

Zambrów, 08 wrzesień 2023r.

**Ogłoszenie o sprzedaży zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. W. Lutosławskiego w Zambrowie**

Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. W. Lutosławskiego w Zambrowie informuje, że posiada do zagospodarowania zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego (Załącznik nr 1).

1. Zagospodarowanie zbędnych lub zużytych składników majątku odbywa się poprzez:

- a) sprzedaż, oddanie w najem lub dzierżawę, nieodpłatne przekazanie lub darowiznę,
 - b) likwidację, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. a)
2. Nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego może nastąpić na pisemny wniosek jednostki, o której mowa w § 38 ust. 1 i 2 rozporządzenia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

Darowizna może być dokonana na pisemny wniosek podmiotów określonych w §39 ust.1 rozporządzenia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Pisemne wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać na adres:

Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. W. Lutosławskiego w Zambrowie
Aleja Wojska Polskiego 4, 18-300 Zambrów

lub w sekretariacie szkoły do dnia 28.09.2023 do godz. 16:00 z dopiskiem na kopercie „Zużyte składniki majątkowe” lub przesłać mailowo na adres sekretariat@psmzambrow.pl

Wnioski należy składać w sekretariacie Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. W. Lutosławskiego w Zambrowie w terminie **do dnia 30.09.2023r do godz. 13:00** , lub listownie , lub e-mail na adres sekretariat@psmzambrow.pl (decyduje data wpływu) wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.

Wnioski, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wskazane składniki majątku ruchomego można oglądać w siedzibie Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. W. Lutosławskiego w Zambrowie w dniach poniedziałek-piątek w godz. 9:00 – 15:00 po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym 86 2713091 lub pocztą elektroniczną sekretariat@psmzambrow.pl

5. Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załączniki

- 1. Wykaz zużytych składników majątku ruchomego
- 2. Wzór wniosku

DYREKTOR
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I ST.
im. W. Lutosławskiego w Zambrowie
[Podpis]
mgr Krzysztof Witkowski

Wykaz zużytych składników majątku ruchomego w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. W. Lutosławskiego w Zambrowie

Wykaz zużytych składników majątku ruchomego										
Lp.	Nazwa przedmiotu spisywanego	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość Nabycia *	Nr inwentarza	Data nabycia	Wartość szacunkowa	Powód wycofania z użytkowania	Propozycja Komisji dot. sposobu zagospodarowania
1.	Zestaw komputerowy	szt.	1	2540,83	2540,83	15/28	12.03.2010	25,00	uszkodzony i przestarzały technicznie, naprawa ekonomicznie nieuzasadniona	Sprzedaż/przekazanie innym jednostkom/likwidacja
2.	Notbuk FUJITSU+ stacja dyskietek	szt.	1	2540,83	2511,93	13/28	28.12.2006	25,00	przestarzały technicznie, naprawa ekonomicznie nieuzasadniona	Sprzedaż/przekazanie innym jednostkom/likwidacja
3.	Drukarka Hp LASER JET	szt.	1	2290,00	2290,00	9/28	26.04.2006	30,00	naprawa ekonomicznie nieuzasadniona,	Sprzedaż/przekazanie innym jednostkom/likwidacja

D Y R E K T O R
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I ST.
im. W. Lutosławskiego w Zambrowie

mgr Krzysztof Witkowski

zatwierdzam

....., dnia

/wnioskodawca/

Do Dyrektora**Państwowej Szkoły Muzycznej I st.****im. W. Lutosławskiego w Zambrowie****W N I O S E K****o nieodpłatne przekazanie innej jednostce/o zakup/darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego**

Nazwa podmiotu/ imię i nazwisko

.....

Adres:

Kod pocztowy..... Miejscowość.....ul.

Nrgmina..... powiat.....

Województwo.....nr telefonu

NIP REGONmail.....

Wykaz składników mienia ruchomego o które występuje podmiot:

Lp.	Nr pozycji	Nazwa przedmiotu	Nr inwentarzowy

Sposób wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego uzasadnienie:

.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie we wskazanym protokole zdawczo – odbiorczym na koszt Wnioskodawcy

Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym w/w składnika majątku ruchomego i zobowiązuje się do odbioru w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

.....

/pieczętka, czytelny podpis/