Załącznik nr 5 do zaproszenia do złożenia oferty

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w Otwocku, dnia ……. pomiędzy:
Skarbem Państwa - Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Otwocku, ul. J. Kilińskiego 1, 05-400 Otwock, NIP 532-16-02-082, reprezentowaną przez:
Panią …… – Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Otwocku
przy kontrasygnacie…….. - Głównego Księgowego
zwanym dalej Zamawiającym

a…….

W przypadku podmiotów zarejestrowanych w KRS:

(***) (pełna nazwa spółki) z siedzibą w _____ (kod pocztowy (***)) przy ulicy_____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____ – Wydział (***) Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____, Wysokość kapitału zakładowego _____ (spółka z o.o., S.A. i S.K.A.), reprezentowaną przez: ……

W przypadku podmiotów zarejestrowanych w KRS:

(***) (pełna nazwa spółki) z siedzibą w _____ (kod pocztowy (***)) przy ulicy_____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____ – Wydział (***) Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____, Wysokość kapitału zakładowego _____ (spółka z o.o., S.A. i S.K.A.), reprezentowaną przez: ……

W przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą:

(***) (Imię i Nazwisko) zamieszkałą/zamieszkałym w (***) (kod pocztowy (***)) przy ul. (***),prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą (***), adres ul. (***), (kod pocztowy (***) miejscowość (***),NIP (***), REGON (***), wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

W przypadku osób fizycznych działających jako Spółka cywilna:
(***) (Imię i Nazwisko) zamieszkałą/zamieszkałym w (***) (kod pocztowy (***)) przy ul. (***),prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą (***), adres: ul. (***), (kod pocztowy (***) miejscowość (***),NIP (***), REGON (***), oraz (***) (Imię i Nazwisko) zamieszkałą/zamieszkałym w (***) (kod pocztowy (***)) przy ul. (***),prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą (***), adres: ul. (***), (kod pocztowy (***) miejscowość (***),NIP (***), REGON (***), działających wspólnie (w ramach umowy spółki cywilnej) pod nazwą (***),adres: ul. (***), kod pocztowy (***) miejscowość (***),NIP (***), REGON (***),

zwanym dalej Wykonawcą,
Zamawiający i Wykonawca będą dalej zwani łącznie Stronami.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) zwaną dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: „Wykonanie wiaty ochronnej przeznaczonej do osłony agregatu prądotwórczego” na terenie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Otwocku ul. J. Kilińskiego 1, 05-400 Otwock.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 określa – Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
3. Termin realizacji zamówienia **do 15 grudnia 2026 r.**
4. Termin, o których mowa w ust. 3 jest ostatecznym terminem ukończenia wszystkich prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy łącznie z uporządkowaniem placu po realizacji przedmiotu umowy.

§ 2. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. odbioru końcowego przedmiotu umowy po jego wykonaniu;
2. zapewnienia środków do finansowania przedmiotu umowy.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że
   1) posiada wiedzę, doświadczenie, wymagane uprawnienia, zasoby ludzkie oraz niezbędny sprzęt do wykonania robót stanowiących przedmiot umowy;

2) przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z terenem realizacji robót oraz że, otrzymał od Zamawiającego wszelkie niezbędne informacje mające wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, z zachowaniem wszystkich wymogów jakościowych, technicznych i bezpieczeństwa określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz w odpowiednich normach wykonania;
   2) dbania o porządek na terenie realizacji zadania;
   3) zapewnienia nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, przestrzegania przepisów ochrony środowiska, zapewnienia zabezpieczenia przeciwpożarowego;
   4) zabezpieczenie terenu objętego pracami przed dostępem osób niepożądanych;
   5) doprowadzenia do należnego stanu terenu realizacji prac po zakończeniu robót;
   6) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania realizacji zamówienia w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin konieczny do ich usunięcia, uzasadniony względami technicznymi i technologicznymi;
   7) udzielania Zamawiającemu wszelkiego rodzaju informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy;
   8) przestrzegania przepisów związanych z gospodarką odpadami zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2026 poz. 1328.), a w tym poprzez przyjęcie, iż:
      - Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w trakcie realizacji robót,
      - Wykonawca zobowiązany jest unieszkodliwiać odpady przez uprawnionego odbiorcę;
   9) naprawienia na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych Zamawiającemu i osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac;
   10) usuwania wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi;
   11) wykonania wszystkich innych prac i czynności nie wymienionych powyżej, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
   1) uszkodzenia i zniszczenia zinwentaryzowanych urządzeń podziemnych oraz urządzeń, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót;
   2) szkody powstałe w wyniku wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szkody i zniszczenia spowodowane na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości ……. zł (słownie: ..... złotych) powiększone o należny podatek VAT w wysokości……..,

