

**Projektowane postanowienia umowy
(dalej: „Umowa”)**

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69, posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1170), zwanym dalej „Zamawiającym” lub „NCBR”, reprezentowanym przez:

Panią/Pana – Dyrektora Działu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia

(kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy),

a

1) w przypadku spółki akcyjnej (S.A.) i spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.)

<nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna, z siedzibą w (miejscowość), adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, opłaconym w wysokości/opłaconym w całości, NIP, REGON, zwana dalej „.....”, reprezentowana przez¹ :.....

2) w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)

<nazwa> spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w(miejscowość) adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, zwana dalej „.....”, reprezentowana przez² :.....

3) w przypadku spółki osobowej: spółka jawna (sp.j.), spółka komandytowa (sp.k.), spółka partnerska (sp. p.)

<nazwa> spółka jawna/spółka komandytowa/spółka partnerska, z siedzibą w (miejscowość) adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

¹ Reprezentacja powinna być zgodna z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym, który zawiera dane obowiązujące na dzień zawarcia umowy.

² jw.

prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwana dalej „.....”, reprezentowana przez³.....

4) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

<imię i nazwisko>....., zamieszkały/a w (kod pocztowy), przy ul., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą adres do doręczeń: (kod pocztowy), przy ul., miejscowość wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwany/a dalej „.....”, reprezentowany/a przez:

5) w przypadku spółki cywilnej (s.c.)

<imię i nazwisko>, zamieszkały/a w (kod pocztowy), przy ul., miejscowość prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą adres do doręczeń: (kod pocztowy), przy ul., miejscowość wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,

i

<imię i nazwisko>, zamieszkały/a w (kod pocztowy), przy ul., miejscowość prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą adres do doręczeń: (kod pocztowy), przy ul., miejscowość wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,

będącymi wspólnikami spółki cywilnej pod firmą w adres do doręczeń: kod pocztowy, ulica, miejscowość NIP, REGON....., zwani dalej „.....”, reprezentowani przez:

na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia⁴, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy,

6) w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej

<imię i nazwisko>....., zamieszkały/a w (kod pocztowy), przy ul., PESEL adres do doręczeń (jeśli jest inny niż zamieszkania): (kod pocztowy), przy ul., miejscowość zwany/a dalej „.....”,

³ jw.

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z pełnomocnictwem obowiązującym na dzień zawarcia umowy.

7) w przypadku stowarzyszenia lub fundacji

<nazwa>....., z siedzibą w(miejscowość) adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana/e do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego oraz Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego⁵ prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwana/e dalej „.....”, reprezentowana przez⁶ :.....

8) w przypadku spółdzielni socjalnej

<nazwa>....., z siedzibą w(miejscowość) adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwana/e dalej „.....”, reprezentowana przez⁷

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną.”

Pełnomocnicy i osoby upoważnione do reprezentacji Stron oświadczają, że udzielone im pełnomocnictwa / upoważnienia nie wygasły, ani nie zostały odwołane, a ich treść nie uległa zmianie.

Strony oświadczają, że na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej: „Pzp”, do Umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) odnowienie usługi wsparcia technicznego producenta dla oprogramowania Trellix Complete EndPoint Protection – Business – 1050 szt., na okres 12 miesięcy od dnia 26 maja 2026 r.;
 - 2) odnowienie subskrypcji oprogramowania Trellix MVISION TIE – 900 szt., na okres 12 miesięcy od dnia 26 maja 2026 r.;
- (dalej jako: „**Odnowienie usług**”).

⁵ Fundacja oraz stowarzyszenie są wpisane do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego obligatoryjnie, ale mogą również figurować w Rejestrze Przedsiębiorców w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

⁶ Reprezentacja powinna być zgodna z pełnomocnictwem obowiązującym na dzień zawarcia umowy.

⁷ Reprezentacja powinna być zgodna z pełnomocnictwem obowiązującym na dzień zawarcia umowy.

- 3) świadczenie przez Wykonawcę usługi wsparcia technicznego dla oprogramowania, o którym mowa w pkt 1 i pkt 2 (dalej jako: „**Usługa wsparcia**”) przez cały okres obowiązywania Umowy (dalej łącznie jako: „**Przedmiot Umowy**”).
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy (dalej: „**SOPZ**”).

§ 2.

