



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA CYFRYZACJI

Warszawa, dnia 1 lipca 2024 r.

Poz. 17

ZARZĄDZENIE NR 17

MINISTRA CYFRYZACJI¹⁾

z dnia 27 czerwca 2024 r.

**w sprawie zasad udzielania, rozliczania i kontroli wykorzystania środków pieniężnych
przekazanych przez Ministra Cyfryzacji tytułem finansowania lub dofinansowania
realizacji zadania**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188, z 2023 r. poz. 1195, 1234 i 1641 oraz z 2024 r. poz. 834) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa zasady udzielania, rozliczania i kontroli wykorzystania środków pieniężnych przekazanych przez Ministra Cyfryzacji tytułem finansowania lub dofinansowania realizacji zadania, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) BM – należy przez to rozumieć Biuro Ministra;

¹⁾ Minister Cyfryzacji kieruje działem administracji rządowej – informatyzacja, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Cyfryzacji (Dz. U. poz. 2720).

- 2) BBF – należy przez to rozumieć Biuro Budżetowo-Finansowe;
- 3) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot korzystający lub mający skorzystać z dotacji lub innych form udzielenia wsparcia finansowego ze środków pieniężnych, których dysponentem jest Minister, na każdym etapie postępowania;
- 4) decyzji – należy przez to rozumieć nałożenie na beneficjenta obowiązku realizacji zadania na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową albo dotację podmiotową, czyli środki z budżetu państwa, oraz z państwowych funduszy celowych, których dysponentem jest Minister, przeznaczone na podstawie ustawy, innych ustaw lub umów międzynarodowych, na finansowanie albo dofinansowanie realizacji zadań;
- 7) DP – należy przez to rozumieć Departament Prawny;
- 8) Ministerstwie – należy przez to rozumieć Ministerstwo Cyfryzacji;
- 9) Ministrze – należy przez to rozumieć Ministra Cyfryzacji albo sekretarzy stanu w Ministerstwie;
- 10) postępowaniu – należy przez to rozumieć procedurę w zakresie finansowania albo dofinansowania realizacji zadania przez Ministra, rozpoczynającą się decyzją (jeżeli dotyczy) lub wnioskiem o jej wszczęcie, a kończącą się zatwierdzeniem rozliczenia udzielonego finansowania albo dofinansowania;
- 11) sprawozdaniu – należy przez to rozumieć sprawozdanie częściowe albo sprawozdanie końcowe z wykonania zadania;
- 12) sprawozdaniu częściowym – należy przez to rozumieć sprawozdanie składane po każdym roku realizacji zadania objętego umową w przypadku, gdy przyznane finansowanie albo dofinansowanie wykracza poza rok budżetowy albo sprawozdanie składane w trakcie roku, gdy jest to uzasadnione specyfiką zadania;
- 13) sprawozdaniu końcowym – należy przez to rozumieć sprawozdanie składane za cały okres realizacji zadania objętego umową;
- 14) systemie EZD – należy przez to rozumieć system wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu prowadzenia spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci elektronicznej, realizowany w ramach systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie

art. 5 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164);

- 15) umowie – należy przez to rozumieć umowę dotacji celowej albo umowę dotacji podmiotowej albo inną umowę, zawartą z beneficjentem na finansowanie albo dofinansowanie realizacji zadania;
- 16) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.²⁾);
- 17) właściwej komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Ministerstwa, której dyrektor lub zastępca dyrektora występuje z wnioskiem o wszczęcie postępowania;
- 18) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o finansowanie albo dofinansowanie realizacji zadania ze środków pieniężnych, których dysponentem jest Minister;
- 19) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne do realizacji którego obowiązany jest beneficjent na podstawie aktu prawnego lub decyzji organu administracji rządowej albo bieżąca działalność beneficjenta, której finansowanie albo dofinansowanie przewidują przepisy rangi ustawowej lub umowa międzynarodowa ze środków pieniężnych, których dysponentem jest Minister.

Rozdział 2

Wszczęcie postępowania

§ 3. 1. Postępowanie wszczyna się na wniosek sporządzony przez właściwą komórkę organizacyjną, o ile wcześniej nie została wydana decyzja przez Ministra jako organu nadzorującego, na podstawie art. 37 ust. 1–2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 534) albo decyzja Prezesa Rady Ministrów, o której mowa w art. 10c ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów.

2. Wniosek zawiera:

- 1) określenie beneficjenta, któremu ma zostać przyznane finansowanie albo dofinansowanie;
- 2) zakres przedmiotowy realizowanego zadania;
- 3) wskazanie i uzasadnienie celowości i efektywności dokonywania wydatków, w tym spodziewane efekty w stosunku do planowanych kosztów;

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858.

- 4) wskazanie i uzasadnienie spełnienia przesłanek ustawowych do zlecenia lub realizacji zadania;
- 5) w przypadku dotacji celowej – wskazanie posiadanego przez beneficjenta doświadczenia oraz posiadanych zasobów, uzasadniających zlecenie mu zadania;
- 6) opis długofalowych efektów realizowanego zadania – w przypadku zadań realizowanych w sposób ciągły;
- 7) wnioskowaną kwotę finansowania albo dofinansowania wraz z harmonogramem (jeżeli dotyczy) i przewidywanym kosztorysem realizacji zadania, ze wskazaniem kategorii i wysokości wydatków wraz z uzasadnieniem wskazanych wydatków oraz wskazanie wysokości środków finansowych własnych (jeżeli dotyczy) przeznaczonych na sfinansowanie zadania w zł;
- 8) źródło finansowania umowy (część budżetowa, dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej, obszar projektu, zadanie budżetowe).

3. Za kompletność wniosku odpowiada właściwa komórka organizacyjna.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

§ 4. 1. Właściwa komórka organizacyjna uzgadnia z beneficjentem, pod względem merytorycznym, szczegółowy zakres zadania, kosztorys jego realizacji oraz treść wniosku o wszczęcie postępowania.

2. Właściwa komórka organizacyjna opracowuje i udostępnia w systemie EZD projekt decyzji (jeżeli dotyczy), wniosek oraz projekt umowy do:

- 1) DP w celu weryfikacji pod względem formalno-prawnym;
- 2) BM w celu weryfikacji pod względem zapewnienia ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji;
- 3) BBF w celu weryfikacji pod względem formalno-rachunkowym oraz potwierdzenia zabezpieczenia środków w planie finansowym Ministerstwa lub państwowego funduszu celowego.

3. DP, BM oraz BBF dokonuje weryfikacji, o której mowa w ust. 2, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania projektu decyzji (jeżeli dotyczy), wniosku oraz projektu umowy.

4. W stosunku do propozycji lub uwag zgłoszonych w toku weryfikacji, o której mowa w ust. 2, w zakresie w jakim propozycje lub uwagi wykraczają poza zakres uzgodnienia wynikający z ust. 2, rozstrzygające jest stanowisko właściwej komórki organizacyjnej.

5. W przypadku konieczności zmiany planu finansowego (projektu planu finansowego), właściwa komórka organizacyjna występuje z wnioskiem do BBF o przygotowanie zmian w planie finansowym (projekcie planu finansowego).

6. Potwierdzenie zgodności wydatku z planem finansowym (projektem planu finansowego) następuje przez akceptację wniosku przez Głównego Księgowego części budżetu państwa 27 w systemie EZD.

§ 5. Po uzgodnieniu projektu decyzji (jeżeli dotyczy), wniosku oraz projektu umowy z beneficjentem oraz z DP, BM i BBF, właściwa komórka organizacyjna przedkłada, w systemie EZD, projekty tych dokumentów do Ministra w celu podpisania decyzji (jeżeli dotyczy) i zatwierdzenia wniosku.

§ 6. 1. Podpisana przez Ministra decyzja (jeżeli dotyczy) i zatwierdzony wniosek stanowią podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach umowa może zostać podpisana po rozpoczęciu realizacji zadania, ale przed zakończeniem jego realizacji.

§ 7. 1. Umowa może zostać zawarta przez osobę działającą w imieniu Ministra, na podstawie upoważnienia.

2. Przed podpisaniem umowy, umowa jest akceptowana, w systemie EZD, przez radcę prawnego z DP oraz Głównego Księgowego części budżetu państwa 27 w zakresie potwierdzenia zabezpieczenia środków w planie finansowym Ministerstwa lub państwowym funduszu celowym.

