



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.1.66.2025.AL

**Pani
Beata Kubiś
Kierownik
Środowiskowego Domu
Samopomocy
we Wrocławiu
ul. Szkolna 11
54-007 Wrocław**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 26 marca 2026 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław, 20 kwietnia 2026 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Środowiskowy Dom Samopomocy we Wrocławiu, ul. Szkolna 11 ¹
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Krystyna Kubiak zatrudniona na stanowisku Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy we Wrocławiu do dnia 31 stycznia 2025 r. Pani Beata Kubiś zatrudniona na stanowisku Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy we Wrocławiu od dnia 1 lutego 2025 r.
Zakres kontroli	Działalność środowiskowego domu samopomocy Okres objęty kontrolą od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 15 grudnia 2025 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 9 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ² , 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej ³ Plan kontroli na II półroczu 2025 r. (PNK-KZ.430.1.2025.TS) zatwierdzony w dniu 27 czerwca 2025 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 15 grudnia 2025 r. do dnia 15 stycznia 2026 r.
Kontrolerzy	1. Anna Łata – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.538.2025.AŁ z dnia 11 grudnia 2025 r., 2. Elżbieta Jakubowska – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – kontroler, działająca zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego znak PS-NKPS.0030.539.2025.AŁ z dnia 11 grudnia 2025 r.,

¹ Środowiskowy Dom Samopomocy we Wrocławiu, ul. Szkolna 11, zwany dalej również „ŚDS”, „Jednostką”

² Ustawa o pomocy społecznej (t.j. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.) zwana dalej również „ustawą”

³ Rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1065)

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą osobami odpowiedzialnymi za realizację zadań były: Pani Krystyna Kubiak (do 31.01.2025 r.) i Pani Beata Kubiś (od 01.02.2025 r.) – Kierownicy Środowiskowego Domu Samopomocy we Wrocławiu, ul. Szkolna 11.

W wyniku kontroli kompleksowej działalność Środowiskowego Domu Samopomocy we Wrocławiu w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

III. Ustalenia kontroli

W Środowiskowym Domu Samopomocy we Wrocławiu, ul. Szkolna 11, 50-001 Wrocław, w dniach 15 – 16 grudnia 2025 r. przeprowadzono kontrolę kompleksową.

Środowiskowy Dom Samopomocy we Wrocławiu prowadzony jest przez Stowarzyszenie „W Naszym Domu” we Wrocławiu. Funkcjonowanie Domu regulują statut i regulamin organizacyjny zatwierdzone przez Organ prowadzący. Działania wobec uczestników realizowano w uzgodnieniu z Wojewodą Dolnośląskim według programu działalności oraz rocznego planu pracy na 2024 i 2025 rok.

Dom prowadzi działalność przez 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, przez cały rok, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych i dni wolnych uzgodnionych z uczestnikami. Przez 6 godzin dziennie prowadzone są zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczają się m.in. na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć czy uzupełnianie dokumentacji. Rozkład zajęć obejmuje m.in. treningi porządkowe, zajęcia wspierająco-aktywizujące oraz treningi komunikacji przestrzennej.

Uczestników postępowania wspierająco-aktywizującego kierowano do Domu w drodze decyzji, zgodnie z § 7 ust. 5–8 rozporządzenia⁴. Osoby po raz pierwszy korzystające z usług Jednostki kierowano na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, a dla uczestników kontynuujących pobyt decyzje wydawano na okres niezbędny do realizacji indywidualnego planu postępowania.

Przedłożona dokumentacja losowo wybranej próby uczestników potwierdzała zasadność ich skierowania do Jednostki (Typ A – 36 osób, Typ C – 19 osób). Do uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu wliczono 1 osobę, co do której pobierano zwiększoną dotację zgodnie z art. 51c ust. 5 ustawy.

Analiza indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących wykazała, że zespół wspierająco-aktywizujący dokonuje oceny realizacji planu po 6 miesiącach (dla nowych osób) lub nie rzadziej niż co 12 miesięcy dla pozostałych, obejmując cztery obszary: czynności samoobsługowe, prowadzenie gospodarstwa domowego, kompetencje społeczne oraz gospodarowanie czasem wolnym. Stwierdzono, że nie wszystkie plany zawierały daty ich sporządzenia oraz podpisy uczestników (lub stosowne adnotacje o braku możliwości podpisu). Również w ocenach realizacji planu sporządzanych po 6 miesiącach nie zawsze wpisywano datę ich sporządzenia.