Zadania i zakres odpowiedzialności Wykonawcy

1. Na mocy Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy w terminie oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie (w tym SOPZ i Ofercie);
 - 2) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Wykonawca lub jego podwykonawca, jak też inna osoba lub podmiot działający na zlecenie Wykonawcy, spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy;
 - 3) zapewnienia możliwości korzystania z Przedmiotu Umowy przez podmioty gospodarczo powiązane⁸ z Zamawiającym, w tym w szczególności NCBR+ Sp. z o.o., bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy ani jego dodatkowej zgody;
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno – organizacyjnym, personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę w sposób rzetelny, z zachowaniem najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
4. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej, organizacyjnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić lub utrudnić wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że Usługa wsparcia będzie świadczona przez co najmniej jednego certyfikowanego inżyniera, który posiada przynajmniej jeden z następujących certyfikatów wystawionych przez producenta oprogramowania Trellix: Certified Product Specialist: Endpoint Security lub Certified Product Specialist: ePolicy Orchestrator (ePO), zgodnie z wykazem osób stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy (dalej „**Wykaz osób**”).
6. Wykonawca jest uprawniony do zmiany osoby wskazanej w Wykazie jedynie w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający zwrócił się z odpowiednio uzasadnionym wnioskiem do Wykonawcy, wskazującym na zasadność zmiany danej osoby;

⁸ Przez podmioty gospodarczo powiązane z Zamawiającym rozumie się spółki tworzone przez Zamawiającego na podstawie art. 30a. ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1170).

- 2) nastąpiła śmierć, choroba lub inne istotne zdarzenie losowe uniemożliwiające dalszą realizację Usługi wsparcia przez daną osobę;
 - 3) zaistnieje obiektywna przyczyna niezależna od Wykonawcy, której Wykonawca nie mógł przewidzieć, a która powoduje konieczność dokonania zmiany danej osoby.
7. Każdorazowo Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o planowanej zmianie osoby wskazanej w Wykazie i uzyskać uprzednią, pisemną lub mailową pod rygorem nieważności zgodę Zamawiającego na dokonanie zmiany ww. osoby. Zmiana osoby wskazanej w Wykazie nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
 8. Kwalifikacje, a w szczególności posiadany certyfikat, proponowanej osoby mającej zastąpić osobę wskazaną w Wykazie muszą być co najmniej równe lub wyższe od kwalifikacji osoby wskazanej w Wykazie.
 9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów certyfikatów potwierdzających, że osoba uczestnicząca w realizacji Usługi wsparcia wskazana w Wykazie spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie (w tym SOPZ).
 10. Wykonawca zobowiązuje się do działania w dobrej wierze i z poszanowaniem interesów Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania Umowy.
 11. Wykonawca oświadcza, że w związku z realizacją Przedmiotu Umowy lub korzystaniem przez NCBR lub inne uprawnione podmioty z Przedmiotu Umowy nie dojdzie do naruszenia przepisów prawa lub praw osób trzecich, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko NCBR, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia NCBR od obowiązku świadczenia z tego tytułu. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszystkich wydatków, w tym odszkodowań, opłat, wynagrodzeń, kosztów (w tym kosztów procesu włącznie z kosztami zastępstwa procesowego), jeśli takowe zostały lub zostaną poniesione przez Zamawiającego. W przypadku dochodzenia przeciwko NCBR, w tym na drodze sądowej, przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia po stronie NCBR do postępowania i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia NCBR z udziału w postępowaniu.
 12. W przypadku, gdy skutek wystąpienia przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw, Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Przedmiotu Umowy albo nie będzie mógł korzystać z niego w sposób zgodny z warunkami Umowy, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i na własną odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z Przedmiotu Umowy, w taki sposób aby nie naruszało praw osób trzecich i spełniało wymagania Zamawiającego.

§ 3.

Warunki realizacji oraz odbiór Przedmiotu Umowy w zakresie Odnowienia usług

1. Wykonawca zobowiązuje się do Odnowienia usług, w terminie do 10 (dziesięciu) dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Odnowienie usług polega na przekazaniu Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ich odnowienie, wystawionego przez producenta oprogramowania.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części Umowy innym podmiotom bez uprzedniego uzyskania w tym przedmiocie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego i powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania części Umowy, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Z czynności odbioru Odnowienia usług, w terminie do 5 (pięciu) dni od dnia Odnowienia usług, zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 4 do Umowy (dalej jako: „Protokół odbioru”). Sporządzony i podpisany Protokół odbioru zostanie przesłany Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w § 11 ust. 2 pkt 1 Umowy. Po złożeniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub zeskanowaniu uprzednio podpisanego dokumentu, Wykonawca prześle Protokół odbioru na adres mailowy Zamawiającego wskazany w § 11 ust. 2 pkt 2 Umowy w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od dnia otrzymania podpisanego Protokołu odbioru od Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia w Protokole odbioru braków i/lub wad Odnowienia usług lub stwierdzenia jego dostarczenia przez Wykonawcę w sposób niezgodny z Umową, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 (trzech) dni kalendarzowych do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń i Odnowienia usług zgodnego z Umową. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, liczony będzie od dnia przekazania Wykonawcy Protokołu odbioru z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 11 ust. 2 pkt 1 Umowy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć zgłoszone zastrzeżenia w ww. terminie, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
6. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę braków, wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub zaakceptowanie przez Zamawiającego wyjaśnień Wykonawcy, stanowi podstawę do sporządzenia Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. Protokół odbioru przyjęty bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 5 ust. 6 Umowy.
8. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od upływu terminu o którym mowa w ust. 5 oraz naliczyć karę umowną o jakiej mowa w § 7 ust. 6 Umowy. Jeżeli Zamawiający, mimo uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych zgodnie z ust. 5, przyjmie daną część Przedmiotu Umowy, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości tej części Przedmiotu Umowy.

9. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 5, Zamawiający może z upływem tego terminu sporządzić jednostronny Protokół odbioru.

§ 4.

Warunki realizacji oraz odbiór Przedmiotu Umowy w zakresie Usługi wsparcia

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi wsparcia w maksymalnym wymiarze do 10 (dziesięciu) godzin zegarowych, do wykorzystania w zależności od potrzeb Zamawiającego, od dnia 26 maja 2026 r. przez okres 12 (dwunastu) miesięcy.
2. Usługa wsparcia będzie świadczona przez Wykonawcę telefonicznie, poprzez pocztę elektroniczną, telekonferencje lub w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach 9:00-16:30.
3. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie Usługi wsparcia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (dalej: „**Zlecenie**”), na adres wskazany w § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy wskazując m.in. przedmiot Zlecenia, zakres jego wykonania oraz termin realizacji Zlecenia.
4. Wykonawca w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania Zlecenia, odeśle w odpowiedzi na Zlecenie, akceptację Zlecenia, ze wskazaniem liczby godzin niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, wskaże termin rozpoczęcia realizacji Zlecenia oraz potwierdzi termin realizacji Zlecenia.
5. Zamawiający w terminie do 3 (trzech) dni roboczych zaakceptuje wskazaną liczbę godzin, termin realizacji Zlecenia albo zgłosi uwagi i zastrzeżenia do przedstawionej przez Wykonawcę liczby godzin, terminu realizacji Zlecenia.
6. Przystąpienie do wykonania Zlecenia przez Wykonawcę nastąpi pod warunkiem uzgodnienia z Zamawiającym liczby godzin niezbędnych do jego prawidłowego wykonania i terminu realizacji Zlecenia. W razie takiej konieczności Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienie szczegółowego uzasadnienia wskazanego wymiaru godzinowego realizacji Zlecenia.
7. Niezwłocznie po wykonaniu Zlecenia, nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych, Wykonawca, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2 Umowy, prześle podsumowanie wykonania określonego Zlecenia ze wskazaniem daty rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług oraz liczby poświęconych na wykonanie Zlecenia godzin (dalej jako: „**Podsumowanie**”).
8. Zamawiający, w terminie 5 (pięciu) dni roboczych, po otrzymaniu Podsumowania, prześle (w odpowiedzi) zatwierdzenie wskazanych w Podsumowaniu informacji. W przypadku stwierdzenia zastrzeżenia, wad lub braków w Wykonaniu Zlecenia, Zamawiający uwzględni je w Podsumowaniu, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 7 (siedem) dni kalendarzowych, do udzielenia stosownych wyjaśnień, usunięcia wad lub uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, liczony będzie od dnia przekazania przez Zamawiającego Podsumowania z zastrzeżeniami w odpowiedzi na wiadomość Wykonawcy zawierającą Podsumowanie. Zamawiający ma

- prawo do zgłaszania kolejnych uwag lub zastrzeżeń do momentu uzyskania ostatecznej akceptacji ze strony Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy po trzykrotnym wniesieniu uwag lub zastrzeżeń, zgodnie z ust. 8, Wykonawca nie usunie wad w Podsumowaniu lub nie udzieli stosownych wyjaśnień do zgłoszonych zastrzeżeń, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od zaistnienia powyższej okoliczności oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 6 Umowy.
 10. Usunięcie przez Wykonawcę wad w Podsumowaniu lub uwzględnienie przez Zamawiającego wyjaśnień Wykonawcy, będzie stanowić podstawę do zatwierdzenia Podsumowania bez zastrzeżeń.
 11. W terminie do 5 (pięciu) dni kalendarzowych po upływie każdego kwartału obowiązywania Umowy, w którym Zamawiający skorzystał z Usługi wsparcia, zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru. Sporządzony i podpisany Protokół odbioru zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany w § 11 ust. 2 pkt 1 Umowy. Po złożeniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub zeskanowaniu uprzednio podpisanego dokumentu, Wykonawca prześle Protokół odbioru w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w § 11 ust. 2 pkt 2 Umowy w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od dnia otrzymania podpisanego Protokołu odbioru od Zamawiającego.
 12. Protokół odbioru powinien zawierać wykaz zrealizowanych w danym miesiącu rozliczeniowym usług oraz wykorzystane roboczogodziny.
 13. W przypadku stwierdzenia w Protokole odbioru wad (w tym również braków) Przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) Umowy, Wykonawca zobowiązuje się nie dłużej niż terminie 3 (trzech) dni roboczych, do udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień i usunięcia wad Przedmiotu Umowy w ww. zakresie. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, liczony będzie od dnia przekazania Wykonawcy Protokołu odbioru z zastrzeżeniami, na adres mailowy wskazany w § 11 ust. 2 pkt 1 Umowy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
 14. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy, stanowi podstawę do sporządzenia Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
 15. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury, o której mowa w § 5 ust. 6 Umowy.
 16. W terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 13, Zamawiający może od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w § 7 ust. 6 Umowy.
 17. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w Protokole odbioru, przyjmie Przedmiot Umowy z zastrzeżeniami, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu Umowy.

18. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 17, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, określonej w § 7 ust. 8 Umowy.
19. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu odbioru w terminie wskazanym w ust. 11, Zamawiający może z upływem wyznaczonego terminu sporządzić jednostronny Protokół odbioru.

§ 5.

Wynagrodzenie i płatności

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w łącznej kwocie: (słownie: /00) złotych netto, powiększone o należny podatek VAT, tj. wynagrodzenie w łącznej kwocie (słownie: /00) złotych brutto, w tym:
 - 1) za odnowienie usługi wsparcia technicznego, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie w wysokości (słownie: /00) złotych netto, powiększone o należny podatek VAT, tj. (słownie: /00) złotych brutto, płatne jednorazowo;
 - 2) za odnowienie subskrypcji oprogramowania, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) wynagrodzenie w wysokości (słownie: /00) złotych netto, powiększone o należny podatek VAT, tj. (słownie: /00) złotych brutto, płatne jednorazowo;
 - 3) za Usługę wsparcia, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) Umowy maksymalne wynagrodzenie w wysokości (słownie: /00) złotych netto, powiększone o należny podatek VAT, tj. (słownie: /00) złotych brutto, z tym że, minimalne wynagrodzenie za Usługę wsparcia wyniesie (słownie: /00) złotych netto, powiększone o należny podatek VAT, tj. (słownie: /00) złotych brutto. Ostateczne, faktyczne wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie liczby roboczogodzin zrealizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawianego w danym miesiącu kalendarzowym obowiązywania Umowy oraz stawki godzinowej określonej w ust. 2.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 3), Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę: (słownie: /00) złotych netto, powiększoną o należny podatek VAT, tj. (słownie: /00) złotych brutto za każdą roboczogodzinę świadczenia Usługi wsparcia. Za roboczogodzinę uważa się 60 (sześćdziesiąt) minut. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny jednostkowej przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Wynagrodzenie za świadczenie Usług wsparcia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) płatne będzie w miesięcznych transzach z dołu, tj. po należytnym wykonaniu Usługi wsparcia w danym miesiącu kalendarzowym. Podstawą obliczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu Usługi wsparcia jest cena jednostkowa brutto wskazana w ust. 2 powyżej, pomnożona przez liczbę roboczogodzin świadczenia Usług wsparcia w danym miesiącu kalendarzowym.

4. Wykonawcy nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie w związku z niewykorzystaniem w całości przez Zamawiającego kwoty przeznaczonej na Usługę wsparcia, wskazanej w niniejszym paragrafie Umowy.
5. Strony postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1, jest całkowitą maksymalną kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy (w tym z tytułu przeniesienia lub udzielenia praw i zgód, o których mowa w § 12 Umowy oraz przejścia na Zamawiającego praw do dokumentacji wytworzonej przy realizacji Przedmiotu Umowy) oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z należytą realizacją Przedmiotu Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania danej części Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, w Protokołach odbioru, o których mowa w § 3 i § 4, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury, w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury w formie papierowej albo przesłanej przez Wykonawcę faktury VAT w formie elektronicznej adres email: lub odebranej przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, z zastrzeżeniem art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.), zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Od dnia, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia i przesyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) - Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF. W takim przypadku za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, będzie uznana data nadania fakturze numeru identyfikacyjnego przez KSeF (data jej przyjęcia do systemu KSeF). Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
7. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia Zamawiającego do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia wymogów opisanych powyżej, a termin płatności tej faktury ulega wydłużeniu o czas tego opóźnienia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
8. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę, w związku z wydłużeniem terminu płatności, o którym mowa w ust. 5, przekroczyłby 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, do którego zachowania Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1790), liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający zrealizuje płatność na

rachunek wskazany przez Wykonawcę i na podstawie art. 117 ba § 1 w związku z § 3 pkt 2 ustawy ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 111 z późn. zm.) złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia zlecenia przelewu oraz poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o płatności.

9. Wykonawca na fakturze, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.), obejmującą dokonaną na rzecz Zamawiającego dostawę towarów/świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775) umieści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku, termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu w przypadku gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy albo wykonuje Umowę w sposób nienależyty i mimo wezwania Wykonawcy przez NCBR do zmiany sposobu postępowania, Wykonawca w dodatkowym wyznaczonym terminie nie czyni tego - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
 - 2) Wykonawca nie dotrzymał terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu danego terminu;
 - 3) Wykonawca dokonał zmian organizacyjno - prawnych zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 4) Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy i nie podjął jej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
 - 5) w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

- 6) podane przez Wykonawcę w Ofercie informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 7) wystąpią inne nieprawidłowości w realizacji Umowy, które czynią dalszą realizację Umowy niemożliwą lub niecelową - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 8) wystąpią istotne okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) Pzp;
 - 9) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy, do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku ewentualnych wątpliwości, po ustaniu obowiązywania Umowy w związku z odstąpieniem, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
5. Powyższe postanowienia w żadnym przypadku nie ograniczają Zamawiającemu możliwości rozwiązania Umowy na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ani nie modyfikują tych przepisów lub warunków na niekorzyść Zamawiającego.
6. Odstąpienie od Umowy nie uchybia możliwości dochodzenia zapłaty kar umownych.

