusów epizootycznych poszczególnych gatunków zwierząt.



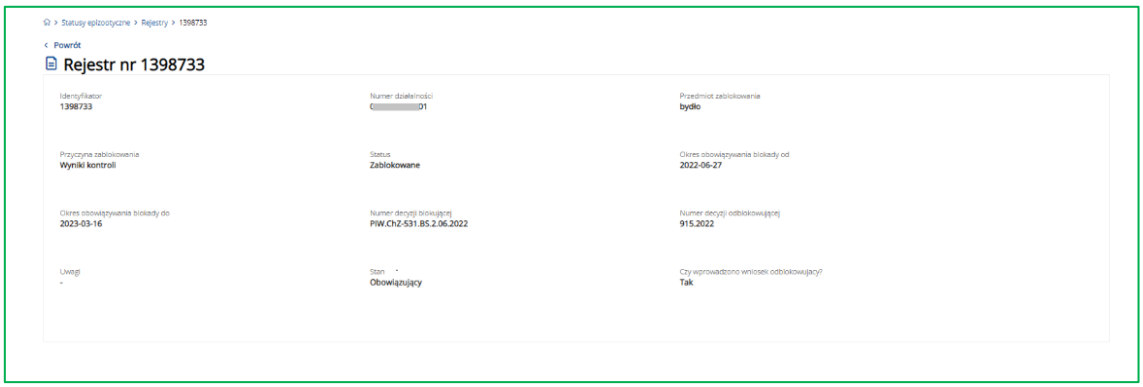
Z poziomu listy wyszukanych zadań (dokumentów) system umożliwia:

- **Filtrowanie** wyszukanych danych,
- **Zmianę** parametrów wyszukiwania – przycisk **Filtry**,
- Przegląd szczegółów wyszukanego zadania – po kliknięciu w wybrany rekord**.**

Widoczny na ekranie, wyróżniony kolorem niebieskim, numer działalności jest aktywnym linkiem, który umożliwia przejście do przeglądu danych danej działalności.



System umożliwia przegląd szczegółów wybranego na liście statusu – przekierowanie do danych szczegółowych wybranego statusu.



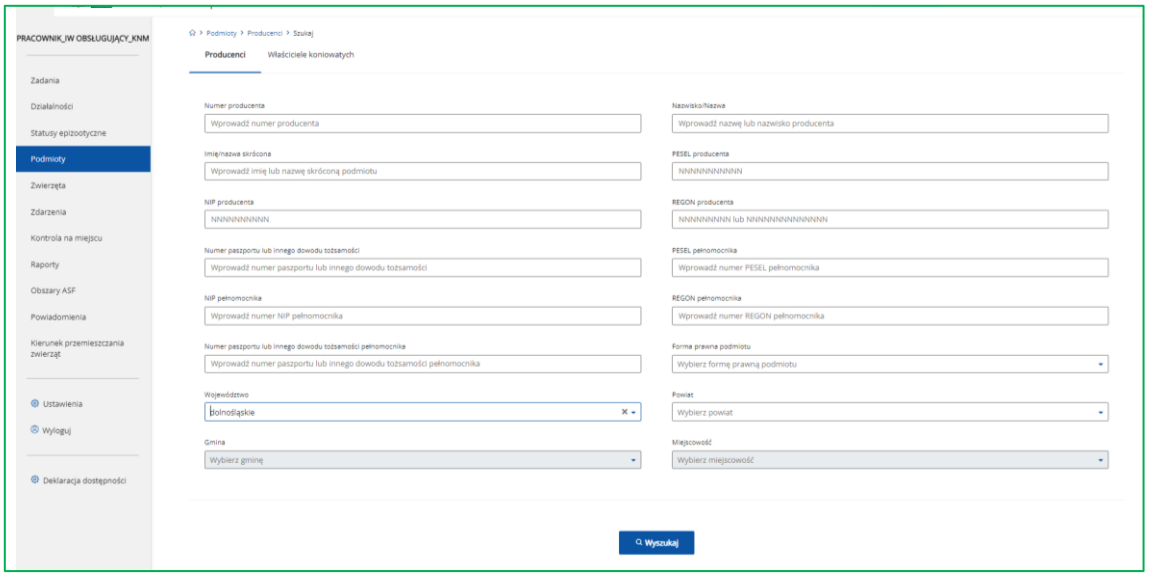
Podmioty

Funkcjonalność **Podmioty** umożliwia wyszukiwanie i przegląd danych dotyczących producentów (posiadaczy zwierząt) oraz właścicieli koniowatych zarejestrowanych w systemie IRZplus.

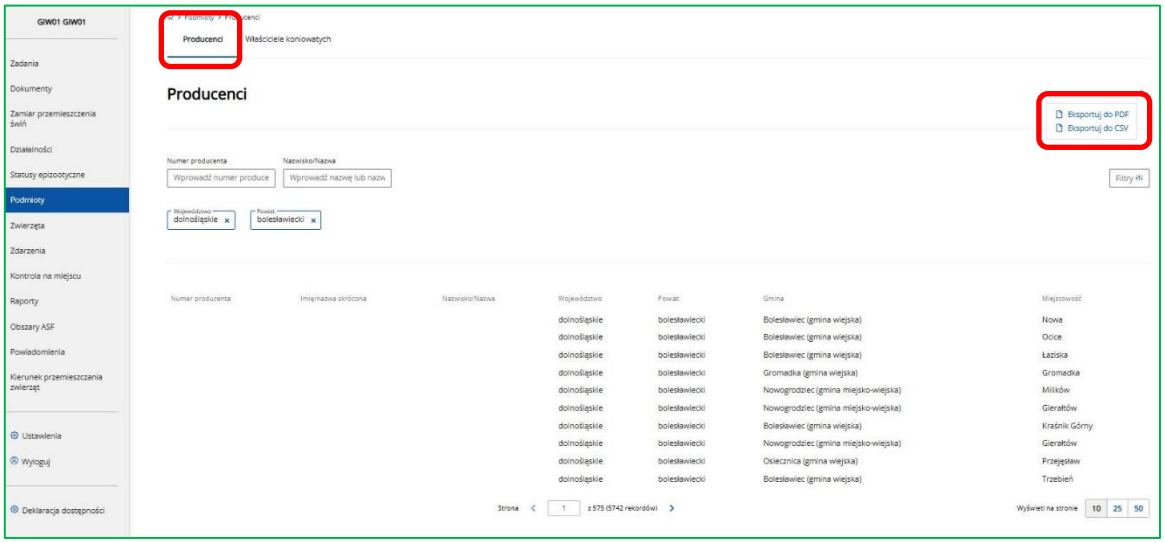
Funkcjonalność **Podmioty** zawiera dwie zakładki:

- **Producenci** – możliwość wyszukiwania oraz przeglądu danych producentów,
- **Właściciele koniowatych** – możliwość wyszukiwania oraz przeglądu właścicieli koniowatych.

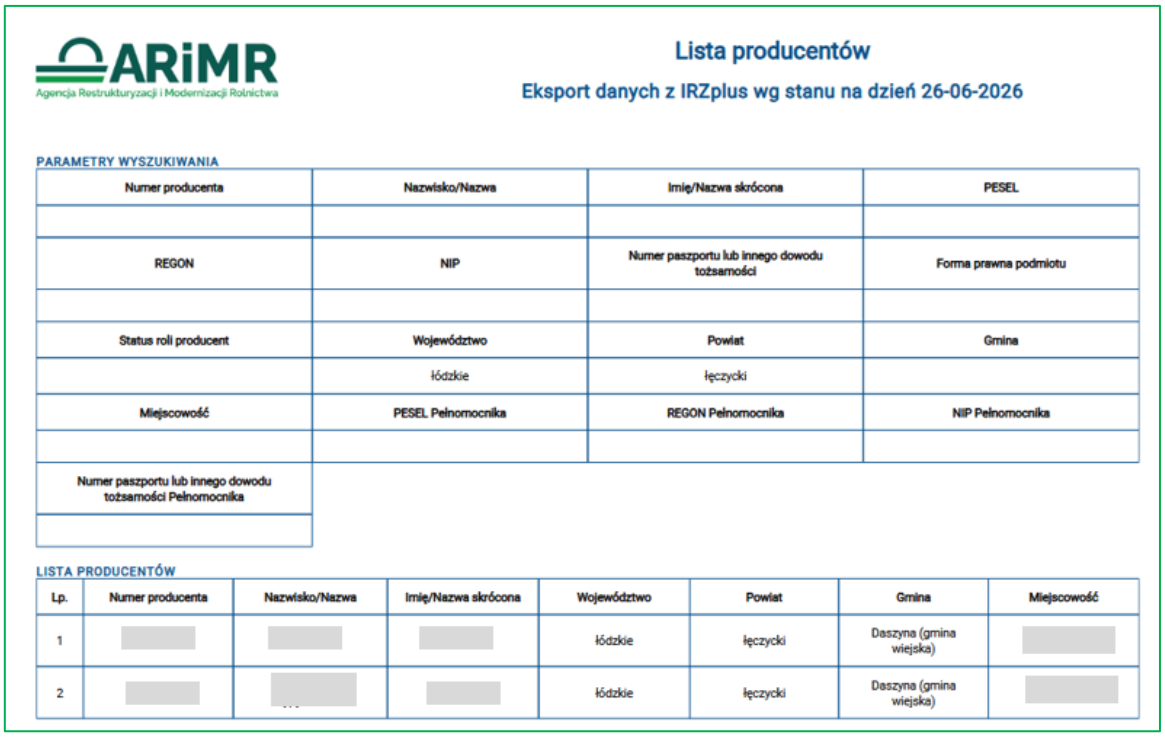
W celu wyszukania danych należy podać kryteria wyszukiwania i użyć przycisku **Wyszukaj**.



Analogicznie jak w przypadku wyszukiwania działalności system umożliwia dodatkowe filtrowanie wyników wyszukiwania, możliwość eksportu listy wyszukanych danych do pliku CSV lub PDF, zmianę parametrów wyszukiwania oraz przegląd danych szczegółowych dla wybranego podmiotu z listy.



Przegląd wyeksportowanej listy producentów do pliku PDF:



ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Lista producentów

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 26-06-2026

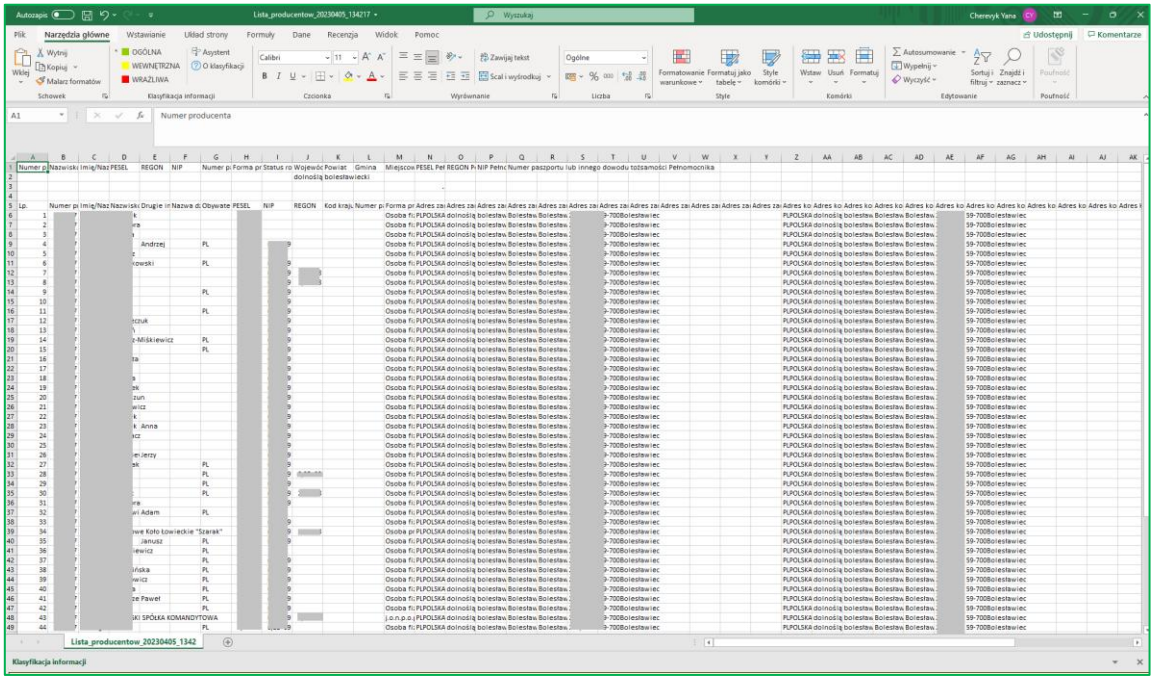
PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer producenta	Nazwisko/Nazwa	Imię/Nazwa skrócona	PESEL
REGON	NIP	Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości	Forma prawna podmiotu
Status roli producent	Województwo	Powiat	Gmina
	łódzkie	łęczycki	
Miejscowość	PESEL Pełnomocnika	REGON Pełnomocnika	NIP Pełnomocnika
Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości Pełnomocnika			

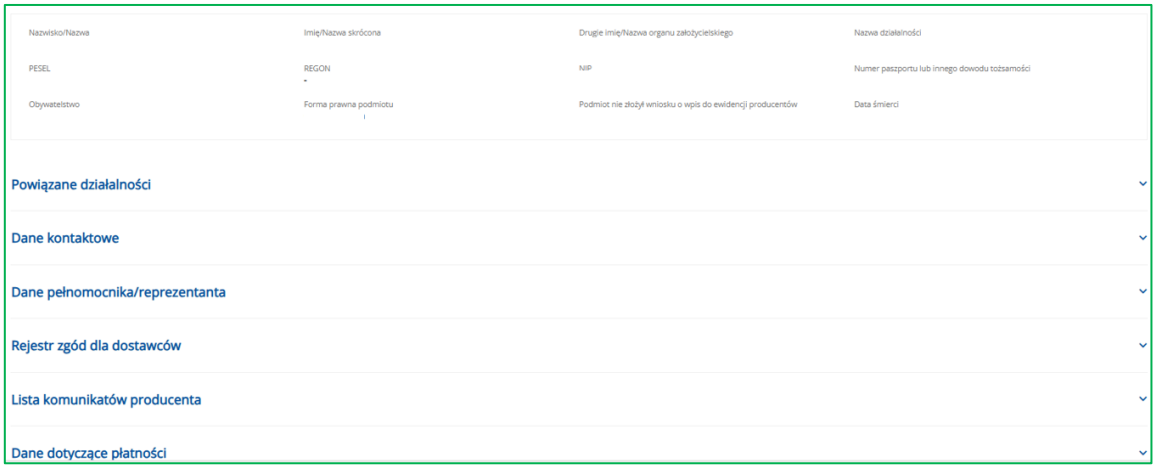
LISTA PRODUCENTÓW

Lp.	Numer producenta	Nazwisko/Nazwa	Imię/Nazwa skrócona	Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość
1				łódzkie	łęczycki	Daszyna (gmina wiejska)	
2				łódzkie	łęczycki	Daszyna (gmina wiejska)	

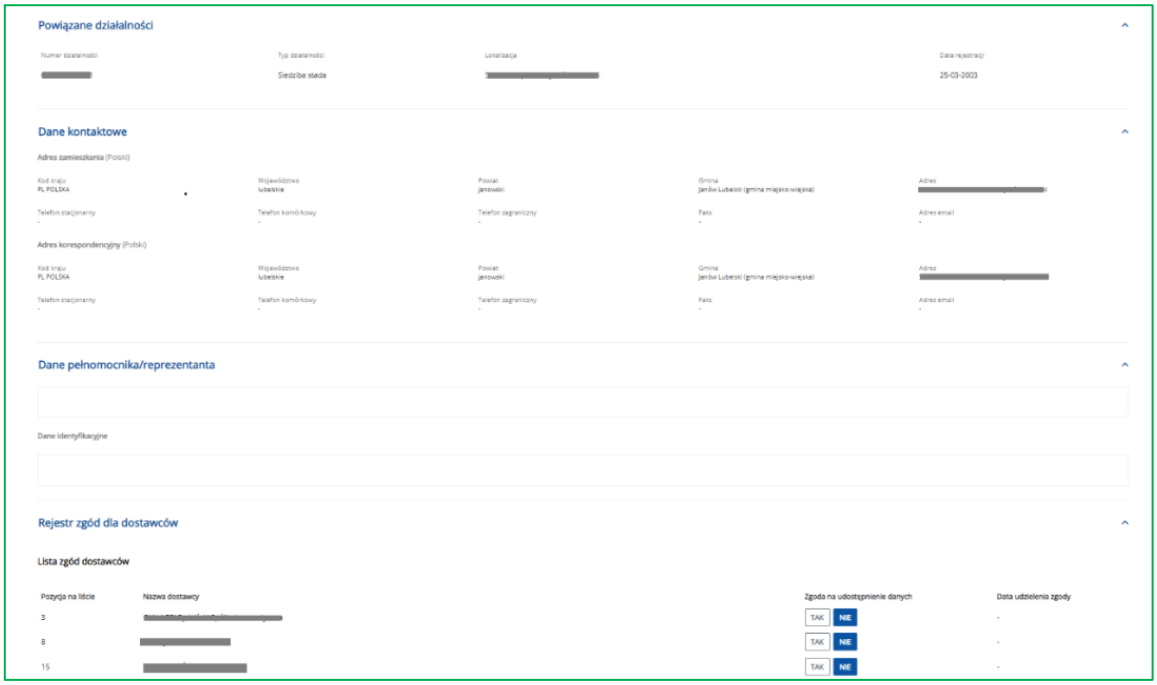
Przegląd wyeksportowanej listy producentów do pliku CSV:

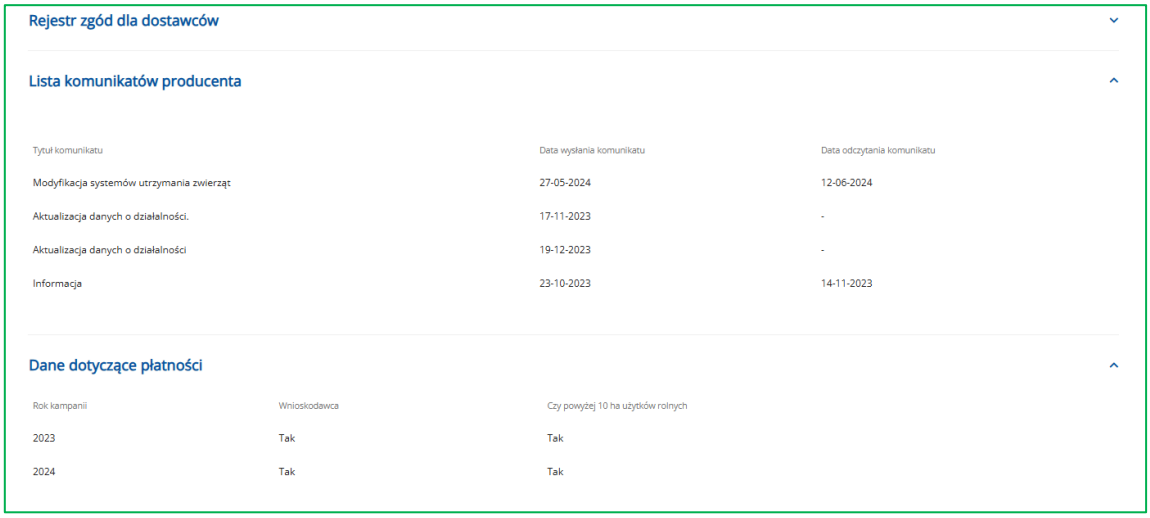


Przegląd danych szczegółowych podmiotu – dane ogólne:

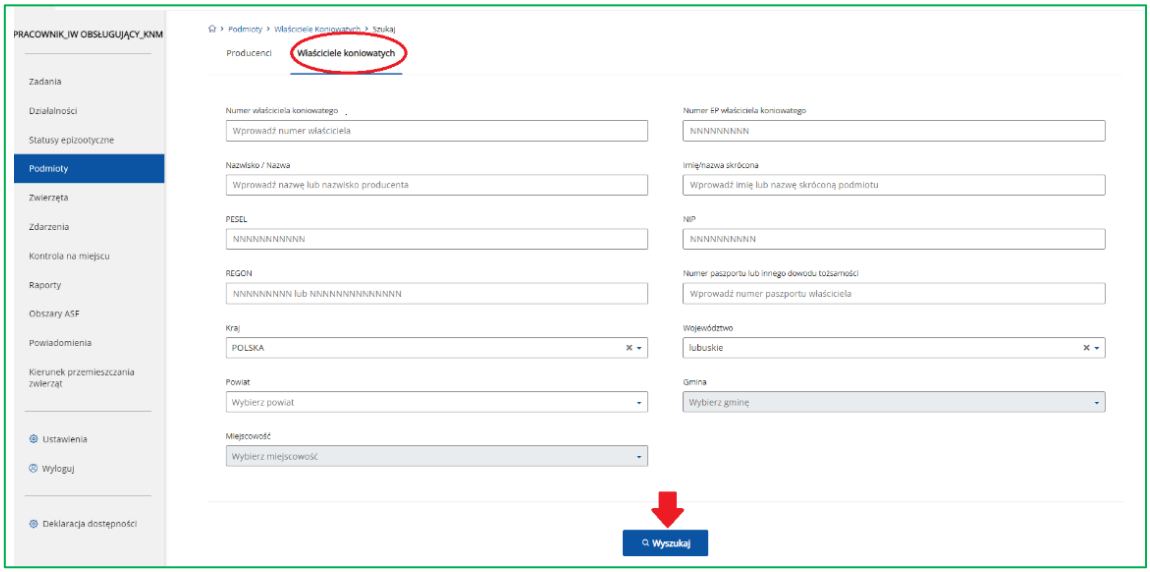


Z poziomu przeglądu danych szczegółowych producenta system umożliwia przegląd listy powiązanych działalności (z możliwością przejścia do szczegółów działalności) oraz dostępne są dane kontaktowe, dane pełnomocnika / reprezentanta producenta, rejestr zgód dla dostawców, lista komunikatów producenta, dane dotyczące płatności.



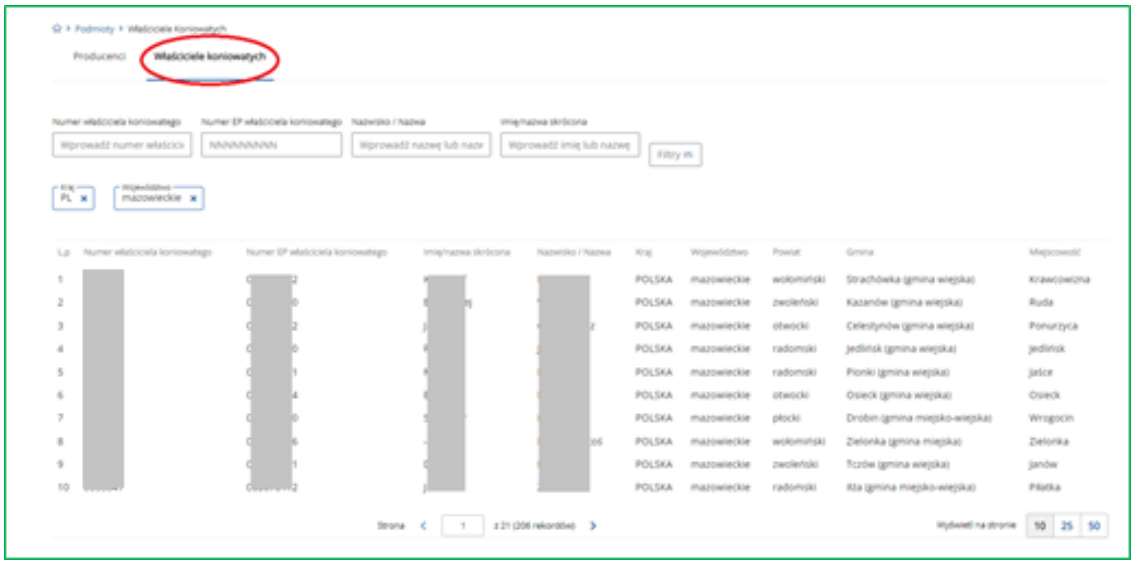


W zakładce **Właściciele koniowatych** prowadzonych jest odrębny rejestr właścicieli/posiadaczy koniowatych.

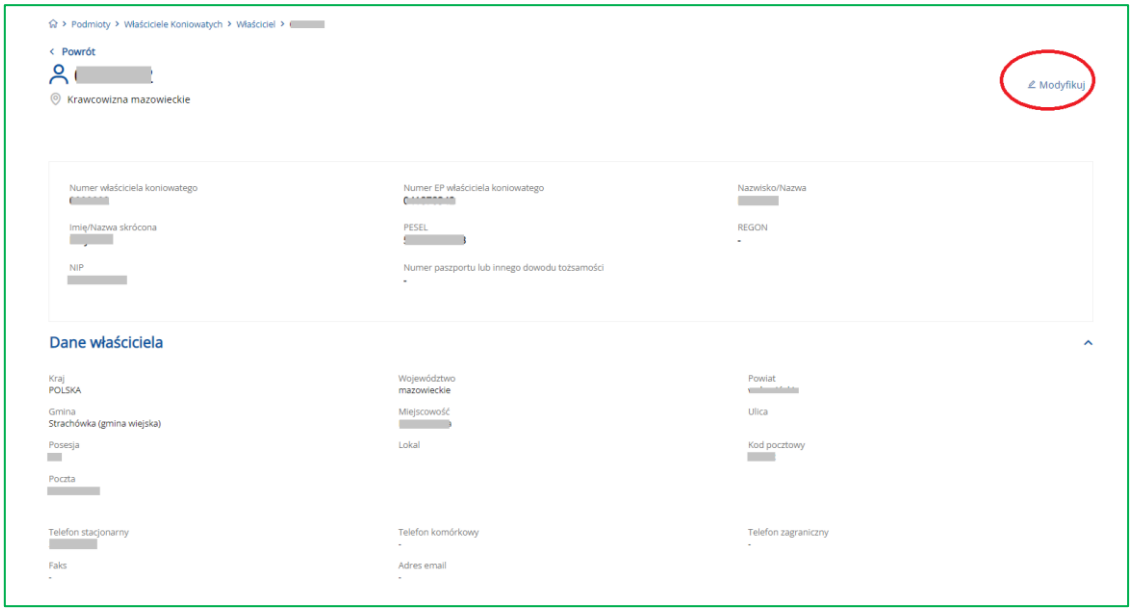


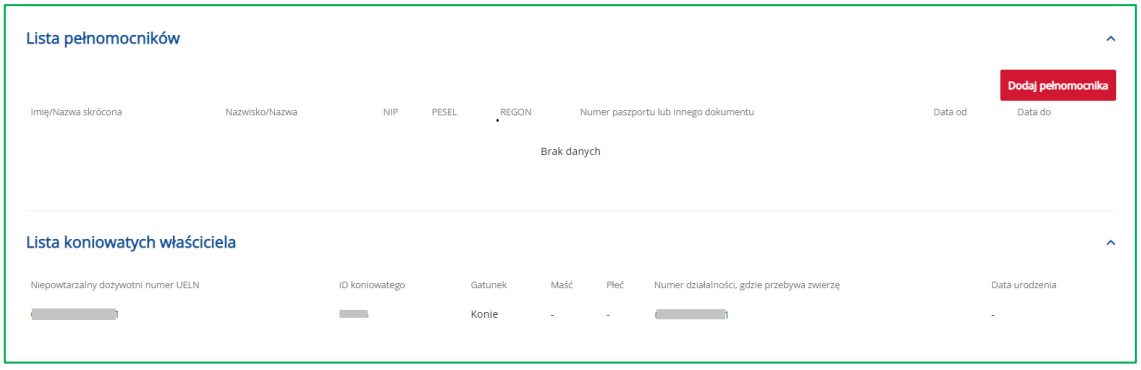
Z poziomu listy wyszukanych danych (dokumentów) system umożliwia:

- **Filtrowanie** wyszukanych danych,
- **Zmianę** parametrów wyszukiwania – przycisk **Filtry**,
- Przegląd szczegółów wyszukanego dokumentu – po kliknięciu w wybrany rekord.



System umożliwia przegląd danych szczegółowych właściciela koniowatego:





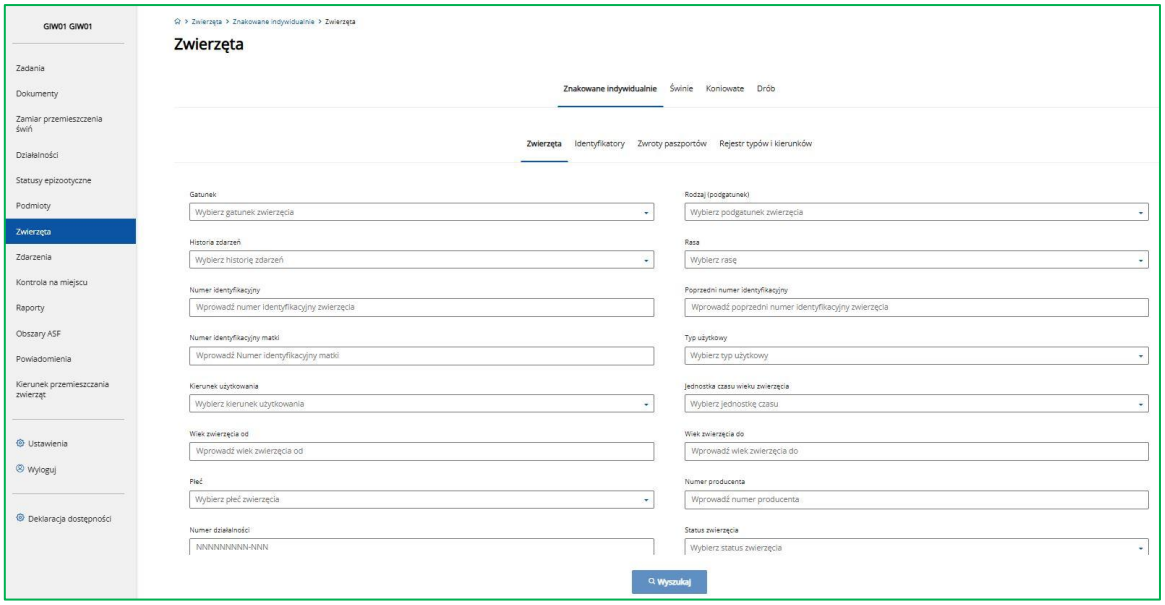
Zwierzęta

Funkcjonalność **Zwierzęta** umożliwia wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zwierząt zarejestrowanych w systemie IRZplus.

W funkcjonalności **Zwierzęta** zostały udostępnione rejestry:

- **Znakowanie indywidualne** (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate) - możliwość wyszukiwania oraz przeglądu danych zwierząt znakowanych indywidualnie,
- **Świnie** - możliwość wyszukiwania oraz przeglądu danych świń,
- **Koniowate** - możliwość wyszukiwania oraz przeglądu danych koniowatych,
- **Drób** - możliwość wyszukiwania oraz przeglądu danych drobiu.

Dodatkowo, system umożliwił zarówno wyszukiwanie zwierząt wg danych szczegółowych o zwierzęciu (zakładka **Zwierzęta**) jak również po identyfikatorze zwierzęcia (zakładka **Identyfikatory**). Dostępne są również zakładki **Zwroty paszportów** oraz **Rejestr typów**
i kierunków.



W poszczególnych rejestrach system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania i użyciu przycisku **Wyszukaj**.

Pola podświetlane na czerwono są polami wymaganymi przy wyszukiwaniu – należy podać wartość w co najmniej jednym z pól podświetlanych na czerwono.

Należy określić te parametry, które są potrzebne do wyszukania interesujących zwierząt. Nie jest konieczne wypełnienie wszystkich pól.

Po określeniu wszystkich parametrów zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane parametry.

System umożliwia wyszukanie danych dotyczących potomstwa zwierzęcia. W tym celu należy numer identyfikacyjny zwierzęcia wpisać w pole Numer identyfikacyjny matki i nacisnąć Wyszukaj. Wyświetli się lista zwierząt (lista potomstwa), gdzie wyszukiwane zwierzę było wskazane na zgłoszeniach jako matka.

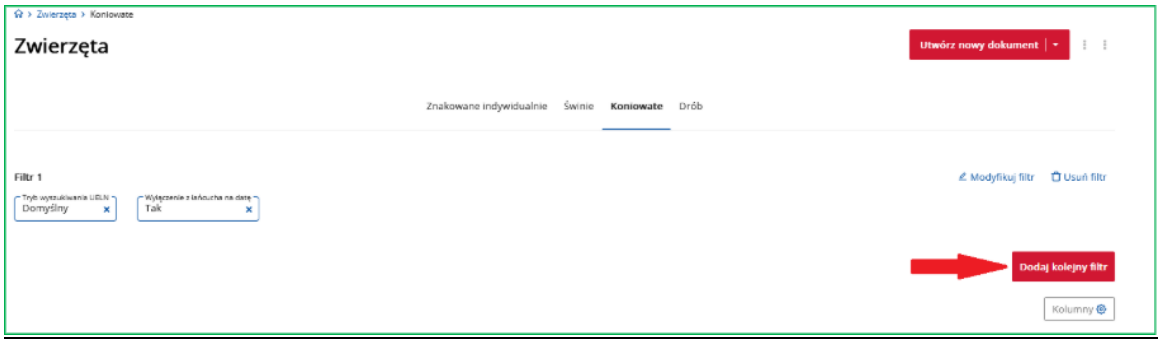
Z poziomu listy wyszukanych danych system umożliwia:

- **Filtrowanie** wyszukanych danych,
- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Zmianę** parametrów wyszukiwania – przycisk **Filtry**,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,

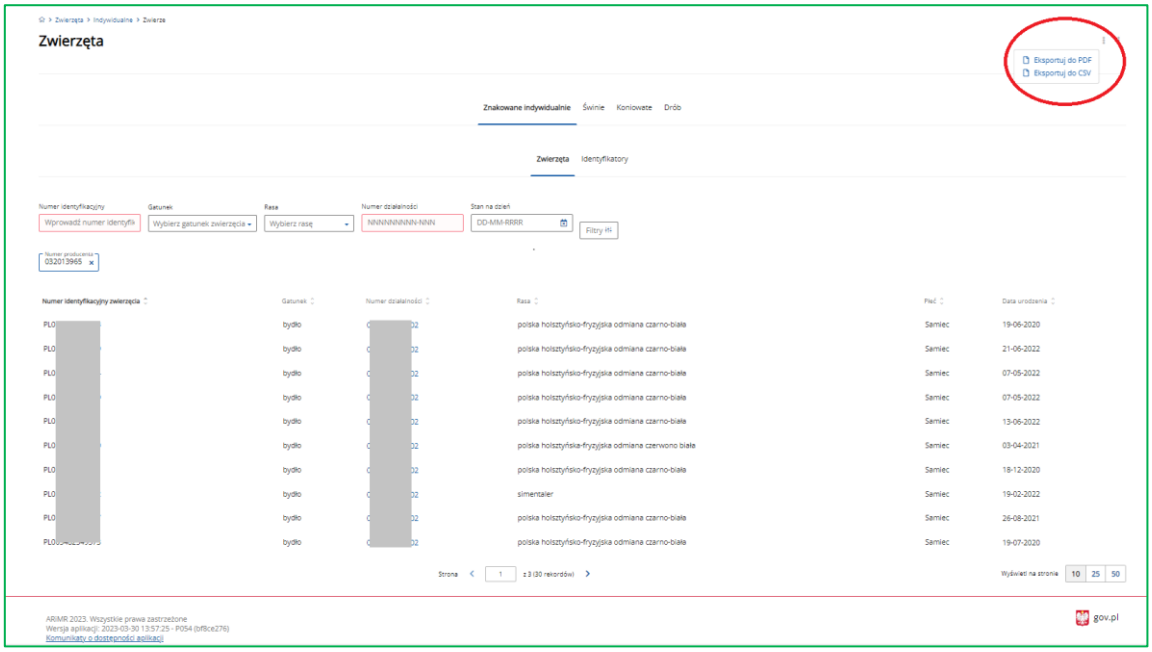
Przegląd szczegółów wyszukanego dokumentu – po kliknięciu w wybrany rekord.

Możliwe jest wyszukanie zwierząt po dodaniu kolejnego filtra wyszukiwania wówczas na ekranie wyświetli się lista zwierząt spełniające kryteria wyszukiwania obu filtrów. Po użyciu przycisku **Dodaj kolejny filtr** pojawia się lista wyboru.

Możliwe jest eksportowanie zaznaczonych na liście zwierząt do plików CSV/PDF. Jeżeli nie będzie zaznaczony żaden wiersz wówczas eksportowane będą wszystkie zwierzęta spełniające kryteria wyszukiwania.

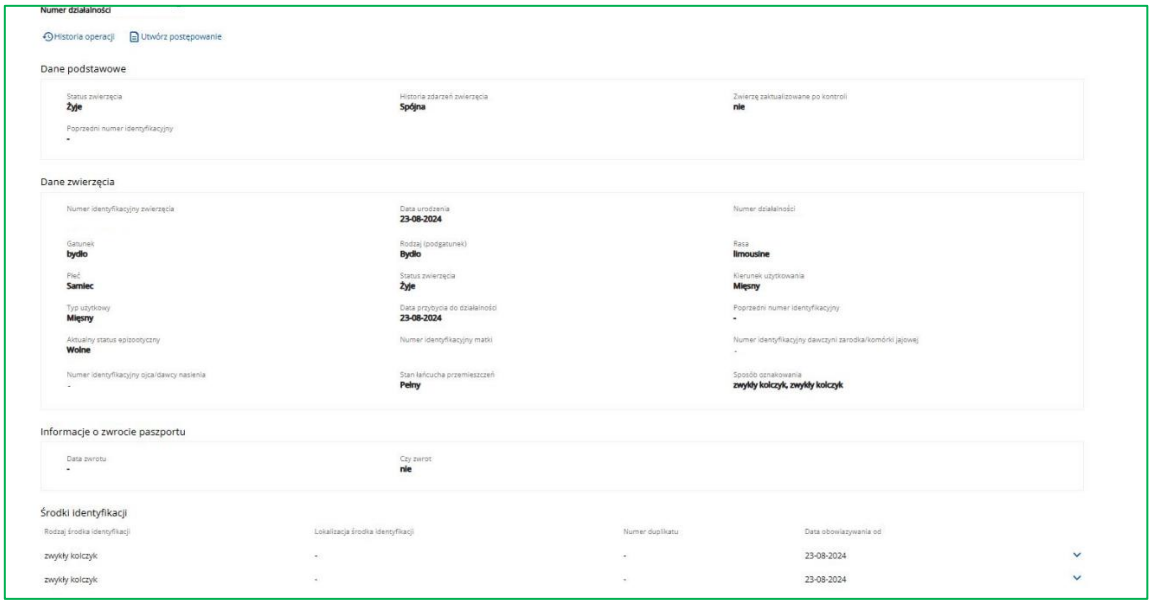


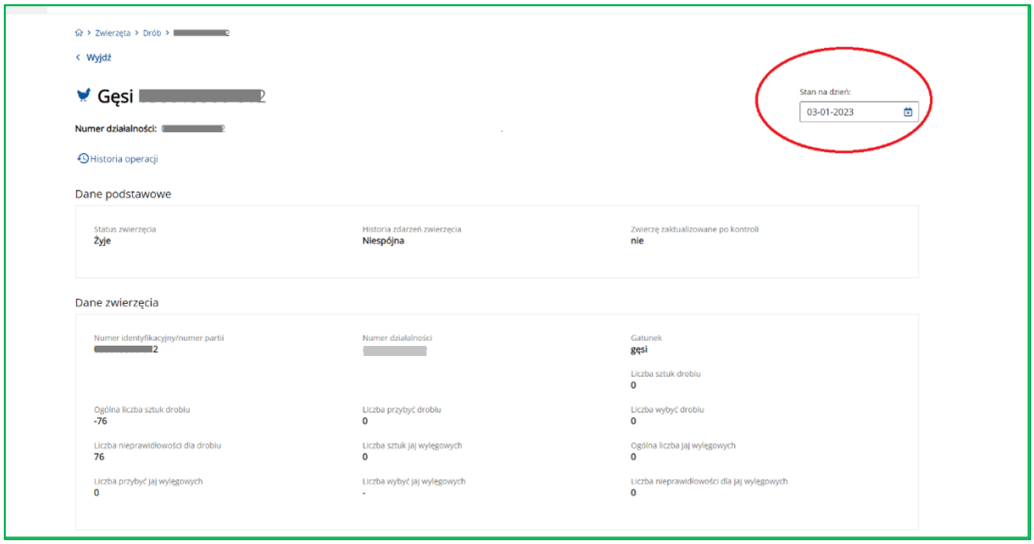
Widoczny na ekranie, wyróżniony kolorem niebieskim, numer działalności jest aktywnym linkiem, który umożliwia przejście do szczegółów działalności producenta.



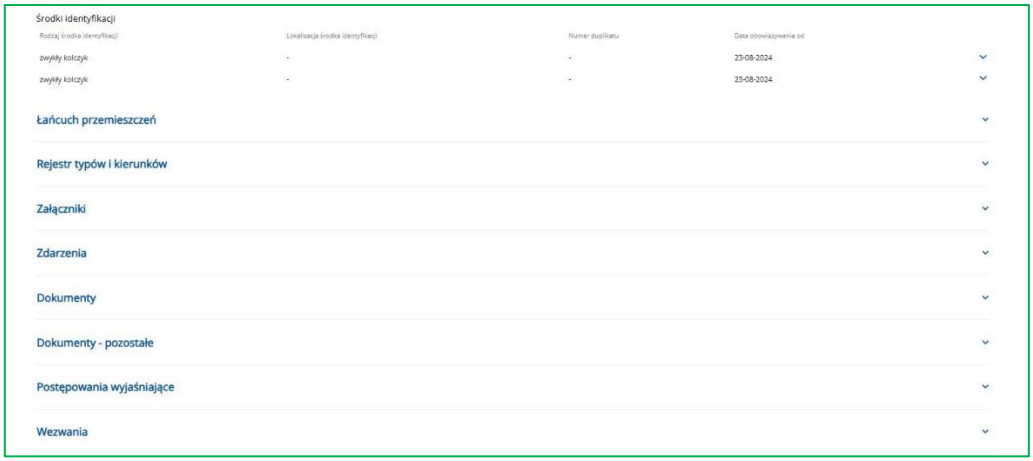
W ramach przeglądu danych szczegółowych zwierzęcia system udostępnia możliwość przeglądu danych w podziale na sekcje / zakresy tematyczne oraz wg stanu na określony dzień.

Przegląd szczegółów dokumentu – dane podstawowe i dane zwierzęcia. Dostępne mogą być również sekcje: Informacje o zwrocie paszportu oraz Środki identyfikacji.

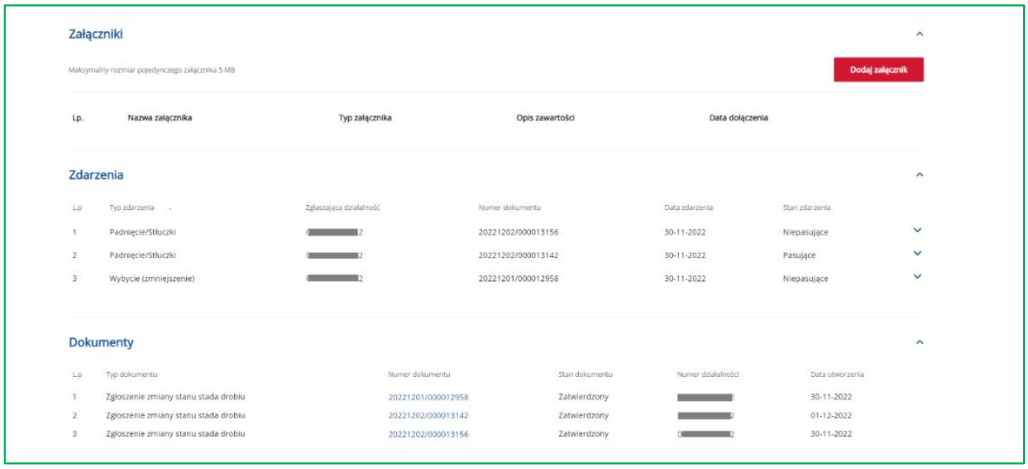




Dostępne są także zakładki: Łańcuch przemieszczeń, Rejestr typów i kierunków, Załączniki, Zdarzenia, Dokumenty, Dokumenty-pozostałe. Z poziomu z każdej zakładki dostępny jest przegląd szczegółów dokumentów. Zakładki: Postępowanie wyjaśniające, Wezwania nie są dostępne dla IW.



