

ZARZĄDZENIE
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 18 czerwca 2026 r.

**w sprawie powołania zespołu do realizacji zadań zmierzających do przyjęcia planu
miejscowego Centralnego Portu Komunikacyjnego Podbuszyce 1 oraz komisji
urbanistyczno-architektonicznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 120ze ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Centralnym Porcie Komunikacyjnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1747 oraz z 2025 r. poz. 1531) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się zespół do realizacji zadań zmierzających do przyjęcia planu miejscowego Centralnego Portu Komunikacyjnego Podbuszyce 1, zwany dalej „zespołem”.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) weryfikacja, poprawa oraz przedłożenie Wojewodzie Mazowieckiemu, zwanemu dalej „organem”, projektu zarządzenia o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego Centralnego Portu Komunikacyjnego Podbuszyce 1, zwanego dalej „zarządzeniem o przystąpieniu”;
- 2) ogłoszenie o wydaniu przez Wojewodę Mazowieckiego zarządzenia o przystąpieniu poprzez:
 - a) udostępnienie informacji na stronie internetowej urzędu obsługującego organ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej organu,
 - b) wywieszenie w siedzibie urzędu obsługującego organ;
- 3) zawiadomienie o wydaniu zarządzenia o przystąpieniu instytucji i organów właściwych do opiniowania projektu planu miejscowego Centralnego Portu Komunikacyjnego Podbuszyce 1, zwanego dalej „planem miejscowym CPK”;
- 4) wystąpienie o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko, o ile jest ona wymagana, zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2026 r. poz. 670), bądź o odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;

- 5) zbieranie wniosków dotyczących przystąpienia do sporządzenia planu miejscowego CPK;
- 6) sporządzenie wykazu wniosków do projektu planu miejscowego CPK wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia;
- 7) weryfikacja oraz poprawa projektu planu miejscowego CPK;
- 8) udostępnienie w Rejestrze Urbanistycznym, zwanym dalej „Rejestrem”, projektu planu miejscowego CPK wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest ona wymagana, po wejściu w życie obowiązku udostępniania w Rejestrze;
- 9) wystąpienie o opinie do projektu planu miejscowego CPK, w tym o opinie w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w przypadku obowiązku jej przeprowadzenia;
- 10) wystąpienie, za pośrednictwem marszałka województwa, do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi o opinię dotyczącą zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze;
- 11) wystąpienie o opinię dotyczącą zmiany przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne do właściwej izby rolniczej, a następnie do marszałka województwa;
- 12) udostępnienie w Rejestrze projektu planu miejscowego CPK wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest ona wymagana, oraz wykazem wniosków, o którym mowa w pkt 6, po wejściu w życie obowiązku udostępniania w Rejestrze;
- 13) ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji społecznych planu miejscowego CPK poprzez:
 - a) udostępnienie informacji na stronie internetowej urzędu obsługującego organ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej organu,
 - b) wywieszenie w siedzibie urzędu obsługującego organ;
- 14) przeprowadzenie konsultacji społecznych;
- 15) zbieranie uwag w trakcie trwania konsultacji społecznych;
- 16) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołu z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
- 17) udostępnienie w Rejestrze projektu planu miejscowego CPK wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana, oraz raportem, o którym mowa w pkt 16, po wejściu w życie obowiązku udostępniania w Rejestrze;
- 18) weryfikacja, poprawa oraz przedłożenie Wojewodzie Mazowieckiemu projektu zarządzenia w sprawie przyjęcia planu miejscowego CPK;

19) po wydaniu zarządzenia, o którym mowa w pkt 18, skierowanie do ogłoszenia planu miejscowego CPK w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 2. 1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Pan Rafał Makarewicz – zastępca kierownika Oddziału Nadzoru Prawnego nad Organami Samorządów w Wydziale Prawnym Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwanego dalej „Urzędem” - przewodniczący zespołu;
- 2) członkowie zespołu:
 - a) Pani Agnieszka Jadczyk-Sternicka – kierownik Oddziału Nadzoru Prawnego nad Organami Samorządów w Wydziale Prawnym Urzędu,
 - b) Pani Jolanta Fudała – główny specjalista Oddziału Nadzoru Prawnego nad Organami Samorządów w Wydziale Prawnym Urzędu,
 - c) Pani Monika Wojtyra – główny specjalista Oddziału Nadzoru Prawnego nad Organami Samorządów w Wydziale Prawnym Urzędu,
 - d) Pani Anna Leśniewska – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru Prawnego nad Organami Samorządów w Wydziale Prawnym Urzędu.

