

3013-7.262.76.2025

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR /2025

zawarta w Częstochowie w dniu 2025 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego 23/35, NIP: 5731054970, Regon: 000569467, tel.: 34 3240571, e-mail: biuro.podawcze.pocze@prokuratura.gov.pl reprezentowanym przez Prokuratora Okręgowego - Roberta Wypycha zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

reprezentowaną przez
zwany dalej „Wykonawcą”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od wartości określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zawarta została niniejsza umowa („umowa”), wobec wyboru najkorzystniejszej oferty (załącznik nr 1), o treści następującej:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową usługę sprzątania i utrzymania w ciągłej czystości budynku i okien Prokuratury Rejonowej w Myszkowie przy ul. Kościelnej 15, 42-300 Myszków. Szczegółowy zakres usługi określa Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik 2 do niniejszej umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż

100 000 zł. (załącznik Nr 4 do umowy), oraz że będzie go kontynuował przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wynosi łącznie **brutto:** zł (słownie: **złotych 00/100**), tj. łącznie **brutto:** zł (słownie: **złotych 00/100**) za cały okres obowiązywania umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w miesięcznych okresach rozliczeniowych (miesiące kalendarzowe); W przypadku świadczenia usługi przez okres niepełnego miesiąca, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie częściowe - proporcjonalnie do czasu faktycznie wykonywanej usługi. Cena za wykonanie usługi zostanie policzona proporcjonalnie do czasu (dni) jej wykonania, tj. przy uwzględnieniu tylko dni roboczych dla świadczonej usługi.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz protokołem odbioru usług sprzątania (wzór stanowi załącznik nr 3), przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego. Termin płatności faktury będzie liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego kompletu dokumentów, tj. faktury wraz z protokołem odbioru usług sprzątania (datą otrzymania będzie dzień dostarczenia ostatniego dokumentu).
5. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 t.j. ze zm.).
7. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: biuro.podawcze.pocze@prokuratura.gov.pl. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie tego adresu.

§ 3

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy, tj. od dnia do dnia
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usług został określony na dzień.....

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć imienny wykaz personelu realizującego czynności stanowiące przedmiot umowy oraz każdorazowo powiadomić Zamawiającego o ewentualnej zmianie i zaktualizować wykaz najpóźniej w dniu dokonania jakiegokolwiek zmiany, jednak przed przystąpieniem do czynności przez personel Wykonawcy. W przypadku zmiany członka personelu świadczącego usługi, Wykonawca wraz z powiadomieniem o tym fakcie Zamawiającego będzie zobowiązany potwierdzić, iż osoba ta spełnia wymagania Zamawiającego, określone w postanowieniach umowy.
2. W wypadku zaniechania aktualizacji imiennego wykazu, Zamawiający zastrzega sobie niedopuszczenie do świadczenia pracy członka personelu nie ujętego w wykazie. Nadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania zastrzeżeń wobec członków personelu wskazanych w wykazie bez konieczności wskazywania jakiegokolwiek uzasadnienia. W wypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego wobec określonego członka personelu, Wykonawca będzie zobligowany niezwłocznie odsunąć taką osobę od dalszego wykonywania czynności wchodzących w zakres przedmiotu umowy i wskazać w to miejsce inną osobę - bez prawa zgłaszania wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu;
3. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza sprzęt i materiały potrzebne do wykonania zamówienia i gwarantując jego należyte wykonanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy BHP, ppoż. oraz przepisy porządkowe obowiązujące w jednostce Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji mogące znajdować się w jednostkach Zamawiającego, nie uległy zniszczeniu, uszkodzeniu lub przemieszczeniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, w tym uzyskane w związku z umową lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania umowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy obiekt celem realizacji usług sprzątania w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy.
2. Do kontroli prawidłowości wykonania usługi sprzątania, w tym do podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń (protokołu odbioru usług sprzątania – załącznik nr 3 do Umowy), Zamawiający upoważnia Prokuratora Rejonowego w Myszkowie lub upoważnione przez niego osoby.

§ 6

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Na podstawie art. 439 ustawy Pzp, przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) Minimalny poziom ww. zmiany, uprawniający Stronę umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen tych materiałów/kosztów przyjętych dla ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie;
 - 2) Określenie wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku Strony wnioskującej o zmianę wynagrodzenia i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/kosztów przy realizacji niniejszego zamówienia w okresie jego trwania wraz z kalkulacją przedstawiającą stopień wpływu tych zmian na koszt wykonania zamówienia; do złożonego wniosku druga Strona ustosunkuje się na piśmie w terminie do 14 dni;
 - 3) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie (w całym okresie obowiązywania umowy) 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy;
 - 4) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż jeden raz w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej umowy/realizacji usługi;
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie nastąpi z zachowaniem formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 7

Przedstawiciele Stron

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:.....
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:.....
3. Zmiana postanowień ust. 1 - 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie, pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień umowy.

