



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **Najczęściej pojawiające się pytania i odpowiedzi w projekcie**

### ***„Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA”***

#### **Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027**

##### **Koszty możliwe do poniesienia w ramach realizacji ofert przez uczelnie:**

**1. Zwracam się z zapytaniem dot. wysokości stawek dla osób zaangażowanych w ramach projektu.**

W ramach naboru nie określono stawki wynagrodzenia dla nauczycieli akademickich/ nauczycielek akademickich na uczelni. Wysokość wynagrodzenia powinna być zgodna w szczególności z przepisami prawa krajowego, obowiązującym Regulaminem wynagradzania na uczelni oraz zasadami angażowania pracowników analogiczne do wymogów określonych w programie FERS.

Zgodnie z Zaproszeniem, stawki wynagrodzenia, szczególnie osób zatrudnianych na podstawie umowy o pracę, nie powinny odbiegać od stawek obowiązujących na uczelni na analogicznych stanowiskach (przy zbliżonym zakresie obowiązków).

**2. Czy poza wskazanymi priorytetowymi pozycjami kosztowymi, możemy uwzględnić również inne niezbędne koszty? Na przykład rozważamy zaproszenie na warsztaty mentorów (absolwentów naszej Uczelni, obecnie przedsiębiorców), którym chcielibyśmy zaproponować wynagrodzenie za poświęcony czas.**

W ramach kosztów kwalifikowalnych w projekcie nie mogą zostać ujęte koszty wynagrodzenia inne niż te dotyczące wynagrodzenia dla trenerów regionalnych/ trenerek regionalnych oraz trenerów lokalnych/ trenerek lokalnych.

**3. Czy jest możliwość ponoszenia innych kosztów związanych z organizacją warsztatów np. catering na przerwę kawową, zakup materiałów biurowych i innych niezbędnych do realizacji szkoleń, warsztatów?**

W ramach kosztów kwalifikowalnych w projekcie nie przewidziano innych kosztów niż te wymienione w części V, ust. 3 Zaproszenia. Ponadto, wszystkie rodzaje kosztów kwalifikowalnych zostały ujęte przez MNiSW w Kosztorysie.

**4. Czy w ramach dojazdu do Warszawy można zaplanować nocleg poprzedzający szkolenie, jeśli tak to jaki jest limit cenowy na nocleg - 300 zł?**

W ramach naboru nie przewidziano noclegów związanych z przeprowadzeniem szkoleń 6-godzinnych.

**5. Czy kosztem kwalifikowanym jest dieta związana z delegacją pracownika?**

Dieta pracownika może stanowić wydatek kwalifikowalny w ramach projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**6. Czy koszt dojazdu na szkolenie w ramach projektu powinien być rozliczony jako faktycznie poniesiony wydatek (zwrot za dojazd) czy w ramach delegacji?**

W ramach projektu istnieje możliwość rozliczania kosztów dojazdu jako faktycznie poniesionych wydatków lub w ramach delegacji.

**7. Jaki środek transportu uwzględnić przy obliczaniu kosztu dojazdu na szkolenia w ramach projektu?**

W celu zachowania zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju rekomenduje się wykorzystywanie transportu szynowego, o ile na danej trasie jest dostępny, a korzystanie z niego nie wymaga ponoszenia dodatkowych kosztów.

**8. Jak oszacować kosztów dojazdu na szkolenia w ramach projektu?**

Na potrzeby oszacowania należy przyjąć koszt dojazdu kadry akademickiej do Warszawy.

W przypadku kosztów dojazdu rozliczanych jako wydatek faktycznie poniesiony, kwalifikowalne będą koszty do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. W uzasadnionych przypadkach, korzystanie ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) lub transportu lotniczego, będzie rozliczane jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.

Koszty dojazdu rozliczane w ramach kosztów delegacji powinny być zgodne z ww. rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2022 r.

**Wskaźniki projektu:**

**1. W związku z naborem do Projektu, zwracam się z uprzejmą prośbą o wyjaśnienie sposobu interpretacji wskaźników, które należy podać w ofercie.**

W ramach oferty przewidziano 2 wskaźniki:

- a. *Liczba osób z kadry akademickiej objętych wsparciem w zakresie nabywania i rozwoju kompetencji lub kwalifikacji* – należy podać liczbę przedstawicieli kadry akademickiej uczelni, którzy rozpoczęli udział w projekcie.
- b. *Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+* - należy podać liczbę przedstawicieli kadry akademickiej, którzy ukończyli szkolenia w ramach projektu (uzyskali zaświadczenie/ certyfikat) i tym samym podnieśli swoje kompetencje dzięki wsparciu EFS+.