3. Decyzja (jeżeli dotyczy) oraz wniosek stanowią załączniki do umowy.

4. Za kompletność umowy oraz załączników odpowiada właściwa komórka organizacyjna.

5. Wzór umowy dotacji celowej określa załącznik nr 2 , a wzór umowy wsparcia ze środków Funduszu Pomocy określa załącznik nr 3.

§ 8. Umowę zawiera się na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci papierowej opatrzonej podpisem własnoręcznym.

§ 9. Właściwa komórka organizacyjna przekazuje umowę, w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zawarcia, do BBF oraz BM.

§ 10. BBF prowadzi wykaz umów zawartych w Ministerstwie na podstawie zarządzenia.

§ 11. Zmiana umowy lub wniosku dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w § 3–9.

§ 12. Dokonanie zmiany we wniosku nie wymaga opracowania jego tekstu jednolitego i za wystarczające uznaje się jednoznaczne wskazanie dokonanych zmian, które są uwzględnione w aneksie do Umowy.

Rozdział 3

Nadzór i kontrola nad realizacją umowy oraz rozliczenie umowy

§ 13. 1. Właściwa komórka organizacyjna prowadzi nadzór i kontrolę nad realizacją umowy oraz dokonuje jej rozliczenia. Kontrola prowadzona jest na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

2. W celu sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją umowy właściwa komórka organizacyjna może nałożyć na beneficjenta obowiązek składania raportów z realizacji zadania lub sprawozdania częściowego.

3. Bieżący nadzór nad realizacją umowy może zostać, w szczególności oparty na obowiązku składania:

- 1) raportu z realizacji zadania, którego wzór określa załącznik nr 4;
- 2) raportu z realizacji prac objętych zadaniem, którego wzór określa załącznik nr 5.

4. Umowa z beneficjentem określa częstotliwość i zakres raportowania. W takim przypadku uzgodniony przez strony wzór raportu stanowi załącznik do umowy.

5. Umowa może przyznawać beneficjentowi uprawnienie do rozszerzania raportów lub sprawozdań, stanowiących wzory określone w załącznikach nr 4 – 6, o dodatkowe pozycje, o ile ułatwi to weryfikację merytoryczną i rachunkową raportów lub sprawozdań.

§ 14. 1. Beneficjent może dokonywać przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków bieżących, bez konieczności zmiany umowy, z zastrzeżeniem, że takie przesunięcia nie mogą powodować ograniczenia zakresu merytorycznego zadania.

2. Koszty ogólne podlegają rozliczeniu ryczałtowemu w wysokości:

- 1) do 10 % poniesionych kosztów bezpośrednich na realizację zadania liczonych od sumy kosztów bezpośrednich w kategorii „usługi obce”;
- 2) do 35 % poniesionych kosztów bezpośrednich na realizację zadania liczonych od sumy kosztów bezpośrednich w pozostałych kategoriach.

3. W wyjątkowych sytuacjach progi, o których mowa w ust. 2, mogą być zmienione na wniosek beneficjenta przez Ministra.

§ 15. 1. Rozliczenie umowy polega na dokonaniu kontroli i oceny realizacji zadania pod względem merytorycznym i finansowym, w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków pieniężnych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa powszechnie obowiązującego i w postanowieniach umowy.

2. Rozliczenie umowy odbywa się na podstawie informacji zawartych w raportach (jeżeli dotyczy), w sprawozdaniu częściowym (jeżeli dotyczy) lub sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania, w szczególności w opisie wykonania zadania przedłożonym przez beneficjenta. Beneficjent składa sprawozdanie częściowe (jeżeli dotyczy) oraz sprawozdanie końcowe z wykonania zadania w terminach określonych w umowie.

3. Wzór sprawozdania częściowego oraz wzór sprawozdania końcowego z wykonania zadania określa załącznik nr 6.

4. Kontrola i ocena merytoryczna wykorzystania środków pieniężnych przekazanych tytułem udzielonego finansowania albo dofinansowania polega w szczególności na sprawdzeniu, czy przedstawione wydatki zostały poniesione zgodnie z umową. W trakcie kontroli uwzględnia się wyniki bieżącego nadzoru nad realizacją zadania sprawowanego przez właściwą komórkę organizacyjną.

5. Właściwa komórka organizacyjna, w ramach przeprowadzanej kontroli i oceny merytorycznej sprawdza również elementy sprawozdania w zakresie w jakim są niezbędne do merytorycznej oceny poniesionych wydatków, w szczególności:

- 1) osiągnięcia celu realizacji zadania w wymiarze określonym w umowie;
- 2) osiągnięcia rezultatów zrealizowanych w ramach zadania;
- 3) stopnia oraz skali wykonania działań.

§ 16. 1. Właściwa komórka organizacyjna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania pod względem merytorycznym, w terminie 5 dni roboczych, od dnia doręczenia Ministrowi sprawozdania przez beneficjenta. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności gdy sprawozdanie jest bardzo obszerne, kontrola i ocena realizacji zadania pod względem

merytorycznym może zostać dokonana w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia Ministrowi sprawozdania przez beneficjenta.

2. W przypadku stwierdzenia przez właściwą komórkę organizacyjną w sprawozdaniu uchybień formalnych lub stwierdzenia nieprawidłowości wymagających uzgodnienia i wyjaśnień z beneficjentem, występuje ona do beneficjenta o usunięcie stwierdzonych braków formalnych, wyjaśnienie wątpliwości lub złożenie korekty sprawozdania oraz wyznacza termin na dokonanie tych czynności, nie dłuższy niż 3 dni robocze. Wystąpienie do beneficjenta wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 1, do dnia, w którym beneficjent usunie braki, złoży wyjaśnienia lub złoży korektę sprawozdania. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania odpowiedzi od beneficjenta właściwa komórka organizacyjna dokonuje ponownej kontroli i oceny realizacji zadania pod względem merytorycznym.

3. Właściwa komórka organizacyjna przekazuje sprawozdanie wraz z jego oceną merytoryczną do BBF, w tym wystąpienie do beneficjenta, o którym mowa w ust. 2, i odpowiedź beneficjenta, niezwłocznie nie później niż następnego dnia roboczego po dokonaniu kontroli i oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 1 i 2.

4. BBF dokonuje oceny sprawozdania pod względem finansowym i przekazuje ją do właściwej komórki organizacyjnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania wraz z oceną merytoryczną od właściwej komórki organizacyjnej.

5. Ocena pod względem finansowym polega na sprawdzeniu pod względem formalno-rachunkowym, wydatków zatwierdzonych przez właściwą komórkę organizacyjną.

6. W przypadku stwierdzenia podczas oceny sprawozdania pod względem finansowym nieprawidłowości w sprawozdaniu, BBF przekazuje do właściwej komórki organizacyjnej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie, o którym mowa w ust. 4, licząc od dnia otrzymania sprawozdania przez BBF, informację dotyczącą kwestii wymagających wyjaśnienia.

7. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 6, właściwa komórka organizacyjna niezwłocznie wzywa beneficjenta do złożenia wyjaśnień lub korekty sprawozdania, określając termin nie dłuższy niż 3 dni robocze.

8. BBF w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od właściwej komórki organizacyjnej złożonych przez beneficjenta wyjaśnień lub korekty sprawozdania, przekazuje właściwej komórce organizacyjnej ocenę dotyczącą skorygowanego sprawozdania. Właściwa komórka organizacyjna przekazuje do ponownej oceny BBF złożone wyjaśnienia bądź korektę sprawozdania jedynie w przypadku, gdy powyższe dotyczy oceny pod względem finansowym.

9. W przypadku rozbieżności w ocenie zasadności i prawidłowości wydatków wykazanych w sprawozdaniu, rozstrzygające jest stanowisko właściwej komórki organizacyjnej.

§ 17. 1. Właściwa komórka organizacyjna w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania z BBF oceny sprawozdania pod względem finansowym, przekazuje zaakceptowaną przez dyrektora lub zastępcę dyrektora właściwej komórki organizacyjnej oraz przez dyrektora lub zastępcę dyrektora BBF informację dotyczącą realizacji zadania Ministrowi w celu zatwierdzenia rozliczenia umowy w zakresie rzeczowym i finansowym lub w przypadku braku akceptacji zwraca do właściwej komórki organizacyjnej. Akceptacje dokumentuje się w systemie EZD. Zatwierdzenie rozliczenia umowy w zakresie rzeczowym i finansowym przez Ministra następuje przez opatrzenie dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Właściwa komórka organizacyjna, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia zatwierdzenia rozliczenia umowy w zakresie rzeczowym i finansowym przez Ministra, przekazuje tę informację beneficjentowi oraz do BBF i BM.