§ 7.

Kary umowne

1. W razie niewykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie Odnowienia usług, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Przedmiotu Umowy.
3. W razie niewykonania Zlecenia w ramach Usługi wsparcia, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za dane Zlecenie.
4. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie realizacji Zlecenia w ramach Usługi wsparcia, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za dane Zlecenie.
5. Z tytułu niezachowania pozostałych terminów wynikających z Umowy, w tym z SOPZ, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Kara umowna z tytułu naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych została sformułowana w umowie o zachowaniu poufności informacji, która stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
8. Za każdy inny przypadek nienależytego wykonania Umowy, od tych w odniesieniu do których w innych postanowieniach Umowy została zastrzeżona kara umowna na rzecz Zamawiającego, Zamawiający naliczy Wykonawcy każdorazowo karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za tę część Przedmiotu Umowy, której nienależyte wykonanie dotyczy.
9. Za nienależyte wykonanie Umowy należy uznać w szczególności:
 - 1) Odnowienie usług w niewłaściwej ilości lub o niewłaściwych parametrach;
 - 2) wykonanie Przedmiotu Umowy z naruszeniem postanowień Umowy, w tym SOPZ.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego, z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej w formie pisemnej.
11. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, aż do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jaką Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę nie może przekroczyć 40% maksymalnej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

14. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczania kar umownych z więcej niż jednego tytułu, kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie (podlegają sumowaniu).

§ 8.

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, to jest od dnia podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron do dnia do dnia upływu 12 (dwunastu) miesięcy, liczonych od dnia 26.05.2026 r.

§ 9.

Zmiany Umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy, w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - 3) zaistnieje konieczność wprowadzenia zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy z powodu wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy i przez niego niezawinionych, skutkujących niemożnością dotrzymania terminów określonych Umową;
 - 4) zaistnieje działanie siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, jak m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, pandemie itp., uniemożliwiającej realizację w części lub w całości Przedmiotu Umowy;
 - 5) zaistnieją nadzwyczajne okoliczności, których Zamawiający działając z należyłą starannością nie mógł przewidzieć, powodujące że realizacja Przedmiotu Umowy w sposób i w zakresie określonym pierwotnie w Umowie nie leży w interesie publicznym;
 - 6) nastąpią uzasadnione przyczyny techniczne lub funkcjonalne powodujące konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 7) nastąpi konieczność zmiany warunków i terminów płatności.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, o których mowa w § 11 ust. 3;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;

- 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy;
- 5) w zakresie zmiany treści Załącznika nr 5 i 6 do Umowy.

§ 10.

Informacje poufne

Wraz z zawarciem Umowy, Strony zawrą umowę o zachowaniu poufności informacji, która stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

§ 11.

Osoby do kontaktów i ochrona danych osobowych

1. Strony postanawiają, że do kontaktów pomiędzy Stronami oraz do podejmowania bieżących uzgodnień związanych z realizacją Umowy wyznaczeni są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - a), tel.:, e-mail: lub
 - b), tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
 - a), tel.:, e-mail: lub
 - b), tel.:, e-mail:
2. Osobami uprawnionymi do podpisywania Protokołu są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - a), tel.:, e-mail: lub
 - b), tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
 - a), tel.:, e-mail: lub
 - b), tel.:, e-mail:
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 i 2, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 1 powyżej. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień Umowy w rozumieniu § 9 ust. 1 i nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1 i 2, jest jednoznaczne z poinformowaniem Stron Umowy.
5. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących Stronę Umowy, osób wskazanych do kontaktu oraz zaangażowanych w realizację Umowy i zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 RODO wobec tych osób w imieniu drugiej Strony.
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez NCBR stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
7. Informacja o przetwarzaniu danych przez Wykonawcę stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
8. Zmiana treści Załączników nr 5 i nr 6 nie wymaga zmiany Umowy, Strony mogą aktualizować je w formie dokumentowej.

9. Wszelka korespondencja związana z Umową może być kierowana odpowiednio na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy.

§ 12.

Prawa własności intelektualnej

1. W zakresie licencji na korzystanie z Odnowienia usług nabywanego na podstawie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić jej udzielenie Zamawiającemu przez uprawniony do tego podmiot, w szczególności przez producenta oprogramowania.
2. Przez licencję należy rozumieć prawo do korzystania z oprogramowania na warunkach określonych w Umowie i ogólnych warunkach producenta oprogramowania, o których mowa w dokumentacji licencyjnej dostarczonej wraz z oprogramowaniem, wraz z wymaganymi elementami umożliwiającymi korzystanie z oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem, w tym np. nośnikami, kluczami aktywacyjnymi o ile są wymagane do uruchomienia oprogramowania oraz wszystkimi jego funkcjonalnościami. Ogólne warunki producenta oprogramowania nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż wymagania przewidziane w Umowie.
3. Licencje, o których mowa w ust. 1, zostają udzielone Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z chwilą dostawy oprogramowania zgodnie z § 3 ust. 1 Umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat.
4. Udzielona licencja obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) używanie, powielanie, kopiowanie, ~~modyfikowanie~~, tworzenie rozwiązań pochodnych w oparciu o kod Oprogramowania;
 - 2) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności objętych Umową;
 - 3) zainstalowanie, uruchamianie, przechowywanie;
 - 4) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii zapasowych, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z oprogramowania;
 - 5) rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych Zamawiającego oraz sieciach zamkniętych podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) Umowy.
5. Licencje na korzystanie z oprogramowania nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego opisanych w Umowie, a w szczególności nie mogą ograniczać korzystania z infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania Zamawiającego oraz innego oprogramowania zainstalowanego przez Zamawiającego lub innych uprawnionych użytkowników, a także ograniczać możliwości powierzenia utrzymania infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania podmiotom trzecim niezależnym od Wykonawcy.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne oprogramowania, w tym w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia autorskich praw majątkowych, praw własności przemysłowej.
7. W razie ujawnienia w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, w tym związanych z prawami własności intelektualnej, w szczególności wynikających z prawa autorskiego, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę oraz zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszystkich wydatków, w tym odszkodowań, opłat, wynagrodzeń, kosztów, w tym kosztów procesowych oraz kosztów zastępstwa procesowego, należnych z ww. tytułów Zamawiającemu.
8. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko NCBR, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia po stronie NCBR do postępowania i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia NCBR z udziału w postępowaniu.
9. Dodatkowo, Zamawiający będzie uprawniony, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 6 – 8 powyżej, do odstąpienia od Umowy i żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W związku z odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie też uprawniony do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 6 Umowy, a także do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie na zasadach ogólnych.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji Umowy oraz wierzytelności wobec Zamawiającego nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce.
4. Umowę sporządzono i podpisano w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), co oznacza, że zawarcie Umowy nastąpi w momencie opatrzenia Umowy ostatnim wymagany do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda ze Stron będzie uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

-
- 1) **Załącznik nr 1** – kopia pełnomocnictwa do reprezentacji Zamawiającego;
 - 2) **Załącznik nr 2** – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy;
 - 3) **Załącznik nr 3** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 4) **Załącznik nr 4** – Wzór Protokołu odbioru;
 - 5) **Załącznik nr 5** – Klauzula informacyjna NCBR;
 - 6) **Załącznik nr 6** – Klauzula informacyjna Wykonawcy;
 - 7) **Załącznik nr 7** – Umowa o zachowaniu poufności informacji;
 - 8) **Załącznik nr 8** – Wykaz osób.

PODPISY STRON

Zamawiający:

Wykonawca:

Data wyniku ze złożonego KPE
/podpisano elektronicznie/

Data wyniku ze złożonego KPE
/podpisano elektronicznie/

**Za
ma
wiaj**

PROTOKÓŁ ODBIORU

np. OSTATECZNY/CZĘŚCIOWY/ za ... (miesiąc, rok)*

ący:

Wykonawca:

Przedmiot odbioru:

Data dokonania odbioru:

Zakres wykonanych prac:

.....

W wyniku czynności odbioru **Zamawiający** oraz **Wykonawca** stwierdzają, co następuje:

1. Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie/niezgodnie* z zapisami umowy/zlecenia*

nr z dnia

2. Prace zostały rozpoczęte dnia i zakończone dnia

3. Termin wykonania umowy/zamówienia został/nie został* dotrzymany.

4. Niezgodności/braki

.....

5. Termin usunięcia niezgodności/braków ustalono na

6. Uwagi

.....

Podpisy zgodnie z zapisami w umowie/zamówieniu

Przedstawiciele **Zamawiającego**:

1.

2.

3.

*niepotrzebne skreślić

Przedstawiciele **Wykonawcy**:

1.

2.

3.

UWAGA: niniejszy projekt jest do ewentualnego wykorzystania i jest możliwość jego modyfikacji zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Stronę umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju oraz/lub osób wyznaczonych przez Stronę umowy do kontaktu w zakresie obsługi umowy

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z zawartą umową jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 390 74 01;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP;
 - e) przez skrzynkę do e-Doręczeń: AE:PL-61978-60435-RHVSF-07
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.
4. Dane osobowe osób reprezentujących Stronę umowy i/lub osób wyznaczonych do kontaktu będą przetwarzane w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO.
5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, m.in. NCBR+ Sp. z o.o., ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-014 Warszawa, ul. Moniuszki 1A, tel. 22 531 03 00).
9. Podanie danych osób reprezentujących Stronę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy, a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne.
10. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Strony umowy, która wskazała Pana/Panią jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z NCBR umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane NCBR to: imię i nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu).

