

(miejscowość, data)

Dane wnioskodawcy/ów: ^{a)}	Dane pełnomocnika: ^{b)}
Imię (imiona), nazwisko lub nazwa	Imię (imiona), nazwisko
Adres do korespondencji	Adres do korespondencji
PESEL/NIP, REGON, KRS*	-
Nr telefonu do kontaktu (nieobowiązkowo)	Nr telefonu do kontaktu (nieobowiązkowo)
E-mail do kontaktu (nieobowiązkowo)	E-mail do kontaktu (nieobowiązkowo)

Dyrektor
Regionalnej Dyrekcji
Lasów Państwowych w Gdańsku
ul. Ks. Franciszka Rogaczewskiego 9/19
80-804 Gdańsk

WNIOSEK

Wnoszę / wnosimy* o wydanie decyzji zezwalającej na trwałe / nietrwałe* wyłączenie z produkcji
gruntów leśnych o powierzchniha ^{c)}, stanowiących:

- | | | | | | |
|----|--|--|--|----------------------|-------------------------------------|
| 1. |
numer
działki ewidencyjnej |
powierzchnia do
wyłączenia |
nazwa obrębu
ewidencyjnego |
nazwa gminy |
numer
księgi wieczystej |
| 2. |
numer
działki ewidencyjnej |
powierzchnia do
wyłączenia |
nazwa obrębu
ewidencyjnego |
nazwa gminy |
numer
księgi wieczystej |
| 3. |
numer
działki ewidencyjnej |
powierzchnia do
wyłączenia |
nazwa obrębu
ewidencyjnego |
nazwa gminy |
numer
księgi wieczystej |

w celu ^{e)} :

.....

.....

podpis/y*
(wnioskodawcy/ców / pełnomocnika*)

*niepotrzebne skreślić

W załączeniu przedkładam/y , w oryginale albo w odpisie poświadczonym za zgodność z oryginałem:

(proszę zakreślić krzyżykiem właściwe pola)

☐

- 1) **dokument potwierdzający tytuł prawny do gruntu**, stosownie do art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 3 lutego o ochronie gruntów rolnych i leśnych;

W przypadku gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa w zarządzie PGL LP , Wnioskodawca winien posiadać umowę dzierżawy zawartą z właściwym nadleśnictwem.

☐

- 2) **wypis z wyrysem dla działki z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**, zawierający część: ogólną, szczegółową oraz graficzną wraz z legendą a w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z załącznikami albo decyzję o ustaleniu lokalizacji celu publicznego wraz z załącznikami;

☐

- 3) **wypis z rejestru gruntów wraz z wyrysem z mapy ewidencyjnej**, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;

☐

- 4) **opis taksacyjny gruntów leśnych**, których dotyczy wnioski z planu urządzenia lasu lub uproszczonego planu urządzenia lasu lub inwentaryzacji stanu lasu wraz z informacją o uznaniu lasu za las ochronny (w przypadku braku ww. dokumentów możliwe jest złożenie innej dokumentacji, sporządzonej przez osobę uprawnioną);

☐

- 5) **projekt zagospodarowania działki** stanowiący dokumentację kartograficzną sporządzony na bazie aktualnej mapy do celów projektowych lub jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, w skali maksymalnie 1:1000, zawierający szczegółowy bilans zagospodarowania wraz z liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz różnych typach siedliskowych z rozliczeniem powierzchni; (w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe sporządzenie projektu na bazie mapy ewidencyjnej);

☐

- 6) **decyzję określającą kierunek rekultywacji** dla gruntów leśnych, których dotyczy wnioski w przypadku **nietrwałego** wyłączenia gruntu leśnego z produkcji;

☐

- 7) **koncesję** dla wnioskowanych gruntów leśnych na cele poszukiwania/ rozpoznawania i wydobywania kopalin, w przypadku okresowego (o którym mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 u.o.g.r.l.) i nietrwałego wyłączenia gruntu leśnego z produkcji.

Objaśnienia do wniosku:

- a) w przypadku większej liczby wnioskodawców niniejszy wniosek wypełnia się w ilości odpowiadającej ilości wnioskodawców, gdy wniosek dotyczy nieruchomości gruntowej będącej współwłasnością małżeńską, powinien być złożony jeden egzemplarz wniosku podpisany przez oboje małżonków,
- b) w przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku dołącza się pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- c) łączna powierzchnia przewidziana do wyłączenia z produkcji do 4 miejsc po przecinku w ha (tj. 0,0000 ha). Jeżeli wniosek obejmuje więcej niż jedną działkę, należy dodatkowo określić powierzchnię wyłączenia dla każdej działki oddzielnie.
- d) w przypadku większej liczby działek do wniosku dołącza się kolejne karty wniosku,
- e) cel wyłączenia – należy podać faktyczny cel wyłączenia tj. rodzaj inwestycji oraz elementy infrastruktury wchodzące w skład planowanego zagospodarowania działki (np.: budowa budynku mieszkalnego jednorodzinnego, budowa budynku rekreacji indywidualnej, budowa budynku gospodarczo-usługowego, urządzenie drogi dojazdowej itp.)

KLAUZULA INFORMACYJNA przy postępowaniach administracyjnych Dyrektora RDLP w Gdańsku

Niezależnie od obowiązków organów administracji publicznej przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego, niniejszym Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”). Powyższy obowiązek nie wpływa na tok i wynik postępowania administracyjnego:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku.

2. Może się Pani/Pan skontaktować z Administratorem poprzez:

- 1) e-mail: rodo.rdlp@gdansk.lasy.gov.pl
- 2) listownie pod adresem: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Gdańsku, ul. Ks. Rogaczewskiego 9/19; 80-804 Gdańsk

3. Pani/Pana dane osobowe, wskazane we wniosku, będą wykorzystywane w celu realizacji obowiązków ustawowych Administratora związanych z:

- 1) przeprowadzeniem postępowania zgodnie ze złożonym wnioskiem o wydanie decyzji zezwalającej na wyłączenie z produkcji leśnej gruntu leśnego;
- 2) wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów szczególnych, przede wszystkim ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, przepisów rachunkowych i podatkowych oraz przepisów prawa dotyczących ochrony

danych osobowych i innych regulujących działalność Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, a także przepisów w zakresie archiwizacji dokumentacji;

- 3) wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym np. zapewnieniu dostępu do informacji publicznej;
- 4) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających na ustaleniu i dochodzeniu roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest obowiązek prawny spoczywający na Administratorze, który wynika z przepisów prawa, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań przez Administratora, w szczególności prowadzenia postępowań administracyjnych, archiwizacji w związku z obowiązującymi przepisami:

- art. 6 ust. 1 lit. c , lit. e. lit. f RODO w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.);
- art. 6 ust. 1 lit. a w odniesieniu do danych dodatkowych, takich jak numer telefonu, adres e-mail, o ile wyrażają Państwo zgodę na ich przetwarzanie (zgoda udzielona zostaje poprzez wskazanie tych danych).

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym do profilowania.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

- a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowanej władzy publicznej;
- b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków ustawowych Administratora wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego, a następnie w celach archiwizacji – przez okres niezbędny do realizacji obowiązku archiwizacyjnego, ustalany w oparciu o kryteria określone w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

9. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia w określonych okolicznościach, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.

10. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. W odniesieniu do pozostałych danych podanie ich jest niezbędne do procedowania złożonego wniosku i warunkiem realizacji obowiązków ustawowych Administratora.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.