3. Wzór Informacji dotyczącej realizacji zadania w celu zatwierdzenia rozliczenia dotacji celowej/umowy wsparcia w zakresie rzeczowym i finansowym (na podstawie sprawozdania częściowego/końcowego) określa załącznik nr 7.

Rozdział 4

Przepis przejściowy i przepisy końcowe

§ 18. Do nadzoru i kontroli realizacji umów oraz rozliczenia umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy rozdziału 3, w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem.

§ 19. Traci moc zarządzenie nr 20 Ministra Cyfryzacji z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie zasad udzielania, rozliczania i kontroli wykonania dotacji celowych i podmiotowych udzielanych przez Ministra Cyfryzacji (Dz. Urz. Min. Cyf. poz. 24).

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Cyfryzacji: wz. *D. Standerski*

Załączniki do zarządzenia nr 17
Ministra Cyfryzacji
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Załącznik nr 1

„Wzór”

ZATWIERDZAM:

.....

(Minister Cyfryzacji)

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA PRZEZ
MINISTRA CYFRYZACJI FINANSOWANIA LUB DOFINANSOWANIA NA
REALIZACJĘ ZADANIA**

Na podstawie § ... zarządzenia nr Ministra Cyfryzacji z dnia w sprawie zasad udzielania, rozliczania i kontroli wykorzystania środków pieniężnych przekazanych przez Ministra Cyfryzacji tytułem finansowania lub dofinansowania realizacji zadania oraz decyzjinr ... z dniaw sprawie¹⁾, proszę o zatwierdzenie wniosku dotyczącego przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia przez Ministra Cyfryzacji finansowania/dofinansowania na realizację zadania pn.:.....

określenie beneficjenta, zakres przedmiotowy realizowanego zadania

.....
.....
.....
.....

wskazanie i uzasadnienie celowości i efektywności dokonywania wydatków,
w tym spodziewane efekty w stosunku do planowanych kosztów

¹⁾ Wypełnić, jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania poprzedzony jest wydaniem decyzji organu nadzorującego, na podstawie art. 37 ust. 1-2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 534) lub decyzji Prezesa Rady Ministrów, o której mowa w art. 10c ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188, z 2023 r. poz. 1195, 1234 i 1641 oraz z 2024 r. poz. 834).

.....
.....
.....
.....
wskazanie i uzasadnienie spełnienia przesłanek ustawowych do zlecenia lub realizacji zadania
.....
.....
.....
.....

doświadczenie oraz posiadane zasoby przez beneficjenta²⁾

.....
.....
.....

opis długofalowych efektów realizowanego zadania³⁾

.....
.....
.....

wnioskowana kwota finansowani albo dofinansowania, wraz z harmonogramem (jeżeli dotyczy) i przewidywanym kosztorysem realizacji zadania ze wskazaniem kategorii i wysokości wydatków wraz z uzasadnieniem wskazanych wydatków oraz wskazanie wysokości środków finansowych własnych (jeżeli dotyczy) przeznaczonych na sfinansowanie zadania w zł);
.....
.....
.....
.....

²⁾ W przypadku, gdy wniosek dotyczy dotacji celowej.

³⁾ W przypadku, gdy zadanie realizowane jest w sposób ciągły.

Harmonogram realizacji zadania⁴⁾

Nr	Nazwa Działania	Planowany termin realizacji (od rrrr.mm.dd do rrrr.mm.dd)	
		Od	Do
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Przewidywany kosztorys realizacji zadania objętego wnioskiem w zł na rok

Nr	Kategorie wydatków (w przypadku większej liczby kategorii wydatków istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy)	Planowana wysokość wydatku w zł
1.	Wynagrodzenia osobowe	
2.	Wynagrodzenia bezosobowe	
3.	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (majątkowe)	
4.	Usługi obce	
5.	Materiały	
6.	Inne (jakie?)	
7.	Koszty ogólne ⁵⁾	
Koszty zadania RAZEM		

Uzasadnienie wskazanych wydatków:

.....

.....

.....

⁴⁾ Podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy.

⁵⁾ W przypadku ustanawiania limitów kosztów ogólnych oprócz planowanej wysokości wydatku w zł określić procent tych kosztów w stosunku do wybranej kategorii wydatków.

.....
źródło finansowania umowy, (tj. część budżetowa, dział, rozdział, paragraf klasyfikacji
budżetowej, obszar projektu, zadanie budżetowe)

.....
.....
.....
.....

.....
(data i informacja o akceptacji dyrektora lub zastępcy dyrektora BBF)
(potwierdzenie kwalifikowalności zadania)⁶⁾

.....
(data i informacja o akceptacji dyrektora lub zastępcy dyrektora właściwej komórki
organizacyjnej)

.....
(data i informacja o akceptacji Głównego Księgowego części budżetu państwa 27)

⁶⁾ Wypełnić w przypadku współfinansowania dotacji ze środków pomocy technicznej lub w ramach realizowanych projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Umowa dotacji celowej nr ... , zwana dalej „Umową”,

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Cyfryzacji, którego urząd – Ministerstwo Cyfryzacji ma siedzibę w Warszawie, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa, NIP 525-295-50-37, REGON 525189465, zwanym dalej „**Ministrem**”, reprezentowanym przez, na podstawie upoważnienia z dnia znak....., które stanowi załącznik nr 1 do Umowy ¹⁾:

.....

a

..... z siedzibą, ul., wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON:, zwanym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym przez:....., zgodnie z stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy²⁾,

na podstawie art. 150 w zw. z art. 127 ust.....pkt... i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), oraz art. ustawy z dnia [w celu wykonania decyzji nr z dnia*]

o następującej treści:

§ 1.

1. Minister udziela Beneficjentowi finansowania/dofinansowania na realizację zadania pn. „.....”, zwanego dalej „Zadaniem”, w formie dotacji celowej, w wysokości.....zł (słownie:), zwanego dalej „dotacją”, a Beneficjent zobowiązuje się wykonać Zadanie w zakresie i na zasadach określonych w Umowie.

* Należy niewłaściwe wykreślić.

¹⁾ Należy przywołać ewentualne upoważnienie uprawniające do podejmowania czynności w imieniu i na rzecz Ministra. Upoważnienie jest załącznikiem do Umowy.

²⁾ Należy przywołać ewentualne upoważnienie uprawniające do podejmowania czynności w imieniu i na rzecz Beneficjenta. Upoważnienie oraz odpis z właściwego rejestru są załącznikami do Umowy.

2. Szczegółowy opis Zadania określający zakres rzeczowy, terminy wykonania oraz szacowany koszt ze wskazaniem sposobu jego kalkulacji określa Wniosek o wszczęcie postępowania dotacyjnego, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy.
3. Dotacja udzielana jest ze środków budżetu państwa/państwowego funduszu celowego.*
4. Beneficjent poinformuje Ministra o przypadku uzyskania finansowania/dofinansowania na realizację Zadania ze środków publicznych innych niż przekazane na podstawie Umowy i jego wysokości. Kwota finansowania/dofinansowania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pomniejszy wysokość finansowania/dofinansowania przekazanego na podstawie Umowy i podlega zwrotowi na rzecz Ministra. Kwota obniżenia podlega zwrotowi na rzecz Ministra w trybie określonym w § 10.

§ 2.

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od dnia do dnia
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia.....³⁾.
3. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.
4. Data wystawienia dokumentu księgowego oraz data zapłaty musi zawierać się w terminie wskazanym w ust. 1.
5. Przekazanie środków na rachunek Beneficjenta nie oznacza wykorzystania dotacji.
6. Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na zasadach określonych w Umowie.
7. Beneficjent nie może wykorzystywać dotacji po upływie terminu realizacji Zadania.
8. Ewentualne przychody uzyskane w związku z realizacją Zadania, w tym odsetki bankowe od dotacji, nie mogą być wykorzystywane na realizację Zadania i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministra wskazany w § 10 ust. 1, w terminie do 15. dnia każdego następującego po miesiącu, w którym zostały naliczone.

§ 3.

