



PROKURATURA REGIONALNA

WE WROCŁAWIU

ul. Marszałka J. Piłsudskiego 76/78

50-020 WROCŁAW

Tel. 71-33 06 800

Wrocław, 6 lipca 2026 r.

2011-5.1111.5.2026

Ogłoszenie

o konkursie na staż urzędniczy na stanowisko głównego specjalisty/główniej specjalistki do spraw remontów i inwestycji w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu

Na podstawie art. 3b ust. 1-2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1332), § 6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 400), ogłaszam konkurs na staż urzędniczy na stanowisko głównego specjalisty do spraw remontów i inwestycji w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu.

Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska - spełnia osoba, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) posiada nieposzlakowaną opinię;
- 3) nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 4) przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 6) która posiada wykształcenie wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia oraz 5 lat pracy na stanowisku specjalisty i posiada przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie;

Wymagania pożądane do zajmowania stanowiska - spełnia osoba, która:

- 1) przynależy do Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiada aktualny wpis do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane zgodnie z art.12 ust.1 i 2 *Prawa budowlanego* (Dz.U.2026.524 tj.)
- 2) posiada minimum 5 – letnie doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z pracami budowlanymi, inwestycyjnymi i remontowymi;
- 3) posiada umiejętności zarządzania projektami inwestycyjnymi i remontowymi oraz umiejętność prowadzenia złożonych i wieloletnich projektów remontowo-inwestycyjnych, w tym także ich rozliczania rzeczowego i finansowego;
- 4) posiada znajomość procesu inwestycyjnego w jednostkach sektora finansów publicznych tj.; sporządzania dokumentacji projektowych i uzyskiwania niezbędnych decyzji administracyjnych oraz uzgodnień w toku projektowania, procedur administracyjnych, realizacji inwestycji/remontu (pracodawca nie wymaga sporządzania dokumentacji projektowej, a jedynie jej weryfikacji na potrzeby zakresu rzeczowego planowanych prac remontowych lub inwestycyjnych);
- 5) posiada znajomość zagadnień związanych z gospodarką nieruchomościami;
- 6) posiada dobrą znajomość regulacji prawnych z zakresu prawa budowlanego, norm i przepisów BHP, Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz Kodeksu Cywilnego w zakresach odnoszących się do robót budowlanych
- 7) posiada wiedzę w zakresie administracji ogólnej umożliwiającą powierzenie w przyszłości również innych obowiązków w Wydziale Budżetowo-Administracyjnym dla potrzeb pracodawcy i po uprzednim przeszkoleniu.

Główne obowiązki do zakresu zadań na stanowisku :

- 1) organizowanie, zlecanie prac projektowych, wykonawstwa inwestycyjnego, remontów i zakupów inwestycyjnych w szczególności w branży budowlanej (w trybie ustawy *Prawo zamówień publicznych* i w tzw. trybie podprogowym);
- 2) dokonywanie ocen celowości i zasadności planowanych remontów i inwestycji;
- 3) prowadzenie nadzoru inwestycyjnego w zakresie powierzonych zadań;
- 4) prowadzenie spraw związanych z działalnością inwestycyjną i remontową prokuratur na obszarze działania Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu (6 jednostek) w zakresie zadań objętych prawem budowlanym;
- 5) kontrola realizacji rzeczowej oraz finansowej inwestycji i remontów w prokuraturach podległych;
- 6) opracowanie rocznych planów inwestycyjnych i remontowych dla obszaru działania Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu;
- 7) sporządzanie kwartalnych informacji o realizacji planu remontów i inwestycji z obszaru działania Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu [zarówno z poziomu dysponenta III stopnia, jak również dysponenta II stopnia];
- 8) czuwanie nad terminowością oraz sprawozdawczością realizacji prac projektowych, inwestycji i remontów zgodnie zawartymi umowami;
- 9) współuczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych robót;
- 10) przeprowadzenie okresowych analiz przebiegu robót i podejmowanie czynności zmierzających do usprawnienia procesu wykonawstwa;
- 11) uczestniczenie w opracowaniu kwartalnych, rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych i remontowych;
- 12) wskazywanie źródeł finansowania planowanych prac remontowych i inwestycyjnych w jednostkach Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu;
- 13) proponowanie zapisów merytorycznych SWZ oraz istotnych postanowień

umowy, dokonywanie ocen celowości i zasadności (w tym analiz ekonomicznych) planowanych prac projektowych, remontów i zadań inwestycyjnych;

14) prowadzenie sprawozdawczości budżetowej w zakresie finansowania realizowanych prac budowlanych, remontowych i inwestycyjnych;

15) planowanie, prowadzenie i koordynacja zadań związanych z remontami i inwestycjami budowlanymi.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, przeprowadzanego w oparciu o analizę przekazanych zgłoszeń;
2. etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności lub testu wiedzy;
3. etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje dotyczące przebiegu konkursu