2. Pracami zespołu kieruje przewodniczący zespołu lub upoważniony przez przewodniczącego zespołu członek zespołu.

3. W czasie nieobecności przewodniczącego zespołu, jego zadania wykonuje upoważniony przez przewodniczącego zespołu członek zespołu.

4. Do zadań przewodniczącego zespołu należy w szczególności:

- 1) organizowanie i przewodniczenie pracom zespołu;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń zespołu i określanie porządku obrad;
- 3) koordynacja i organizacja prac zespołu.

5. Ustala się następującą organizację i tryb działania zespołu:

- 1) posiedzenia zespołu zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka zespołu;
- 2) dla ważności obrad wymagana jest co najmniej połowa składu osobowego zespołu;
- 3) posiedzenie zespołu prowadzi przewodniczący zespołu, a w razie jego nieobecności upoważniony przez przewodniczącego zespołu członek zespołu;
- 4) zespół zajmuje stanowiska w formie pisemnej opinii, przyjmowanej zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu, zaś w przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie zespołu;
- 5) opinię, o której mowa w pkt 4, podpisują obecni na posiedzeniu członkowie zespołu, zaś w przypadku zgłoszenia zdania odrębnego umieszcza się je w odrębnej opinii, opatrując własnoręcznym podpisem;

- 6) z posiedzenia sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności, przy czym protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie zespołu.
6. Zadania członków zespołu, o których mowa w ust. 1, realizowane są w ramach dodatków określonych w § 4.

§ 3. 1. Powołuje się komisję urbanistyczno – architektoniczną, jako organ doradczy Wojewody Mazowieckiego, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu i przestrzennym (Dz. U. z 2026 r. poz. 538) w związku z art. 120ze ust. 2 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Centralnym Porcie Komunikacyjnym, zwaną dalej „komisją”, w składzie:

- 1) Pani Monika Chojnacka – zastępca Dyrektora Wydziału Prawnego Urzędu – przewodnicząca komisji;
 - 2) Pan Rafał Makarewicz – członek komisji;
 - 3) Pani Agnieszka Jadczyk-Sternicka – członek komisji.
2. Komisja jest uprawniona do:
- 1) składania wniosków do projektu planu miejscowego CPK;
 - 2) opiniowania projektu planu miejscowego CPK.
3. Ustala się następującą organizację i tryb działania komisji:
- 1) posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącą komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka komisji;
 - 2) dla ważności obrad komisji wymagana jest co najmniej połowa składu osobowego komisji;
 - 3) posiedzenie komisji prowadzi przewodnicząca komisji, a w razie jej nieobecności upoważniony przez przewodniczącą komisji członek komisji;
 - 4) komisja zajmuje stanowiska w formie pisemnej opinii, przyjmowanej zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu komisji, zaś w przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie komisji;
 - 5) opinię podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji, zaś w przypadku zgłoszenia zdania odrębnego umieszcza się je w odrębnej opinii, opatrując własnoręcznym podpisem;
 - 6) z posiedzenia komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności, przy czym protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
4. Zadania członków komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, realizowane są w ramach dodatków określonych w § 4.

§ 4. 1. Przewodniczący oraz członkowie zespołu i komisji wykonują zadania, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz § 3, poza zakresem swoich obowiązków służbowych.

2. Z tytułu prac w zespole przewodniczącemu i członkom zespołu oraz z tytułu prac w komisji członkom komisji przysługują dodatki.

§ 5. Zespół i komisja ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia planu miejscowego CPK w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio przewodniczącemu zespołu oraz przewodniczącej komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA MAZOWIECKI

Mariusz Frankowski

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/