1. Dotacja zostanie przekazana w terminie dni roboczych/do dniaw jednej transzy⁴⁾ – na rachunek bankowy Beneficjenta nr, z zastrzeżeniem ust. 2.*
2. Warunkiem otrzymania transzy dotacji jest przedstawienie przez Beneficjenta w terminie dni przed terminem, określonym w ust. 1, oświadczenia o wykorzystaniu co najmniej % otrzymanych środków.
3. W przypadku niezłożenia oświadczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, termin na przekazanie drugiej transzy ustala się na dni roboczych od dnia wpływu oświadczenia*.

³⁾ Art. 151 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych: Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż 31 grudnia danego roku budżetowego.

⁴⁾ Proszę określić ilość transzy oraz dodać informację o ich płatności np. w trzech transzach:

- 1) pierwsza transza w wysokości (słownie:) – w terminie dni roboczych od dnia zawarcia Umowy;
- 2) druga transza w wysokości zł (słownie:) w terminie do dnia r.
- 3) trzecia transza w wysokości zł (słownie:) w terminie do dnia r.

4. Beneficjent oświadcza, że wskazany w ust. 1 rachunek bankowy jest aktywny a Beneficjent jest jego jedynym posiadaczem i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do dnia zatwierdzenia sprawozdania końcowego przez Ministra.
5. Beneficjent oświadcza, że wskazany w ust. 1 rachunek bankowy stanowi wyodrębniony dla dotacji rachunek bankowy, z którego będzie dokonywał zapłaty za zrealizowanie zadania [ewentualnie – za wyjątkiem: np. płatności wynagrodzeń i pochodnych wynagrodzeń, płatności dokonywanych kartami płatniczymi, kosztów związanych z podróżami służbowymi, kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem*].
6. Strony postanawiają, że warunkiem rozliczenia w ramach Umowy płatności i kosztów wskazanych w ust. 5 jest ich rozliczenie na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej do dnia⁵⁾

§ 4.

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia:
 - 1) wyodrębnionej ewidencji księgowej dotacji oraz wydatków dokonywanych w ramach Umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - 2) zapisów na dokumentach księgowych, stanowiących podstawę rozliczenia, przez ostemplowanie lub opisanie treścią „Sfinansowano z dotacji na podstawie umowy z dnia Zadanie”, z wyłączeniem dokumentów dotyczących kosztów ogólnych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania Zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy w sposób zapewniający jej dostępność i bezpieczeństwo, przez okres 5 lat liczony od dnia zatwierdzenia sprawozdania końcowego przez Ministra.

§ 5.

1. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.).
2. Podróże służbowe Beneficjenta odbywane w ramach realizacji Zadania, wymagają uprzedniej zgody Ministra, która jest udzielana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym poczty elektronicznej i są rozliczane według stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190).
3. Beneficjent zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy oraz wszystkie jego elementy zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom

⁵⁾ Termin nie może być dłuższy niż ostatni dzień realizacji Zadania.

ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, z późn. zm.), ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440) oraz ze standardem WCAG 2.1. (Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.1).

4. Koszty związane z zapewnieniem dostępności, o której mowa w ust. 3, pokrywa Beneficjent w ramach kosztów realizacji Zadania.
5. Beneficjent będzie na bieżąco informował Ministra o postępach i trudnościach w zakresie realizacji Zadania oraz o innych ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania związane z realizacją Zadania wobec osób i podmiotów trzecich, w tym odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z tą realizacją oraz za wszelkie działania i zaniechania wybranych przez siebie wykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 6.⁶⁾

1. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania Ministrowi (na adres do doręczeń elektronicznych Ministra lub na ePUAP lub na adres e-mail: lub do siedziby Ministra), do ostatniego dnia miesiąca następującego po każdym kwartale realizacji Umowy:
 - 1) raportu z realizacji prac objętych Zadaniem, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Umowy;
 - 2) raportu z realizacji Zadania, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Umowy, za trzy miesiące danego kwartału.
2. Raportu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie przekazuje się w przypadku, gdy koniec okresu sprawozdawczego objętego raportem przypada na ostatni dzień realizacji Zadania. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, obejmującego okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§ 7.

1. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia (na adres do doręczeń elektronicznych Ministra lub na ePUAP lub w siedzibie Ministra) sprawozdania z wykonania Zadania, zawierającego opis zrealizowanych działań oraz rozliczenie kosztów ich realizacji, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do Umowy, tj. sprawozdania:
 - 1) częściowego⁷⁾ za okres od do, w terminie do
 - 2) końcowego za okres od do, w terminie do⁸⁾
2. Do sprawozdania Beneficjent dołącza oświadczenie podpisane przez uprawnione osoby o kwocie odsetek bankowych od dotacji odpowiednio dla sprawozdania częściowego na

⁶⁾ O ile właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa, celem sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją Umowy, postanowi o konieczności składania raportu przez Beneficjenta.

⁷⁾ O ile właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa postanowi o konieczności składania sprawozdania częściowego przez Beneficjenta.

⁸⁾ W przypadku Zadania realizowanego do 31 grudnia danego roku kalendarzowego - maksymalnie do 15 stycznia następnego roku.

dzień⁵⁾..... a dla sprawozdania końcowego na dzień⁹⁾ oraz na dzień składania sprawozdania.

3. Na żądanie Ministra, Beneficjent przedstawia w wyznaczonym terminie dodatkowe wyjaśnienia, informacje i dokumenty mające związek z wykonywanym Zadaniem, w szczególności: faktury, rachunki, noty obciążeniowe, według rodzajowego układu kosztów, rozliczenia delegacji służbowych, listy płac zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanym sprawozdaniu Minister wzywa Beneficjenta do uzupełnienia lub poprawienia sprawozdania w wyznaczonym terminie.
5. Strony zgodnie oświadczają, że niezłożenie sprawozdania lub jego nieuzupełnienie lub niepoprawienie w terminie i na zasadach określonych w ust. 1–4, jest równoznaczne z uznaniem, że dotacja została niewykorzystana w części lub całości, co skutkuje koniecznością zwrotu odpowiednio części lub całości dotacji.
6. Dostarczenie sprawozdania przez Beneficjenta jest równoznaczne z udzieleniem Ministrowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych, z zastrzeżeniem ochrony informacji niejawnych lub informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Beneficjent, przekazując sprawozdanie, jest zobowiązany wskazać informacje podlegające ochronie, o których mowa w zdaniu pierwszym.

§ 8.

1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania Zadania przez Beneficjenta, a także wykorzystania dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3.
3. Kontrola prowadzona jest na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

§ 9.

1. Beneficjent może dokonywać przesunięć środków w ramach dotacji, bez konieczności zmiany Umowy, pomiędzy kategoriami wydatków w taki sposób, że wysokość środków na daną kategorię nie może wzrosnąć o więcej niż % w stosunku do kwoty przyznanej na daną kategorię, określonej we Wniosku o wszczęcie postępowania.
2. Przesunięcia, o których mowa w ust. 1, nie mogą powodować ograniczenia zakresu merytorycznego Zadania oraz nie mogą dotyczyć środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe oraz na środki trwałe i wartości niematerialne i prawne (WNIp) (wydatki majątkowe).
3. Dokonanie przesunięć, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, wymaga poinformowania Ministra na piśmie utrwalonym

⁹⁾ Ostatni dzień realizacji Zadania.

- postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci papierowej opatrzonej podpisem własnoręcznym najpóźniej do dnia.....¹⁰⁾.
4. Dokonanie przesunięć środków w ramach dotacji z naruszeniem zasad ustalonych w ust. 1 i 2 uznaje się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
 5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić kwotę stanowiącą różnicę między dokonanym przesunięciem i dopuszczalnymi progami.
 6. Koszty ogólne podlegają rozliczeniu ryczałtowemu w wysokości do% poniesionych kosztów bezpośrednich na realizację Zadania.
 7. Przekroczenie progu uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości. W takim przypadku, Beneficjent zwraca kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy faktycznie poniesionymi kosztami ogólnymi sfinansowanymi z dotacji a dopuszczalnym progiem.
 8. Zwrot środków, o których mowa w ust. 5 lub 7, następuje w trybie przewidzianym w § 10 ust. 5.

§ 10.

1. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi na rachunek bankowy Ministra nr
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia¹¹⁾.
3. Od środków finansowych, o których mowa w ust. 1, zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.
4. Beneficjent jest zobowiązany przekazać odsetki, o których mowa w ust. 3, na rachunek bankowy Ministra wskazany w ust. 1.
5. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11.¹²⁾

1. Beneficjent przekaze Ministrowi nie później niż do dnia r. na informatycznym nośniku danych lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość takich jak np. chmura danych:
 - 1) ostateczne wersje opinii, ekspertyz, analiz, zestawień oraz innej dokumentacji – w formacie pdf oraz formacie edytowalnym,
 - 2) kod źródłowy oprogramowania– wytworzonych w ramach realizacji Umowy, co zostanie potwierdzone przez Strony

¹⁰⁾ Najpóźniej do ostatniego dnia realizacji Zadania.

¹¹⁾ Art. 151 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych: termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania Zadania, a w przypadku zadania realizowanego za granicą – 30 dni od określonego w umowie dnia jego wykonania.

¹²⁾ O ile w ramach umowy powstaną utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509); postanowienia te powinny być określone w umowach w sposób adekwatny do zakresu zadania.

na piśmie utrwalonym w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności na podstawie Protokołu, według wzoru¹³⁾, określonego w załączniku nr 7 do Umowy.

2. Beneficjent, z chwilą przekazania Ministrowi każdego z informatycznych nośników danych nieodpłatnie przenosi na Ministra autorskie prawa majątkowe do zapisanych na takim nośniku utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanych dalej „Utworami”, łącznie z prawem do kodów źródłowych oprogramowania, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w odniesieniu do Utworów będących oprogramowaniem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania Utworu, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym informatycznym nośniku danych,
 - b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu Utworu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian,
 - c) obrót Utworem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, a także rozpowszechnianie Utworu w inny sposób, w tym publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 2) w odniesieniu do Utworów nie będących oprogramowaniem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - a) trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym informatycznym nośniku danych,
 - b) obrót Utworem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, a także rozpowszechnianie Utworu w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

¹³⁾ Wzór protokołu przekazania autorskich praw majątkowych powinien uwzględniać rodzaju utworu oraz określać dane go identyfikujące, a także rodzaj nośnika na którym utwór został przekazany.

3. Strony oświadczają, że w stosunku do wyników prac zrealizowanych w ramach Umowy, które stanowią bazę danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2021 r. poz. 386), producentem jest Minister.
4. Minister nabywa:
 - 1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Utworów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, z chwilą wskazaną w ust. 2. W zakresie w jakim Utwory spełniają cechy baz danych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Beneficjent upoważnia Ministra również do sporządzania opracowań baz danych;
 - 2) własność wydanych Ministrowi informatycznych nośników danych, na których zostały utrwalone Utwory (lub ich poszczególne elementy) w celu ich przekazania Ministrowi – z chwilą ich przekazania.
5. Beneficjent zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do Utworów objętych postanowieniami Umowy nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Ministra lub osób trzecich działających na zlecenie Ministra.
6. W przypadku powstania nowych pól eksploatacji w trakcie obowiązywania Umowy Beneficjent, na żądanie Ministra, zobowiązuje się do przeniesienia na Ministra autorskich praw majątkowych na tych polach bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Ministra z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw w wyniku zrealizowania Utworów przez Beneficjenta lub na rzecz Beneficjenta, lub przekazania Ministrowi przez Beneficjenta praw do Utworów, Beneficjent zwolni Ministra od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Ministra przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Beneficjent ponosi odpowiedzialność względem Ministra za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Ministra.
8. Minister może udzielić Beneficjentowi, na jego uzasadniony wniosek, nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do każdego z Utworów, o których mowa w ust. 2, na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
9. W przypadku zlecenia części Zadania w ramach realizacji Umowy obejmujących stworzenie Utworu Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia w umowie z podwykonawcą postanowienia o przeniesieniu na Beneficjenta autorskich praw majątkowych do tych Utworów.

§ 12.

1. Beneficjent nie może, bez uprzedniej zgody Ministra wyrażonej na piśmie w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, ujawniać pracownikom nie biorącym udziału w realizacji Umowy oraz osobom trzecim dokumentów lub informacji dostarczonych przez Ministra w związku z realizacją Umowy, jak również dokumentów przygotowanych przez Beneficjenta w ramach realizacji Umowy.

2. Beneficjent nie może, bez uprzedniej zgody Ministra wyrażonej na piśmie w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej wykorzystywać dokumentów lub informacji w innych celach niż wykonanie Umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Ministra.
4. Beneficjent zobowiązuje pracowników wykonujących zadania na rzecz Ministra do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy, stosując klauzule dotyczące zachowania poufności w umowach o pracę, umowach cywilnoprawnych, oświadczeniach pracowników o zachowaniu poufności lub innych dokumentach podpisanych przez pracownika.
5. Powielanie oraz kopiowanie przez Beneficjenta dokumentów, zawierających dane techniczne związane z systemami i sieciami teleinformatycznymi Ministra, pozyskanych w związku z wykonywaniem zadań na rzecz Ministra w ramach realizacji Umowy, wymaga uzyskania zgody Ministra.
6. Beneficjent jest zobowiązany do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG/PGP/7ZIP + hasło wysłane innym kanałem komunikacji) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na poufność informacji. Nie wymaga szyfrowania korespondencja elektroniczna o charakterze organizacyjnym, jeżeli nie zawiera ona informacji co do realizacji Umowy.
7. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 13.¹⁴⁾

1. Beneficjent zobowiązuje się do niezbywania praw majątkowych i rzeczy zakupionych na swoją rzecz w związku z realizacją Umowy ze środków pochodzących z dotacji przez okres 5 lat od dnia od dnia zatwierdzenia sprawozdania końcowego z realizacji Zadania.
2. Wyjątkiem od reguły wskazanej w ust. 1 może być jedynie:
 - 1) wymiana urządzeń na sprawne z powodu awarii – o funkcjonalności nie gorszej niż urządzenie podlegające wymianie;
 - 2) wymiana urządzeń na odpowiadające aktualnym wymaganiom – o funkcjonalności nie gorszej niż urządzenie podlegające wymianie.

§ 14.

1. Minister może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieterminowego albo nienależytego wykonywania Umowy przez Beneficjenta, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania, bez uprzedniego uzgodnienia z Ministrem;
 - 2) wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;

¹⁴⁾ O ile w ramach dotacji będą nabywane środki trwałe.

- 3) odmowy przez Beneficjenta poddania się kontroli lub niewykonania wniosków lub zaleceń pokontrolnych;
 - 4) naruszenia przez pracowników Beneficjenta poufności informacji lub ochrony danych osobowych.
2. Rozwiązując Umowę, w przypadkach określonych w ust. 1, Minister określi:
- 1) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi;
 - 2) kwotę odsetek obliczonych jak dla zaległości podatkowych;
 - 3) termin zwrotu kwot, o których mowa w pkt 1 i 2;
 - 4) numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty kwot, o których mowa w pkt 1 i 2.
3. Strony mogą rozwiązać Umowę na mocy porozumienia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
4. Rozwiązując Umowę na mocy porozumienia Stron, Beneficjent przygotowuje sprawozdanie z wykonania Zadania łącznie z podaniem ich kosztów, a Minister określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi uwzględniającą kwotę poniesionych przez Beneficjenta uzasadnionych kosztów oraz termin jej zwrotu.

§ 15.¹⁵⁾

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych niezbędnych dla realizacji Umowy z zachowaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej zwane „RODO”.
2. W stosunku do danych osobowych osób, o których mowa w § 17, każda ze Stron jest odrębnym administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
3. Strony wzajemnie spełniają obowiązek informacyjny poprzez przekazanie klauzuli obowiązku informacyjnego osobom, o których mowa w § 17.
4. O ile dla realizacji przedmiotu Umowy niezbędne będzie przetwarzanie danych osobowych innych niż wskazanych w ust. 2, Strony uregulują przetwarzanie danych osobowych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 16.

1. Zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Beneficjent jest zobowiązany do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania Zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane

¹⁵⁾ Jeżeli w związku z realizacją Zadania będzie dochodziło do przetwarzania danych osobowych, to należy uregulować ten obszar w Umowie albo w umowie odrębnej.

- lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.), dalej zwanego „Rozporządzeniem”.
3. Z wyjątkami, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, Beneficjent przy podejmowaniu działań informacyjnych, o których mowa w ust. 2, używa wzorów tablic informacyjnych lub plakatów informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia, których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.
 4. W zakresie wymogów określonych w ust. 2 i 3, w uzasadnionych przypadkach wynikających z umiejscowienia tablicy informacyjnej lub plakatu informacyjnego, Minister może wyrazić zgodę na użycie innych wzorów tablic lub plakatów, na zasadach określonych w § 9 ust. 3 Rozporządzenia.
 5. Niezależnie od wymogów określonych w ust. 2 i 3, Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania barw Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunku godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapisu: „Projekt finansowany ze środków Ministerstwa Cyfryzacji” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego Zadania oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność i trwałość.
 6. W publikacjach i innych tekstach zwartych drukowanych lub elektronicznych, umieszczanych na stronach internetowych, płytach CD, DVD i innych, informację, o której mowa w ust. 5, należy uzupełnić dopiskiem: „Publikacja wyraża jedynie poglądy autora/ów i nie może być utożsamiana z oficjalnym stanowiskiem Ministerstwa Cyfryzacji”.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na uprzednią wyrażoną na piśmie utrwalonym w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, prośbę Beneficjenta, Minister może odstąpić od wymogów określonych w ust. 5 i 6.
 8. Wszelkie koszty poniesione w szczególności na produkcję materiałów oraz publikację, informacji dla mediów w przypadku których Beneficjent nie zastosował się do wymogów, o których mowa ust. 1–3, mogą zostać uznane za niekwalifikowane, z zastrzeżeniem ust. 4.
 9. Beneficjent zobowiązuje się zawrzeć umowy ze swoimi partnerami lub podwykonawcami ustanawiające obowiązki informacyjne i promocyjne w związku z realizacją Zadania przez swoich partnerów i podwykonawców na zasadach określonych w ust. 1–5. Beneficjent okaże na każde wezwanie Ministra kopię umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym.

§ 17.

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji Umowy są:

- 1) ze strony Ministra:

.....

- 2) ze strony Beneficjenta:

-
2. ¹⁶⁾ Osobą/Osobami upoważnioną (-ymi) przez Ministra do czynności, o których mowa w jest/są: oraz inne osoby upoważnione przez Ministra.
 3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, wymaga jednak poinformowania drugiej Strony, z zachowaniem formy pisemnej albo elektronicznej.

§ 18.

1. Wszelkie zmiany Umowy i oświadczenia składane w związku z Umową, w tym dotyczące treści załączników, wymagają zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór do rozstrzygnięcia, którego właściwy jest sąd powszechny, zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Ministra sądu powszechnego.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – upoważnienie do działania w imieniu Ministra;
 - 2) Załącznik nr 2 – upoważnienie do działania w imieniu Beneficjenta/Informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z KRS Beneficjenta;
 - 3) Załącznik nr 3 – zatwierdzony przez Ministra Wniosek o wszczęcie postępowania dotacyjnego;
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór raportu z realizacji prac objętych Zadaniem;
 - 5) Załącznik nr 5 – wzór raportu z realizacji Zadania;
 - 6) Załącznik nr 6 – wzór sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania Zadania objętego Umową;
 - 7) Załącznik nr 7 – wzór protokołu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworu.
5. Umowę sporządzono w egzemplarzach¹⁷⁾/w postaci elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

Minister

Beneficjent

¹⁶⁾ Jeżeli zachodzi potrzeba wskazania czynności, do których na podstawie Umowy będzie uprawniona określona osoba.

¹⁷⁾ O ile Umowa zawierana jest w postaci papierowej.

**Umowa o zapewnieniu wsparcia ze środków Funduszu Pomocy nr, zwana dalej
„Umową”,**

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Cyfryzacji, którego urząd obsługuje – Ministerstwo Cyfryzacji mające siedzibę w Warszawie, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa, NIP 525-295-50-37, REGON 525189465, zwanym dalej **„Ministrem”**, reprezentowanym przez....., na podstawie upoważnienia z dnia.....znak....., które stanowi załącznik nr 1 do Umowy¹⁾:

a

..... z siedzibą w....., ul., wpisanym do rejestru przedsiębiorców....., KRS, NIP, REGON:, zwanym dalej **„Beneficjentem”**, reprezentowanym przez²⁾:

....., którego uprawnienie do reprezentacjiwynika/ustalono na podstawie, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy,

zawarta zgodnie z art. 14 ust. 13 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 167, z późn. zm.),

o następującej treści:

§ 1.

1. Minister zapewnia Beneficjentowi wsparcie ze środków Funduszu Pomocy poprzez przekazanie mu środków pieniężnych w wysokości(słownie:), w celu sfinansowania realizacji zadania na rzecz pomocy

¹⁾ Należy przywołać ewentualne upoważnienie uprawniające do podejmowania czynności w imieniu i na rzecz Ministra. Upoważnienie jest załącznikiem do Umowy.

²⁾ Przywołać ewentualne upoważnienie uprawniające do podejmowania czynności w imieniu i na rzecz Beneficjenta. Upoważnienie oraz odpis z właściwego rejestru są załącznikami do Umowy.

Ukrainie pn. „.....”, zwanego dalej „Zadaniem”, a Beneficjent zobowiązuje się wykonać Zadanie w zakresie i na zasadach określonych w Umowie.

2. Zlecenie realizacji Zadania Beneficjentowi nastąpiło w dniu r., znak: , które to pismo stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
3. Szczegółowy opis Zadania określający zakres rzeczowy, terminy wykonania oraz szacowany koszt ze wskazaniem sposobu jego kalkulacji, określa Wniosek o zapewnienie wsparcia ze środków Funduszu Pomocy, stanowiący załącznik nr 4 do Umowy.
4. Beneficjent poinformuje Ministra o przypadku uzyskania dofinansowania na realizację Zadania ze środków publicznych innych niż przekazane na podstawie Umowy i jego wysokości. Kwota dofinansowania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pomniejszy wysokość wsparcia przekazanego na podstawie Umowy i podlega zwrotowi na rzecz Ministra.

§ 2.

1. Zadanie jest realizowane w terminie od dnia do dnia
2. Termin wykorzystania środków pieniężnych, o których mowa w ust. 1, ustala się do dnia.....
3. Wykorzystanie środków pieniężnych, o których mowa w ust. 1, następuje przez realizację celu, na które wsparcie zostało udzielone.
4. Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania przekazanych środków pieniężnych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na zasadach określonych w Umowie.
5. Z przekazanych środków pieniężnych mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione przez Beneficjenta na wykonanie Zadania w terminie określonym w ust. 1, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w załączniku nr 4 do Umowy.
6. Beneficjent nie może wydatkować przekazanych środków pieniężnych wykraczając poza okres realizacji Zadania, o którym w ust. 1.
7. Data wystawienia dokumentu księgowego oraz data zapłaty musi zawierać się w okresie, o którym mowa w ust. 1.

§ 3.

1. Środki pieniężne, o których mowa w § 1 ust. 1, zostaną przekazane przez Ministra na dedykowany rachunek bankowy Beneficjenta nr w jednej³⁾ transzy.
2. Minister złoży dyspozycję przekazania środków pieniężnych w terminiedni roboczych od daty zawarcia Umowy.

³⁾ Proszę określić ilość transzy oraz dodać informację o ich płatności np. w trzech transzach:

- 1) pierwsza transza w wysokości (słownie:) – w terminie dni roboczych od dnia zawarcia Umowy;
- 2) druga transza w wysokości zł (słownie:) w terminie do dnia r.;
- 3) trzecia transza w wysokości zł (słownie:) w terminie do dniar..

3. Beneficjent oświadcza, że rachunek, o którym mowa w ust. 1, jest aktywny i jest jego jedynym posiadaczem oraz zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Ministrem, wynikających z Umowy.
4. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia:
 - 1) wyodrębnionej ewidencji księgowej środków pieniężnych, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - 2) zapisów na dokumentach księgowych, stanowiących podstawę rozliczenia, poprzez ostemplowanie lub opisanie treścią „Sfinansowano ze środków Funduszu Pomocy zgodnie z umową z dnia”.
5. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania Zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
6. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy, w sposób zapewniający jej dostępność i bezpieczeństwo, przez okres 5 lat liczony od dnia zatwierdzenia i rozliczenia Umowy.

§ 4.