Nazwa i adres prokuratury: Prokuratura Regionalna we Wrocławiu, 50-020 Wrocław, ul. Piłsudskiego 76/78

Oznaczenie konkursu: **2011-5.1111.5.2026**

Określenie liczby wolnych stanowisk : **1 etat**

(możliwość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej)

Miejsce pracy: **Wrocław**

Termin składania zgłoszeń – **28 lipca 2026 r.**

Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

I etap (wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu) – **4 sierpnia 2026 r.**

Informacje zawierające listy kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz terminy ich przeprowadzenia, będą umieszczane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu (praktycznego sprawdzianu umiejętności), wraz ze wskazaniem miejsca i terminu jego przeprowadzenia, zostanie ogłoszona, w wyżej wskazany sposób, nie później niż na 7 przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć :

- 1) wniosek o dopuszczenie do konkursu;
- 2) życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy (**plik do pobrania w formacie DOC w zakładce oferty pracy - dokumenty**);
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu (**plik do pobrania w formacie PDF- w zakładce oferty pracy- dokumenty**);
- 5) podpisana klauzula informacyjna – nabór na stanowisko (**plik do pobrania w formacie DOC - w zakładce oferty pracy- dokumenty**);
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata, że przeciwko niemu nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (**plik do pobrania w formacie PDF - w zakładce oferty pracy- dokumenty – oświadczenia osoba ubiegająca się o zatrudnienie**);
- 9) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o zapoznaniu z informacją wskazującą adres i zawartość podstrony - Informacje dla sygnalistów (**plik do pobrania w formacie PDF- w zakładce oferty pracy- dokumenty**);
- 10) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 11) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania pożądanego

w zakresie doświadczenia zawodowego (świadczenia pracy, opisy stanowisk, zakresy czynności, zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające wymagany w ogłoszeniu okres i obszar doświadczenia zawodowego);

12) kopie dokumentów lub oświadczenie kandydata potwierdzające umiejętność posługiwania się pakietem MS Office w wymaganym zakresie;

13) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych (fakultatywnie).

Składane oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Wnioski składane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

Kandydaci na stanowisko głównego specjalisty do spraw remontów i inwestycji winni złożyć zgłoszenie do konkursu - zawierające wskazane wyżej dokumenty - w terminie **do dnia 28 lipca 2026 r.** w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu ul. Piłsudskiego 76/78, 50-020 Wrocław, osobiście w Kancelarii (**parter, w godzinach urzędowania prokuratury – tj. od. 7.30 do 15.30**) lub za pośrednictwem operatora pocztowego (za datę złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora).

Lista kandydatów wybranych na stanowisko, na które przeprowadzony był konkurs, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie w siedzibie prokuratury oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu.

Całość dokumentacji z przebiegu konkursu sekretarz komisji przekaże Prokuratorowi Regionalnemu w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu.

Protokół w części dotyczącej wyników i oceny kandydata udostępnia się na jego wniosek - w siedzibie prokuratury.

Wyłonieni w drodze konkursu kandydaci, odbywają staż urzędniczy, który trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. W okresie stażu wybrana osoba zatrudniona jest na czas określony.

Wynagrodzenie w okresie odbywania stażu wynosi 6.850 zł brutto + dodatek stażowy. Okres stażu może być skrócony decyzją Prokuratora Regionalnego we Wrocławiu, w zależności od posiadanego doświadczenia zawodowego kandydata.

Po zakończeniu stażu przewidywane wynagrodzenie zasadnicze brutto pracownika wynosić będzie: 8.300,00 zł brutto + dodatek funkcyjny 1.352,00 zł + dodatek stażowy (wysokość uzależniona od posiadanych kwalifikacji).

Dodatkowo pracodawca oferuje:

- 1) gwarancję stabilnego zatrudnienia w ramach umowy o pracę;
- 2) przyjazną atmosferę w pracy;
- 3) szkolenia;
- 4) jako dodatkowy składnik wynagrodzenia może wystąpić dodatek specjalny, który może zostać przyznany okresowo, z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub wykonania dodatkowych zadań;
- 5) pracodawca może również przyznać nagrodę za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej (nagroda ma charakter uznaniowy)
- 6) pracownikom prokuratury przysługuje także dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw.13-sta pensja,
- 7) dostęp do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, a także możliwość przystąpienia do Zakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej)

Prawa i obowiązki pracowników prokuratury reguluje ustawa o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998 r. (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1332)

Tryb przeprowadzenia konkursu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze. (Dz. U. z 2014 r. poz. 400 tj.).

Informacja dla sygnalistów:

Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych (procedura zgłoszeń wewnętrznych) oraz informacje dotyczące sposobu i trybu

zgłaszania nieprawidłowości przez sygnalistów dostępne są na stronie internetowej Prokuratury Krajowej pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-warszawa/informacje-dla-sygnalistow>.

**Prokurator Regionalny
we Wrocławiu**