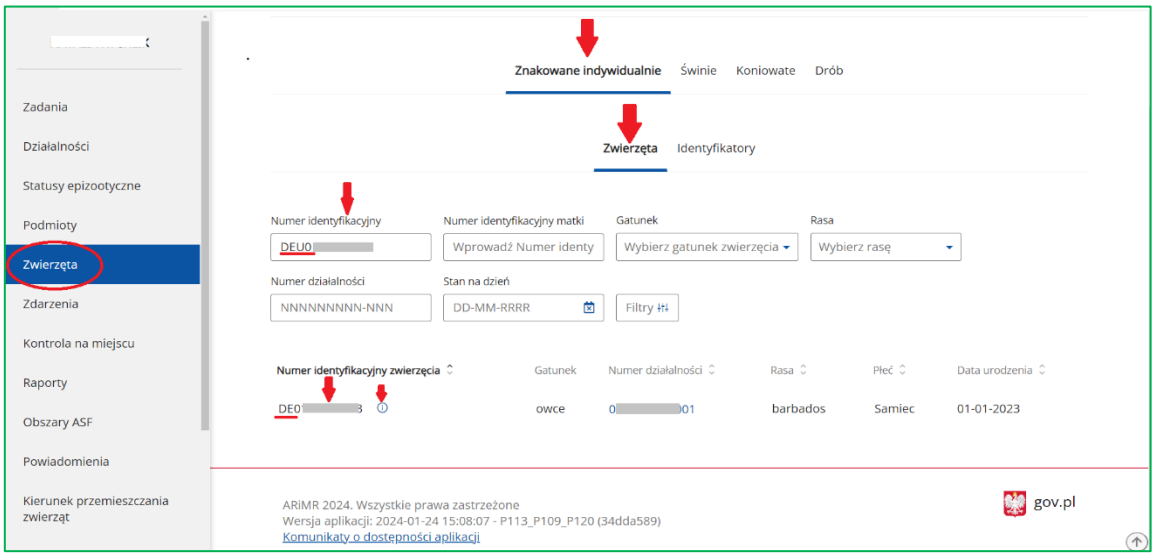
Przegląd szczegółów dokumentu – załączniki, zdarzenia i dokumenty:



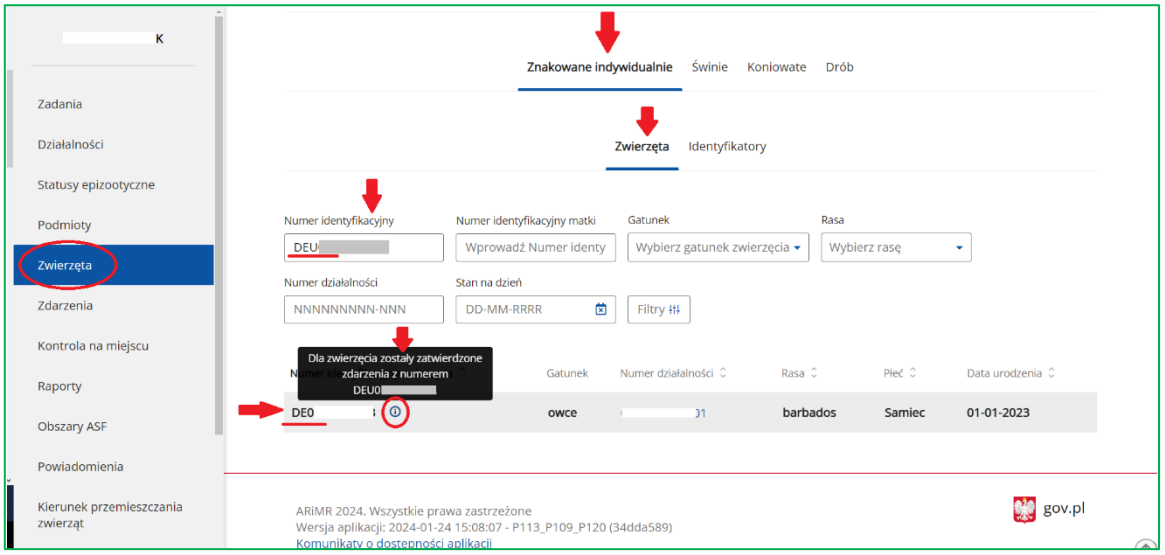
Dodatkowo, w ramach przeglądu danych szczegółowych zwierzęcia w sekcji **Łańcuch przemieszczeń**, **Zdarzenia,** **Dokumenty** i **Dokumenty-pozostałe** zostały udostępnione aktywne linki numeru działalności umożliwiające przejście do danych działalności, a w sekcji **Dokumenty** i **Dokumenty-pozostałe** zostały udostępnione aktywne linki numerów dokumentów umożliwiające przejście do danych szczegółowych wybranego dokumentu.

UWAGA:

W przypadku zwierząt **Znakowanych indywidualnie**, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem środka identyfikacji zaczynającym się od prefiksu trzyliterowego kodu państwa lub trzycyfrowego kodu państwa np. POL lub 616, po wpisaniu w polu *Numer identyfikacyjny* zwierzęcia z prefiksem trzyliterowym lub trzycyfrowym, system wyświetli dane zwierzę już z dwuliterowym prefiksem kodu państwa.



Przy wyszukanym numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, po naprowadzeniu kursora myszki na dymkę (literka „i" po prawej stronie numeru) pojawi się informacja z jakimi numerami identyfikacyjnymi zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia.



Sposób wyszukiwania zwierząt znakowanych indywidualnie z poziomu modułu **Znakowane indywidualne - Identyfikatory** jest analogiczny jak z poziomu wyszukiwania zwierząt w module **Znakowane indywidualnie - Zwierzęta**.

Sposób wyszukiwania dla **zwierząt koniowatych** jest analogiczny jak dla pozostałych gatunków. Dodatkowo istnieje możliwość wyszukiwania numeru UELN koniowatego po jego fragmencie – **Tryb wyszukiwania UELN**

Domyślnie tryb wyszukiwania został ustawiony na konieczność wprowadzenia pełnego numeru UELN wyszukiwanego zwierzęcia.

Możliwe jest wyszukanie:

- Zaczyna się od,
- Kończy się na,
- Zawiera.

Możliwe jest również wyszukanie koniowatego w zależności od wartości pola Podane leki / wyłączenie koniowatego z łańcucha żywnościowego.

Dostępne wartości:

Dożywotnio – jeżeli koniowaty ma informację o dożywotnim wyłączeniu z łańcuch żywnościowego w historii wyłączenia koniowatego z łańcucha.

Tak – jeżeli koniowatemu zostały podane leki wyłączające z łańcucha żywnościowego lub taka informacja została przekazana przez ZHK

Nie – brak wpisów w zakresie podanych leków lub wskazany okres karencji podanych leków zakończył się i brak innych wpisów w tym zakresie

Możliwe jest wyszukanie koniowatych po dodatkowych parametrach tj:

Tylko z ważną licencją - koniowate z ważną na dzień wyszukania licencją,

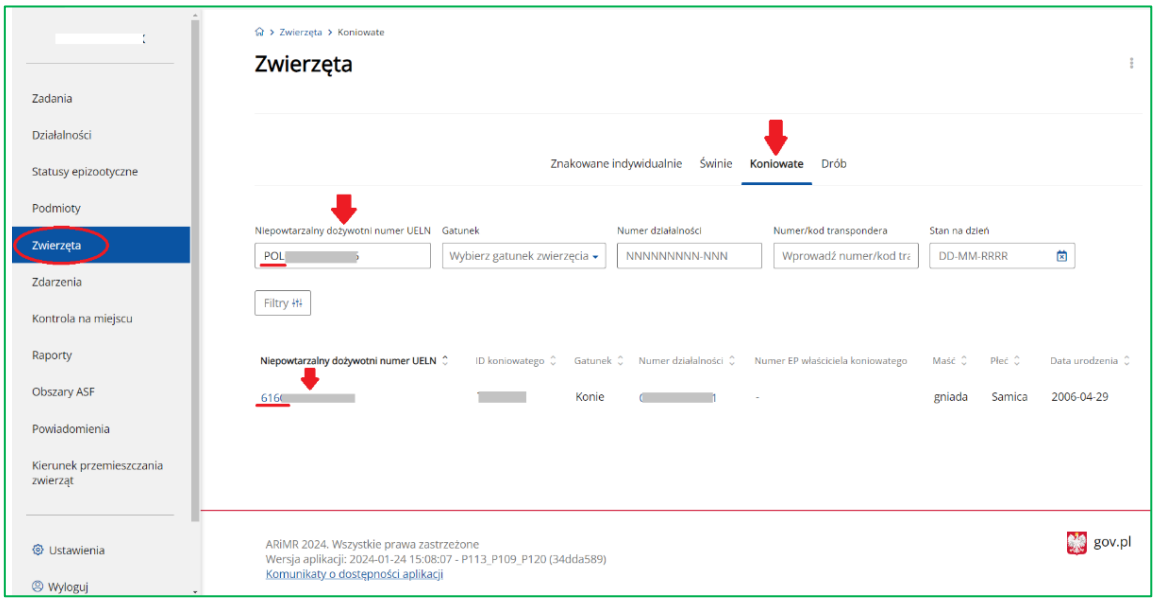
Tylko ze zmianą transpondera – koniowate dla których w historii zmian numeru transpondera dokonano zmiany,

Tylko wykastrowane – koniowate dla których podano informację o kastracji,
Wyłączenie z łańcucha na datę - koniowate wyłączone z łańcuch na wskazaną w parametrze datę,

Ponadto w przypadku **koniowatych**, dla których zostało zgłoszone zdarzenie zwierzęce z numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** np.: **POL**123456789012, przy wyszukiwaniu w polu Niepowtarzalny dożywotni numer UELN zwierzęcia z prefiksem trzyliterowym, system wyświetli zwierzę z prefiksem 616 np. **616**123456789012.

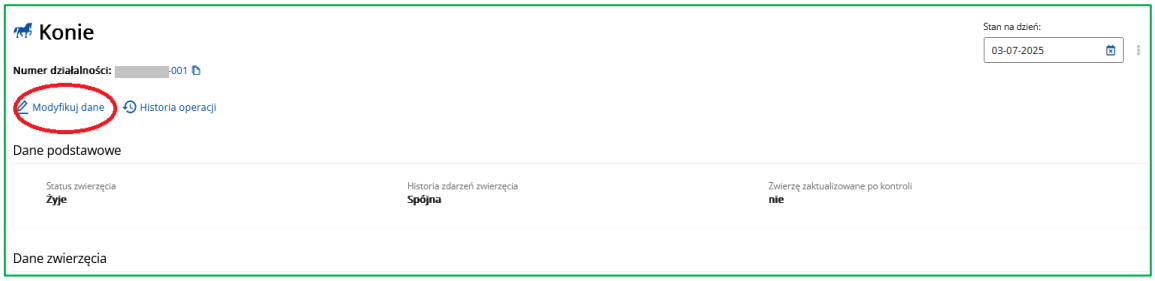
Wyszukiwanie koniowatych po Niepowtarzalnym dożywotni numerze UELN jest możliwe zarówno z prefiksem POL jak i prefiksem 616.

Prefiks **POL** w niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN jest tożsamy z prefiksem **616**. Nie jest to błąd systemu.



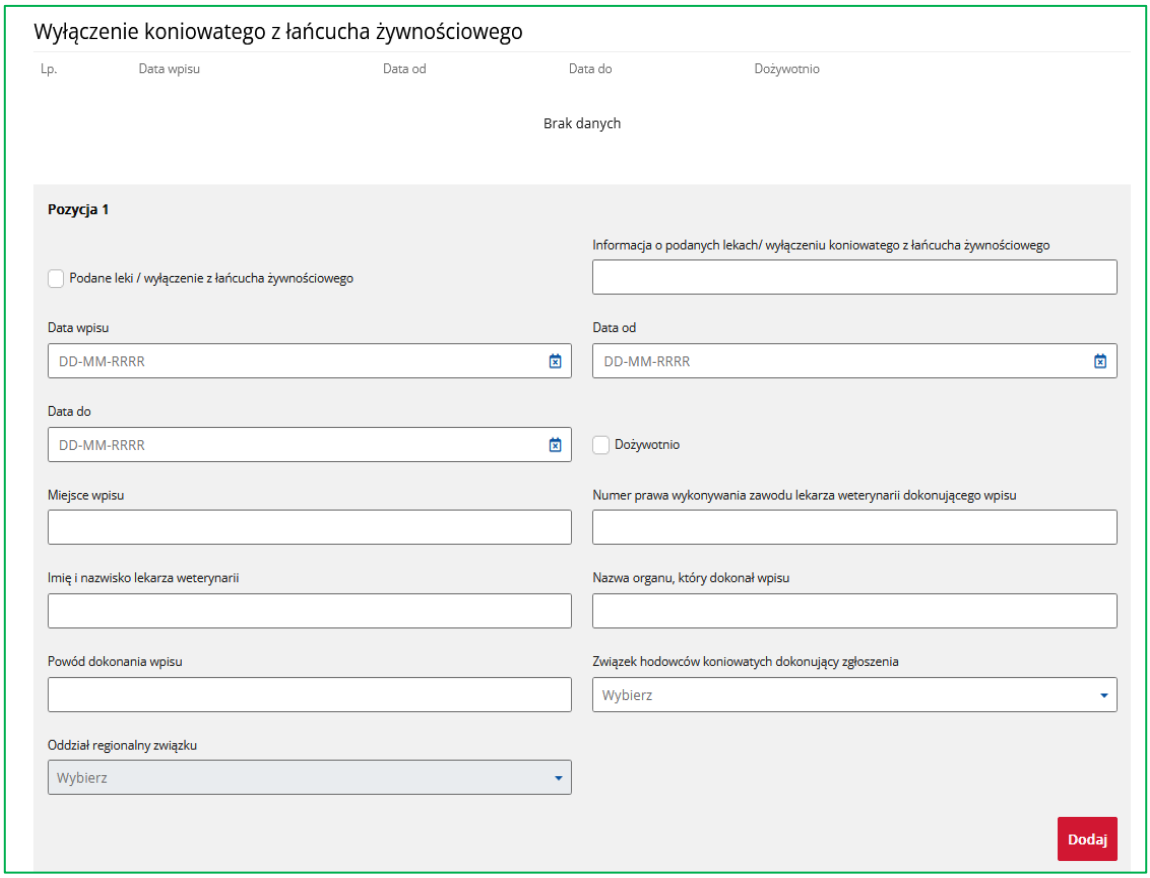
Pracownik IW posiadający rolę irz_pracownik_iw i irz_lekarz_wet_koniowatych ma możliwość zmodyfikowania danych koniowatego w zakresie:

Wyłączenie koniowatego z łańcucha żywnościowego,
Uzupełnienia informacji dotyczącej transpondera,
Uzupełnienia informacje dotyczące kastracji,
Uzupełnienia informacja o znaku zatwierdzenia zakładu koniowatego,
Po wyszukaniu koniowatego i wyświetleniu jego danych dostępna jest funkcja **Modyfikuj dane**

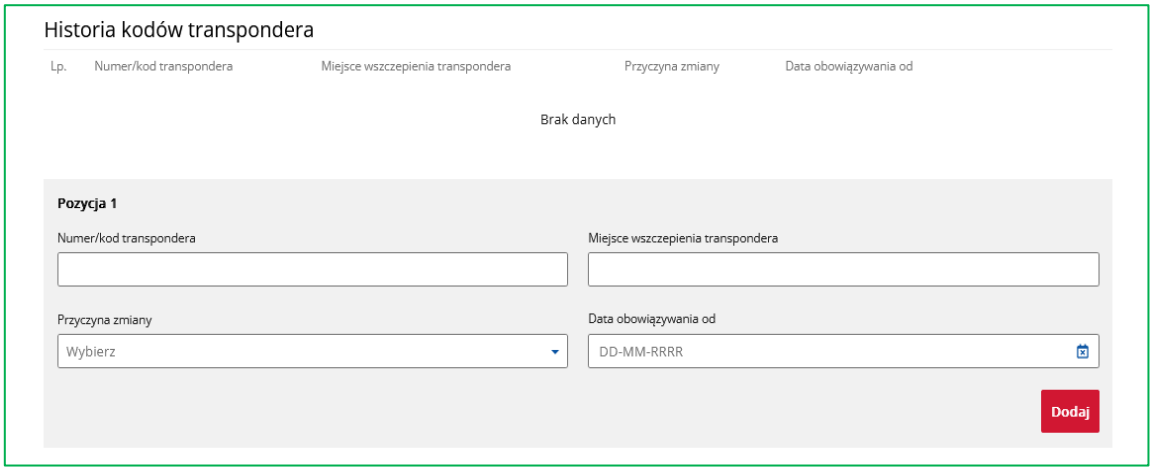


Po użyciu przycisku Modyfikuj dane system przekieruje nas do zakładki z danymi koniowatego i dostępnymi do modyfikacji sekcjami:

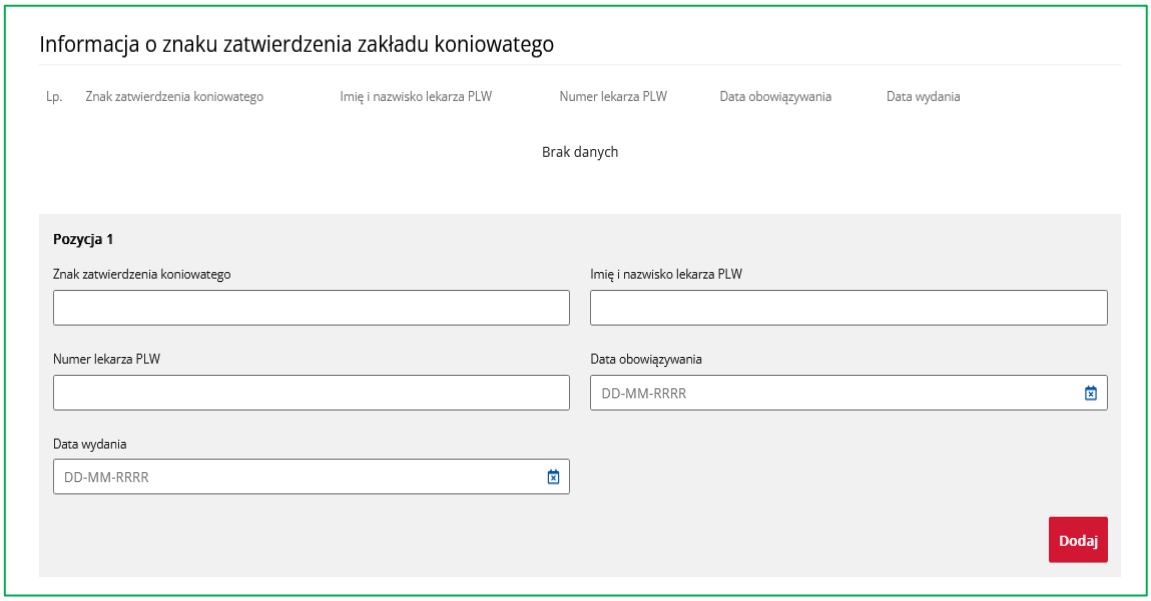
Wyłączenie koniowatego z łańcucha żywnościowego – po wprowadzaniu danych należy użyć przycisku **Dodaj.**



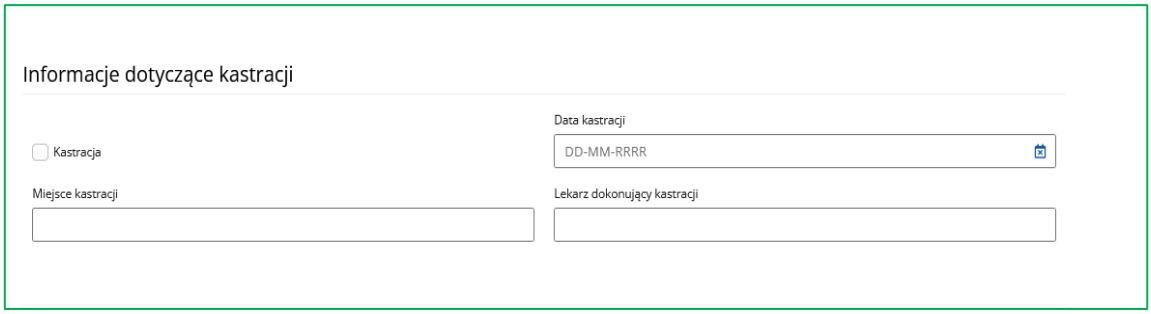
Historia kodów transpondera - po wprowadzaniu danych należy użyć przycisku **Dodaj**



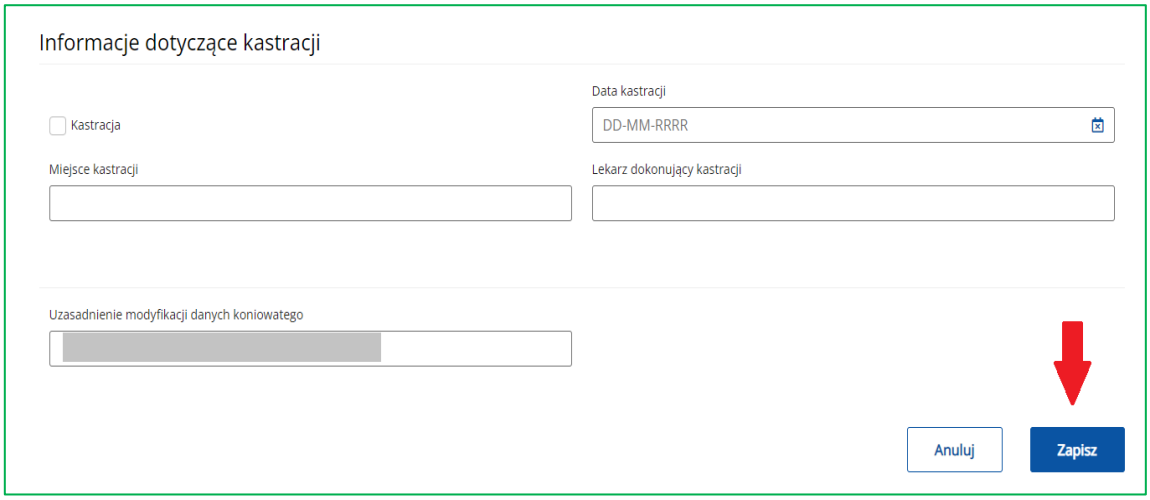
Informacja o znaku zatwierdzenia zakładu koniowatego - po wprowadzaniu danych należy użyć przycisku **Dodaj**



Informacje dotyczące kastracji



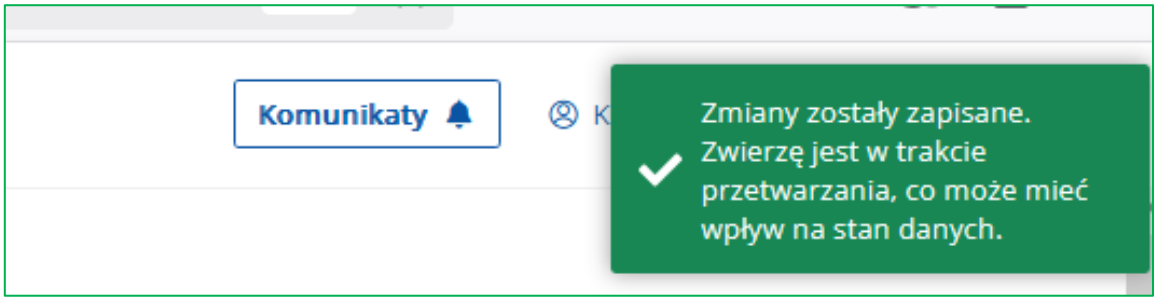
Zapisanie zmian następuje po wprowadzeniu danych przez użytkownika oraz wypełnieniu pola **Uzasadnienie modyfikacji danych koniowatego** oraz potwierdzeniu zmiany poprzez kliknięcie w przycisk **Zapisz**.



Jeżeli podczas zapisu danych aplikacja wykryje informację, że dany numer transpondera został już użyty dla innego koniowatego oraz wprowadzany numer transponder rozpoczynający się od numeru **616115** nie znajduje się w raporcie dostarczonych środków identyfikacyjnych, użytkownik otrzyma komunikat o wykrytych błędach w tym zakresie. Użycie przycisku **Tak, zapisz zmiany**, zapisze wprowadzone zmiany. Przycisk **Nie, wróć do modyfikacji** przekieruje użytkownika do modyfikacji danych koniowatego.



Użytkownik otrzyma komunikat:



Dokonana zmiana zostaje odłożona w **Historia zmian modyfikacji koniowatego,** a dane koniowatego zaktualizowane. Dane użytkownika, który dokonał zmiany odkładane są w **Historia operacji zwierzęcia.**

Zdarzenia

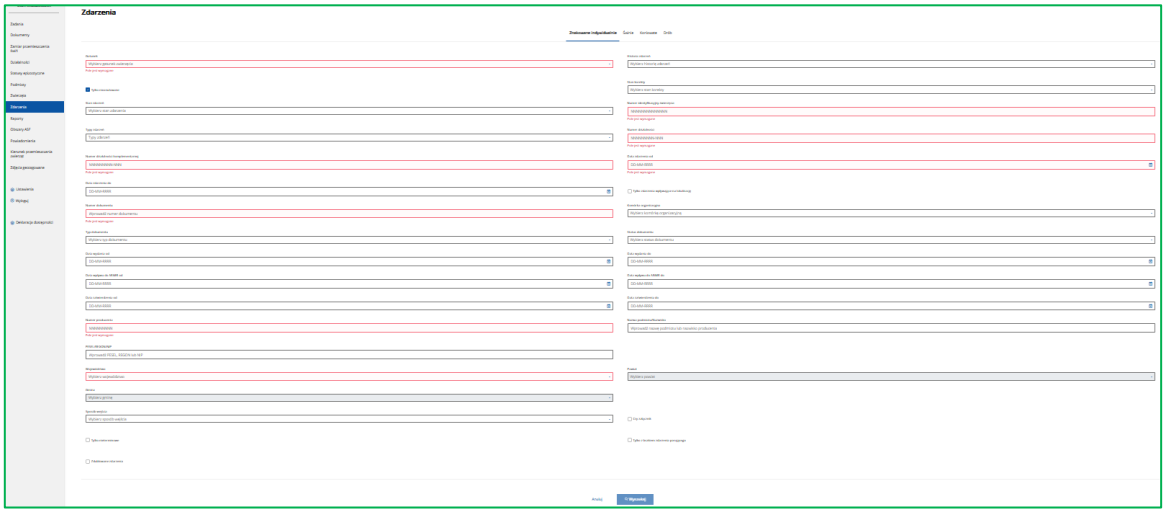
Funkcjonalność **Zdarzenia** umożliwia wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zdarzeń zwierząt zarejestrowanych w systemie IRZplus.

W funkcjonalności **Zdarzenia** zostały udostępnione zdarzenia w podziale na poszczególne grupy zwierząt:

- **Znakowanie indywidualne** (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate) - możliwość wyszukiwania oraz przeglądu danych zdarzeń zwierząt znakowanych indywidualnie,
- **Świnie** – możliwość wyszukiwania oraz przeglądu danych zdarzeń świń,
- **Koniowate** -możliwość wyszukiwania oraz przeglądu danych zdarzeń koniowatych,
- **Drób** - możliwość wyszukiwania oraz przeglądu danych zdarzeń drobiu.

Pola podświetlane na czerwono są polami wymaganymi przy wyszukiwaniu – należy podać wartość w co najmniej jednym z pól podświetlanych na czerwono.

Wyszukując zdarzenia istnieje możliwość wielowyboru wartości w polu Typ zdarzenia (wielowybór jest również uwzględniony podczas eksportu danych zdarzeń zwierząt do pliku PDF/CSV.)

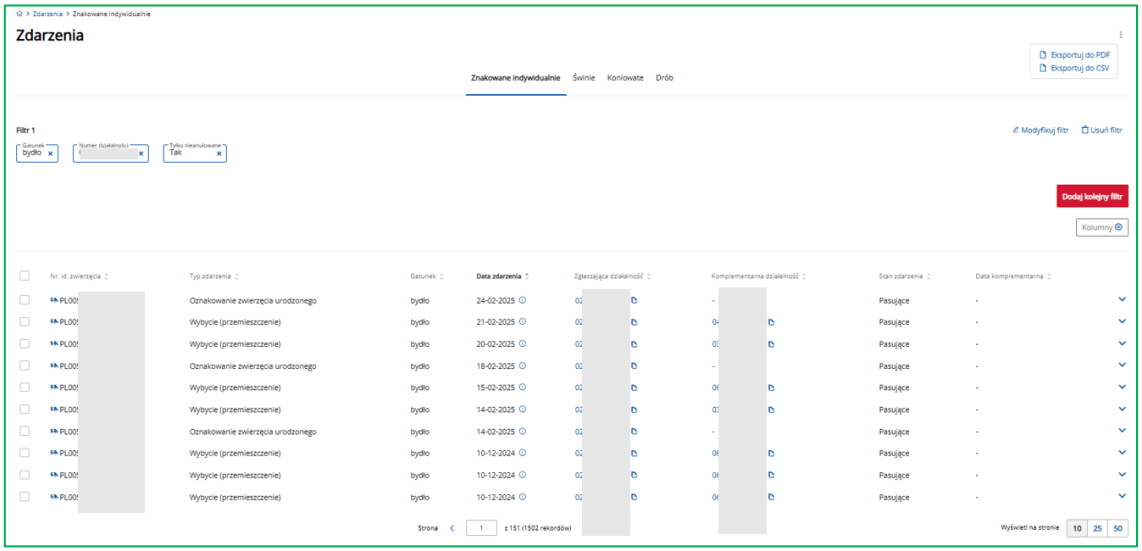


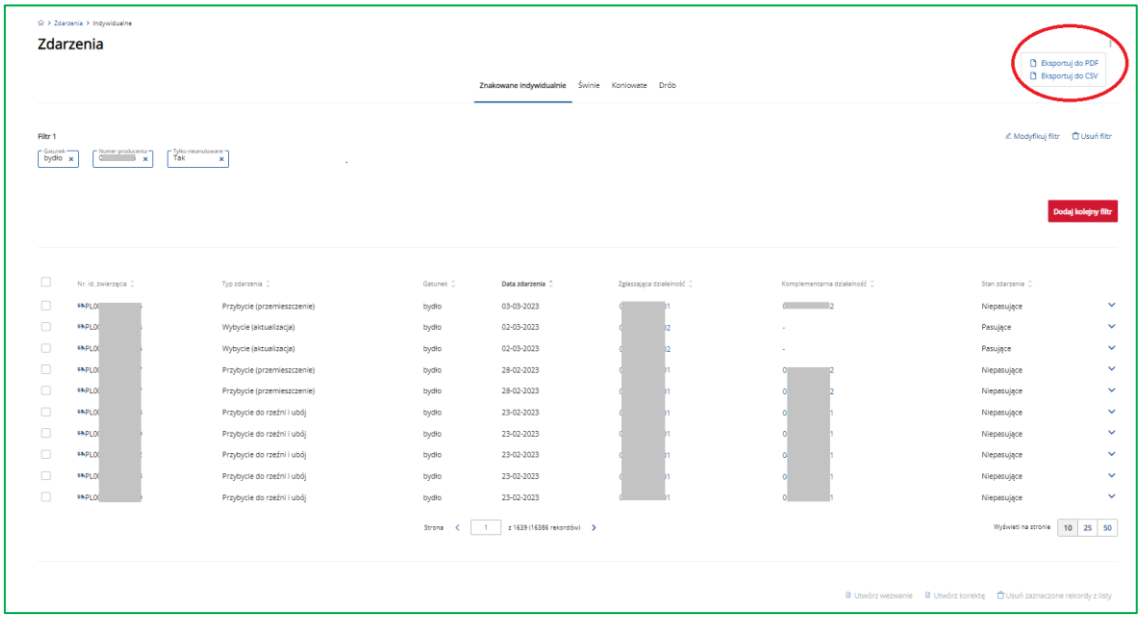
Z poziomu listy wyszukanych danych (dokumentów) system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Zmianę** parametrów wyszukiwania – przyciski **Modyfikuj filtr**, **Usuń filtr**, **Dodaj kolejny filtr,**

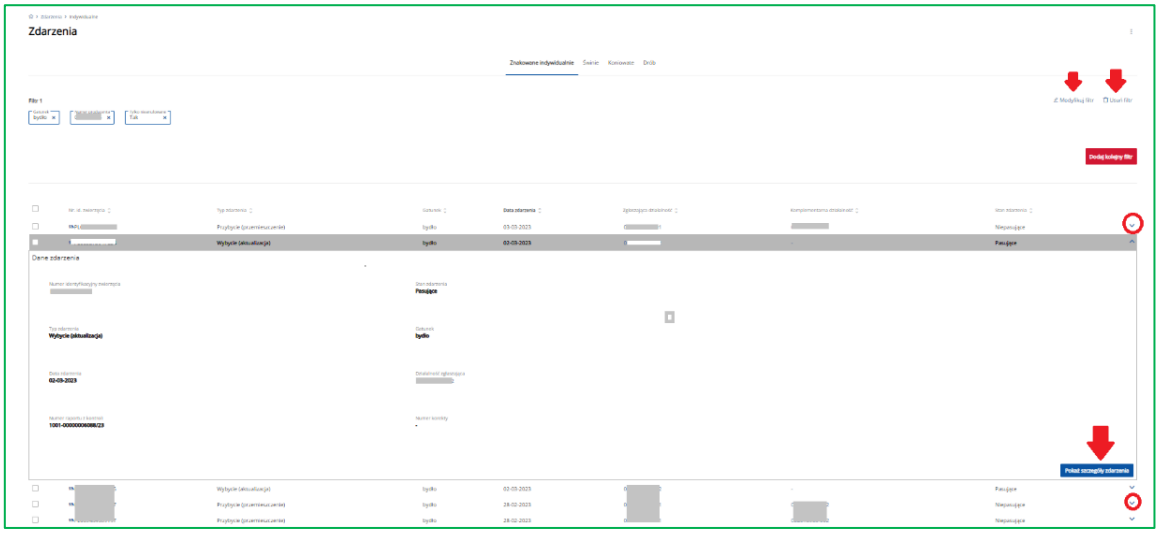
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- Przegląd szczegółów wyszukanego zdarzenia (dokumentu) – po kliknięciu w wybrany rekord.

Widoczny na ekranie, wyróżniony kolorem niebieskim, numer działalności jest aktywnym linkiem, który umożliwia przejście do szczegółów działalności producenta.





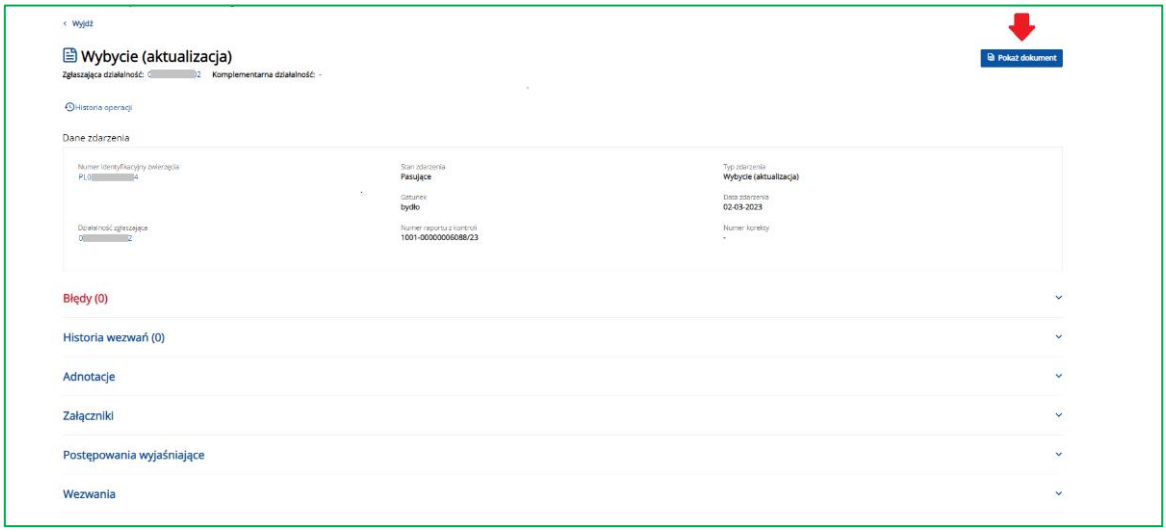
Dodatkowo, z poziomu listy wyszukanych danych (dokumentów) system umożliwia przegląd szczegółów wyświetlonych zdarzeń przy użyciu przycisku strzałki w dół **V** oraz użyciu przycisku **Pokaż szczegóły zdarzenia**.



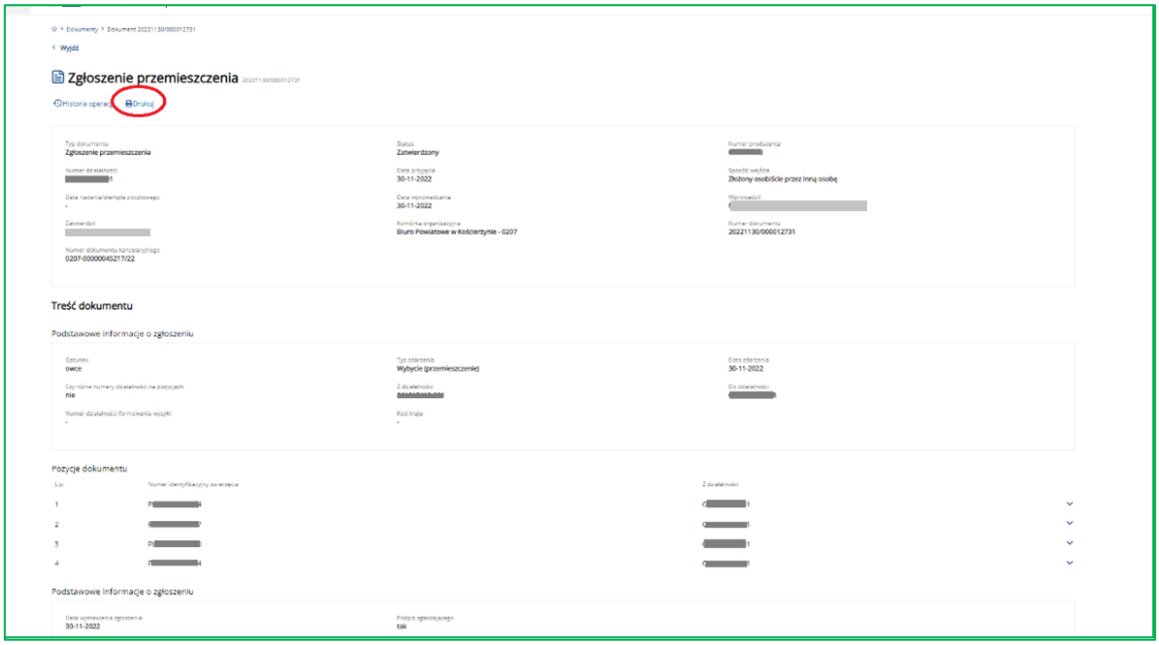
W ramach przeglądu danych szczegółowych zdarzenia system udostępnia możliwość przeglądu danych w podziale na sekcje / zakresy tematyczne.

Widoczny na ekranie, wyróżniony kolorem niebieskim, numer działalności oraz numer zwierzęcia, jest aktywnym linkiem, który umożliwia przejście odpowiednio do danych szczegółowych działalności oraz danych zwierzęcia.

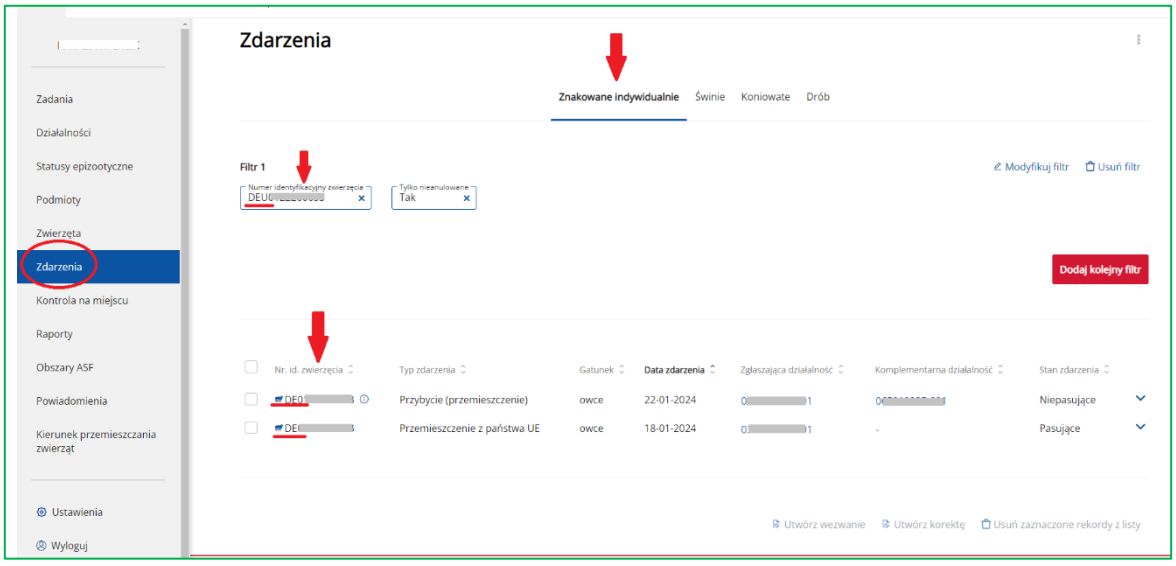
Przy użyciu przycisku **Pokaż dokument** system umożliwi przegląd dokumentu zdarzenia oraz wydruk wybranego dokumentu.



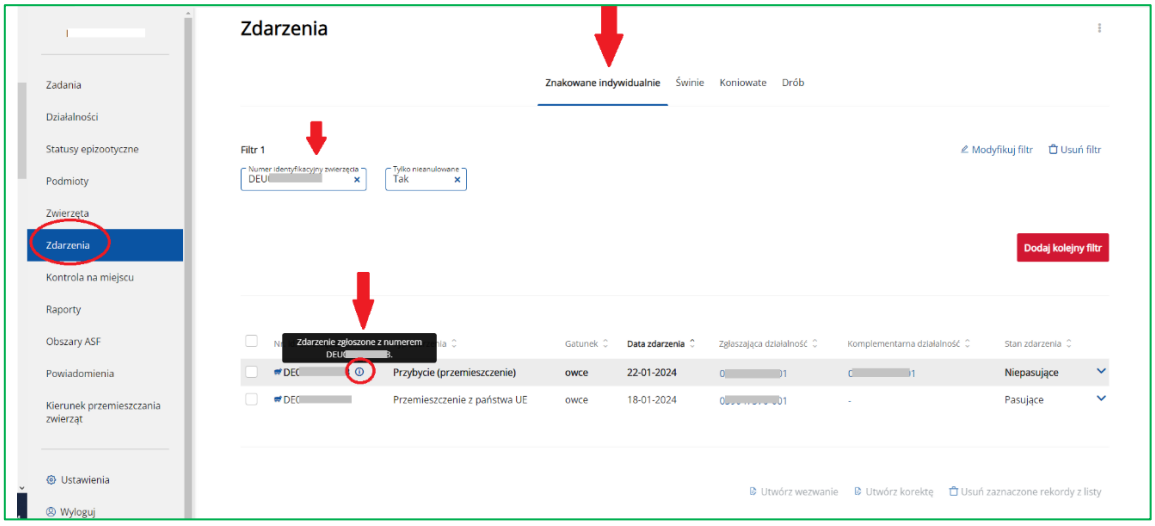
Przegląd szczegółów dokumentu – dane i treść dokumentu zdarzenia:



W przypadku **Zwierząt znakowanych indywidualnie**, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem środka identyfikacji zaczynającym się od prefiksu trzyliterowego lub trzycyfrowego np. POL lub 616, przy wpisaniu w polu *Numer identyfikacyjny* zwierzęcia z prefiksem trzyliterowym lub trzycyfrowym, system wyszuka zdarzenia zwierzęce wyświetlając numer zwierzęcia zaczynający się od dwuliterowego prefiksu.

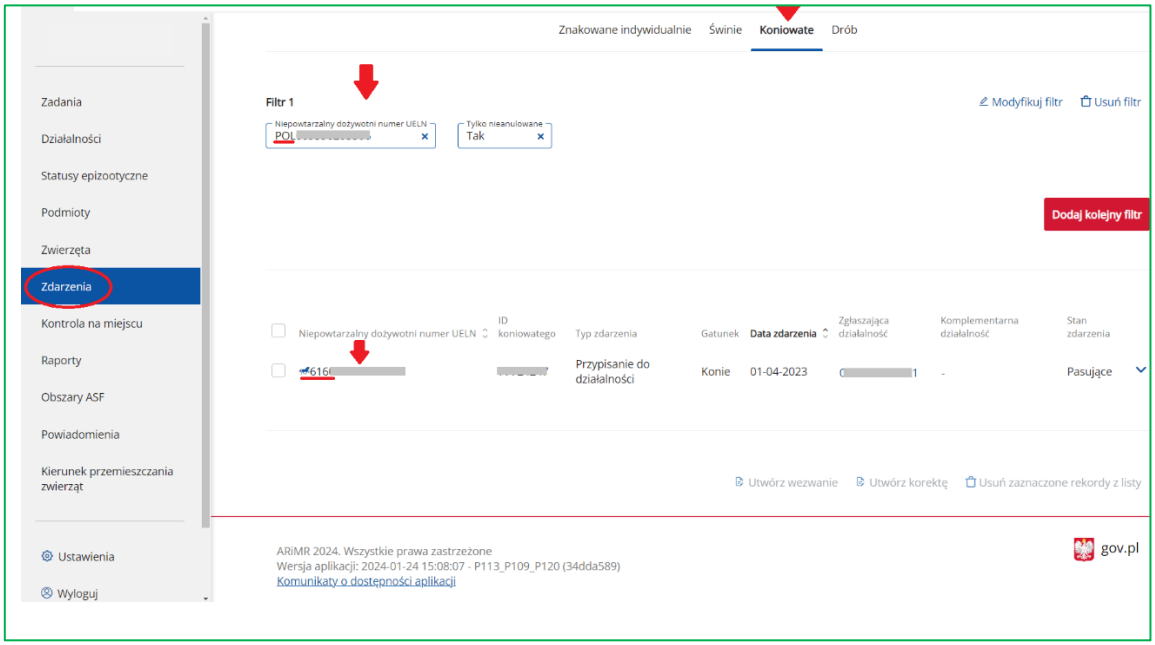


W zdarzeniach zwierzęcych, dla których zostały zgłoszone zdarzenia z numerem identyfikacyjnym zaczynającym się od prefiksu trzyliterowego lub trzycyfrowego, system wyświetli informację o numerze identyfikacyjnym wskazanym w tym zdarzeniu. Informacja ta znajduje się w dymkach po prawej stronie numeru identyfikacyjnego (literka „i" z prawej strony numeru).