Razem brutto ……. zł. (słownie: ……. zł.).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie prace, których rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, a koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Strony ustalają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli obu stron.
5. Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru końcowego.
6. Zapłata za wystawioną fakturę nastąpi w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
8. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
9. W przypadku zatrudnienia podwykonawców dodatkowo do faktury końcowej Wykonawca ma obowiązek załączyć oświadczenie wszystkich podwykonawców o braku jakichkolwiek zobowiązań wynikających z zawartych z nimi umów lub dowód zapłaty wszystkich należności na rzecz podwykonawców.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji płatności z wykorzystaniem mechanizmu „podzielnej płatności”.
12. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, podmiotu, numeru rachunku bankowego, numeru NIP oraz REGON.

§ 5. Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wyznacza termin usunięcia wad,
   2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
      a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
      b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości bądź w części lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

4. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym wynosić będzie nie dłużej niż 7 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego o wadzie chyba, że w trakcie odbioru strony postanawiają inaczej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych.

§ 6. Okres gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy określony w § 1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość lub uniemożliwiających użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udzieli 24 miesiące gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót lub odbioru usterek o ile zostaną stwierdzone w czasie odbioru.
3. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Strony ustalą termin 7 dni roboczych niezbędny do usunięcia wad lub/i usterek, a w przypadku braku ustaleń uznaje się, że termin ten nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może:
    1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia,
    2) Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zlecenia innemu Wykonawcy usunięcia wad i usterek powstałych w okresie gwarancji i rękojmi, w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w ciągu 10 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego lub nie zakończy ich usuwania w wyznaczonym terminie na czas. Koszty usunięcia wad i usterek przez innego Wykonawcę pokryje Wykonawca będący Stroną niniejszej umowy.

§ 7. Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 1 ust. 3;
2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady lub/i gwarancji, za każdą wadę lub usterkę w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia następnego, w którym minął termin wyznaczony przez Zamawiającego;
3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 z tytułu odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od całości albo części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Łączna maksymalną wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto umowy.

§. 8 Obowiązek informacyjny

1. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego "RODO", wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przekazywanych w trakcie trwania umowy, które to informacje będą wykorzystywane tylko dla potrzeb realizowanego zlecenia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji przekazywanych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji zlecenia.
4. W nawiązaniu ust. 2 i 3 przez "informację" rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej lub nieznane informacje techniczne, handlowe oraz organizacyjne dotyczące strony.
5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie informacje, do których będzie miał dostęp lub w posiadanie których mógłby wejść przypadkowo w związku z wykonywaniem umowy (dotyczy informacji mających charakter informacji publicznych, jak również informacji mających charakter tajemnicy

służbowej) - nie zostaną upublicznione, podmienione lub zmienione tak, aby narazić Zamawiającego na utratę wiarygodności, czy złą opinię na temat jego działalności.

§ 9. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
   1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:
      a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum zwłoki w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, niezwiązane z realizacją przedmiotu umowy, COVID, itp.);
      b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji);
      c) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
      d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
      e) przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą: uwarunkowań formalno-prawnych;
   2) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego, zmiana rachunku bankowego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których wyżej mowa, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem zawierającym:
   1) opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania;
   2) uzasadnienie zmiany.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

§ 10. Nadzór nad realizacją umowy

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego, będzie pełnił:
   ……. tel.: ……., e-mail ……..
2. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie pełnił:
   ……. tel.: ……., e-mail ……..……..
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

<u>Załączniki:</u>
Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający: Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wiaty ochronnej przeznaczonej do osłony agregatu prądotwórczego, usytuowanego w odległości około 80 cm od ściany istniejącego budynku.

Wiata ma stanowić osłonę agregatu przed bezpośrednim oddziaływaniem opadów atmosferycznych i innych czynników zewnętrznych, przy jednoczesnym zapewnieniu warunków niezbędnych do prawidłowej pracy urządzenia, odprowadzania spalin, wentylacji oraz prowadzenia czynności serwisowych.

2. Wymiary i konstrukcja

1. Wymiary wiaty: około 4,0 m szerokości i 3,0 m wysięgu od ściany budynku.
2. Konstrukcja nośna wykonana z profili metalowych, przystosowanych do przenoszenia obciążeń wynikających z ciężaru własnego konstrukcji oraz lokalnych obciążeń wiatrem i śniegiem.
3. Konstrukcja mocowana do ściany budynku za pomocą odpowiednio dobranych elementów montażowych i kotwiących.
4. Konstrukcja malowana farbą w kolorze grafitowy.
5. Rozwiązania konstrukcyjne oraz sposób mocowania do budynku należy dostosować do rodzaju i stanu technicznego ściany oraz warunków istniejących na miejscu montażu.

3. Pokrycie dachowe

1. Dach należy wykonać z blachy trapezowej w kolorze grafitowym przeznaczonej do zastosowań zewnętrznych.
2. Dach powinien posiadać odpowiedni spadek umożliwiający skuteczne odprowadzanie wody opadowej.
3. Należy wykonać niezbędne obróbki blacharskie przy ścianie budynku oraz na krawędziach dachu.

4. Zabudowa boczna

1. Wiata powinna posiadać zabudowę dwóch ścian bocznych, wykonaną z blachy trapezowej lub innego uzgodnionego materiału o odpowiedniej odporności na warunki atmosferyczne.
2. Zabudowa ścian bocznych nie może obejmować całej wysokości wiaty. Należy pozostawić odpowiednią przestrzeń otwartą w górnej części ścian lub zastosować inne rozwiązanie zapewniające skuteczną wentylację i bezpieczne odprowadzanie spalin z agregatu.
3. Wysokość oraz zakres zabudowy należy dostosować do wymagań technicznych agregatu, w szczególności kierunku wyrzutu spalin, wymaganych odległości od elementów konstrukcyjnych i budynku oraz zapewnienia odpowiedniej ilości powietrza do chłodzenia i spalania.

4. Zabudowa nie może powodować gromadzenia się spalin, przegrzewania urządzenia ani ograniczać dostępu do jego elementów wymagających obsługi i konserwacji.
5. Ostateczny układ i wysokość zabudowy należy uzgodnić z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac.

5. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa i eksploatacji

1. Konstrukcja wiaty musi zapewniać stabilność oraz bezpieczne użytkowanie w przewidywanych warunkach atmosferycznych.
2. Należy zapewnić odpowiednie warunki wentylacji oraz odprowadzania spalin.
3. Elementy konstrukcji i zabudowy należy rozmieścić w sposób niewpływający negatywnie na pracę agregatu oraz umożliwiający dostęp serwisowy.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem montażu powinien zweryfikować warunki techniczne w miejscu realizacji, w szczególności możliwość zamocowania konstrukcji do ściany budynku oraz bezpieczne rozmieszczenie elementów w sąsiedztwie agregatu.
5. Wykonawca udzieli 24 miesiące gwarancji na przedmiot umowy.

6. Zakres zamówienia

Zamówienie obejmuje:

- wykonanie konstrukcji nośnej z profili metalowych;
- wykonanie i montaż dachu z blachy trapezowej;
- wykonanie dwóch częściowych zabudów bocznych;
- dostawę niezbędnych materiałów, elementów mocujących i kotwiących;
- transport elementów na miejsce realizacji;
- montaż konstrukcji do ściany budynku oraz zakotwiczenie w gruncie;
- wykonanie obróbek blacharskich i niezbędnych prac wykończeniowych;
- uporządkowanie miejsca realizacji po zakończeniu prac.

Załącznik nr 2 do umowy

WZÓR - PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w ……..……..., dnia ..... roku
w sprawie odbioru robót wykonanych przez
…….…... w
obiekcie przy ul. …….……... w ……... na podstawie
umowy/zamówienia nr ..... z dnia .....

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1. .....
2. .....
3. .....

przy udziale przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy:

1. .....
2. .....
3. .....

oraz w obecności inspektora nadzoru (jeżeli dotyczy)*

.....
……
…….

przeprowadziła w dniu ..... roku, (zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie*/ustnie* w dniu .....), końcowy odbiór robót budowlanych będących **przedmiotem umowy/zamówienia.**.

Po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami, Komisja stwierdza co następuje:

1. Roboty wykonane zostały zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym prawidłowo*/ nieprawidłowo*, z wadami wymienionymi w załączniku nr ……. , które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia……
2. Roboty rozpoczęto w dniu ..... zakończono w dniu ..... . Termin wykonania robót został dotrzymany*/przekroczony* o
   …….…… dni z powodu
   ……..……

Komisja postanowiła:

1. Uznać roboty za wykonane bez wad i odebrane od Wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem użytkownikowi.
2. Termin gwarancji wykonanych robót upływa z dniem .....

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

……

.....……

…….....……

……

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy**:**

I. Członkowie Komisji**:**

1 .....

2 .....

3 .....

II. Przedstawiciele Wykonawcy**:**

1 .....

2 .....

3 .....

III. **Inspektor Nadzoru (jeżeli dotyczy)** :

.....

Dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja:

.....

.....

.....

.....

* Niepotrzebne skreślić