Klauzula informacyjna Wykonawcy

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 7010073777, zwanym dalej „**Centrum**” lub „**Stroną ujawniającą**” reprezentowanym przez:

Pana ... – ..., działającego na podstawie pełnomocnictwa nrz dnia

(kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy głównej),

a

<imię i nazwisko>....., zamieszkały/a w (kod pocztowy), przy ul., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą adres do doręczeń: (kod pocztowy.....), przy ul., miejscowość wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwany/a dalej „**Odbiorcą**”, reprezentowany/a przez:.....

albo

<nazwa> z siedzibą w (miejscowość) adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w całości, NIP, REGON, zwaną dalej „**Odbiorcą**”, reprezentowaną przez :.....

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy, kopia dokumentu, który upoważnia przedstawiciela Wykonawcy do zawarcia Umowy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy głównej)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” a pojedynczo „**Stroną**”.

Preambula

*Zważywszy, że celem Stron jest uregulowanie wzajemnych stosunków w zakresie przekazywania przez Centrum informacji poufnych do Odbiorcy w związku z wykonywaniem umowy dotyczącej (dalej jako „**Umowa główna**”) oraz zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony takich informacji, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:*

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest zobowiązanie się przez Odbiorcę do zachowania poufności i nieujawniania jakichkolwiek informacji przekazywanych przez Stronę ujawniającą i pozyskanych w trakcie realizacji Umowy głównej, niezależnie od formy ich uzyskania, bez konieczności ich oznaczenia przez Stronę ujawniającą jako poufne w chwili udostępnienia (dalej jako: „**Informacje Poufne**”).

2. W szczególności, do Informacji Poufnych zaliczane będą wszelkie informacje i dokumenty o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym, organizacyjnym prawnym, kadrowym, finansowym, informacje zawierające dane osobowe i dotyczące sposobów zabezpieczania danych osobowych, a ponadto koncepcje biznesowe, strategie marketingowe, plany rozwoju działalności, know-how, raporty wymagane przepisami prawa, analizy, informacje dotyczące stosowanych systemów informatycznych w tym systemów bezpieczeństwa, własność intelektualna, informacje należące do podmiotów trzecich (np. wnioskodawców, beneficjentów), a także informacje na temat pracowników oraz współpracowników – lub związane z działalnością NCBR oraz wszelkie inne informacje posiadające ekonomiczną wartość.
3. Odbiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przekazywanych w związku z wykonywaniem Umowy głównej, jak i wszelkich informacji zebranych w trakcie negocjacji poprzedzających jej zawarcie, niezależnie od formy w jakiej zostały przekazane;
 - 2) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie Umowy głównej w celu i w zakresie niezbędnym do jej wykonania;
 - 3) poinformowania osób, o których mowa w pkt 2, o poufnym charakterze informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania od nich oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 4) niewykorzystywania, niekopiowania, niepowielania, nierozpowszechniania jakiejkolwiek Informacji Poufnej lub jej części, za wyjątkiem przypadków gdy jest to niezbędne dla wykonania Umowy głównej.
4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
 - 1) które są dostępne publicznie lub staną się publicznie dostępne w inny sposób niż poprzez naruszenie obowiązku zachowania poufności;
 - 2) które w momencie ujawnienia były już w posiadaniu Odbiorcy lub jego pracownika, członka organu lub doradcy, pod warunkiem, iż nie zostały objęte obowiązkiem zachowania poufności oraz że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
 - 3) które zostały otrzymane od stron trzecich zgodnie z prawem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązań do zachowania poufności;
 - 4) w stosunku, do których Strona ujawniająca oświadczy na piśmie, że nie uznaje ich za Informacje Poufne.
5. Nie stanowi naruszenia Informacji Poufnej ujawnienie dokonane zgodnie z wymogami prawa, w tym na wniosek lub wezwanie uprawnionych sądów lub organów, w zakresie i w granicach dozwolonych prawem, na podstawie postanowienia lub wezwania sądu lub decyzji administracyjnej albo w celu dochodzenia roszczeń. Przed ujawnieniem informacji zgodnie ze zdaniem poprzednim, Odbiorca powiadomi Stronę ujawniającą pisemnie o otrzymaniu takiego wniosku lub wezwania, określając formę i cel ujawnienia, chyba że przekazanie takiej wiadomości jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Gdyby uprzednie powiadomienie Strony ujawniającej o otrzymaniu wniosku lub wezwania nie było w okolicznościach sprawy możliwe, Odbiorca powiadomi Stronę ujawniającą niezwłocznie po ustaniu okoliczności uniemożliwiających powiadomienie.

6. Ujawnienie Informacji Poufnych osobie trzeciej jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej i na warunkach przez Stronę ujawniającą określonych.
7. Odbiorca ponosi wobec Strony ujawniającej odpowiedzialność za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, również w przypadku, gdy naruszenie jest dokonane przez osobę trzecią, o której mowa w ust. 3 pkt 2 Umowy, za której działania lub zaniechania Odbiorca odpowiada jak za własne.
8. Odbiorca zapewnia, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę Informacji Poufnych przed dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
9. W zakresie możliwości posługiwania się osobami trzecimi lub powierzania im wykonania Umowy głównej, wiążące dla Stron są jej postanowienia.