W przypadku zdarzeń w rejestrze Koniowate, zwierzęta, dla których zostało zgłoszone zdarzenie zwierzęce z niepowtarzalnym numerem UELN zaczynającym się od prefiksu trzyliterowego np.: **POL**123456789012, po wpisaniu w polu Niepowtarzalny dożywotni numer UELN zwierzęcia z prefiksem trzyliterowym, system wyszuka zwierzę z prefiksem trzycyfrowym **616** np. **616**123456789012.

Prefiks POL kodu państwa w niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN jest tożsamy z prefiksem 616 kodu państwa i wskazuję w tym przypadku na kraj Polskę. Nie jest to błąd systemu.



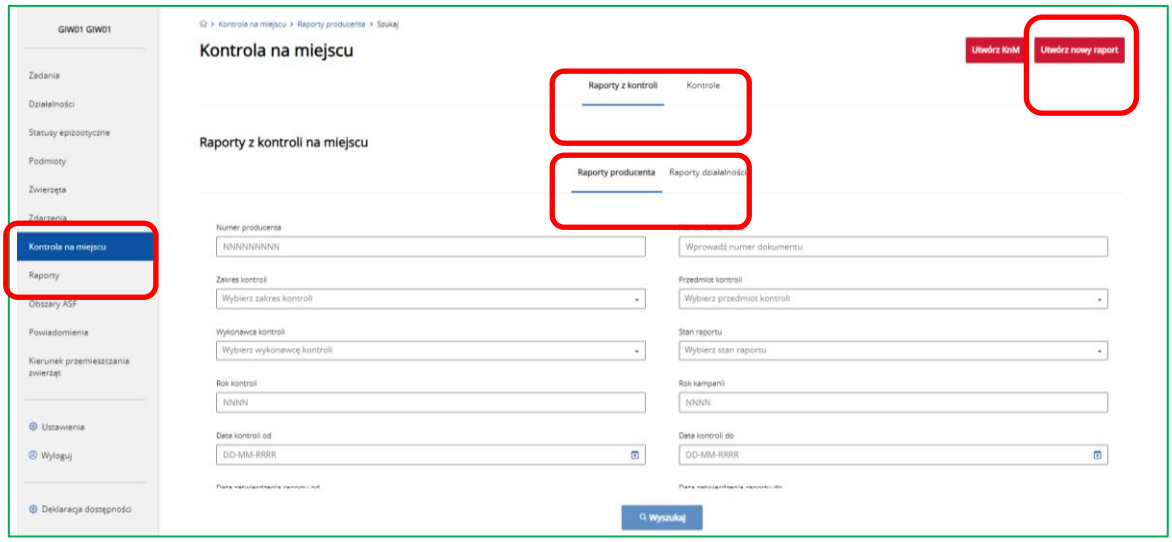
Kontrola na miejscu (KnM)

Aplikacja IRZplus moduł **Kontrola na miejscu** umożliwia użytkownikowi tworzenie, obsługę, wyszukiwanie oraz przegląd raportów z Kontroli na miejscu oraz Kontroli.

Z poziomu modułu **Kontrola na miejscu** użytkownik może:

- utworzyć nowy raport,
- wprowadzić wyniki kontroli do raportu,
- zatwierdzić raport,
- cofnąć stan raportu,
- usunąć raport

Ponadto moduł **Kontrola na miejscu** umożliwia wyszukiwanie raportów z kontroli po określonych kryteriach oraz przegląd szczegółów wybranego raportu. Użytkownik ma możliwość wyeksportowania listy wyszukanych raportów do pliku PDF lub CSV.



Raporty z kontroli na miejscu

1. Wyszukiwanie i przegląd raportów

W celu wyszukania raportów z KnM należy przejść do zakładki **Kontrola na miejscu**, a następnie wybrać zakładkę **Raporty z kontroli**. System wyświetli formularz, na którym należy podać co najmniej jeden parametr wyszukiwania.

Zakładka **Raporty z kontroli** zawiera sekcję Raporty z kontroli na miejscu, która została podzielona na dwie zakładki: Raporty producenta i Raporty działalności.

➢ Raporty producenta

Z poziomu listy wyszukanych danych (dokumentów) system umożliwia:

- **Filtrowanie** wyszukanych danych,
- **Zmianę** parametrów wyszukiwania – przycisk **Filtry**,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- Przegląd szczegółów wyszukanego raportu (podstawowego, cząstkowego, podsumowującego) – po kliknięciu w wybrany rekord.

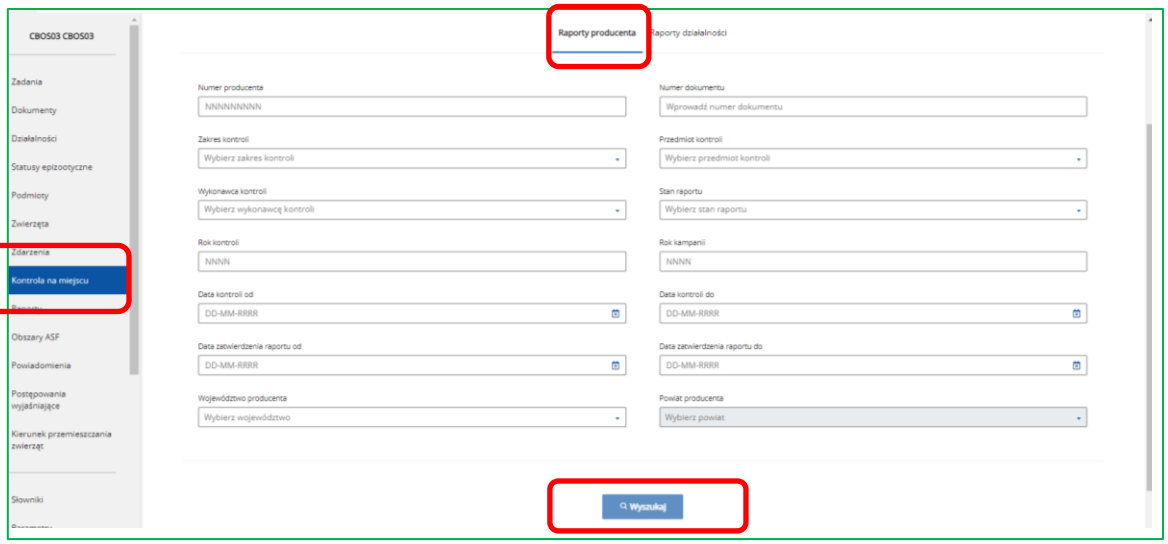
➢ Raporty działalności

Z poziomu listy wyszukanych danych (dokumentów) system umożliwia:

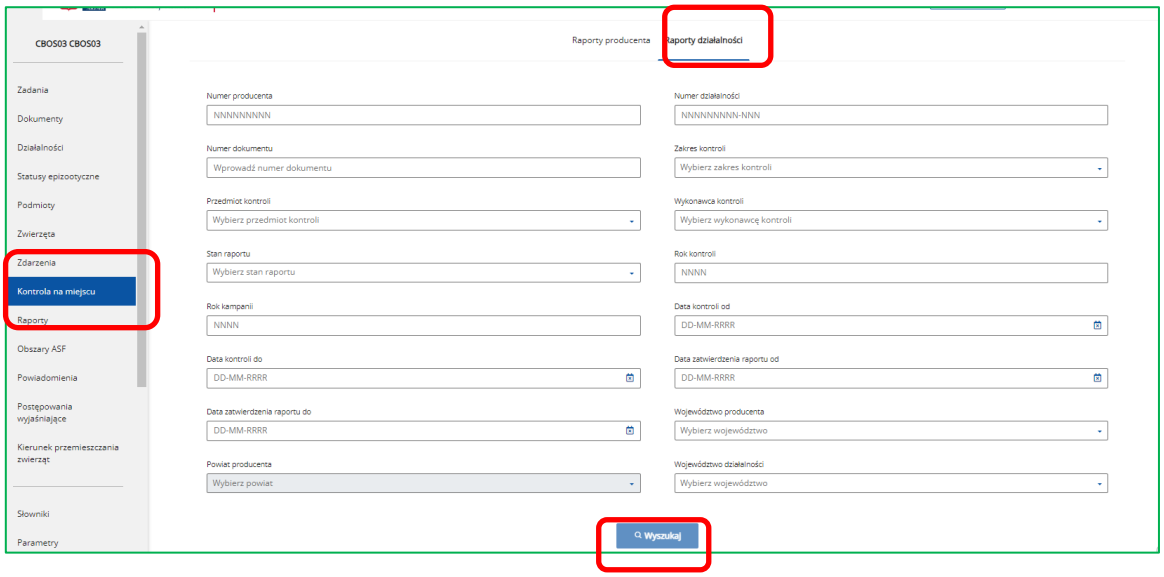
- **Filtrowanie** wyszukanych danych,
- **Zmianę** parametrów wyszukiwania – przycisk **Filtry**,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- Przegląd szczegółów wyszukanego raportu cząstkowego (dokumentu) – po kliknięciu
  w wybrany rekord.

Wyszukiwarka pozwala na wyszukiwanie dwóch typów raportów:

a) Raporty producenta

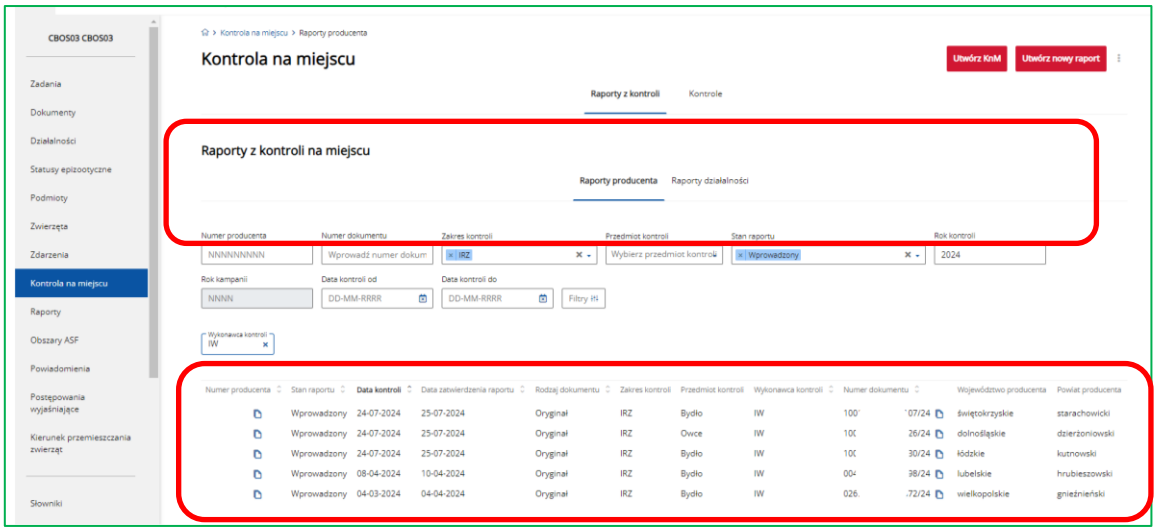


b) Raporty działalności

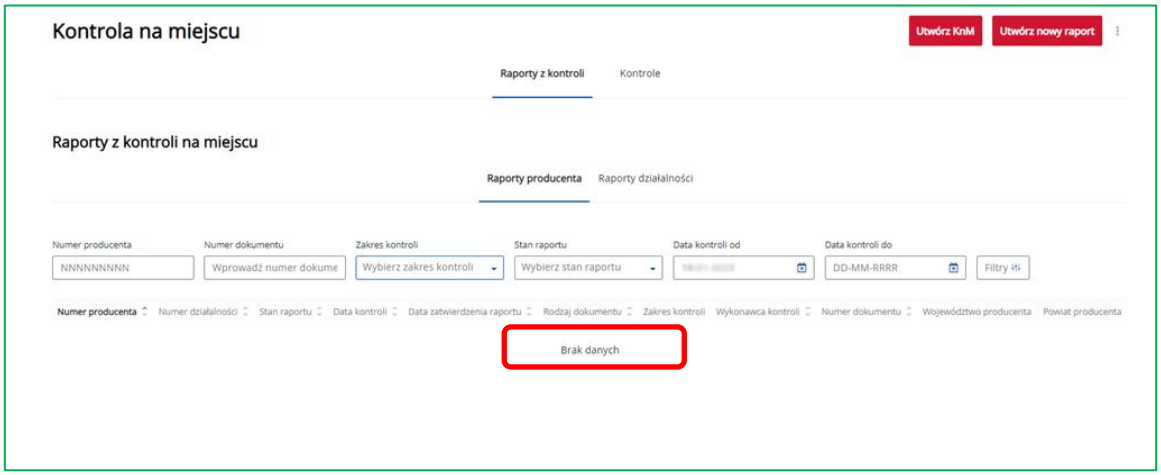


Po wprowadzeniu parametrów wyszukiwania oraz wybraniu przycisku **Wyszukaj**, system wyświetli listę raportów, które spełniają podane warunki.

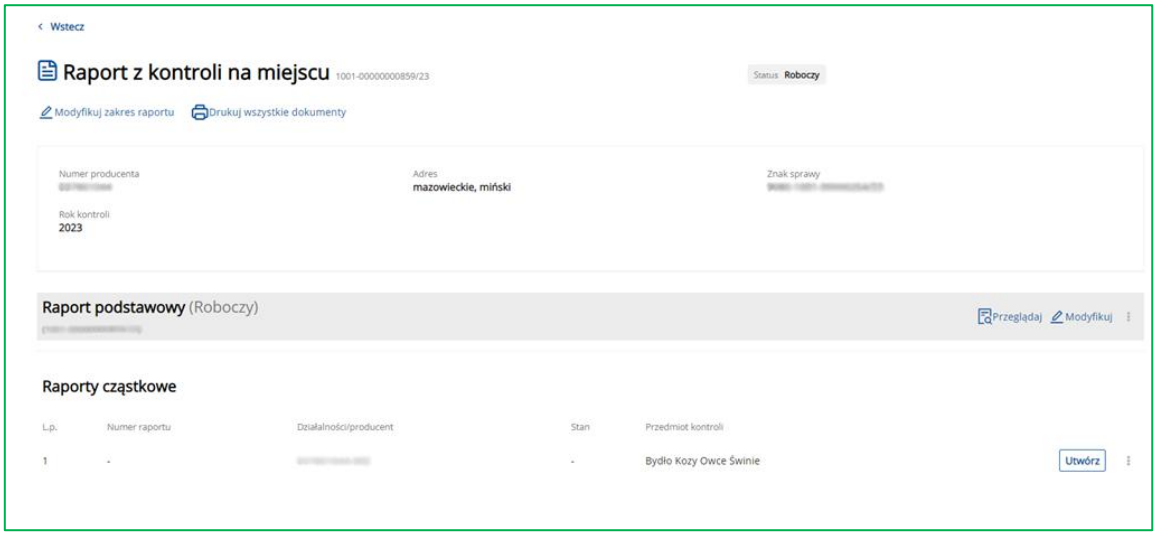
Lista raportów posiada możliwość sortowania wyników oraz panel z filtrami.



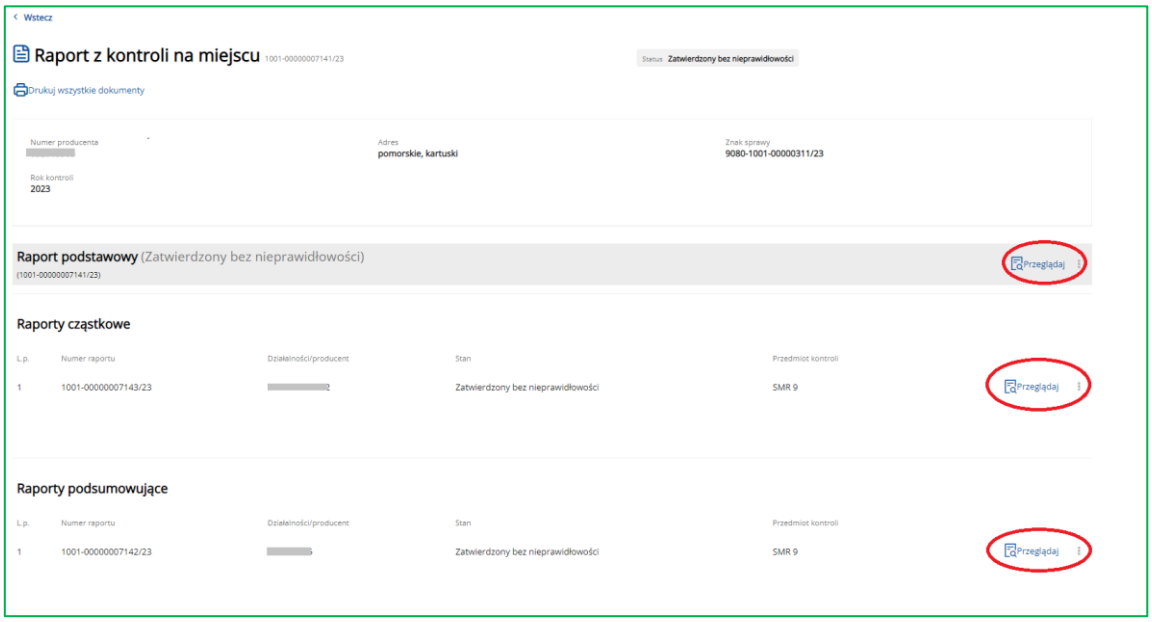
W przypadku, gdy System nie odnajdzie dokumentów, które spełniają podane parametry wyszukiwania, zostanie wyświetlony komunikat o braku danych.



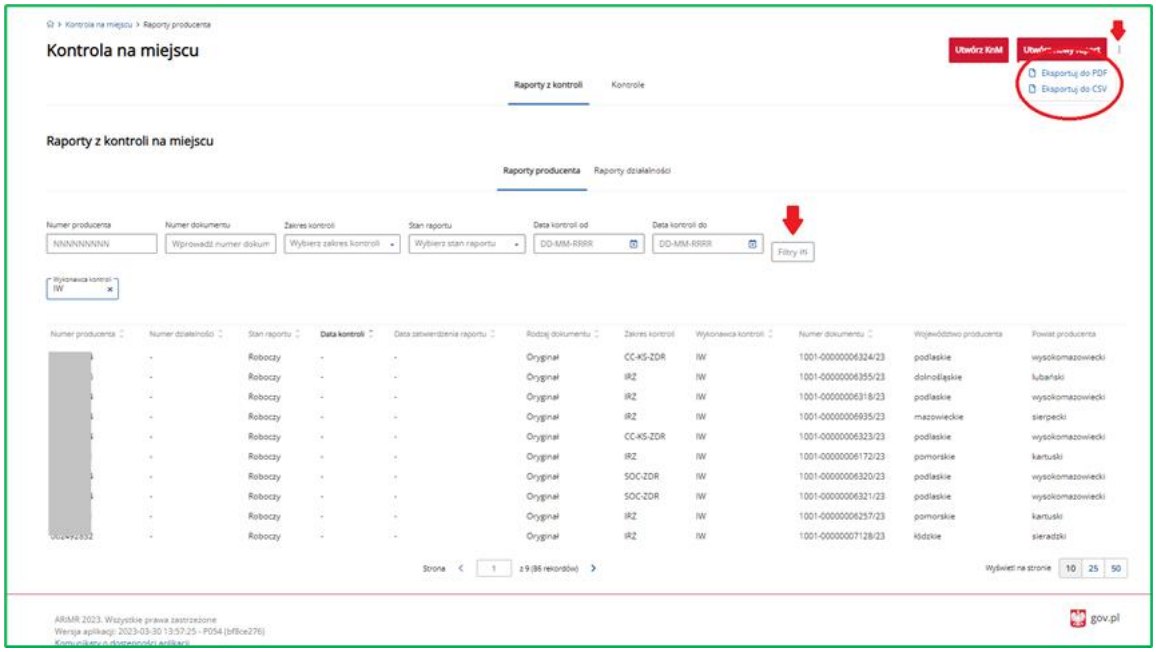
W celu przejścia do szczegółów wybranego dokumentu, należy lewym przyciskiem myszy wybrać odpowiedni wiersz. System wyświetli główną stronę wybranego raportu.



W ramach przeglądu danych szczegółowych raportu, system udostępnia możliwość przeglądu szczegółowych danych raportu.



W celu wyeksportowania wyszukanej listy raportów KnM do pliku PDF lub pliku CSV, należy wybrać odpowiednio przycisk **Eksportuj do PDF** lub **Eksportuj do CSV**, który znajduje się
w prawej górnej części wyszukiwarki, po rozwinięciu ikony trzech kropek.



2. Tworzenie nowego raportu z kontroli na miejscu

W zależności od zakresu przeprowadzanej kontroli (wybór zakresu następuje w kreatorze tworzenia raportu w aplikacji IRZplus) raport/protokół składa się z raportu podstawowego i powiązanych z nim raportów cząstkowych lub/i raportów podsumowujących.

W przypadku kontroli IRZ IW raport składa się z raportu podstawowego i powiązanych z nim raportów cząstkowych (raport cząstkowy tworzony jest dla danej siedziby stada).

W przypadku kontroli SOC (SOC-DBS i SOC-ZDR) raport składa się z raportu podstawowego
i powiązanych z nim raportów cząstkowych i podsumowujących. (raport cząstkowy tworzony jest dla danego zakresu i danej siedziby stada) (raport podsumowujący tworzony jest dla danego zakresu).

W przypadku kontroli SOC-KS (SOC-KS-DBS, SOC-KS-ZDR) raport składa się z raportu podstawowego i powiązanych z nim raportów podsumowujących (raport podsumowujący tworzony jest dla danego zakresu).

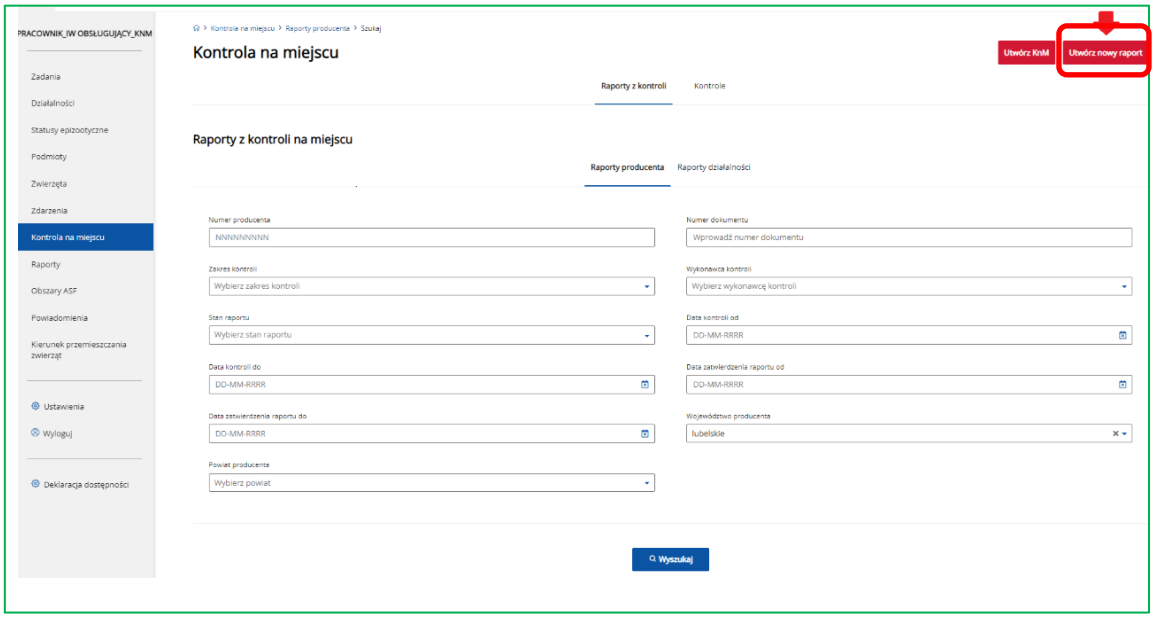
Raport/protokół (tj. raport podstawowy oraz powiązane z nim raporty cząstkowe i podsumowujące) w zależności od etapu obsługi przyjmuje jeden z poniższych stanów:

- Roboczy – raport zapisany,
- Wprowadzony – w przypadku kontroli IW, stan nie jest widoczny,
- Usunięty – raport usunięty,
- Zastąpiony – raport, dla którego utworzona została korekta,
- Zatwierdzony bez nieprawidłowości – raport zatwierdzony, w którym nie stwierdzono nieprawidłowości,

- Zatwierdzony z nieprawidłowościami – raport zatwierdzony, w którym stwierdzono nieprawidłowości lub w którym znajduje się informacja, że rolnik uniemożliwił przeprowadzenie kontroli.

Generowanie raportu

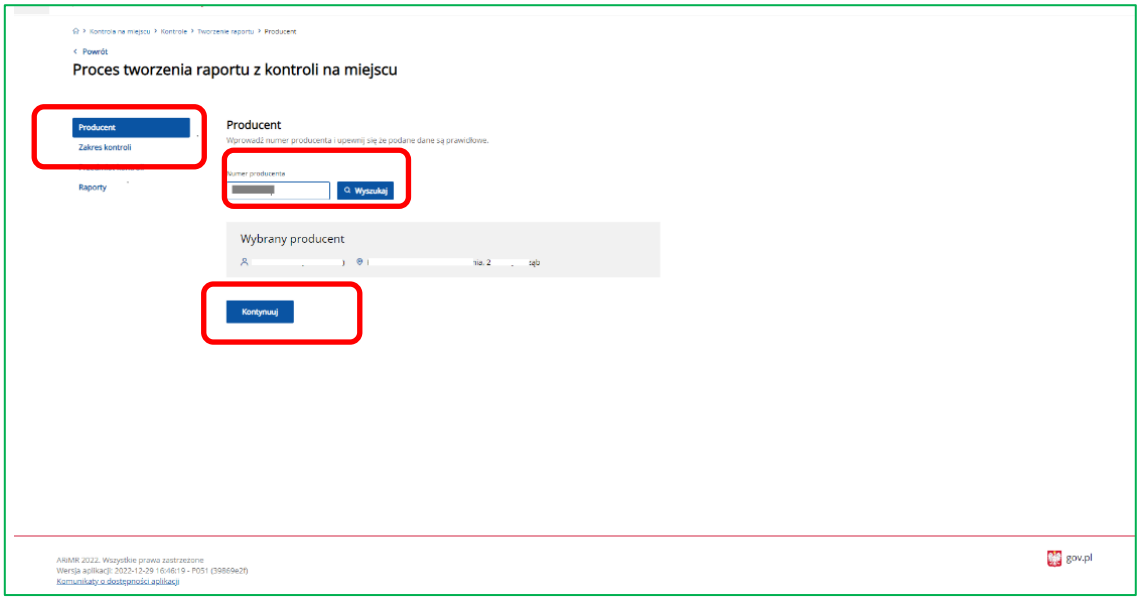
W celu wygenerowania raportu dla danego producenta należy użyć przycisku **Utwórz nowy raport**.



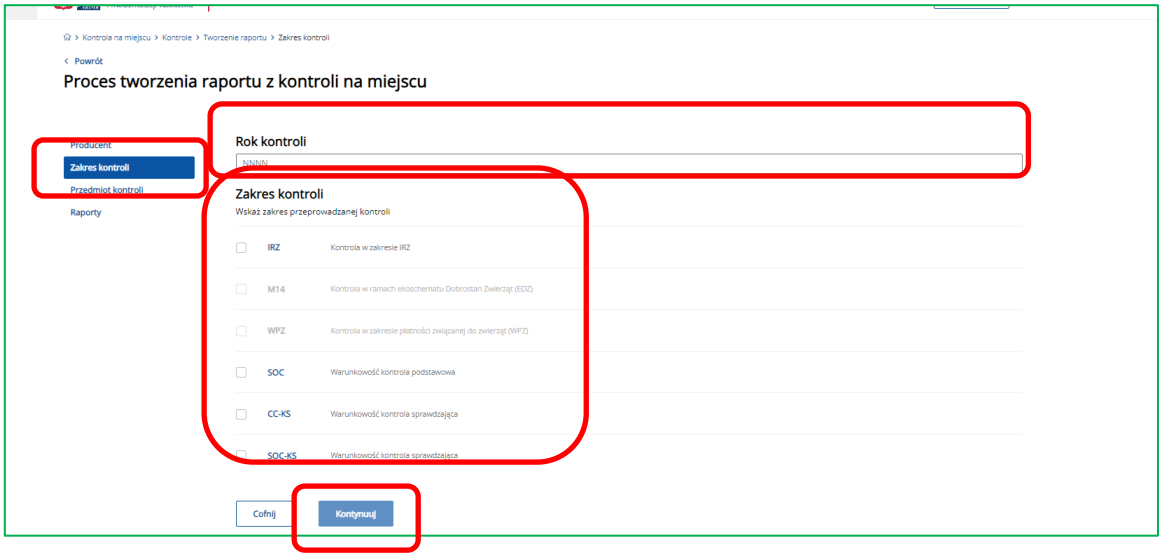
Użycie przycisku **Utwórz nowy raport** powoduje otwarcie okna **Proces tworzenia raportu**
z kontroli na miejscu (tzw. kreator tworzenia raportu). W kreatorze tworzenia raportu należy podać podstawowe parametry raportu.

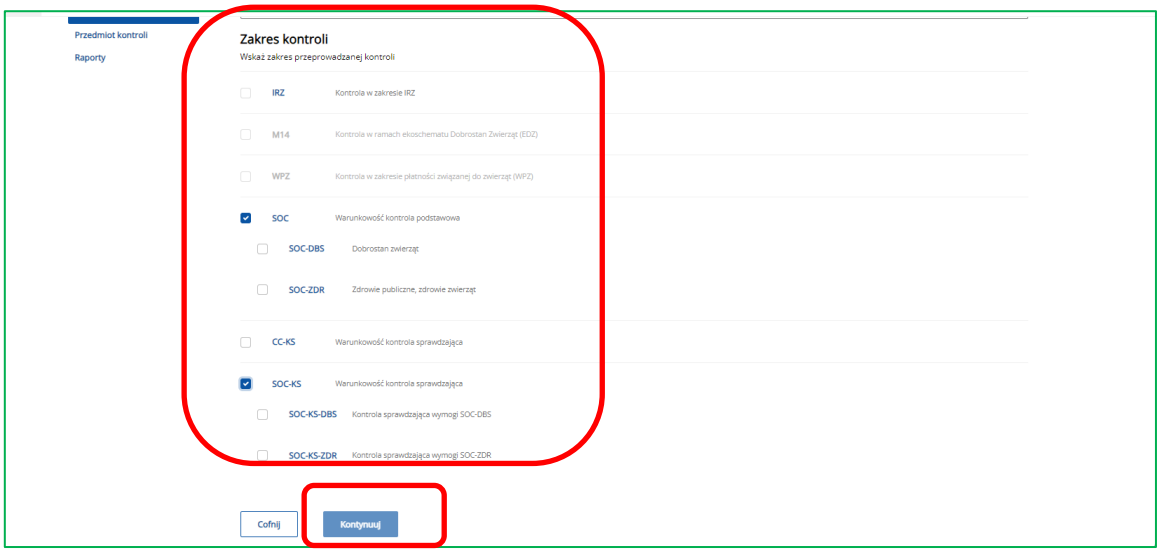
Zakładka Producent – należy wpisać numer producenta i wybrać **Wyszukaj.**

System wyszuka producenta. Należy sprawdzić poprawność danych, a następnie nacisnąć przycisk **Kontynuuj**.



Zakładka Zakres kontroli – należy podać rok kontroli, wybrać zakres kontroli i nacisnąć **Kontynuuj**.





W przypadku kontroli IW odnośnie do zakresu kontroli dostępne są wartości:

- IRZ – Kontrola w zakresie IRZ
- SOC – Warunkowość kontrola podstawowa
  - SOC-DBS – Dobrostan zwierząt
  - SOC-ZDR – Zdrowie publiczne, zdrowie zwierząt,
- SOC-KS – Warunkowość kontrola sprawdzająca,
  - SOC-KS-DBS - Kontrola sprawdzająca wymogi SOC-DBS
  - SOC-KS-ZDR - Kontrola sprawdzająca wymogi SOC-ZDR

UWAGA

Od 2024 roku przeprowadzane są kontrole sprawdzające w zakresie warunkowości (SOC-KS).
W związku z czym wartość CC-KS powinna być wybrana jedynie, w przypadku przeprowadzenia kontroli sprawdzającej w zakresie wzajemnej zgodności. Co do zasady wartości CC-KS nie należy wybierać do kontroli przeprowadzanych od 2024 roku.

Łączenie kontroli IRZ z kontrolami SOC i SOC-KS jest niedopuszczalne. Możliwe jest jedynie łączenie kontroli SOC i SOC-KS.

Zakładka **Przedmiot kontroli** – należy wybrać działalność oraz przedmiot kontroli i nacisnąć **Kontynuuj**.

UWAGA

Co do zasady kontrole przeprowadzane są w działalnościach zarejestrowanych w komputerowej bazie danych ARiMR (podmioty posiadają numer działalności). W przypadku kontroli Warunkowości może się zdarzyć, że wymagane będzie przeprowadzenie kontroli podmiotu, dla którego nie jest konieczna rejestracja działalności

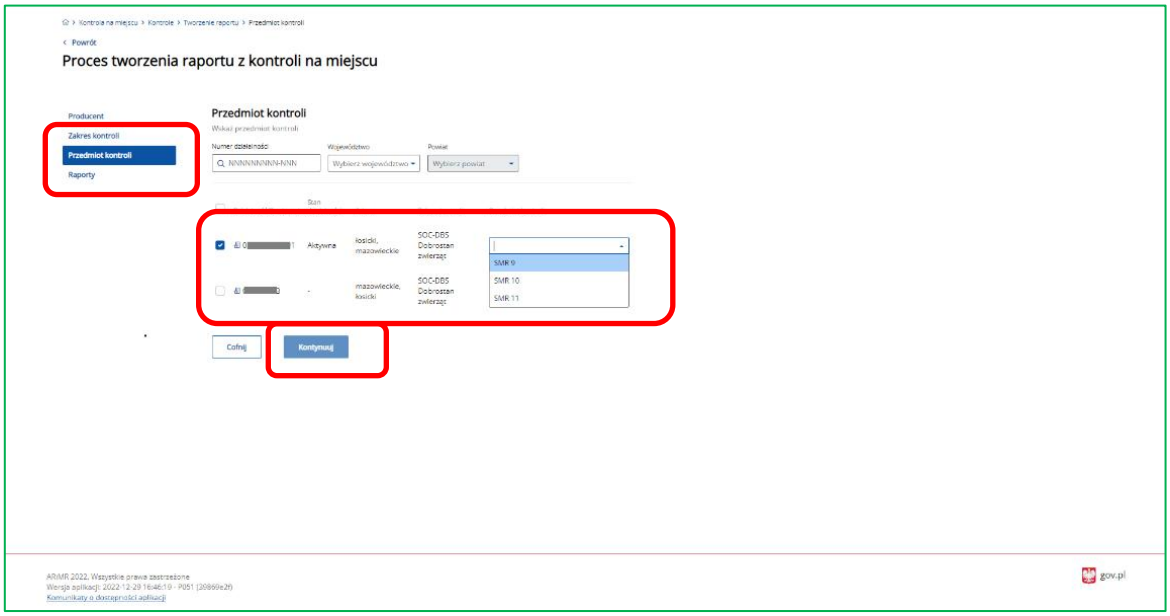
w komputerowej bazie danych (podmiot posiada jedynie 9-cyfrowy numer identyfikacyjny). W związku z powyższym, w celu umożliwienia wygenerowania raportu dla podmiotów, które zgodnie z przepisami nie muszą mieć zarejestrowanej działalności w aplikacji IRZplus, została udostępniona funkcjonalność generowania raportów w zakresie Warunkowości dla podmiotów posiadających jedynie 9-cyfrowy numer identyfikacyjny. Przedmiotowa funkcjonalność dostępna jest w przypadku kontroli w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt, gdy producent nie posiada zarejestrowanej działalności.

W zakładce **Przedmiot kontroli** w kolumnie Działalność/Producent wskazywane są podmioty, dla których możliwe jest wygenerowanie raportu tj.:

- działalności (9-cyfrowy numer identyfikacyjny oraz trzy cyfry oznaczające kolejny numer działalności) lub

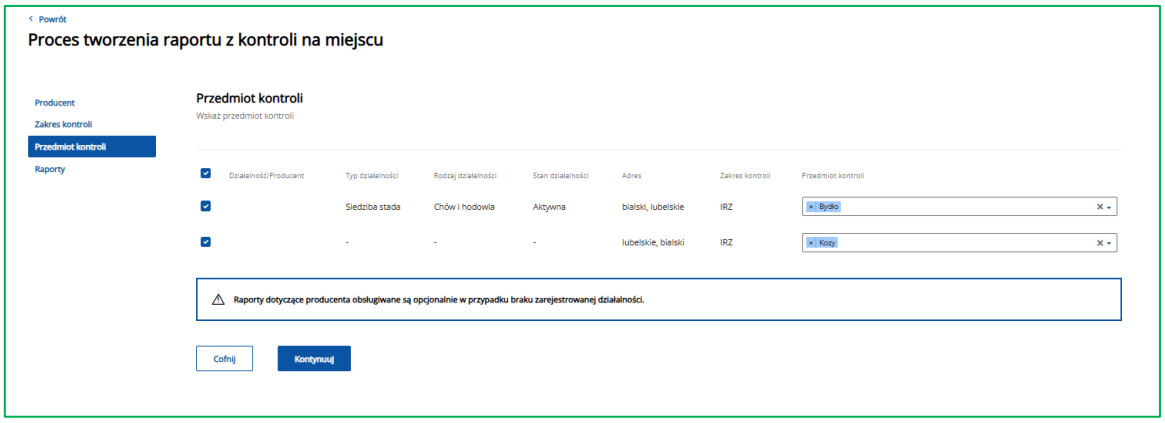
- producenta (9-cyfrowy numer identyfikacyjny).

W przypadku, gdy podmiot posiada zarejestrowaną działalność/działalności to przedmiot kontroli należy wybrać jedynie dla takiej/takich działalności, dla której zostanie przeprowadzona kontrola (rysunek poniżej - checkbox zaznaczony jedynie dla działalności, checkbox w wierszu dotyczącym producenta należy pozostawić pusty).



W przypadku, gdy podmiot nie ma zarejestrowanej działalności (stwierdzono zwierzęta) lub (przepisy nie wymagają rejestracji w ARiMR), w zakładce Przedmiot kontroli w kolumnie Działalność/Producent wskazany jest jedynie producent (9-cyfrowy numer identyfikacyjny).

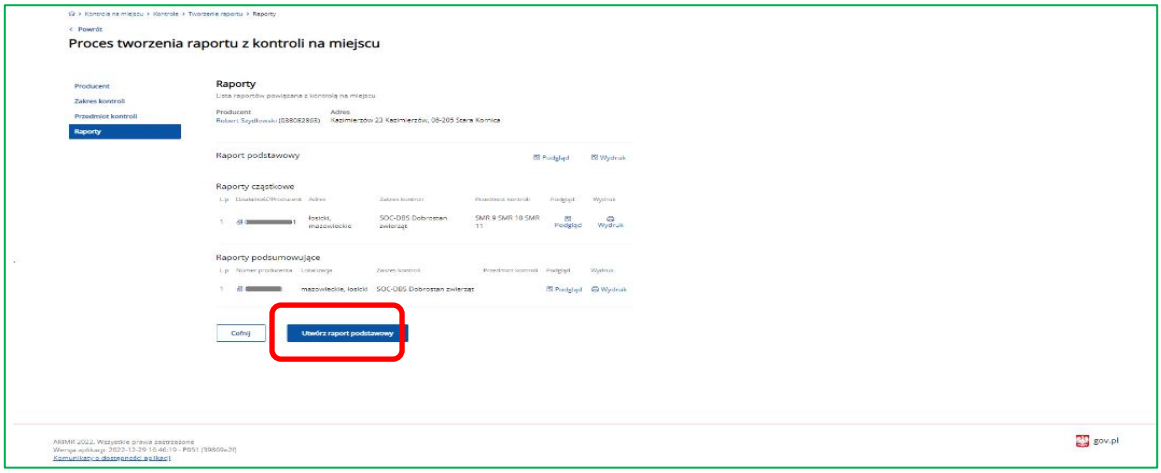
W celu wybrania przedmiotu kontroli, dla takiego podmiotu należy zaznaczyć checkbox dla producenta i danego zakresu kontroli (rysunek poniżej). W takim przypadku system zaprezentuje komunikat *„Raporty dotyczące producenta obsługiwane są opcjonalnie w przypadku braku zarejestrowanej działalności"*





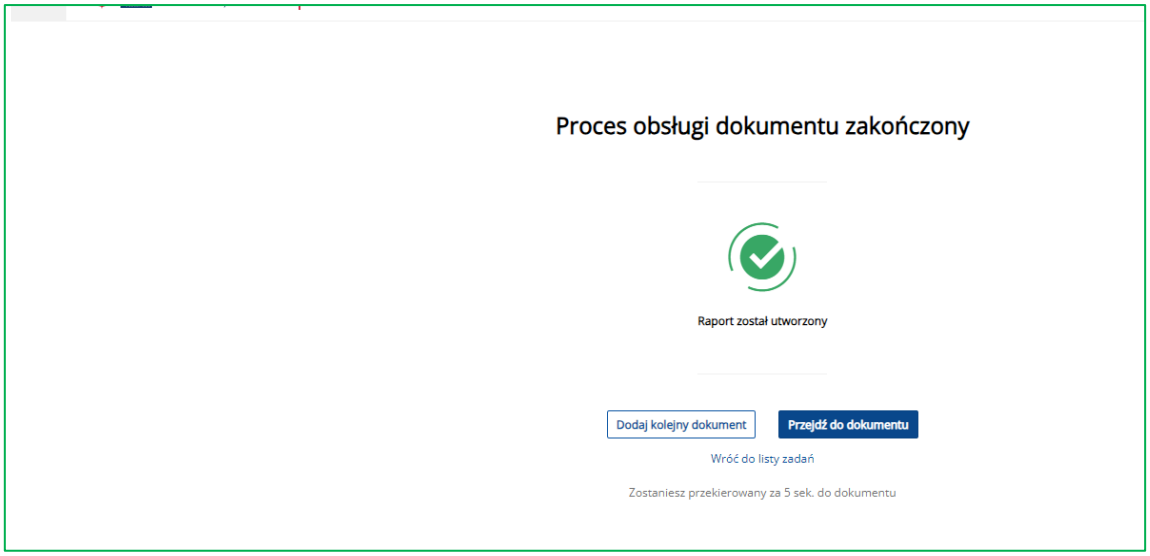
Zakładka Raporty - W celu utworzenia raportu należy użyć przycisku **Utwórz raport podstawowy**.

Z poziomu zakładki Raporty możemy podejrzeć oraz wydrukować wygenerowany raport.

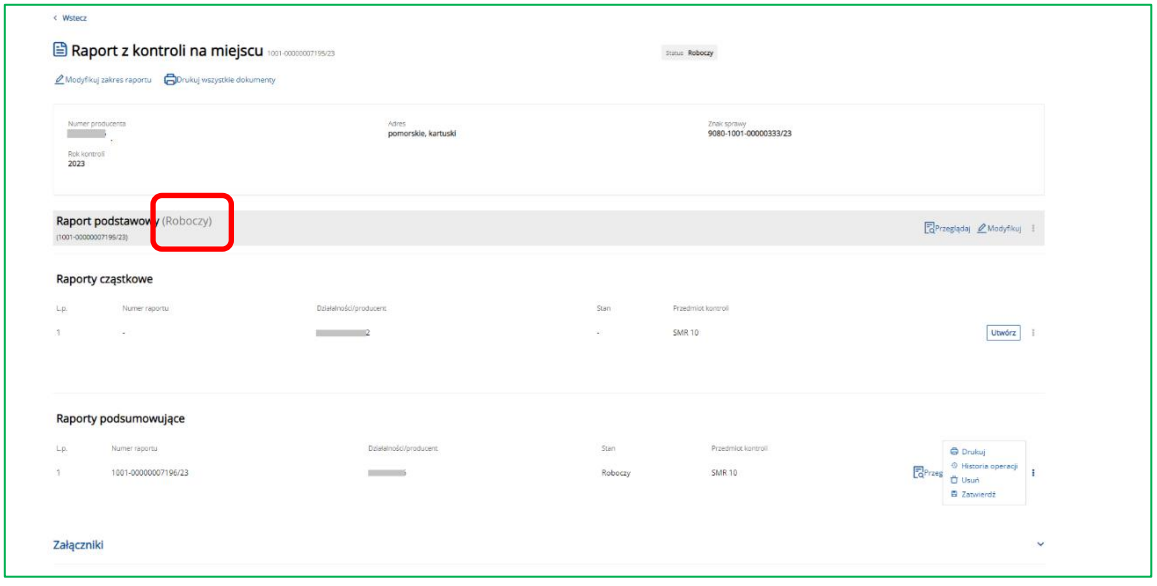


System uruchamia proces tworzenia raportu podstawowego.

