Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków z/s w Przemyślu ul. Jagiellońska 29, 37-700 Przemyśl poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko: kierowca w Delegaturze WUOZ w Rzeszowie

Umowa o pracę na czas zastępstwa

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce pracy: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Przemyślu Delegatura w Rzeszowie ul. Mickiewicza 7, 35-064 Rzeszów

Ważne do: 16.11.2026 r.

Wynagrodzenie zasadnicze: nie mniej niż 5 000 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

1. utrzymanie należytego stanu technicznego oraz ewidencyjno-dokumentacyjnego posiadanych pojazdów oraz maszyn i urządzeń transportowych;
2. prowadzenie dokumentacji wykorzystywania, eksploatacji, utrzymania i napraw pojazdów;
3. prowadzenie spraw ubezpieczenia pojazdów;
4. załatwianie spraw związanych z likwidacją szkód w pojazdach zgodnie z zawartą umową ubezpieczenia;
5. zapewnianie przeprowadzania obowiązkowych badań technicznych, napraw bieżących i okresowej obsługi technicznej oraz prowadzenie bieżącej ewidencji w tym zakresie;
6. zapewnianie garażowania/miejsc parkingowych;
7. przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta pojazdu;
8. zapewnianie zakupu paliwa, olejów silnikowych i innych płynów eksploatacyjnych, w tym podstawowych kosmetyków samochodowych;
9. wnioskowanie o ustalenie/zmianę normy zużycia paliwa;
10. zapewnianie zakupu i wymiany opon zimowych/letnich;
11. zapewnianie usług myjni i czyszczenia wewnętrznego pojazdów.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

1. Wykształcenie: zasadnicze branżowe lub zawodowe
2. Prawo jazdy kategorii B;
3. Znajomość topografii terenu działania Delegatury WUOZ w Rzeszowie;
4. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok doświadczenia w pracy na stanowisku kierowcy;
5. Niepełnienie służby zawodowej ani niepracowanie w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (D. U. z 2023 r. poz. 342, 497), ani niebycie ich współpracownikiem (dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.). Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.;
6. Posiadanie obywatelstwa polskiego;
7. Korzystanie z pełni praw publicznych;
8. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Co oferujemy

Premia regulaminowa - 20 % wynagrodzenia zasadniczego

Dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy

Dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. "trzynastka"

Nagrody jubileuszowe

Odprawa emerytalna/rentowa

Świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych np. niskooprocentowane pożyczki, dofinansowanie do wypoczynku osób zatrudnionych oraz dzieci osób zatrudnionych

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami. Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów. Umożliwiamy osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z własnych urządzeń i rozwiązań wspomagających pracę. Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych). Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

· Częste wyjazdy w teren na terenie województwa podkarpackiego oraz dłuższe wyjazdy służbowe poza teren województwa;

· Wykonywanie prostych czynności biurowych i obsługa urządzeń biurowych

· Kontakt z klientem wewnętrznym i zewnętrznym.

Dodatkowe informacje

Dokumenty aplikacyjne dostarczone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o naborze lub nie podpisane nie będą rozpatrywane. W przypadku dokumentów przesyłanych pocztą za datę wpływu przyjmuje się datę nadania. W ofercie należy podać dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu). Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, podpisane i opatrzone aktualną datą. List motywacyjny powinien być podpisany. Tylko osoby, których oferty spełniły wymagania formalne, zostaną poinformowane telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoba, która zostanie wskazana do zatrudnienia, a która urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r. przed zatrudnieniem zostanie poproszona o złożenie oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (według wzoru określonego w nw. ustawie), zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, 497).

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 16 678 61 78 lub 16 678 59 44 lub 16 640 33 03.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:
Metody i techniki naboru zastosowane w naborze:
1. Weryfikacja formalna ofert (wszystkie osoby aplikujące na stanowisko, które dostarczyły stosowne dokumenty i spełniają wymagania formalne, biorą udział w dalszych etapach naboru).
2. Rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)
1) CV i list motywacyjny
2) Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
3) Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe
4) Oświadczenie o niepełnieniu służby zawodowej ani niepracowaniu w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych wart. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, 497), ani niebycie ich współpracownikiem (dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.)
5) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
6) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
7) Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 16.11.2026 r.
W formie papierowej z dopiskiem: **"ogłoszenie kierowca"** na adres: **ul. Jagiellońska 29, 37-700 Przemyśl, pokój nr 31 (sekretariat) lub przez EPUAP na adres skrytki /WUOZPrzemysl/skrytka lub /WUOZPrzemysl/SkrytkaESP lub na adres E-Doręczenia: AE:PL-97492-62619-VGWWH-30**
Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **16 678 59 44; 16 678 61 78; 16 640 33 03**
lub mailowego na adres: **wkzabytkow@wuozprzemysl.pl**
Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Klauzula informacyjna RODO
dla osób aplikujących na stanowiska pracy poza korpusem służby cywilnej

W związku z pozyskiwaniem i przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podkarpacki Wojewódzki Konserwator Zabytków, ul. Jagiellońska 29, 37-700 Przemyśl,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu w celu załatwienia sprawy związanej z aplikowaniem na stanowisko pracy, na podstawie ustawy Kodeks pracy oraz ustawy o pracownikach urzędów państwowych.
3. W przypadku podawania dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa, proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa,
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów,
6. podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz załatwienie inicjowanych przez Panią/Pana spraw. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe załatwienie Pani/Pana spraw,
7. przysługuje Pani/Panu prawo do:
    1. żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
    2. sprostowania swoich danych na podstawie art. 16 RODO,
    3. ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO oraz ich usunięcia po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
8. przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, na podstawie której przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody),
9. podanie danych osobowych przez osobę przystępującą do naboru jest dobrowolne, bez podania wymaganych danych osobowych udział w naborze nie będzie możliwy;
10. przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jednak pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie,
11. przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia swoich danych, jednak pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana prawa do przeniesienia Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie,
12. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu,
13. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez postawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków z/s w Przemyślu: listownie na adres urzędu, telefonicznie: 16 678 61 78, wew. 37, mailowo: rodo@wuozprzemysl.pl, za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu: /WUOZPrzemysl/skrytka lub /WUOZPrzemysl/SkrytkaESP, E-Doręczenia: AE:PL-97492-62619-VGWWH-30

Możliwy jest również kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy ul. Jagiellońskiej 29 w Przemyślu.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.