Zaleca się dopełnianie większej staranności w sporządzaniu dokumentów w przyszłości. Indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego winien być realizowany w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem, co powinno być potwierdzone ich podpisami, a jeśli jest to niemożliwe w dokumencie powinna znaleźć się adnotacja, że podpis jest niemożliwy. Na dokumentach należy wpisywać również daty sporządzania.

⁴ Dz. U. z 2020, poz.249 ze zm., rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy, dalej również „rozporządzenie

Kierownik Domu, Pani Beata Kubiś, spełnia wymogi art. 122 ustawy dotyczące stażu pracy w pomocy społecznej oraz posiadania specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, jak również § 9 rozporządzenia.

W toku kontroli stwierdzono, że nie wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego posiadali kwalifikacje spełniające wymogi § 10 rozporządzenia. Stwierdzono zatrudnienie terapeuty (wykształcenie średnie) oraz asystentów osoby niepełnosprawnej bez wymaganych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego w dacie zatrudnienia, zatrudnionych łącznie w wymiarze 2,75 etatu. Minimalny wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego obliczony dla liczby uczestników w Domu wynosi 9,13 etatu. Po odliczeniu osób nieposiadających wymaganych kwalifikacji, faktyczne zatrudnienie w Jednostce nie jest zgodne ze wskaźnikiem wynikającym z § 12 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz § 12 ust. 1a rozporządzenia.

W zakresie wymogów lokalowych ustalono, że budynek nie spełnia w pełni standardu pozbawienia barier architektonicznych, o którym mowa w § 18 pkt 1 rozporządzenia. W Jednostce występuje brak dostępności dla osób niepełnosprawnych ruchowo na II piętro budynku. Pomimo braku uczestników poruszających się na wózkach w dniu kontroli, powyższe stanowi barierę ograniczającą dostępność usług. Nie wliczenie do metrażu Jednostki powierzchni II piętra powoduje, że Jednostka nie spełnia standardu powierzchni 8m² na uczestnika. Jednostka zapewnia wymagane pomieszczenia oraz sprzęt do realizacji zadań.

Dom świadczy usługi w ramach treningów samoobsługi i umiejętności społecznych. Uczestnicy mają zapewniony gorący posiłek (catering lub w ramach treningu kulinarnego), co spełnia obowiązek § 15 rozporządzenia. Zespół opracował indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego dla wszystkich uczestników, a efekty działań dokumentowano w formie notatek i okresowych ocen.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Zatrudnienie pracowników w zespole wspierająco-aktywizującym bez wymaganych kwalifikacji zawodowych.
2. Zatrudnienie pracowników w zespole wspierająco-aktywizującym bez wymaganego doświadczenia w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
3. Brak zapewnienia wskaźnika zatrudnienia w Domu.
4. Występowanie barier architektonicznych w postaci braku zapewnienia dostępności pomieszczeń zlokalizowanych na II piętrze dla osób z niepełnosprawnością ruchową.
5. Niespełnienie standardu dotyczącego powierzchni użytkowej przypadającej na jednego uczestnika.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji zadań należy:

Ad. 1 Dostosować kwalifikacje kadry zespołu wspierająco-aktywizującego do wymogów określonych dla specjalistów wskazanych w § 10 ust. 1 rozporządzenia.

Podstawa prawna: § 10 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie

Ad. 2 Zaprzestać zatrudniania pracowników Jednostki bez wymaganego doświadczenia zawodowego.

Podstawa prawna: § 11 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie

Ad. 3 Zapewnić adekwatny do ilości uczestników korzystających ze wsparcia wskaźnik zatrudnienia pracowników Jednostki.

Podstawa prawna: § 12 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie

Ad. 4 Zniwelować występowanie bariery architektonicznej i zapewnić dostępność drugiego piętra Domu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ruchowymi.

Podstawa prawna: § 18, pkt 3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie

Ad. 5 Zapewnić adekwatny do wynikających z przepisów wskaźnik metrażu przypadający na 1 uczestnika Domu.

Podstawa prawna: § 18, pkt 3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie

Wystąpienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego
wrocław
4.12.2022

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Oleniacz
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