§ 8

Weryfikacja sposobu realizacji umowy; podstawa rozliczeń

1. Zamawiający będzie dokonywał miesięcznych odbiorów świadczonych przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot umowy, w następującym trybie:
 - a) na zakończenie każdego miesiąca osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontroli prawidłowości wykonywania usługi potwierdzają - należyte wykonanie usługi (na druku protokołu odbioru usług sprzątania załącznik nr 3 do Umowy) i zgłaszają w protokole ewentualne uwagi lub braki co do wykonania usługi i - jeśli nadają się do usunięcia - termin na ich usunięcie,
 - b) protokół, o którym mowa w pkt a) stanowić będzie każdorazowo podstawę wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia za dany miesiąc.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli prawidłowości wykonywania umowy (jakość, zakres, częstotliwość usług, ilość osób, i inne); ewentualne uwagi Zamawiający będzie zgłaszał osobom sprawującym ze strony Wykonawcy bezpośredni nadzór nad codzienną pracą personelu wykonującego usługi sprzątania.
3. W przypadku braku reakcji na uwagi, o których mowa w ustępie poprzedzającym lub w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia, w wyznaczonym terminie, stwierdzonych nieprawidłowości, niezależnie od możliwości naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt c).
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 pkt a), ust. 2 lub 3, po czym Zamawiający dokona odbioru z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.
5. W razie nieusunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, określoną w § 11 ust. 1 pkt b) za okres od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 a) lub ust. 3 min. paragrafu, do dnia usunięcia nieprawidłowości.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i żądania od Wykonawcy, w dniu zawarcia umowy oraz w każdym czasie we wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu terminie (nie krótszym niż 7 dni roboczych), potwierdzenia i wykazania podstaw dysponowania personelem świadczącym usługę, w szczególności poprzez przedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługę zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Jeśli okaże się to konieczne do potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od pracowników zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z właściwymi przepisami.
7. Nie przewiduje się żadnych zaliczek na rzecz Wykonawcy.

§ 9

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia w ramach stosunku pracy - przez cały okres realizacji zamówienia, przez Wykonawcę osób wykonujących czynności, które w ocenie Zamawiającego (tj.: zakres czynności określony jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 2 do Umowy polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1362).
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1, za wynagrodzeniem, w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
3. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w postaci:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1; Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

- 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenia właściwego Oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów, o których mowa w ust. 3, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.

§ 10

Wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonaną usługę do dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Zamawiający zalega z płatnością wynagrodzenia dłużej niż 21 dni i nie uiszcza zaległości po pisemnym wezwaniu z 7 – dniowym terminem spłaty zaległego zadłużenia. Powyższy przypadek traktowany będzie jako rozwiązanie umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia w przypadku jeżeli Wykonawca nie wykonuje umowy w sposób należyty. Powyższy przypadek traktowany będzie jako rozwiązanie umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 11

Kary umowne i odpowiedzialność

1. Wykonawca za nienależyte wykonywanie umowy zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) 50 zł - za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu imiennego wykazu personelu lub w dokonaniu aktualizacji takiego wykazu zgodnie z § 4 umowy,
 - b) 50 zł - za każdy dzień zwłoki w usunięciu nieprawidłowości w wykonaniu umowy lub wykonania innego obowiązku wchodzącego w zakres przedmiotu umowy ponad termin wyznaczony w umowie albo określony przez Zamawiającego,
 - c) za każdy dzień, w którym pomimo obowiązku świadczenia usług wchodzących w zakres umowy, usługi takie nie zostały wykonane lub zostały wykonane nienależycie - kara w wysokości odpowiadającej proporcjonalnie wynagrodzeniu Wykonawcy za dany miesiąc przy uwzględnieniu dni roboczych dla świadczonej usługi (niezależnie od naliczenia tej kary, postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się także w takim wypadku).
2. Zamawiający przewiduje ponadto kary umowne w przypadku niezatrudnienia osób realizujących czynności objęte przedmiotem niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę; W przypadku stwierdzenia, że osoba/osoby realizujące czynności objęte przedmiotem umowy nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę (w rozumieniu ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207) obowiązującego w danym miesiącu oraz liczby miesięcy realizacji zamówienia, w których warunek ten nie był spełniony (kara za niepełny miesiąc zostanie obliczona proporcjonalnie) za każdą osobę, której to naruszenie dotyczy. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu na każde żądanie dowodów potwierdzenia spełnienia warunku (§ 8 ust. 6

umowy). Odmowa ich przedstawienia lub nieprzedstawienie wystarczających dowodów w wyznaczonym terminie – skutkuje uznaniem warunku za niespełniony.