Po utworzeniu raportu zostanie wyświetlony komunikat „Raport został utworzony”.



Wygenerowany raport podstawowy jest w stanie roboczy.

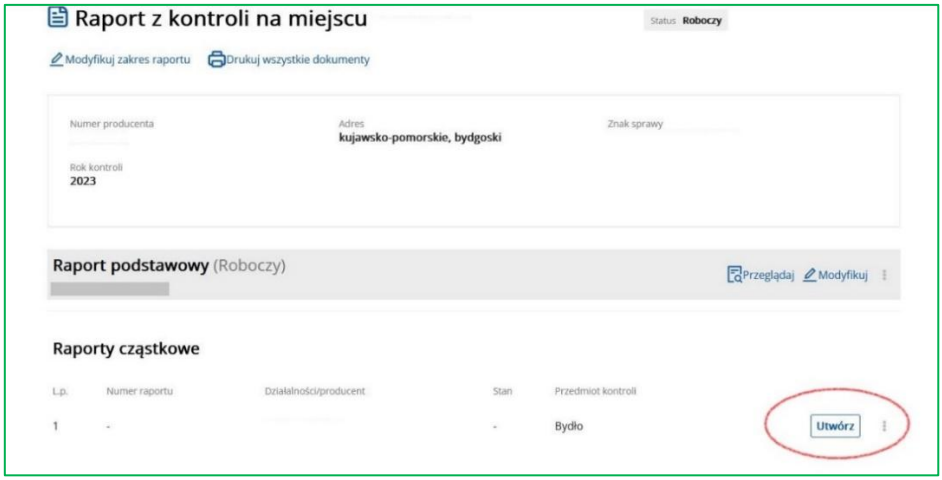


Z poziomu wygenerowanego raportu, system umożliwia:

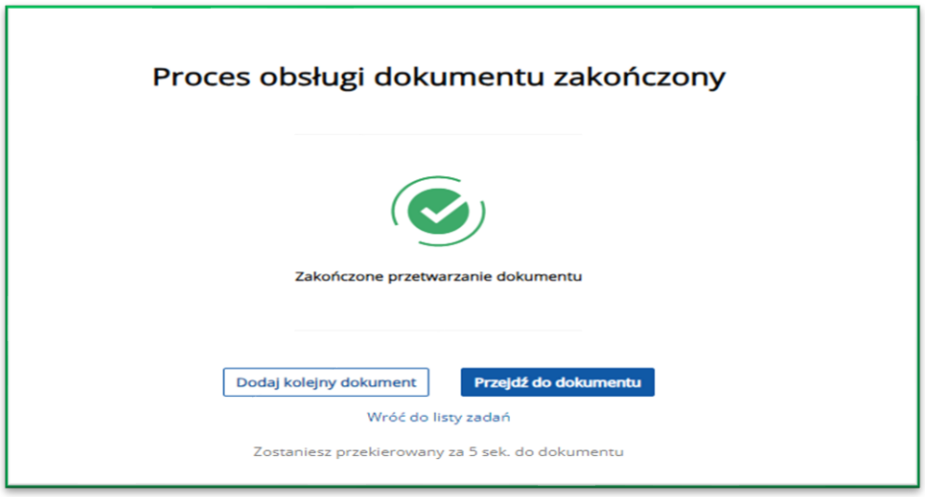
- **Przegląd** ogólnych danych raportu,
- **Modyfikację** zakresu raportu przy użyciu przycisku **Modyfikuj zakres raportu**,
- **Wydruk** dokumentów raportu przy użyciu przycisku **Drukuj wszystkie dokumenty**,
- **Przegląd i modyfikację** raportu podstawowego, oraz wydruk, przegląd operacji, i usunięcie dostępne pod trzema kropkami,
- **Utworzenie** raportu cząstkowego oraz przegląd dostępny pod trzema kropkami,
- Utworzenie, przegląd, modyfikację raportu podsumowującego oraz zatwierdzenie, usunięcie, wydruk i przegląd operacji dostępne pod trzema kropkami,
- **Wprowadzenie oraz przegląd** załączników.

➢ Utworzenie raportu cząstkowego

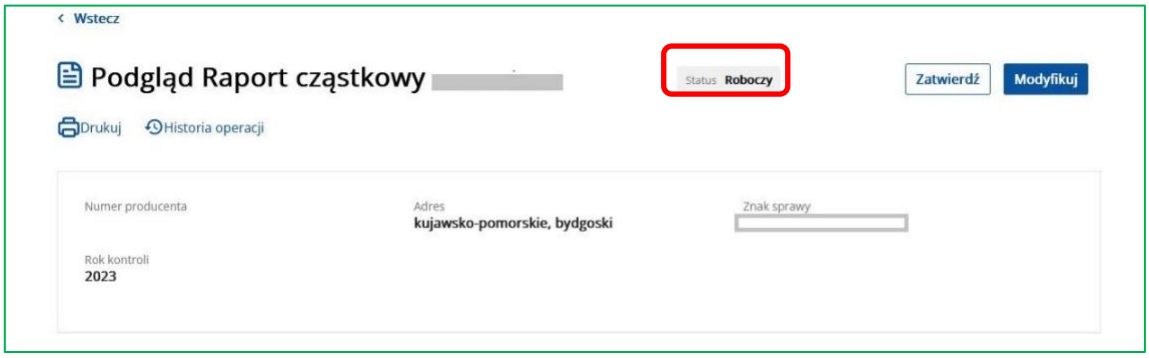
W celu utworzenia raportu cząstkowego należy wybrać przycisk **Utwórz**:



Raport cząstkowy został wygenerowany w systemie IRZplus.



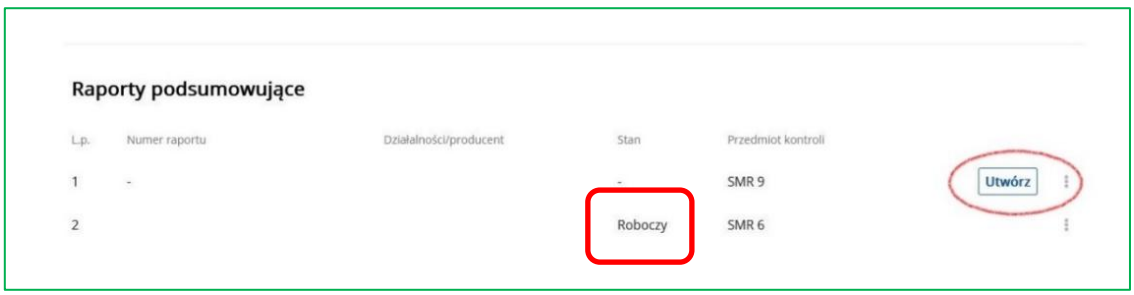
Wygenerowany raport cząstkowy jest w stanie roboczy.



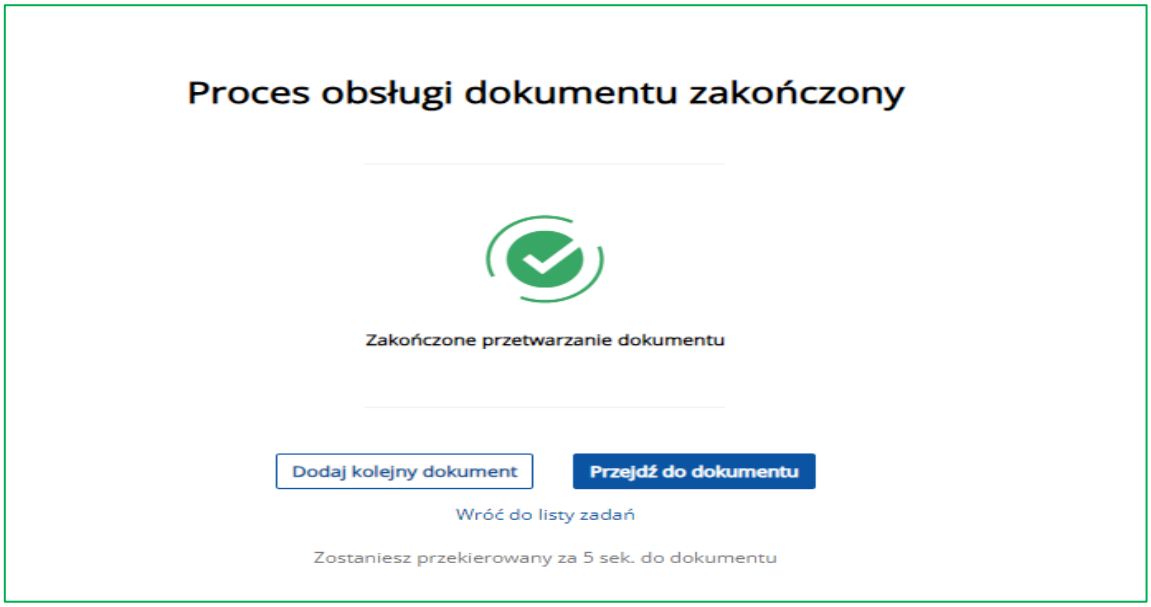
➢ Utworzenie raportu podsumowującego

W przypadku kontroli warunkowości raport podsumowujący generowany jest automatycznie po użyciu przycisku **Utwórz raport podstawowy w kreatorze tworzenia raportu.** Wygenerowany raport podsumowujący (kontrola warunkowości) ma stan roboczy.

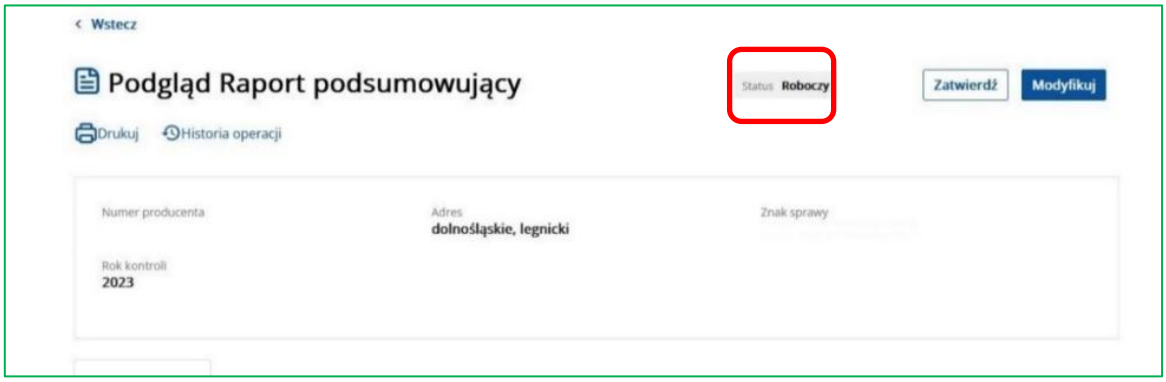
W przypadku kontroli sprawdzających w celu wygenerowania raportu podsumowującego należy wybrać przycisk **Utwórz**.



Raport podsumowujący został wygenerowany w systemie IRZplus.



Wygenerowany raport podsumowujący jest w stanie roboczy.



3. Modyfikacja raportu

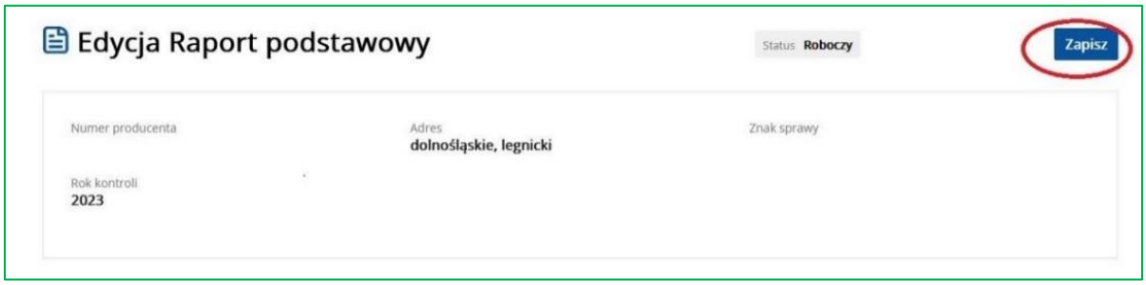
Wprowadzanie danych/zmiana danych w raporcie odbywa się przy użyciu funkcji **Modyfikuj**. Modyfikacja danych raportu możliwa jest wyłącznie dla raportów w stanie roboczy.

➢ Modyfikacja raportu podstawowego

W celu modyfikacji danych raportu podstawowego należy użyć przycisku **Modyfikuj**.

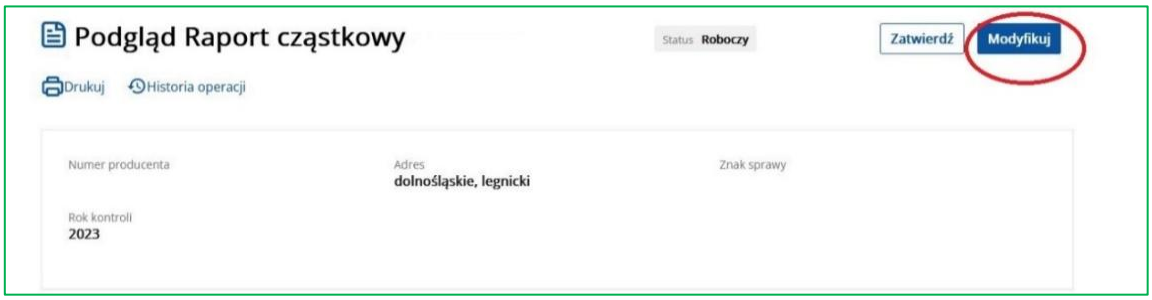


Po użyciu przycisku **Modyfikuj** raport przechodzi w tryb edycji i możliwe jest wprowadzanie danych. W celu zapisania danych należy użyć przycisku **Zapisz***.*

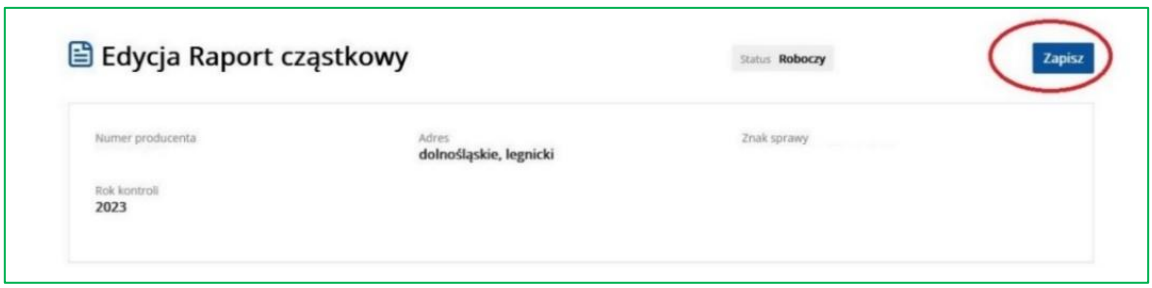


- **Modyfikacja raportu cząstkowego**

W celu modyfikacji danych raportu cząstkowego należy użyć przycisku **Modyfikuj**.

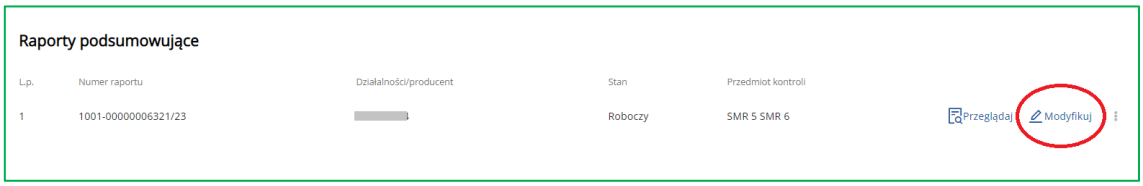


Po użyciu przycisku **Modyfikuj** raport przechodzi w tryb edycji i możliwe jest wprowadzanie danych. W celu zapisania danych należy użyć przycisku **Zapisz***.*



➢ Modyfikacja raportu podsumowującego

W celu modyfikacji danych raportu podsumowującego należy użyć przycisku **Modyfikuj.**

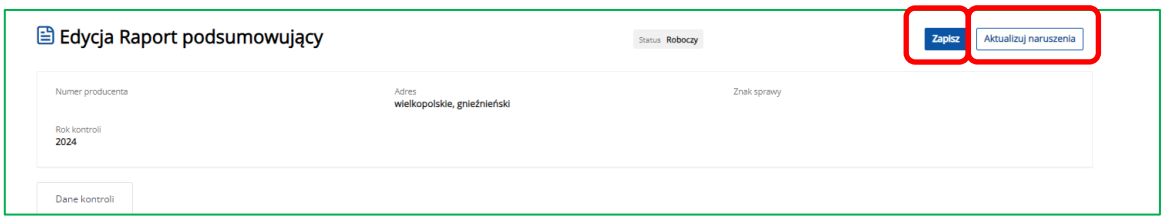


Po użyciu przycisku **Modyfikuj** raport przechodzi w tryb edycji i możliwe jest wprowadzanie danych.

Raport podsumowujący może być wypełniony manualnie lub dane mogą zostać wygenerowane na podstawie raportu/raportów cząstkowych powiązanych z raportem podstawowym przy użyciu przycisku **<Aktualizuj naruszenia>**.

Raport podsumowujący jest podsumowaniem kontroli wszystkich siedzib stad wchodzących
w składa gospodarstwa (wszystkie raporty cząstkowe). W związku, z czym wynik kontroli zawarty w raporcie podstawowym musi być tożsamy z wynikami kontroli zawartymi w raporcie/raportach cząstkowych powiązanych z raportem podstawowym zgodnie z zasadami określonymi
w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 lipca 2023 roku *w sprawie liczby punktów, jaką przypisuje się stwierdzonej niezgodności oraz procentowej wielkości kary administracyjnej w zależności od liczby punktów przypisanych stwierdzonym niezgodnościom.*

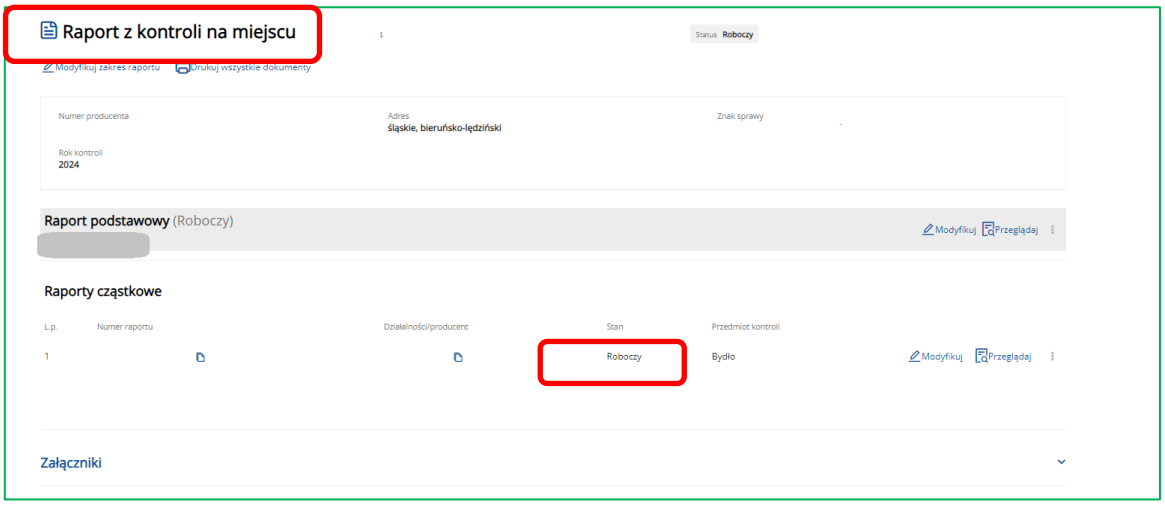
W celu zapisania wprowadzonych danych należy użyć przycisku **Zapisz**.



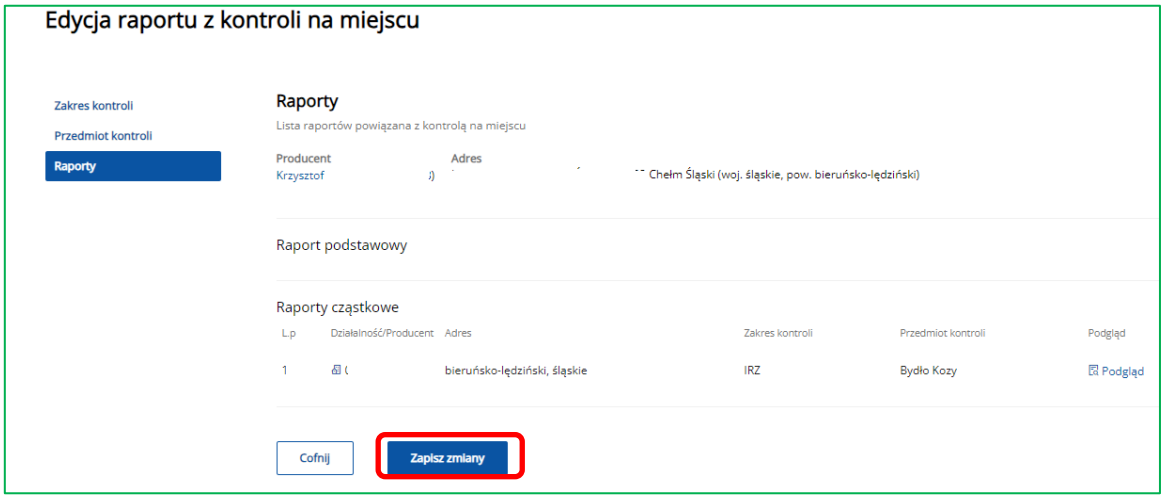
➢ Modyfikuj zakres kontroli

Funkcjonalność „Modyfikuj zakres kontroli" umożliwia dokonanie w raporcie z kontroli na miejscu zmiany odnośnie do zakresu/przedmiotu kontroli. Zmiana zakresu/przedmiotu kontroli jest możliwa, gdy wszystkie raport cząstkowy lub/i

podsumowujący powiązany z raportem podstawowy jest w stanie usunięty. W przypadku, gdy raport jest w niewłaściwym stanie system wyświetli komunikat „**Nie można zmienić zakresu/przedmiotu kontroli dla utworzonych raportów”**

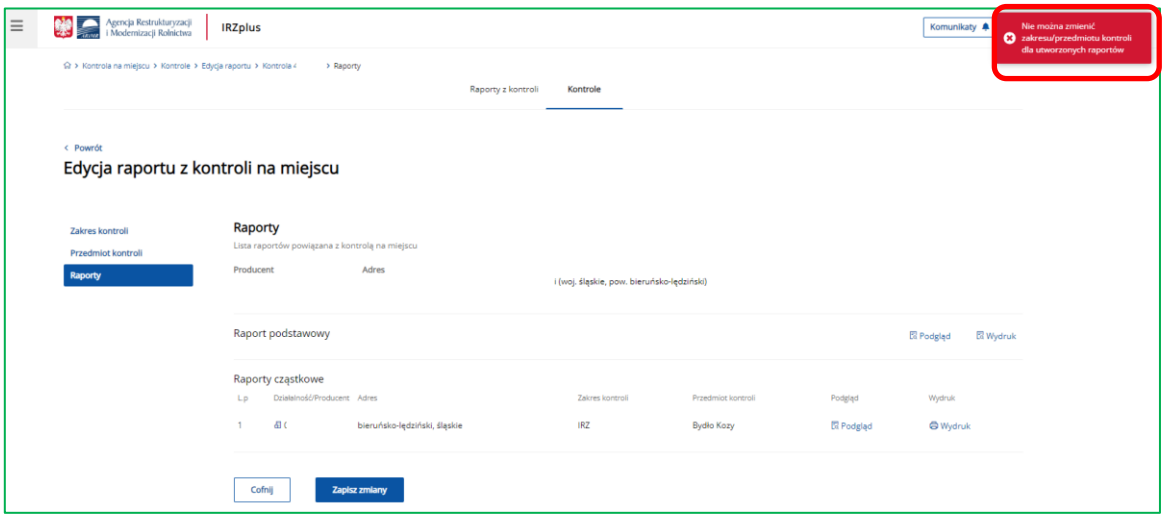


Po wyborze opcji Modyfikuj zakres kontroli system przekieruje użytkownika do kreator raportu, gdzie można dokonać zmiany zakresu/przedmiotu kontroli. Po wprowadzeniu wszystkich zmian należy wybrać przycisk **„Zapisz zmiany”**



W przypadku, gdy raport jest w niewłaściwym stanie pojawi się komunikat **„Nie można zmienić zakresu/przedmiotu kontroli dla utworzonych raportów”**. W takim przypadku, należy w pierwszej kolejności zmienić stan raportu cząstkowego lub/i podsumowującego powiązanego z raportem podstawowy na stan usunięty i ponownie użyć funkcjonalności **„Modyfikuj zakres kontroli”.**

W przypadku, gdy zmiana dotyczy jedynie roku kontroli nie wymagane jest, aby raport cząstkowy lub/i podsumowujący powiązany z raportem podstawowym był w stanie usunięty.



4. Zatwierdzenie raportu KNM

Uwaga:

Obsługa raportów z kontroli IW odbywa się przez jedną parę oczu zatwierdzenie tj. raport jest wprowadzany i zatwierdzany przez jednego użytkownika. W związku z czym po użyciu przycisku 'Zatwierdź' na raporcie podstawowym system automatycznie wykona operację zatwierdzenia raportu podstawowego oraz powiązanych z nim raportów cząstkowych/podsumowujących na stan Zatwierdzony bez nieprawidłowości / Zatwierdzony z nieprawidłowościami. Powiązane z raportem podstawowym raporty cząstkowe lub/i podsumowujące muszą być w stanie „Wprowadzony". Zmiana stanu raportu podstawowego z roboczego na wprowadzony odbywa się w tle i nie jest widoczna dla użytkownika (jedno użycie przycisku „Zatwierdź" powoduje przekazanie raportu do zatwierdzenia tj. następuje zmiana stanu z roboczy na wprowadzony oraz ostateczne zatwierdzenie raportu).

➢ Zatwierdzenie raportu podstawowego

Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych w celu zatwierdzenia raportu podstawowego należy użyć przycisku **Zatwierdź (dostępny na raporcie**

podstawowym). Po użyciu przycisku **Zatwierdź**, system weryfikuje raport i jeśli nie wykryje błędów, to zostanie on automatycznie zatwierdzony. Zatwierdzony zostaje nie tylko raport podstawowy, ale także cały raport z kontroli na miejscu (patrz Uwaga Zatwierdzenie raportu KnM)

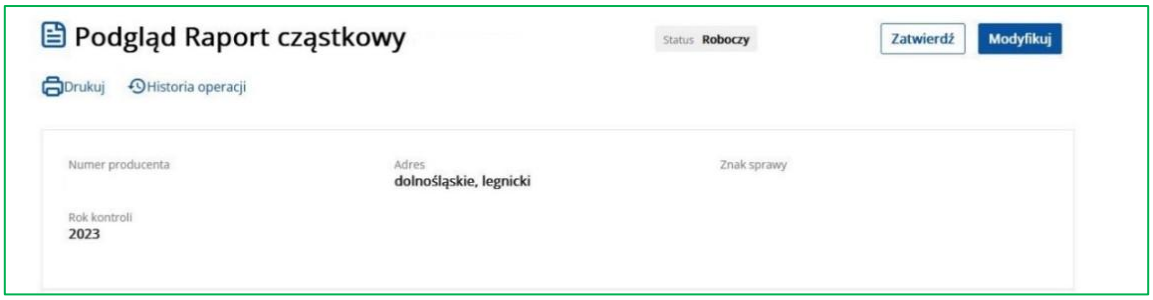
W przypadku, gdy zostaną wykryte błędy na etapie weryfikacji lub kontroli, system wyświetli stosowny komunikat. Zostaną one wyszczególnione na szczegółach dokumentu w sekcji **Błędy.**

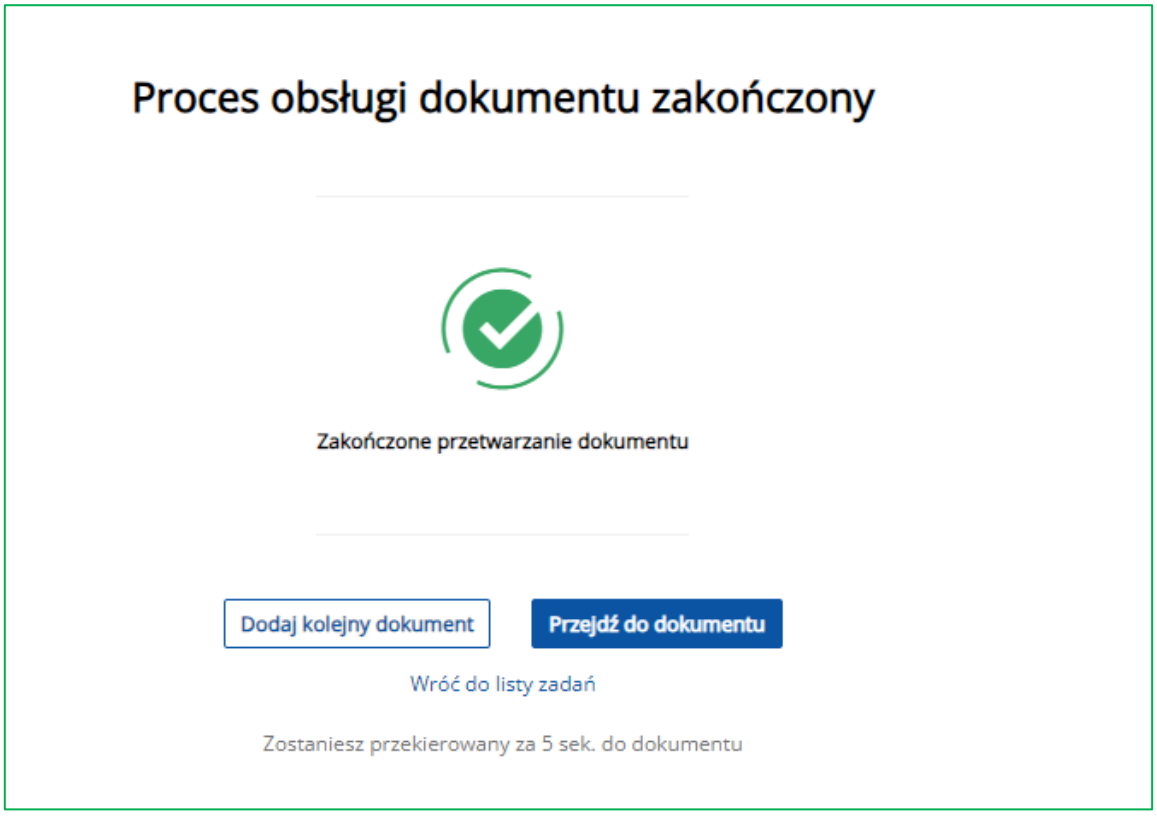


Jeśli system wykryje błędy, zostanie wyświetlony komunikat o treści „Wykryto błędy na etapie kontroli dokumentu". Lista wykrytych błędów znajduje się w dolnej części podglądu danego raportu.

➢ Zatwierdzenie raportu cząstkowego

Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych w celu zatwierdzenia raportu cząstkowego należy użyć przycisku **Zatwierdź**. Po użyciu przycisku **Zatwierdź**, system weryfikuje raport i jeśli nie wykryje błędów, to zostanie on automatycznie zatwierdzony, a status zostanie zmieniony na „Wprowadzony".

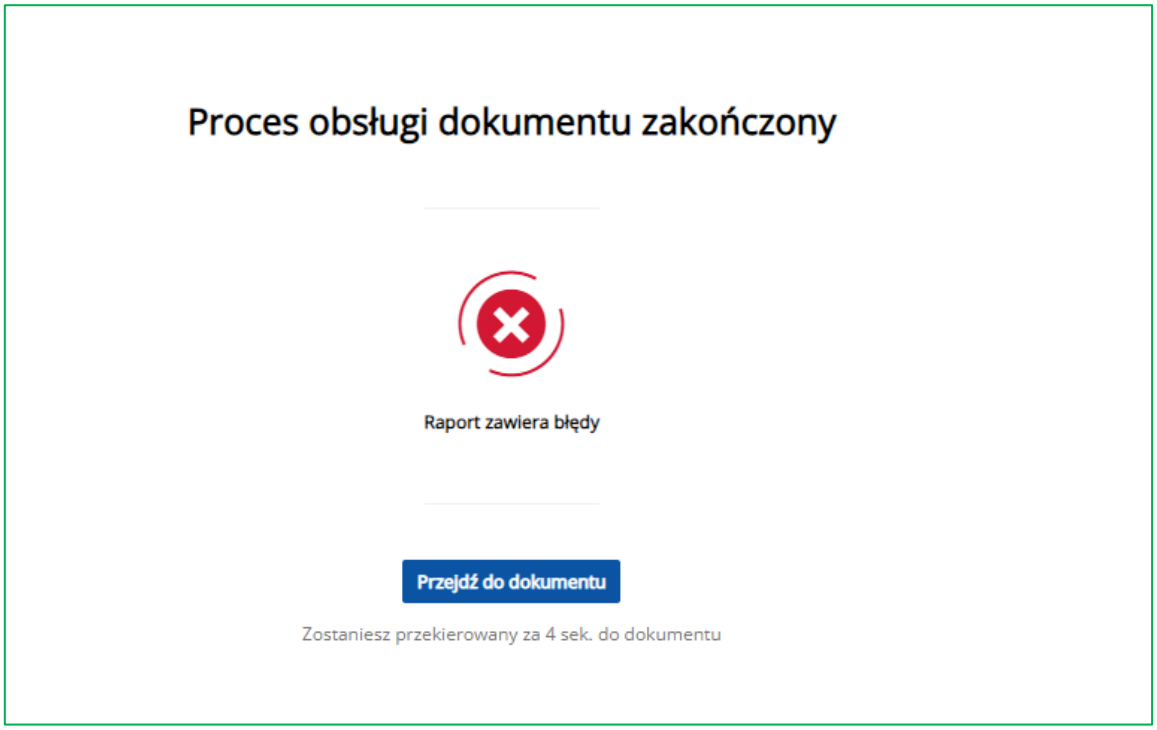


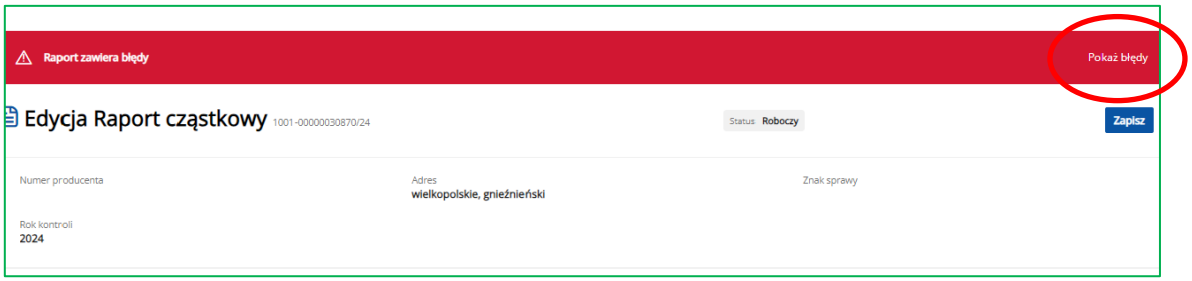


Stan raportu cząstkowego został zmieniony z roboczego na wprowadzony.

W przypadku, gdy zostaną wykryte błędy na etapie weryfikacji lub kontroli, system wyświetli stosowny komunikat. Zostaną one wyszczególnione na szczegółach dokumentu w sekcji **Błędy**.

Lista wykrytych błędów znajduje się w dolnej części podglądu danego raportu (dostępne także po wybraniu przycisku **Pokaż błędy**

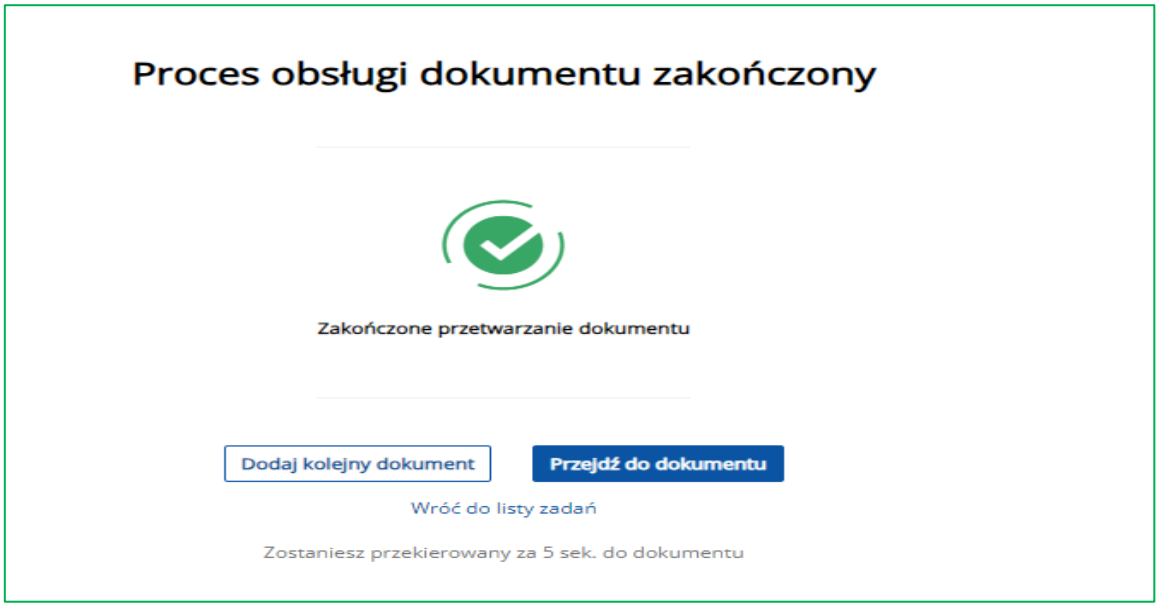




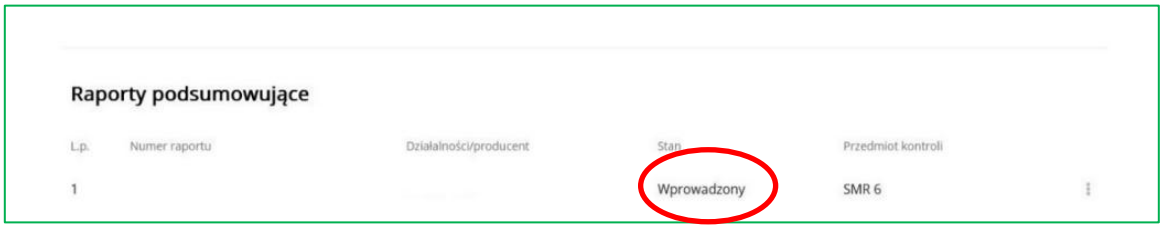
➢ Zatwierdzenie raportu podsumowującego

Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych w celu zatwierdzenia raportu podsumowującego należy użyć przycisku **Zatwierdź**. Po użyciu przycisku **Zatwierdź**, system weryfikuje raport i jeśli nie wykryje błędów, to zostanie on automatycznie zatwierdzony, a status zostanie zmieniony na „Wprowadzony”.

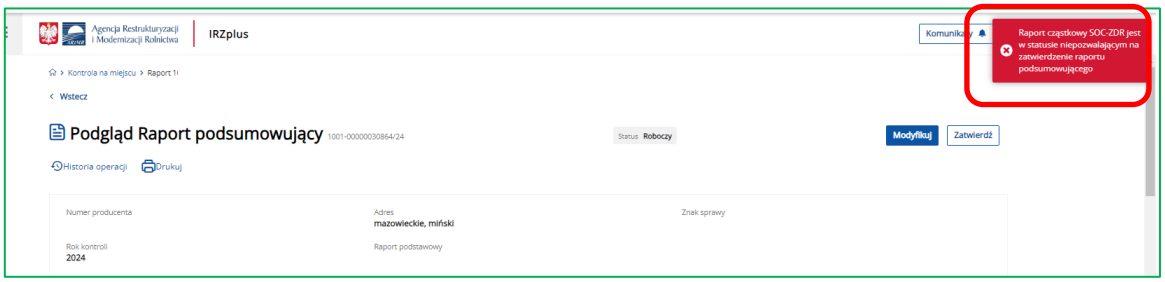




Stan raportu podsumowującego został zmieniony z roboczego na wprowadzony.

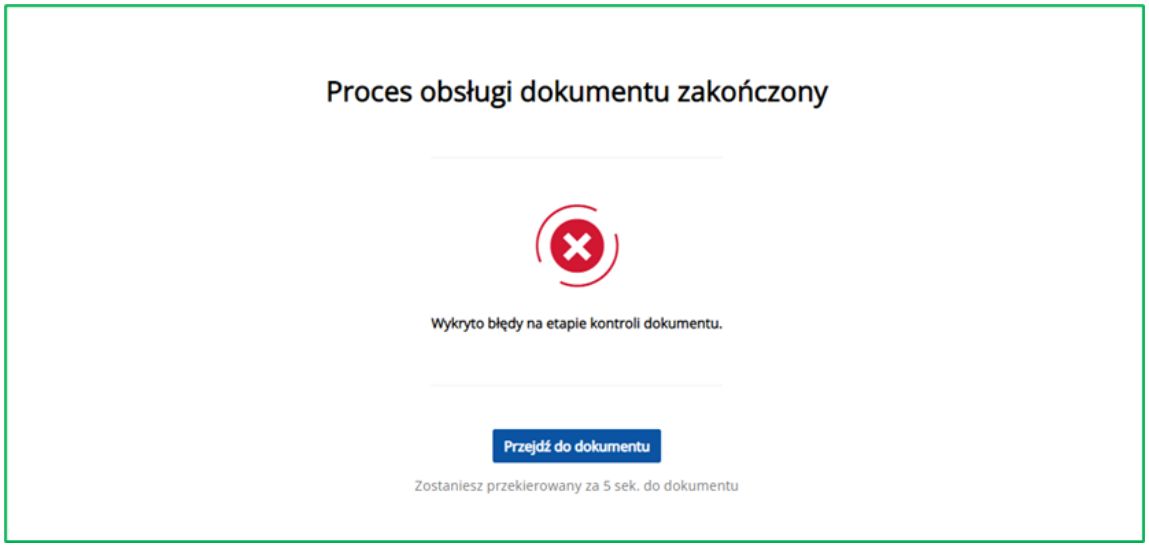


W przypadku, gdy z raportem podstawowym powiązany jest raport cząstkowy, to zatwierdzenie raportu podsumowującego możliwe jest wtedy, gdy raport cząstkowy jest w stanie „Wprowadzony". W przypadku, gdy raport cząstkowy jest w stanie „Roboczy" podczas próby zatwierdzenia raportu podsumowującego pojawi się komunikat „Raport cząstkowy jest w statusie nie pozwalającym na zatwierdzenie raportu podsumowującego".



W przypadku, gdy zostaną wykryte błędy na etapie weryfikacji lub kontroli, system wyświetli stosowny komunikat. Zostaną one wyszczególnione na szczegółach dokumentu.

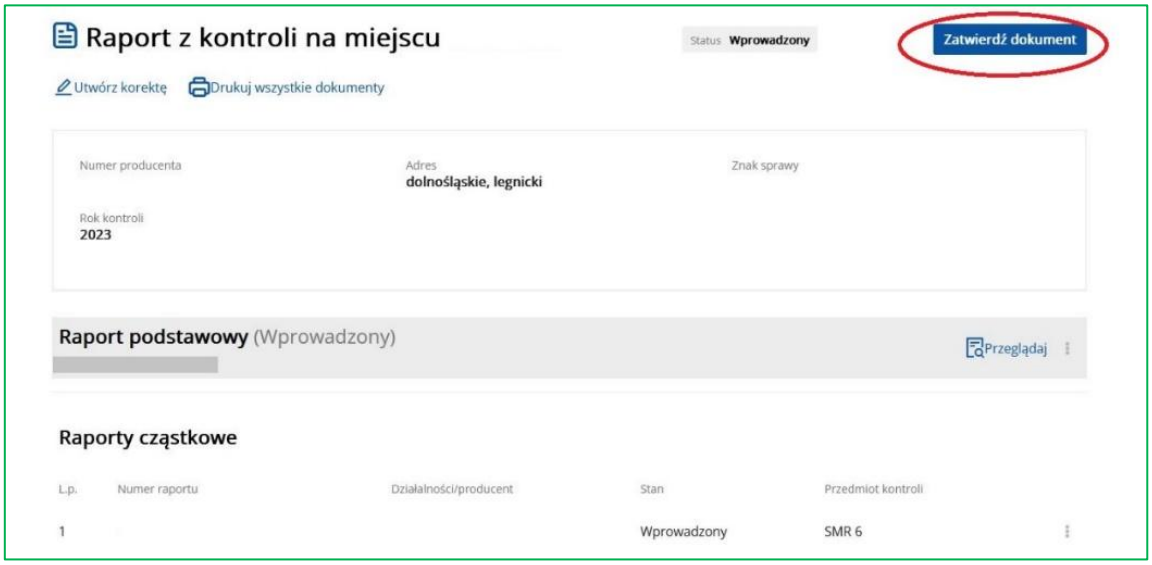
Lista wykrytych błędów znajduje się w dolnej części podglądu danego raportu (dostępne także po wybraniu przycisku **Pokaż błędy.**



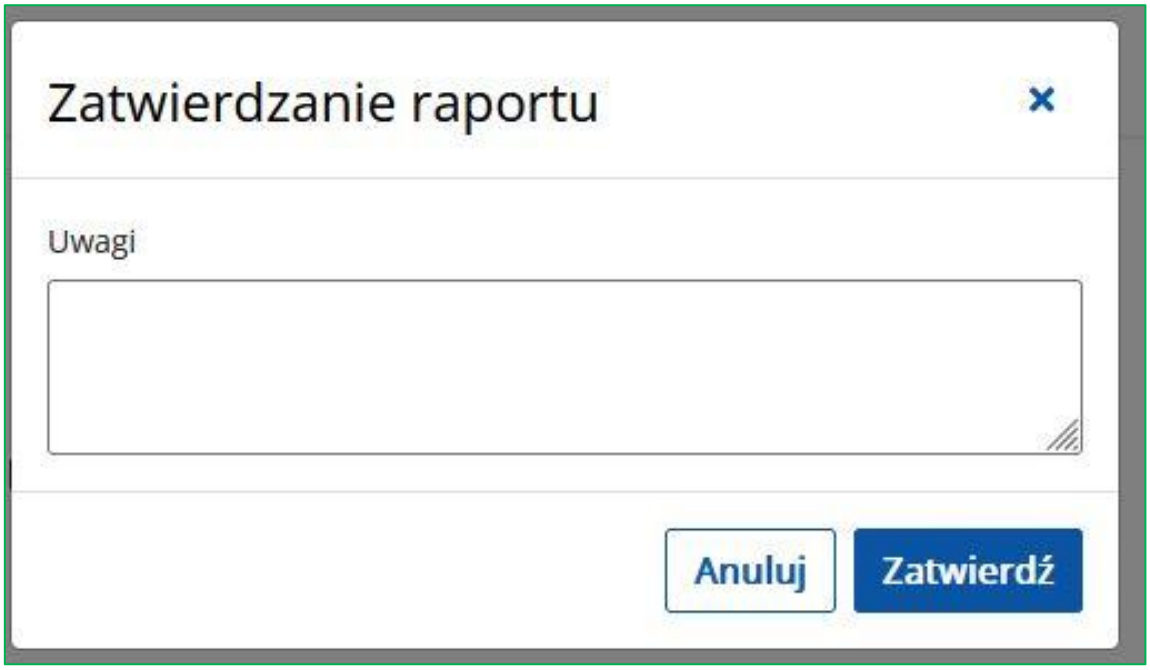
- **Zatwierdzenie Raportu z kontroli na miejscu**

Co do zasady zatwierdzenie raportu odbywa się z poziomu raportu podstawowego w stanie „Roboczy" (patrz Zatwierdzenie raportu podstawowego).

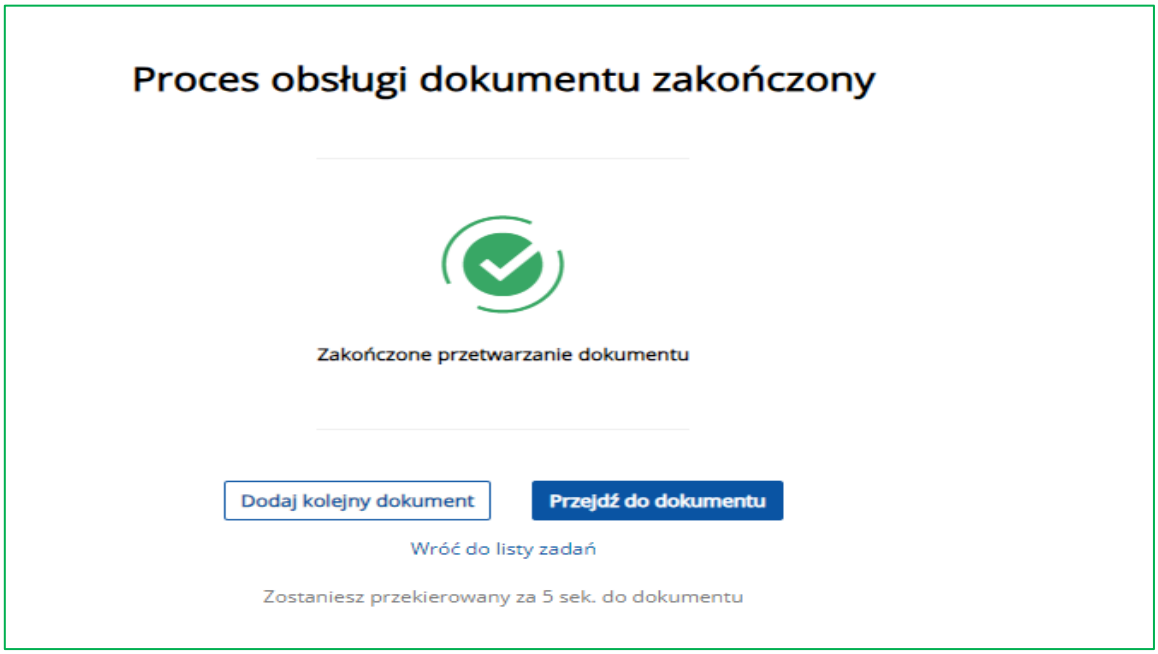
W przypadku, gdy raport podstawowy jest w stanie „Wprowadzony" w celu zatwierdzenia raportu z kontroli na miejscu należy wybrać przycisk **Zatwierdź dokument**. Przyciski będzie aktywny o ile wszystkie raporty tj. raport podstawowy i powiązane z nim raporty cząstkowe lub/i podsumowujące są w stanie „Wprowadzony".



Następnie należy uzupełnić pole uwagi i użyć przycisku **Zatwierdź**. Użycie przycisku **Zatwierdź**, spowoduje uruchomienie automatycznej weryfikacji, a następnie zatwierdzenie dokumentu.



Raport z kontroli na miejscu został zatwierdzony w systemie IRZplus



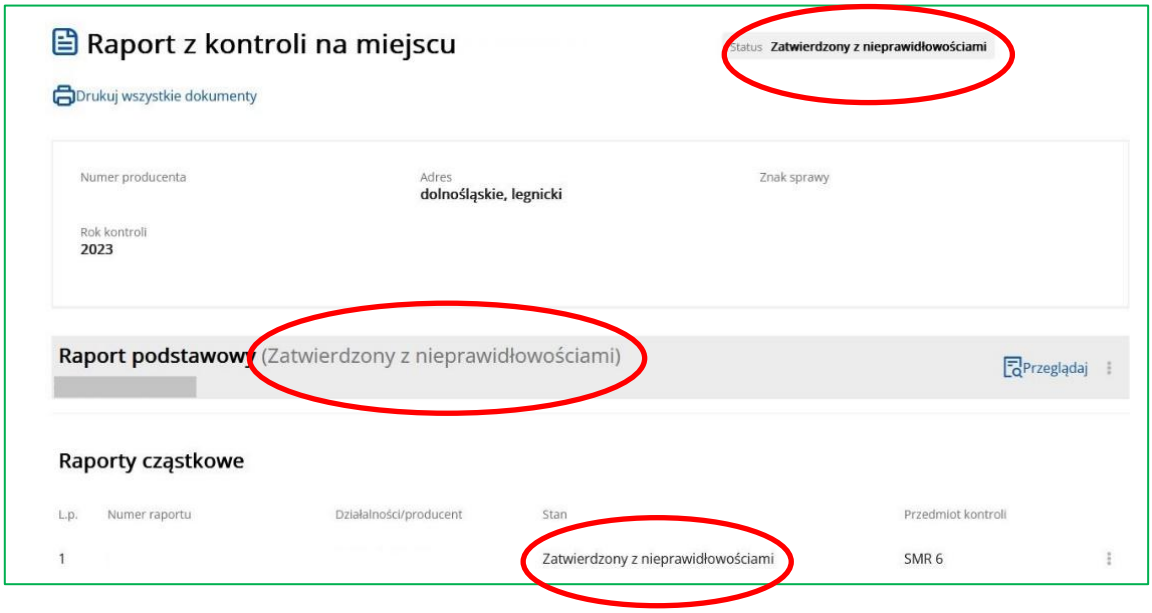
Stan raportu z kontroli na miejscu został zmieniony z wprowadzony na zatwierdzony z nieprawidłowościami lub zatwierdzony bez nieprawidłowości.

Status dokumentu zostanie zmieniony na:

a) Stan „Zatwierdzony z nieprawidłowościami” - jeżeli spełniony jest co najmniej jeden
z warunków:

- W sekcji ‘PRZEPROWADZENIE KONTROLI’ w polu ‘Czy uniemożliwiono przeprowadzenie kontroli?’ zaznaczono TAK;
- W sekcji ‘OCENA KONTROLI GOSPODARSTWA’ występuje co najmniej jedna pozycja z nieprawidłowością;
- Przynajmniej jeden z powiązanych raportów cząstkowych/podsumowujących przyjął stan ‘Zatwierdzony / Stwierdzono nieprawidłowości’.

b) Stan „Zatwierdzony bez nieprawidłowości” - w pozostałych przypadkach.



5. Cofnięcie stanu raportu

➢ Cofnięcie stanu raportu podstawowego

Cofnięcie stanu możliwe jest dla raportów podstawowych w zależności od stanu oraz rodzaju użytkownika:

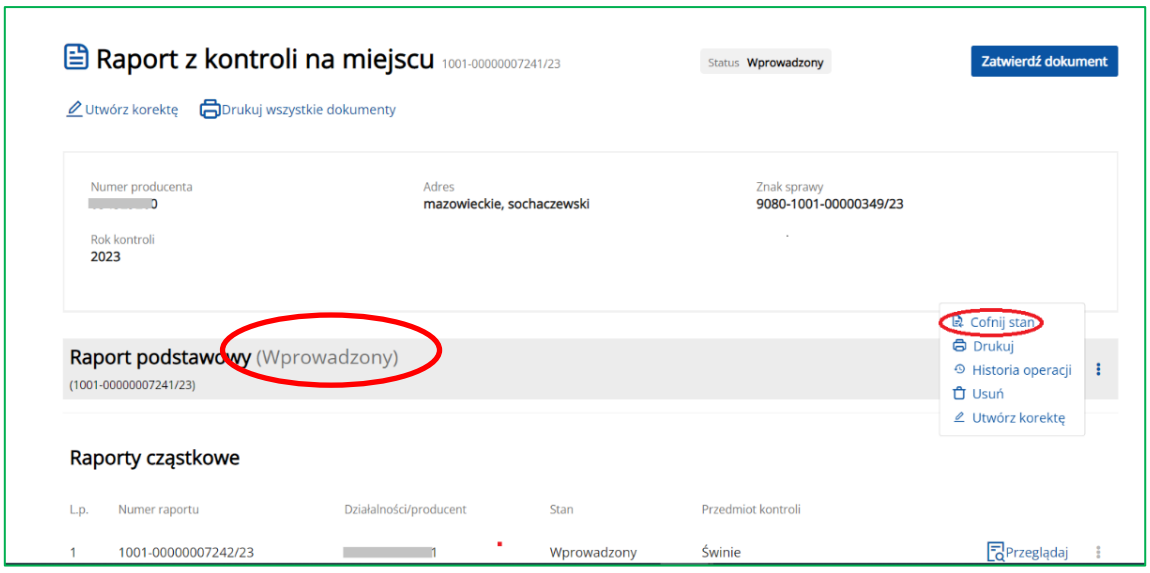
- w przypadku raportu w stanie „Wprowadzony” lub „Usunięty”, jego stan mogą cofnąć pracownicy ARiMR (kontrole ARiMR) oraz IW (kontrole IW);
- w przypadku raportu z kontroli SOC oraz SOC-KS w stanie „Zatwierdzony z nieprawidłowościami” lub „Zatwierdzony bez nieprawidłowości”, jego stan mogą cofnąć tylko pracownicy ARiMR.
- w przypadku raportu z kontroli IRZ przeprowadzonej przez IW w stanie „Zatwierdzony z nieprawidłowościami” lub „Zatwierdzony bez nieprawidłowości”, jego stan może samodzielnie cofnąć użytkownik IW (funkcjonalność nadal jest dostępna także dla użytkownika ARiMR).

Cofnięcie stanu raportu podstawowego w stanie „Wprowadzony” skutkuje zmianą stanu tylko tego raportu podstawowego na „Roboczy”.

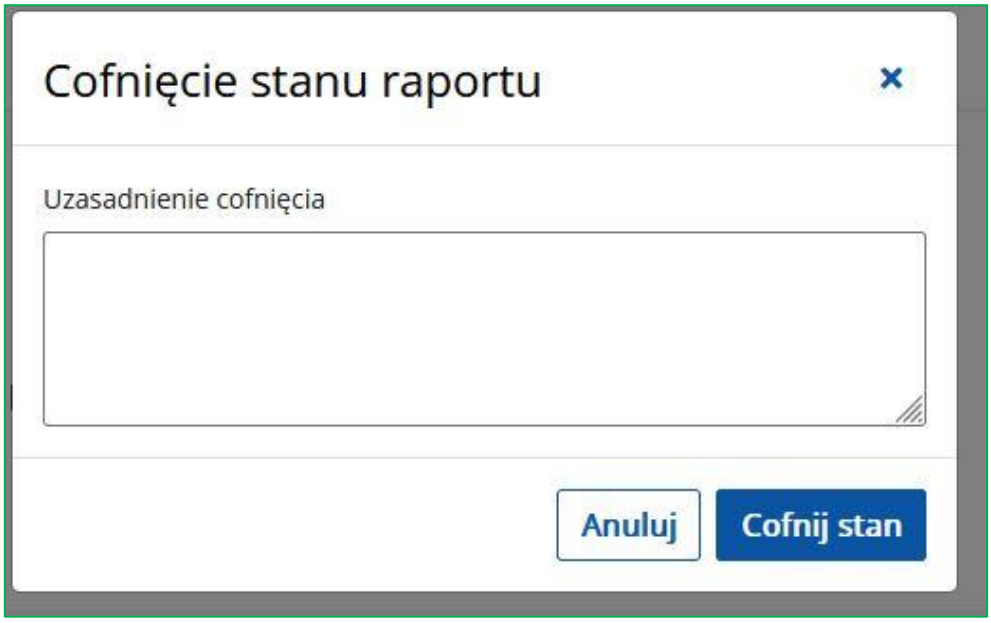
Cofnięcie stanu raportu podstawowego w stanie „Zatwierdzony z nieprawidłowościami” lub „Zatwierdzony bez nieprawidłowości” lub „Usunięty” skutkuje:

- cofnięciem stanu raportów cząstkowych/podsumowujących powiązanych z danym raportem podstawowym;
- zmianą stanu raportu podstawowego i powiązanych z nim raportów cząstkowych/podsumowujących na „Wprowadzony”.

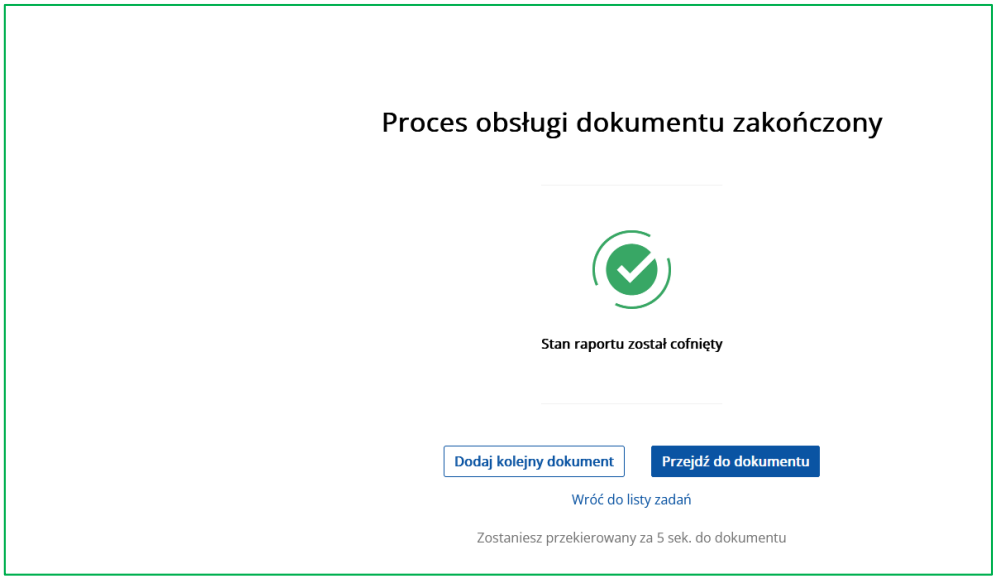
W celu cofnięcia stanu raportu podstawowego w stanie „Wprowadzony” należy użyć przycisku **Cofnij stan**, który jest dostępny w menu pod trzema kropkami.



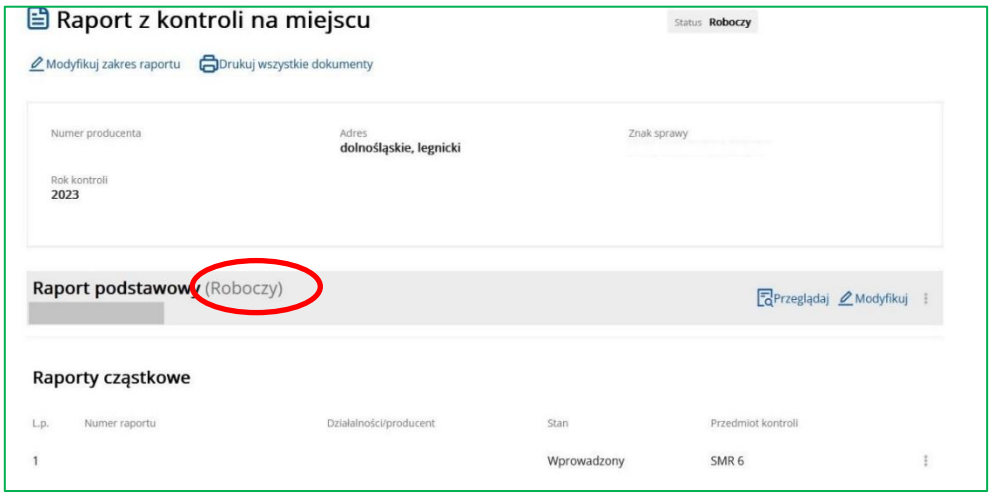
Następnie należy wpisać uzasadnienie cofnięcia stanu raportu i użyć przycisku **Cofnij stan**.



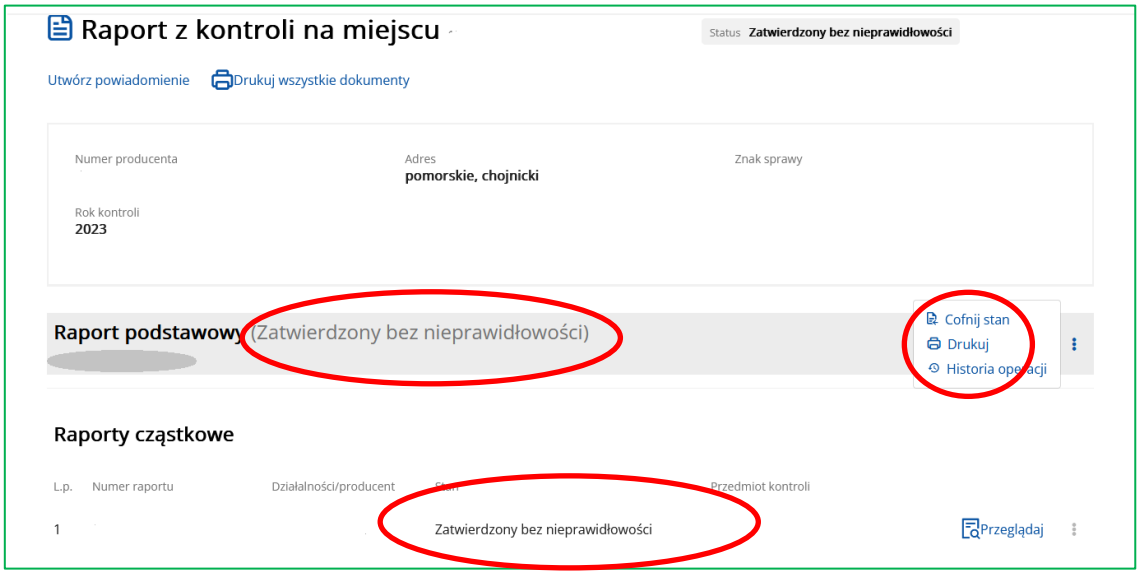
Stan raportu podstawowego został cofnięty w systemie IRZplus.



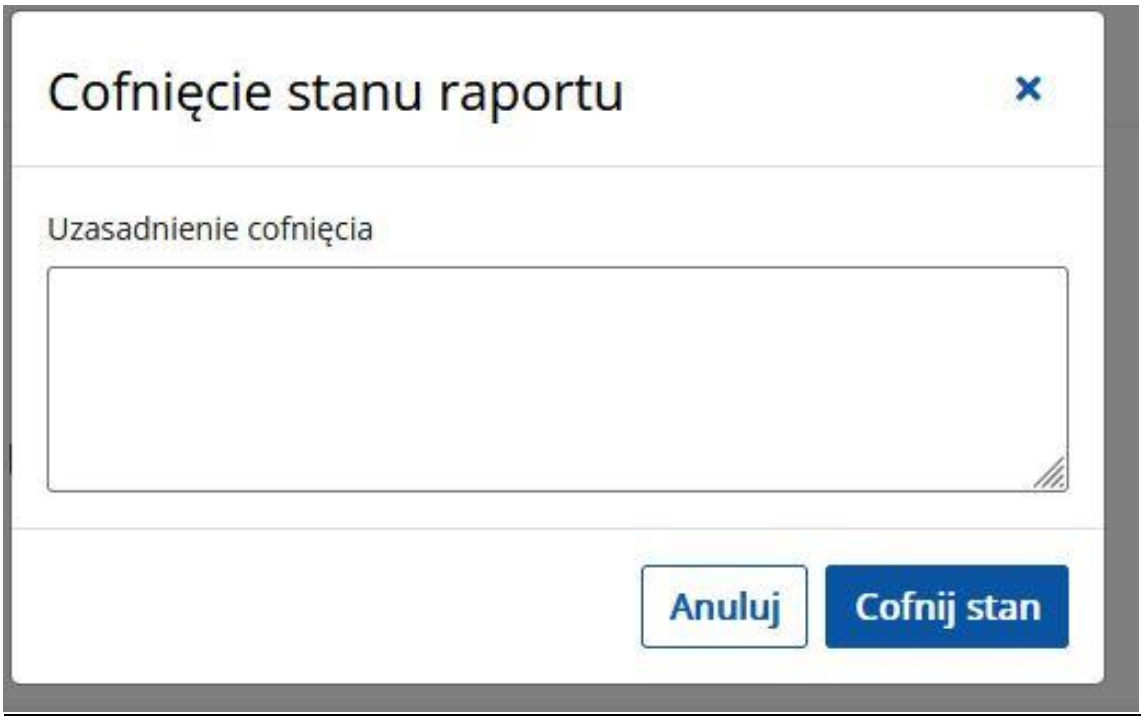
Stan raportu podstawowego został zmieniony z „Wprowadzony" na „Roboczy".



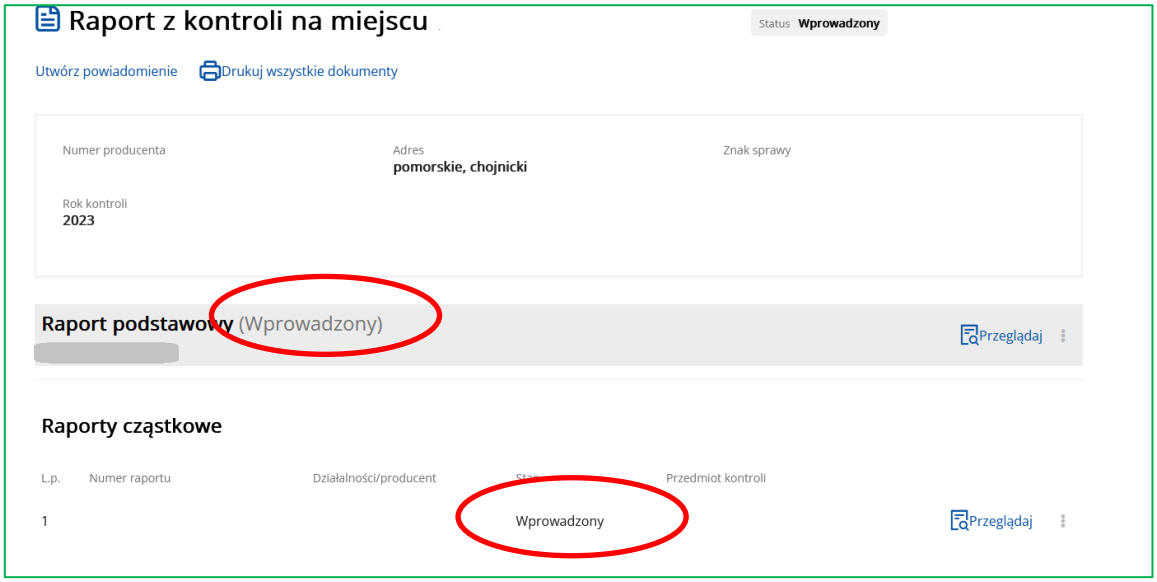
W celu cofnięcia stanu raportu podstawowego w stanie „Zatwierdzony z nieprawidłowościami” lub „Zatwierdzony bez nieprawidłowości”, należy użyć przycisku **Cofnij stan**, który jest dostępny w menu pod trzema kropkami.



Następnie należy wpisać uzasadnienie cofnięcia stanu raportu i użyć przycisku **Cofnij stan**.



Stan raportu podstawowego i wszystkich powiązanych z nim raportów cząstkowych i/lub podsumowujących został zmieniony z „Zatwierdzony” na „Wprowadzony”.

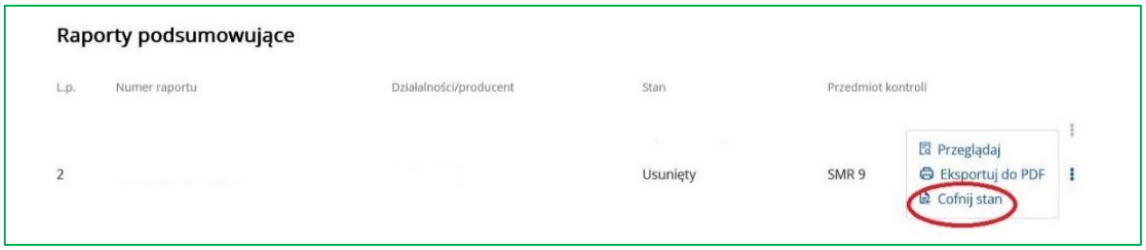


➢ Cofnięcie stanu raportu cząstkowego/podsumowującego

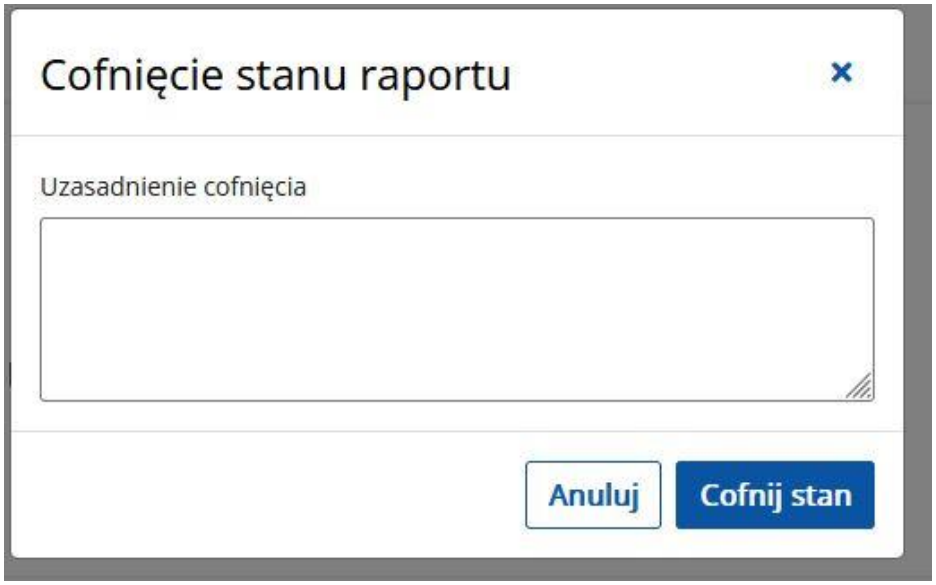
Wywołanie niniejszej funkcji możliwe jest dla raportów cząstkowych/podsumowujących w stanie: „Wprowadzony” lub „Usunięty”, jeśli raport podstawowy powiązanych z danym raportem cząstkowym/podsumowującym jest w stanie „Roboczy”.

Cofnięcie stanu raportu cząstkowego/podsumowującego skutkuje zmianą stanu tego raportu na stan poprzedni.

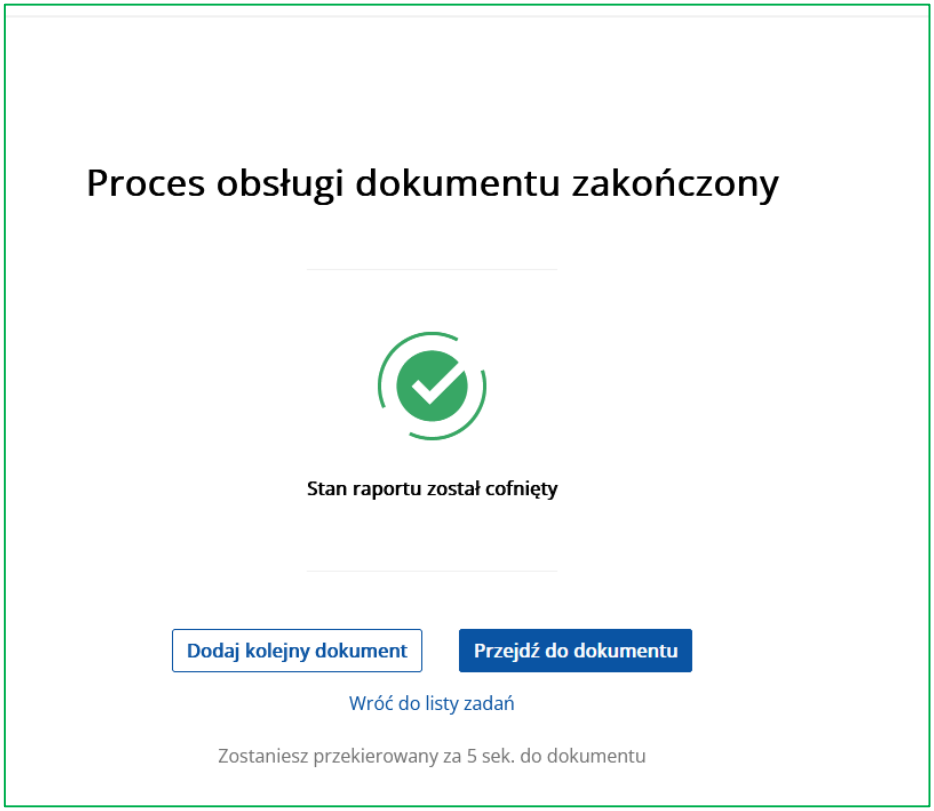
W celu cofnięcie stanu raportu podsumowującego należy użyć przycisku **Cofnij stan**, który jest dostępny w menu pod trzema kropkami.



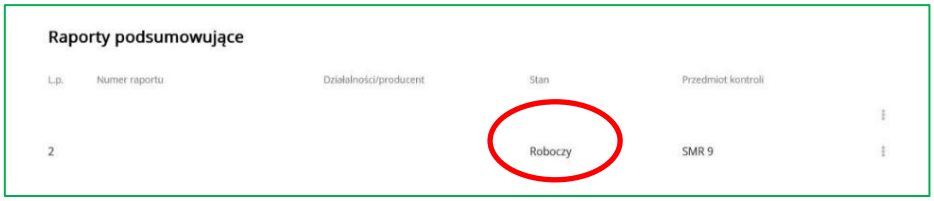
Następnie należy wpisać uzasadnienie cofnięcia stanu raportu i użyć przycisku **Cofnij stan**.



Stan raportu podsumowującego został cofnięty w systemie IRZplus.



Stan raportu podsumowującego został zmieniony z „Usunięty” na „Roboczy”.

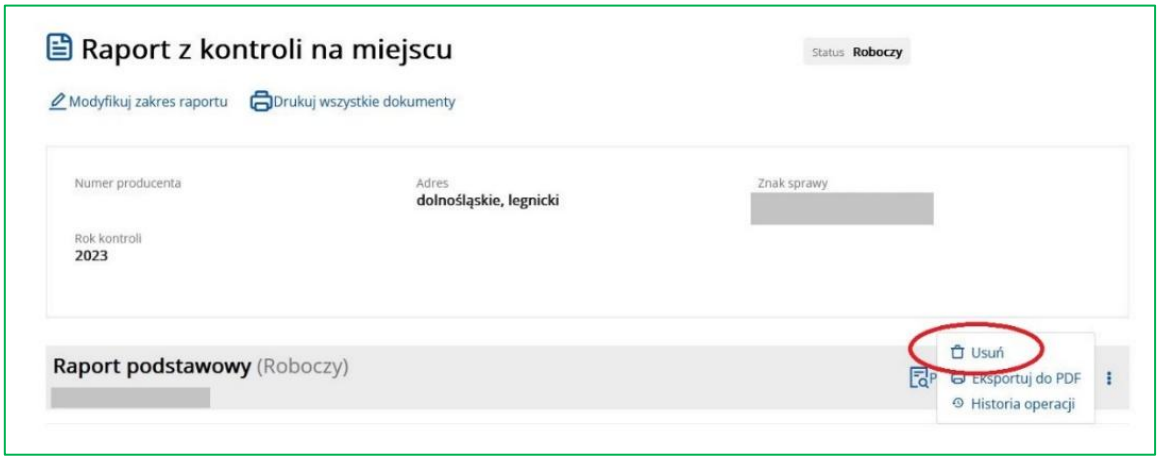


6. Usunięcie raportu

➢ Usunięcie raportu podstawowego

Wywołanie niniejszej funkcji dla raportów podstawowych, możliwe jest wyłącznie dla raportów, które posiadają stan „Wprowadzony" lub „Roboczy". Usunięcie raportu skutkuje zmianą stanu raportu na „Usunięty". Usunięcie raportu podstawowego skutkuje zmianą stanu wszystkich powiązanych raportów cząstkowych i/lub podsumowujących.

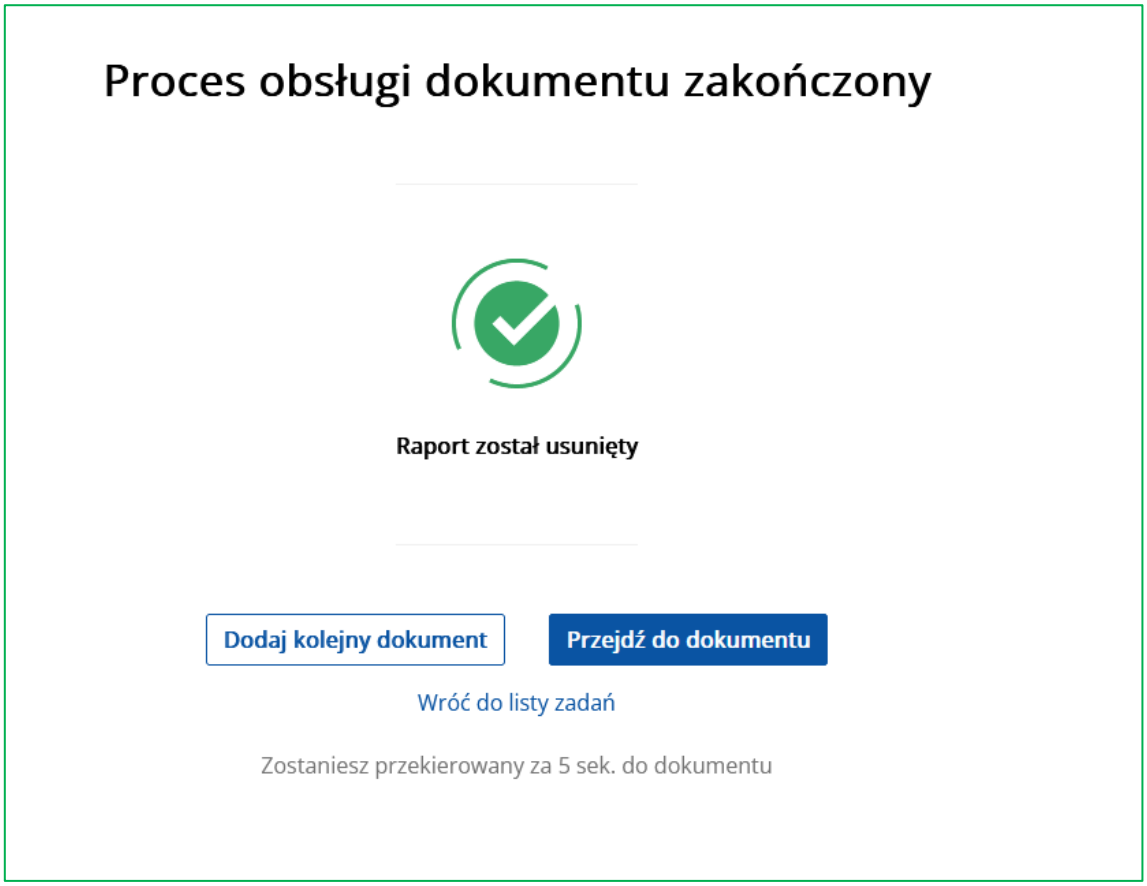
W celu usunięcia raportu podstawowego należy użyć przycisku **Usuń**, który jest dostępny w menu pod trzema kropkami.



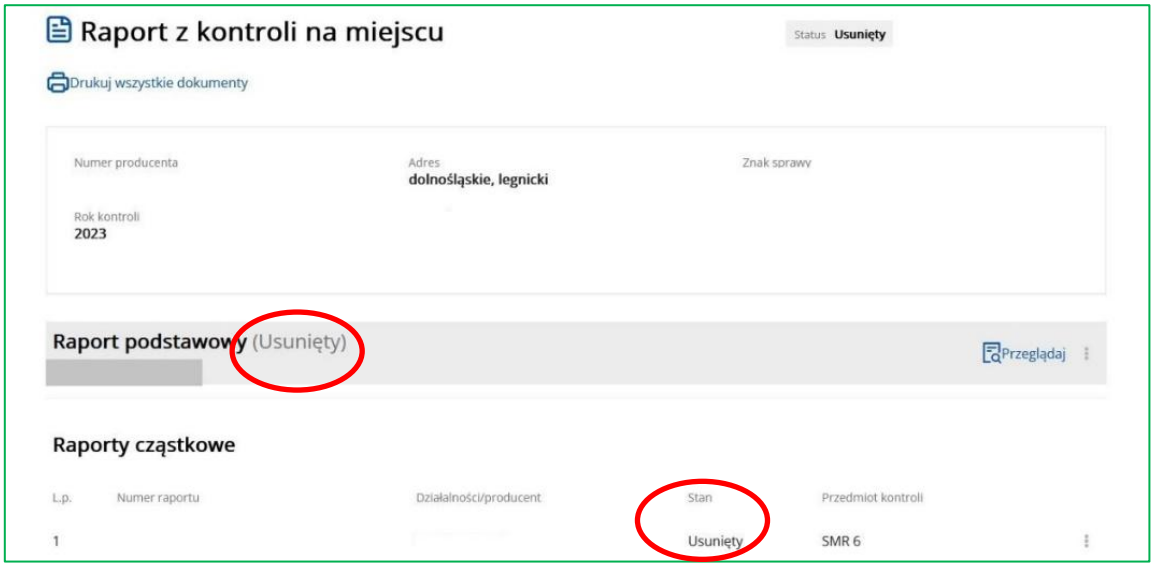
Następnie należy wpisać powód usunięcia raportu i użyć przycisku **Usuń**.



Raport podstawowy został usunięty w systemie IRZplus



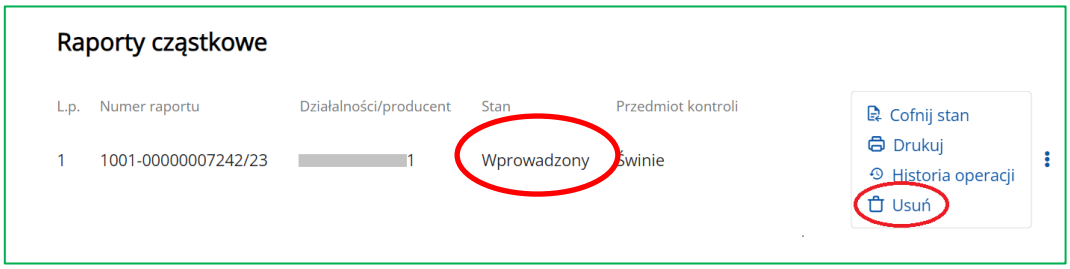
Stan raportu podstawowego wraz ze stanem wszystkich powiązanych raportów cząstkowych i/lub podsumowujących został zmieniony na „Usunięty”.



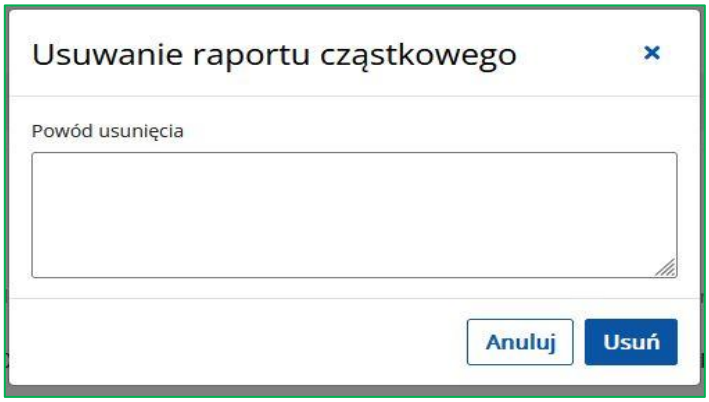
- **Usunięcie raportu cząstkowego/podsumowującego**

Wywołanie niniejszej funkcji dla raportów cząstkowych/podsumowujących możliwe jest wyłącznie dla raportów, które posiadają stan „Wprowadzony” lub „Roboczy”. Usunięcie raportu skutkuje zmianą stanu raportu na „Usunięty”.

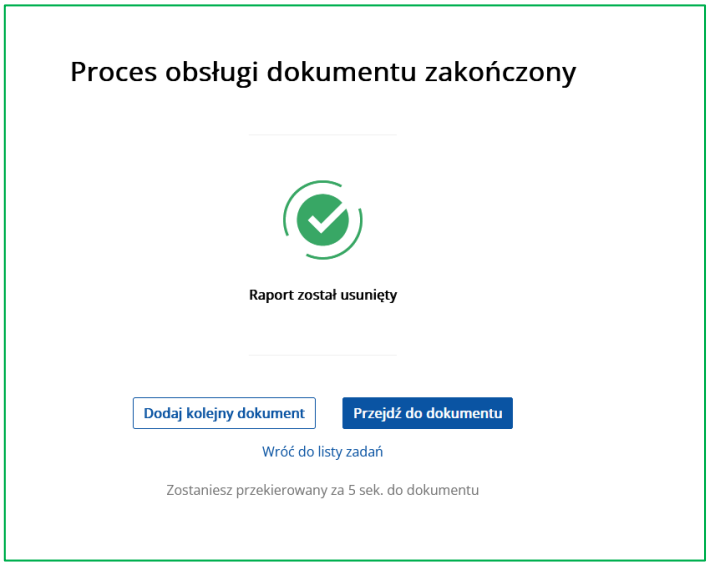
W celu usunięcia raportu cząstkowego/podsumowującego należy użyć przycisku **Usuń**, który jest dostępny w menu pod trzema kropkami.



Następnie należy wpisać powód usunięcia raportu i użyć przycisku **Usuń**.



Raport cząstkowy został usunięty w systemie IRZplus



Stan raportu cząstkowego został zmieniony z wprowadzony na usunięty.



7. Korekta raportu

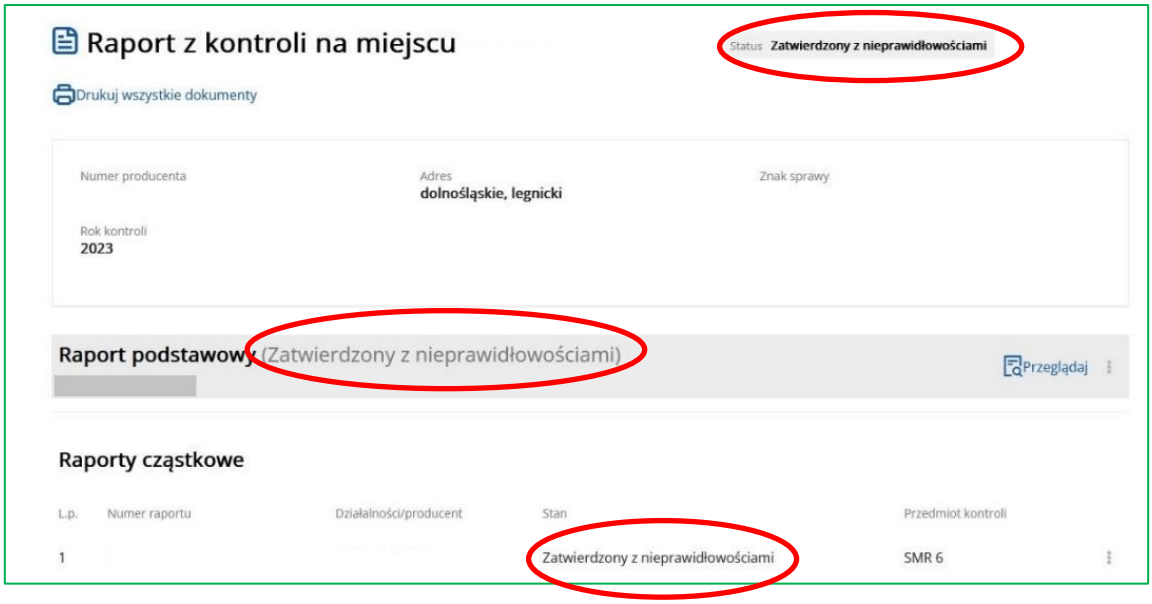
Korektę raportu można wprowadzić wyłącznie do raportu w stanie wprowadzony. W związku
z powyższym w przypadku, gdy raport jest w stanie zatwierdzony z nieprawidłowościami lub zatwierdzony bez nieprawidłowości należy użyć funkcjonalności „Cofnij stan" o której mowa
w rozdziale 5.

W przypadku raportu z kontroli IRZ przeprowadzonej przez IW w stanie „Zatwierdzony z nieprawidłowościami" lub „Zatwierdzony bez nieprawidłowości", jego stan może samodzielnie cofnąć użytkownik IW. W pozostałych przypadkach należy zwrócić się do pracownika BP ARiMR
z prośbą o cofnięcie stanu raportu

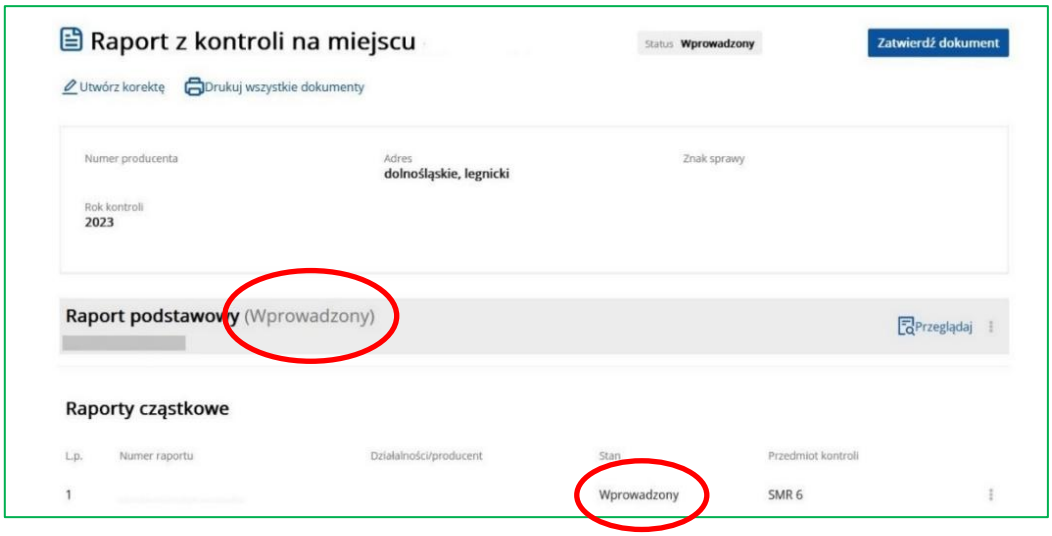
Cofnięcie stanu raportu podstawowego w stanie „Zatwierdzony z nieprawidłowościami" lub „Zatwierdzony bez nieprawidłowości" skutkuje:

- cofnięciem stanu raportów cząstkowych/podsumowujących powiązanych z danym raportem podstawowym;
- zmianą stanu raportu podstawowego i powiązanych z nim raportów cząstkowych/podsumowujących na „Wprowadzony".

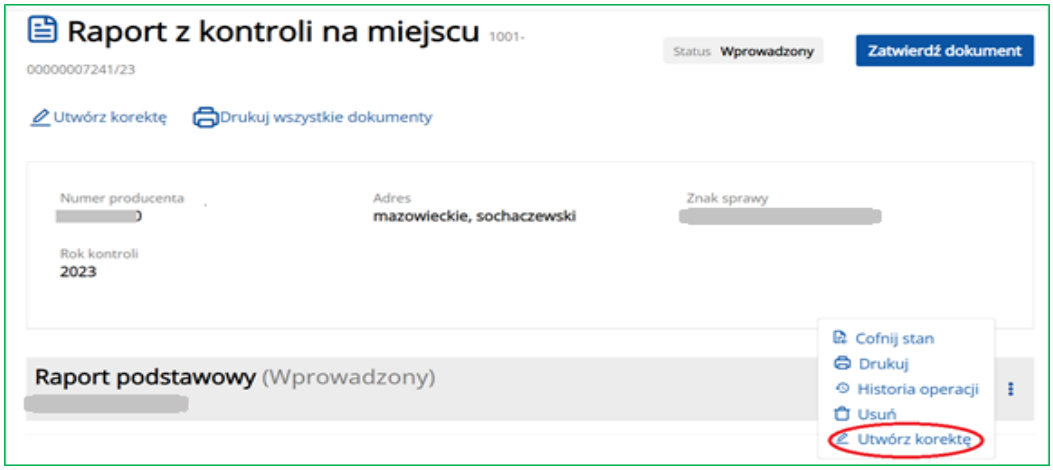
Widok raportu przed cofnięciem stanu raportu.



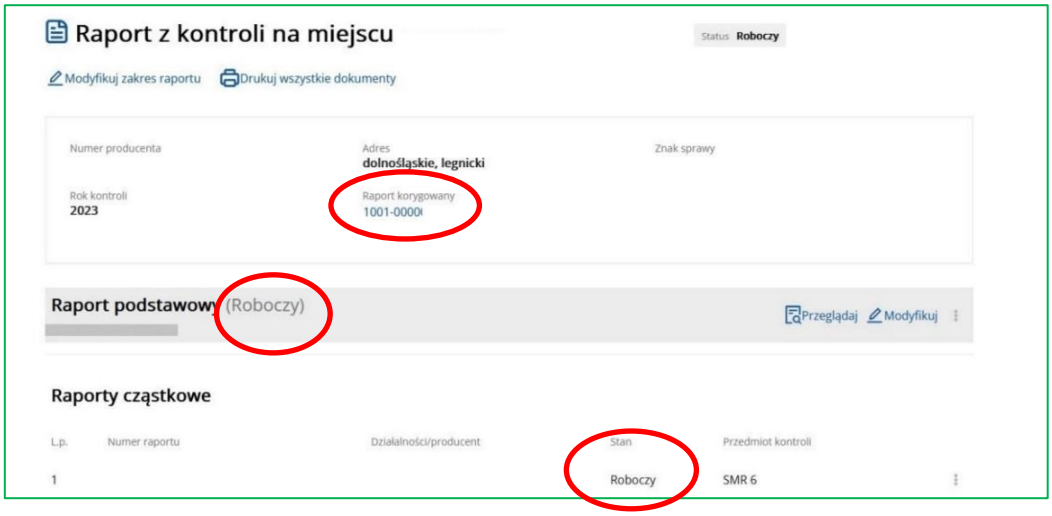
Widok raportu po cofnięciu stanu raportu. Raport wraz z wszystkimi powiązanymi raportami zmienił stan na wprowadzony.



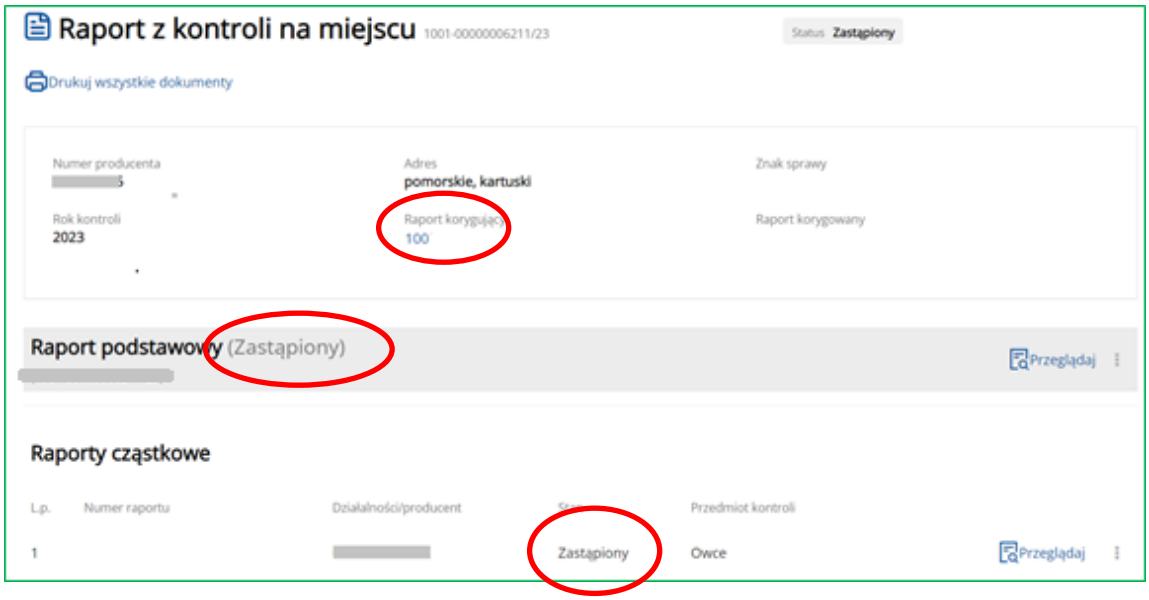
W celu wprowadzenia korekty raportu należy w wierszu przy raporcie podstawowym rozwinąć menu dostępne pod trzema kropkami i wybrać przycisk **Utwórz korektę**.



Utworzona korekta raportu ma stan roboczy. Obsługa korekty raportu jest analogiczna jak oryginału raportu. W polu *Raport korygowany* dostępny jest aktywny link, który przenosi do skorygowanego raportu.



Skorygowany raport przyjmuje stan zastąpiony. W polu *Raport korygujący* dostępny jest aktywny link, który przenosi do korekty raportu.



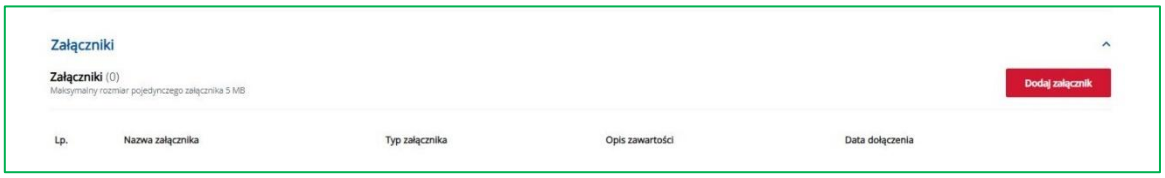
8. Załączniki

Moduł **Załączniki** umożliwia użytkownikowi dokonywanie operacji na załącznikach podczas utworzenia/przeglądu/edycji obiektu w aplikacji IRZplus**.**

Dokonując utworzenia/przeglądu/edycji obiektów w aplikacji IRZplus takich jak – Dokumenty, Działalności, Zwierzęta, Zdarzenia, Rejestr zgód dostawcy, Raporty z Kontroli na Miejscu, użytkownik ma do dyspozycji następujące funkcje odnoszące się do obsługi załączników:

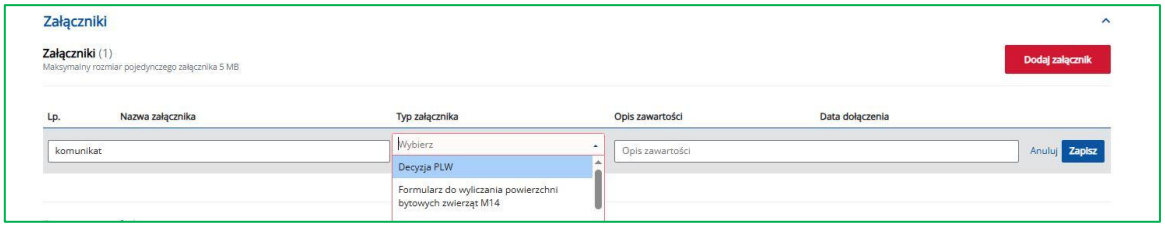
- Dodawanie załączników,
- Usuwanie załączników,

- Podgląd załączników,
- Pobieranie załączników



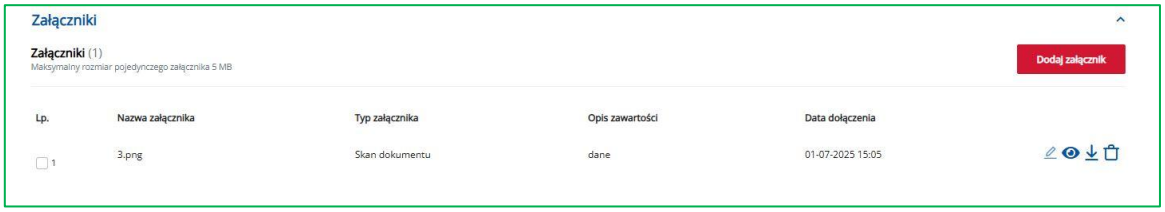
W celu dodania załącznika należy wybrać przycisk *Dodaj załącznik*.

Po wybraniu przycisku Dodaj załącznik pojawi się okno, gdzie należy wybrać załącznik, który chcemy dodać do raportu. W kolejnym kroku należy wybrać plik ze swojego komputera (dopuszczalne są formaty PDF, JPG, PNG itp.). Następnie należy wypełnić wymagane pola: Typ załącznika oraz Opis załącznika. W polu Typ załącznika należy wybrać jedną z dostępnych opcji. Po wypełnieniu wymaganych pól należy wybrać przycisk Zapisz.



Dołączone do raportu załączniki można:

- usunąć (usuń załącznik) – graficzny symbol usuwania (ikona kosza),
- pobrać na swój komputer (pobierz załącznik) – graficzny symbol pobierania danych (strzałka w dół),
- podejrzeć (podgląd załącznika) - graficzny symbol poglądu danych (ikona źrenicy oka).



9. Raporty podpisane

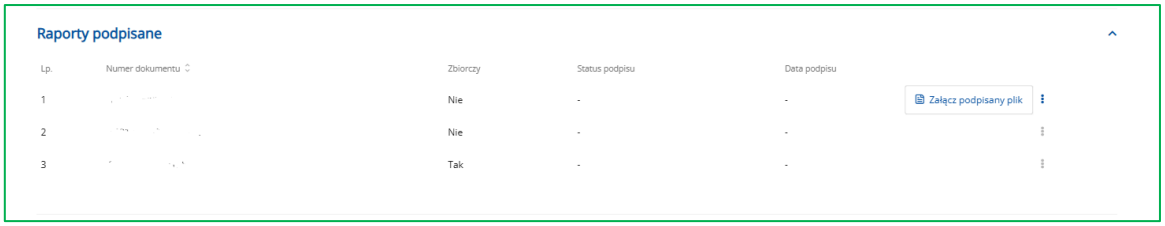
Moduł „Raporty podpisane” umożliwia użytkownikowi podpisanie raportu z kontroli na miejscu pieczęcią elektroniczną lub zamieszczenie podpisanego manualnie (pozasystemowo) raportu z kontroli w formie pliku pdf.

W module tym została udostępniona funkcjonalność:

- podpisania raportu z kontroli na miejscu pieczęcią elektroniczną. Przedmiotowa funkcjonalność dostępna jest wyłącznie w przypadku raportów z kontroli na miejscu, gdzie wykonawcą jest ARiMR.

- Manualnego załączenia pliku pdf. raportu z kontroli na miejscu podpisanego pozasystemowo (np. podpisem elektronicznym). Przedmiotowa funkcjonalność dostępna jest dla użytkowników IW.

Użytkownik IW ma możliwość dołączenia do raportu w aplikacji IRZplus pliku pdf. Raportu z kontroli na miejscu podpisanego manualnie podpisem elektronicznym. Możliwe jest dołączenia oddzielnie raportu podstawowego, raportu cząstkowego i raportu podsumowującego albo dołączenie raportu zbiorczego (łącznie raport podstawowy, cząstkowy i podsumowujący). Informacja o tym czy to jest raport zbiorczy znajduje się w kolumnie Zbiorczy. W celu dołączenia podpisanego pliku pdf. Należy użyć przycisku Załącz podpisany plik (dostępny pod trzema kropkami).

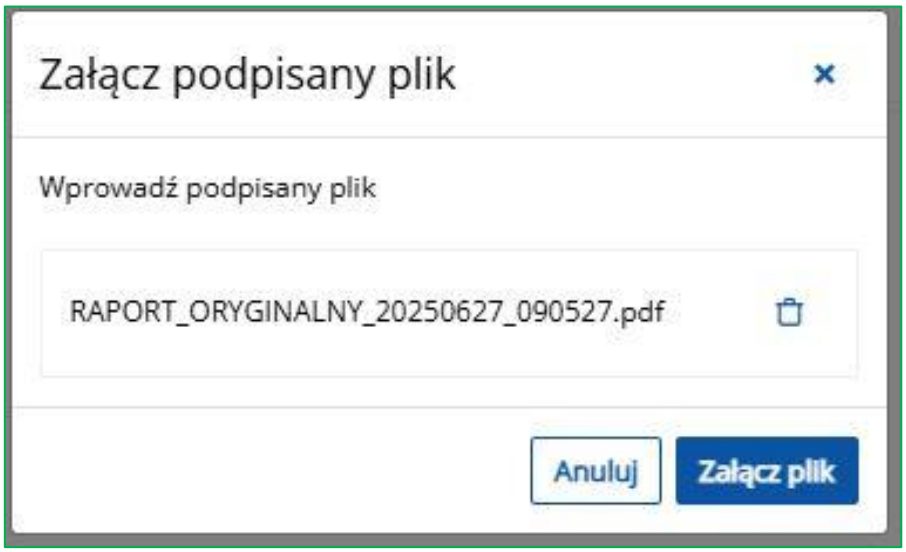


Po wybraniu przycisku „Załącz podpisany plik” pojawi się okno, gdzie należy wybrać przycisk „Dodaj plik”.

Następnie należy wybrać ze swojego komputera podpisany plik pdf. raportu z kontroli na miejscu.



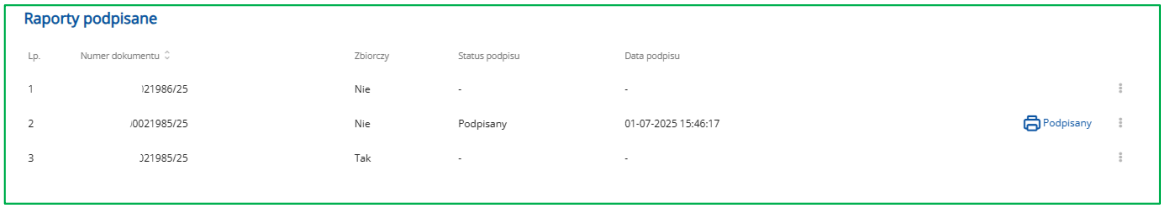
Po dodaniu pliku pojawi się okno z informacją o wybranym raporcie. W celu dołączenia go w aplikacji IRZplus należy wybrać przycisk „Załącz plik”.



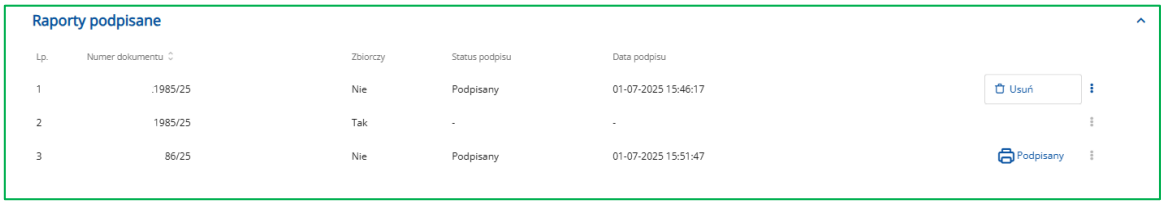
Po poprawnym dołączeniu pliku pdf. W prawnym górny rogu widoku w IRZplus pojawi się komunikat „Załączono podpisany raport”



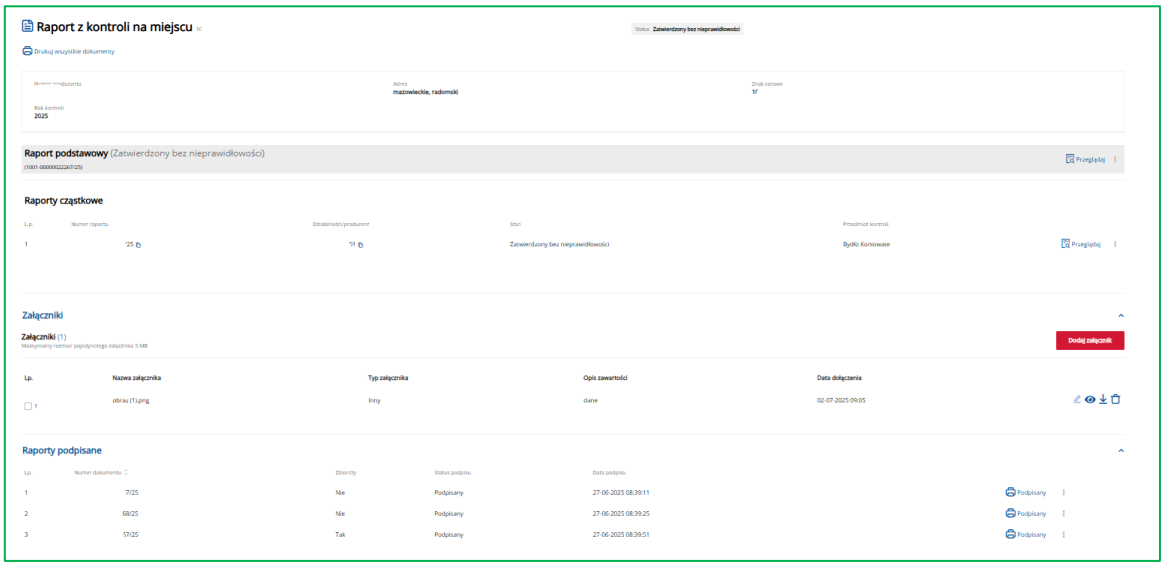
Natomiast w sekcji Raporty podpisane w wierszu danego raportu zostaną uzupełnione informacje w kolumnach Status raportu oraz Data podpisu. Dodatkowo widoczny jest dołączony podpisany raport z kontroli na miejscu. Możliwy jest jego wydruk.



Możliwe jest usunięcie podpisanego raportu poprzez użycie funkcjonalności „Usuń”.



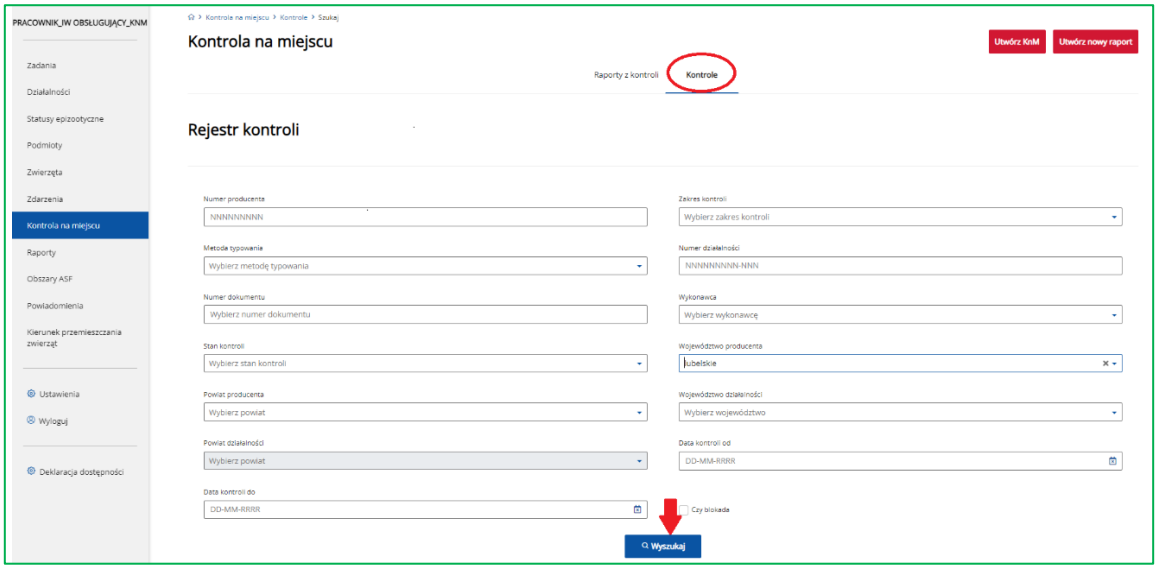
Widok ogólny przeglądu raportu z kontroli na miejscu z widocznymi modułami Załączniki oraz Raporty podpisane.



10. Kontrole

- **Wyszukiwanie oraz przegląd kontroli**

W celu wyszukania kontroli należy przejść do zakładki **Kontrola na miejscu**, a następnie wybrać zakładkę **Kontrole**. System wyświetli formularz, na którym należy podać co najmniej jeden parametr wyszukiwania.

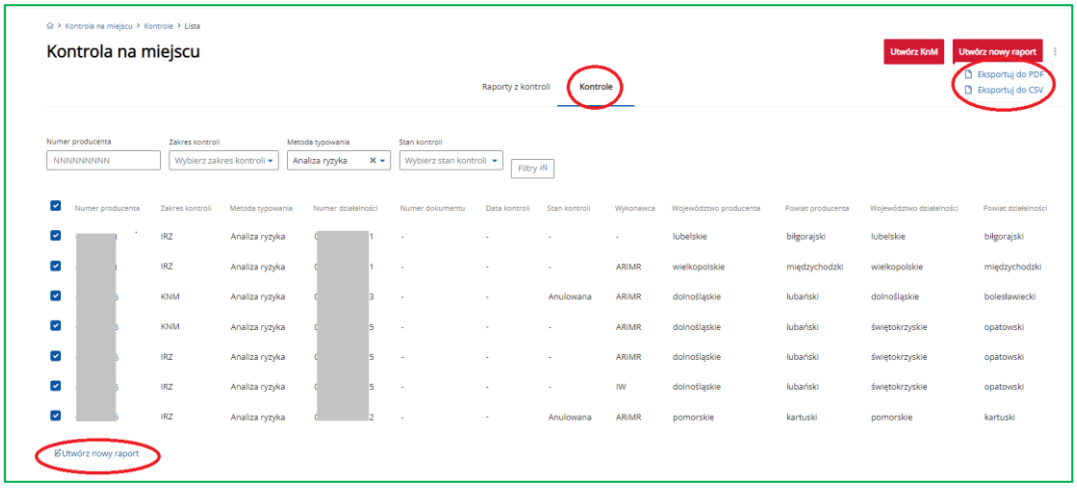


Po wprowadzeniu parametrów wyszukiwania oraz wybraniu przycisku **Wyszukaj**, system wyświetli listę kontroli, które spełniają podane warunki.

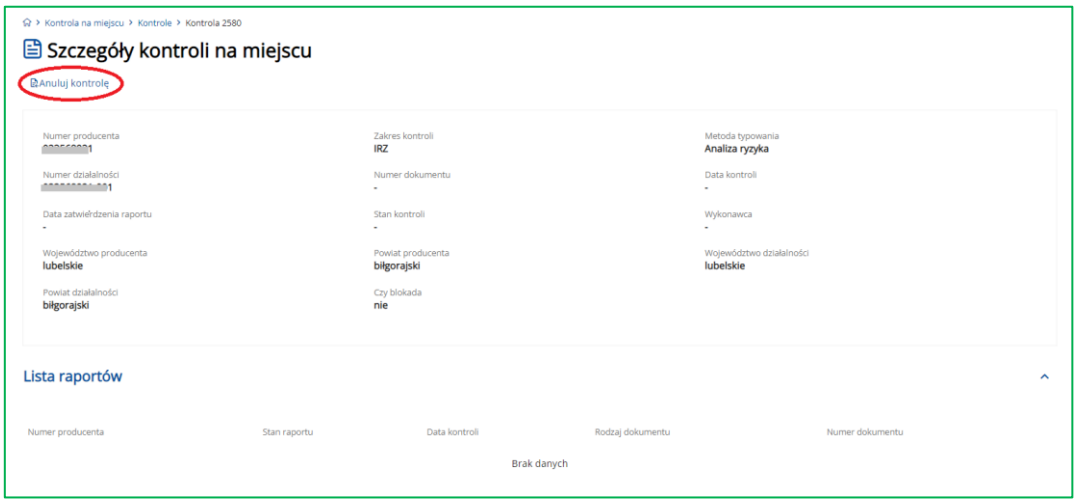
Z poziomu listy wyszukanych danych (dokumentów) system umożliwia:

- **Filtrowanie** wyszukanych danych,
- **Zmianę** parametrów wyszukiwania – przycisk **Filtry**,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- Zaznaczenie kilka rekordów (kontroli) jednocześnie,
- Utworzenie nowego raportu w odniesieniu do wybranego rekordu (kontroli) - przycisk **Utwórz nowy raport**,
- Przegląd szczegółów wyszukanej kontroli (dokumentu) – po kliknięciu w wybrany rekord.

Poprzez wyszukiwarkę kontroli możliwe jest również generowanie raportu KnM. Należy zaznaczyć wybraną kontrolę, a następnie nacisnąć przycisk **Utwórz nowy raport**, znajdujący się w lewym dolnym rogu ekranu. System przeniesie do procesu generowania raportu KnM.

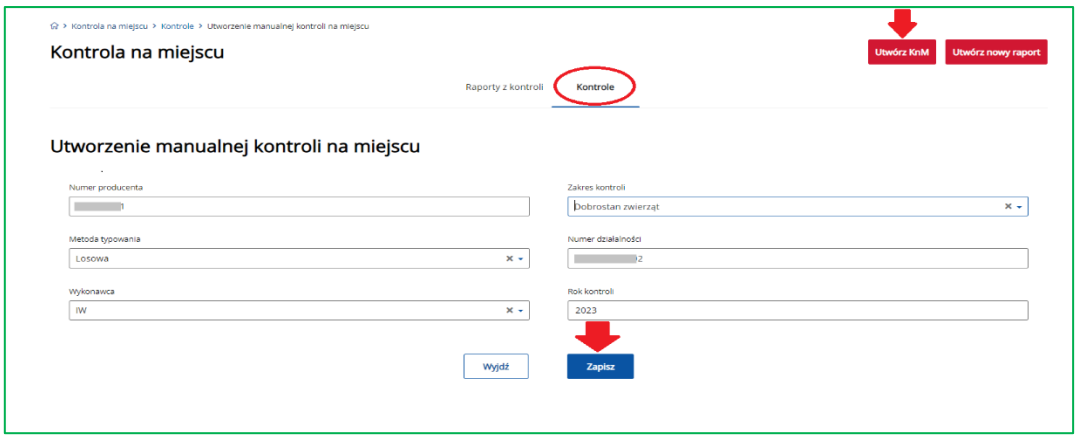


W ramach przeglądu danych szczegółowych system udostępnia możliwość przeglądu danych kontroli oraz anulowanie tej kontroli przy użyciu przycisku **Anuluj kontrolę**.

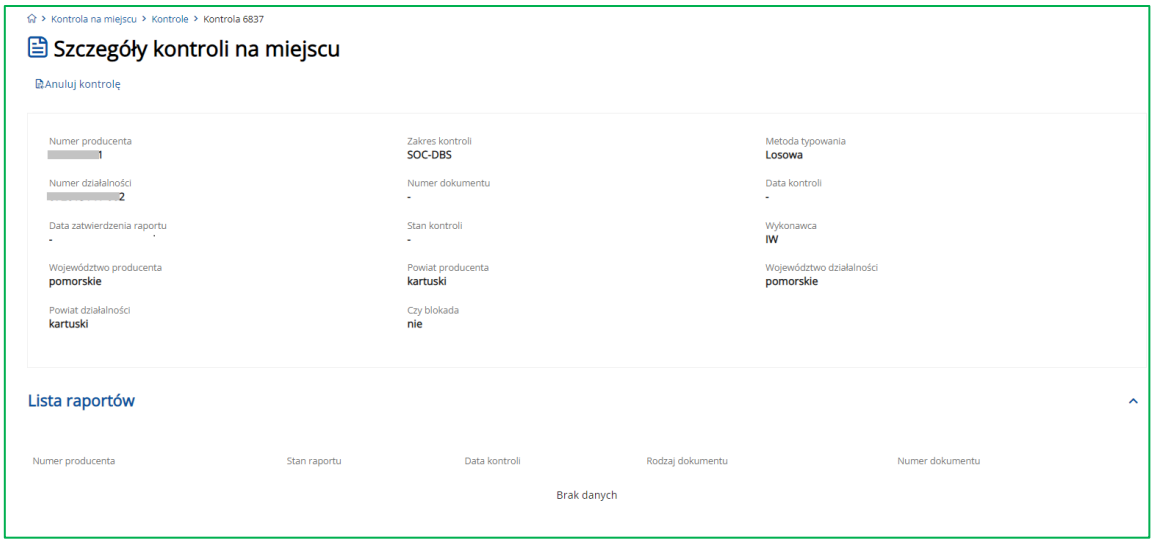


➢ Tworzenie kontroli na miejscu

W celu utworzenia Kontroli na miejscu należy wybrać przycisk **Utwórz KnM**, wypełnić wymagane pola formularza, a następnie wybrać przycisk **Zapisz**.



Podgląd danych kontroli – szczegóły kontroli na miejscu:



Raporty

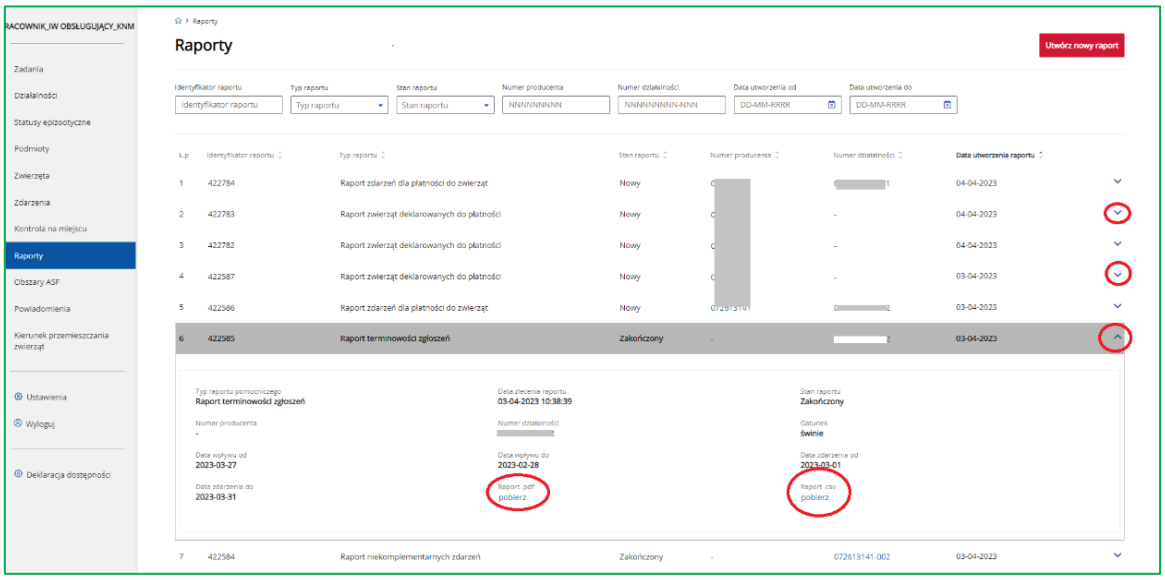
Funkcjonalność **Raporty** umożliwia wyszukiwanie, przegląd i generowanie raportów pomocniczych, w tym raportów niekomplementarnych zdarzeń, raportów terminowości zdarzeń – dedykowanych dla IW, oraz pozostałych raportów - dedykowanych dla ARiMR np. zdarzeń dla płatności do zwierząt, raportów zwierząt deklarowanych do płatności.

W celu wyszukania danych należy podać kryteria wyszukiwania.

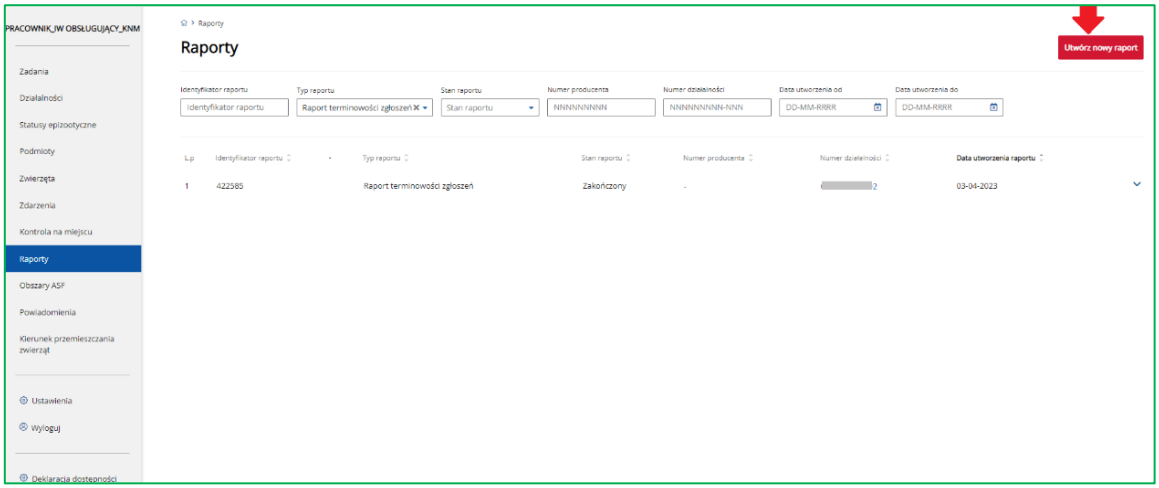
Z poziomu listy wyszukanych danych (dokumentów) system umożliwia:

- **Filtrowanie** wyszukanych danych,
- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- Przegląd szczegółów wyszukanego raportu (dokumentu) – przy użyciu strzałki w dół **V**.

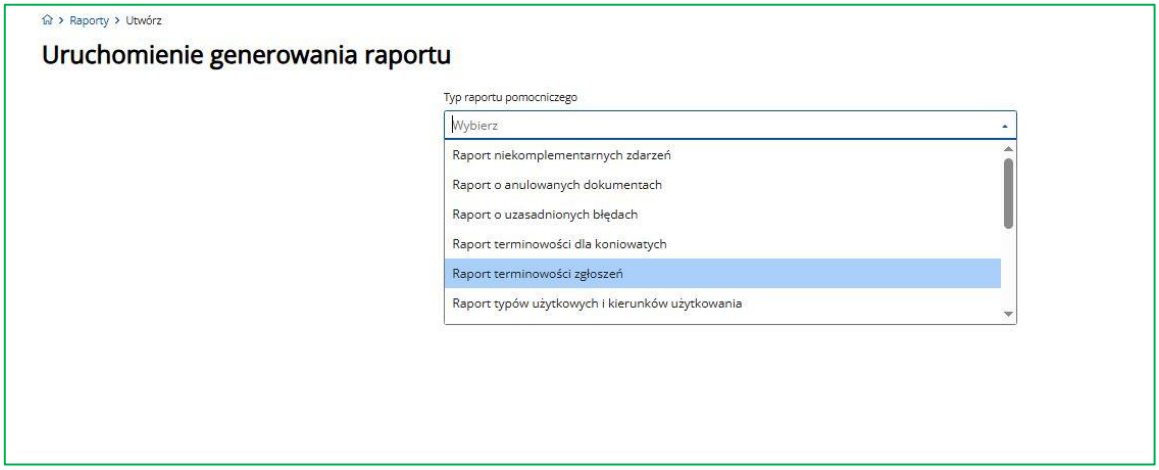
Widoczny na ekranie, wyróżniony kolorem niebieskim, numer działalności jest aktywnym linkiem, który umożliwia przejście do szczegółów działalności.

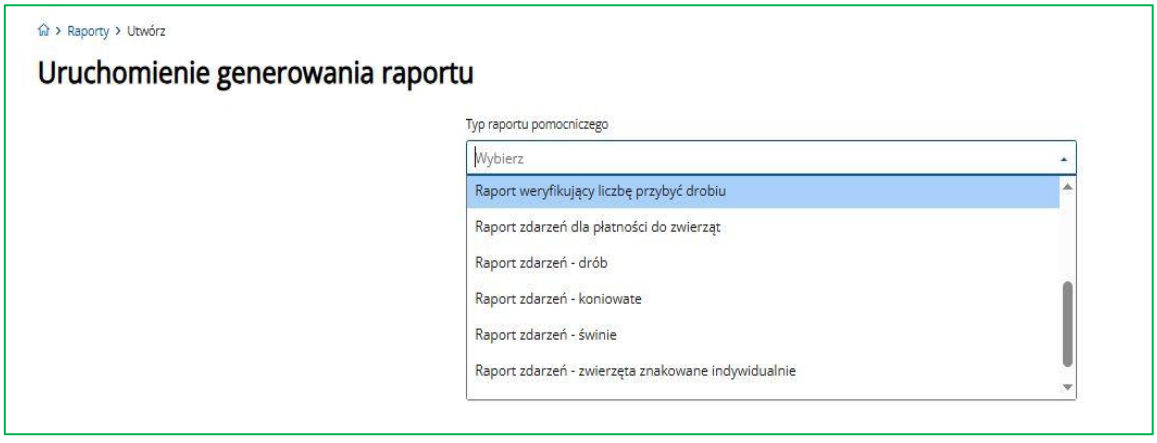


Generowanie nowego raportu przy użyciu przycisku **Utwórz nowy raport**.



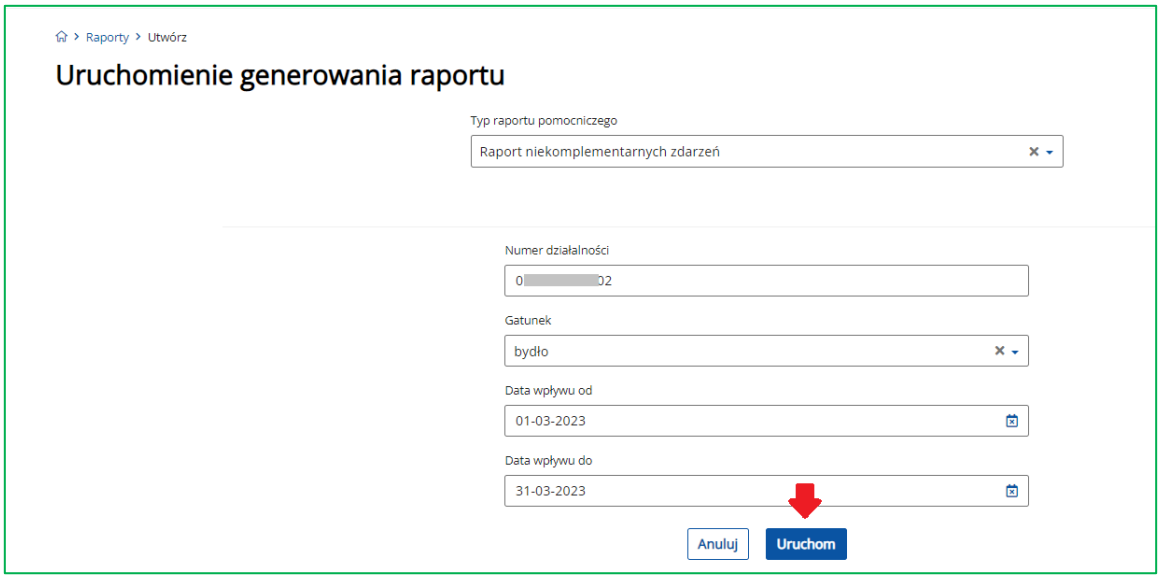
Wybór typu raportu pomocniczego - Raport niekomplementarnych zdarzeń oraz Raport terminowości zdarzeń:



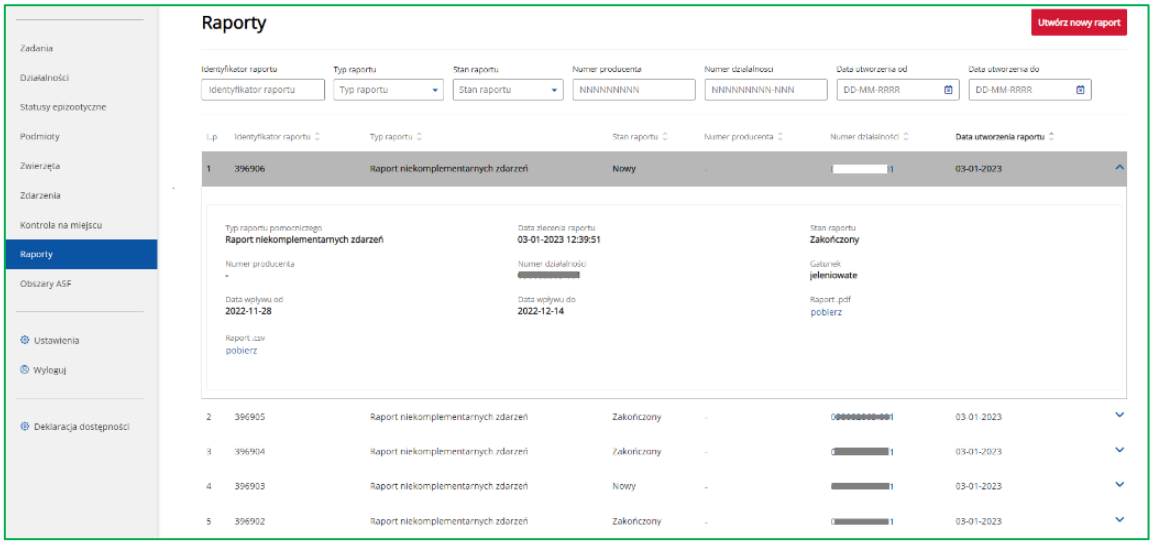


➢ Raport niekomplementarnych zdarzeń

Raport niekomplementarnych zdarzeń – wprowadzenie danych raportu:



Raport niekomplementarnych zdarzeń – raport wprowadzono do systemu:

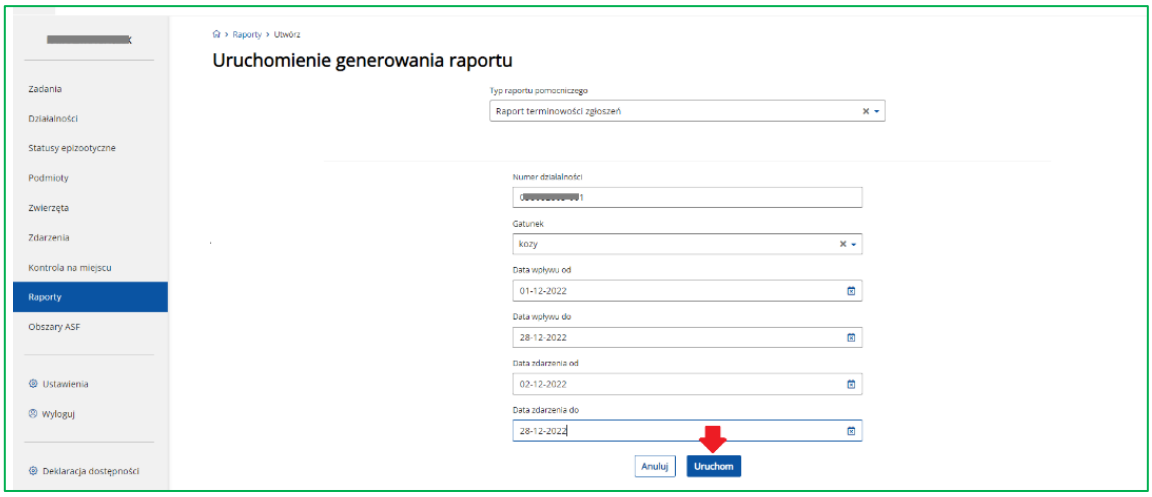


Raport niekomplementarnych zdarzeń – wydruk raportu. Możliwe jest wygenerowanie raportu do pliku PDF i CSV

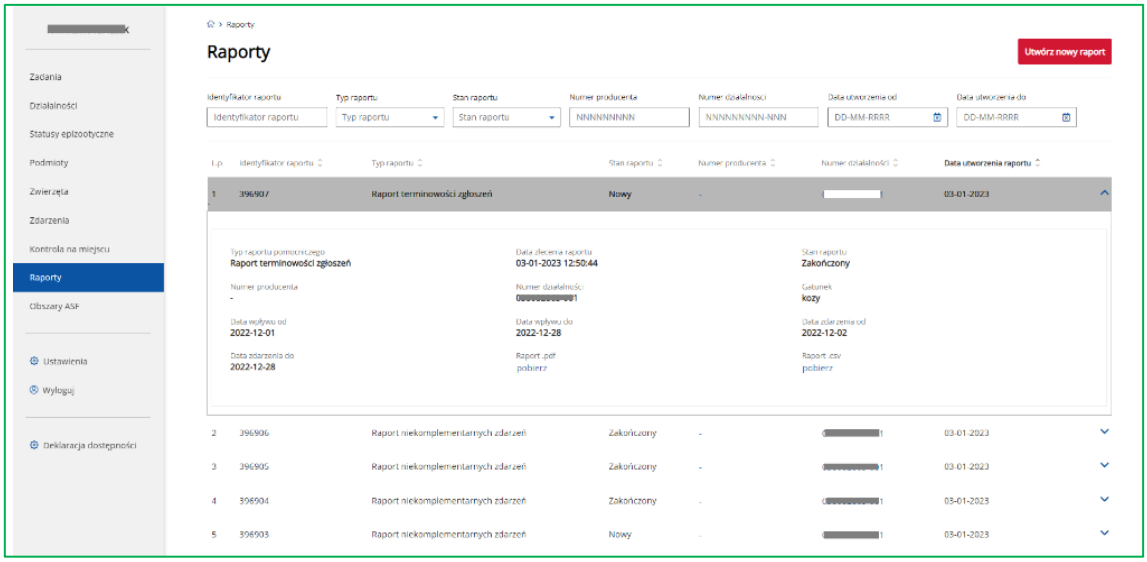


- **Raport terminowości zdarzeń**

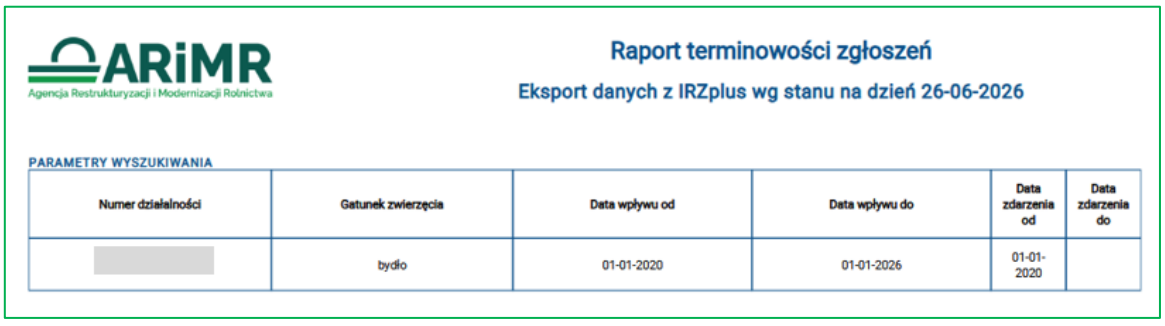
Raport terminowości zdarzeń – wprowadzenie danych raportu:



Raport terminowości zdarzeń – raport wprowadzono do systemu:



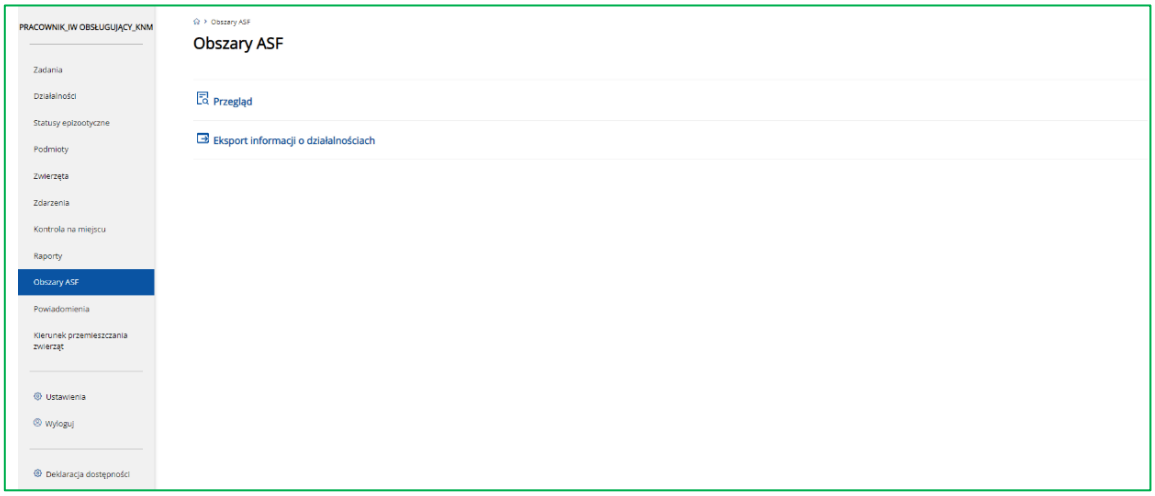
Raport terminowości zdarzeń – wydruk raportu. Możliwe jest wygenerowanie raportu do pliku PDF i CSV.



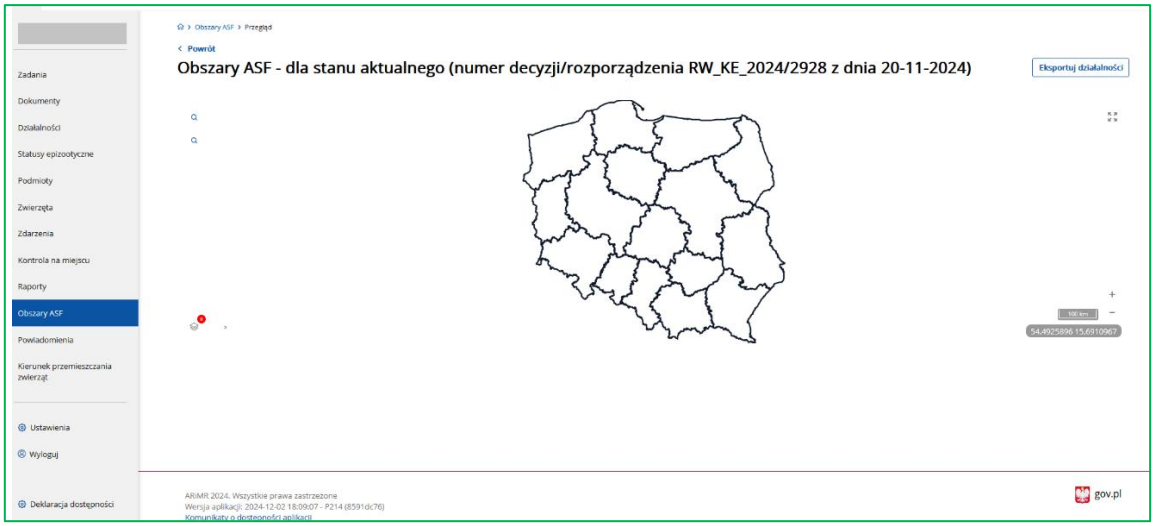
Generowanie raportów pomocniczych innego typu odbywa się analogicznie jak zaprezentowanych powyżej.

Obszary ASF

Funkcjonalność **Obszary ASF** umożliwia wyszukiwanie i przegląd stanu obszarów ASF.

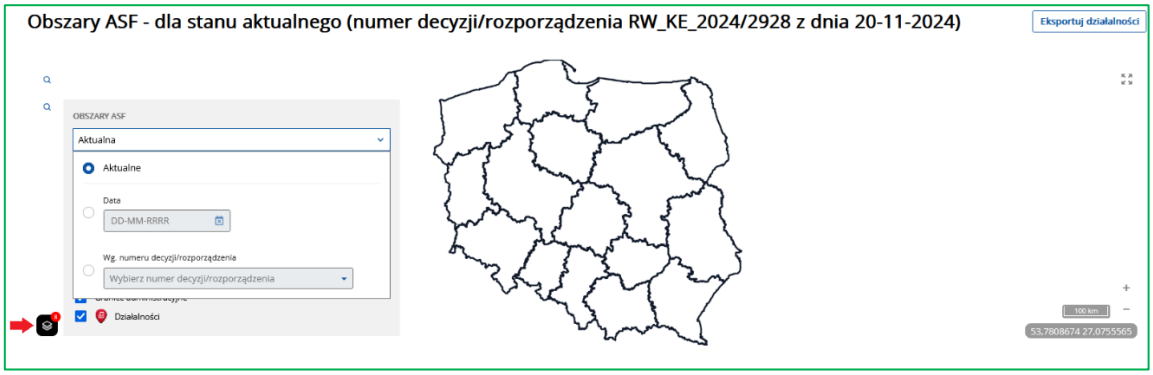


- **Przegląd obszarów ASF** - możliwość przeglądu w formie mapy wybranego stanu Obszarów ASF w systemie.

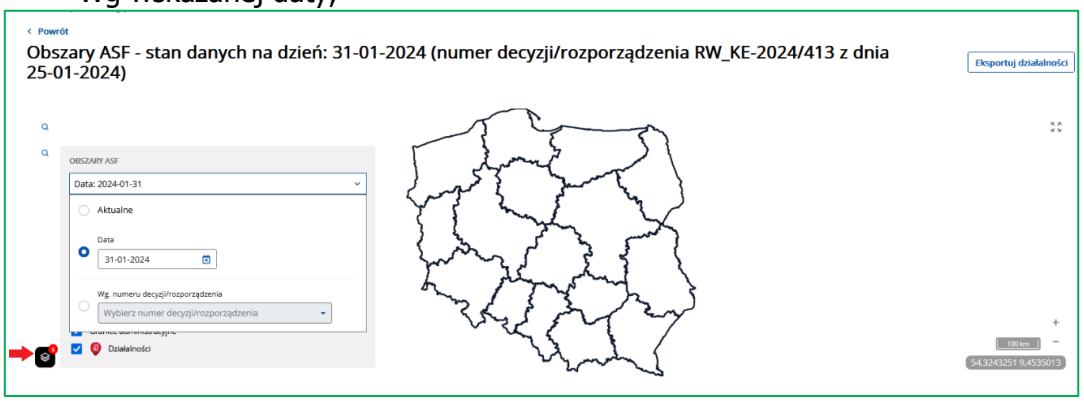


Parametr przeglądu Obszarów ASF dla wybranego stanu:

- Aktualnego,



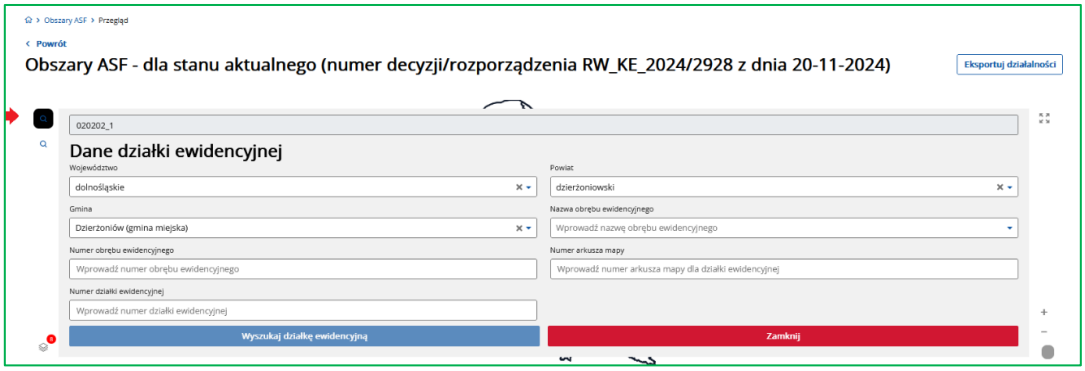
- Wg wskazanej daty,



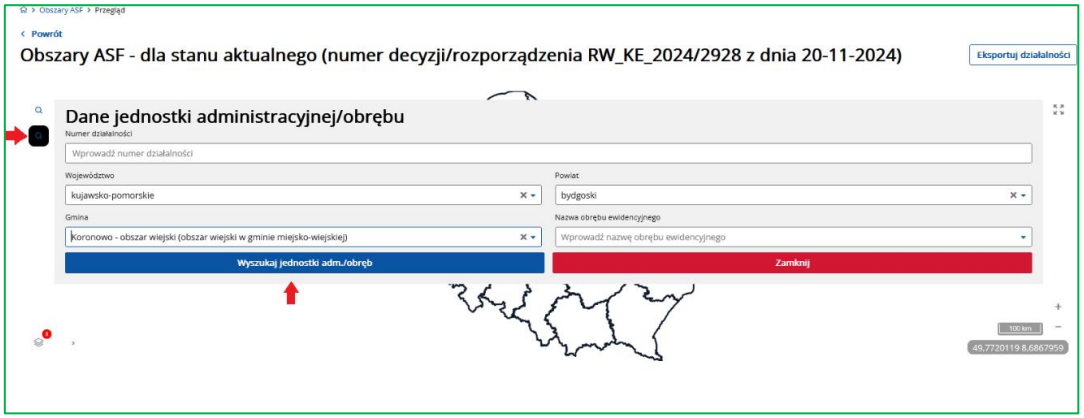
- Wg numeru decyzji/rozporządzenia



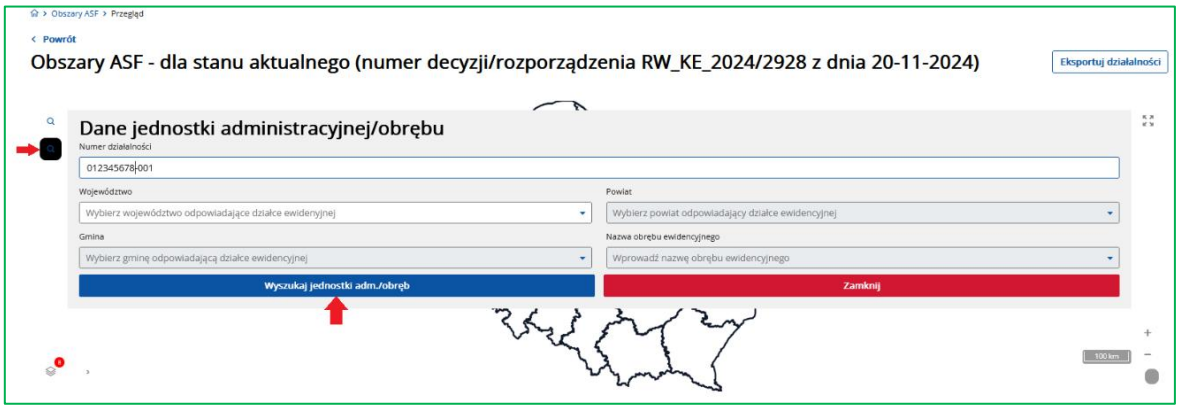
Parametry wyszukiwania – lokalizacja obszarów ASF przez działkę ewidencyjną:



Parametry wyszukiwania – lokalizacja obszarów ASF przez jednostkę administracyjną:



Parametry wyszukiwania – lokalizacja obszarów ASF przez Numer działalności

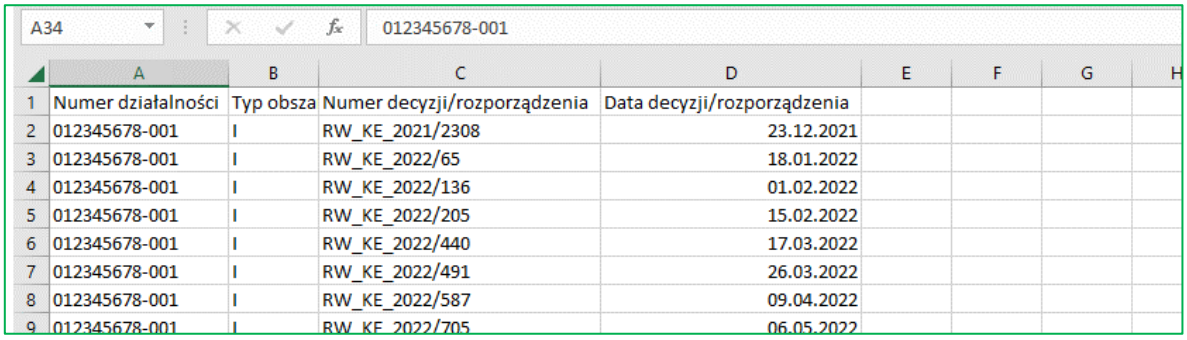


Po wyszukaniu działalności aplikacja przybliża mapę do lokalizacji działalności.

Po wybraniu kursorem znacznik działalności wyświetli się okno umożliwiające przejście do przeglądu szczegółów działalności
lub
wyeksportowanie do pliku csv informacje czy wyszukiwana działalność była w obszarze stref ASF.



Zakres danych pliku csv z danymi o przeglądanej działalności



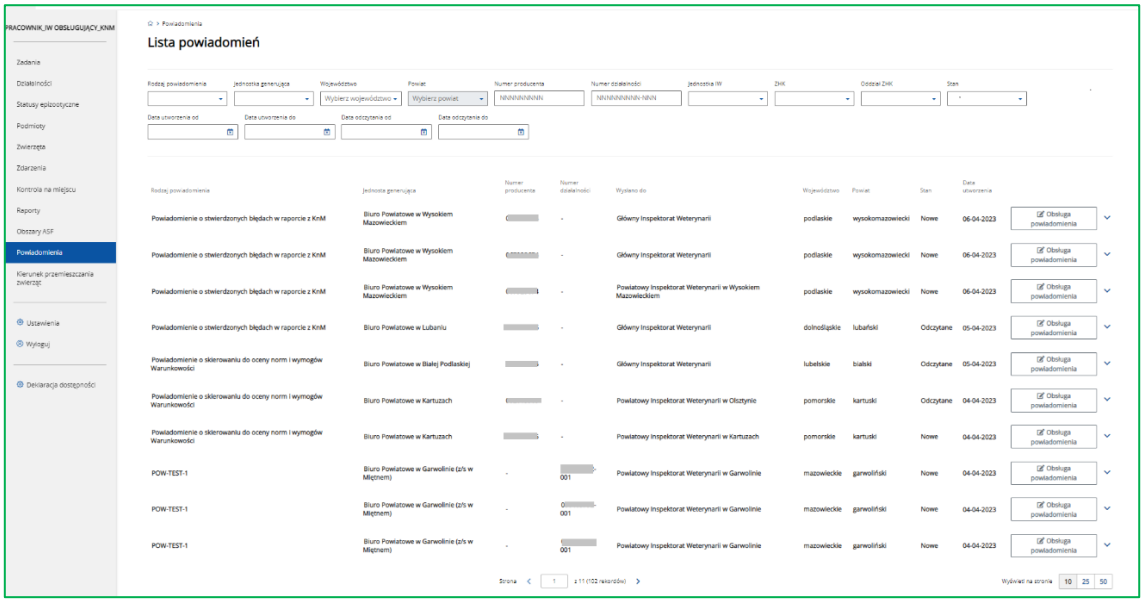
	A	B	C	D
1	Numer działalności	Typ obsza	Numer decyzji/rozporządzenia	Data decyzji/rozporządzenia
2	012345678-001	I	RW_KE_2021/2308	23.12.2021
3	012345678-001	I	RW_KE_2022/65	18.01.2022
4	012345678-001	I	RW_KE_2022/136	01.02.2022
5	012345678-001	I	RW_KE_2022/205	15.02.2022
6	012345678-001	I	RW_KE_2022/440	17.03.2022
7	012345678-001	I	RW_KE_2022/491	26.03.2022
8	012345678-001	I	RW_KE_2022/587	09.04.2022
9	012345678-001	I	RW_KE_2022/705	06.05.2022

- **Eksport informacji o działalnościach** - możliwość eksportu do plików CSV informacji
  o działalnościach znajdujących się w Obszarach ASF wybranych typów.

Powiadomienia

Funkcjonalność **Powiadomienia** umożliwia wyszukiwanie, przegląd, obsługę i eksport do csv:

- powiadomień związanych z identyfikacją i rejestracją zwierząt np.
  - Stwierdzenie nie identyfikowalności zwierzęcia,
  - Zgłoszenia zdarzeń sprzed daty zarejestrowania siedziby stada,
  - Zgłoszenie zdarzenia wobec zwierzęcia o statusie „nie żyje”,
  - Zgłoszenia zdarzeń sprzed daty zarejestrowania siedziby stada,
- powiadomień związanych z kontrolą na miejscu
  - Powiadomienie o stwierdzonych błędach w raporcie KnM,
  - Powiadomienie o skierowaniu do oceny norm i wymogów Warunkowości,
  - Powiadomienie o nieprawidłowościach stanowiących naruszenie dobrostanu zwierząt.

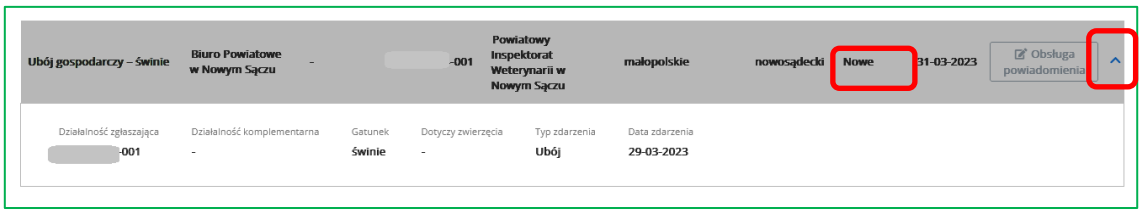


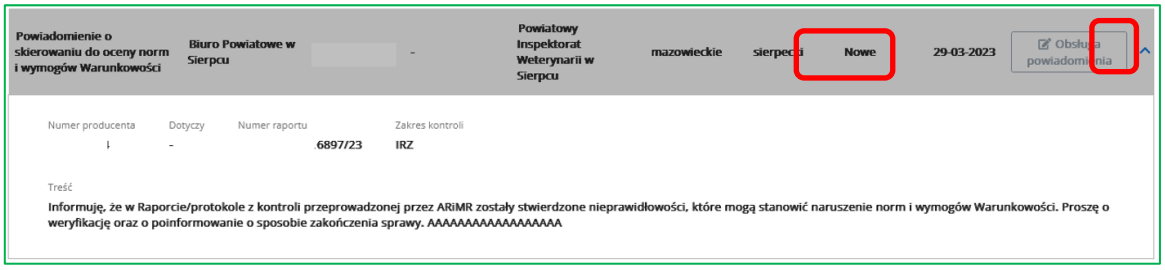
Z poziomu listy wyszukanych powiadomień system umożliwia:

- **Filtrowanie** wyszukanych danych,
- Przegląd szczegółów wyszukanego powiadomienie – po rozwinięciu dokumentu za pomocą przycisku **V** znajdującego się na etykiecie wybranego rekordu.
- Obsługę wyszukanego powiadomienia – poprzez użycie przycisku **Obsługa powiadomienia** w danym rekordzie.
- Eksport wyszukanej listy powiadomień – poprzez użycie przycisku **Eksportuj do CSV**

Przegląd powiadomień

Przegląd szczegółów danego powiadomienia jest możliwy po rozwinięciu dokumentu za pomocą przycisku **V** znajdującego się na etykiecie wybranego rekordu. Wszystkie powiadomienia, dla których stan nie został zmieniony przez użytkownika mają stan „Nowe”.





Powiadomienia o stanie „Nowe" wyróżnione są pogrubioną czcionką. Powiadomienia, dla których stan został zmieniony przez użytkownika są zapisane zwykłą czcionką.

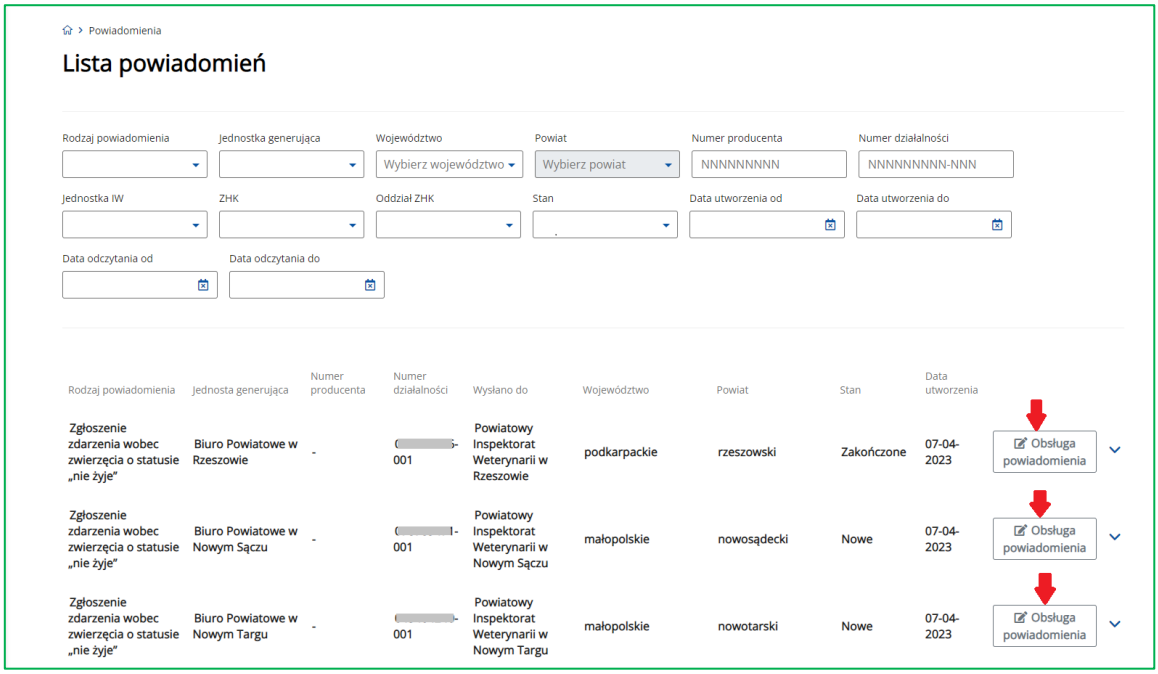
Dodatkowo powiadomienie może posiadać stan „Anulowane", oznaczający, że zdarzenie, na podstawie którego zostało utworzone powiadomienie, zostało wykreślone (anulowane) lub skorygowane, w wyniku czego treść powiadomienia utraciła aktualność.



- Obsługa powiadomień

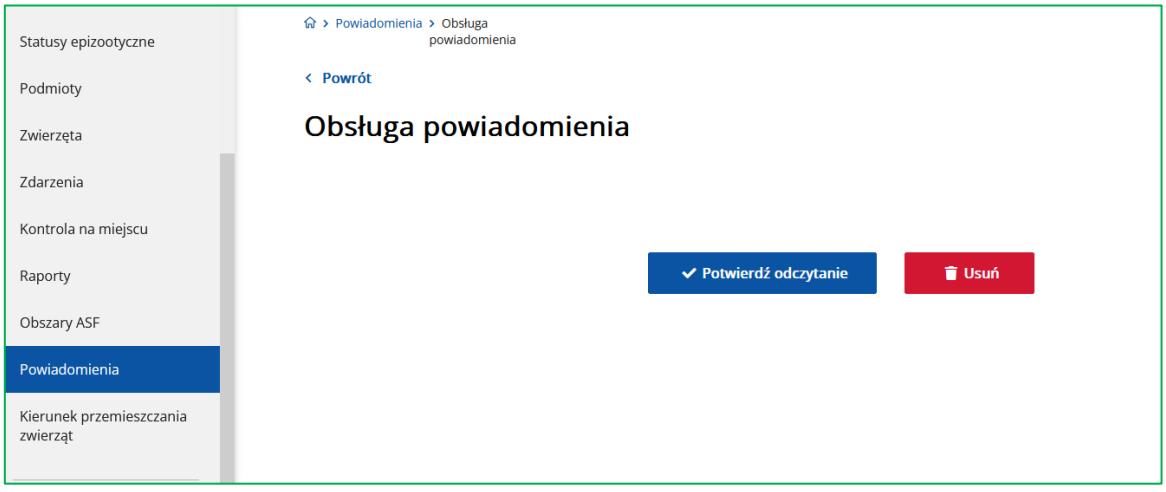
Obsługa powiadomienia przez użytkownika jest możliwa poprzez użycie przycisku **Obsługa powiadomienia** wybranego rekordu.

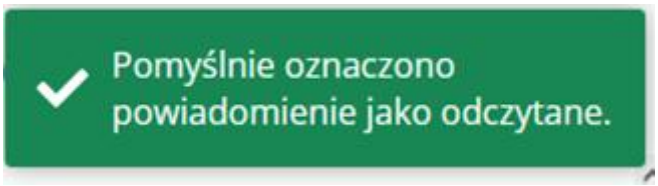
W przypadku powiadomień związanych z identyfikacją i rejestracją zwierząt po użyciu przycisku **Obsługa powiadomienia** otwiera się okno **Obsługa powiadomienia**, gdzie można potwierdzić odczytanie danego powiadomienia.

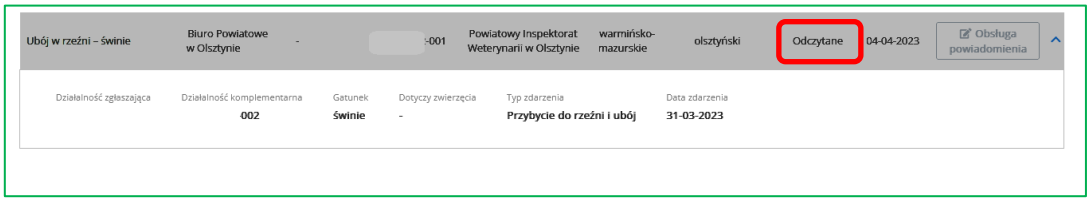


Użyć przycisku **Potwierdź odczytanie** wywołuje komunikat *„Pomyślnie oznaczono powiadomienie jako odczytane"*, a stan powiadomienia zmienia się na „Odczytane".

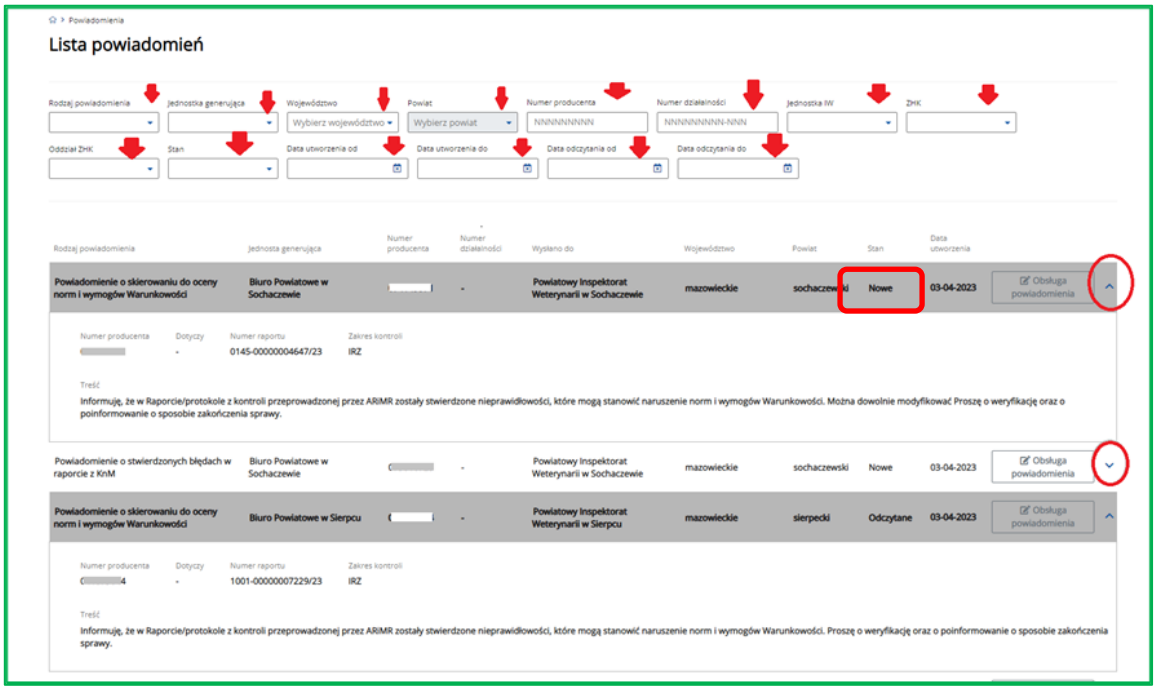
Użycie przycisku **Usuń** spowoduje, że dane powiadomienie nie będzie widoczne dla danego użytkownika. Nie oznacza to jednak, że powiadomienie zostało usunięte (nadal jest widoczne dla innych użytkowników). Użycie przycisku **Usuń** nie powoduje też zmiany stanu danego powiadomienia.







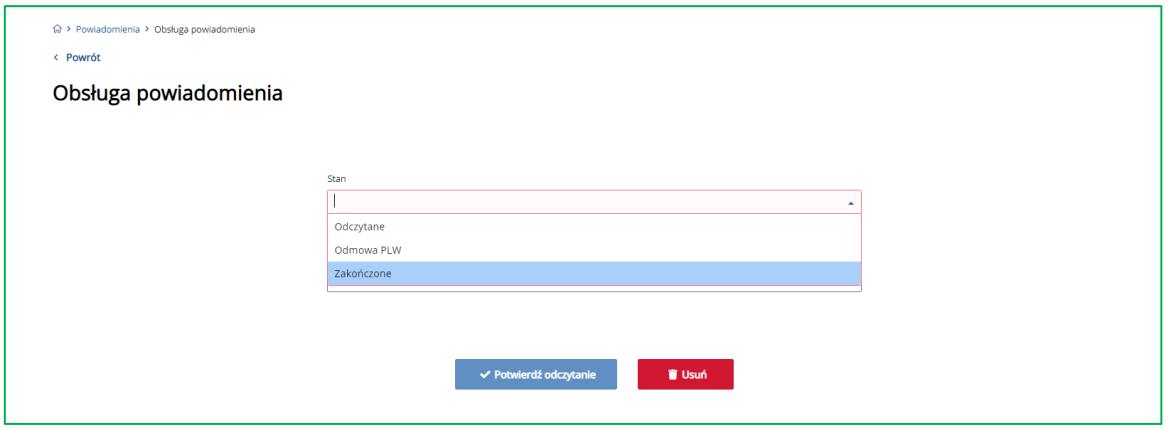
W przypadku powiadomień związanych z kontrolą należy dokonać zmiany stanu danego powiadomienia zgodnie z działaniami podjętymi przez użytkownika. Powiadomienia, dla których stan nie został zmieniony przez użytkownika mają stan „Nowe”.



Po użyciu przycisku **Obsługa powiadomienia** otwiera się okienko **Obsługa powiadomienia**,
w którym można z listy rozwijanej zmienić stan obsługiwanego powiadomienia. Dostępne stany to:

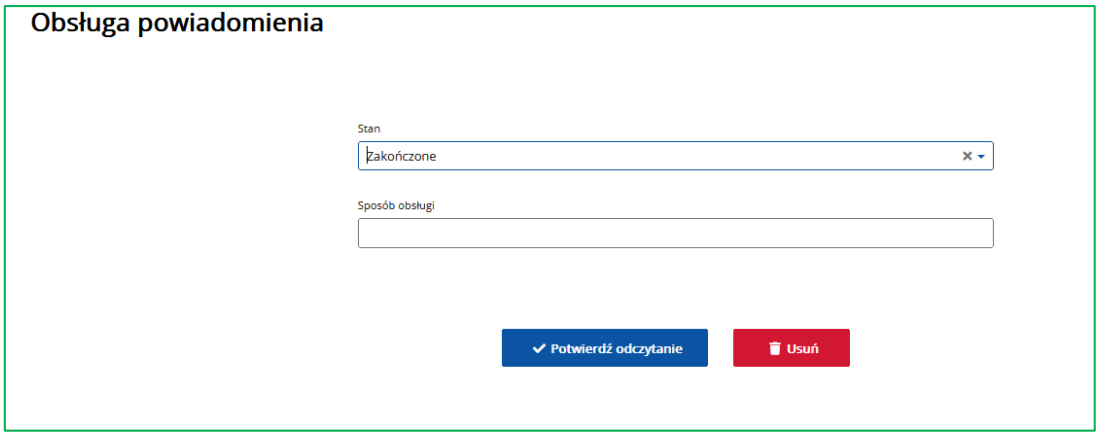
- Odczytane (stan należy ustawić, gdy powiadomienie zostało odczytane przez użytkownika),
- Odmowa PLW (stan należy ustawić, gdy PLW nie zgadza się z treścią powiadomienia np. nie zostanie sporządzona korekta, nie zostanie sporządzony raport z kontroli Warunkowości po kontroli ARiMR),
- Zakończone (stan należy ustawić, gdy PLW zgadza się z treścią powiadomienia i została np. sporządzona korekta, został sporządzony raport z kontroli

Warunkowości po kontroli ARiMR, lub po kontroli ARiMR zostanie przeprowadzona przez IW inna kontrola np. dobrostan urzędowy).

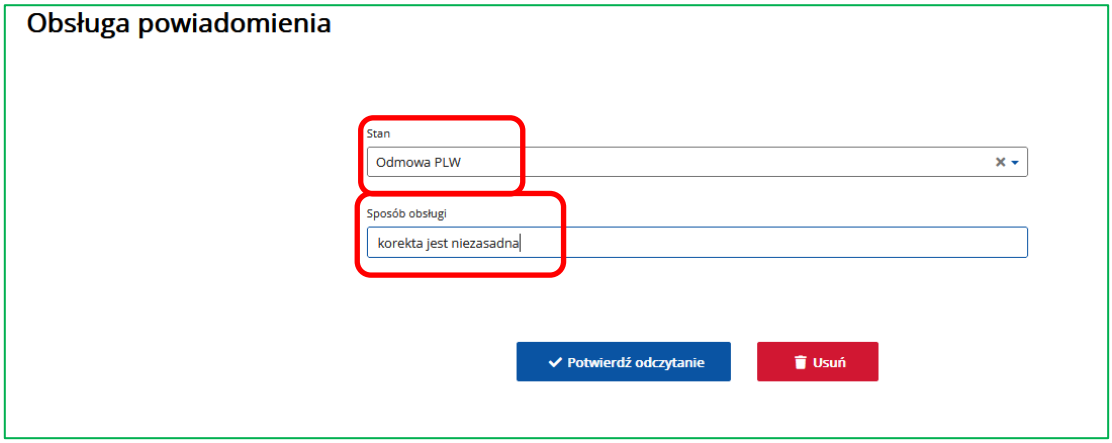


Użycie przycisku **Usuń** spowoduje, że dane powiadomienie nie będzie widoczne dla danego użytkownika. Nie oznacza to jednak, że powiadomienie zostało usunięte (nadal jest widoczne dla innych użytkowników). Użycie przycisku **Usuń** nie powoduje też zmiany stanu danego powiadomienia.

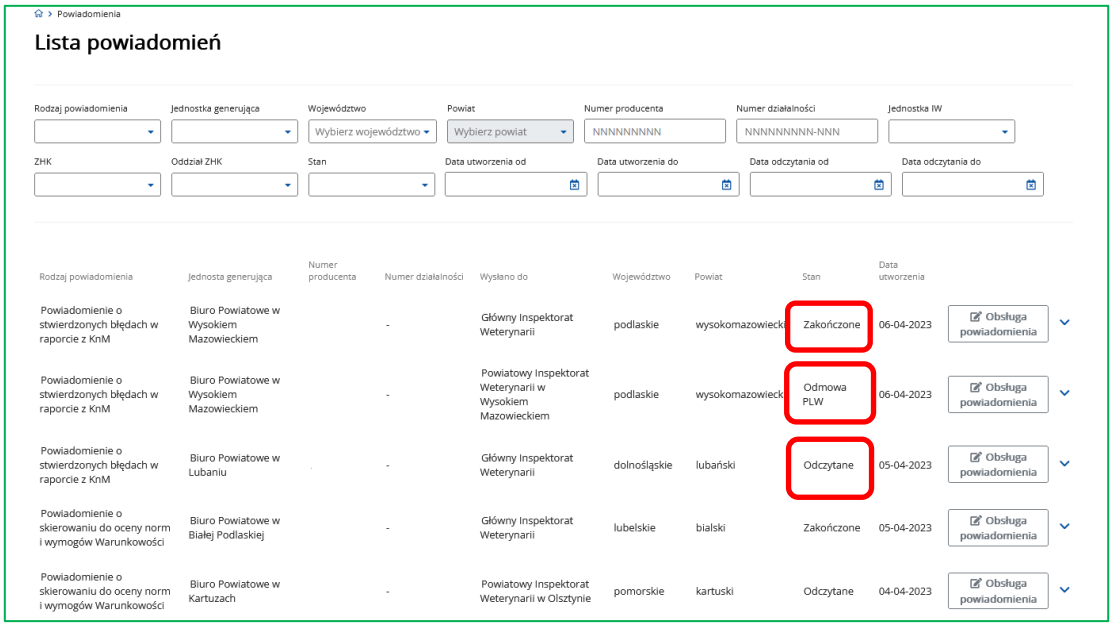
W przypadku, wybrania stanu powiadomienia „Odczytane" lub „Zakończone", nie wymagane jest uzupełnienie pola **Sposób obsługi**. W celu potwierdzenia wybranego stanu powiadomienia należy użyć przycisku **Potwierdź odczytanie**.



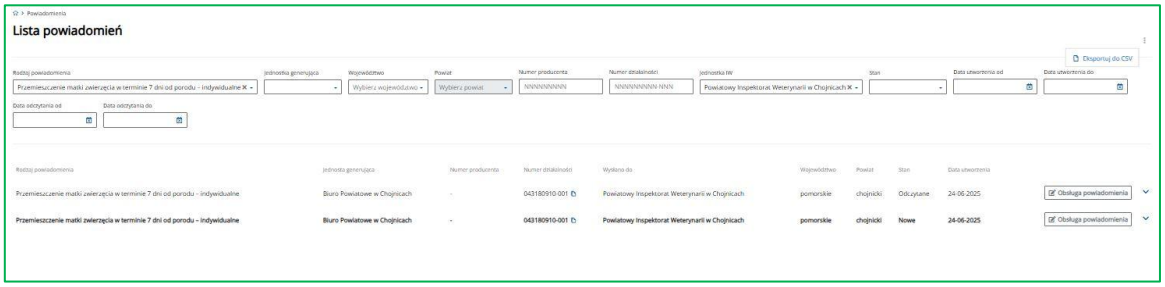
W przypadku, wybrania stanu powiadomienia „Odmowa PLW", wymagane jest uzupełnienie pola **Sposób obsługi**. W celu potwierdzenia wybranego stanu powiadomienia należy użyć przycisku **Potwierdź odczytanie** (przycisk staje się aktywny po uzupełnieniu pola **Sposób obsługi**).