1. Strony dopuszczają dokonywanie refundacji wydatków poniesionych przez Beneficjenta z innych źródeł przed otrzymaniem środków pieniężnych z Umowy, przy czym refundacja ta nie może nastąpić później niż w terminie 10 dni od dnia upływu każdego kwartału danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem że refundacja wydatków za ostatni kwartał nie może nastąpić później niż w dniu.....⁴⁾.
2. W terminie 15 dni od dnia upływu każdego kwartału danego kalendarzowego Beneficjent obowiązany jest poinformować Ministra, o wysokości niewykorzystanych dotychczas środków pieniężnych przekazanych na podstawie Umowy oraz odsetkach od tych środków, według stanu na koniec każdego kwartału.
3. Ewentualne przychody uzyskane w związku z realizacją Zadania, w tym odsetki bankowe od przekazanych środków pieniężnych, nie mogą być wykorzystywane na realizację Zadania i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministra wskazany w § w terminie do 15. dnia każdego następującego miesiąca, w którym zostały naliczone.

§ 5.

1. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.).
2. Podróże służbowe Beneficjenta odbywane w ramach realizacji Zadania, wymagają uprzedniej zgody Ministra, która jest udzielana przy użyciu środków komunikacji

⁴⁾ Należy wskazać ostatni dzień realizacji Zadania.

elektronicznej, w tym poczty elektronicznej i są rozliczane według stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190).

3. Beneficjent zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy oraz wszystkie jego elementy zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, z późn. zm.), ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440) oraz ze standardem WCAG 2.1. (Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.1).
4. Koszty związane z zapewnieniem dostępności, o której mowa w ust. 3, pokrywa Beneficjent w ramach kosztów realizacji Zadania.
5. Beneficjent będzie na bieżąco informował Ministra o postępach i trudnościach w zakresie realizacji Zadania oraz o innych ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania związane z realizacją Zadania wobec osób i podmiotów trzecich, w tym odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z tą realizacją oraz za wszelkie działania i zaniechania wybranych przez siebie wykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 6.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania Ministrowi, za pomocą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem ePUAP, do 15. dnia miesiąca następującego po każdymmiesiącach realizacji Umowy, zestawienia z realizacji Zadania sporządzonego, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Umowy.⁵⁾
2. Beneficjent jest zobowiązany, w terminie do dnia, do złożenia sprawozdania z wykonania Zadania, zawierającego opis zrealizowanych działań oraz rozliczenie kosztów ich realizacji, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do Umowy, tj. sprawozdania:
 - 1) częściowego⁶⁾ za okres od do, w terminie do
 - 2) końcowego za okres od do, w terminie do⁷⁾
3. Do sprawozdania Beneficjent dołącza oświadczenie podpisane przez uprawnione osoby o kwocie odsetek bankowych od środków pieniężnych, o których mowa w § 1 ust. 1,

⁵⁾ O ile właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa, celem sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją Umowy, postanowi o konieczności składania raportu przez Beneficjenta.

⁶⁾ O ile właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa postanowi o konieczności składania sprawozdania częściowego przez Beneficjenta.

⁷⁾ W przypadku Zadania realizowanego do 31 grudnia danego roku kalendarzowego – termin maksymalnie do 15 stycznia następnego roku.

dla sprawozdania częściowego na dzień⁴⁾ a dla sprawozdania końcowego na dzień r. ⁸⁾ oraz na dzień składania sprawozdania końcowego.

4. Na żądanie Ministra, Beneficjent przedstawia w wyznaczonym terminie dodatkowe wyjaśnienia, informacje i dokumenty mające związek z wykonywanym Zadaniem, w szczególności: faktury/rachunki, noty obciążeniowe, wykaz/wydruk danych według rodzajowego układu kosztów, rozliczenia delegacji służbowych, listy płac.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanym sprawozdaniu Minister wzywa Beneficjenta do uzupełnienia lub poprawienia sprawozdania w wyznaczonym terminie.
6. Strony zgodnie oświadczają, że niezłożenie sprawozdania lub jego nieuzupełnienie lub niepoprawienie w terminie i na zasadach określonych w ust. 4 i 5, jest równoznaczne z uznaniem, że całość lub część środków pochodzących z Funduszu nierozliczonych przez Ministra podlega zwrotowi na rzecz Ministra.
7. Dostarczenie sprawozdania przez Beneficjenta jest równoznaczne z udzieleniem Ministrowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 7.

1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania Zadania przez Beneficjenta, a także wydatkowania przekazanych mu środków finansowych pieniędzy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 6.
3. Kontrola prowadzona jest na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

§ 8.

1. Beneficjent może dokonywać w ramach otrzymanych środków pieniężnych przesunąć pomiędzy kategoriami wydatków, bez konieczności zmiany Umowy, z zastrzeżeniem, że takie przesunięcia nie mogą powodować ograniczenia zakresu merytorycznego Zadania oraz nie mogą dotyczyć środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe oraz na środki trwałe i wartości niematerialne i prawne (WNiP) (wydatki majątkowe).
2. Dokonanie przesunięć, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, wymaga poinformowania Ministra na piśmie utrwalonym postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci papierowej opatrzonej podpisem własnoręcznym najpóźniej do dnia.....⁹⁾.
3. Strony przyjmują, że ograniczenie zakresu merytorycznego Zadania będzie stanowiło podstawę do uznania przez Ministra, że otrzymane środki pieniężne są nadmierne w stosunku do planowanych w załączniku nr 5 do Umowy kosztów realizacji Zadania.

⁸⁾ Należy wskazać ostatni dzień realizacji Zadania.

⁹⁾ Najpóźniej do ostatniego dnia realizacji Zadania.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 3, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić na rzecz Ministra kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy dokonany przesunięciem i dopuszczalnymi progami.
5. Koszty ogólne podlegają rozliczeniu ryczałtowemu w wysokości:
 - 1) do 10 % poniesionych kosztów bezpośrednich na realizację Zadania liczonych od sumy kosztów bezpośrednich w kategorii „usługi obce”;
 - 2) do 35 % poniesionych kosztów bezpośrednich na realizację Zadania liczonych od sumy kosztów bezpośrednich w pozostałych kategoriach.
6. W przypadku przekroczenia progu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lub 2, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić na rzecz Ministra kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy faktycznie poniesionymi kosztami ogólnymi, a dopuszczalnym progiem. Kwota obniżenia podlega zwrotowi na rzecz Ministra w trybie określonym w § 9.

§ 9.

1. Środki pieniężne otrzymane na podstawie Umowy i niewykorzystane przez Beneficjenta w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy Ministerstwa Cyfryzacji w nr nie później niż w ciągu 15 dni od upływu tego terminu.
2. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, ilekroć na podstawie Umowy powstał obowiązek zwrotu środków pieniężnych na rzecz Ministra podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa Cyfryzacji, o którym mowa w ust. 1, w ciągu 15 dni od dnia otrzymania przez Beneficjenta oświadczenia Ministra o obowiązku ich zwrotu, z zastrzeżeniem § 10 ust. 5.

§ 10.

1. Minister może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieterminowego albo nienależytego wykonywania Umowy przez Beneficjenta, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania bez uprzedniego uzgodnienia z Ministrem;
 - 2) wykorzystywania zapewnionego dofinansowanie niezgodnie z Umową;
 - 3) odmowy poddania się kontroli lub niewykonania wniosków lub zaleceń pokontrolnych;
 - 4) naruszenia przez pracowników Beneficjenta poufności informacji lub ochrony danych osobowych.
2. Rozwiązując Umowę w przypadkach określonych w ust. 1 Minister określi:
 - 1) kwotę środków pieniężnych podlegającą zwrotowi;
 - 2) termin zwrotu kwoty, o których mowa w pkt 1;
 - 3) nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty kwoty, o której mowa w pkt 1.
3. Strony mogą rozwiązać Umowę na mocy porozumienia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

4. Rozwiązując Umowę Beneficjent przygotowuje sprawozdanie z wykonania Zadania łącznie z podaniem kosztów, a Minister określi kwotę środków pieniężnych podlegającą zwrotowi (uwzględniając kwotę poniesionych przez Beneficjenta uzasadnionych wydatków) oraz termin zwrotu środków.
5. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić kwotę, o której mowa w ust. 2, lub kwotę, o której mowa w ust. 4, na warunkach i w terminie określonym przez Ministra.

§ 11.