§ 2.

Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Umowa nie skutkuje przeniesieniem jakiegokolwiek prawa do Informacji Poufnych na Odbiorcę uzyskującego te informacje.

§ 3.

1. Odbiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji Poufnych oraz wykorzystania Informacji Poufnych wyłącznie dla celów realizacji Umowy głównej oraz do podjęcia w stosunku do Informacji Poufnych co najmniej takich środków ostrożności oraz takich samych środków zabezpieczających, jak te podejmowane w stosunku do własnych informacji poufnych.
2. Odbiorca zobowiązuje się do przechowywania Informacji Poufnych w bezpiecznym środowisku oraz zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków wewnętrznego użytku, gdy jest to niezbędne dla celów realizacji Umowy głównej.
3. W przypadku, gdy przekazywane Informacje Poufne będą stanowić informacje chronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania stosownych regulacji prawnych w zakresie ochrony takich informacji.
4. Odbiorca oświadcza, że jest świadomy zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa związanych z przesyłaniem informacji pocztą elektroniczną lub z użyciem Internetu, oraz że będzie odpowiedzialny za ochronę w zakresie informacji przesyłanych w formie elektronicznej i ochrony przed wirusami oraz za zapewnienie, aby informacje takie nie były kierowane pod niewłaściwy adres.
5. Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy dla celów innych niż wykonywanie Umowy głównej.
6. Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikami danych osobowych.

7. W przypadku, gdy Odbiorca wykonuje Umowę główną przy udziale osób trzecich, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 Umowy, postanowienia poprzedzających ustępów rozciągają się także na te osoby, przy czym Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie powyższej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 4.

Umowa obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy głównej, jak również przez okres 10 (dziesięć) lat od dnia zakończeniu Umowy głównej, niezależnie od przyczyny (wykonanie, wygaśnięcie, rozwiązanie, odstąpienie, wypowiedzenie Umowy głównej) chyba, że przepisy powszechnie obowiązującego prawa przewidują dłuższy okres ochrony.

§ 5.

1. Odbiorca na żądanie Strony ujawniającej zwróci niezwłocznie wszelkie materiały, dokumenty, inne opracowania (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej) oraz zniszczy wszystkie materiały, które zawierają Informacje Poufne i wykasuje z pamięci swoich komputerów, edytorów tekstów i podobnych środków wszystkie materiały stanowiące Informacje Poufne, włączając każdą kopię, w zakresie w jakim pozwala na to konfiguracja systemów teleinformatycznych. Ponadto Odbiorca, bez żądania Strony ujawniającej, zwróci lub zniszczy materiały, dokumenty, nośniki zawierające Informacje Poufne odpowiednio najpóźniej z upływem okresu, o którym mowa w § 4 Umowy.
2. Na żądanie Strony ujawniającej Odbiorca niezwłocznie dostarczy jej oświadczenie potwierdzające dokonanie czynności wskazanych w ust. 1 powyżej, w formie pisemnej / elektronicznej.

§ 6.

1. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, Strona ujawniająca będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków powinno być wysłane Odbiorcy w formie pisemnej / elektronicznej z wyznaczeniem co najmniej terminu 14 (czternastu) dni do ustosunkowania się do niego.
2. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, w tym danych osobowych, Strona ujawniająca może żądać od Odbiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia. Odbiorca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Odbiorcy wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej w formie pisemnej / elektronicznej.
3. Strona ujawniająca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron.
2. Umowę sporządzono i podpisano w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, co oznacza, że zawarcie Umowy nastąpi w momencie opatrzenia Umowy ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda ze Stron będzie uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej / elektronicznej pod rygorem nieważności.

4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą starały się rozstrzygać w sposób polubowny. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, wszelkie spory wynikające w związku z realizacją Umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
5. Integralną część Umowy stanowi Załącznik nr 1 – Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności (Wzór).

.....
Centrum

.....
Odbiorca

do UMOWY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI

/WZÓR/

OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Niniejszym oświadczam, że znana mi jest treść Umowy o zachowaniu poufności informacji z dnia

zawartej pomiędzy

a

i wynikające z niej zobowiązania do utrzymywania w tajemnicy ujawnionych Informacji Poufnych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Niniejszym zobowiązuję się jako pracownik (nazwa firmy)/
zleceniobiorca/ Wykonawca* do zachowania w tajemnicy wszelkich
Informacji Poufnych, które zostały mi ujawnione w związku z moim uczestnictwem w wykonywaniu
....., na warunkach określonych w Umowie o zachowaniu poufności z dnia Jestem
świadomy, że naruszenie powyższych zobowiązań może skutkować odpowiedzialnością cywilną i karną na
podstawie obowiązujących przepisów prawa.

.....
(data i podpis)