3. **Kary umownej, o której mowa w niniejszym punkcie a) nie stosuje się jednak w przypadkach koniecznych, krótkotrwałych zastępstw pracowników z przyczyn losowych, tj.: w razie choroby pracownika - przez czas jego choroby, z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy - przez okres do jednego miesiąca; ciężar wykazania tych okoliczności leży po stronie Wykonawcy;**
4. Wszystkie kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie płatne są na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
5. W przypadku braku zapłaty noty w terminie określonym w ust. 4 powyżej lub gdy termin płatności noty przypada po terminie płatności ostatniej faktury obejmującej wynagrodzenie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar, o których mowa wyżej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Zamawiający zastrzega sobie dochodzenie na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe dla Zamawiającego z działania lub zaniechania personelu Wykonawcy. Wykonawca nie może wobec Zamawiającego podnosić zarzutu, że nie ponosi winy w wyborze członków personelu.
9. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 nie może przekroczyć 70 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 12

Zasady poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności przez cały okres obowiązywania umowy (realizacji), jak i przez okres 20 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas realizowania zamówienia:

- 1) nie będzie zapoznawał się z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji, itp.,
 - 2) nie będzie zabierał, kopiował oraz powielał dokumentów i danych, a w szczególności udostępniał ich osobom trzecim,
 - 3) nie będzie informował osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Za osobę trzecią, o której mowa powyżej, uważa się osoby nie wykonujące pracy ani usług na rzecz Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że otrzymując informacje poufne, będzie zapobiegał ich ujawnieniu, publikacji czy też rozpowszechnieniu poprzez zachowanie należytej staranności i troski w działaniu w stopniu niezbędnym dla zachowania poufności, zapobiegania ujawnieniu, publikacji lub rozpowszechnieniu, jednakże w żadnym wypadku nie mniejszym niż stosowany dla zachowania poufności własnych informacji o podobnym charakterze.
 5. Wykonawca ma prawo ujawnić informacje poufne:
 - 1) swoim pracownikom, w przypadku których wymagany jest dostęp do takiej informacji,
 - 2) w granicach wymaganych przez prawo - jednakże w takiej sytuacji Wykonawca poinformuje podmiot, któremu przekazuje informacje, o ich poufnym charakterze oraz powiadomi o takim fakcie Zamawiającego, podając zakres i warunki ujawnienia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z przepisami regulującymi zasady postępowania z dokumentami lub danymi w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, które obowiązują u Zamawiającego, oraz przestrzegać tych przepisów.
 7. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.
 8. Wszelkie informacje udostępnione lub powzięte przez Wykonawcę w formie materialnej podlegają zwrotowi we wszystkich posiadanych egzemplarzach lub kopiach niezwłocznie po zakończeniu okresu obowiązywania (realizacji) umowy, nie później niż w terminie 14 dni od upływu tego okresu.

§ 13

Zmiana umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych umową zmiany treści umowy dokonywane będą za zgodą obu Stron aneksem do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.

3. Niezależnie od treści innych zapisów umowy, zmiana postanowień umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących przypadków:
- 1) w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowanej:
 - a) siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową,
 - b) koniecznością przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy, spowodowanej wystąpieniem w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezawinionej przez Wykonawcę awarii, skutkującej potrzebą usunięcia jej przyczyny i skutków,
 - c) wystąpieniem innych okoliczności niezależnych od woli Stron, których nie można było przewidzieć, a w wyniku których wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie, jest niemożliwe lub znacznie utrudnione,
 - 2) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka była znana w chwili składania oferty.
4. Każda ze Stron powołując się na okoliczności, o których mowa w ust. 3 zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w terminie 3 dni od dnia jego zaistnienia.
5. Opóźnienia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 muszą zostać udokumentowane poprzez zgłoszenie Zamawiającemu.
6. W przypadkach opóźnień, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a) – c), strony ustalą nowe terminy.
7. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy, Strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, spory wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy/Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.* (wybrać odpowiednio).

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – oferta wykonawcy,
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – protokół odebrania usług.
4. Załącznik nr 4 – ubezpieczenie Wykonawcy.