Z poziomu listy prezentowanych powiadomień, obsłużone powiadomienie zostanie wyświetlone ze zmienionym statusem:

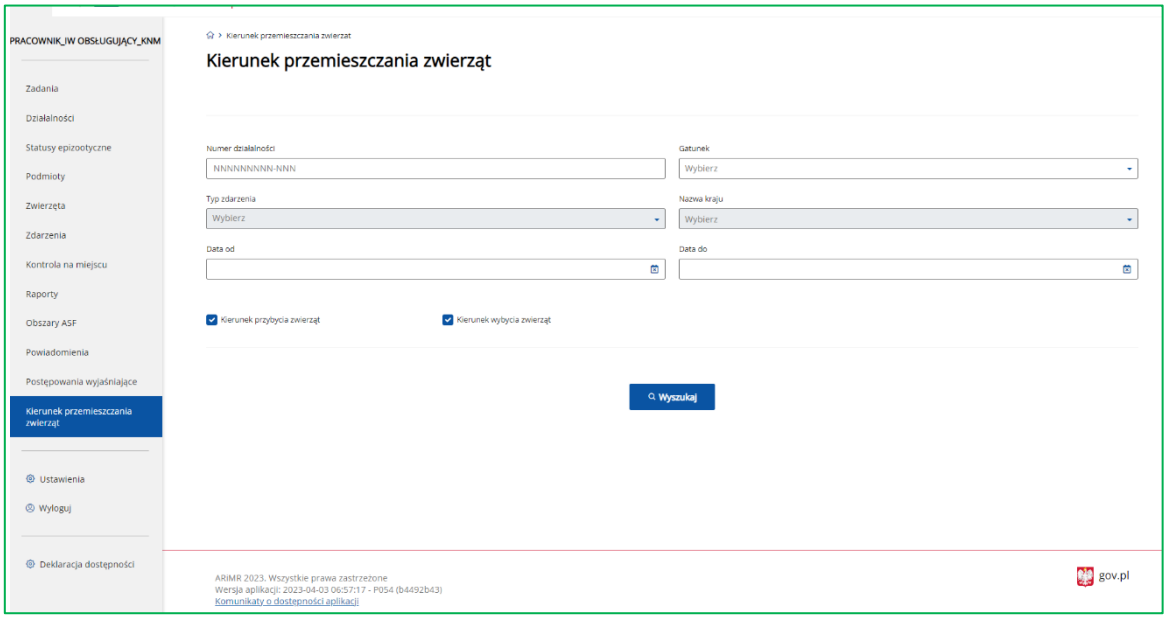


Wyszukaną listę powiadomień można wyeksportować do pliku CSV przy użyciu funkcjonalności dostępnej pod trzema kropkami (prawy górny róg ekranu) przycisk „Eksportuj do CSV”.



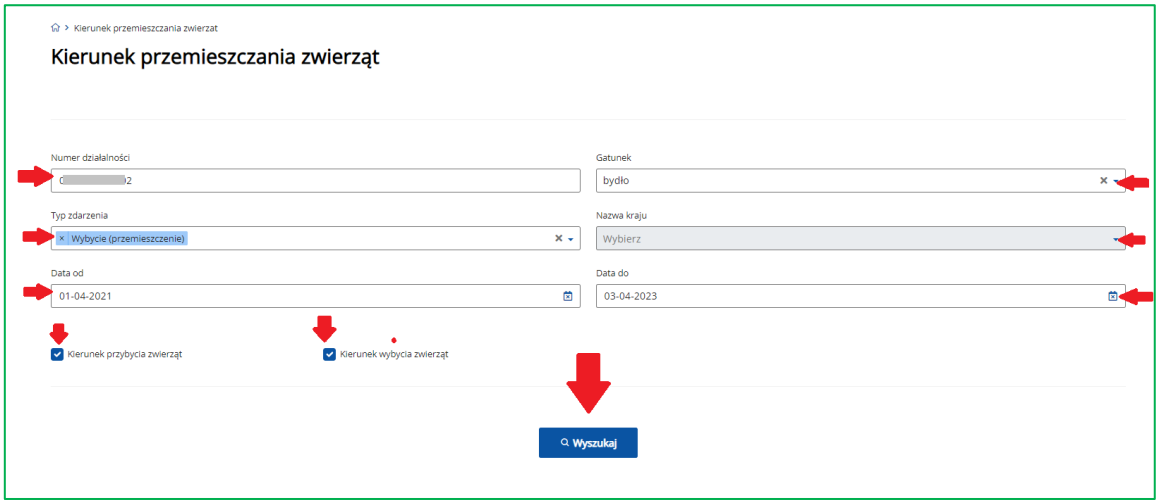
Kierunek przemieszczania zwierząt

Funkcjonalność **Kierunek przemieszczenia zwierząt** umożliwia przegląd historii przemieszczeń zwierząt zarejestrowanych w IRZplus.

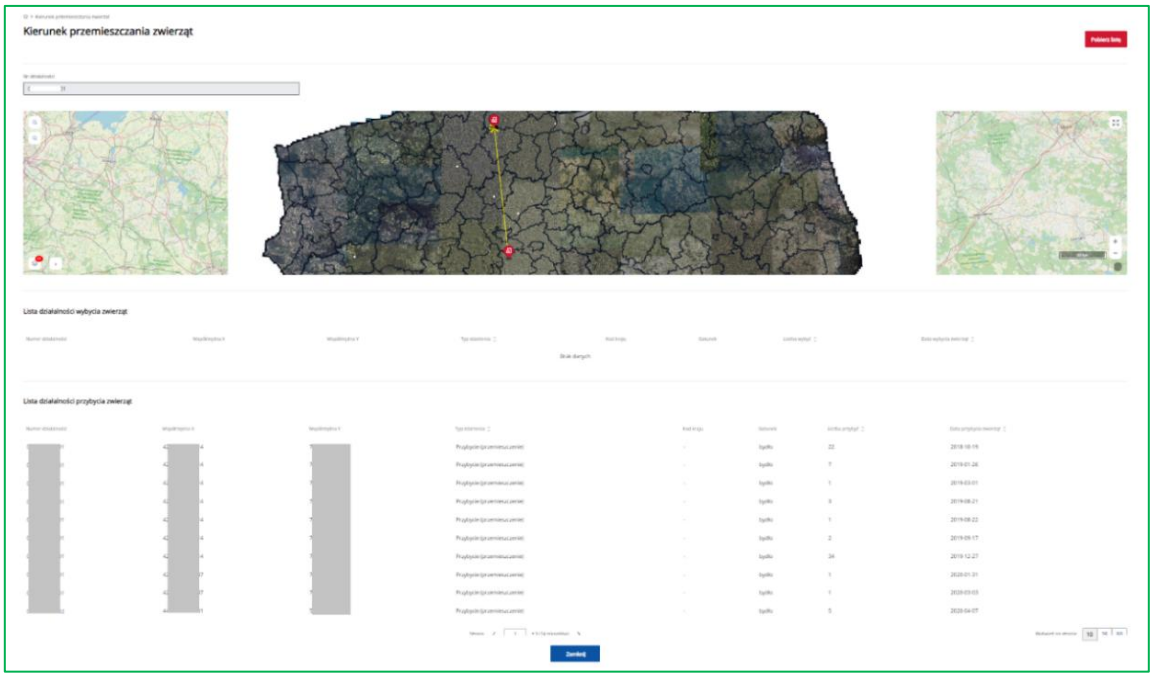


W celu wyszukiwania kierunku przemieszczania zwierząt należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

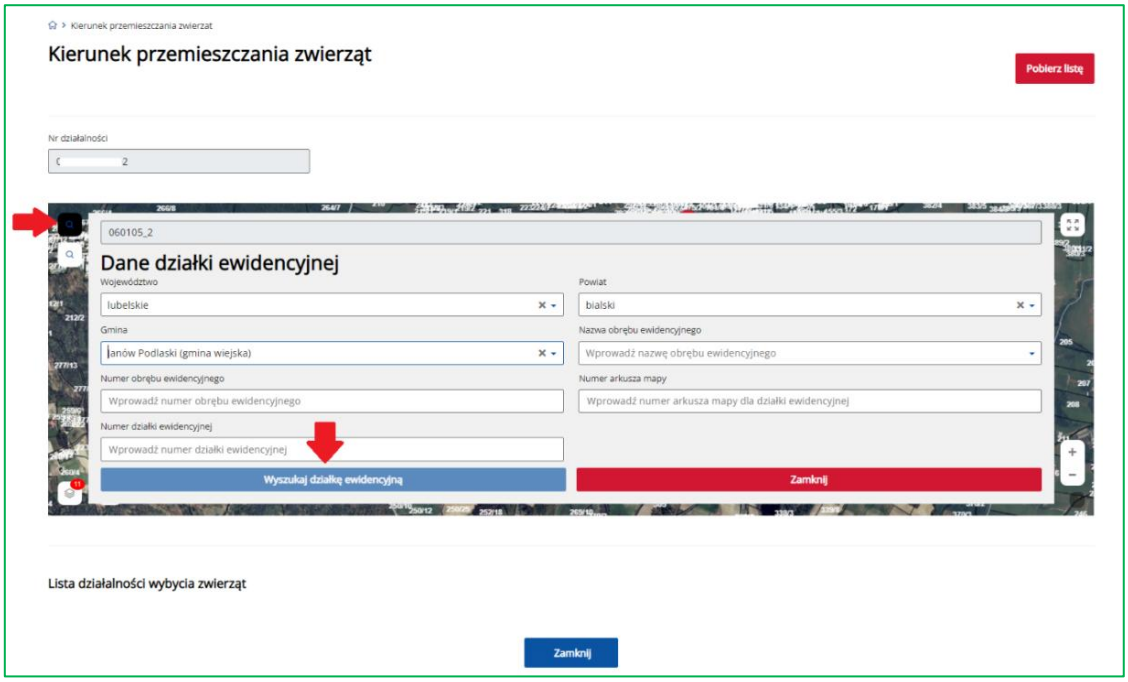
- Numer działalności,
- Gatunek,
- Typ zdarzenia,
- Nazwa kraju,
- Data od,
- Data do.

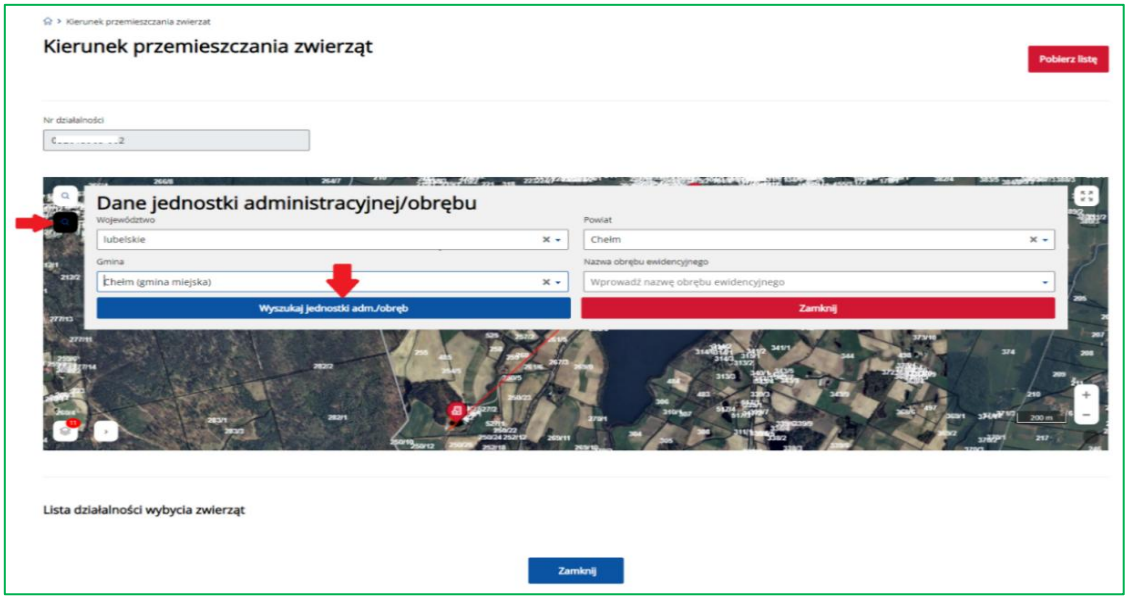


Po określeniu kryteriów wyszukiwania należy kliknąć w przycisk **Wyszukaj** i system wyświetli wyniki spełniające preferencje użytkownika.

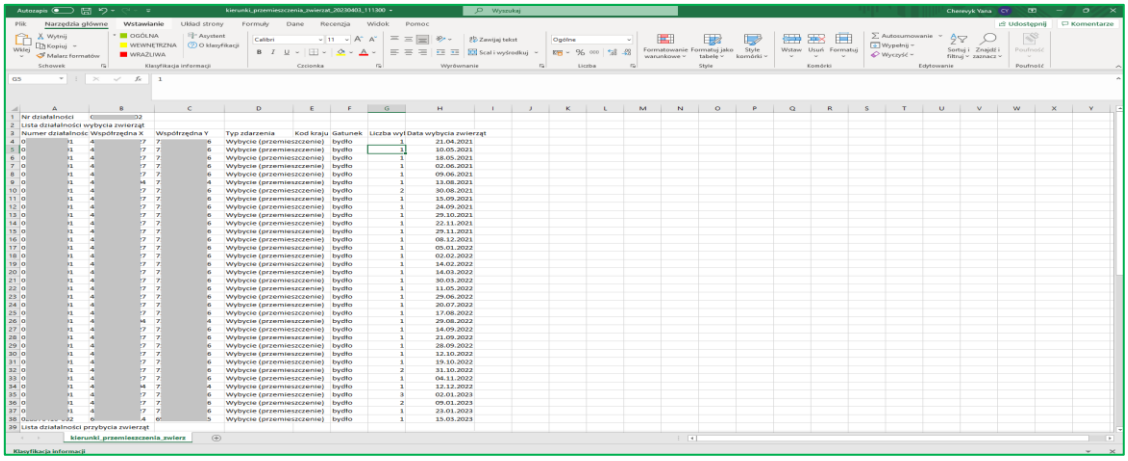


Funkcjonalność lupy, znajdującej się w lewym górnym rogu, pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.



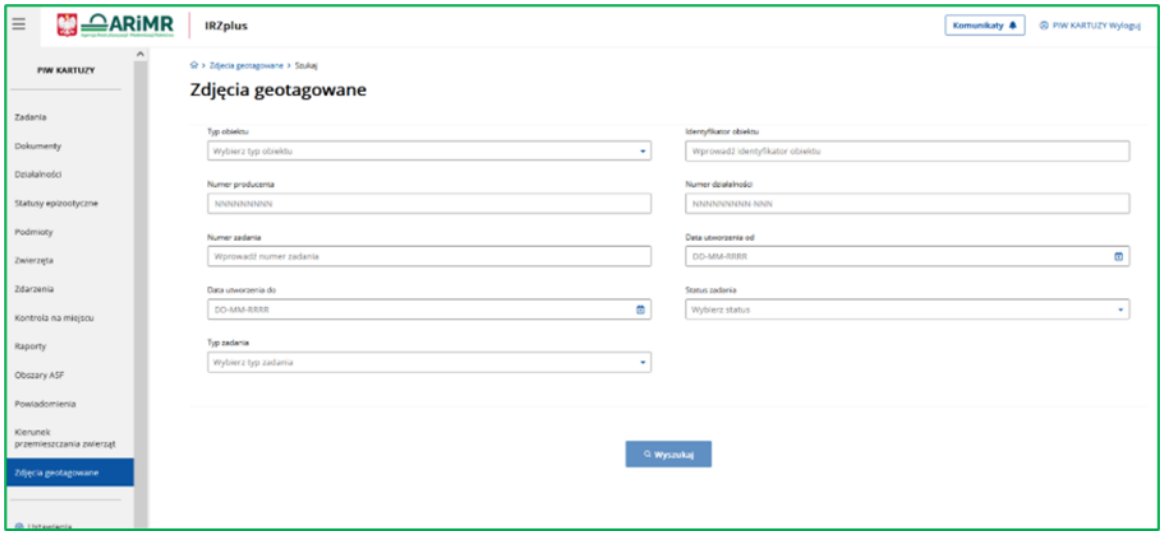


System umożliwia eksport wyników wyszukiwania przy użyciu przycisku **Pobierz listę**.

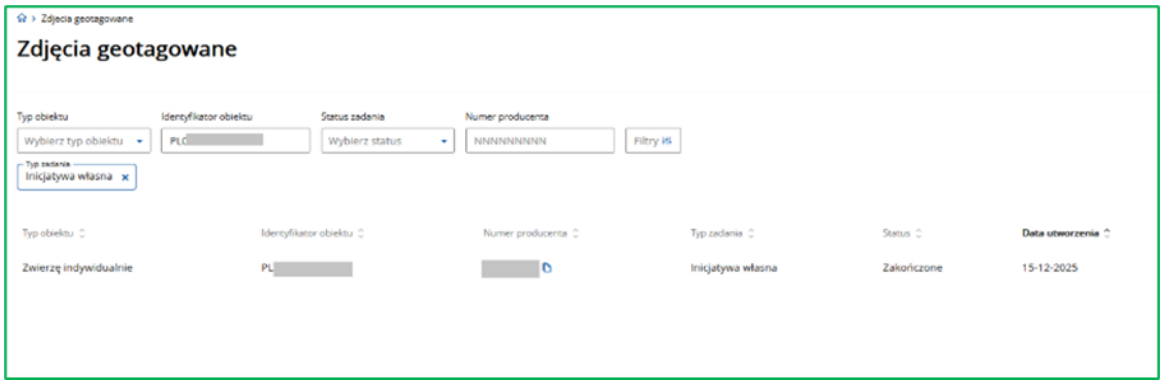


Zdjęcia geotagowane

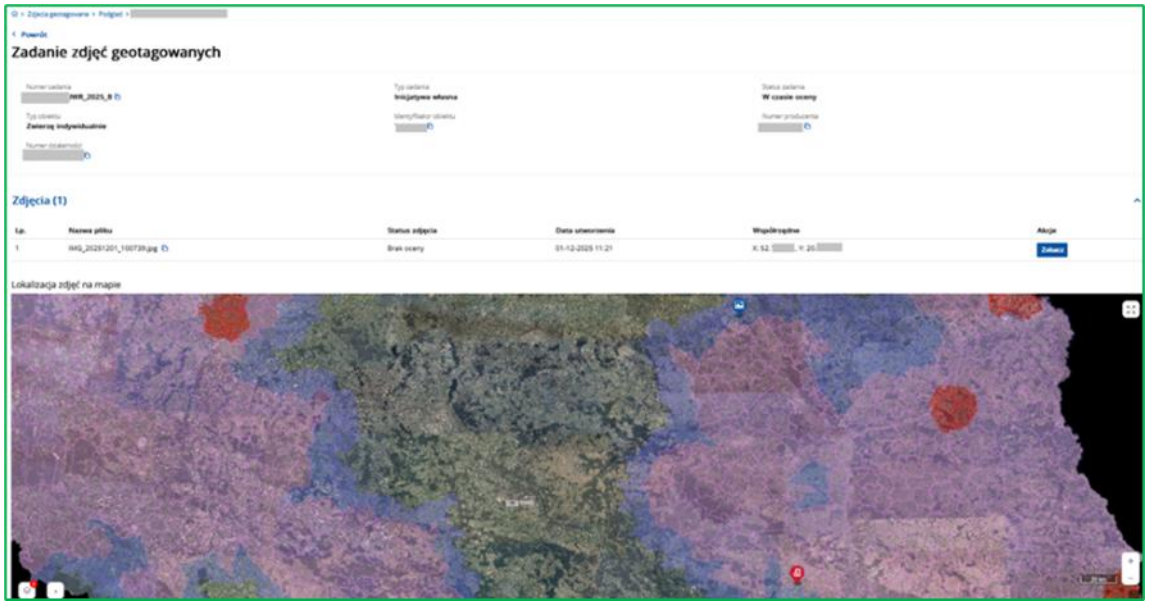
W zakładce **Zdjęcia geotagowane** użytkownik ma możliwość przeglądu zdjęć wykonanych w ramach zadań własnych posiadacza zwierząt w obszarze identyfikacji i rejestracji zwierząt przy użyciu aplikacji Mobilna ARiMR.



Aby wyszukać wykonane i przesłane zdjęcia, użytkownik określa kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów.



Wybranie z listy wyszukanych rekordów pozycji pozwala na przejście do szczegółów tego zadania i podglądu wykonanych zdjęć oraz prezentacji na mapie, gdzie zdjęcie zostało wykonane w połączeniu z lokalizacją działalności, w kontekście której zdjęcie było wykonywane.



Załączniki

Moduł aplikacyjny **Załączniki** umożliwia użytkownikowi dokonywanie operacji na załącznikach podczas utworzenia/przeglądu/edycji obiektu w aplikacji IRZplus.

Dokonując utworzenia/przeglądu/edycji obiektów w aplikacji IRZplus takich jak – Działalności, Zwierzęta, Zdarzenia, Rejestr zgód dostawcy, Raporty z Kontroli na Miejscu, użytkownik ma do dyspozycji następujące funkcje odnoszące się do obsługi załączników:

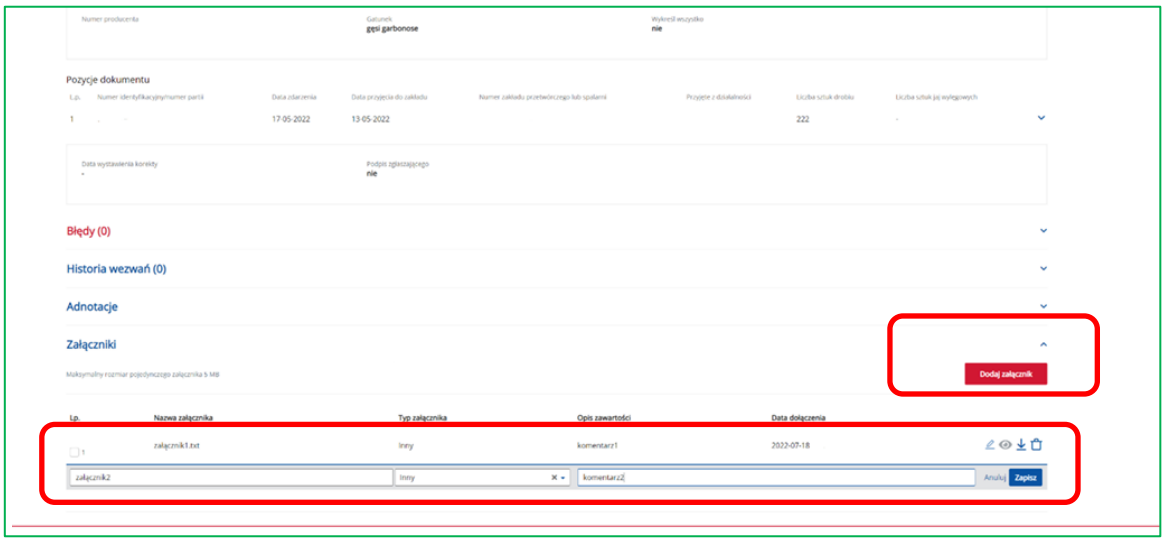
- Dodawanie załączników,
- Usuwanie załączników,
- Podgląd załączników,
- Pobieranie załączników.

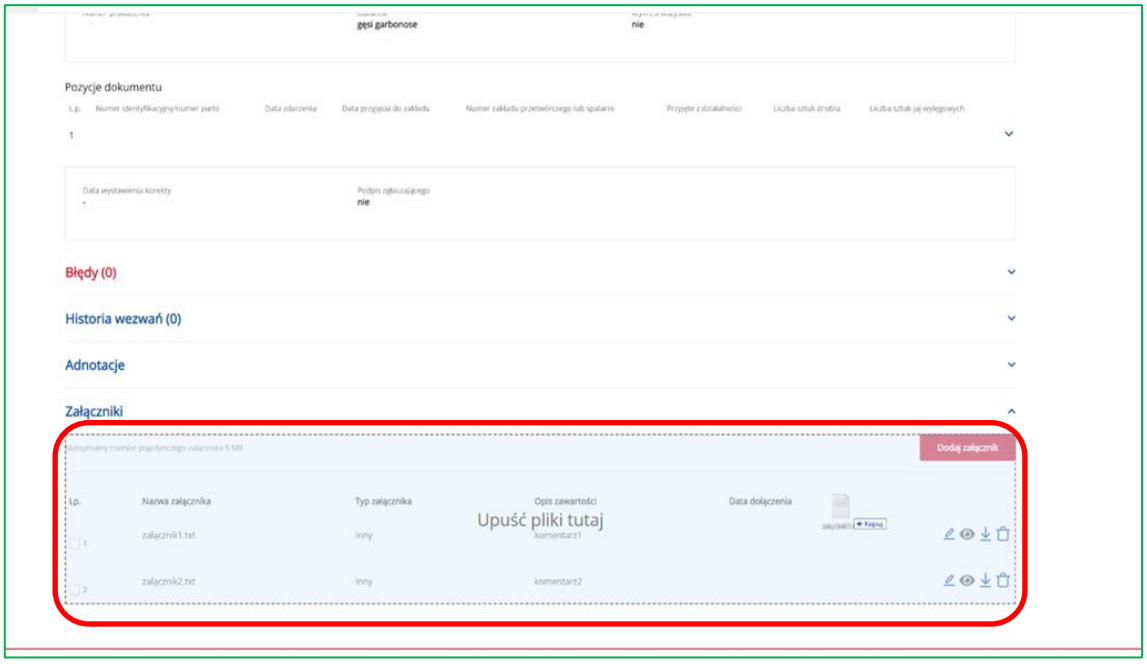
➢ Dodawanie załączników

Funkcja umożliwia dodawanie załączników do obiektów w aplikacji IRZplus. Uruchamiana jest
z poziomu tworzenia, przeglądu lub edycji Dokumentów, Działalności, Zwierząt, Zdarzeń, Zgód dostawcy, Raportów z Kontroli na Miejscu przyciskiem **Dodaj załącznik,** lub za pomocą techniki „przeciągnij i upuść" (ang. drag and drop), polegającej na przeniesieniu pożądanego pliku załącznika bezpośrednio do obszaru **Załączniki** w oknie aplikacji IRZplus.

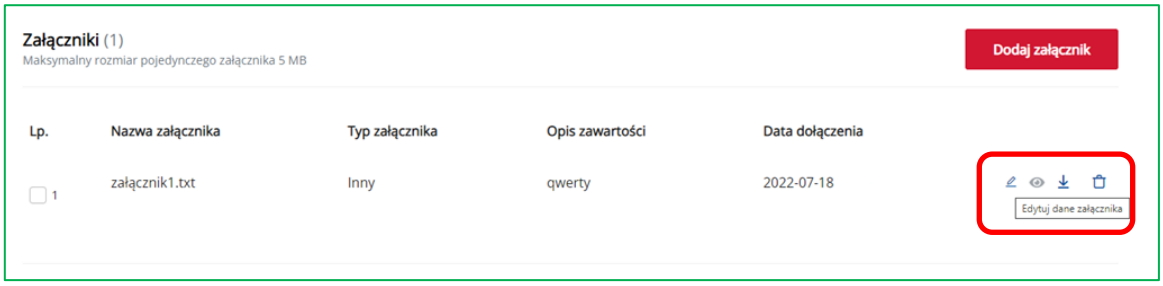
Użytkownikowi po wybraniu opcji **Dodaj załącznik** i dodaniu pliku załącznika, prezentowane są poniższe pola:

- Lp. – Liczba porządkowa słownika ustalana automatycznie przez system,
- Nazwa załącznika – Nazwa załącznika utworzona na podstawie nazwy pliku. Nazwa jest edytowalna,
- Typ załącznika – Typ załącznika wybierany z rozwijanej listy,
- Opis zawartości – Dowolny opis wprowadzany przez użytkownika,
- Data dołączenia – Data dodania załącznika do obiektu uzupełniana przez system.



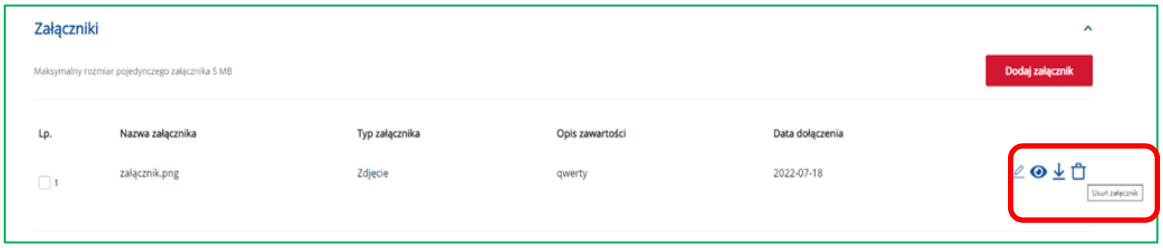


Dodawanie załączników wywołane z poziomu tworzenia obiektu, dodatkowo umożliwia użytkownikowi edytowanie nazwy załącznika, jego typu oraz opisu zawartości. W tym celu należy wybrać przycisk **Edytuj dane załącznika** (ikona ołówka), a następnie wprowadzić nowe dane np. zmiana nazwy, typu i opisu.



- Usuwanie załączników

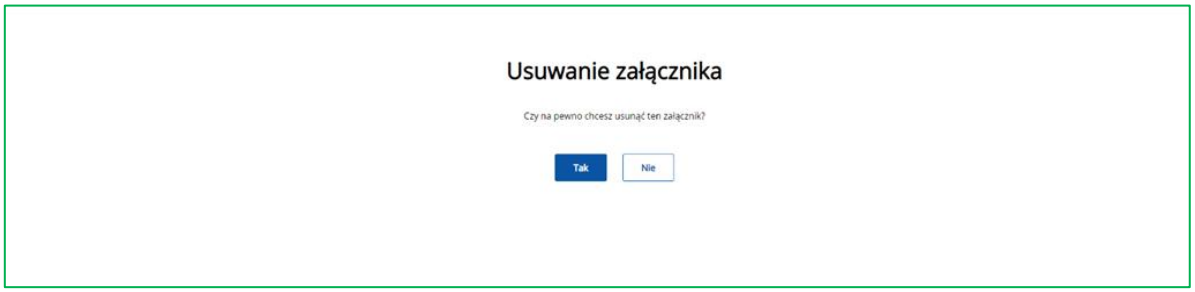
Funkcja umożliwia usuwanie załączników dołączonych do obiektów w aplikacji IRZplus. Uruchamiana jest z poziomu tworzenia, przeglądu lub edycji Dokumentów, Działalności, Zwierząt, Zdarzeń, Zgód dostawcy, Raportów z Kontroli na Miejscu, przyciskiem **Usuń załącznik** (ikona kosza na śmieci).



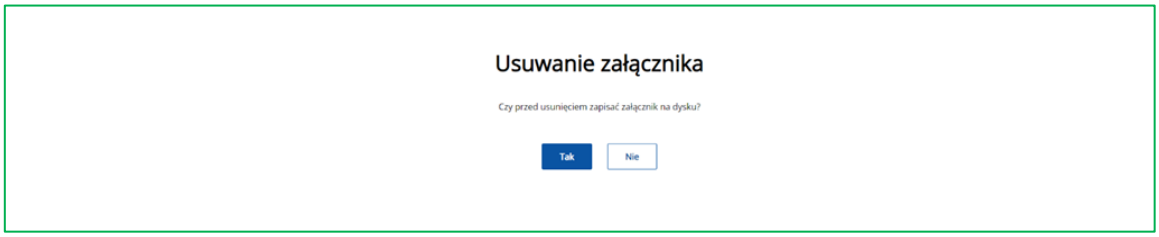
Użytkownikowi po wybraniu opcji **Usuń załącznik** prezentowane jest okno dialogowe:

„Usuwanie załącznika: Czy na pewno chcesz usunąć ten załącznik? TAK/NIE”

Wybranie „NIE” przerywa operację. Wybranie „TAK” prowadzi do kolejnego okna dialogowego:



Wybranie „NIE” przerywa operację. Wybranie „TAK” powoduje zapisanie kasowanego załącznika na dysku.

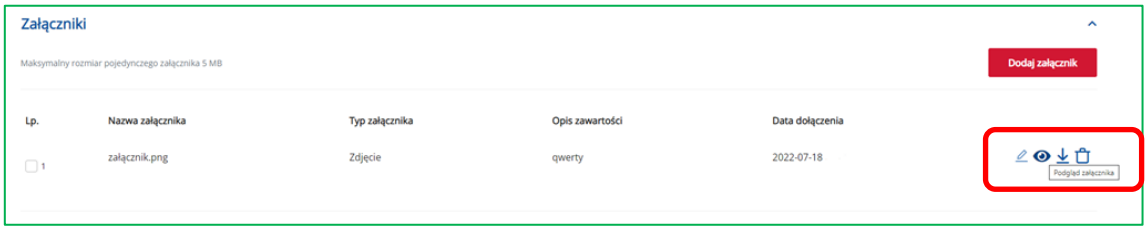


- Podgląd załączników

Funkcja umożliwia dokonanie podglądu załączników dołączonych do obiektów w aplikacji IRZplus. Uruchamiana jest z poziomu tworzenia, przeglądu lub edycji Dokumentów, Działalności, Zwierząt, Zdarzeń, Zgód dostawcy, Raportów z Kontroli na Miejscu, przyciskiem **Podgląd załącznika** (ikona oka).

Operacja podglądu dostępna jest dla załączników, których rodzaj pliku to: „*.jpg”, „*.png” lub „*.pdf”.

Podgląd wyświetlany jest w nowej karcie przeglądarki, z wykorzystaniem funkcjonalności przeglądu konkretnych formatów plików używanej przeglądarki.



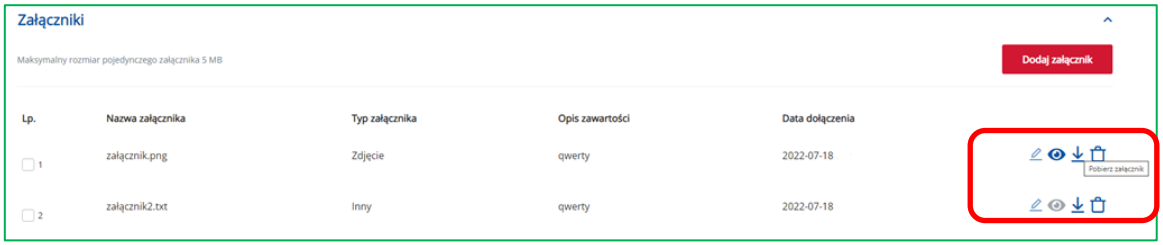
- Pobieranie załączników

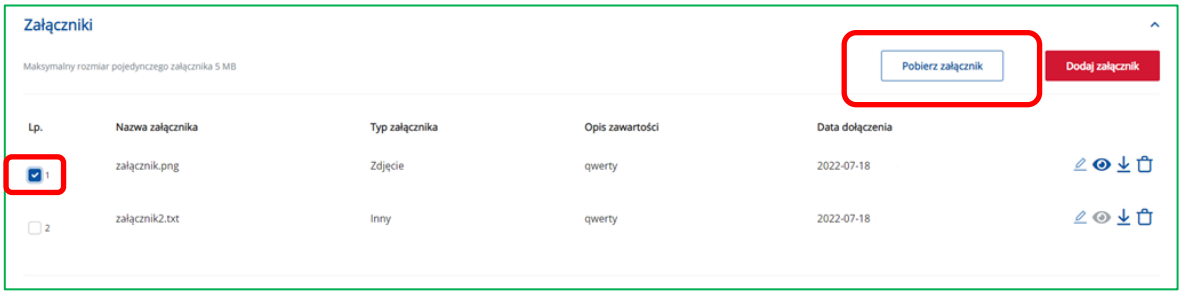
Funkcja umożliwia pobranie załączników dołączonych do obiektów w aplikacji IRZplus. Uruchamiana jest z poziomu tworzenia, przeglądu lub edycji Działalności, Zwierząt, Zdarzeń, Zgód dostawcy, Raportów z Kontroli na Miejscu, przyciskami:

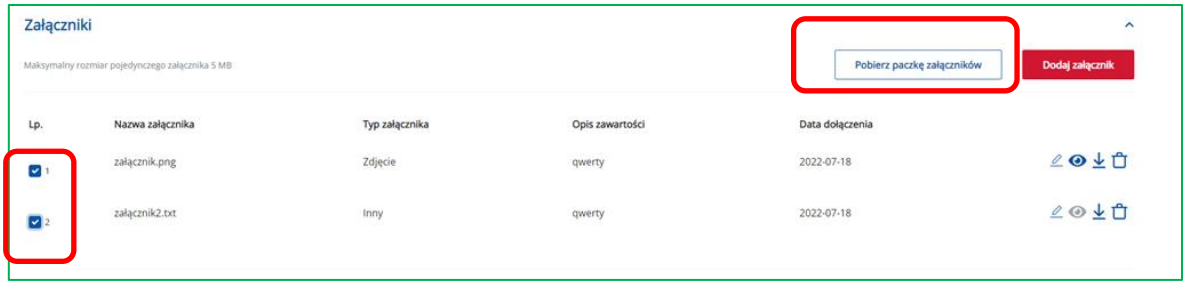
- Pobierz załącznik (ikona strzałki),

- **Pobierz załącznik** (widoczny po zaznaczeniu checkboxa w kolumnie „Lp.”),

- **Pobierz paczkę załączników** (widoczny po zaznaczeniu minimum dwóch checkboxów w kolumnie „Lp.”).



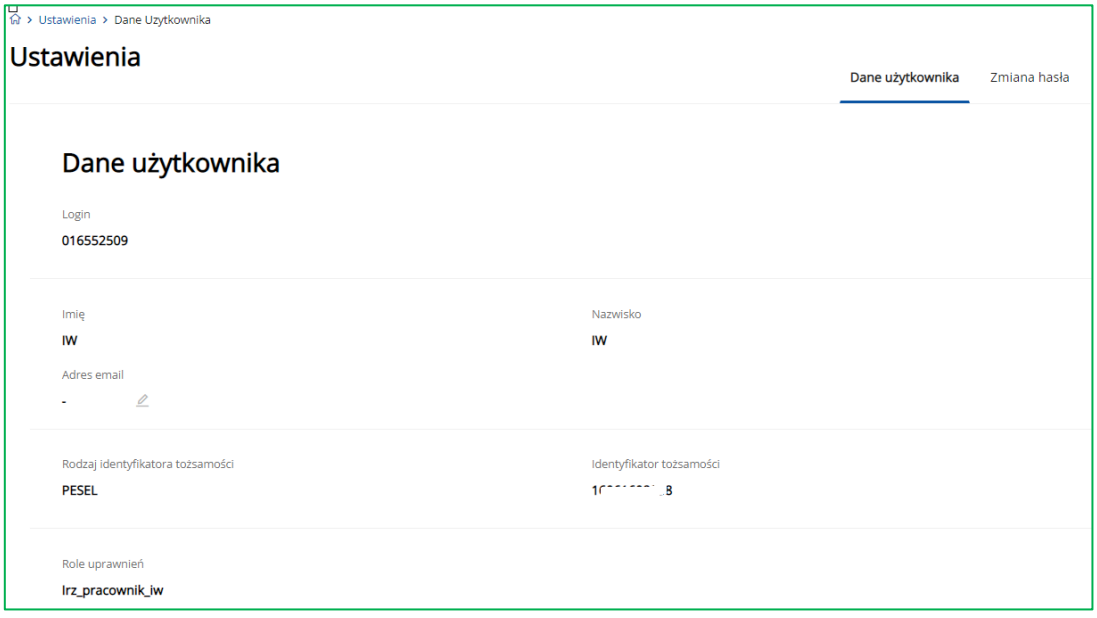




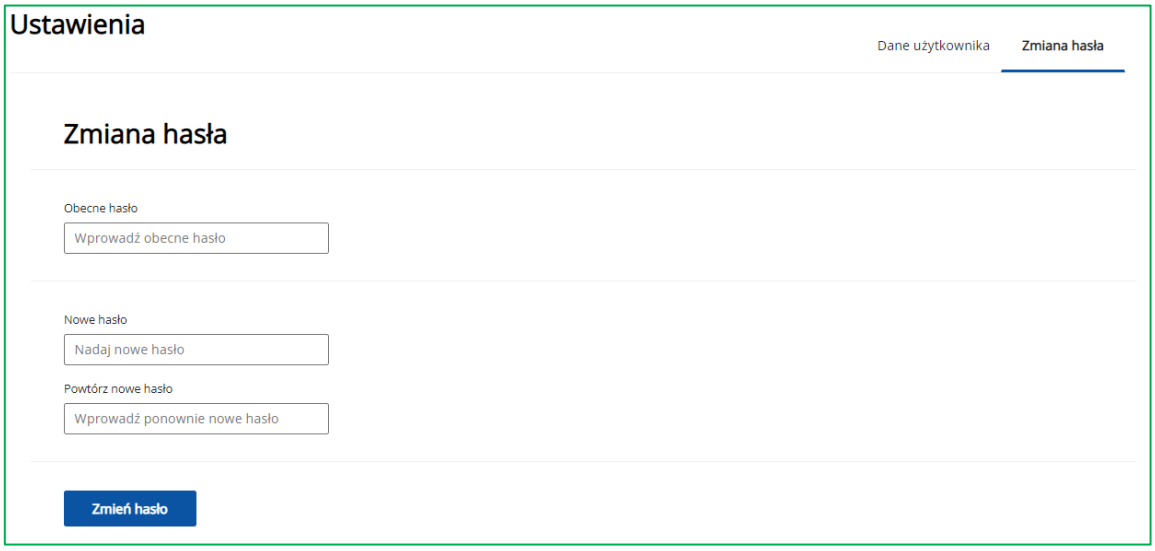
Ustawienia

Funkcjonalność **Ustawienia** umożliwia przegląd danych użytkownika, edycję adresu e-mail użytkownika oraz zmianę hasła użytkownika.

W zakładce **Dane użytkownika** można zaktualizować numer telefonu i adres e-mail, na który m.in. przesyłany jest link umożliwiający reset hasła.



W zakładce **Zmiana hasła**, w każdej chwili zalogowany użytkownik może dokonać zmiany obowiązującego hasła, wypełniając wymagane pola. Przy tej opcji zmiany hasła nie jest wymagane podanie adresu e-mail. Hasło użytkownika zostanie zmienione po jego prawidłowym ustaleniu, zgodnie z warunkami dla nowego hasła. Aby zatwierdzić zmiany należy wybrać przycisk **Zapisz**.



Zgłaszanie problemów

Wszelkie problemy z działaniem aplikacji należy zgłaszać drogą mailową na adres:

helpdesk@arimr.gov.pl

W zgłoszeniu należy podać jak najwięcej informacji, w tym opisać całą ścieżkę postępowania
do momentu wystąpienia błędu, zacytować treść komunikatu błędu, podać rodzaj i wersję wykorzystywanej przeglądarki internetowej, podać login do konta oraz załączyć zrzuty z ekranu obrazujące ścieżkę postępowania i uchwytujące moment wystąpienia błędu.

Dzięki wskazaniu szczegółów błędu, problemem szybciej zajmą się specjaliści wdrażający działania naprawcze.

Użytkownik zgłaszający problem, otrzyma wiadomość zwrotną z opisem rozwiązania błędu – status zgłoszenia „skomplementowane”.

W przypadku, gdy błąd nadal będzie występował, użytkownik ma możliwość zgłoszenia uwag dotyczących skuteczności wykonania zleconego zadania (tzw. reklamacji) w ciągu 5

dni roboczych od daty otrzymania wiadomości o naprawie błędu (do zgłoszenia o statusie „skomplementowane").

W reklamacji analogicznie jak i w pierwotnym zgłoszeniu błędu, należy podać szczegółowy opis błędu załączając aktualne zrzuty ekranu obrazujące problem oraz dokładnie opisać kroki postępowania użytkownika.

W przypadku braku zastrzeżeń (reklamacji), po upływie wskazanego wyżej terminu, zgłoszenie zostanie automatycznie zamknięte – status „zamknięte". Wówczas użytkownik nie będzie miał możliwości zareklamowania rozwiązania zgłoszenia.

Po zamknięciu zgłoszenia, celem ponownego zgłoszenia problemu lub zgłoszenia innego rodzaju błędu należy ponownie zgłosić problem w działaniu aplikacji IRZplus drogą mailową na adres: arimr_hd@arimr.gov.pl.

Aby sprawdzić wersję przeglądarki, z której korzysta użytkownik należy:

- na górnym pasku zadań w używanej przeglądarki internetowej otworzyć menu *Pomoc*;
- sprawdzić informacje o programie;
- podaną wersję przeglądarki podać w mailu zgłoszenia problemu.

Aby zrobić zrzut z ekranu i dołączyć go do wiadomości mailowej należy:

- użyć klawisza z klawiatury komputera o nazwie Print Screen (PrtScn) - ekran komputera
  z widocznym komunikatem błędu zostanie skopiowany;
- otworzyć dowolny edytor tekstowy np. plik Word;
- wkleić skopiowany obraz używając np.: klawiszy Ctrl+V lub prawego przycisku myszy
  i opcji *Wklej,*
- następnie zapisać plik i dołączyć jako załącznik do wysyłanej wiadomości zgłoszenia problemu.