1. Beneficjent nie może, bez uprzedniej zgody Ministra wyrażonej na piśmie w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, ujawniać pracownikom nie biorącym udziału w realizacji Umowy oraz osobom trzecim dokumentów lub informacji dostarczonych przez Ministra w związku z realizacją Umowy, jak również dokumentów przygotowanych przez Beneficjenta w ramach realizacji Umowy.
2. Beneficjent nie może, bez uprzedniej zgody Ministra wyrażonej na piśmie w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej wykorzystywać dokumentów lub informacji w innych celach niż wykonanie Umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Ministra.
4. Beneficjent zobowiązuje pracowników wykonujących zadania na rzecz Ministra do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy, stosując klauzule dotyczące zachowania poufności w umowach o pracę, umowach cywilnoprawnych, oświadczeniach pracowników o zachowaniu poufności lub innych dokumentach podpisanych przez pracownika.
5. Powielanie oraz kopiowanie przez Beneficjenta dokumentów, zawierających dane techniczne związane z systemami i sieciami teleinformatycznymi Ministra, pozyskanych w związku z wykonywaniem zadań na rzecz Ministra w ramach realizacji Umowy, wymaga uzyskania zgody Ministra.
6. Beneficjent jest zobowiązany do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG/PGP/7ZIP + hasło wysłane innym kanałem komunikacji) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na poufność informacji. Nie wymaga szyfrowania korespondencja elektroniczna o charakterze organizacyjnym, jeżeli nie zawiera ona informacji co do realizacji Umowy.
7. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 12.¹⁰⁾

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych niezbędnych dla realizacji Umowy z zachowaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

¹⁰⁾ Jeżeli w związku z realizacją Zadania będzie dochodziło do przetwarzania danych osobowych, to należy uregulować ten obszar w Umowie albo w umowie odrębnej.

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej zwane „RODO”.

2. W stosunku do danych osobowych osób, o których mowa w § 13, każda ze Stron jest odrębnym administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
3. Strony wzajemnie spełniają obowiązek informacyjny poprzez przekazanie klauzuli obowiązku informacyjnego osobom, o których mowa w § 13.
4. O ile dla realizacji przedmiotu Umowy niezbędne będzie przetwarzanie danych osobowych innych niż wskazanych w ust. 2, Strony uregulują przetwarzanie danych osobowych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 13.

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji Umowy jest:
 - 1) ze strony Ministra:,
tel., e-mail:
 - 2) ze strony Beneficjenta:,
tel., e-mail.....
2. Osobą/Osobami upoważnioną (-ymi) przez Ministra do czynności, o których mowa w jest/są: oraz inne osoby upoważnione przez Ministra¹¹⁾.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, wymaga jednak zachowania formy pisemnej albo elektronicznej.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany Umowy i oświadczenia składane w związku z Umową, w tym dotyczące treści załączników, wymagają zachowania formy pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków w Umowie przewidzianych.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór, do rozstrzygnięcia którego właściwy jest sąd powszechny, zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Ministra sądu powszechnego.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – upoważnienie do działania w imieniu Ministra;
 - 2) Załącznik nr 2 – upoważnienie do działania w imieniu Beneficjenta/Informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z KRS Beneficjenta;
 - 3) Załącznik nr 3 – pismo zlecające realizację Zadania;

¹¹⁾ Jeżeli zachodzi potrzeba wskazania czynności, do których na podstawie Umowy będzie uprawniona określona osoba.

- 4) Załącznik nr 4 – zatwierdzony przez Ministra Wniosek o zapewnienie wsparcia ze środków Funduszu Pomocy;
 - 5) Załącznik nr 5 – wzór zestawienia kosztów z realizacji Zadania;
 - 6) Załącznik nr 6 – wzór sprawozdania z realizacji Zadania.
5. Umowę sporządzono wegzemplarzach¹²⁾/w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego oraz zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

Minister

Beneficjent

¹²⁾ O ile Umowa zawierana jest w postaci papierowej.

Załącznik nr 4

„Wzór”

RAPORT Z REALIZACJI ZADANIA

Podzadanie	Osoba odpowiedzialna po stronie beneficjenta	Planowany termin realizacji Podzadania		Opis wykonanych prac	Zmiany w stosunku do umowy/harmonogramu lub inne ważniejsze zmiany w realizacji etapów, o charakterze merytorycznym, rzeczowym	Oszacowanie ryzyka dla Podzadania
		data rozpoczęcia	data zakończenia wg umowy			

Załącznik nr 5

„Wzór”

RAPORT Z REALIZACJI PRAC OBJĘTYCH ZADANIEM						
Raport za okres od dnia r. do dnia..... r.						
Miesiąc	Szacowana pracochłonno ść w rbg ¹⁾ zgodnie z załącznikiem nr ... do Umowy	Pracownicy beneficjenta realizujący zadanie (zanonimizowa ne imiona i nazwiska)	Ilość rbg poświęconych na realizację zadania w okresie sprawozdawcz ym	Opis wykonanych czynności w okresie sprawozdawcz ym	Ilość rbg poświęcony ch na realizację Zadania narastająco	Uwagi
			Razem rbg			

¹⁾ Godzin roboczych.

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/ SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z WYKONANIA
ZADANIA OBJĘTEGO UMOWĄ

Tytuł zadania (o ile dotyczy)	
Okres, za które składane jest sprawozdanie	
Kwota udzielonego dofinansowania (zł)	
Dane beneficjenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Data zawarcia umowy	
Numer umowy	
Osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta, reprezentacja	
Dane kontaktowe osób upoważnionych do składania wyjaśnień	

Część I. Informacje merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(ne) cele realizacji zadania został(y) osiągnięty(te) w wymiarze określonym w umowie. Gdy cele nie zostały osiągnięte wskazanie przyczyny ich nieosiągnięcia.

--

2. Opis osiągniętych rezultatów zrealizowanych w ramach zadania (opis osiągniętych rezultatów zadania, wskazanie rezultatów trwałych oraz w jakim stopniu realizacja zadania

przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).

--

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji).

--

4. Omówienie zakresu, przyczyn i skutków ewentualnych rozbieżności między umową a jej wykonaniem (merytorycznych i finansowych).

--

Część II. Informacje z wydatkowania środków pochodzących z dofinansowania

1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania.

L.p.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dofinansowanie, w tym odsetki bankowe od dofinansowania oraz inne przychody ogółem		

2. Rozliczenie kosztów w roku

Planowane oraz faktycznie poniesione koszty w zł na rok (w przypadku większej liczby kategorii kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy)			
L.p.	Kategoria kosztu planowana w umowie	Koszt planowany w umowie (w zł)	Koszt faktycznie poniesiony (w zł)
Suma:			

3. Zestawienie faktur (rachunków).

Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem ²⁾ / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków ²⁾	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury (rachunku) (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dofinansowania (zł)	poniesiony z innych środków finansowych ³⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dofinansowania lub pozostałych przychodów (zł)	Data zapłaty
Koszty w podziale na kategorie wydatków										

¹⁾ Należy podać numer faktury, rachunku, nie numer ewidencji księgowej.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

³⁾ Na przykład środki finansowe beneficjenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

4. Zestawienie innych dokumentów.

Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego).

Część III. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy sprawozdaniu lub rozliczeniu umowy.

Beneficjent – pieczęć	Dyrektor Finansowy	Osoba upoważniona do reprezentowania beneficjenta
	(podpis, data i pieczęć imienna)	(podpis, data i pieczęć imienna)

Załącznik nr 7
„Wzór”

ZATWIERDZAM:

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Informacja dotycząca realizacji zadania w celu zatwierdzenia rozliczenia dotacji celowej/umowy wsparcia w zakresie rzeczowym i finansowym (na podstawie sprawozdania częściowego/końcowego) za okres od ... do...

Beneficjent	
Cel dotacji / Nazwa zadania	
Numer umowy	
Data zawarcia umowy	
Data złożenia sprawozdania	
Kwota udzielonej/-go dotacji/wsparcia	
Kwota dotacji/ wsparcia wykorzystanej/-go prawidłowo w okresie od do...	
Odsetki na dzień ...	

Kwota niewykorzystanej/-go dotacji /wsparcia w okresie od ... do ... zwrócona przez beneficjenta w terminie	
Kwota dotacji/wsparcia niewykorzystana w terminie – podlegająca zwrotowi	
Kwota dotacji/wsparcia wykorzystana w terminie – podlegająca zwrotowi	
Kwota dotacji/wsparcia podlegająca zwrotowi z tytułu	
Odsetki od środków dotacji niewykorzystanej w terminie naliczonych od dnia ... i zwróconych w dniu...	

(opis merytoryczny realizacji zadania w danym okresie wraz z oceną)

Informację opracował(a):

Informację zaakceptowali: