

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

**Departament Rejestracji Zwierząt**

**Podręcznik Użytkownika**

**Aplikacja IRZplus**

**Wersja 16**

**Data obowiązywania od: 29.06.2026 r.**

## Spis treści

<b>Lista zmian w nowej wersji aplikacji IRZplus (aktualizacja 29.06.2026 r.)</b>	<b>4</b>
<b>1. Wstęp</b>	<b>4</b>
<b>2. Nadanie uprawnień do IRZplus</b>	<b>6</b>
<b>3. Logowanie do aplikacji IRZplus</b>	<b>9</b>
3.1 Logowanie	9
3.2 Reset hasła	10
<b>4. Strona startowa</b>	<b>14</b>
<b>5. Dokumenty</b>	<b>18</b>
<b>5.1. Obsługa dokumentów IRZ</b>	<b>19</b>
<b>5.1.1. Anulowanie dokumentu</b>	<b>28</b>
5.1.2. Zgłoszenie działalności	29
5.1.3. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych	50
5.1.4. Zgłoszenie urodzenia	54
5.1.5. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych	59
5.1.6. Zgłoszenie drobiu do rejestru	62
5.1.6. Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	65
5.1.7. Zgłoszenie przekazania zwłok drobiu	68
5.1.7. Zgłoszenie wwozu	71
5.1.8. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy	76
5.1.9. Zgłoszenie przemieszczenia	79
5.1.10. Spis stanu stada świń	84
5.1.11. Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	88
5.1.11.1 Składanie Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń	88
5.1.11.2. Informacje po obsłudze Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń przez powiatowego/wyznaczonego lekarza weterynarii	96
5.1.11.3.1. Składanie Zgłoszenia przemieszczenia świń przez użytkownika, który złożył Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń oraz użytkowników, których dana zgoda dotyczy	100
5.1.12. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni	104
5.1.12.1. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML)	108
5.1.13. Zgłoszenie padnięcia, zabicia, uboju	110
5.1.14. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego	114
5.1.15. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok	117

5.1.16. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR .....	119
5.1.17. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej .....	122
5.1.18. Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotnego dokumentu identyfikacyjnego.....	130
<b>5.2. Przegląd dokumentów złożonych.....</b>	<b>134</b>
5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu.....	136
5.2.2. Przegląd szczegółów dokumentu .....	143
5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu.....	145
<b>5.3. Wczytanie danych z pliku csv/txt.....</b>	<b>146</b>
<b>6. Dokumenty robocze .....</b>	<b>148</b>
<b>7. Propozycje.....</b>	<b>151</b>
7.1. Propozycje zgłoszeń.....	151
7.2. Propozycje korekt zgłoszeń.....	153
<b>8. Działalności .....</b>	<b>159</b>
8.1. Przegląd działalności .....	159
8.2. Informacje o DJP .....	167
<b>9. Zwierzęta.....</b>	<b>170</b>
9.1. Znakowane indywidualnie .....	174
9.2. Świnie.....	179
9.2.1. Rejestr świń.....	179
9.2.2. Rejestr loch.....	181
9.3. Koniowate.....	182
9.4. Drób.....	185
<b>10. Zdarzenia.....</b>	<b>187</b>
<b>11. Kontrola na miejscu .....</b>	<b>197</b>
<b>12. Wezwania .....</b>	<b>200</b>
<b>13. Kierunek przemieszczenia zwierząt.....</b>	<b>204</b>
<b>14. Zdjęcia geotagowane .....</b>	<b>207</b>
<b>15. Ustawienia.....</b>	<b>209</b>
<b>16. Zgłaszanie problemów .....</b>	<b>212</b>

# Lista zmian w nowej wersji aplikacji IRZplus (aktualizacja 29.06.2026 r.)

Modyfikacji podlegały następujące zakresy:

- **obsługa zgłoszeń drobiu**
  - usunięto ze zgłoszeń dotyczących drobiu konieczność wskazania budynku
  - zmodyfikowano zgłoszenie padnięcia drobiu usuwając konieczność wskazania na tym zgłoszeniu numeru zakładu przetwórczego lub spalarni
  - dodano nowe zgłoszenie - *Zgłoszenie przekazania zwłok drobiu* wraz z korektą
- **obsługa wydruku dokumentów**
  - dostosowania wydruków do aktualnego wzoru

## 1. Wstęp

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, realizując krajowe przepisy w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt, udostępnia aplikację internetową IRZplus dla posiadaczy zwierząt i podmiotów związanych z produkcją zwierzęcą.

Jest to nieodpłatne narzędzie internetowe, dzięki któremu możliwe jest składanie wniosków, zgłoszeń zwierzęcych oraz przegląd informacji zgromadzonych w komputerowej bazie danych IRZ na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt i rozporządzeń wykonawczych (informacja o aktach prawnych dostępna jest na stronie ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/irz-akty-prawne>).

Za pomocą IRZplus w prosty i wygodny sposób producenci bydła, owiec, kóz, świń, jeleniowatych, wielbłądowatych, koniowatych oraz drobiu mogą wypełnić obowiązki wynikające z przepisów prawa w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt. Wykorzystując możliwości aplikacji, producenci zyskują wgląd do informacji dotyczących swoich działalności, zgłoszeń, których dokonali oraz zwierząt powiązanych z ich działalnością. Obowiązki posiadaczy zwierząt wynikające z w/w ustawy opisane są również na stronie ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/obowiazki-posiadacza-zwierzat-w-ramach-systemu-irz>.

**UWAGA!** W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 4 listopada 2022 roku o systemie Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, podmioty posiadające nadany numer działalności w systemie ARiMR powinny uzupełnić obowiązkowe dane

**dotyczące swoich działalności zgodnie z przepisami ustawy. Doprecyzowania wymaga m.in. podanie informacji w zakresie:**

- **dokładnego miejsca prowadzenia działalności (działki ewidencyjne, lokalizacja budynków i pastwisk);**
- **gatunków zwierząt rejestrowanych w komputerowej bazie danych IRZ powiązanych z daną działalnością;**
- **systemów utrzymania zwierząt;**
- **kierunków, technologii lub modelu oraz wielkości prowadzonej produkcji zwierzęcej.**
- **Weterynaryjnego Numeru Identyfikacyjnego (WNI) wraz z datą jego nadania i dołączoną decyzją**

**Aktualizacji danych należy dokonać za pomocą zgłoszenia działalności zaznaczając jako cel złożenia: zmiana danych.**

Aplikacja IRZplus jest dostępna pod adresem: <https://irz.arimr.gov.pl> także pod linkiem zamieszczonym na stronie internetowej ARiMR w dziale *Systemy teleinformatyczne ARiMR*.

Do informacji zarejestrowanych w systemie IRZplus użytkownik aplikacji ma dostęp na bieżąco – funkcjonalności dostępne są on-line.

Rekomendowanymi przeglądarkami internetowymi do obsługi IRZplus są: Microsoft Edge, Mozilla Firefox Quantum, Google Chrome, Opera.

IRZplus jest dostępny całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem przerw niezbędnych na przeprowadzenie prac serwisowych.

Informacje o dostępności IRZplus są zamieszczone na stronie ARiMR pod adresem:

<http://www.gov.pl/arimr/komunikaty-o-dostepnosci-systemow-teleinformatycznych-arimr>.

Ewentualne problemy dotyczące aplikacji IRZplus zgłasza się do HelpDesk ARiMR drogą mailową na adres: [arimr\\_hd@arimr.gov.pl](mailto:arimr_hd@arimr.gov.pl). Szczegółowy opis ścieżki zgłaszania i obsługi problemów został przedstawiony w rozdz. 14.

Dane osobowe prezentowane w niniejszym Podręczniku użytkownika IRZplus są fikcyjne i przygotowano je na potrzeby instrukcji udzielanych w niniejszym dokumencie.

**UWAGA!** posiadacze bydła, owiec, kóz i świń oraz właściciele koniowatych **niebędący** podmiotem:

- prowadzącym miejsce gromadzenia zwierząt,
- organizującym targi, wystawy, pokazy lub konkursy zwierząt,
- prowadzącym cyrk objazdowy,
- prowadzącym grupę tresowanych zwierząt,
- prowadzącym obrót zwierzętami, pośrednictwo w tym obrocie lub skup zwierząt,
- prowadzącym rzeźnię, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnię,

do dnia 31 grudnia 2026 r., jeżeli nie chcą składać zgłoszeń elektronicznie przez IRZplus, mogą składać dokumenty w postaci papierowej na formularzach udostępnionych na stronie internetowej Agencji.

## 2. Nadanie uprawnień do IRZplus

Aby korzystać z IRZplus należy założyć konto użytkownika aplikacji, a następnie zalogować się na stronie internetowej [irz.arimr.gov.pl](http://irz.arimr.gov.pl) loginem i hasłem uzyskanym z ARiMR w procesie nadawania uprawnień.

Zasady nadawania uprawnień:

- Użytkownicy dawnej aplikacji Portal IRZplus:
  - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus za pomocą loginu i hasła przydzielonego do Portalu IRZplus;
  - ✓ osoby prawne, które logowały się do aplikacji Portal IRZplus za pośrednictwem pełnomocników/reprezentantów, mogą się zalogować dotychczasowym loginem i hasłem przydzielonym pełnomocnikom/reprezentantom do Portalu IRZplus.
- Użytkownicy aplikacji eWniosekPlus/eWoP:
  - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus przy użyciu loginu i hasła do aplikacji eWniosekPlus/eWoP po wcześniejszym potwierdzeniu rozszerzenia uprawnień do IRZplus przy pierwszym logowaniu;
  - ✓ osoby prawne, które nie posiadają pełnomocników/reprezentantów powinny ustanowić takie osoby dokonując modyfikacji danych w systemie ewidencji producentów. Pełnomocnicy/reprezentanci ustanowieni w ten sposób powinni postąpić jak nowi użytkownicy IRZplus.

- Nowi użytkownicy aplikacji IRZplus mogą założyć konto użytkownika wyłącznie jako osoby fizyczne:
  - ✓ Producenci/Posiadacze zwierząt - za pośrednictwem aplikacji eWniosekPlus/eWoP lub po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus;
  - ✓ Pełnomocnicy/reprezentanci osób prawnych - po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do aplikacji;
  - ✓ Pracownicy posiadacza zwierząt - po złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus przez producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta w Biurze Powiatowym ARiMR;
  - ✓ Właściciele koniowatych - po nadaniu numeru w ewidencji producentów i złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus w Biurze Powiatowym ARiMR.

Samodzielne założenie konta do IRZplus przez producenta/posiadacza zwierząt polega na rozszerzeniu uprawnień posiadanego konta do aplikacji eWniosekPlus/eWoP o uprawnienia do IRZplus.

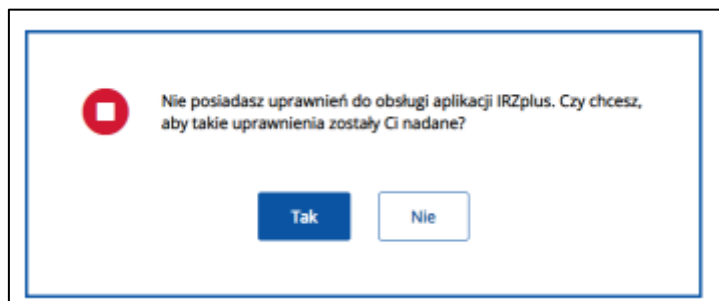
Aby posiadacz zwierząt mógł rozszerzyć uprawnienia o możliwość zgłaszania zwierząt przez Internet (uzyskać dostęp do IRZplus), powinien:

- Wejść na stronę <https://irz.arimr.gov.pl/>

- Podać:
  - ✓ Login (taki jak do eWnioskuPlus, eWoP),
  - ✓ Hasło (takie jak do eWnioskuPlus, eWoP),
- Wybrać ZALOGUJ SIĘ.

Pojawi się strona IRZplus z komunikatem o braku uprawnień. Nie posiadasz uprawnień do obsługi aplikacji IRZplus. Czy chcesz, aby takie uprawnienia zostały Ci nadane?

### **Brak uprawnień**



Wybranie TAK - system automatycznie doda wymagane uprawnienia do konta.

Wybranie NIE - system wyloguje z IRZplus.

Posiadacz zwierząt nie może samodzielnie założyć konta tylko i wyłącznie do IRZplus (bez dostępu do eWnioskuPlus/eWoP).

Osoba prawna nie może samodzielnie założyć konta do IRZplus lub rozszerzyć uprawnień o IRZplus.

W takiej sytuacji posiadacz zwierząt lub reprezentant/pełnomocnik osoby prawnej powinien złożyć wniosek papierowy we właściwym terytorialnie biurze powiatowym ARiMR.

Wypełniony i podpisany wniosek o nadanie uprawnień do IRZplus w wersji papierowej należy złożyć w Biurze Powiatowym ARiMR, do którego będą trafiać zgłoszenia składane w IRZplus. Wnioski składa producent lub jego pełnomocnik/reprezentant oraz właściciel koniowatego.

W przypadku pracowników posiadacza zwierząt, istotne jest prawidłowe przypisanie numerów działalności, do których mają mieć udzielony dostęp. Po nadaniu im uprawnień, użytkownik z poziomu swojego konta w IRZplus będzie mógł zarządzać uprawnieniami swoich pracowników.

## WAŻNE!

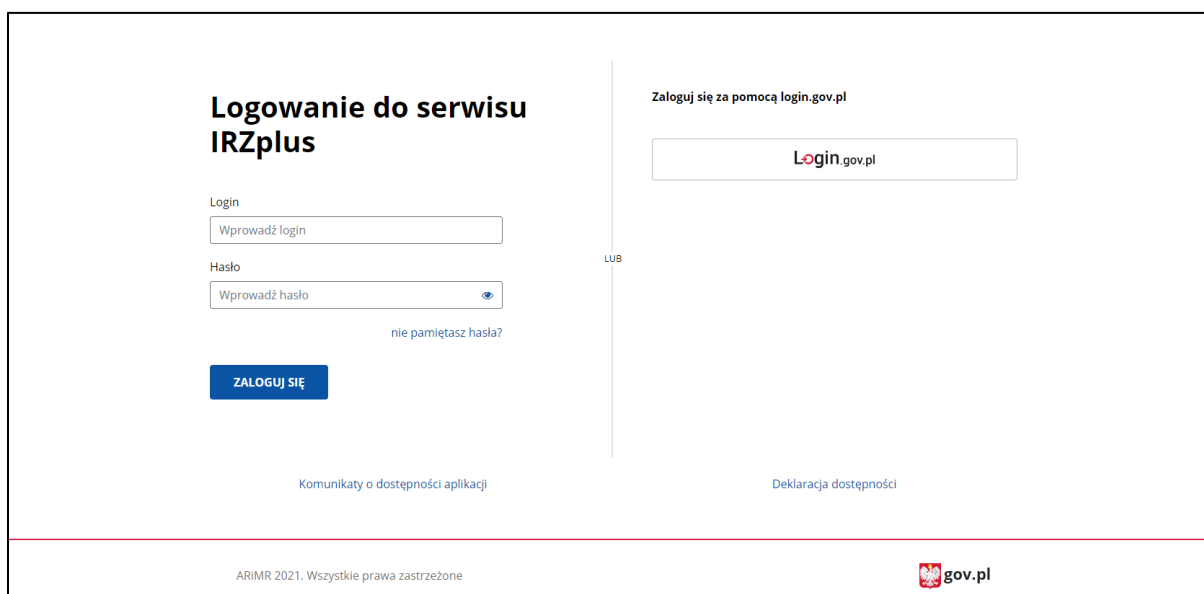
**Konta w aplikacji IRZplus zakładane są tylko osobom fizycznym. Osoby prawne bez ustanowionych pełnomocników/reprezentantów, nie zalogują się do IRZplus**

Formularze wniosków o nadanie uprawnień do IRZplus wraz z regulaminem użytkownika aplikacji IRZplus, który podpisany należy dołączyć do wniosku, dostępne są na stronie internetowej Agencji pod adresem: <http://www.gov.pl/arimr/portal-irzplus---obsługa-zgłoszen-przez-internet>

## 3. Logowanie do aplikacji IRZplus

### 3.1 Logowanie

W celu uruchomienia aplikacji IRZplus należy za pośrednictwem przeglądarki internetowej wybrać adres strony internetowej: <https://irzplus.arimr.gov.pl>, podać login i hasło użytkownika, a następnie użyć przycisku **ZALOGUJ SIĘ**.



Swoją tożsamość można też potwierdzić za pomocą bezpiecznego serwisu rządowego, umożliwiającego dostęp do usług publicznych - używając przycisku **Login.gov.pl**.

Warunkiem uwierzytelniania za pomocą login.gov.pl jest posiadanie już konta w IRZplus.

W przypadku podania nieprawidłowego loginu lub hasła użytkownika system wyświetli poniższy komunikat.

W przypadku trzykrotnego podania błędnych danych konto zostanie zablokowane. Aby odblokować dostęp do aplikacji należy skorzystać z funkcjonalności resetu hasła wybierając przycisk

## Nie pamiętasz hasła?

### 3.2 Reset hasła

System umożliwia zdalny reset hasła tylko dla użytkowników z zapisanym w aplikacji adresem e-mail.

Wykonanie samodzielnego resetu hasła przez użytkownika jest możliwe z poziomu okna logowania aplikacji IRZplus dostępnej pod adresem: <https://irz.arimr.gov.pl/> po skorzystaniu z opcji "Nie pamiętasz hasła?".

Jeżeli użytkownik podczas rejestracji nie podał kontaktowego adresu e-mail umożliwiającego reset hasła, powinien wypełnić i podpisać papierowy formularz Wniosku o nadanie uprawnień /reset hasła/aktualizację danych dostępny na stronie <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus>, a następnie złożyć go we właściwym terytorialnie Biurze Powiatowym ARiMR.

Samodzielne odblokowanie dostępu do aplikacji IRZplus możliwe jest również za pomocą aplikacji eWniosekPlus. Instrukcja logowania i reset hasła dostępna jest pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcja-wypelniania-wniosku-w-ewniosekplus>.

**Logowanie do serwisu IRZplus**

Login

Wprowadź login

Hasło

Wprowadź hasło

nie pamiętasz hasła?

ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

login.gov.pl

LUB

Komunikaty o dostępności aplikacji

Deklaracja dostępności

**⚠ Konto użytkownika zostało zablokowane. Proszę skorzystać z opcji „Nie pamiętasz hasła” lub skontaktować się z Administratorem ARIMR.**

W celu resetu hasła należy podać login użytkownika i użyć przycisku **Zatwierdź**.

**Resetowanie hasła**

Login

Podaj login

Zatwierdź

Powrót

ARIMR 2025. Wszystkie prawa zastrzeżone  
Wersja aplikacji: 2025-03-04 12:18:52 - P220\_P231 (6e827659)

gov.pl

Na adres e-mail przypisany do użytkownika zostanie wysłany link do zmiany hasła. Dalej należy postępować zgodnie z poleceniami pojawiającymi się na ekranie.

**Resetowanie hasła**

Login

Podaj login

Na podany w systemie teleinformatycznym ARiMR adres e-mail została wysłana informacja o nowym hasle do konta użytkownika

Zatwierdź Powrót

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone  
Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)

gov.pl

Użytkownik, po kliknięciu w przesłany link, zostaje przeniesiony na stronę umożliwiającą ustawienie nowego hasła.

**Ustawianie nowego hasła**

Nowe hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Powtórz hasło

Zatwierdź

W przypadku próby ponownego użycia przesłanego linka, system wyświetla komunikat: „Brak możliwości nadania hasła”. Po pozytywnym ustanowieniu nowego hasła system przekierowuje użytkownika na stronę logowania.

Zmiana hasła może być także dokonana przez zalogowanego użytkownika bez wcześniejszego resetu. W zakładce *Ustawienia* należy wybrać sekcję **Zmiana hasła** i ustalić nowe hasło zgodnie z poniższymi warunkami.

Na formularzu zmiany hasła, użytkownik wprowadza obecne hasło oraz nowe hasło ustalone przez użytkownika.

🏠 > Ustawienia > Zmiana hasła

## Ustawienia

Dane użytkownika   **Zmiana hasła**   Pracownicy   Rejestr zgód dla dostawców

### Zmiana hasła


Obecne hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

**Zmień hasło**

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone  
Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)



Nowe hasło musi spełniać poniższe warunki:

- musi zawierać co najmniej 12 znaków,
- musi zawierać co najmniej jedną małą literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny, jak np. @ # \$ - %,
- nie może zawierać ciągu 3-ch lub więcej jednakowych znaków,
- nie może zawierać ciągu złożonego z 5-ciu lub więcej samych liter lub samych cyfr.

Poprawną zmianę hasła na własne system potwierdzi poniższym komunikatem.

🏠 > Ustawienia > Zmiana hasła

## Ustawienia

Dane użytkownika   **Zmiana hasła**   Pracownicy   Rejestr zgód dla dostawców

### Zmiana hasła

Hasło zostało pomyślnie zmienione


Obecne hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

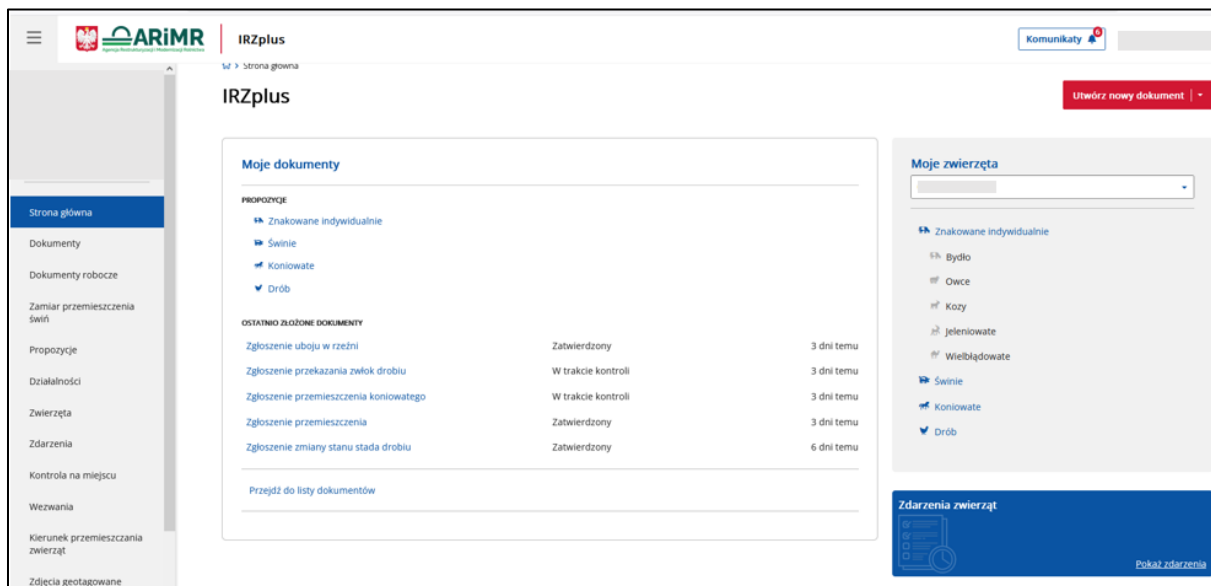
**Zmień hasło**

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone



## 4. Strona startowa

Po zalogowaniu do IRZplus system prezentuje użytkownikowi stronę główną, na której znajdują się sekcje ułatwiające przejście do kluczowych funkcjonalności aplikacji oraz menu boczne.

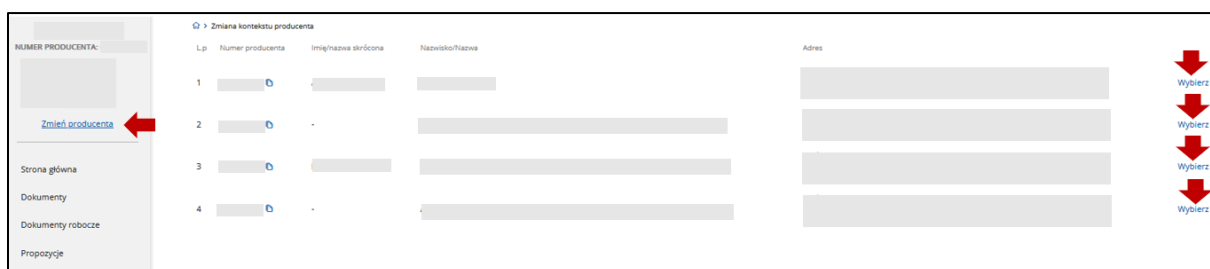


W sekcji **Moje dokumenty** udostępniono bezpośrednie przejście do propozycji zgłoszeń, które dostał producent w podziale na gatunki zwierząt przypisane do działalności. Zaprezentowano ostatnie złożone dokumenty oraz zamieszczono informacje o dokumentach wycofanych do poprawy przez pracownika ARiMR.

W sekcji **Moje zwierzęta** użytkownik znajdzie sumaryczne zestawienie dotyczące posiadanych przez producenta zwierząt.

Sekcja **Zdarzenia zwierząt** przekieruje użytkownika do listy zdarzeń zgłoszonych przez producenta w danej działalności.

W przypadku gdy producent jest reprezentantem/pełnomocnikiem innego producenta i dokonuje zgłoszeń w jego imieniu w celu zmiany kontekstu producenta należy zmienić producenta poprzez wybór z listy. Przycisk zmiany producenta dostępny jest na stronie startowej pod danymi producenta zalogowanego.



W panelu bocznym użytkownik ma możliwość wyboru funkcjonalności dostępnych w systemie:

- **Dokumenty** – przegląd złożonych przez producenta dokumentów,
- **Dokumenty robocze** – przegląd i obsługa dokumentów roboczych oraz szablonów,
- **Zamiar przemieszczenia świń (widoczny tylko dla posiadaczy, który zarejestrowali zwierzęta z gatunku świnie)** – przegląd i obsługa dokumentów Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń i zgód lub braku zgód na przemieszczenie świń,
- **Propozycje** – przegląd i obsługa sugerowanych przez system zgłoszeń (na podstawie zgłoszeń złożonych przez innych użytkowników),
- **Działalności** – przegląd danych działalności (zarejestrowanych przez producenta siedzib stad, zakładów drobiu, rzeźni, zakładów unieszkodliwiania),
- **Zwierzęta** – przegląd danych zwierząt z działalności (zwierzęta przebywające w danej działalności, gatunki, numery identyfikacyjne) oraz informacje podstawowe dotyczące wybranego zwierzęcia (numer działalności, w której zwierzę przebywa zgodnie ze złożonymi zgłoszeniami, rasa, płeć, data urodzenia), przegląd typów użytkowych i kierunków użytkowania bydła
- **Zdarzenia** – przegląd danych zdarzeń związanych ze zwierzętami (zdarzenia wynikające ze złożonych zgłoszeń),
- **Kontrola na miejscu** – przegląd raportów z przeprowadzonych kontroli w gospodarstwie,
- **Wezwania** – przegląd wezwań do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień,
- **Kierunek przemieszczenia zwierząt** – przegląd na mapie historii przemieszczeń zwierzęcych pomiędzy działalnościami,
- **Ustawienia** – przegląd danych zalogowanego użytkownika, zmiana danych kontaktowych oraz zmiana hasła użytkownika, jak również możliwość wyrażenia zgody na otrzymywanie automatycznych propozycji złożenia dokumentu, wyrażenia zgody na otrzymywanie powiadomień mailowych o nowych propozycjach złożenia dokumentu oraz wyrażenia zgody na otrzymywanie komunikatów email, ustawienie widoczności dla zakładki Propozycje, Zwierzęta, Zdarzenia oraz wyrażenie zgody dla dostawców

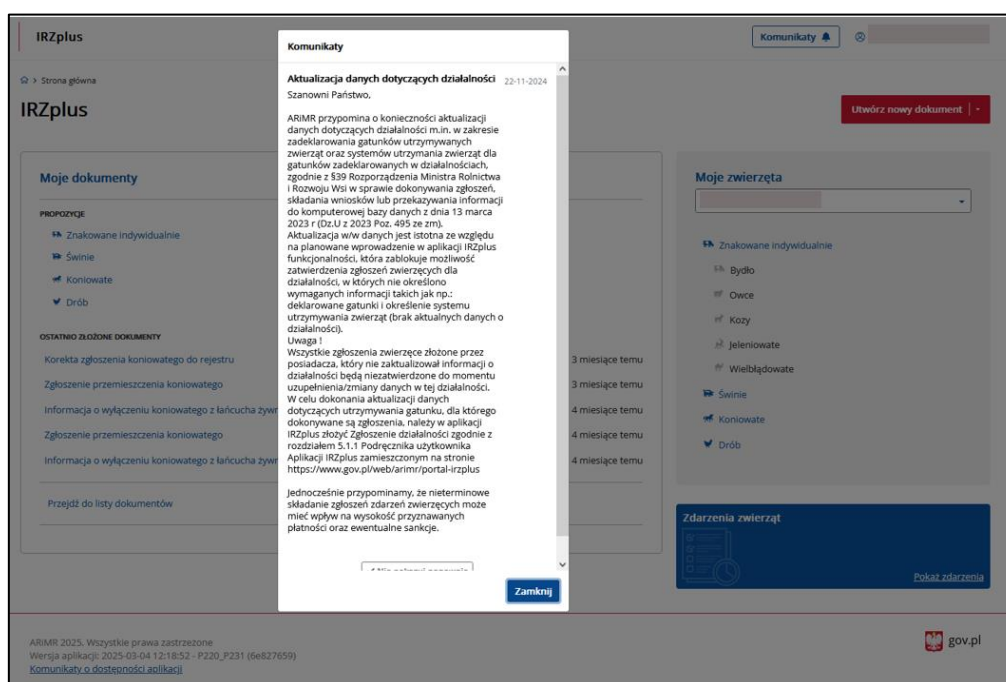
środków identyfikacji do pobierania elektronicznych danych z systemu prowadzonego przez ARiMR z Odpowiedzi na: Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych i Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji,

- **Deklaracja dostępności** – informacja o ARiMR.

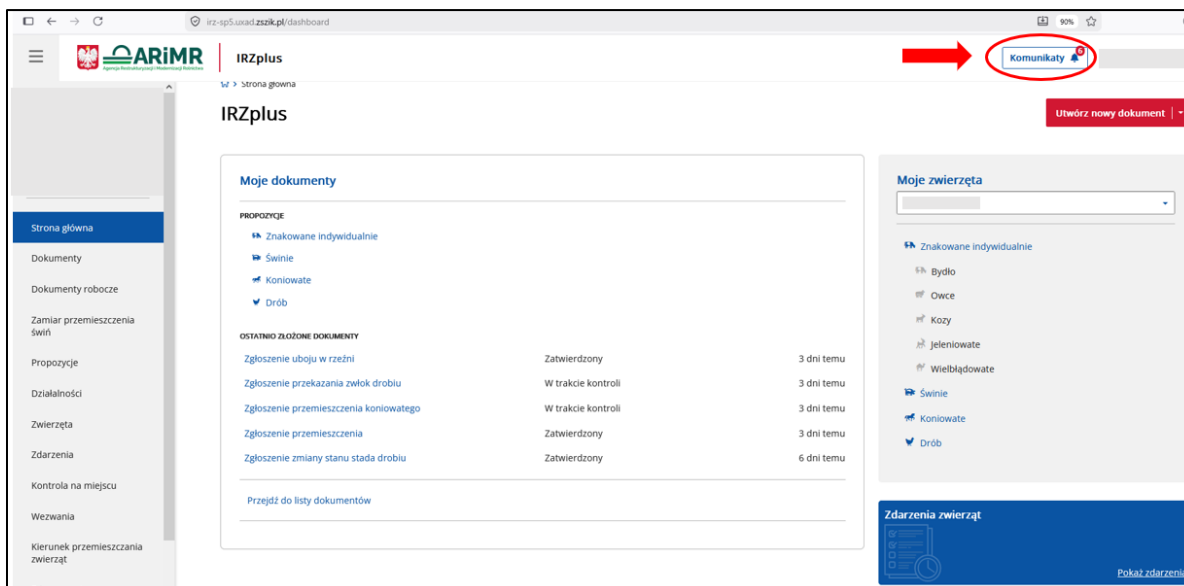
Do panelu głównego można przejść w każdym momencie naciskając przycisk **Strona główna**.

W panelu górnym użytkownika jest dostępna funkcjonalność **Komunikaty** umożliwiająca przegląd otrzymanych komunikatów systemowych.

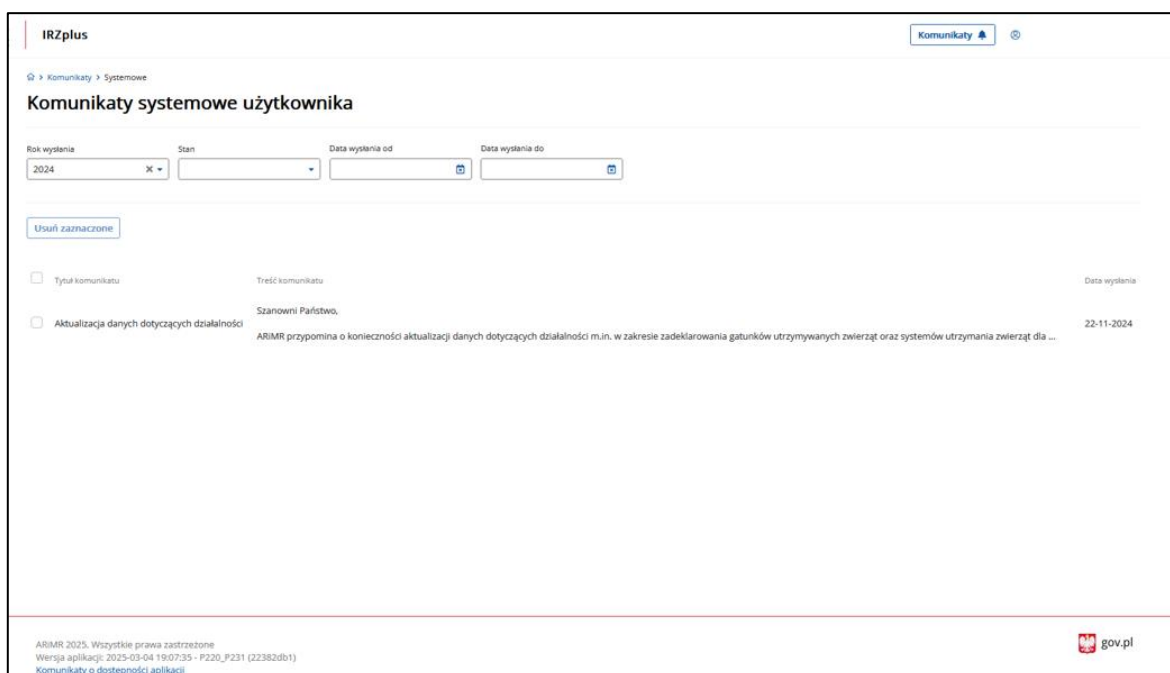
Po zalogowaniu się do aplikacji IRZplus, system wyświetla komunikaty w postaci pop-up'u (okna z dodatkowymi komunikatami):



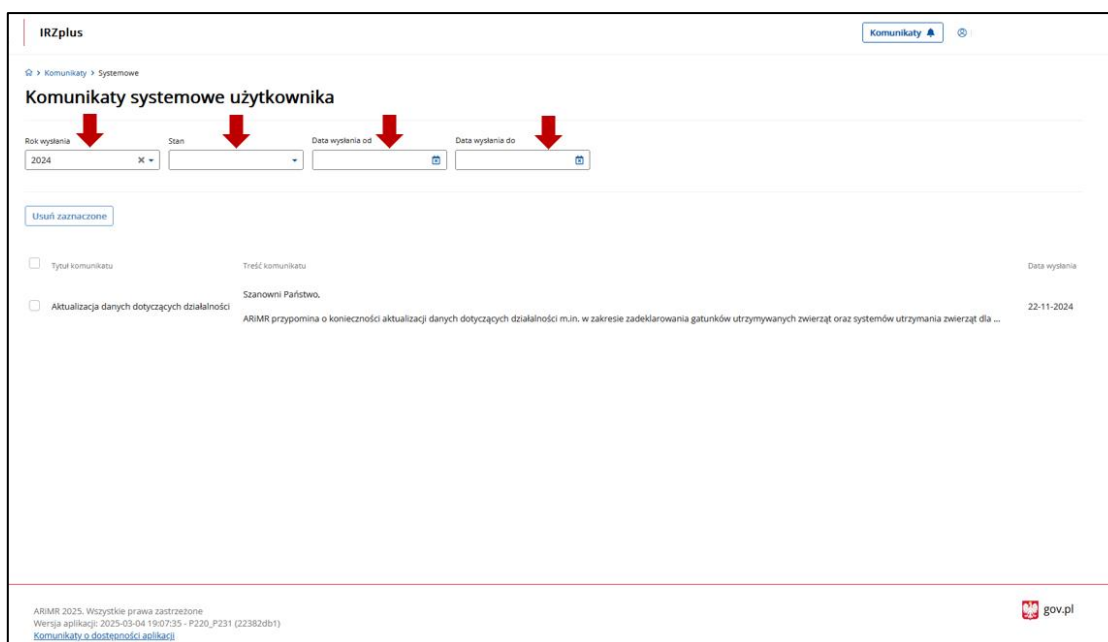
Po zamknięciu okienka z treścią komunikatu, system wyświetli stronę startową, na której, w prawym górnym rogu, znajduje się funkcjonalność **Komunikaty**. Nieodczytane komunikaty sygnalizuje znacznik liczbowy umieszczony przy ikonie dzwonka.



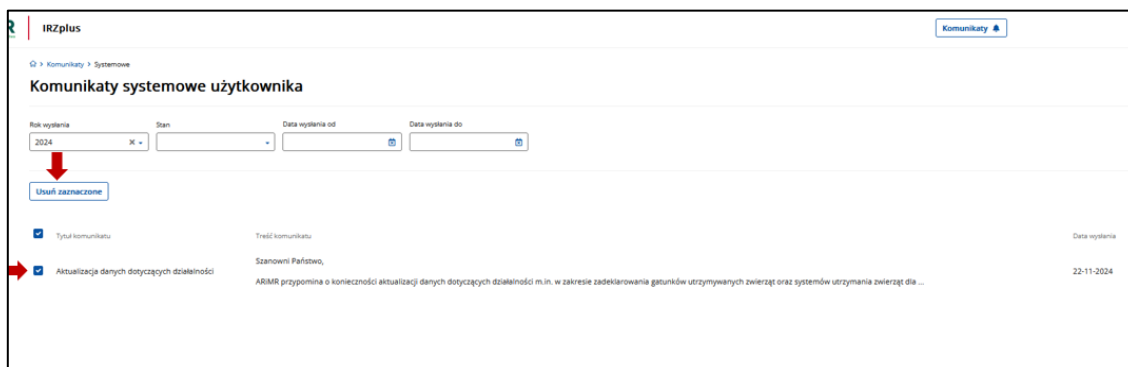
Po przejściu do funkcjonalności **Komunikaty**, system wyświetli listę wszystkich komunikatów przekazanych do użytkownika.



Z poziomu listy komunikatów system umożliwia filtrowanie wyników poprzez określenie parametrów:



Usunięcie komunikatów jest możliwe poprzez zaznaczenie wybranych rekordów i użycie przycisku **Usuń zaznaczone**.



## 5. Dokumenty

Funkcjonalności dostępne w zakładce **Dokumenty** umożliwiają elektroniczną obsługę formularzy związanych z rejestracją działalności i identyfikacją i rejestracją zwierząt (IRZ) oraz wyszukiwanie, przegląd i wydruk dokumentów wprowadzonych do IRZplus.

Funkcjonalności dostępne w zakładce **Dokumenty** umożliwiają użytkownikowi wprowadzenie dokumentów IRZ dotyczących działalności, zwierząt znakowanych indywidualnie (bydła, jeleniowatych, kóz, owiec, wielbłądowatych), świń, koniowatych oraz drobiu. Po wprowadzeniu dokumentu następuje jego automatyczne zarejestrowanie w kancelarii. Użytkownik ma możliwość obsługi wprowadzonego do systemu dokumentu. Obsługa wprowadzonego do

aplikacji dokumentu została szczegółowo opisana w kolejnych rozdziałach niniejszego podręcznika.

## 5.1. Obsługa dokumentów IRZ

Aby złożyć dokument za pomocą aplikacji IRZplus należy wybrać odpowiedni formularz z listy dostępnych dokumentów umieszczonej pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument** w prawym górnym rogu, w zakładce **Dokumenty** lub z poziomu ekranu głównego aplikacji. Wybranie odpowiedniego formularza odbywa się poprzez kliknięcie na jego nazwę. Możliwe jest również wybranie odpowiedniego formularza przechodząc poprzez przycisk **Kreator dokumentów**. W kolejnych krokach wybierając czego dotyczy zgłoszenie, gatunek i typ zdarzenia - po wybraniu system przeniesie do odpowiedniego formularza zgłoszenia.

The screenshot displays the IRZplus application interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Dokumenty', 'Zamiar przemieszczenia świń', 'Propozycje', 'Działalności', 'Zwierzęta', 'Zdarzenia', 'Kontrola na miejscu', 'Wezwania', 'Kierunek przemieszczania zwierząt', 'Zdjęcia geotagowane', 'Ustawienia', 'Wyloguj', and 'Deklaracja dostępności'. The main area is titled 'Dokumenty' and features search filters for 'Numer dokumentu', 'Status dokumentu', and 'Data przyjęcia dokumentu'. A 'Kreator dokumentów' modal is open, showing a search bar and a list of document types under 'Pozostałe'. Two red arrows point to 'Zgłoszenie działalności' and 'WZZSI - Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji'. Below the list is a table with columns for status and date.

Status	Data
W trakcie kontroli	22-06-2026
Zatwierdzony	19-06-2026
Zatwierdzony	15-06-2026
Zatwierdzony	16-06-2026
W trakcie kontroli	16-06-2026
Zatwierdzony - decyzja pozytywna	16-06-2026
W trakcie kontroli	16-06-2026

Pozycja 1

**Podstawowe informacje o zwierzęciu**

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

Data przyjęcia do rzeźni

Data zdarzenia

Przyjęte z działalności

Masa tuszy (kg)

Masa ciała zwierzęcia (kg)

Klasyfikacja tuszy

Typ zdarzenia

Kraj wwozu

Transport własny

WNI przewoźnika

Środek transportu

Numer rejestracyjny środka transportu

Ubój rytualny

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument   Import z pliku XML   Zapisz jako wersję roboczą   Zapisz jako szablon   Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Wybrany formularz należy uzupełnić podając wszystkie pola obowiązkowe. Przy każdym polu na formularzu znajduje się ikona znaku zapytania, klikając w nią można zapoznać się z objaśnieniem dotyczącym danego pola.

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: bydło

Typ zdarzenia: Wybierz typ zdarzenia

Numer działalności: C - 001

Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni: NNNNNNNNN-NNN

Data uboju/zabicia/padnięcia: DD-MM-RRRR

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Akcje
1		Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

PL0

PL0054

PL001

PL001

PL005

PL005

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Po określeniu gatunku i działalności dokonującej zgłoszenie system w polu numer identyfikacyjny zwierzęcia /numer UELN umożliwi po fragmencie tekstu wyszukanie zwierząt przebywających w działalności.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: wielkopolskie

Powiat: pilski

Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Pile

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: -

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świń	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
1	10-03-2025	12	10-03-2025	tatuaż		Edytuj Usun

Błędy (0)

Załączniki

Popraw dokument

Wprowadź dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

W kontekście użytkownika **domyślną jednostką organizacyjną Agencji**, do której trafiają złożone za pośrednictwem systemu IRZplus dokumenty, jest właściwe terytorialnie dla danej działalności Biuro Powiatowe ARiMR. Jest to pole edytowalne - użytkownik może z prezentowanej w tym miejscu listy wybrać tę jednostkę organizacyjną ARiMR, do której chce

prześłać dokument. Należy mieć na uwadze, że jeżeli zostanie wprowadzona zmiana dotycząca biura, do którego mają być kierowane składane przez aplikację IRZplus dokumenty, to kolejna korespondencja będzie kierowana na adres wybranego biura do czasu wprowadzenia kolejnej zmiany przez użytkownika.

Zanim dokument zostanie wprowadzony do systemu, następuje weryfikacja poprawności i kompletności wprowadzanych danych poprzez użycie przycisku **Weryfikuj dokument**. Jego użycie powoduje wstępną weryfikację wypełnienia wymaganych pól formularza. W przypadku wystąpienia błędów, system wyświetli ich listę. Błędy należy poprawić. Użycie przycisku **Weryfikuj dokument nie powoduje** jeszcze złożenia dokumentu.

### Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych ?

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świń	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
1						<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a> <span>▼</span>

Pozycja 1

Liczba świń

Data urodzenia

Data Oznakowania

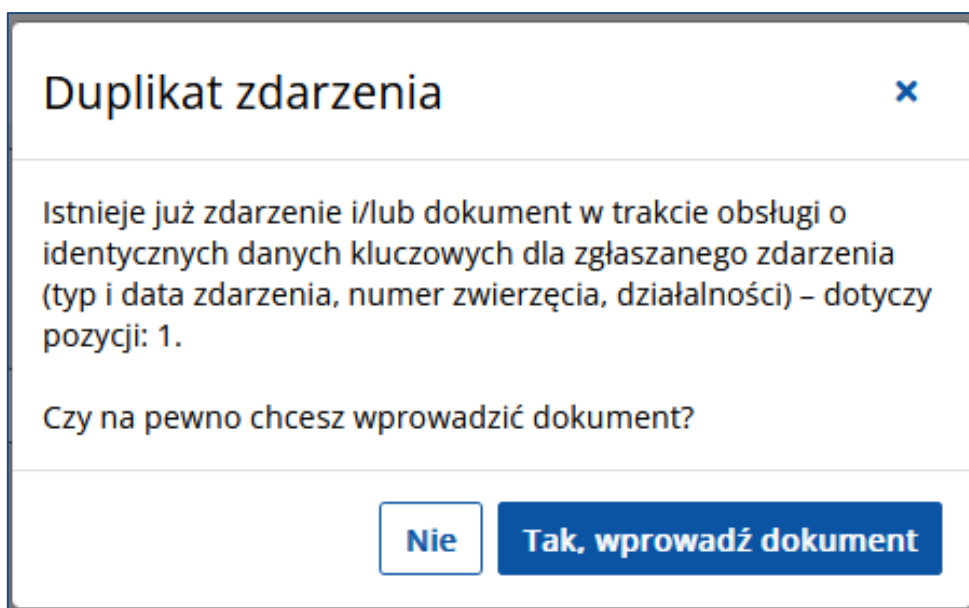
Rodzaj środka identyfikacji

[Zapisz pozycję](#)

Załączniki (0)

[Weryfikuj dokument](#) [Zapisz jako wersję roboczą](#) [Zapisz jako szablon](#)

W przypadku zwierząt znakowanych indywidualnie (bydła, owiec, kóz, jeleniowatych, wielbłądowatych) oraz koniowatych przy wprowadzaniu dokumentów (nie dotyczy to korekt zdarzeń) system weryfikuje czy nie ma już wprowadzonego takiego dokumentu lub zdarzenia. W przypadku wykrycia, że jest to duplikat zdarzenia lub dokumentu system wyświetli odpowiedni komunikat.



Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świerń	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
1	10-03-2025	12	10-03-2025	tatuaż		Edytuj Usuń

**Błędy (1)**

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K1226	Uwaga	Lokalizacja transpondera/tatuażu nie może być niewypełniona - dotyczy grupy świerń na pozycji 1.	

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza należy go wysłać do ARiMR za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Aplikacja IRZplus umożliwia złożenie następujących dokumentów (dostępnych pod przyciskiem: *Utwórz nowy dokument*):

- Zgłoszenie działalności (odpowiednik papierowego Wniosku o nadanie numeru działalności) - umożliwia zgłoszenie nowej lub zmianę w - zgłoszonej działalności;
- Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych (odpowiednik papierowego Wniosku o przydzielenie puli numerów) - składany w celu otrzymania puli numerów dla poszczególnych gatunków zwierząt znakowanych indywidualnie;

- Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji - składany w przypadku konieczności uzyskania duplikatu środka identyfikacji w przypadku jego zniszczenia lub zagubienia;
- Zgłoszenie urodzenia (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia oznakowania urodzonego zwierzęcia indywidualnym numerem identyfikacyjnym bydła/owcy/kozy; Jeleniowate i wielbłądowate zgłoszenia tylko elektroniczne.
- Zgłoszenie wwozu (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowych zgłoszeń:
  - Zgłoszenia przemieszczenia z innego państwa członkowskiego zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym (dla bydła/owiec/kóz) oraz
  - Zgłoszenia oznakowania zwierzęcia przemieszczonego z państwa trzeciego indywidualnym numerem identyfikacyjnym (dla bydła/owiec/kóz);
- Zgłoszenie typu użytkowego i kierunku użytkowania (odpowiednik papierowego Zgłoszenia mlecznego lub mięsnego kierunku użytkowania bydła typu użytkowego kombinowanego lub zmiany typu użytkowego);
- Zgłoszenie zamiaru wywozu (odpowiednik papierowego dokumentu Informacja o zamiarze przemieszczenia bydła do innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego UE) - po jego zatwierdzeniu ARiMR generuje paszport bydła;
- Zgłoszenie przemieszczeń (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate)
  - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym, dotyczy bydła/owiec/kóz. Jeleniowate i wielbłądowate zgłaszane są tylko elektronicznie; Zgłoszenie składane w przypadku zdarzeń:
    - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
    - Przemieszczenia do państwa UE;
    - Przybycia (z innej działalności w kraju);
    - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju w rzeźni (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia, zabicia albo uboju w siedzibie stada zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym – dla bydła/owiec/kóz. Wielbłądowate i jeleniowate zgłoszenia tylko elektroniczne;

- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - składane tylko elektronicznie;
- Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego - składane tylko elektronicznie;
- Wniosek o wydanie duplikatu dokumentu identyfikacyjnego koniowatego – odpowiednik papierowego Wniosku o wydanie duplikatu albo zastępczego unikalnego dożywnotnego dokumentu identyfikacyjnego albo o wydanie nowego unikalnego dożywnotnego dokumentu identyfikacyjnego;
- Zgłoszenie koniowatego do rejestru – odpowiednik papierowego Zgłoszenia urodzenia koniowatego. Inny typ zdarzenia rejestrującego (ujawnienie/przypisanie do działalności/przemieszczenie z państwa UE/przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE) dostępny tylko w formie elektronicznej lub w formie papierowej udostępnionej przez właściwy związek hodowców koni;
- Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego – odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia koniowatego; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
  - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
  - Przemieszczenia do państwa UE;
  - Przybycia (z innej działalności w kraju);
  - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju koniowatego w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego – odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia, zabicia albo uboju koniowatego w siedzibie stada – formę papierową może złożyć jedynie właściciel koniowatego;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok koniowatego - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych – odpowiednik papierowego Zgłoszenia oznakowania urodzonych świń;
- Zgłoszenie przywozu świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia świń z innego państwa członkowskiego i Zgłoszenia oznakowania świń przemieszczonych z państwa trzeciego;
- Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy – odpowiednik papierowego Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy;
- Zgłoszenie zmiany dodatkowego oznakowania lochy – odpowiednik papierowego Zgłoszenia zmiany dodatkowego oznakowania lochy;
- Spis stanu stada świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia informacji objętych spisem świń przebywających w siedzibie stada;

- Zgłoszenie przemieszczeń świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia świń; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
  - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
  - Przemieszczenia do państwa UE;
  - Przybycia (z innej działalności w kraju);
  - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju świń w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia, zabicia albo uboju świń w siedzibie stada;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie drobiu do rejestru - składane tylko elektronicznie; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
  - Przemieszczenia z państwa niebędącego członkiem UE;
  - Przemieszczenia z państwa UE;
  - Pierwszej rejestracji (zgłoszenie składane przy pierwszej rejestracji danego zakładu drobiu i przez zakład drobiu utrzymujący drób na potrzeby własne w przypadku wprowadzenia na stan zakładu drobiu z własnego wylęgu) - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie przekazania zwłok drobiu - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu - składane tylko elektronicznie;
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR (DJP2).
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (DJP3).

Dla dokumentów, do których zostały dołączone załączniki system w sekcji Załączniki pokazuje liczbę dołączonych załączników np. Załączniki (1).

W przypadku, gdy użytkownik złożył dokument, w którym zostały podane niewłaściwe dane (co stwierdzi już po złożeniu dokumentu), dla dokumentu o statusie innym niż "Zatwierdzony"/ "Zatwierdzony w części", można zwrócić się do Biura Powiatowego Agencji (telefonicznie), do którego dokument został złożony z prośbą o wycofanie dokumentu do poprawy. Wówczas

pracownik biura wycofa taki dokument do użytkownika. Dokument ze statusem *Do poprawy* wyświetla się jako pierwszy na liście dokumentów oraz jest wyróżniony kolorem czerwonym. W zależności od statusu złożonego dokumentu, użytkownik ma możliwość anulowania dokumentu. Więcej szczegółowych informacji o statusie dokumentów można znaleźć w rozdz.

#### 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu.

W przypadku, gdy użytkownik złożył dokument, w którym zostały podane niewłaściwe/niepoprawne dane, a status dokumentu jest "Zatwierdzony"/"Zatwierdzony w części", wówczas w celu usunięcia złożonego dokumentu (anulowania zdarzenia powstałego w wyniku złożonego zgłoszenia), należy złożyć korektę zgłoszenia danego zdarzenia, tzn. Wejść w zakładkę "Zdarzenia" po lewej stronie ekranu, wybrać zatwierdzone, nieprawidłowe zdarzenie i następnie wybrać "utwórz korektę" lub wykreślić dane zdarzenia zaznaczając "wykreśl wszystko".

W przypadku dokumentów ze statusem „Zatwierdzony - częściowo”, system automatycznie generuje dokument powiązany (wtórny), który zawiera pozycje niezatwierdzone ze zgłoszenia pierwotnego (tj. pozycje/zwierzęta, dla których wystąpił co najmniej jeden błąd blokujący).

Dokument powiązany (wtórny) zawiera dane uzupełnione na podstawie dokumentu zatwierdzonego częściowo (pierwotnego):

- dane kancelaryjne np. data wpływu dokumentu (z wyjątkiem numeru dokumentu, numeru dokumentu kancelaryjnego),
- dane merytoryczne z dokumentu pierwotnego (z pominięciem pozycji zatwierdzonych).

Dokument pierwotny i dokument wtórny są powiązane ze sobą w systemie tzn. w przeglądzie dokumentu pierwotnego znajduje się przycisk **Dokument wtórny** umożliwiający przejście do danych dokumentu wtórnego.

**Zgłoszenie urodzenia** 2024

[Dokument wtórny](#) [Drukuj potwierdzenie](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu <b>Zgłoszenie urodzenia</b>	Status <b>Zatwierdzony – częściowo</b>	Numer producenta 0
Numer działalności 0	Data przyjęcia 15-05-2024	Sposób wejścia <b>Złożony w IRZplus</b>
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 15-05-2024	Wprowadził F
Zatwierdził <b>System IRZplus (IRZplus)</b>	Komórka organizacyjna <b>Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155</b>	Numer dokumentu 2024
Numer dokumentu kancelaryjnego 0155-00000		

Analogicznie w przypadku przeglądu dokumentu wtórnego – znajduje się przycisk **Dokument pierwotny**, umożliwiającą przejście do danych szczegółowych dokumentu pierwotnego.

System umożliwia anulowanie przez użytkownika dokumentu wtórnego ze statusem „Do poprawy”.

**Zgłoszenie urodzenia** 2024

[Popraw](#) [Dokument pierwotny](#) [Anuluj dokument](#) [Drukuj potwierdzenie](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu <b>Zgłoszenie urodzenia</b>	Status <b>Do poprawy</b>	Numer producenta 0
Numer działalności 01	Data przyjęcia 15-05-2024	Sposób wejścia <b>Złożony w IRZplus</b>
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 15-05-2024	Wprowadził 0
Zatwierdził -	Komórka organizacyjna <b>Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155</b>	Numer dokumentu 202
Numer dokumentu kancelaryjnego 0155-00004		

### 5.1.1. Anulowanie dokumentu

System umożliwia **anulowanie** dokumentu wycofanego do poprawy przez użytkownika w przypadkach, gdy został on nadmiarowo lub błędnie wprowadzony.

< Wyjdź

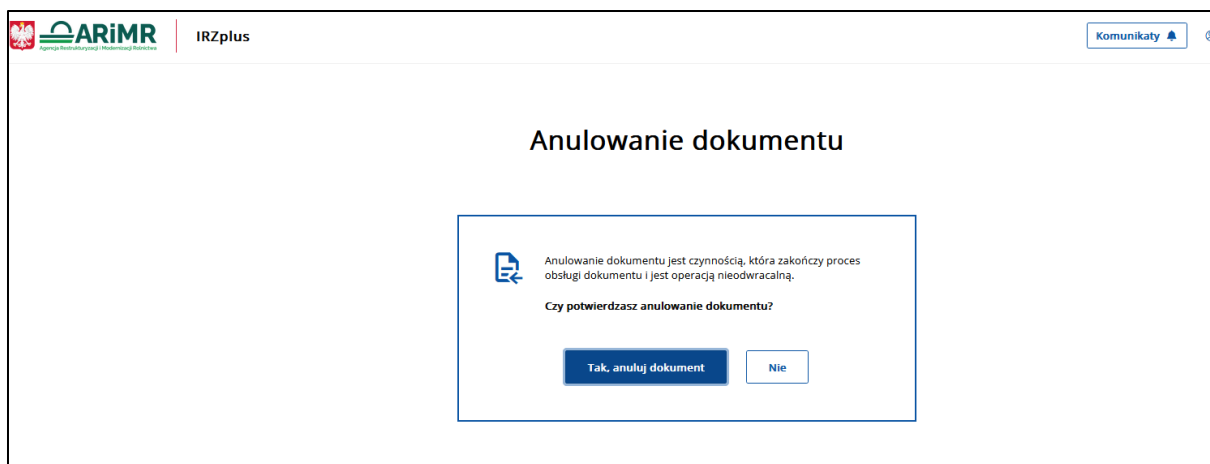
**Uwaga, dokument zawiera błędy** Pokaż błędy

**Zgłoszenie koniowatego do rejestru** [Zatwierdź częściowo](#) [Zatwierdź dokument](#)

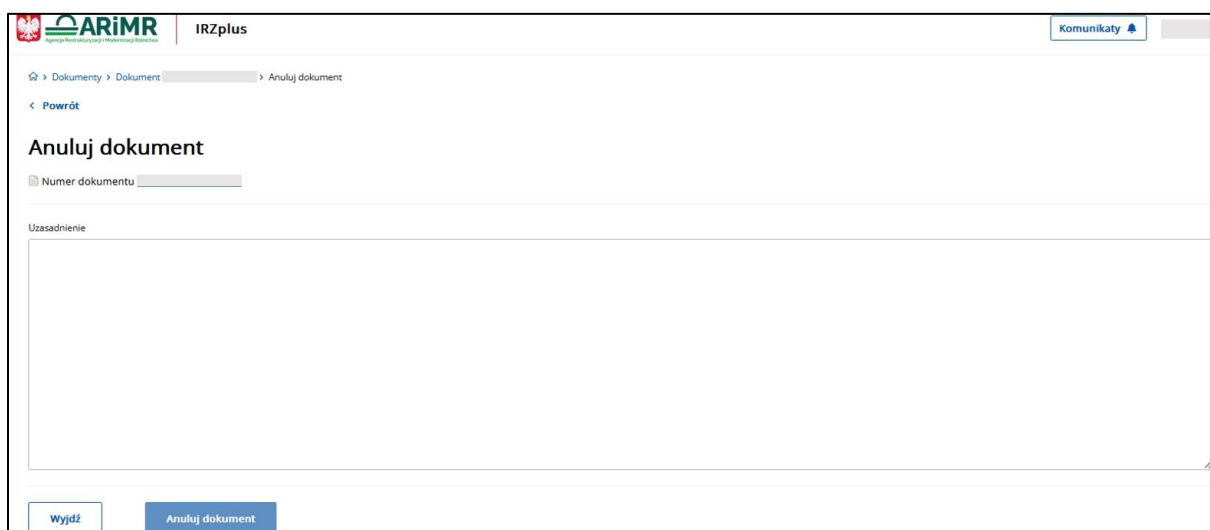
[Modyfikuj dokument](#) [Modyfikuj dane kancelaryjne](#) [Historia operacji](#) [Anuluj dokument](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu	Status	Numer producenta
---------------	--------	------------------

Po wybraniu przycisku **Anuluj dokument** system zaprezentuje komunikat informujący, że anulowanie jest czynnością nieodwracalną.



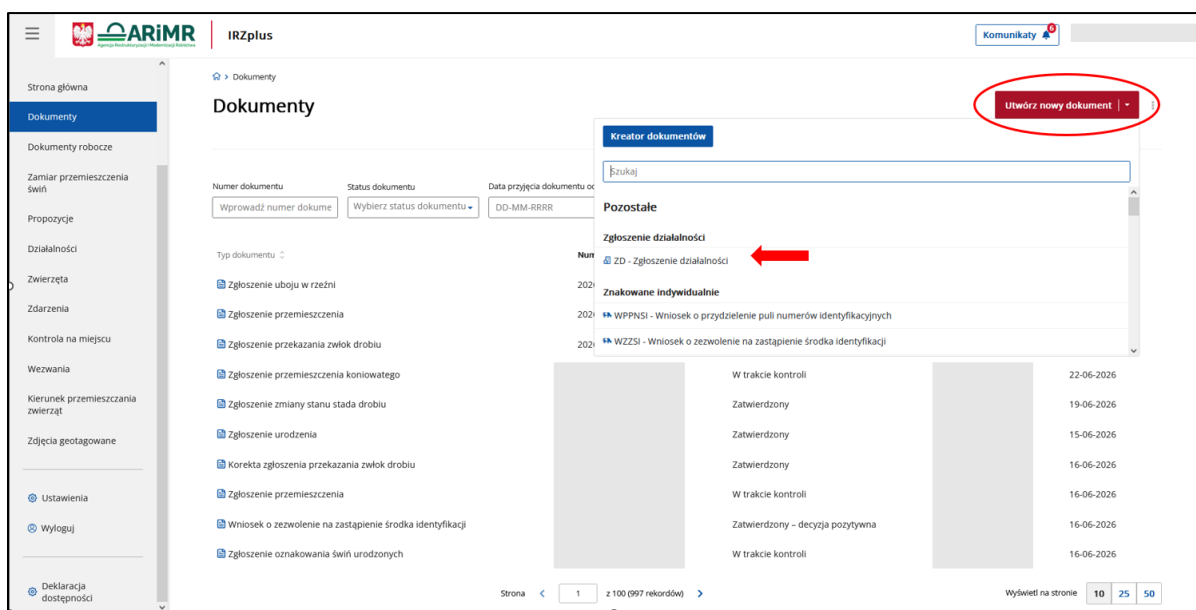
Potwierdzenie wyboru **Tak, anuluj dokument** przeniesie użytkownika do ekranu z dostępnym polem uzasadnienia, dlaczego dokument zostaje anulowany. Wpisanie uzasadnienia skutkuje aktywacją przycisku Anuluj dokument.



### 5.1.2. Zgłoszenie działalności

Producent może zarejestrować swoją działalność lub dokonać zmiany danych już zarejestrowanej działalności za pomocą systemu IRZplus.

W celu dokonania zgłoszenia działalności, na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie działalności*.



Celem złożenia dokumentu jest rejestracja **nowej działalności** lub **zmiana danych** działalności już zarejestrowanej w komputerowej bazie danych IRZ.

W formularzu *Zgłoszenia działalności* należy uzupełnić wszystkie obowiązkowe pola dokumentu dotyczące poszczególnych części zgłoszenia:

- Dane podstawowe;
- Dane producenta;
- Dane działalności;
- Stan działalności;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Załączniki;
- Oświadczenia.

W ***Danych podstawowych*** należy określić cel zgłoszenia oraz typ i rodzaj prowadzonej działalności, której dotyczy zgłoszenie. Pole Numer identyfikacyjny producenta zostanie automatycznie uzupełniony na zgłoszeniu w zależności od kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument.

ARiMR | IRZplus

Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Dane podstawowe

< Wyjdź

### Zgłoszenie działalności

**Dane podstawowe**

Dane producenta

Dane działalności

Systemy utrzymywania zwierząt

Adres działalności

Dane działek ewidencyjnych

Dane lokalizacji budynków

Dane lokalizacji pastwisk

Załączniki

Oświadczenia

**Dane podstawowe**

**Cel zgłoszenia**

Rejestracja nowego wniosku  Zmiana danych

Numer identyfikacyjny producenta

Typ działalności

Zakład drobiu

Rodzaj działalności

Wybierz rodzaj działalności

Inne

Zakład hodowli drobiu rzeźnego

Zakład hodowli kur niosek

Zakład hodowli zarodowej

Zakład odchowu drobiu

Zakład reprodukcyjny

Po wypełnieniu wszystkich pól w sekcji *Dane podstawowe* należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**.

Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Dane podstawowe

< Wyjdź

### Zgłoszenie działalności

**Dane podstawowe**

Dane producenta

Dane działalności

Systemy utrzymywania zwierząt

Adres działalności

Dane działek ewidencyjnych

Dane lokalizacji budynków

Dane lokalizacji pastwisk

Załączniki

Oświadczenia

**Dane podstawowe**

**Cel zgłoszenia**

Rejestracja nowego wniosku  Zmiana danych

Numer identyfikacyjny producenta

Typ działalności

Zakład drobiu

Rodzaj działalności

Inne

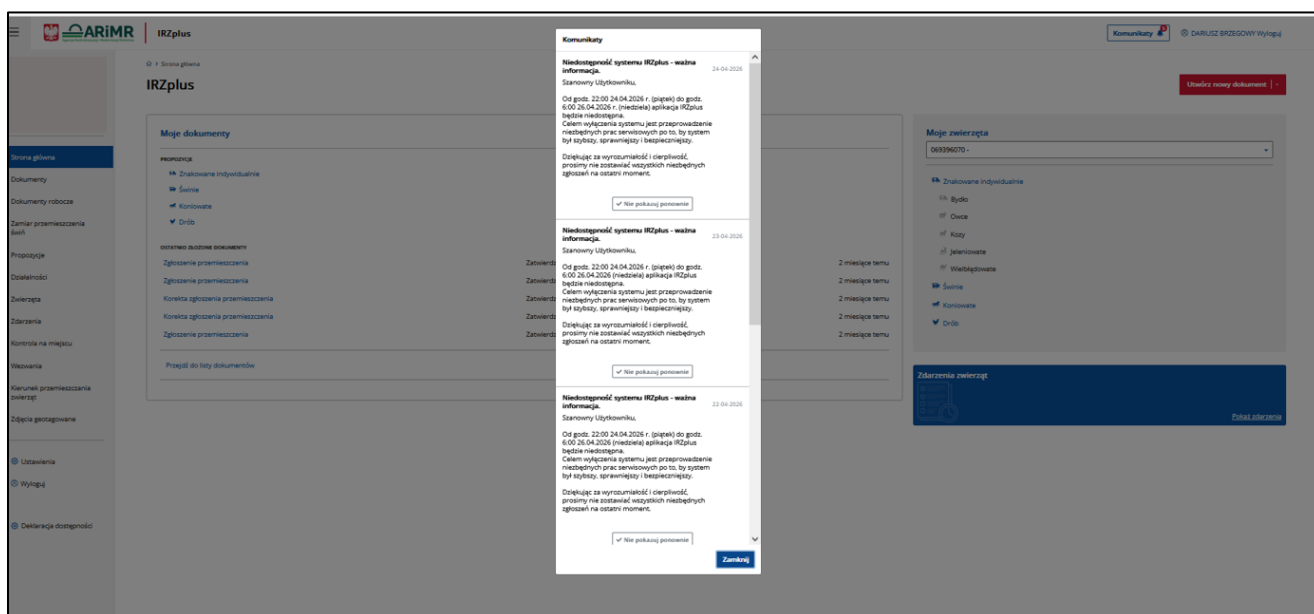
Brak obowiązku składania dokumentów dla drobiu

**Kontynuuj**

Tylko dla działalności o typie „**zakład drobiu**” wprowadzono możliwość zaznaczenia informacji (check-boxu) – „Brak obowiązku składania dokumentów dla drobiu”.

Znacznik ten jest możliwy do oznaczenia tylko w przypadku podmiotów utrzymujących drób/jaja wylęgowe w liczbie poniżej wartości określonej rozporządzeniem MRiRW z dnia 23 grudnia 2022 r. w sprawie wymagań dla zakładu drobiu, po spełnieniu których podmiot prowadzący zakład drobiu ma obowiązek dokonywania zgłoszeń do komputerowej bazy danych (Dz.U. 2022 poz. 2829. W przypadku, gdy znacznik został zaznaczony, a w systemie zostanie odnotowane **w jednym dniu** przemieszczenie do takiego zakładu drobiu, drobiu lub jaj wylęgowych w liczbie przekraczającej wartości określone w w/w rozporządzeniu, znacznik

zostanie automatycznie zdjęty, a producent podczas logowania do systemu otrzyma informację (komunikat) o konieczności składania zgłoszeń.



### Komunikaty

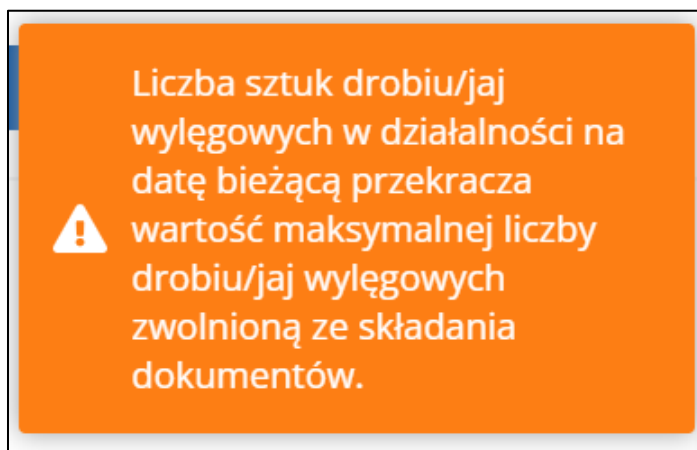
**Informacja o obowiązku dokonania zgłoszeń dla drobiu/jaj wylęgowych** 04-12-2025

Informujemy, że dla [redacted] od dnia 04-12-2025, zachodzi obowiązek dokonania zgłoszeń zwiększenia/zmniejszenia liczby sztuk drobiu/jaj wylęgowych.

Obowiązek wynika z zarejestrowania w systemie IRZplus zgłoszeń wskazujących na posiadanie w działalności [redacted] liczby drobiu/jaj wylęgowych przekraczającej określoną w przepisach liczbę uprawniającą do zwolnienia z obowiązku dokonywania zgłoszeń.

Nie pokazuj ponownie

Przy próbie zaznaczenia checkboxu, gdy na stanie zakładu drobiu jest odnotowana liczba przekraczająca wartości określone w w/w rozporządzeniu system wyświetli komunikat, że na stanie zakładu drobiu jest liczba drobiu, która nie pozwala na zaznaczenie w/w checkboxu.



Sekcja **Dane producenta** zostanie automatycznie uzupełniona na zgłoszeniu w zależności od danych zapisanych w ewidencji producentów oraz kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument. Wszelkie rozbieżności ze stanem faktycznym należy zaktualizować poprzez złożenie zmiany danych do rejestru ewidencji producentów.

W każdej sekcji formularza został udostępniony przycisk **Cofnij** - funkcjonalność umożliwia przejście do poprzedniej zakładki na dokumencie. W przypadku *Danych producenta* użytkownik zostanie przekierowany do zakładki *Dane podstawowe*.

Po kliknięciu **Kontynuuj**, użytkownik zostanie przeniesiony do kolejnej sekcji - *Dane działalności*.

W sekcji *Danych działalności* wprowadzane są obowiązkowe dane w zakresie Deklarowanych utrzymywanych/ubijanych gatunków zwierząt, w działalności oraz Weterynaryjnego Numeru Identyfikacyjnego (WNI), jeżeli został przyznany.

Wybór deklarowanych utrzymywanych/ubijanych gatunków zwierząt jest uzależniony od typu i rodzaju zgłaszanej działalności.

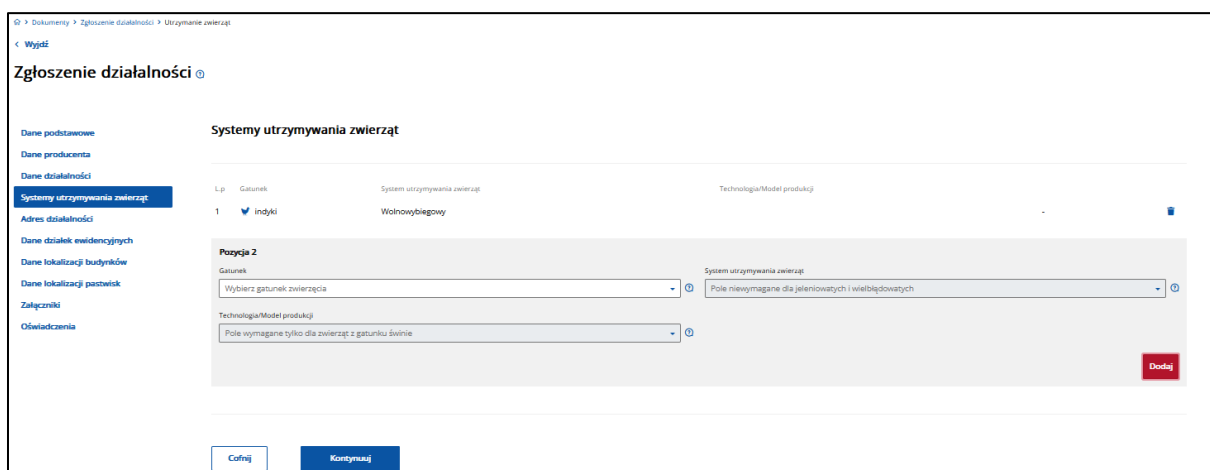
**UWAGA!** Jeżeli *Zgłoszenie działalności* dotyczy typu i rodzaju działalności, dla którego wymagany jest Weterynaryjny numer identyfikacyjny obowiązkowo należy dołączyć jako załącznik skan Decyzji PLW.

W celu przypisania (zadeklarowania) innych gatunków zwierząt do już zarejestrowanej działalności, należy złożyć nowy formularz *Zgłoszenie działalności* i zaznaczyć jako cel zgłoszenia „**Zmiana danych**”. W sekcji *Dane działalności*, w części *Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt* należy dodać wszystkie gatunki zwierząt podlegające rejestracji i utrzymywane przez posiadacza zwierząt w danej lokalizacji zgodnie z prowadzonym rodzajem działalności.

W przypadku, gdy:

- nowe gatunki zwierząt, które posiadacz zwierząt deklaruje, nie są utrzymywane/ubijane w lokalizacji już zarejestrowanej działalności oraz
- deklarowane gatunki w działalności to gatunki ptaków (gęsi, gęsi garbonose, indyki, kaczki, kaczki piżmowe, kury, perliczki, przepiórki japońskie, strusie), wówczas jest to typ działalności „zakład drobiu”, należy złożyć dokument *Zgłoszenie działalności* z celem „Rejestracja nowego wniosku”.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**, system przeniesie użytkownika do kolejnej sekcji – *Systemy utrzymania zwierząt*.



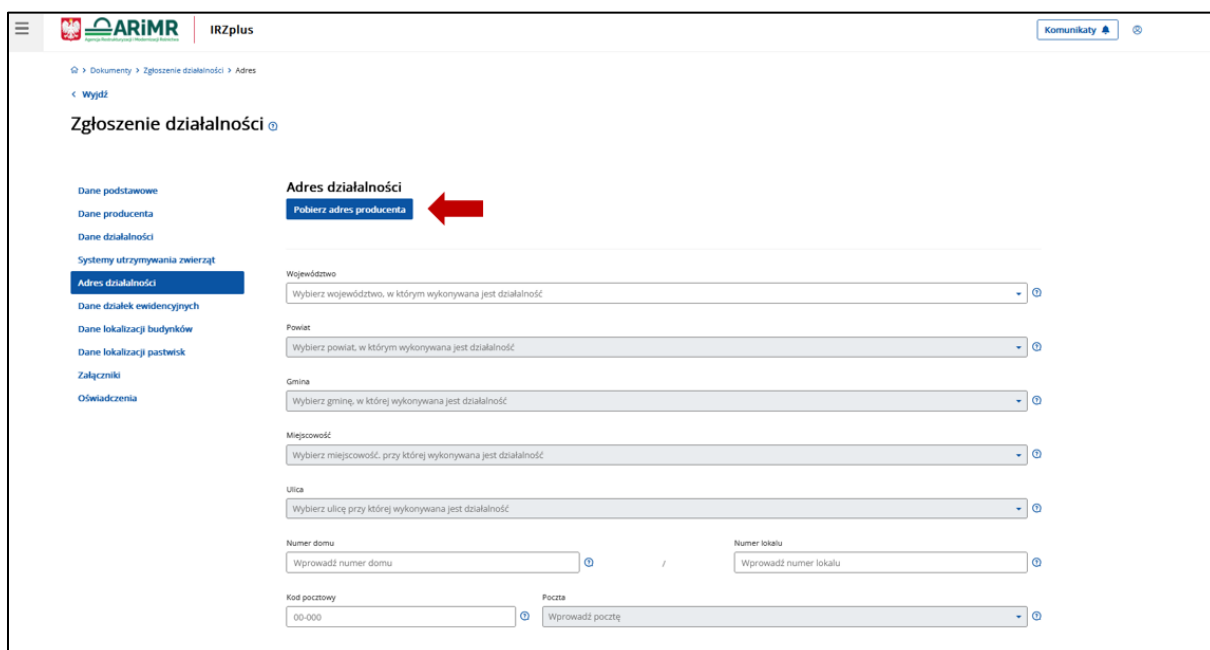
W tej sekcji należy wpisać systemy utrzymania oraz *technologię /model prowadzonej produkcji dla zadeklarowanych* utrzymywanych/ubijanych zwierząt.

System utrzymania **nie jest** wymagany dla zwierząt z gatunków jeleniowate i wielbłądowate.

Sekcja **Systemy utrzymania zwierząt** nie jest widoczna dla działalności o typie: Rzeźnia i Zakład przetwórczy lub spalarnia.

**Technologia /model prowadzonej produkcji jest wymagana tylko dla zwierząt z gatunku świnie.**

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Adres działalności*.

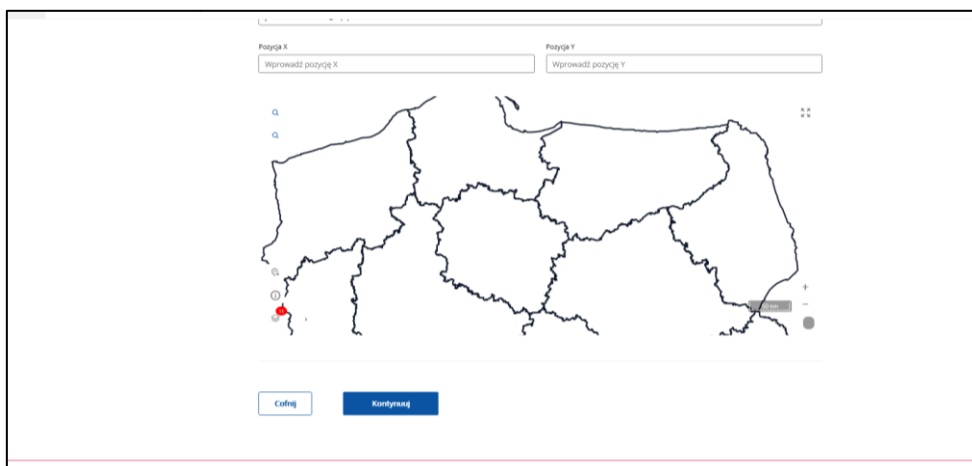


W sekcji *Adres działalności* pojawia się okno do wprowadzenia obowiązkowych danych teleadresowych działalności oraz współrzędnych geograficznych lokalizujących działalność.

Jeśli adres działalności jest taki sam jak adres producenta można skorzystać z przycisku **Pobierz adres producenta**. Adres producenta, który zostanie automatycznie uzupełniony po użyciu tej funkcji należy zweryfikować pod względem poprawności wprowadzonych tam danych.






Jeżeli adres działalności jest inny od adresu producenta należy wpisać go lub uzupełnić pola dla wymaganych pól wybierając wartości z list rozwijalnych. Pole „Poczta” w adresie działalności będzie automatycznie wypełniana wartością z pola „Miejscowość” z możliwością edycji i ręcznego wpisania nazwy przez zgłaszającego.

Pola dotyczące współrzędnych geograficznych (X, Y) są polami obowiązkowymi. Aby je wyznaczyć można skorzystać z funkcjonalności interaktywnej mapy umieszczonej w formularzu zgłoszenia.

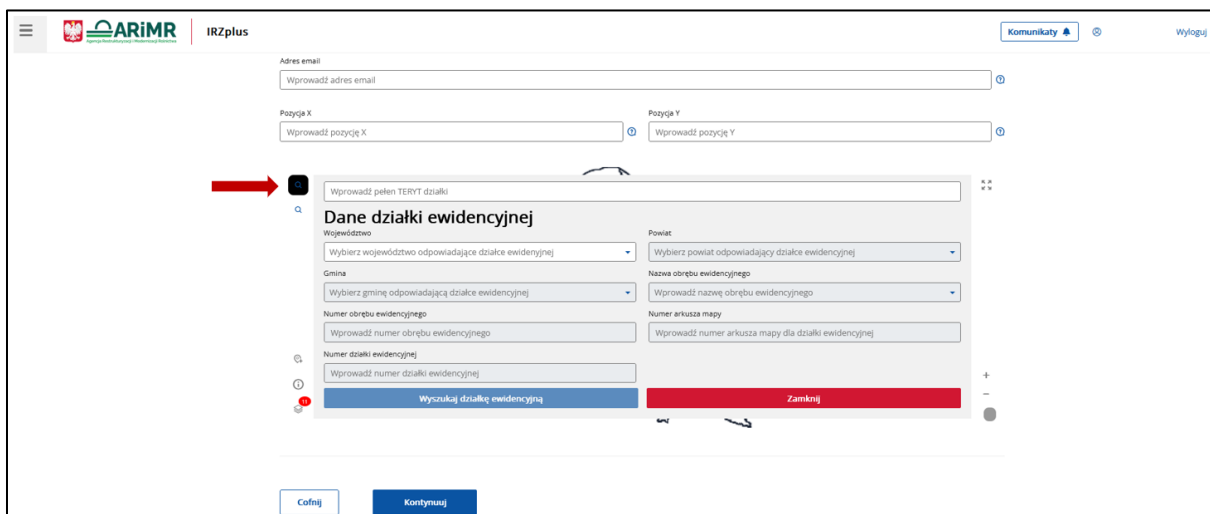


Mapa zawiera następujące oznaczenia i przyciski funkcyjne:

Wygląd	Opis
	Tryb pełnoekranowy
	Przybliżenie widoku mapy
	Oddalenie widoku mapy
	Podziałka liniowa
	Zarządzanie warstwami i ich widocznością

Wygląd	Opis
	Dodawanie punktu, na podstawie którego wyznaczone zostaną współrzędne i działka ewidencyjna działalności
	Wyszukiwanie obszarów referencyjnych po danych TERYT
	Przegląd danych referencyjnych
	Overview map (mapa przeglądowa) – przegląd mapy wybranego fragmentu;
	Symbol adresu zgłaszanej działalności

Aby wyszukać obszar referencyjny, na którym położona jest działalność można skorzystać z funkcji lupy. Funkcjonalność pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.



The screenshot shows the ARiMR IRZplus interface. At the top, there is a header with the ARiMR logo and 'IRZplus' text. Below the header, there are input fields for 'Adres email', 'Pozycja X', and 'Pozycja Y'. A search form titled 'Dane działki ewidencyjnej' is open, containing several dropdown menus and input fields for selecting administrative units and entering specific parcel data. A red arrow points to the search icon in the top left of this form. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Wyszukaj działkę ewidencyjną' (blue) and 'Zamknij' (red). Another red arrow points to the 'Zamknij' button. At the bottom of the page, there are 'Cofnij' and 'Kontynuuj' buttons.

ARiMR IRZplus

Adres email  
Wprowadź adres email

Pozycja X  
Wprowadź pozycję X

Pozycja Y  
Wprowadź pozycję Y

**Dane jednostki administracyjnej/obrębu**

Województwo: Wybierz województwo odpowiadające działce ewidencyjnej

Powiat: Wybierz powiat odpowiadający działce ewidencyjnej

Gmina: Wybierz gminę odpowiadającą działce ewidencyjnej

Nazwa obrębu ewidencyjnego: Wprowadź nazwę obrębu ewidencyjnego

Wyszukaj jednostki adm./obręb

Zamknij

10 km

Cofnij Kontynuuj

Wyszukany obszar referencyjny zostanie odznaczony jasnym konturem. Aby zaznaczyć punkt adresowy na tym obszarze należy użyć przycisku funkcyjnego wskazującego adres zgłaszanej działalności.

ARiMR IRZplus

Telefon komórkowy  
Wprowadź numer telefonu kontaktowego do działalności

Adres email  
Wprowadź adres email

Pozycja X  
53,5618838

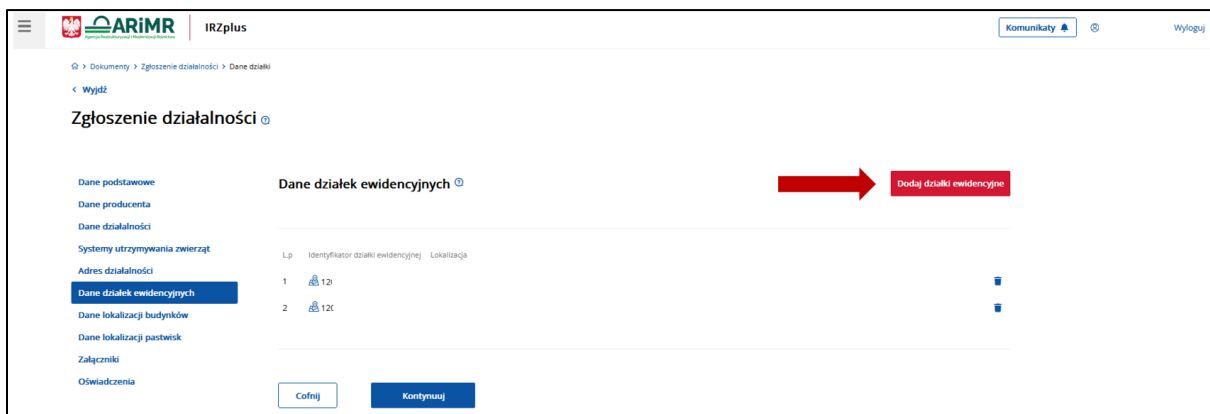
Pozycja Y  
18,9925857

20 m

Cofnij Kontynuuj

Po zaznaczeniu punktu adresowego działalności współrzędne geograficzne X i Y zostaną uzupełnione automatycznie.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane działek ewidencyjnych*.



Jeżeli działalność podejmowana przez producenta prowadzona jest w obrębie kilku działek ewidencyjnych, należy je wskazać w sekcji *Dane działek ewidencyjnych* wybierając przycisk **Dodaj działki ewidencyjne**. Działki ewidencyjne, na których prowadzona jest działalność muszą tworzyć spójny kompleks działek ewidencyjnych (jedna spójna całość lub działki ewidencyjne muszą posiadać punkty styku).

Jeżeli działki nie stanowią wspólnego kompleksu działek (działki nie posiadają punktów styku) a spełniają poniższe warunki takie jak:

- przedzielone są rowem melioracyjnym, strumieniem, rzeką, przez którą istnieje możliwość przeprowadzenia zwierząt bezpośrednio z i na wskazane przez posiadacza zwierząt działki ewidencyjne;
- przedzielone są drogą szutrową lub drogą asfaltową, której oznakowanie poziome umożliwia jej przekroczenie bezpośrednio z i na działki ewidencyjne wskazane przez posiadacza zwierząt, z wyłączeniem dróg szybkiego ruchu i autostrad, możliwe jest zaktualizowanie danych działalności polegające na ich scaleniu w jedną działalność (bez względu na datę ich rejestracji).

to możliwe jest zarejestrowanie jednej działalności.


Dodatkowe działki można wskazać bezpośrednio na interaktywnej mapie albo poprzez wyszukanie konkretnego numeru działki podając dane TERYT.

ARiMR IRZplus Komunikaty Wylogu

Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Dane działki > Dodanie działki

[Powrót](#)

### Dane działek ewidencyjnych



Lista dodanych działek ewidencyjnych

Lp.	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja		
1	04	S.	kie	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗑️</a>
2	04	S.	kie	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗑️</a>
3	04C	S.	kie	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗑️</a>

### Dodawanie kolejnej działki ewidencyjnej

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Nazwa obrębu ewidencyjnego:

Numer obrębu ewidencyjnego:

Numer arkusza mapy:

Numer działki ewidencyjnej:

[Przybliż mapę do obiektu](#) [Wyczyść](#) [Dodaj działkę ewidencyjną](#)

[Kontynuuj](#)

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane lokalizacji budynków*.

### Zgłoszenie działalności

- Dane podstawowe
- Dane producenta
- Dane działalności
- Systemy utrzymywania zwierząt
- Adres działalności
- Dane działek ewidencyjnych
- Dane lokalizacji budynków**
- Dane lokalizacji pastwisk
- Załączniki
- Oświadczenia

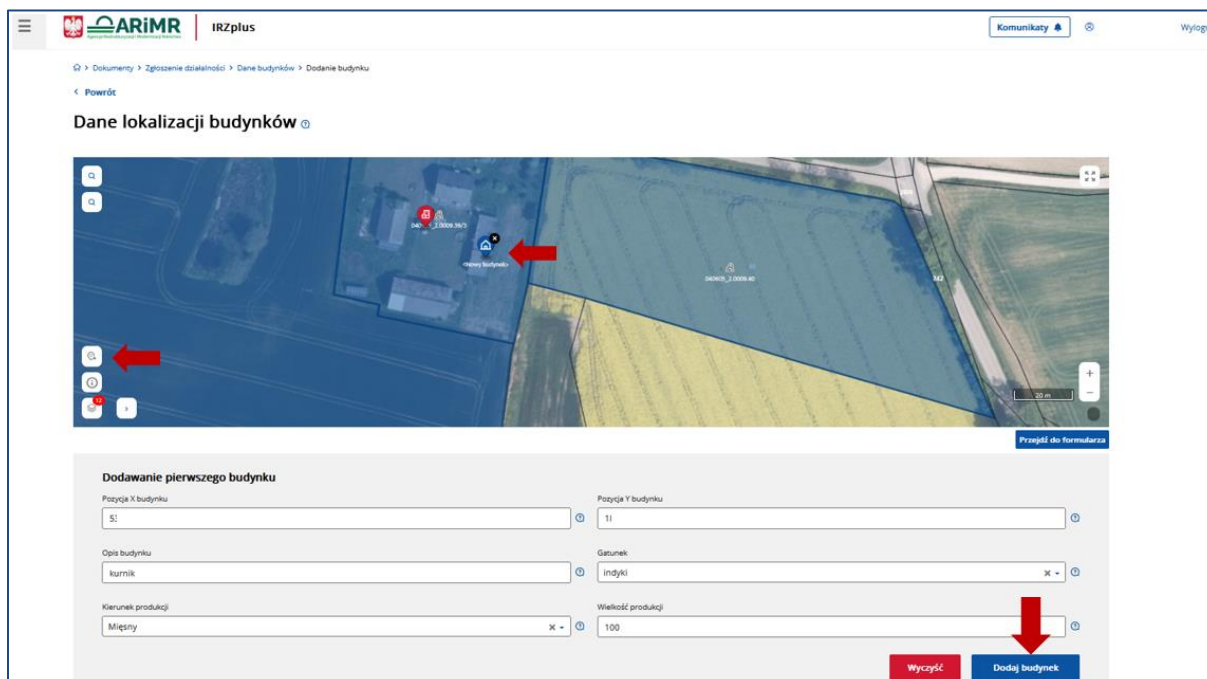
#### Dane lokalizacji budynków

Nie dodano żadnego budynku

[Dodaj budynki](#)

[Cofnij](#) [Kontynuuj](#)

Aby podać dokładną lokalizację działalności podejmowanej przez producenta, należy wskazać w sekcji *Dane lokalizacji budynków* miejsce prowadzonej działalności (np. budynek inwentarski, wiatę, miejsce skupisk zwierząt) wybierając przycisk **Dodaj budynki**.



The screenshot shows the ARIMR IRZplus web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ARIMR logo and 'IRZplus' text. Below it, a breadcrumb trail reads 'Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Dane budynków > Dodanie budynku'. A 'Powrót' button is visible. The main heading is 'Dane lokalizacji budynków'. The central part of the interface is a map showing a building footprint with a red arrow pointing to a 'Dodaj budynek' icon. Below the map is a form titled 'Dodawanie pierwszego budynku'. The form contains the following fields: 'Pozycja X budynku' (value: 51), 'Pozycja Y budynku' (value: 11), 'Opis budynku' (value: kurnik), 'Gatunek' (value: indyki), 'Kierunek produkcji' (value: Mięsny), and 'Wielkość produkcji' (value: 100). At the bottom right of the form are two buttons: 'Wyczyść' and 'Dodaj budynek'. A red arrow points to the 'Dodaj budynek' button.

Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola, jeżeli dotyczą, opisujące budynek (*Opis budynku, Gatunek, Kierunek produkcji oraz Wielkość produkcji*) i dodać budynek za pomocą przycisku **Dodaj budynek**.

Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól, możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

**Kierunek produkcji** - Wartość wymagana dla zwierząt z gatunków drobiu i jaj wylęgowych.

**Opis budynku** (pole opisowe) to zwięzłe określenie przeznaczenia budynku na cele prowadzonej działalności (np.: obora I, cielętnik, kurnik II, chlewnia).

**Wielkość produkcji** (pole opisowe) to maksymalna wielkość, zgodna z dozwolonymi parametrami przeznaczenia budynku lub z wydaną decyzją dla budynku /zakładu przez Inspekcję Weterynaryjną – np. liczba utrzymywanych zwierząt albo liczba przechowywanych jaj wylęgowych w danym budynku/zakładzie (możliwa do jednorazowego wprowadzenia do obiektu).

Wartość wymagana dla zwierząt z gatunków drobiu i jaj wylęgowych.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane lokalizacji pastwisk*.

**Zgłoszenie działalności**

Dane podstawowe      **Dane lokalizacji pastwisk**      **Dodaj pastwiska**

Dane producenta

Dane działalności

Systemy utrzymywania zwierząt

Adres działalności

Dane działek ewidencyjnych

Dane lokalizacji budynków

**Dane lokalizacji pastwisk**

Załączniki

Oświadczenia

Nie dodano żadnego pastwiska

[Dodaj pastwiska](#)

Cofnij      **Kontynuuj**

Jeżeli zwierzęta przypisane do danej działalności utrzymywane są stale lub okresowo na pastwisku, należy podać dokładną lokalizację miejsca przebywania zwierząt poprzez przycisk **Dodaj pastwisko**.

ARIMR | IRZplus      Komunikaty      Wylog

**Dane lokalizacji pastwisk**

**Punkty położenia pierwszego pastwiska**

Lista dodanych lokalizacji

Lp.	Przebieg X	Przebieg Y	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1				

Przebieg X:  Wprowadź przebieg X

Przebieg Y:  Wprowadź przebieg Y

Wypowiedzenie:  Wybierz województwo

Powiat:  Wybierz powiat

Gmina:  Wybierz gminę

Nazwa obrębu ewidencyjnego:  Wprowadź nazwę obrębu ewidencyjnego

Numer obrębu ewidencyjnego:  Wprowadź numer obrębu ewidencyjnego

Numer arkusza mapy:  Wprowadź numer arkusza mapy

Numer działki ewidencyjnej:  Wprowadź numer działki ewidencyjnej

**Dodawanie pierwszego pastwiska**

Opis pastwiska:  wydział

Geonuk:  Indyki

Data wypasu od:  15-05-2025

Data wypasu do:  00-00-0000

**Wyczyść lokalizację**      **Dodaj lokalizację**

**Punkty położenia pierwszego pastwiska**

Lista dodanych lokalizacji

Lp	Pozycja X	Pozycja Y	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1				

**Dodawanie pierwszego pastwiska**

Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola opisujące pastwisko (*Opis pastwiska, Gatunek, daty okresu wypasu*). Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

W przypadku rejestracji wielu pastwisk na wielu działkach ewidencyjnych możliwe jest zaznaczanie (dodawanie) grupowe oraz jednorazowe dodanie opisu dla wszystkich dodawanych pastwisk wraz z możliwością ich grupowej edycji i zmiany danych.

**Opis pastwiska** (pole opisowe), to zwięzłe określenie miejsca wypasu (np. kwatera 1.) Po wypełnieniu pól należy dodać pastwisko za pomocą przycisku **Dodaj pastwisko**.

W przypadku działalności, dla których w sekcji Dane lokalizacji pastwiska dla pola „Data wypasu do” jest wpisana data i jest to data wcześniejsza od daty bieżącej do producenta generowany jest (co 30 dni) komunikat systemowy o konieczności sprawdzenia danych i dokonania zmiany danych w działalności w tym zakresie. Komunikat będzie generowany do czasu aktualizacji danych w wskazanym zakresie.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Załączniki*.

Jeżeli zgłoszenie działalności do systemu IRZ wymaga złożenia dodatkowych dokumentów (np.: Decyzji PLW) potwierdzających dane prowadzonej działalności należy w tej sekcji dodać załączniki w postaci plików o różnym formacie, np.: skany (PDF) wymaganych dokumentów, które umożliwią prawidłową weryfikację zgłoszenia i rejestrację lub zmianę danych działalności. Dołączając załącznik należy wskazać właściwy typ załączanego dokumenty np. dla decyzji PLW należy wskazać 'Decyzja PLW'.

Dodatkowe dokumenty można załączyć z dysku komputera użytkownika za pomocą funkcji przycisku **Dodaj załącznik**. Wybrany plik należy opisać podając jego nazwę, wybierając typ oraz opisując jego zawartość i za pomocą przycisku **Zapisz** wprowadzić do formularza zgłoszenia.

Po wprowadzeniu wymaganych dokumentów należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Oświadczenia*.

## Zgłoszenie działalności

Dane podstawowe

Dane producenta

Dane działalności

Stan działalności

Systemy utrzymywania zwierząt

Adres działalności

Dane działek ewidencyjnych

Dane lokalizacji budynków

Dane lokalizacji pastwisk

**Oświadczenia**

### Oświadczenia

#### I. Zgłaszający oświadcza, że:

Oświadczam, że zostałem poinformowana(-y) i zrozumiałem, że:

1. administratorem moich danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;
4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35], dalej Rozporządzenie, w celu prowadzenia komputerowej bazy danych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2022 r., 2727), dalej Ustawie;
5. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;
6. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art.12 Ustawy. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
7. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;
8. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi

W sekcji *Oświadczenia* użytkownik zapozna się z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych oraz może zadeklarować dane osoby, która jest powiązana z działalnością (Osoby opiekujące się zwierzętami lub Osoba upoważniona do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt).

II. Osoby opiekujące się zwierzętami  
(lub upoważnione do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt)

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami  
Skorzystaj z poniższego formularza by kontynuować

Pozycja 1

Typ osoby

Wybierz typ osoby

- Osoba opiekująca się zwierzętami
- Osoba upoważniona do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt

Dodaj osobę

Cofnij Przejdź do podsumowania

Zgłaszając Osoby opiekujące się zwierzętami należy wskazać pola typu checkbox potwierdzające dodanie załącznika oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego oraz klauzuli informacyjnej dla pracownika posiadacza.

**II. Osoby opiekujące się zwierzętami**  
(lub upoważnione do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt)

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami  
 Skorzystaj z poniższego formularza by kontynuować

**Pozycja 1**

Typ osoby

Nazwisko / Nazwa  Imię / Nazwa skrócona

PESEL  NIP

REGION  Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości

Kraj

Zgoda na komunikację elektroniczną

Numer telefonu  Adres email

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego

**Dodaj osobę**

Wydrukowane, podpisane *Oświadczenie* należy jako załącznik w sekcji Załączniki dołączyć do Zgłoszenia działalności. Dla załącznika musi być wskazany właściwy typ dokumentu tj.: Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego.

Na stronie ARiMR w lokalizacji: <https://www.gov.pl/web/arimr/alternatywny-sposob-elektronicznego-skladania-dokumentow> umieszczone są:

- Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych,
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, przekazanych przez Wnioskodawcę – dokument do wykorzystania w celu poinformowania osoby trzeciej o przetwarzaniu przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych.

Po uzupełnieniu poszczególnych pól w sekcji Osoby opiekujące się zwierzętami i wskazaniu pól typu checkbox należy wybrać przycisk Dodaj osobę.

Po wybraniu przycisku Dodaj osobę, w przypadku niedołączenia wymaganych załączników system wyświetla komunikat "Konieczność dodania oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego"

Komunikaty 0

**Konieczne dodanie oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego**

– ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej Rozporządzenie, w celu prowadzenia komputerowej bazy danych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2023 r., 1815), dalej Ustawie;

5. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;

6. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art.12 Ustawy. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;

7. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;

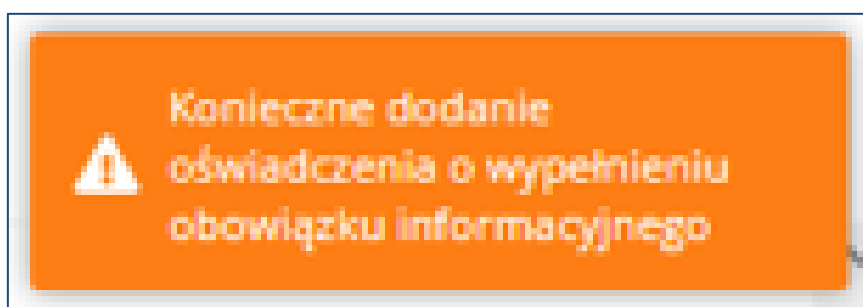
8. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w Zgłoszeniu działalności wynika z obowiązku zawartego w przepisach Ustawy, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być np.: pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

---

**II. Osoby opiekujące się zwierzętami**  
(lub upoważnione do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt)

Lp.	Imię / Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1		Osoba opiekująca się zwierzętami



Po uzupełnieniu wszystkich sekcji *Zgłoszenia działalności* należy przejść do *Podsumowania zgłoszenia działalności* za pomocą przycisku **Przejdź do podsumowania**.

🏠 > Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Podsumowanie

< Powrót

### Podsumowanie zgłoszenia działalności

**Dane podstawowe**

Cel zgłoszenia <b>Zmiana danych</b>	Numer działalności [pole tekstowe]
Typ działalności <b>Zakład drobleu</b>	Rodzaj działalności <b>Inne</b>

**Dane producenta**

Numer producenta [pole tekstowe]	Pierwsze imię / Nazwa skrócona [pole tekstowe]	Drugie imię [pole tekstowe]
Nazwisko / Nazwa [pole tekstowe]	REGON -	NIP [pole tekstowe]
PESEL [pole tekstowe]	Kod kraju <b>PL</b>	Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości -

**Dane działalności**

**I. Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt**

Lp.	Gatunek
1	indyki

**I. Informacje w zakresie WNI**

Weterynaryjny numer identyfikacyjny: [pole tekstowe]      Data wydania decyzji: [pole tekstowe]

W podsumowaniu należy zweryfikować dane wprowadzone do formularza zgłoszenia. Jeżeli zostaną zauważone nieprawidłowości, można poprawić podane informacje za pomocą

przycisku **Cofnij**. Wstępna systemowa weryfikacja danych z dokumentu zostanie przeprowadzona po użyciu przycisku **Weryfikuj dokument**.

**Zgłaszający oświadcza, że:**

Oświadczam, że zostałem poinformowa(n) i zrozumiałem, że:

1. administratorem moich danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;
4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35], dalej Rozporządzenie, w celu prowadzenia komputerowej bazy danych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 10 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2023 r., 1815), dalej Ustawie;
5. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;
6. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art.12 Ustawy. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
7. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;
8. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w Zgłoszeniu działalności wynika z obowiązku zawartego w przepisach Ustawy, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być np.: pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

**Osoby opiekujące się zwierzętami**

Lp.	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1	<input type="text"/>	Osoba opiekująca się zwierzętami

**Cofnij** **Weryfikuj dokument** **Zapisz jako wersję roboczą** **Zapisz jako szablon**

W przypadku gdy pole Cel zgłoszenia zostało wybrane jako **Zmiana danych** system zaprezentuje listę dokonanych zmian.

**Osoby opiekujące się zwierzętami**

Lp.	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1	<input type="text"/>	Osoba opiekująca się zwierzętami

**Lista zmian**

Sekcja dane działalności:  
Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt:  
Dodano gatunek: kaczki  
Dodano gatunek: kaczki piźmowe

Sekcja systemu utrzymywania zwierząt:  
Dodano system utrzymywania zwierząt: Wolnowybiegowy dla gatunku: kaczki  
Dodano system utrzymywania zwierząt: Ekologiczny dla gatunku: kaczki piźmowe

Sekcja oświadczenia:  
Zmodyfikowano osobę opiekującą się zwierzętami: Paweł Wątkowski

Załączniki:  
Dodano załącznik: test.txt

**Cofnij** **Weryfikuj dokument** **Zapisz jako wersję roboczą** **Zapisz jako szablon**

W przypadku wskazania w sekcji Oświadczenie danych osoby opiekującej się zwierzętami danych osoby zgłaszającej działalność to po wybraniu przycisku **Przejdź do podsumowania/Weryfikuj dokument**, system generuje błąd informacyjny "Dla osoby opiekującej się zwierzętami podane dane są identyczne z danymi producenta - nie jest konieczne wprowadzanie danych".

W przypadku wystąpienia błędów we weryfikowanym dokumencie, system wyświetli listę błędów. Występujące błędy w dokumencie można poprawić klikając w przycisk **Popraw dokument** co umożliwia przejście do edycji dokumentu Zgłoszenia działalności.

Błędy (2)				
Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	⚠ K0698	Uwaga	Wymagane jest dodanie załącznika Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego.	-
2	🕒 K1377	Informacyjny	Dla osoby opiekującej się zwierzętami podane dane są identyczne z danymi producenta - nie jest konieczne wprowadzanie danych	-

↓

Po dokonaniu zmian/poprawek w dokumencie należy ponownie wprowadzić dokument za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Błędy (2)				
Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	⚠ K0698	Uwaga	Wymagane jest dodanie załącznika Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego.	-
2	🕒 K1377	Informacyjny	Dla osoby opiekującej się zwierzętami podane dane są identyczne z danymi producenta - nie jest konieczne wprowadzanie danych	-


↓

Dokument *Zgłoszenie działalności* jest obsługiwany w aplikacji zgodnie z zasadą 2 par oczu tj. przez 2 użytkowników aplikacji. Po wprowadzeniu dokumentu przez producenta (1 użytkownika), proces obsługi dokumentu zostaje zakończony na tym etapie, a system wyświetli komunikat „Dokument wymaga manualnego zatwierdzenia przez innego użytkownika”. Dokument zostanie wprowadzony do systemu ze statusem „W trakcie kontroli”, co nie oznacza, że dokument został wprowadzony do systemu z błędami.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu przez producenta, dalsza obsługa dokumentu w aplikacji, tj. kontrola poprawności złożonego dokumentu, jest przeprowadzana przez pracownika Biura Powiatowego Agencji (2. użytkownika).

## Proces obsługi dokumentu zakończony

---



Dokument wymaga manualnego zatwierdzenia przez innego użytkownika.

---

Zostaniesz przekierowany za 3 sek. do dokumentu

Po zakończeniu procesu obsługi dokumentu można przejrzeć szczegóły złożonego dokumentu - **Przejdź do dokumentu**.

Z poziomu przeglądu dokumentu można wydrukować potwierdzenie złożenia dokumentu - **Drukuj potwierdzenie.**

Typ dokumentu Zgłoszenie działalności	Status Zatwierdzony - decyzja pozytywna	Numer producenta Zmieszany
Numer działalności ...	Data przyjęcia 03-01-2023	Specjał zwierząt Zbiorny w IRZplus
Data nadania/terminu pocztowego ...	Data wprowadzenia ...	Wzrost ...
Zaplanował System IRZplus (IRZplus)	Kodowa organizacja Biuro Powiatowe w Ślebielcu Podlaskim - 0190	Numer dokumentu 2...
Numer dokumentu kancelaryjnego 0...		

**Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:**

Numer dokumentu:	20
Numer dokumentu kancelaryjnego:	00
Data złożenia:	05-03-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie działalności
Login:	[redacted]
Numer producenta:	[redacted]
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Grudziądz

Należy śledzić stan wprowadzonego dokumentu zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

### 5.1.3. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Posiadacz zwierząt w aplikacji IRZplus może zawniioskować o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych, a po otrzymaniu odpowiedzi z przydzielonymi numerami identyfikacyjnymi powinien oznakować swoje zwierzęta po zakupieniu środków identyfikacji od dostawcy tych środków zatwierdzonego przez Agencję.

W tym celu na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz o nazwie *Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych*.

## Uwaga

Nie składa się Wniosku o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych dla zwierząt z gatunku świnie. Te znakowane są kolczykiem z numerem siedziby stada lub tatuażem. Kolczyki dla świń zamawia się bezpośrednio u dostawcy wybranego z listy dostawców prowadzonej przez ARiMR (dostępnej na stronie ARiMR).


### Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Podstawowe informacje o wniosku


Numer działalności	Numer producenta
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gatunek	Sposób odbioru odpowiedzi
<input type="text" value="bydło"/>	<input type="text" value="Proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus"/>
Liczba zamawianych numerów identyfikacyjnych	
<input type="text" value="5"/>	

#### Załączniki

Załączniki (0)  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

 [Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

[Weryfikuj dokument](#) [Zapisz jako wersję roboczą](#) [Zapisz jako szablon](#) 

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

## Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych ?

**Wybór komórki organizacyjnej ARiMR**

Województwo: kujawsko-pomorskie x  
 Powiat: grudziądzki x  
 Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Grudziądzu x

**Podstawowe informacje o wniosku**

Numer działalności:  ?      Numer producenta:  ?  
 Gatunek: kozy ?      Sposób odbioru odpowiedzi: Proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus ?  
 Liczba zamawianych numerów identyfikacyjnych: 5 ?

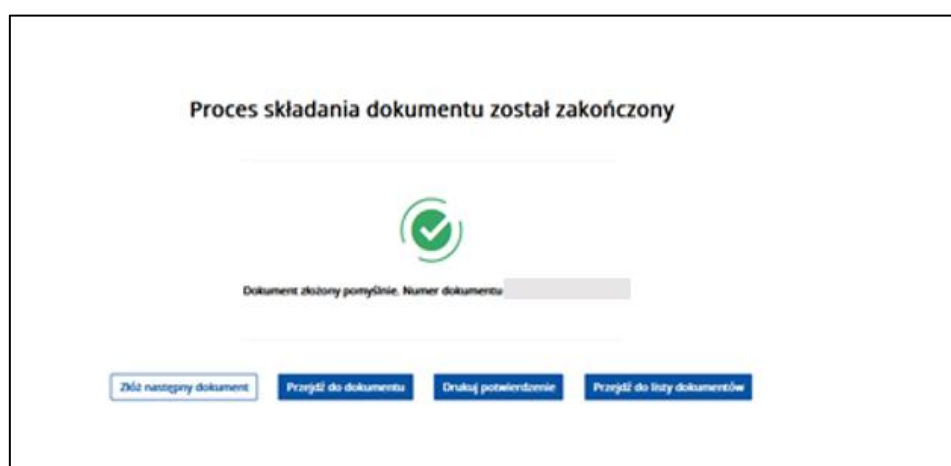
**Błędy (0)** ^

**Załączniki** ^

**Załączniki (0)**  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <span style="background-color: blue; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">Popraw dokument</span> <span style="background-color: blue; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">Wprowadź dokument</span> <span style="background-color: blue; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">Zapisz jako wersję roboczą</span> <span style="background-color: blue; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">Zapisz jako szablon</span> </div>				

Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.



Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego stan w zakładce **Dokumenty**. W zależności od statusu weryfikacji wniosku,

dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Jeżeli dokument przyjmie status zatwierdzony należy oczekiwać odpowiedzi na wniosek, dostarczonej w sposób wybrany podczas składania dokumentu. Odpowiedź zawiera listę przydzielonych producentowi numerów identyfikacyjnych dla wskazanego na *Wniosku* gatunku.

Odpowiedź na wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych dostarczoną w aplikacji IRZplus można wyszukać w zakładce **Dokumenty**.

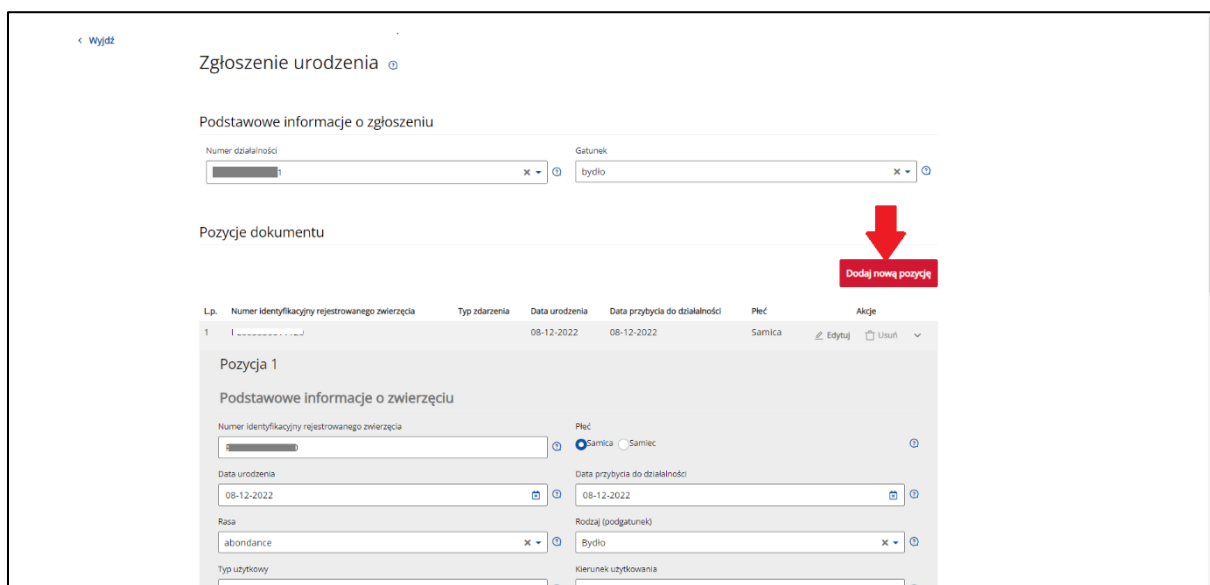
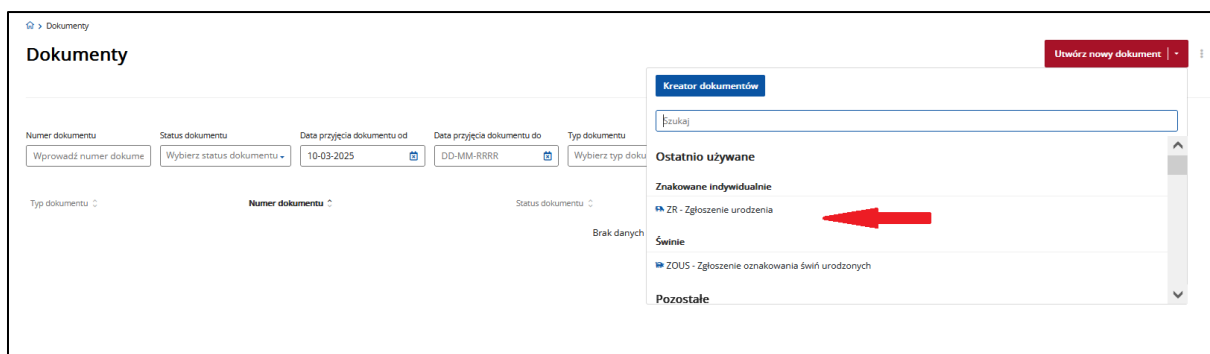
The screenshot shows the 'Dokumenty' (Documents) section of the IRZplus application. At the top right, there is a red button labeled 'Utwórz nowy dokument'. Below this, there are several filters: 'Numer dokumentu' (input field), 'Status dokumentu' (dropdown menu), 'Data przyjęcia dokumentu od' (calendar), 'Data przyjęcia dokumentu do' (calendar), and 'Wybierz typ dokumentu' (dropdown menu). Below the filters is a table of documents. A red arrow points to the 'Typ dokumentu' dropdown menu. The table has columns for 'Typ dokumentu', 'Numer dokumentu', 'Status dokumentu', 'Numer działalności', and 'Data przyjęcia'.

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Odpowiedź na wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji	2	Przekazany do użytkownika	00000002	10-01-2023
Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji	2	Zatwierdzony – decyzja pozytywna	00000002	10-01-2023
Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji	2	Anulowany	00000000	10-01-2023

## 5.1.4. Zgłoszenie urodzenia

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia urodzenia*.

Alternatywnym sposobem zgłoszenia tego typu zdarzenia, który umożliwia pobranie danych z wcześniej przydzielonej puli numerów identyfikacyjnych. Jest zakładka Lista przydzielonych identyfikatorów na przeglądzie działalności (Rysunek 191 Liczba przydzielonych identyfikatorów).



Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia oznakowania urodzonego zwierzęcia indywidualnym numerem identyfikacyjnym* tj.:

- bydła;
- owiec;
- kóz;

- jeleniowatych;
- wielbłądowatych.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania (?).

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić urodzenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku: **Weryfikuj dokument**.

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Three input fields for identification numbers: "Numer identyfikacyjny matki", "Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej", and "Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia".
- Two dropdown menus for "Rodzaj dawczyni" and "Rodzaj dawcy".
- An input field for "Liczba potomstwa przy porodzie mnogim" with a placeholder "Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim".
- A section titled "Środki identyfikacji" with a table:
 

Sposób oznakowania	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
	Brak pozycji	
- A "Dodaj środek identyfikacji" button in a red box.
- A "Wystawa" checkbox.
- A "Zapisz pozycję" button in a red box.
- A "Dodaj nową pozycję" button in a red box.
- A "Załączniki" section with a red arrow pointing down.
- Four buttons at the bottom: "Weryfikuj dokument" (highlighted with a red arrow), "Zapisz jako wersję roboczą", "Zapisz jako szablon", and "Wczytaj dane z pliku CSV/TXT".

W przypadku wystąpienia błędów na dokumencie pojawi się komunikat wskazujący nieprawidłowości. Należy poprawić wprowadzone dane za pomocą przycisku **Popraw dokument**, a następnie po ponownej wstępnej weryfikacji wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Numer identyfikacyjny ujeżdźawcy nasienia: NNNNNNNNNNNNNNNN

Liczba potomstwa przy porodzie mnogim: Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim

### Środki identyfikacji

Sposób oznakowania:  Wystawa

Lokalizacja transpondera/tatuażu: Brak pozycji

Akcje: **Zapisz pozycję**

**Błędy (2)**

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	△ K0005	Uwaga	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia jest polem wymaganym - dotyczy zwierzęcia na pozycji 1.	-
2	△ K1220	Uwaga	Wskazany sposób oznakowania zwierzęcia nie jest prawidłowy - dotyczy zwierzęcia <numer identyfikacyjny zwierzęcia> na pozycji 1.	-

**Załączniki**


**Wprowadź dokument** | Zapisz jako wersję roboczą | Zapisz jako szablon | Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

**Załączniki**

**Wprowadź dokument** | Zapisz jako wersję roboczą | Zapisz jako szablon | Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.

Proces składania dokumentu został zakończony



Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221213/000032546.

**Przejdź do dokumentu** | Drukuj potwierdzenie | Przejdź do listy dokumentów

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy, które pojawią się na etapie weryfikacji w systemie ARiMR. W związku z tym należy śledzić jego status w zakładce



Uwaga, dokument zawiera błędy Pokaż błędy

Informacja od ARIMR: Proszę o poprawienie numeru identyfikacyjnego zwierzęcia.

### Zgłoszenie urodzenia

[Popraw](#)
[Dokument pierwotny](#)
[Anuluj dokument](#)
[Drukuj potwierdzenie](#)
[Drukuj](#)

Typ dokumentu <b>Zgłoszenie urodzenia</b>	Status <b>Do poprawy</b>	Numer producenta 06[redacted]4
Numer działalności 06[redacted]01	Data przyjęcia 15-05-2024	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 15-05-2024	Wprowadził [redacted]
Zatwierdził -	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155	Numer dokumentu 202405[redacted]13
Numer dokumentu kancelaryjnego 015[redacted]4		

#### Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności 06[redacted]01	Gatunek <b>bydło</b>
--------------------------------------	-------------------------

#### Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć
1	PL00[redacted]4	10-05-2024	10-05-2024	Samica
2	PL00[redacted]4	-	-	Samica

Po przejściu w dane szczegółowe dokumentu pierwotnego *Zgłoszenia urodzenia* (złożonym przez producenta) w lewym górnym rogu widnieje przycisk **Dokument wtórny**. Po kliknięciu w przycisk **Dokument wtórny** użytkownik zostanie przekierowany do danych szczegółowych dokumentu wtórnego, wygenerowanego automatycznie przez system.

### Zgłoszenie urodzenia

[Dokument wtórny](#)
[Drukuj potwierdzenie](#)
[Drukuj](#)

Typ dokumentu <b>Zgłoszenie urodzenia</b>	Status <b>Zatwierdzony - częściowo</b>	Numer producenta 06[redacted]4
Numer działalności 06[redacted]01	Data przyjęcia 15-05-2024	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 15-05-2024	Wprowadził [redacted]4
Zatwierdził System IRZplus (IRZplus)	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155	Numer dokumentu 202405[redacted]13
Numer dokumentu kancelaryjnego 015[redacted]2/24		

#### Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

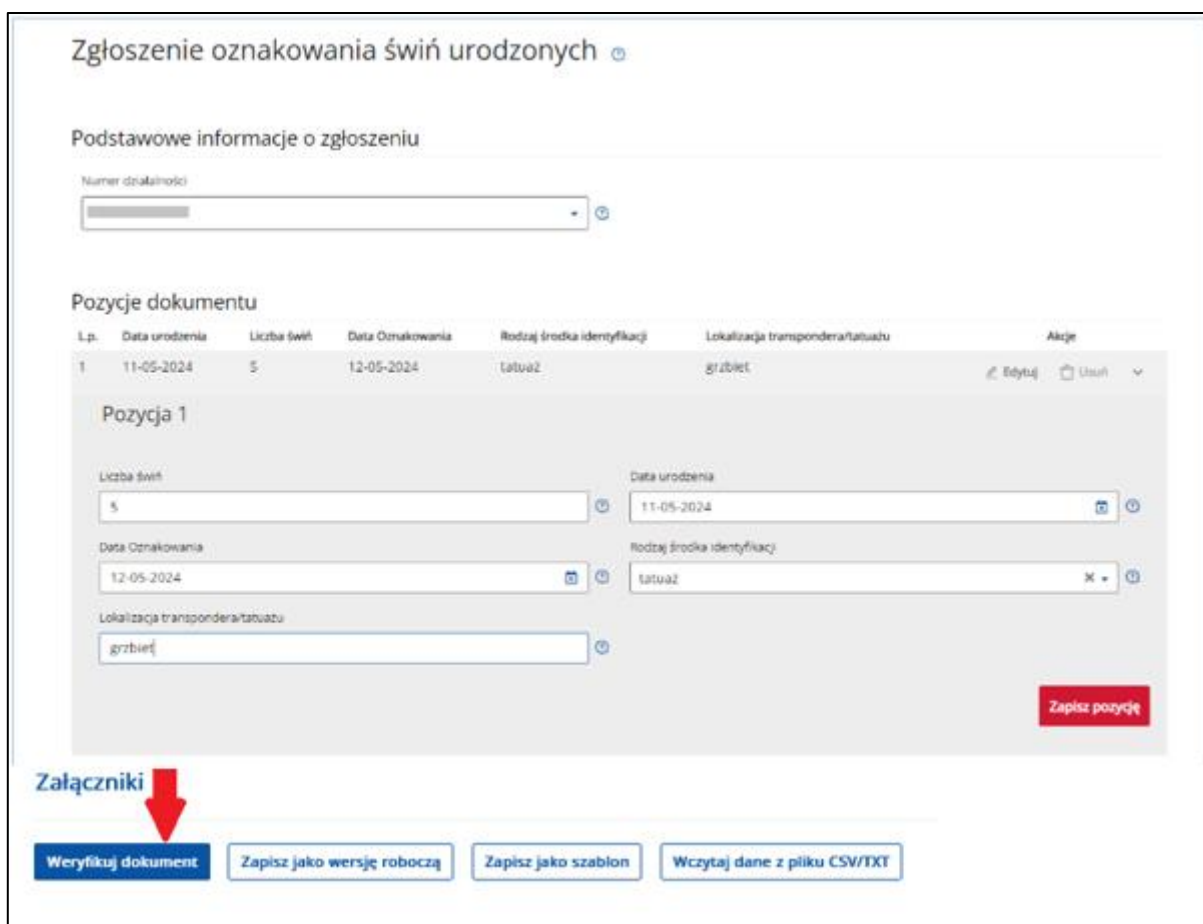
Numer działalności 06[redacted]01	Gatunek <b>bydło</b>
--------------------------------------	-------------------------

#### Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć
1	PL00[redacted]4	10-05-2024	10-05-2024	Samica
2	PL00[redacted]4	-	-	Samica

### 5.1.5. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia oznakowania świń urodzonych*.



Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych ⓘ

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: pomorskie X - Powiat: kartuski X - Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach X -

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: [pole tekstowe]

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świń	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
1	24-02-2025	5	07-03-2025	tatuaż	ucho	Edytuj Usun

Pozycja 1

Liczba świń: 5 ⓘ Data urodzenia: 24-02-2025 ⓘ

Data Oznakowania: 07-03-2025 ⓘ Rodzaj środka identyfikacji: tatuaż ⓘ

Lokalizacja transpondera/tatuażu: ucho ⓘ

Zapisz pozycję

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia oznakowania świń urodzonych* dla zwierząt urodzonych w danej siedzibie stada (działalności) prowadzonej przez posiadacza zwierząt dokonującego zgłoszenia. Zgłoszenia należy dokonać w terminie do 7 dni od oznakowania świń urodzonych w danej siedzibie stada nie później niż 37 dni od ich urodzenia. Znakowanie polega na oznakowaniu kolczykami lub tatuażem z numerem siedziby stada, w której zwierzę się urodziło. Zwierzę nieoznakowane nie może się przemieszczać między działalnościami.

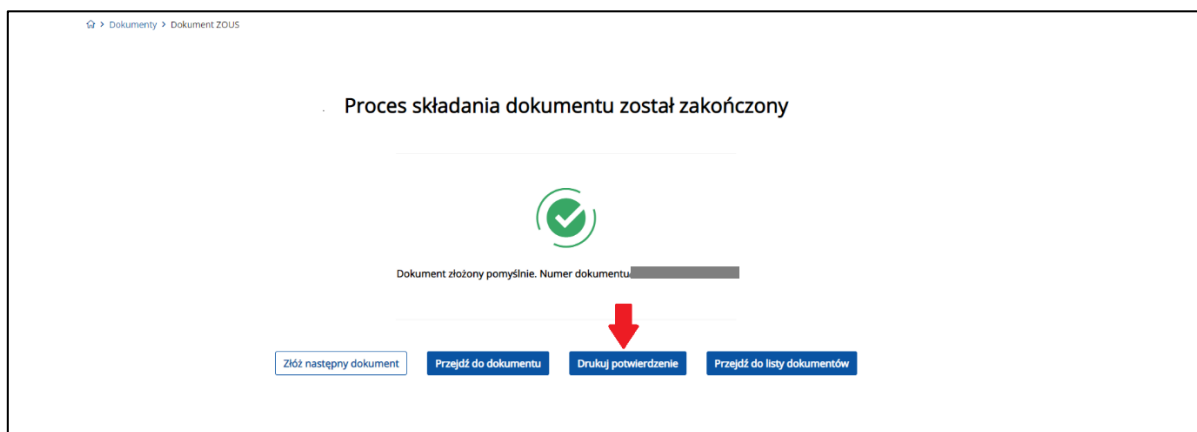
Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie większej liczby świń urodzonych z różną datą, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Dokument zweryfikowany pozytywnie, tzn. bez wystąpienia komunikatów o błędach, należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest:

- złożenie następnego dokumentu,
- przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu,
- wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz
- przejście do listy dokumentów producenta.



Po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie** automatycznie zostanie pobrany z systemu plik w formacie pdf - *Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus* możliwe do wydrukowania.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

## 5.1.6. Zgłoszenie drobiu do rejestru

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia drobiu do rejestru*.

The screenshot shows the 'Dokumenty' (Documents) page. At the top right, there is a red button labeled 'Utwórz nowy dokument'. Below it, there is a search bar and a list of document types under the heading 'Ostatnio używane' (Recently used). The list includes 'Drob' (Poultry) with a sub-item 'ZRD - Zgłoszenie drobiu do rejestru' (Poultry registration report) and 'Pozostałe' (Others) with a sub-item 'Zgłoszenie działalności' (Activity report). The main area of the page contains several input fields for document details: 'Numer dokumentu' (Document number), 'Status dokumentu' (Document status), 'Data przyjęcia dokumentu od' (Document received from date), 'Data przyjęcia dokumentu do' (Document received to date), and 'Typ dokumentu' (Document type). There are also dropdown menus for 'Wprowadź numer dokume...' and 'Wybierz status dokumentu...'. The date fields are pre-filled with '10-03-2025' and 'DD-MM-RRRR'. The document type dropdown is currently empty, and the status dropdown is set to 'Numer dokumentu'. A 'Brak danych' (No data) message is visible at the bottom of the main area.

The screenshot shows the 'Pozycje dokumentu' (Document positions) page. At the top, there is a table with columns: 'Lp.' (No.), 'Numer identyfikacyjny/numer partii' (Identification number/party number), 'Typ zdarzenia' (Event type), 'Data zdarzenia' (Event date), 'Liczba sztuk drobiu' (Number of poultry pieces), 'Liczba sztuk jaj wylęgowych' (Number of hatched egg pieces), and 'Akcje' (Actions). The first row shows '1' in the 'Lp.' column and 'Edytuj' (Edit) and 'Usuń' (Delete) icons in the 'Akcje' column. Below the table, there is a section titled 'Pozycja 1' (Position 1) with several input fields: 'Numer identyfikacyjny/numer partii' (NNNNNNNNNNNNNN), 'Typ zdarzenia' (Wybierz typ zdarzenia), 'Data zdarzenia' (DD-MM-RRRR), 'Liczba sztuk drobiu' (NNNNNN), 'Liczba sztuk jaj wylęgowych' (NNNNNN), 'Kategoria drobiu/jaj wylęgowych' (Wybierz kod kategorii), 'Kod kraju' (Wybierz kod kraju), 'Oznaczenie wsadu' (NNNNNN), and 'Numer partii drobiu/jaj wylęgowych nadany poza granicami Polski'. A red 'Zapisz pozycję' (Save position) button is located at the bottom right of this section. Below the form, there is a section titled 'Załączniki (0)' (Attachments (0)). At the bottom of the page, there are three buttons: 'Weryfikuj dokument' (Verify document), 'Zapisz jako wersję roboczą' (Save as draft), and 'Zapisz jako szablon' (Save as template).

Celem złożenia dokumentu *Zgłoszenia drobiu lub jaj wylęgowych do rejestru* do komputerowej bazy danych IRZ jest poinformowanie o wprowadzeniu wskazanej na zgłoszeniu liczby drobiu do wskazanego zakładu drobiu w związku ze wskazanym typem zdarzenia. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Pierwsza rejestracja – rejestracja drobiu pochodzącego z własnego wylęgu)
- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,
- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

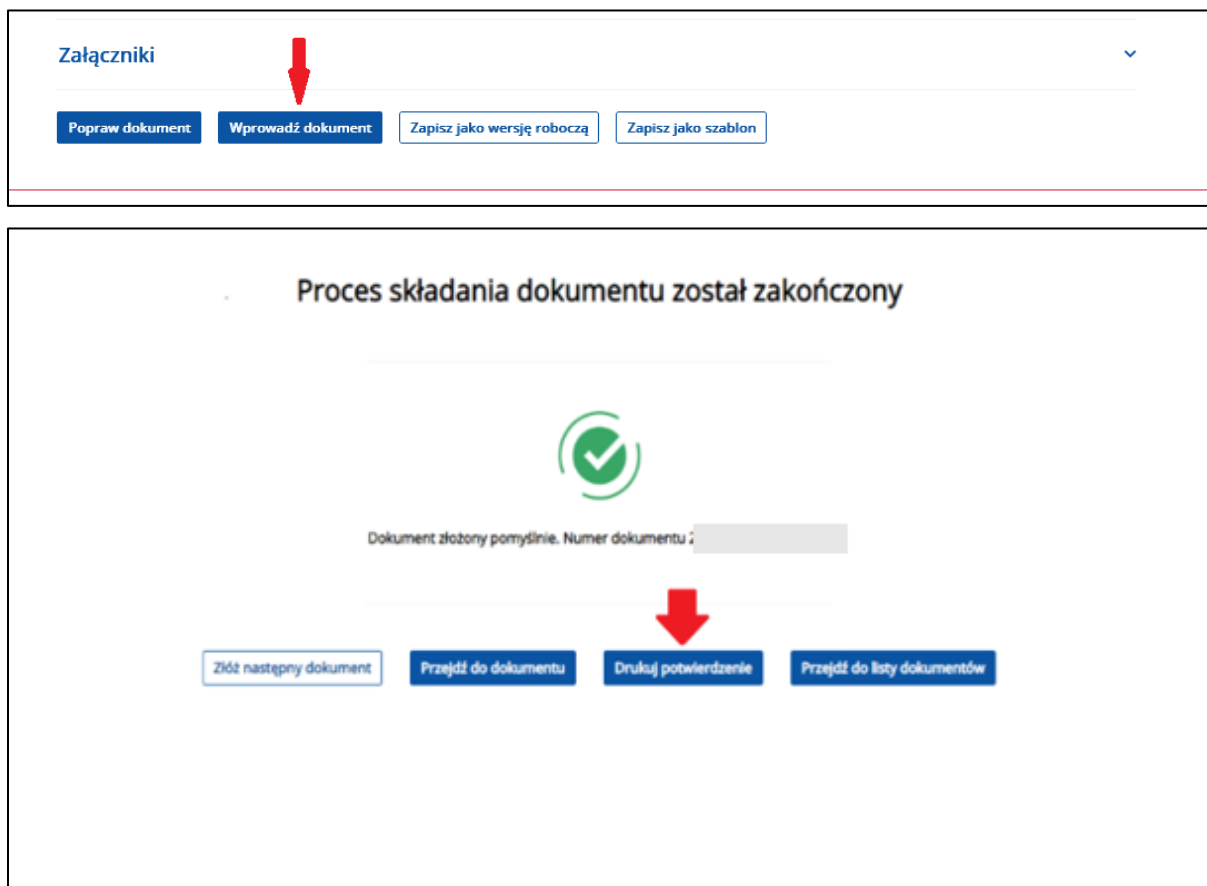
Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Za pomocą przycisku **Popraw dokument** możliwe jest wprowadzenie zmian na formularzu zgłoszenia. Poprawienie dokumentu jest możliwe do czasu użycia przycisku **Wprowadź dokument**.

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

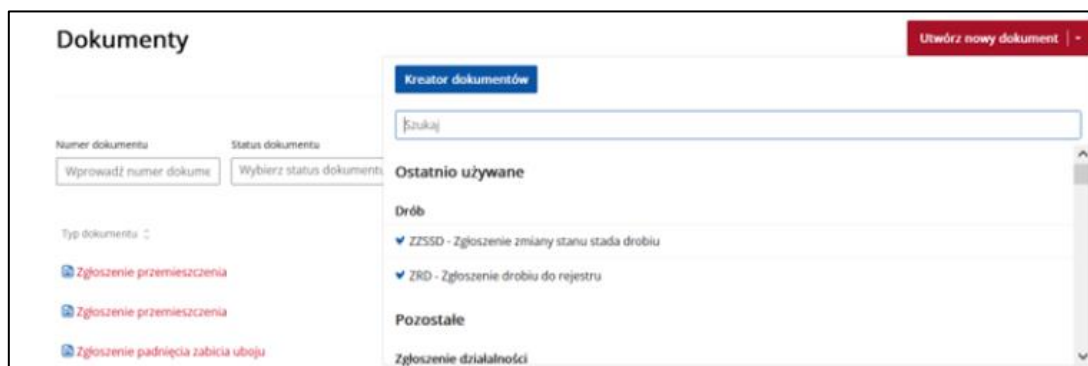
Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

### 5.1.6. Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia zmiany stanu stada drobiu*.



Celem złożenia dokumentu *Zgłoszenia zmiany stanu stada drobiu lub jaj wylęgowych do rejestru* jest poinformowanie o zdarzeniu przybycia lub wybycia ze wskazanego zakładu drobiu wskazanej liczby drobiu w związku ze zdarzeniem o typie:

- Padnięcie/Stłuczki
- Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE
- Przemieszczenie do państwa UE
- Przybycia (zwiększenie)
- Ubój w gospodarstwie
- Wybycie (zmniejszenie)
- Zabicie z nakazu PLW
- Zamknięcie cyklu

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**. Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny/numer partii	Z działalności	Liczba sztuk drobiu (ubyło)	Liczba sztuk jaj wylęgowych (ubyło)	Akcje
1					Edytuj Usun
2					Edytuj Usun

**Pozycja 2**

Z działalności:

Numer identyfikacyjny/numer partii:

Liczba sztuk drobiu (ubyło):

Liczba sztuk jaj wylęgowych (ubyło):

Kategoria drobiu/jaj wylęgowych:

Masa drobiu/jaj wylęgowych (kg):

Transport własny

WNI przewoźnika:

Środek transportu:

Numer rejestracyjny środka transportu:

Oznaczenie wsadu:

Sprzedaż na użytek własny

Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu) Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

**Załączniki (0)**

Weryfikuj dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenia przybycia/wybycia drobiu dla więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

W przypadku zgłoszenia wybycia istnieje możliwość zaznaczenia, że drób lub jaja wylęgowe przekazywane są do nabywcy na jego użytek własny - nabywca nie ma nadanego numeru zakładu drobiu lub ma nadany numer, ale nie dokonuje zgłoszeń w związku z liczbą drobiu / jaj wylęgowych poniżej wartości określonych w rozporządzeniu MRiRW. W tym celu sprzedający zaznacza checkbox - "sprzedaż na użytek własny" (zastępuje on dotychczasowe oświadczenie, które należało złożyć, gdy na zgłoszeniu nie został wskazany zakład drobiu, do którego następowało przemieszczenie lub gdy zakład drobiu, do którego następowało przemieszczenie nie dokonywał zgłoszeń).

W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera wiele pozycji a przemieszczenie było realizowane jednym środkiem transportu, po wypełnieniu w jednej pozycji danych dotyczących transportu można te dane zastosować dla wszystkich pozycji na zgłoszeniu. W tym celu należy użyć przycisku "Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)".

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Za pomocą przycisku **Popraw dokument** możliwe jest wprowadzenie zmian na formularzu zgłoszenia. Poprawienie dokumentu jest możliwe do czasu użycia przycisku **Wprowadź dokument**.

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

**Błędy (2)**

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	△ K1283	Uwaga	Działalność null musi być typu Rzeźnia - dotyczy pola Do działalności.	-
2	△ K0001	Uwaga	Gatunek jest polem wymaganym.	-

**Załączniki (0)**

↓

↑

Popraw dokument   Wprowadź dokument   Zapisz jako wersję roboczą   Zapisz jako szablon   Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu: [redacted]

↓

Złóż następny dokument   Przejdź do dokumentu   **Drukuj potwierdzenie**   Przejdź do listy dokumentów

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

### 5.1.7. Zgłoszenie przekazania zwłok drobiu

Celem złożenia dokumentu *Zgłoszenia przekazania zwłok drobiu* jest poinformowanie o zdarzeniu przekazania zwłok drobiu lub stłuczki jaj wylęgowych do zakładu przetwórczego lub spalarni. Na jednym zgłoszeniu można złożyć informację o przekazanych zwłokach lub przekazanej stłuczce.

Zgłoszenie przekazania zwłok drobiu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia

Z działalności: [dropdown]

Przekazanie zwłok podmiotowi innemu niż zakład przetwórczy lub spalarnia

Numer zakładu przetwórczego lub spalarni: NNNNNNNNN-NNN

Data przekazania zwłok: DD-MM-RRRR

Kod kraju: Wybierz kod kraju

Pozycje dokumentu

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny/numer partii	Liczba sztuk drobiu (ubyło)	Liczba sztuk jaj wylęgowych (ubyło)	Masa drobiu/jaj wylęgowych (kg)	Data podnięcia od	Data podnięcia do	Akcje
1	NNNNNNNNNNNNNNNN						[Edytuj] [Usuń]

Pozycja 1

Numer identyfikacyjny/numer partii: NNNNNNNNNNNNNNNN

Liczba sztuk drobiu (ubyło): [input]

Liczba sztuk jaj wylęgowych (ubyło): [input]

Kategoria drobiu/jaj wylęgowych: Wybierz kod kategorii

Masa drobiu/jaj wylęgowych (kg): [input]

Data podnięcia od: DD-MM-RRRR

Data podnięcia do: DD-MM-RRRR


Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję


Załączniki (0)


Weryfikuj dokument | Zapisz jako wersję roboczą | Zapisz jako szablon | Wczytaj dane z pliku CSV/TXT


W przypadku, gdy zwłoki nie są przekazywane do zakładu przetwórczego lub spalarni należy zaznaczyć „checkbox” – „Przekazanie zwłok podmiotowi innemu niż zakład przetwórczy lub spalarnia”. Wówczas należy dołączyć załącznik w postaci kopii dokumentu handlowego.

Zgłoszenie przekazania zwłok drobiu 


Podstawowe informacje o zgłoszeniu


Gatunek  
Wybierz gatunek zwierzęcia 

Z działalności  





Przekazanie zwłok podmiotowi innemu niż zakład przetwórczy lub spalarnia 

Numer zakładu przetwórczego lub spalarni  
NNNNNNNNN-NNN

Data przekazania zwłok  
DD-MM-RRRR 

Kod kraju  
Wybierz kod kraju 

Pozycje dokumentu

L.p.	Numer identyfikacyjny/ numer partii	Liczba sztuk drobiu (ubyto)	Liczba sztuk jaj wylęgowych (ubyto)	Masa drobiu/jaj wylęgowych (kg)	Data padnięcia od	Data padnięcia do	Akcje
1							 Edytuj  Usuń 


Pozycja 1


Numer identyfikacyjny/numer partii  
NNNNNNNNNNNNNN


Liczba sztuk drobiu (ubyto)

Liczba sztuk jaj wylęgowych (ubyto)

Masa drobiu/jaj wylęgowych (kg)

Kategoria drobiu/jaj wylęgowych  
Wybierz kod kategorii 

Data padnięcia od  
DD-MM-RRRR 

Data padnięcia do  
DD-MM-RRRR 

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki (0)

Załączniki (0)  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

**Weryfikuj dokument**

Za pomocą przycisku **Popraw dokument** możliwe jest wprowadzenie zmian na formularzu zgłoszenia. Poprawienie dokumentu jest możliwe do czasu użycia przycisku **Wprowadź dokument**.

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

### 5.1.7. Zgłoszenie wwozu

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia WWOZU*.



### Zgłoszenie wwozu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności:  Gatunek:

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data przybycia do działalności	Typ zdarzenia	Akcje
1			Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE	Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Typ zdarzenia:

Numer identyfikacyjny zwierzęcia:

Data urodzenia:

Data weterynaryjnej kontroli granicznej:

Data przybycia do działalności:

Numer identyfikacyjny matki:

Płeć:  Samica  Samiec

Rodzaj dawczyni:

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej:

Rodzaj dawcy:

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia:

Rodzaj (podgatunek):

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ zwierząt znakowanych indywidualnie, tj. bydła, owiec, kóz, jeleniowatych i wielbłądowatych **przywiezionych z zagranicy**. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,
- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. W części dotyczącej pozycji na dokumencie wyróżniamy dwie sekcje: *Podstawowe informacje o zwierzęciu* oraz *Środki identyfikacji*.

Aby wprowadzić informacje dotyczące środków identyfikacji, którymi zwierzę jest oznakowane należy dodać dodatkową sekcję za pomocą przycisku **Dodaj środek identyfikacji**.

W przypadku, gdy przedmiotem zgłoszenia jest wwóz bydła sprowadzonego z UE w miarę możliwości należy do zgłoszenia dołączyć skan paszportu (z państwa UE), a następnie paszport zwrócić do BP w terminie 7 dni od dokonania zgłoszenia.

Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

### Zgłoszenie wwozu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności  x

Gatunek  x

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data przybycia do działalności	Typ zdarzenia	Akcje
1			Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Typ zdarzenia  x

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

Data urodzenia

Data weterynaryjnej kontroli granicznej

Data przybycia do działalności

Numer identyfikacyjny matki

Płeć  Samica  Samiec

Rodzaj dawczyni

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej

Rodzaj dawcy

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia

Rodzaj (podgatunek)  x

Płeć  
 Samica  Samiec

Rodzaj dawczyni  
 Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej  
 NNNNNNNNNNNNNNNN

Rodzaj dawcy  
 Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia  
 NNNNNNNNNNNNNNNN

Rodzaj (podgatunek)  
 Bydło

Typ użytkowy  
 Wybierz typ użytkowania

Kierunek użytkowania  
 Wybierz kierunek użytkowania

### Środki identyfikacji

Sposób oznakowania	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
Wybierz rodzaj		Edytuj Usuń

Zapisz

Dodaj środek identyfikacji

Dodaj środek identyfikacji

Wystawa

Numer identyfikacyjny zwierzęcia z kraju niebędącego członkiem UE  
 NNNNNNNNNNNNNNNN

Rasa  
 Wybierz rasę

Kod kraju  
 Wybierz kod kraju

WNI przewoźnika

Środek transportu  
 Wybierz środek transportu

Numer rejestracyjny środka transportu

Transport własny

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

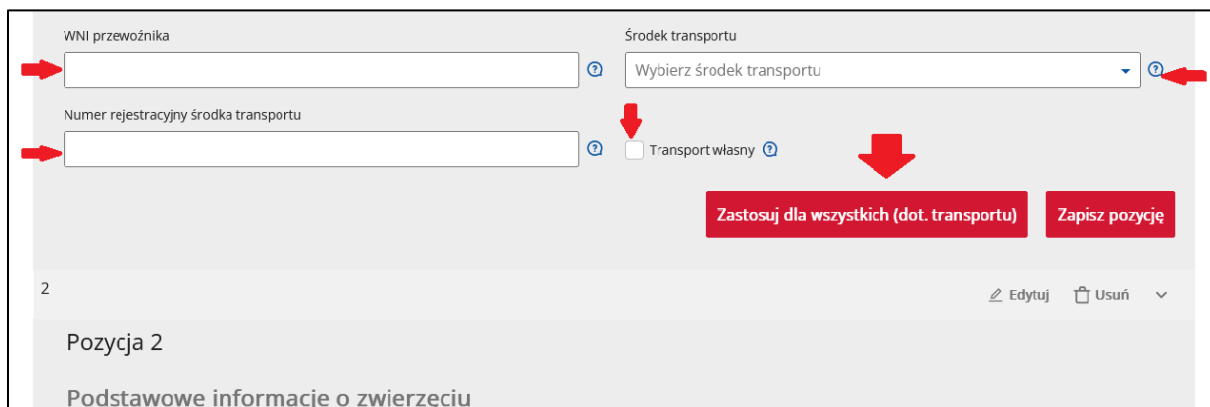
Weryfikuj dokument

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić wwóz więcej niż jednej sztuki zwierzęcia, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

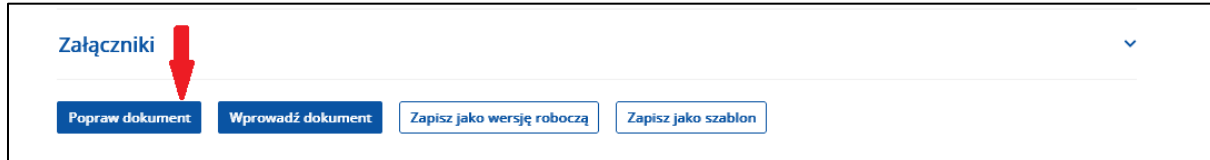
W przypadku dodania kolejnej pozycji do zgłoszenia na Pozycji 1 pojawi się przycisk **Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)**. Przycisk ten umożliwi przeniesienie danych z tej pozycji

z pól *WNI przewoźnika*, *Środek transportu*, *Numer rejestracyjny środka transportu* lub z zaznaczonego pola *Transport własny* na pozostałe już dodane pozycje. W przypadku dodania nowych pozycji na dokumencie, aby w tych pozycjach, w polach wyżej wymienionych, pojawiły się te same dane, należy ponownie użyć przycisku **Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)**.

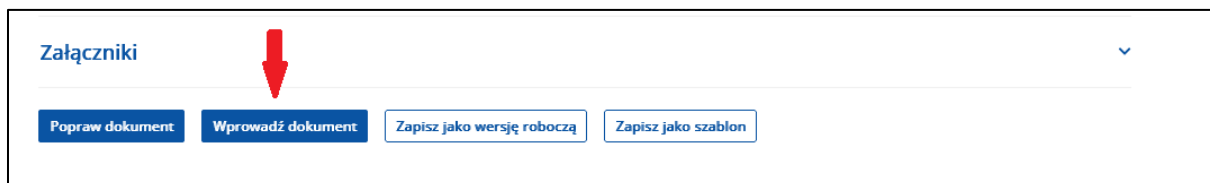


Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

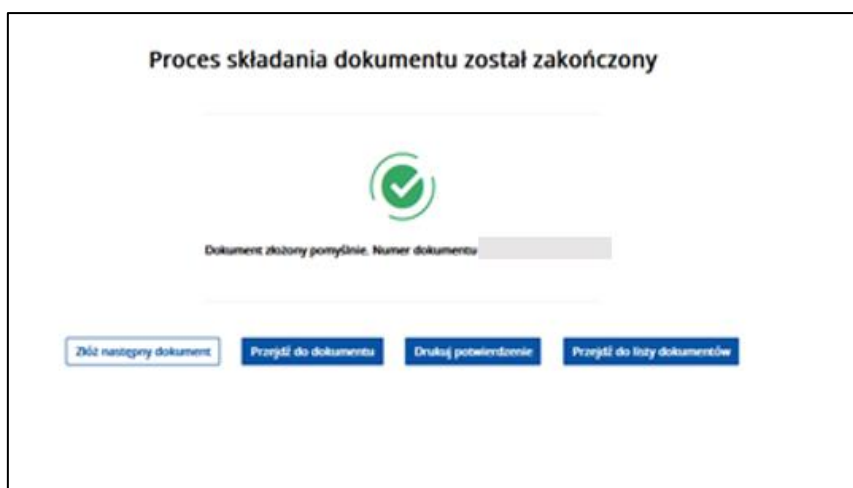
Jeżeli po weryfikacji dokumentu system zakomunikuje wystąpienie błędów, istnieje możliwość poprawienia wpisanych danych po użyciu przycisku **Popraw dokument**.



Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

	<b>Biuro Powiatowe w Pile</b> ul. Wojska Polskiego 49 a-b 64-920 Piła
<b>Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:</b>	
Numer dokumentu:	20250219/
Numer dokumentu kancelaryjnego:	
Data złożenia:	19-02-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie wwozu
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Pile

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślnie złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

**UWAGA:**

W przypadku, gdy **Zgłoszenie wwozu** zostało złożone z prefiksem **trzyliterowym kodu państwa** lub **trzycyfrowym kodu państwa**, system zatwierdzi dokument. Jednak,

w przeglądzie danych zwierzęcia (zakładka **Zwierzęta**) oraz przeglądzie zdarzeń zwierzęcia (zakładka **Zdarzenia**), system wyświetli w wyniku wyszukiwania numer zwierzęcia z prefiksem **dwuliterowym kodu państwa**.

Np. użytkownik przy wprowadzaniu **Zgłoszenia wwozu** zwierzęcia z Niemiec wpisał numer identyfikacyjny zwierzęcia **DEU123456789012**. Dokument zostanie zatwierdzony z wprowadzonym numerem (trzyliterowym prefiksem kodu państwa). W zakładce **Zwierzęta – Znakowane Indywidualnie** po wpisaniu w polu *Numer identyfikacyjny* parametru wyszukiwania **DEU123456789012**, system wyświetli w wyniku wyszukiwania numer **DE123456789012**. Numery te: **DEU123456789012** i **DE123456789012** są tożsame.

Więcej informacji o prefiksach kodów państwa występujących w numerach środków identyfikacyjnych zwierząt znajduje się w rozdziale **Zwierzęta** i **Zdarzenia**.

### 5.1.8. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych formularzy dokumentów, formularz *Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy*.

The screenshot displays the 'Dokumenty' (Documents) interface. At the top right, there is a red button labeled 'Utwórz nowy dokument'. Below it is a blue 'Kreator dokumentów' (Document Creator) panel. Inside this panel, there is a search input field containing 'dool'. Under the heading 'Pozostałe' (Others), there is a section titled 'Świnie' (Pigs) with two options: 'ZDOL - Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy' and 'ZZDOL - Zgłoszenie zmiany dodatkowego oznakowania lochy'. A red arrow points to the first option. The main content area of the page shows a search form with fields for 'Numer dokumentu' (Document number), 'Status dokumentu' (Document status), 'Data przyjęcia dokumentu od' (Document received from), 'Data przyjęcia dokumentu do' (Document received to), and 'Typ dokumentu' (Document type). The search results area is currently empty, displaying 'Brak danych' (No data).

### Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności  Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy

Pozycje dokumentu

Lp.	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Akcje
1		kolczyk	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy  Sposób oznakowania

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ złożenie *Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy*. Zgłoszenie to składane jest dla świi dodatkowo oznakowanych indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej lochy, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Numer działalności  Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy

Pozycje dokumentu

Lp.	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Akcje
1		kolczyk	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy  Sposób oznakowania

Zapisz pozycję

**Błędy (1)**

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	⚠ K0982	Uwaga	Pole Indywidualny numer identyfikacyjny lochy jest polem wymaganym - dotyczy lochy o numerze <numer identyfikacyjny lochy> na pozycji 1.	

Załączniki

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest:

- złożenie następnego dokumentu,
- przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu,
- wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz
- przejście do listy dokumentów producenta.

Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

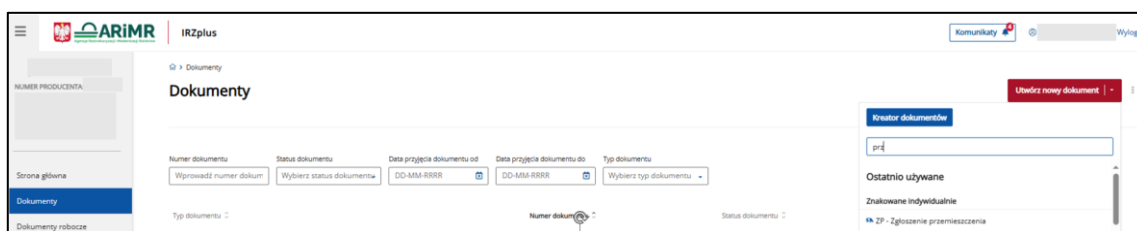
 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	<b>Biuro Powiatowe w Pile</b> ul. Wojska Polskiego 49 a-b 64-920 Piła
<b>Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:</b>	
Numer dokumentu:	20250310/1
Numer dokumentu kancelaryjnego:	
Data złożenia:	10-03-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Pile

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

### 5.1.9. Zgłoszenie przemieszczenia

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie przemieszczenia*.



### Zgłoszenie przemieszczenia ?

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek Wybierz gatunek zwierzęcia <span>?</span>	Typ zdarzenia Wybierz typ zdarzenia <span>?</span>
Data zdarzenia DD-MM-RRRR <span>?</span>	<input type="checkbox"/> Czy różne numery działalności na pozycjach <span>?</span>
Z działalności NNNNNNNNN-NNN <span>?</span>	Do działalności NNNNNNNNN-NNN <span>?</span>
Numer działalności formowania wysyłki NNNNNNNNN-NNN <span>?</span>	Kod kraju Wybierz kod kraju <span>?</span>

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje						
1			Edytuj Usun						
<p>Pozycja 1</p> <p>Podstawowe informacje o zwierzęciu</p> <table border="0"> <tr> <td>Numer identyfikacyjny zwierzęcia NNNNNNNNNNNNNNNN <span>?</span></td> <td>Z działalności NNNNNNNNN-NNN <span>?</span></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Transport własny <span>?</span></td> <td>WNI przewoźnika <input type="text"/> <span>?</span></td> </tr> <tr> <td>Środek transportu Wybierz środek transportu <span>?</span></td> <td>Numer rejestracyjny środka transportu <input type="text"/> <span>?</span></td> </tr> </table>				Numer identyfikacyjny zwierzęcia NNNNNNNNNNNNNNNN <span>?</span>	Z działalności NNNNNNNNN-NNN <span>?</span>	<input type="checkbox"/> Transport własny <span>?</span>	WNI przewoźnika <input type="text"/> <span>?</span>	Środek transportu Wybierz środek transportu <span>?</span>	Numer rejestracyjny środka transportu <input type="text"/> <span>?</span>
Numer identyfikacyjny zwierzęcia NNNNNNNNNNNNNNNN <span>?</span>	Z działalności NNNNNNNNN-NNN <span>?</span>								
<input type="checkbox"/> Transport własny <span>?</span>	WNI przewoźnika <input type="text"/> <span>?</span>								
Środek transportu Wybierz środek transportu <span>?</span>	Numer rejestracyjny środka transportu <input type="text"/> <span>?</span>								

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ przemieszczenia zwierząt znakowanych indywidualnie, tj. bydła, owiec, kóz, jeleniowatych i wielbłądowatych. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE – wybycie do państwa spoza UE,
- Przemieszczenie do państwa UE – wybycie do państwa UE,
- Przybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie do działalności zarejestrowanej w systemie IRZ,
- Wybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie z działalności zarejestrowanej w systemie IRZ.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić przemieszczenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek	bydło	Typ zdarzenia	Przybycie (przemieszczenie)
Data zdarzenia	01-05-2024	<input type="checkbox"/> Czy różne numery działalności na pozycjach	
Z działalności	000000001	Do działalności	000000001
Numer działalności formowania wysyłki	NNNNNNNNN-NNN	Kod kraju	Wybierz kod kraju

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	PL000000002	NNNNNNNNN-NNN	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia	PL000000002	Z działalności	NNNNNNNNN-NNN
<input checked="" type="checkbox"/> Transport własny		WNI przewoźnika	
Środek transportu	Wybierz środek transportu	Numer rejestracyjny środka transportu	

Zapisać pozycję

Dodaj nową pozycję

W przypadku dodania kolejnej pozycji do zgłoszenia na Pozycji 1 pojawi się przycisk **Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)**. Przycisk ten umożliwi przeniesienie danych z tej pozycji z pól *WNI przewoźnika*, *Środek transportu*, *Numer rejestracyjny środka transportu* lub z zaznaczonego pola *Transport własny* na pozostałe już dodane pozycje. W przypadku dodania nowych pozycji na dokumencie, aby w tych pozycjach, w polach wyżej wymienionych, pojawiły się te same dane, należy ponownie użyć przycisku **Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)**.

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1			Edytuj Usun
Pozycja 1			
Podstawowe informacje o zwierzęciu			
Numer identyfikacyjny zwierzęcia		Z działalności	
<input type="text" value="NNNNNNNNNNNNNNNN"/>		<input type="text" value="NNNNNNNNNN-NNN"/>	
<input type="checkbox"/> Transport własny		WNI przewoźnika	
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	
Środek transportu		Numer rejestracyjny środka transportu	
<input type="text" value="Wybierz środek transportu"/>		<input type="text"/>	
		<input type="button" value="Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)"/> <input type="button" value="Zapisz pozycję"/>	
2			Edytuj Usun
Pozycja 2			
Podstawowe informacje o zwierzęciu			

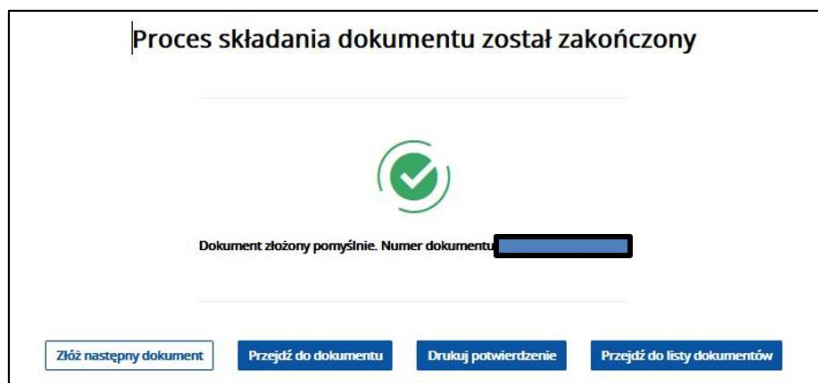
Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1			Edytuj Usun
Pozycja 1			
Podstawowe informacje o zwierzęciu			
Numer identyfikacyjny zwierzęcia		Z działalności	
<input type="text" value="NNNNNNNNNNNNNNNN"/>		<input type="text" value="NNNNNNNNNN-NNN"/>	
<input type="checkbox"/> Transport własny		WNI przewoźnika	
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	
Środek transportu		Numer rejestracyjny środka transportu	
<input type="text" value="Wybierz środek transportu"/>		<input type="text"/>	
		<input type="button" value="Zapisz pozycję"/>	
		<input type="button" value="Dodaj nową pozycję"/>	
<p>Załączniki</p> <input type="button" value="Weryfikuj dokument"/> <input type="button" value="Import z pliku XML"/> <input type="button" value="Zapisz jako wersję roboczą"/> <input type="button" value="Zapisz jako szablon"/> <input type="button" value="Wczytaj dane z pliku CSV/TXT"/>			

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślnie złożenie dokumentu.

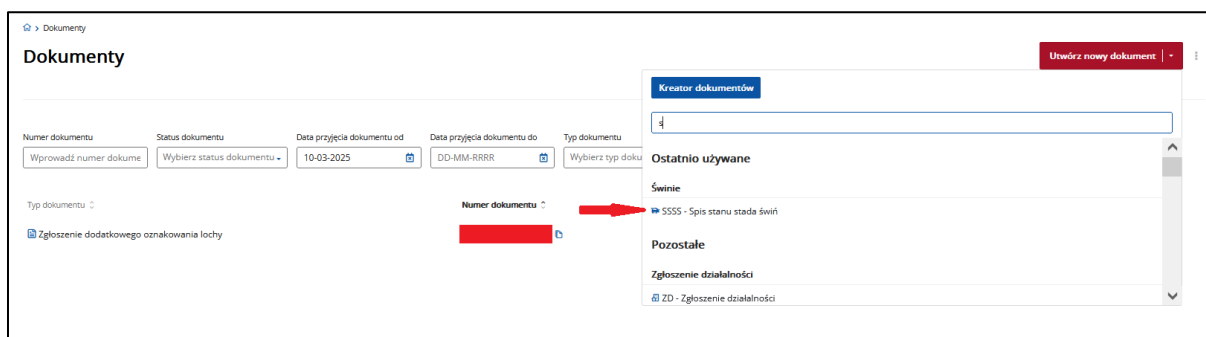
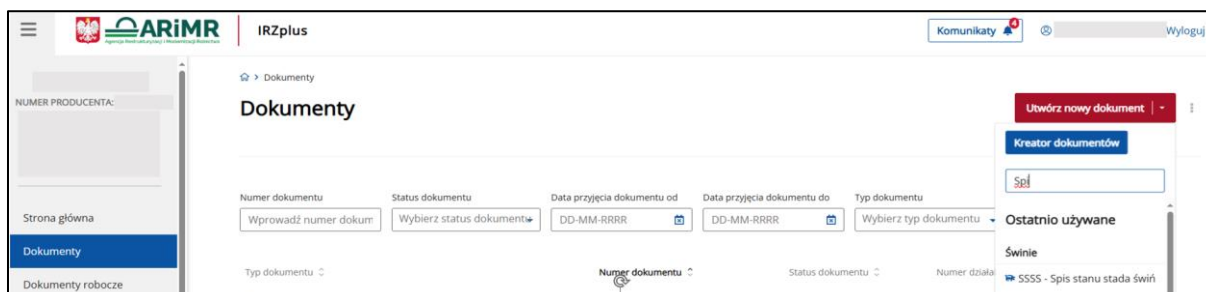
Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

#### **UWAGA:**

W przypadku przemieszczenia zwierzęcia do rzeźni – producent dokonuje *Zgłoszenie przemieszczenia zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym*. W przypadku uboju zwierzęcia w rzeźni – rzeźnia dokonuje *Zgłoszenia uboju w rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym*.

## 5.1.10. Spis stanu stada świń

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Spisu stanu stada świń*.



Celem złożenia dokumentu jest złożenie do komputerowej bazy danych IRZ informacji o dokonaniu obowiązkowego spisu stanu stada świń co najmniej raz na sześć miesięcy, nie później jednak niż w dniu 30 czerwca oraz w dniu 31 grudnia danego roku. Drugi spis świń powinien zostać dokonany w terminie nieprzekraczającym okresu sześciu miesięcy od sporządzenia poprzedniego spisu w danym roku.

Spis należy złożyć w terminie 7 dni od dnia jego dokonania tego spisu.

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Spis należy złożyć dla siedziby stada o statusie „Aktywna”. Na spisie należy wskazać liczbę świń na dzień dokonania spisu.

The screenshot shows the 'Spis stanu stada świń' form in the IRZplus system. The form contains several input fields and dropdown menus:

- Numer działalności:** A greyed-out input field.
- Liczba świń oznakowanych:** An input field containing 'NNNNNNNNN'.
- Liczba świń niezakawanych:** An input field containing 'NNNNNNNNNN'.
- Liczba świń w działalności:** An input field containing '0'.
- Model produkcji:** A dropdown menu with 'Tucz prosiąt własnych' selected.
- System utrzymywania świń:** A dropdown menu with 'Zamknięty w kojcu grupowo na ściółce' selected.
- Data sporządzenia spisu:** An input field with the format 'DD-MM-RRRR'.

Below the form, there is a section titled 'Lista indywidualnych numerów identyfikacyjnych loch'. It shows 'Brak pozycji' and two red buttons: 'Wczytaj dane loch' and 'Dodaj nowy numer identyfikacyjny lochy'. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Weryfikuj dokument' (blue), 'Zapisz jako wersję roboczą' (light blue), and 'Zapisz jako szablon' (light blue).

Na formularzu system automatycznie podczyta dane dotyczące modelu produkcji i systemu utrzymania jakie zostały zapisane w danych działalności, dla której zgłaszany jest spis stanu stada.

W przypadku niezgodności lub braku danych należy zaktualizować dane działalności w tym zakresie a następnie dokonać spisu.

Na formularzu *Spis stanu stada świń* znajduje się sekcja *Lista indywidualnych numerów identyfikacyjnych loch*. System umożliwia wpisanie w tej sekcji numerów identyfikacyjnych loch poprzez użycie przycisku **Dodaj nowy identyfikacyjny numer lochy** lub pobranie automatycznie do *Spisu* danych loch przebywających na stanie działalności poprzez użycie przycisku **Wczytaj dane loch**.

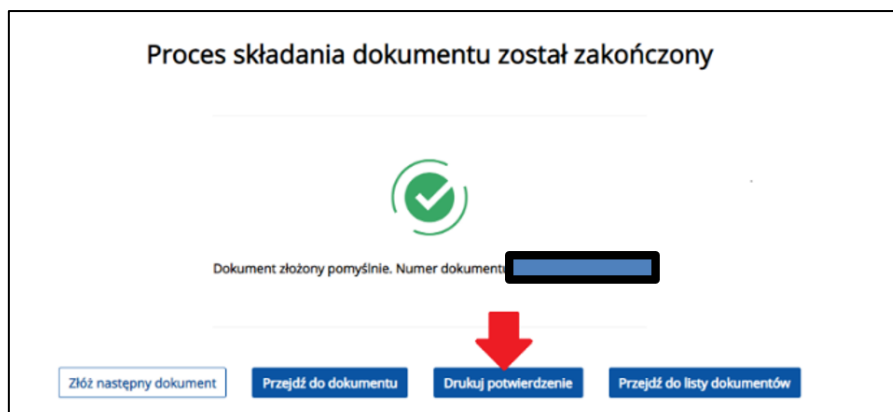
Pobrane zostaną tylko te lochy, dla których złożono zgłoszenia potwierdzające ich obecność w danej siedzibie stada.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną (Biuro Powiatowe ARiMR, do którego ma trafić dokument) i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

W przypadku, gdy weryfikacja dokumentu została zakończona komunikatem o wystąpieniu błędów, system wyświetla błędy oraz umożliwia poprawienie dokumentu. Wniesienie stosownych poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Po dokonaniu właściwych poprawek w dokumencie, należy ponownie zweryfikować dokument i jeżeli system nie zakomunikuje wystąpienia błędów – wprowadzić dokument do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, wyświetli się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu, możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Dodatkowo system weryfikuje numery i liczbę loch wskazane na Spisie z numerami i liczbą loch wynikającą ze złożonych zgłoszeń.

W przypadku, gdy wskazane na spisie numery identyfikacyjne loch lub liczba loch nie są zgodne z numerami lub liczbą loch wynikającą ze złożonych zgłoszeń, system poinformuje o błędach. Wówczas należy uzupełnić zgłoszenia dotyczące loch (odpowiednio przybycia, gdy posiadane i wskazane na spisie lochy nie zostały zgłoszone lub wybycia, gdy nie złożono zgłoszenia wybycia dla loch, których już w siedzibie stada fizycznie nie ma).

**Błędy (3)**

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K1361	Uwaga	Lista loch wynikająca z listy loch na dokumencie nie jest zgodna z listą loch w działalności na datę sporządzenia spisu	-
2	K1360	Uwaga	Liczba loch wynikająca z listy loch na dokumencie nie jest zgodna z liczbą loch w działalności na datę sporządzenia spisu	-
3	K1232	Uwaga	Locha o numerze [redacted] nie przebywała w działalności [redacted] w dniu 23-06-2025	-

Załączniki

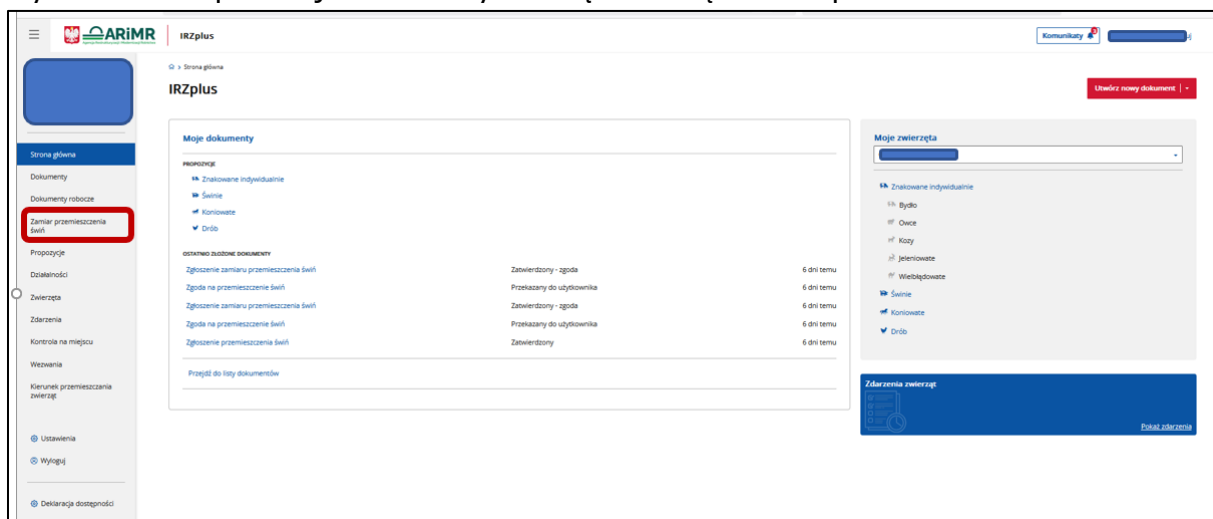
Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

### 5.1.11. Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń

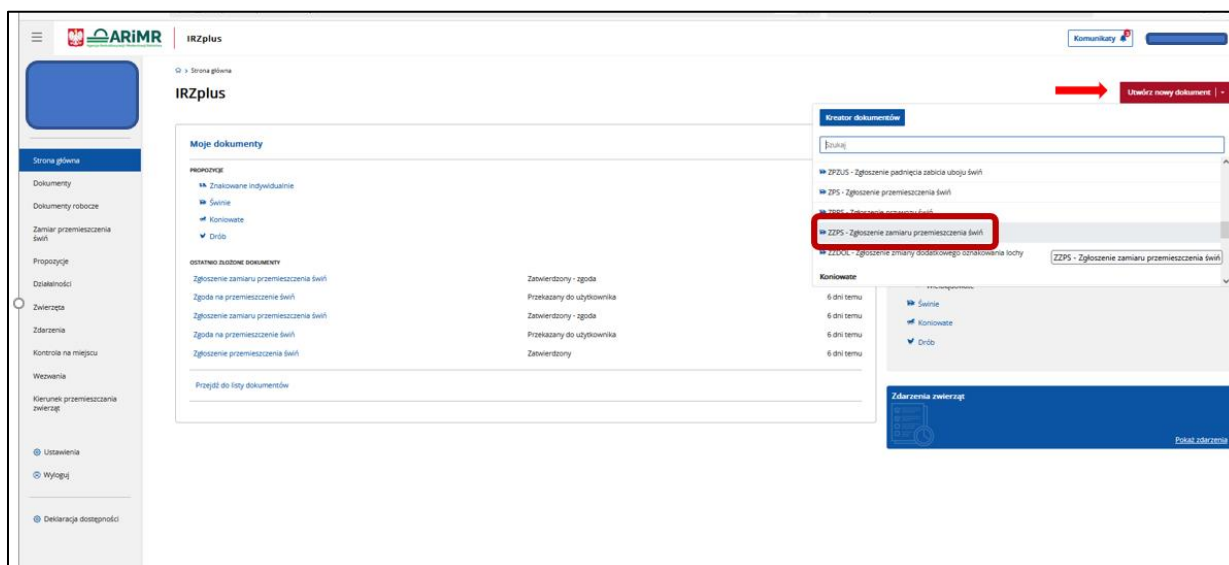
#### 5.1.11.1 Składanie Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń

Po zalogowaniu do aplikacji IRZplus system prezentuje użytkownikowi stronę główną, gdzie prezentowane jest menu boczne oraz kluczowe funkcjonalności aplikacji.

Aby dokonać zgłoszenia Zamiaru przemieszczenia świń należy:  
Wybrać z menu po lewej stronie dedykowaną zakładkę: Zamiar przemieszczenia świń.



Lub złożyć to *Zgłoszenie* poprzez można wybranie czerwonego przycisku z prawej strony u góry ekranu „Utwórz nowy dokument” i wyszukaniu dedykowanego dokumentu zgłoszenia.



Po wybraniu *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* system prezentuje formularz do uzupełniania danych:

### Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń

Z działalności	Do działalności
<input type="text"/>	<input type="text" value="NNNNNNNNN-NNN"/>
Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie	Numer identyfikacyjny świni/świń
<input type="text" value="NNNNNNNNN-NNN"/>	<input type="text" value="NNNNNNNNNNNNNNN"/>
Planowana data przemieszczenia	Planowana liczba sztuk przemieszczanych
<input type="text" value="DD-MM-RRRR"/>	<input type="text" value="NNNNNN"/>
<b>Dane dotyczące transportu</b>	
WNI przewoźnika	Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Środek transportu	Numer rejestracyjny środka transportu
<input type="text" value="Wybierz środek transportu"/>	<input type="text"/>
<b>Załączniki (0)</b>	
<input type="button" value="Weryfikuj dokument"/> <input type="button" value="Zapisz jako wersję roboczą"/> <input type="button" value="Zapisz jako szablon"/>	

Na formularzu dostępne są następujące pola

**Z działalności** – pole wypełniane jest domyślnie przez system numerem producenta zalogowanego użytkownika, Użytkownik wprowadza ostatnie trzy cyfry numeru siedziby stada, z której planowane jest przemieszczenie (pole wymagane);

**Do działalności** – użytkownika wypełnia numer siedziby stada o typie chów/hodowla lub rzeźni, do której planowane jest przemieszczenie świń, których dotyczy składane *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń* (pole wymagane);

**Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie** – użytkownik wypełnia to pole, gdy przemieszczenie ma się odbyć za pośrednictwem podmiotu o typie pośrednik z obiektem lub pośrednik bez obiektu (pole opcjonalne);

**Numer identyfikacyjny świń/ świni** – użytkownik wpisuje numer, którym oznakowane są zwierzęta, dla których składa *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń* (pole wymagane);

**Planowana data przemieszczenia** – użytkownik wpisuje przewidywaną datę, zgodnie z którą nastąpi przemieszczenie świń w zakresie składanego zgłoszenia. **Uwaga!** Data planowanego przemieszczenia nie może być późniejsza niż 4 dni licząc od daty dokonania zgłoszenia (pole wymagane);

**Planowana liczba sztuk przemieszczanych** – użytkownik wpisuje liczbę świń, którą planuje przemieścić (pole wymagane);

**Dane dotyczące transportu** – wszystkie pola w tej sekcji są polami opcjonalnymi;

**WNI przewoźnika** – użytkownik wpisuje Weterynaryjny Numer Identyfikacyjny nadany przewoźnikowi, który dokona przewozu świń;

**Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika** – użytkownik wpisuje unikalny identyfikator przypisywany podmiotom przewożącym zwierzęta (może być tożsamy z numerem WNI);

**Środek transportu** – użytkownik wybiera z listy wartości jakim środkiem transportu nastąpi przewóz świń. Dostępne są następujące wartości: naczepa, przyczepa, samochód;

**Numer rejestracyjny środka transportu** – użytkownik wypełnia numer tablicy rejestracyjnej środka transportu, którym będą przewożone zwierzęta;

Po wprowadzeniu danych *Zgłoszenia* użytkownik ma możliwość:

- zapisania wersji roboczej zgłoszenia w późniejszym czasie po użyciu przycisku **Zapisz jako wersję roboczą**;
- utworzenia szablonu zgłoszenia do wykorzystania przy kolejnych zgłoszeniach po użyciu przycisku **Zapisz jako szablon**;
- weryfikacji poprawności wprowadzonych danych po użyciu przycisku **Weryfikuj dokument**.

## Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń

---

**Z działalności**

**Do działalności**

**Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie**

**Numer identyfikacyjny świni/świń**

**Planowana data przemieszczenia**

**Planowana liczba sztuk przemieszczanych**

---

### Dane dotyczące transportu

**WNI przewoźnika**

**Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika**

**Środek transportu**

**Numer rejestracyjny środka transportu**

**Załączniki (0)**

---

→

W przypadku wystąpienia błędów system zaprezentuje listę błędów.

### Dane dotyczące transportu

**WNI przewoźnika**

**Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika**

**Środek transportu**

**Numer rejestracyjny środka transportu**

**Błędy (5)**

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K1395	Blokujący	Numer identyfikacyjny świni/świń jest polem wymaganym.	-
2	K1393	Blokujący	Planowana liczba sztuk przemieszczanych - brak danych dla pola kontrolowanego.	-
3	K1320	Blokujący	Do działalności - Brak danych dla pola kontrolowanego.	-
4	K0963	Blokujący	Data zdarzenia - Brak danych dla pola kontrolowanego - dotyczy grupy świń na pozycji 1.	-

W wyniku poprawnej weryfikacji danych system zaprezentuje ekran z wprowadzonymi danymi.

### Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: pomorskie x

Powiat: kartuski x

Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach x

---

Z działalności: [wybierz]

Do działalności: [wybierz]

Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie: NNNNNNNN-NNN

Numer identyfikacyjny świni/świń: [wybierz]

Planowana data przemieszczenia: 06-03-2026

Planowana liczba sztuk przemieszczanych: 10

---

### Dane dotyczące transportu

WNI przewoźnika: [wybierz]

Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika: [wybierz]

Środek transportu: Wybierz środek transportu

Numer rejestracyjny środka transportu: [wybierz]

**Załączniki (0)**

Na tym etapie obsługi dokumentu użytkownik może skorygować wprowadzane dane – aby to zrobić należy użyć przycisku **Popraw dokument**. Jeżeli wprowadzone dane są poprawne użytkownik wybiera przycisk – **Wprowadź dokument**.

### Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: pomorskie x

Powiat: kartuski x

Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach x

---

Z działalności: [wybierz]

Do działalności: [wybierz]

Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie: NNNNNNNN-NNN

Numer identyfikacyjny świni/świń: [wybierz]

Planowana data przemieszczenia: 06-03-2026

Planowana liczba sztuk przemieszczanych: 10

---

### Dane dotyczące transportu

WNI przewoźnika: [wybierz]

Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika: [wybierz]

Środek transportu: Wybierz środek transportu

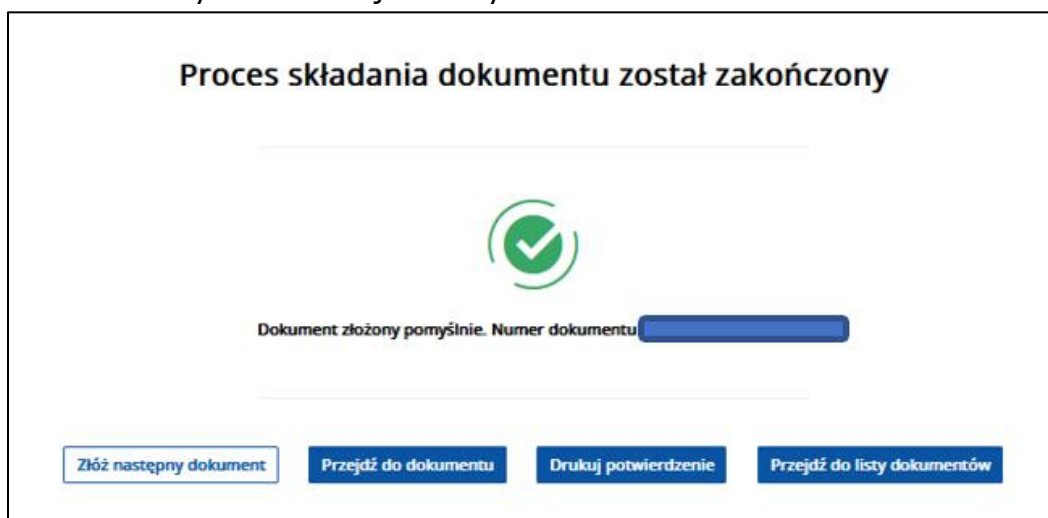
Numer rejestracyjny środka transportu: [wybierz]

**Załączniki (0)**

## Ważne:

Należy zwrócić szczególną uwagę na pole >Numer identyfikacyjny świni/świń<. W przypadku świń oznakowanych polskim identyfikatorem należy pamiętać o uzupełnieniu liter „PL” przed cyframi stanowiącymi numer świni/świń. Brak prefixu np. PL będzie komunikowany błędem: „Błędny format numeru identyfikacyjnego świni/świń - dotyczy grupy zwierząt xxxxxxxxxx”.

Jeżeli podczas zatwierdzania system nie wykryje błędów uniemożliwiających jego zatwierdzenie, użytkownik otrzyma poniższy komunikat: Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu <system wskazuje nadany numer dla dokumentu>



Wybranie przez użytkownika przycisku **Przejdź do dokumentu** umożliwia podgląd danych złożonego *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń*.

Po złożeniu takiego dokumentu jego **Status** będzie **W trakcie kontroli**.

W sekcji **Dane jednostki IW** zostanie wyświetlona informacja o Powiatowym Inspektoracie Weterynarii do którego wprowadzone zgłoszenie zostało skierowane w celu dalszej obsługi.

Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń		Status	Numer producenta
Typ dokumentu	Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	W trakcie kontroli	
Numer działalności		Data przyjęcia	10-03-2026
Data nadania/stempla pocztowego	-	Data wprowadzania	10-03-2026
Zatwierdził	-	Numer dokumentu	
			Sposób wejścia Złożony w IRZplus
			Wprowadził
			Numer dokumentu kancelaryjnego

Dane jednostki IW		
Jednostka IW	Zatwierdził	Data zatwierdzenia
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Bolesławcu	-	-

Treść dokumentu		
Z działalności	Do działalności	Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie
Numer identyfikacyjny świni/świń	Planowana data przemieszczenia	Planowana liczba sztuk przemieszczanych
	11-03-2026	1

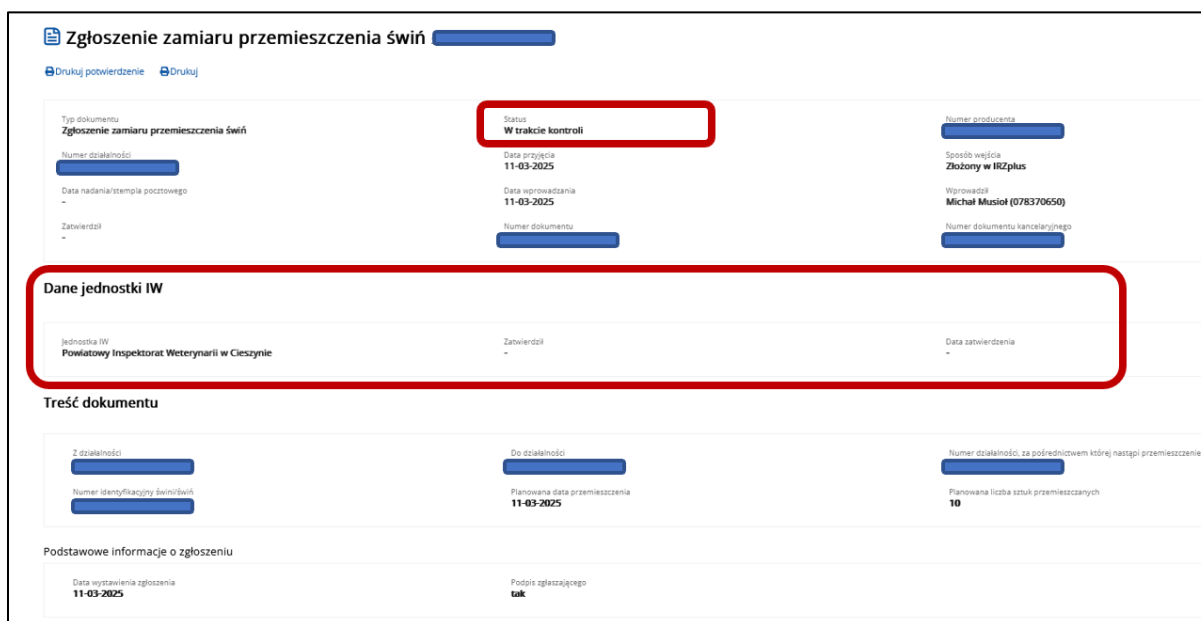
Użytkownik ma możliwość wydruku *Zgłoszenia* jak również potwierdzenia dokonania takiego *Zgłoszenia* analogicznie jak w przypadku innych dokumentów składanych za pośrednictwem IRZplus.

Tutaj kończy się obsługa *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* po stronie posiadacza zwierząt.

Po użyciu przycisku „Przejdź do dokumentu” można obejrzeć, jakie dane zostały złożone na zgłoszeniu i gdzie rozpatrywane jest złożone *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń*:




Na poniższym ekranie system prezentuje min. status zgłoszenia – W trakcie kontroli oraz dane jednostki IW, która rozpatruje *Zgłoszenie*.



Użycie przycisku „Drukuj potwierdzenie” (u góry ekranu po lewej stronie) spowoduje możliwość wydrukowania *Potwierdzenia złożenia Zgłoszenia*:

Drukuj potwierdzenie



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biurow Powiatowe w Kartuzach  
ul. Kolejowa 15 /17  
83-300 Kartuzy

**Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:**

Numer dokumentu: [redacted]  
 Numer dokumentu kancelaryjnego: [redacted]  
 Data złożenia: 03-03-2026  
 Typ dokumentu: Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń  
 Login: [redacted]  
 Numer producenta: [redacted]  
 Nazwa biura powiatowego: Biurow Powiatowe w Kartuzach

Użycie przycisku „Drukuj” (u góry ekranu po lewej stronie) spowoduje możliwość wydrukowania złożonego dokumentu *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń*.

**ZGŁOSZENIE ZAMIARU PRZEMIESZCZENIA ŚWIŃ**

**Dane kancelaryjne dokumentu:**

Data przyjęcia dokumentu: 03-03-2026  
 Sposób wejścia dokumentu: Złożony w IRZplus  
 Numer dokumentu: [redacted]  
 Numer kancelaryjny dokumentu: [redacted]  
 Status dokumentu: W trakcie kontroli  
 Dane jednostki IW: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kartuzach (-, Data zatwierdzenia: -)  
 Dane nadawcy: [redacted]  
 ul. Jaśminowa 3  
 83-334 Miechucino

DANE DOKUMENTU	
Z działalności	[redacted]
Do działalności	[redacted]
Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie	[redacted]
Numer identyfikacyjny świń/świń	[redacted]
Planowana data przemieszczenia	06-03-2026
Planowana liczba sztuk przemieszczanych	11
WNI przewoźnika	
Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika	
Rodzaj środka transportu	
Numer rejestracyjny środka transportu	
Uzasadnienie	
Data wystawienia zgłoszenia	03-03-2026
Podpisał zgłaszającego	Tak

**BŁĘDY**

**Złożenie *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* i uzyskanie zgody na przemieszczenie od Powiatowego/ Wyznaczonego Lekarza Weterynarii nie zwalnia z obowiązku złożenia *Zgłoszenia przemieszczenia świń*.**

Dalsza obsługa *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* prowadzona jest przez właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.

Informacja o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia zostanie wyświetlona w aplikacji IRZplus w postaci **Komunikatu** jak również w zakładce **Zamiar przemieszczenia świń**

### 5.1.11.2. Informacje po obsłudze Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń przez powiatowego/wyznaczonego lekarza weterynarii

Powiatowy Lekarz Weterynarii / Wyznaczony Lekarz Weterynarii po otrzymaniu informacji zawartych w zgłoszeniu *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń*, podejmuje decyzję o możliwości dokonania przemieszczenia, braku zgody na przemieszczenie lub zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.

Użytkownik, który złożył *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń*, po zalogowaniu do systemu IRZplus otrzyma informację o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia w postaci:

- komunikatu – bezpośrednio po zalogowaniu w aplikacji IRZplus oraz w sekcji **Komunikaty**;
- danych o zgodach zawartych w sekcji **Zamiar przemieszczenia świń**;

Komunikat prezentowany bezpośrednio po zalogowaniu w aplikacji IRZplus:

The screenshot displays the IRZplus application interface. A central notification window titled "Komunikaty" is open, showing two messages. The first message, dated 03-03-2026, is titled "Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń - zgoda bez badania" and states that a decision was made regarding the intention to move pigs without a study. The second message, also dated 03-03-2026, is titled "Wydano zgodę na przemieszczenie świń" and states that a decision was made regarding the intention to move pigs with a study. The background shows the application's main menu on the left and a "Moje zwierzęta" section on the right.

## Komunikaty

### Wydano zgodę na przemieszczenie świń

03-03-2026

Informujemy, że dla dokumentu Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń o numerze [REDAKTOWANO] wydano zgodę bez badania na przemieszczenie świń. Zgodę dla przemieszczenia świń wydano dla działalności: [REDAKTOWANO]

Numer działalności, do której zwierzęta będą przemieszczane: [REDAKTOWANO]

Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie: [REDAKTOWANO]

Planowana data przemieszczenia: 06-03-2026

Planowana liczba przemieszczonych zwierząt: 11

Numer identyfikacyjny świni/świni:

[REDAKTOWANO]

Powyższa zgoda została wydana w dniu 03-03-2026 o godzinie 12:20:21 przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kartuzach.

Termin na przemieszczenie świń to 2 dni od daty wydania zgody.

Powyższa informacja została do Państwa skierowana z uwagi na fakt, że Państwa działalność została wskazana na ww. dokumencie w polu Numer działalności, do której zwierzęta będą przemieszczane

✓ Nie pokazuj ponownie

## Komunikaty

### Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń [REDAKTOWANO] - brak zgody

05-03-2026

Informujemy, że dla dokumentu Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń o numerze [REDAKTOWANO] nie wydano zgody na przemieszczenie świń.

✓ Nie pokazuj ponownie

Ten sam komunikat dostępny jest również w sekcji komunikaty:

The screenshot shows the IRZplus application interface. In the top right corner, the 'Komunikaty' button is circled in red. On the left sidebar, the menu item 'Zamiar przemieszczenia świń' is also circled in red. The main content area is divided into two sections: 'Moje dokumenty' and 'Moje zwierzęta'. The 'Moje dokumenty' section displays a list of documents under the heading 'PROPOZYCJE' and 'OSTATNIO ZŁOŻONE DOKUMENTY'. The 'Moje zwierzęta' section shows a list of animal types under the heading 'Znakowane indywidualnie'.

The screenshot shows the 'Komunikaty systemowe użytkownika' page. At the top, there are filters for 'Rok wysłania' (Year sent) and 'Data wysłania od' (Date sent from). Below the filters, there is a table of system messages. The table has three columns: 'Tytuł komunikatu' (Message title), 'Treść komunikatu' (Message content), and 'Data wysłania' (Date sent). The messages are listed with their respective titles and dates.

**Komunikat** o wydanej zgodzie otrzymają wszystkie podmioty (siedziby stada/ pośrednicy/ rzeźnie) wskazane przez użytkownika na *Zgłoszeniu zamiaru przemieszczenia świń*, dla którego została wydana zgoda.

W przypadku, gdy Powiatowy Lekarz Weterynarii **nie wyda zgody** – informacja o braku zgody wyświetlana jest tylko u użytkownika, który złożył *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń*.

Użytkownik może wyświetlić listę wszystkich zgód w zakładce **Zamiar przemieszczenia świń**.

W sekcji tej dostępne są dwie sekcje:

- **Dokumenty** – sekcja zawiera wszystkie zgłoszone zdarzenia z informacją o sposobie rozpatrzenia *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń*.

IRZplus

Komunikaty

Zamiar przemieszczenia świń > Dokumenty

Zamiar przemieszczenia świń

Utwórz nowy dokument zamiaru przemieszczenia

Dokumenty Zgody

Numer dokumentu Status dokumentu Data przyjęcia dokumentu od Data przyjęcia dokumentu do

Wprowadź numer dokume Wybierz status dokumentu DD-MM-RRRR DD-MM-RRRR

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń		Zatwierdzony - zgoda		11-03-2026
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń		Zatwierdzony - brak zgody		11-03-2026
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń		Zatwierdzony - zgoda		11-03-2026

- Zgody** – znajdują się wszystkie zgody uzyskane przez zalogowanego użytkownika oraz zgody, w których zalogowany użytkownik był wskazany jako ten, do którego lub za pośrednictwem, którego planowane jest przemieszczenie zwierząt. Pozycje zaznaczone na kolor niebieski dotyczą zalogowanego użytkownika.

IRZplus

Komunikaty

Zamiar przemieszczenia świń > Zgody

Zamiar przemieszczenia świń

Utwórz nowy dokument zamiaru przemieszczenia

Dokumenty Zgody

Z działalności Do działalności Numer działalności (podrodzaj) Numer identyfikacyjny świń/swiń Planowana data przemieszczenia od Planowana data przemieszczenia do Typ zgody

Numer dokumentu Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń

Wprowadź numer dokumentu Zgłoszenia zamiaru

Z działalności	Numer działalności (podrodzaj)	Do działalności	Numer identyfikacyjny świń/swiń	Planowana data przemieszczenia	Planowana ilość sztuk przemieszczanych	Typ zgody	Numer dokumentu Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń
	002		004	15-03-2026	6	Zgoda z badaniem	
	001		002	15-03-2026	8	Zgoda z badaniem	
	001		002	15-03-2026	5	Zgoda bez badania	

### 5.1.11.3. Składanie Zgłoszenia przemieszczenia świń po otrzymaniu zgody

5.1.11.3.1. Składanie Zgłoszenia przemieszczenia świń przez użytkownika, który złożył Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń oraz użytkowników, których dana zgoda dotyczy.

#### Ważne

**Złożenie Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń i otrzymanie zgody nie zwalnia z obowiązku dokonania Zgłoszenia przemieszczenia świń, które potwierdza realizację zamiaru przemieszczenia świń.**

**Zgoda z badaniem** – użytkownik ma obowiązek przemieszczenia i dokonania zgłoszenia tego przemieszczenia w ciągu 48 h od wydania zgody przez PLW. Godzina wydania zgody widoczna jest na dokumencie zgody.

ZGŁOSZENIE ZAMIARU PRZEMIESZCZENIA ŚWIŃ	
<b>Dane kancelaryjne dokumentu:</b>	
Data przyjęcia dokumentu:	
Sposób wejścia dokumentu:	
Numer dokumentu:	
Numer kancelaryjny dokumentu:	
Status dokumentu:	Zatwierdzony - zgoda
Dane jednostki IW:	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w <mięscowość> (Imię i nazwisko lekarza IW Data zatwierdzenia: 18-03-2026, 09:46:45)
Dane nadawcy:	
<b>DANE DOKUMENTU</b>	
Z działalności	
Do działalności	

**Zgoda bez badania** - użytkownik ma obowiązek przemieszczenia i dokonania zgłoszenia tego przemieszczenia w ciągu 2 dni od wydania zgody przez PLW.

Aby złożyć Zgłoszenie przemieszczenia świń na podstawie otrzymanej zgody użytkownik ma możliwość zgłoszenia takiego zgłoszenia w następujący sposób:

- jak obecnie poprzez użycie standardowej ścieżki obsługi dokumentów opisanej w Podręczniku użytkownika uzupełniając nowo dodane pola tj. :

**Numer dokumentu Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń** – wybranie zgody z list automatycznie podczytuje dane zawarte na Zgłoszeniu zamiaru przemieszczenia świń.

**Godzina przemieszczenia** – wprowadzenie godziny przemieszczenia świń jest konieczne, jeżeli zgoda była wydana z badaniem.

**IRZplus** Komunikaty <sup>25</sup>

Typ zdarzenia: Wybycie (przemieszczenie) x

Kod kraju: Wybierz kod kraju

Do działalności: NNNNNNNN-NNN

Data zdarzenia: DD-MM-RRRR

**Pozycje dokumentu**

Lp.	Z działalności	Liczba świń przemieszczonych	Numer identyfikacyjny świni/świń	Akcje
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Edytuj Usun

**Pozycja 1**

Z działalności: [redacted] x

Numer identyfikacyjny świni/świń: [redacted]

Środek transportu: Wybierz środek transportu

Transport własny

Liczba świń przemieszczonych: [redacted]

WNI przewoźnika: [redacted]

Numer rejestracyjny środka transportu: [redacted]

Godzina przemieszczenia: HH:MM

Numer dokumentu Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń: NNNNNNNN/NNNNNNNN

20260306/0 [redacted]

20260309/0 [redacted]

20260310/0 [redacted]

loch

Akcje

- jeżeli zgłaszającym zdarzenie jest użytkownik, który zgłosił *Zamiar przemieszczenia świń* może dokonać tego z poziomu tego zgłoszenia.

**Zamiar przemieszczenia świń** Utwórz nowy dokument zamiaru przemieszczenia

Dokumenty Zgody

Numer dokumentu: Wprowadź numer dokume Wybierz status dokumentu DD-MM-RRRR DD-MM-RRRR

Data przyjęcia dokumentu od: Data przyjęcia dokumentu do:

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	[redacted]	Zatwierdzony - zgoda	[redacted]	11-03-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	[redacted]	Zatwierdzony - zgoda	[redacted]	05-03-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	[redacted]	Zatwierdzony - zgoda	[redacted]	05-03-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	[redacted]	Zatwierdzony - zgoda	[redacted]	03-03-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	[redacted]	Zatwierdzony - zgoda	[redacted]	03-03-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	[redacted]	Zatwierdzony - zgoda	[redacted]	03-03-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	[redacted]	W trakcie kontroli	[redacted]	28-02-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	[redacted]	Zatwierdzony - zgoda	[redacted]	28-02-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	[redacted]	Anulowany	[redacted]	20-02-2025

użytkownik po wybraniu i wyświetleniu *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* ma dostępny przycisk.

**Utwórz dokument na podstawie zgody.**

**Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń**

Zgoda | Odrukuj potwierdzenie | **Utwórz dokument na podstawie zgody**

<p><b>Typ dokumentu</b> Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń</p> <p><b>Numer działalności</b> [redacted]</p> <p><b>Data nadania/terminu pocztowego</b> -</p> <p><b>Zawierca</b> System IRZplus (IRZplus)</p>	<p><b>Status</b> Zatwierdzony - zgoda</p> <p><b>Data przyjęcia</b> 11-03-2025</p> <p><b>Data wprowadzenia</b> 11-03-2025</p> <p><b>Numer dokumentu</b> [redacted]</p>	<p><b>Numer procedury</b> [redacted]</p> <p><b>Sposób wejścia</b> Złożony w IRZplus</p> <p><b>Wprowadził</b> [redacted]</p> <p><b>Numer dokumentu kancelaryjnego</b> [redacted]</p>
---	---	---

**Dane jednostki IW**

<p><b>Jednostka IW</b> Główny Inspektorat Weterynarii</p> <p><b>Zawierca</b> [redacted]</p>	<p><b>Data zatwierdzenia</b> 11-03-2025 10:33:51</p>
---	--

**Treść dokumentu**

<p><b>Z działalności</b> [redacted]</p> <p><b>Numer identyfikacyjny świń/świń</b> [redacted]</p>	<p><b>Do działalności</b> [redacted]</p> <p><b>Planowana data przemieszczenia</b> 11-03-2025</p>	<p><b>Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie</b> [redacted]</p> <p><b>Planowana liczba sztuk przemieszczanych</b> 10</p>
--	--	---

**Podstawowe informacje o zgłoszeniu**

<p><b>Data wystawienia zgłoszenia</b> 11-03-2025</p>	<p><b>Podpis zgłaszającego</b> tak</p>
--	--

**Błędy (0)**

Użytkownik otrzymuje formularz *Zgłoszenia przemieszczenia świń* z pobranymi danymi zawartymi na *Zgłoszeniu zamiaru przemieszczenia świń*, dla których była wydana zgoda na przemieszczenie.

Jeżeli jeden użytkownik złożył kilka *Zgłoszeń zamiaru przemieszczenia świń*, dla których zostały wydane zgody należy wybrać właściwą zgodę (na podstawie której składane jest *Zgłoszenie przemieszczenia świń*) z listy wyświetlanej na ekranie w pozycji <Numer dokumentu Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń>.

1 [redacted] 10 [redacted] Edytuj Usun

**Pozycja 1**

<p><b>Z działalności</b> [redacted]</p>	<p><b>Liczba świń przemieszczonych</b> 10</p>
<p><b>Numer identyfikacyjny świń/świń</b> [redacted]</p>	<p><b>WNI przewoźnika</b> [redacted]</p>
<p><b>Środek transportu</b> Wybierz środek transportu</p>	<p><b>Numer rejestracyjny środka transportu</b> [redacted]</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Transport własny</b></p>	<p><b>Godzina przemieszczenia</b> HH:MM</p>

**Numer dokumentu Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń**

- [redacted] 2756
- [redacted] 2716
- [redacted] 2718
- [redacted] 2756

loch

Akcje

**Dodaj nowy numer identyfikacyjny lochy**

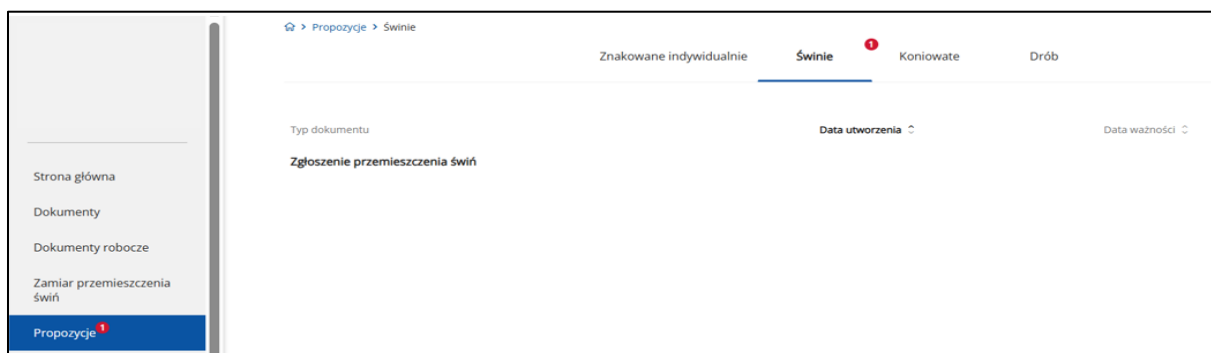
**Zapisz pozycję**

**Dodaj nową pozycję**

Brak pozycji

Jeżeli użytkownik, który dokonał *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń*, otrzymał zgodę na wnioskowane przemieszczenie i złożył *Zgłoszenie przemieszczenia świń* to po stronie podmiotu, do którego zgłosił wybycie (na *Zgłoszeniu przemieszczenia świń*) zostanie utworzona propozycja komplementarnego *Zgłoszenia przemieszczenia świń*. Propozycję taką otrzymują podmioty niebędące rzeźnią.

Propozycja sygnalizowana jest poprzez wyświetlenie w zakładce menu bocznego **Propozycje**, znacznika wskazującego liczbę nowych proponowanych zgłoszeń.



Dzięki propozycji, użytkownicy IRZplus nie muszą wypełniać formularza zgłoszenia w zakładce Dokumenty, sprawdzają tylko czy podane w propozycji dane są prawidłowe. Potwierdzenie propozycji jest równoznaczne ze złożeniem zgłoszenia (wypełnieniem ustawowych obowiązków).

## Podsumowanie

*Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń* jest zgłoszeniem dopuszczanym do użycia przez właściwego Powiatowego lekarza weterynarii.

System sumuje liczby przemieszczanych świń podane na *Zgłoszeniach przemieszczenia świń* ze wskazanym numerem zgody dla zatwierdzonego *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń*.

Liczba świń zgłoszonych na *Zgłoszeniu przemieszczenia świń* powiązany ze *Zgłoszeniem zamiaru przemieszczenia świń* nie może być większa niż na *Zgłoszeniu zamiaru przemieszczenia świń* (nie ma znaczenia liczba zgłoszeń).

W przypadku błędów aplikacji należy postępować zgodnie z rozdziałem 16. *Zgłaszanie problemów* podręcznika użytkownika aplikacji IRZplus. (podręcznik dostępny pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus>)

### 5.1.12. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju drobiu w rzeźni*.

Dokument składa **tylko** działalność o typie "RZEŹNIA".

Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek:  Numer rzeźni:

Numer partii uboju:

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny numer partii	Liczba sztuk drobiu	Data zdarzenia	Data legalizacji wstawa	Przebieg z działalnością	Akcje
1	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="DD-MM-RRRR"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>

Pozycja 1

Numer identyfikacyjny numer partii:

Liczba sztuk drobiu:

Waga drobiu podległego ubojowi (kg):

Typ zdarzenia:

Data zdarzenia:

Kraj wstawa:

Data legalizacji wstawa:

Przebieg z działalnością:

WNI przewoźnika:

Środek transportu:

Numer rejestracyjny środka transportu:

Transport własny

Ubiój rytualny

Załączniki

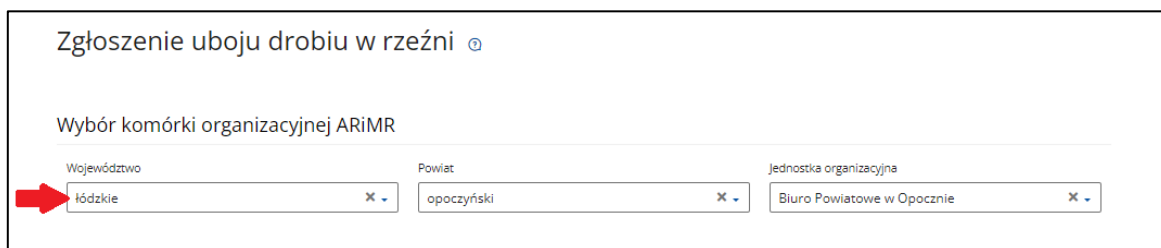
Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ uboju drobiu dokonanego w rzeźni.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

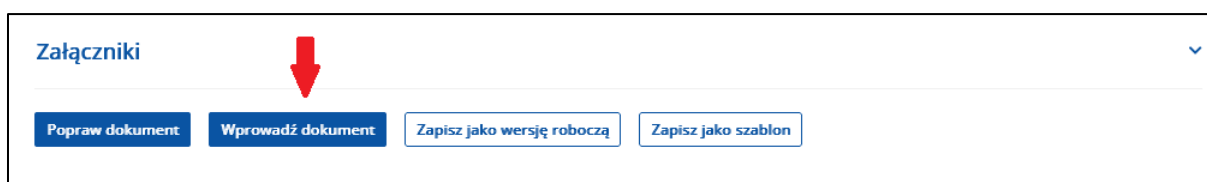
W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić ubój więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

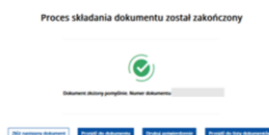
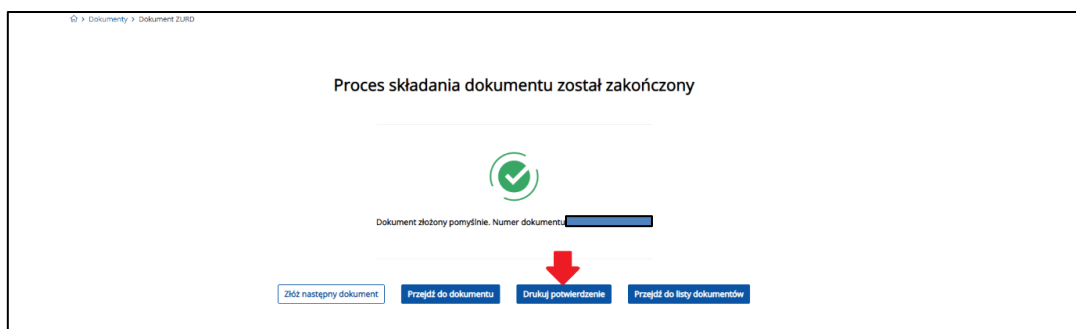


Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

**Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:**

Numer dokumentu:	20250310/
Numer dokumentu kancelaryjnego:	
Data złożenia:	10-03-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Stargardzie

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Należy mieć na uwadze, że na zgłoszeniu uboju drobiu w rzeźni nie wskazujemy ptaków, które padły w transporcie /przed ubojem. Jeżeli w transporcie część ptaków padnie, wówczas liczbę ptaków poddanych ubojowi należy wykazać jako liczbę ptaków przemieszczonych do rzeźni z zakładu drobiu (zgodną z liczbą wskazaną na zgłoszeniu z zakładu drobiu) pomniejszoną o liczbę ptaków, które padły w transporcie. Jednocześnie należy zwrócić szczególną uwagę na zgodność dat zdarzenia przemieszczenia składanych przez oba podmioty. Data kupna / wwozu na *Zgłoszeniu uboju drobiu w rzeźni* musi być równa dacie zdarzenia ze zgłoszenia *Zmiany stanu stada drobiu* w typie zdarzenia *Wybycie (zmniejszenie)* złożonym przez zakład drobiu pochodzenia (z którego drób przemieszczono do rzeźni).

Dla drobiu, który padł w transporcie składa Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu, z typem zdarzenia – **Padnięcia/ stłuczki** (patrz typ zgłoszenia - Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu/ typ zdarzenia - padnięcia/stłuczki).

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

### 5.1.12.1. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML)

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju w rzeźni*.

< Wyjdź

#### Zgłoszenie uboju w rzeźni

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia

Numer rzeźni: 01...1

Numer partii uboju: NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

Weterynaryjny numer identyfikacyjny: [pusty]

Data wydania decyzji: DD-MM-RRRR

---

Pozycja 1

#### Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia: NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

Data przyjęcia do rzeźni: DD-MM-RRRR

Data zdarzenia: DD-MM-RRRR

Przyjęte z działalności: NNNNNNNNN-NNN

Masa tuszy: [pusty]

Masa ciała zwierzęcia: [pusty]

Klasyfikacja tuszy: Wybierz klasyfikację tuszy

Typ zdarzenia: Wybierz typ zdarzenia

Kraj wwozu: Wybierz kod kraju

WNI przewoźnika: [pusty]

Środek transportu: Wybierz środek transportu

Numer rejestracyjny środka transportu: [pusty]

Transport własny

Ubój rytualny

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

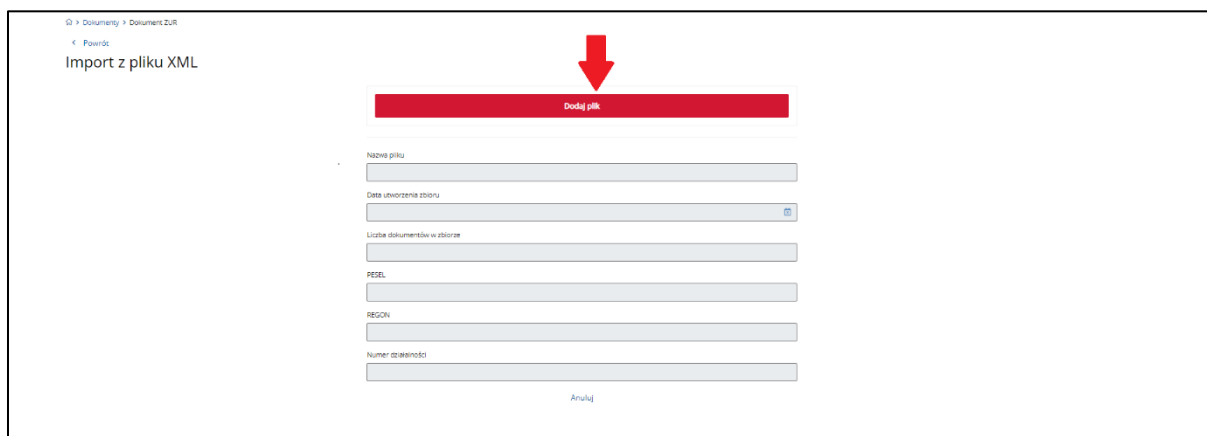
Załączniki

Weryfikuj dokument Import z pliku XML

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ uboju zwierząt w rzeźni za pomocą formularza zawierającego znaczną ilość danych. Zgłoszenia dokonuje **tylko** działalność o typie "RZEŹNIA".

Informacje na formularzu dokumentu można wprowadzić za pomocą funkcjonalności importu danych z pliku zapisanego na komputerze użytkownika. Plik z danymi powinien być zapisany

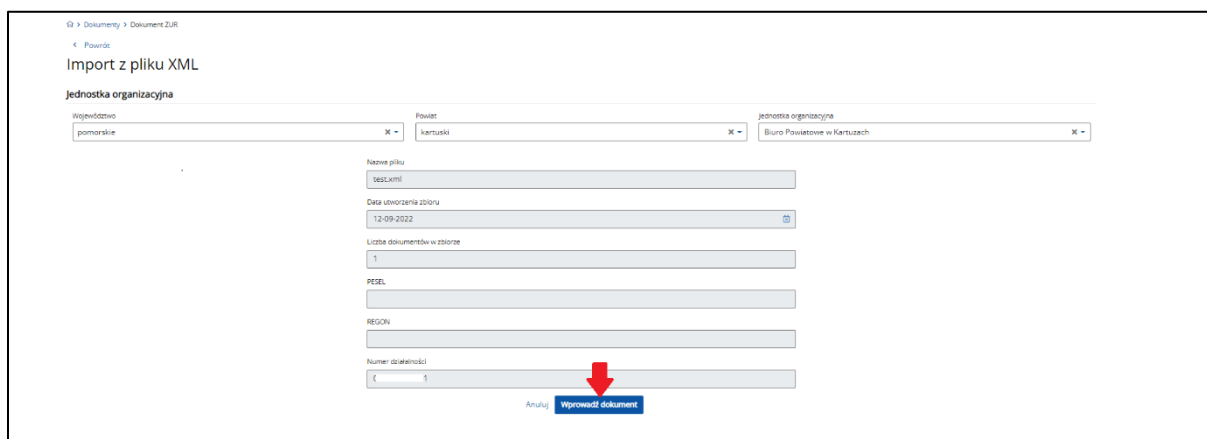
w formacie XML. Używając przycisku **Import z pliku XML** użytkownik aplikacji otworzy okno importu, w którym za pomocą przycisku **Dodaj plik** zaimportuje dane do zgłoszenia.



Przykładowe pliki XML oraz informacje o strukturze danych zamieszczone są na stronie internetowej ARiMR w zakładce Import zgłoszeń zwierzęcych pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/import-zgloszen-zwierzecznych>.

Po zaimportowaniu pliku XML, pola obowiązkowe w oknie importu zostaną automatycznie uzupełnione.



Aby wprowadzić dokument do systemu należy użyć przycisku **Wprowadź dokument**.

Proces składania formularza z zaimportowanym plikiem XML zostanie ukończony, gdy pojawi się poniższy komunikat:



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

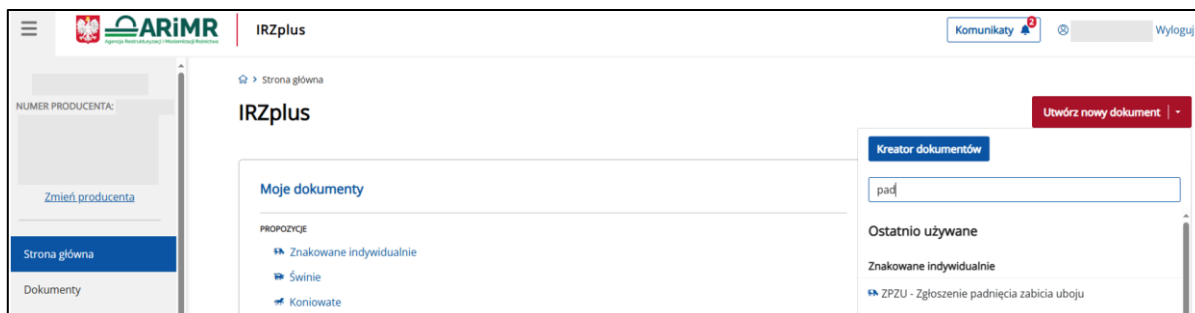
Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

### 5.1.13. Zgłoszenie padnięcia, zabicia, uboju

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia padnięcia, zabicia, uboju*.



Wyjść

### Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek:

Typ zdarzenia:

Numer saliadu/przedwódczego lub spalieni/Numer rapini:

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Akcje
1		<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia:

Załączniki

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ padnięcia, zabicia, uboju zwierząt w gospodarstwie (nie w rzeźni).

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu. Zdarzenie, które użytkownik zamierza zgłosić należy wybrać z listy rozwijalnej w polu *Typ zdarzenia*.

Wyjść

### Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek:

Numer dzwielności:

Data uboju/zabicia/padnięcia:

Typ zdarzenia:

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Akcje
1		<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia:

Załączniki

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**. Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

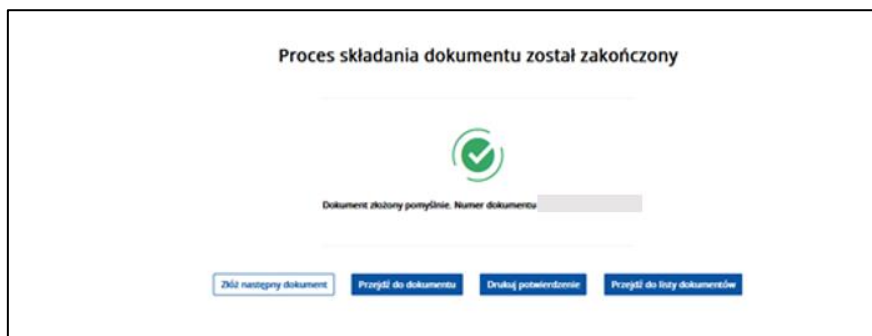
The screenshot displays a web form titled "Podstawowe informacje o zgłoszeniu" (Basic information about the report). It contains several input fields: "Gatunek" (Species) with a dropdown menu, "Typ zdarzenia" (Type of incident) with a dropdown menu, "Numer działalności" (Activity number) with a dropdown menu, "Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni" (Number of processing plant or slaughterhouse) with a text input field, and "Data uboju/zabicia/padnięcia" (Date of slaughter/killing/finding) with a date picker. Below this is a section titled "Pozycje dokumentu" (Document positions) which includes a table with columns for "Lp." (No.), "Numer identyfikacyjny zwierzęcia" (Animal identification number), and "Akcje" (Actions). The first row shows "1" in the first column, "NNNNNNNNNNNNNNNN" in the second, and "Edytuj" (Edit) and "Usuń" (Delete) in the third. Below the table is a sub-section "Podstawowe informacje o zwierzęciu" (Basic information about the animal) with a "Numer identyfikacyjny zwierzęcia" field. At the bottom of the form are buttons for "Zapisz pozycję" (Save position), "Dodaj nową pozycję" (Add new position), "Załączniki" (Attachments), "Weryfikuj dokument" (Verify document), "Zapisz jako wersję roboczą" (Save as draft), "Zapisz jako szablon" (Save as template), and "Wczytaj dane z pliku CSV/TXT" (Load data from CSV/TXT file). Red arrows point to the "Zapisz pozycję" and "Dodaj nową pozycję" buttons, and another red arrow points to the "Załączniki" section.

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

This screenshot shows a close-up of the bottom part of the form. It features a section titled "Załączniki" (Attachments) with a dropdown arrow. Below it are four buttons: "Popraw dokument" (Correct document), "Wprowadź dokument" (Introduce document), "Zapisz jako wersję roboczą" (Save as draft), and "Zapisz jako szablon" (Save as template). A red arrow points to the "Wprowadź dokument" button.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślnie złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

#### UWAGA:

W przypadku uboju zwierzęcia w siedzibie stada należy dokonać *Zgłoszenie padnięcia, zabicia albo uboju w siedzibie stada albo rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym* – w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez posiadacza.

W przypadku uboju zwierzęcia w rzeźni – rzeźnia dokonuje *Zgłoszenia uboju w rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym* – w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez rzeźnię.

W przypadku gdy użytkownik wybierze typ zdarzenia Inny (kradzież, utrata) powinien dołączyć załącznik potwierdzający ten typ zdarzenia. Dokument zatrzyma się na etapie kontroli i będzie wymagał weryfikacji Biura Powiatowego ARiMR.

## 5.1.14. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego*.

🏠 > Dokumenty > Dokument ZPZUKON

< Wyjdź

### Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: 0 01  
Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni: 0 02  
Data zdarzenia: 03-04-2024  
Zgłaszający:  Właściciel  Posiadacz

Dane właściciela koniowatego

Posiadacz jest właścicielem  Właściciel nie posiada numeru producenta  
Numer właściciela koniowatego: [ ]  
Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego: [ ]  
Wyszukaj

Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	Typ zdarzenia	ID koniowatego	Gatunek	Akcje
1	6	Padnięcie		Konie	Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN: 6  
Numer/kod transpondera: [ ]  
ID koniowatego: [ ]  
Gatunek: Konie

Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	Typ zdarzenia	ID koniowatego	Akcje
1	Konie				Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Gatunek: Konie  
Niepowtarzalny dożywotni numer UELN: NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
Numer/kod transpondera: [ ]  
ID koniowatego: [ ]  
Typ zdarzenia: Wybierz typ zdarzenia

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

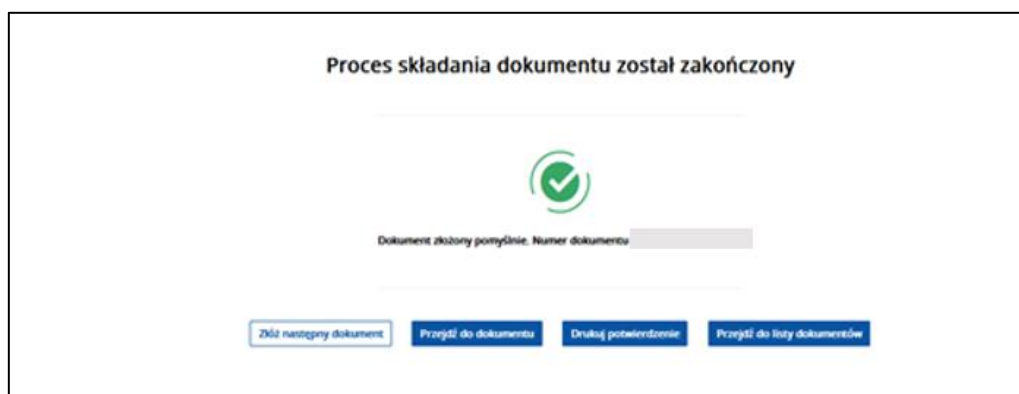
Załączniki

Weryfikuj dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ padnięcia, zabicia, uboju zwierząt w gospodarstwie (nie w rzeźni).

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu. Zdarzenie, które użytkownik zamierza zgłosić należy wybrać z listy rozwijalnej w polu *Typ zdarzenia*.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

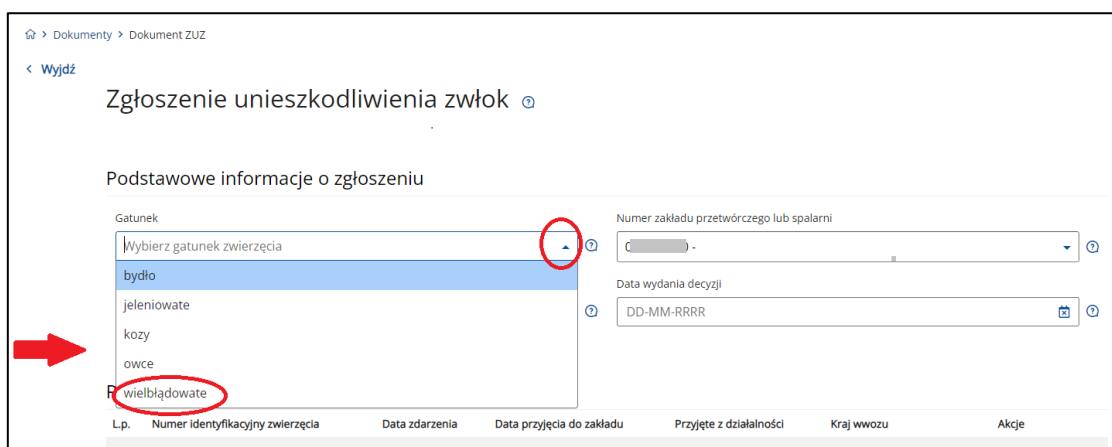
#### **UWAGA:**

W przypadku składania przez użytkownika zgłoszenia padnięcia/zabicia/uboju koniowatego, dla którego nie został jeszcze nadany dożywotni numer identyfikacyjny (nr UELN) należy wówczas podać w zgłoszeniu zdarzenia ID tego koniowatego. Po złożeniu zgłoszenia padnięcia/zabicia/uboju koniowatego ze wskazaniem nr ID koniowatego, status zwierzęcia w aplikacji zmieni na „nie żyje”.

Jeżeli użytkownik wybierze typ zdarzenia Inny (kradzież, utrata) powinien dołączyć załącznik potwierdzający ten typ zdarzenia. Dokument zatrzyma się na etapie kontroli i będzie wymagał weryfikacji Biura Powiatowego ARiMR.

## 5.1.15. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia unieszkodliwienia zwłok*.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok' (Report of animal carcass disposal) form. The title is 'Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok'. Under the heading 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' (Basic information about the report), there are several input fields. The 'Gatunek' (Species) field is a dropdown menu with a list of options: 'Wybierz gatunek zwierzęcia', 'bydło', 'jeleniowate', 'kozy', 'owce', and 'wielbłądowate'. A red arrow points to the 'wielbłądowate' option, and a red circle highlights the dropdown arrow. The 'Numer zakładu przetwórczego lub spalarni' (Number of processing or incineration plant) field is a dropdown menu with a '-' symbol. The 'Data wydania decyzji' (Date of decision) field is a date picker with the format 'DD-MM-RRRR'. Below the form, there is a table with columns: 'Lp.', 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia', 'Data zdarzenia', 'Data przyjęcia do zakładu', 'Przyjęte z działalności', 'Kraj wwozu', and 'Akcje'.

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ unieszkodliwienia zwierząt przez **zakład utylizacyjny**.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu.

W polu *Numer zakładu przetwórczego lub spalarni* należy wybrać właściwy numer działalności, do jakiej zostaną skierowane zwłoki do unieszkodliwienia.

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data zdarzenia	Data przyjęcia do zakładu	Przyjęte z działalności	Kraj wwozu	Akcje
1						Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia:

Data przyjęcia do zakładu:

Data zdarzenia:

Przyjęte z działalności:

Kraj wwozu:

Załączniki

Weryfikuj dokument Import z pliku XML Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Informacje do zgłoszenia można również wprowadzić za pomocą importu pliku w formacie XML za pomocą przycisku **Import pliku XML**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

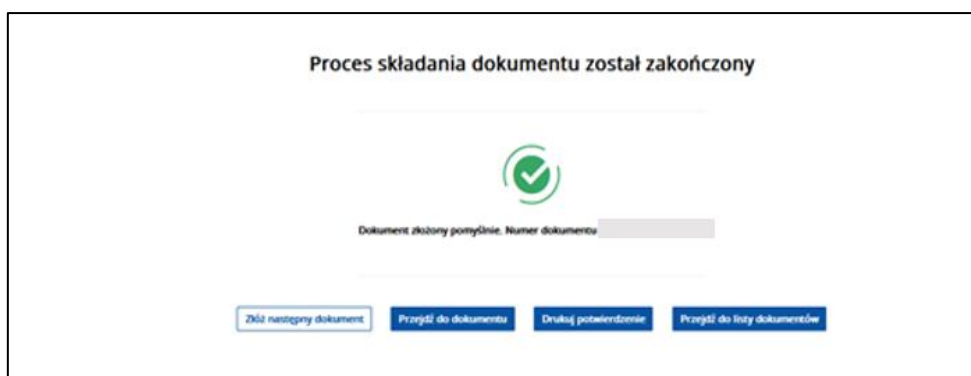
Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



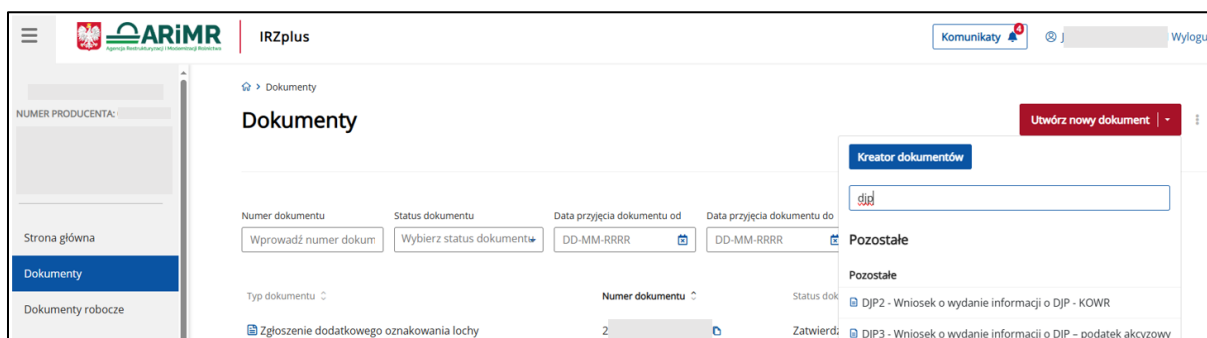
Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

### 5.1.16. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *DJP 2 – Wniosek o informację DJP – KOWR*.



## Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR

### Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 4 listopada 2022 roku o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt zwracam się z prośbą o wydanie informacji o liczbie DJP w moim gospodarstwie, celem przedłożenia jako załącznik do dokumentacji przetargowej w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa.

Rok

Gatunek

Preferowana forma odpowiedzi

Proszę o przesłanie wnioskowanej informacji na wskazany adres poczty elektronicznej:

Adres poczty elektronicznej

Zgoda na kontakt telefoniczny

Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny w celu potwierdzenia danych na numer

Numer telefonu

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych)  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych powyżej w zakresie: numeru telefonu w celu przyspieszenia weryfikacji uprawnień do wnioskowanych danych i adresu poczty elektronicznej w celu przyspieszenia wydania informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR przez biuro powiatowe Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na wskazany adres poczty elektronicznej. Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa

Celem złożenia dokumentu jest pozyskanie informacji zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących gospodarstwa wnioskodawcy na potrzeby przetargu w KOWR. Jeżeli istnieje potrzeba dołączenia dodatkowych dokumentów za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik doda do formularza dodatkowe załączniki.

**Załączniki**

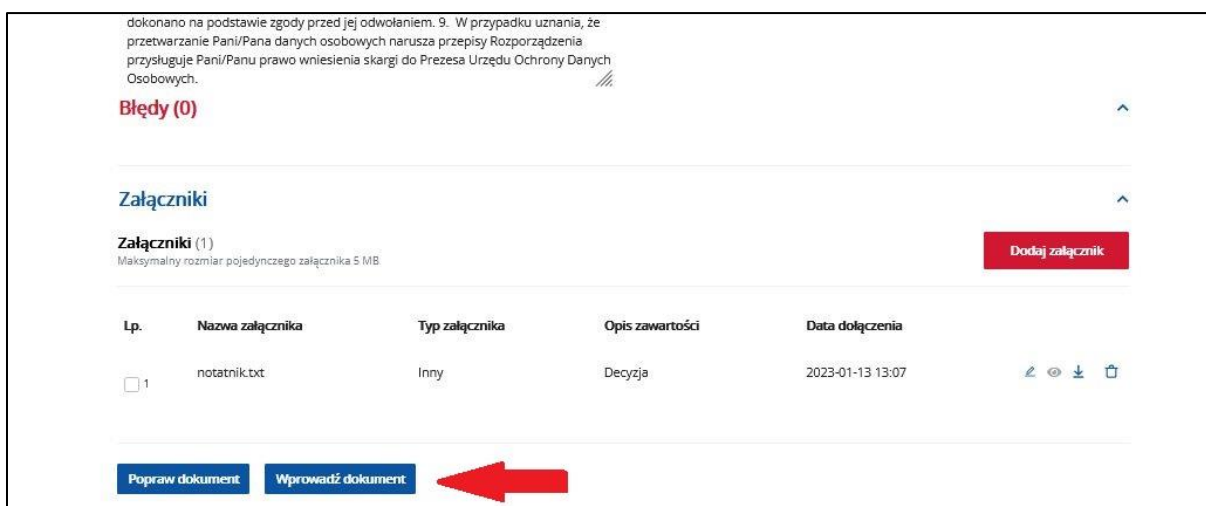
Załączniki (1)  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

**Dodaj załącznik**

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
	notatnik	Wybierz	Opis zawartości	Anuluj <b>Zapisz</b>

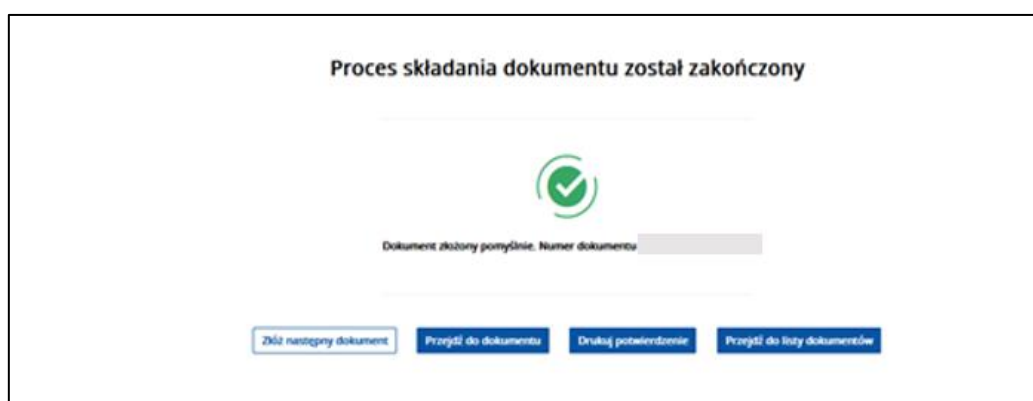
**Weryfikuj dokument**

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.



Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

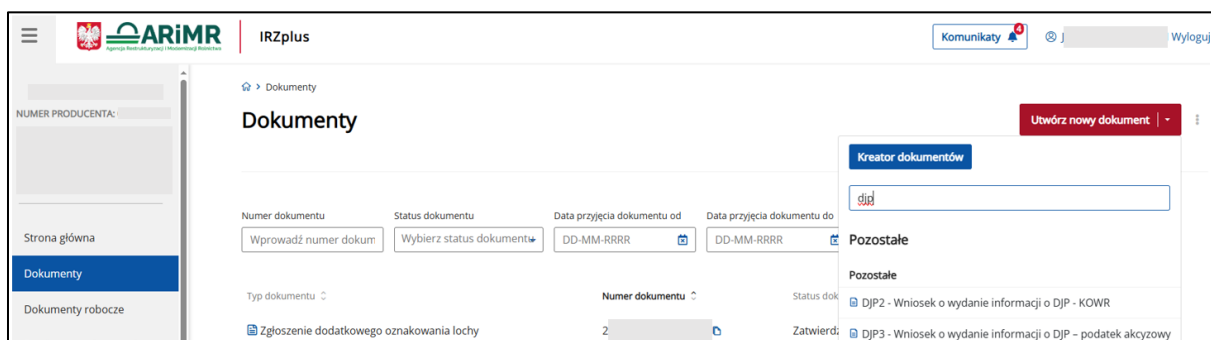
### 5.1.17. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

#### Uwaga

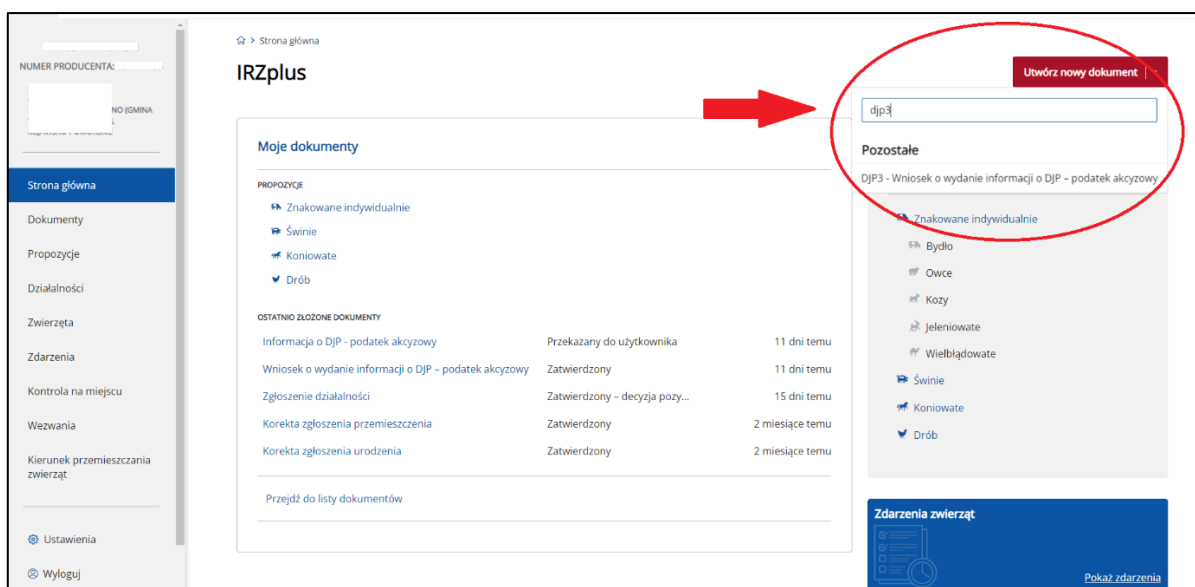
*Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (w aplikacji IRZplus tj. formularz *Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy*) producent może złożyć:*

1. w formie papierowej (osobiście lub korespondencyjnie) lub
2. przesłać do biura powiatowego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub platformy e-PUAP
3. przez aplikację IRZplus.

Poniżej przedstawiamy sposób złożenia Wniosku za pośrednictwem aplikacji IRZplus.



Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy*.



Celem złożenia *Wniosku* jest pozyskanie informacji dotyczących liczby dużych jednostek przeliczeniowych w gospodarstwie, zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących gospodarstwa wnioskodawcy, dla których wnioskodawca będzie wnioskował do gminy o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**, do czasu jego wysłania.

## Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

### Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta

Rok

Zgoda na kontakt telefoniczny

Numer telefonu

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:

Preferowana forma odpowiedzi

Adres poczty elektronicznej

2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych:

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.

Należy zwrócić uwagę na zaznaczenie w szczególności preferowanej formy odpowiedzi (w jakiej formie ma zostać przekazana przez BP ARiMR *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*).

Jeżeli istnieje potrzeba dołączenia dodatkowych dokumentów, za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik może dodać do *Wniosku* dodatkowe załączniki.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

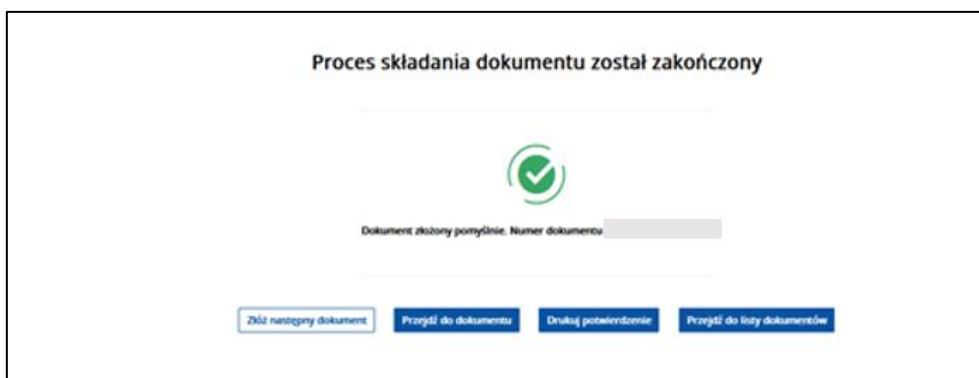
**Załączniki**

Załączniki (1)  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

**Dodaj załącznik**

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1		Inny	Załącznik do DJP podatek akcyzowy	

**Popraw dokument** **Wprowadź dokument** **Anuluj** **Zapisz**



Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Każdy *Wniosek wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej* wymaga udziału pracownika BP ARiMR. Wprowadzony przez użytkownika zewnętrznego *Wniosek* jest w statusie „W trakcie kontroli”, **co nie oznacza, że zawiera błędy. Wymagana jest jego dalsza obsługa przez pracownika BP Agencji.**

**Wniosek o wydanie informacji o DJP - podatek akcyzowy** 20231013

**Drukuj**

**Typ dokumentu:** Wniosek o wydanie informacji o DJP - podatek akcyzowy

**Status:** W trakcie kontroli

**Numer producenta:** [redacted]

**Numer działalności:** [redacted]

**Data przyjęcia:** 13-10-2023

**Specyfika wniosku:** Złożony w IRZplus

**Data nadania/terminu pocztowego:** [redacted]

**Data wprowadzenia:** 13-10-2023

**Zamawiający:** [redacted]

**Komórka organizacyjna:** Biuro Powiatowe w Białymstoku - 0189

**Wprowadził:** [redacted]

**Numer dokumentu:** 20231013/OC

**Treść dokumentu**

**Podstawowe informacje o wniosku**

**Numer producenta:** [redacted]

**Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego.**

**Rok:** 2022

**Preferowana forma odpowiedzi:** Proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus

**Adres poczty elektronicznej:** [redacted]

**Zgoda na kontakt telefoniczny:** tak


**2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych:** [redacted]

**Numer telefonu:** [redacted]

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, współników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych. W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

Po pozytywnej weryfikacji przez pracownika Agencji wniosku, *Wniosek* zostanie zatwierdzony a jego status zostanie zmieniony na „Zatwierdzony”.

< Wyjdź

 **Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy** 2023

**Drukuj**

Typ dokumentu Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy	Status <b>Zatwierdzony</b>	Numer producenta C
Numer działalności -	Data przyjęcia 18-11-2023	Sposób wejścia Złożony osobiście przez nadawcę
Data nadania/stemplę pocztowego -	Data wprowadzenia 18-11-2023	Wprowadził System IRZplus (IRZplus)
Zatwierdził System IRZplus (IRZplus)	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Jędrzejowie - 0236	Numer dokumentu 2023
Numer dokumentu kancelaryjnego -		

**Treść dokumentu**

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta C	Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 1948) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:	Rok 2022
Preferowana forma odpowiedzi Odbiór osobiście w wersji papierowej		
Zgoda na kontakt telefoniczny tak	2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych:	Numer telefonu 510000000

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób

Wydruk zatwierzonego Wniosku o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy.

**WNIOSEK O WYDANIE INFORMACJI O ŚREDNIEJ ROCZNEJ LICZBIE DJP ZWIERZĄT / LICZBIE ŚWIŃ W GOSPODARSTWIE NA POTRZEBY WNIOSKU O ZWROT PODATKU AKCYZOWEGO ZAWARTEGO W CENIE OLEJU NAPĘDOWEGO WYKORZYSTYWANEGO DO PRODUKCJI ROLNEJ**

**Dane kancelaryjne dokumentu:**

Data przyjęcia dokumentu: 24-07-2023  
 Sposób wejścia dokumentu: Złożony osobiście przez nadawcę  
 Numer dokumentu: 2023  
 Numer kancelaryjny dokumentu: 23  
 Status dokumentu: **Zatwierdzony**  
 Dane nadawcy:

DANE DOKUMENTU	
Numer producenta	C
Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:	
Rok	2022
Preferowana forma odpowiedzi	Odbiór osobiście w wersji papierowej
Adres poczty elektronicznej	
Zgoda na kontakt telefoniczny	Tak
2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych:	
Numer telefonu	510000000

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR, które pojawią się podczas obsługi *Wniosku* przez pracownika BP ARiMR. W związku z powyższym, należy śledzić status *Wniosku* w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu

weryfikacji *Wniosku*, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie jego obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

Odpowiedź na *Wniosek*, tj. *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej* (Informacja o DJP – podatek akcyzowy) zostanie przekazana przez pracownika BP ARiMR w aplikacji IRZplus ze statusem „Przekazany do użytkownika”.

The screenshot displays the details of a document titled "Informacja o DJP - podatek akcyzowy". The status "Przekazany do użytkownika" is highlighted with a red circle. Below the document details, there is a section for "Dane adresata" and a table "Dotyczy dokumentu".

Dotyczy dokumentu				
Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status	Numer działalności	Data przyjęcia
Wniosek o wydanie informacji o DJP - podatek akcyzowy	2023-09-27	Zatwierdzony	-	2023-11-22

W sekcji **Załączniki** widoczna jest podpisana *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*. Podpisana Informacja o DJP – podatek akcyzowy jest możliwa do pobrania przez użytkownika przy użyciu ikonki „strzałki w dół”, znajdującej się po prawej stronie.

The screenshot shows the "Załączniki" (Attachments) section. A red arrow points to the "Załączniki" tab. Below the tab, there is a table listing the attachments. A red arrow points to the download icon for the first attachment.

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia	
1	INFORMACJA O DJP - PODATEK AKCYZOWY 2023-09-27.pdf	Skany dokumentu	DJP3	2023-09-27 13:13	

## Wydruk Informacja o DJP – podatek akcyzowy:

[Redacted]

Numer dokumentu: [Redacted]  
Data wydania: [Redacted]

**Sprawa:** *Informacja o liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.*

Na podstawie art. 6 ust. 3a ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. 2023, poz. 1948), zgodnie z danymi zawartymi w komputerowej bazie danych prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt, Kierownik Biura Powiatowego ARiMR informuje, że liczba DJP dla poszczególnych gatunków zwierząt tj. bydła, owiec, kóz, koni oraz liczba świń, wyliczona na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego dla producenta zarejestrowanego pod numerem [Redacted] za rok **2023** wynosi:

Działalności w gminie: Września (gmina miejsko-wiejska), powiat: wrzesiński, województwo: wielkopolskie

Numer działalności	miesiąc	Liczba DJP zwierząt / liczba świń na ostatni dzień miesiąca				
		gatunek				
		bydło	owce	kozy	konie	świnie
[Redacted]	I	0,00	0,00	0,00	-	49
	II	0,00	0,00	0,00	-	40
	III	0,00	0,00	0,00	-	44
	IV	0,00	0,00	0,00	-	57
	V	0,00	0,00	0,00	-	59
	VI	0,00	0,00	0,00	-	67
	VII	0,00	0,00	0,00	-	63
	VIII	0,00	0,00	0,00	-	62
	IX	0,00	0,00	0,00	-	61
	X	0,00	0,00	0,00	-	65
	XI	0,00	0,00	0,00	-	51
	XII	0,00	0,00	0,00	-	46
Średnia (suma/12)		0,00	0,00	0,00	-	55,33

Stan danych na dzień: 26-01-2024

### Uwaga:

*Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Informacja/Odpowiedź na wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy) jest wydawana w zależności od sposobu zaznaczonego na *Wniosku* (tj. odbiór osobisty w wersji papierowej, przekazanie w formie elektronicznej poprzez aplikację IRZplus, przekazanie za pośrednictwem poczty).*

W przypadku, gdy producent już otrzymał Informację o DJP – podatek akcyzowy za wnioskowany rok, wówczas nie jest wydawana kolejna Informacja dla wnioskodawcy.

Wyjątki stanowią następujące przypadki:

- producent złożył nowy *Wniosek* w wyniku utraty wydanej wcześniej *Informacji*,
- producent złożył nowy *Wniosek* na żądanie Gminy.

W roku 2024 (za rok 2023) dla zwierząt z gatunku **konie** wydawana jest odrębna *Informacja o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*, zgodnie z poniższą ścieżką.

W przypadku, gdy na papierowym *Wniosku o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolniczej (DJP3)* składanym w BP ARiMR, wnioskodawca wskazał zwierzęta z gatunku **konie** oraz co najmniej jeden z gatunków **bydło/ owce/ kozy/ świnie** lub gdy wnioskodawca złoży w/w Wniosek przez aplikację IRZplus a posiadał w 2023 r. **konie** (oprócz zwierząt pozostałych gatunków) otrzyma **dwa dokumenty**:

1. dla zwierząt z gatunków **bydło/ owce/ kozy/ świnie**:

*Informację o liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;*

2. dla zwierząt z gatunku **konie**:

*Informację o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*

Dokument wymieniony w pozycji 2 zostanie wydany **w późniejszym terminie** niż wymieniony w pozycji 1.

W przypadku, gdy wnioskodawca wnioskuje o wydanie Informacji o liczbie DJP zwierząt **jedynie** dla zwierząt z gatunku **konie** oraz jeśli w 2023 r. posiadał **wyłącznie konie**, otrzyma tylko jeden dokument:

*Informację o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.*

Należy pamiętać, że dokument podpisany podpisem elektronicznym służy do wykorzystania w formie elektronicznej. W przypadku, gdy użytkownik chce wydrukować dokument z podpisem elektronicznym, wówczas wydruku należy dokonać z wykorzystaniem oprogramowania, które w miejscu podpisu kierownika BP wygeneruje zielony symbol poprawności podpisu a nie żółty znak zapytania. Dokument papierowy z żółtym znakiem zapytania będzie odrzucony przez Gminę.



### 5.1.18. Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem Utwórz nowy dokument, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego*.

#### Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego



---



Podstawowe informacje o zgłoszeniu


Numer działalności przebywania koniowatego   Zgłaszający  Właściciel  Posiadacz 

---

Dane właściciela koniowatego

Posiadacz jest właścicielem   Właściciel nie posiada numeru producenta 

Numer właściciela koniowatego   Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego  

 Wyszukaj

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Przyczyna wnioskowania o dokument	Akcje
1	Konie	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		Uszkodzenie	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Gatunek:

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN:

ID koniowatego:

Numer/kod transpondera:

Rodzaj wnioskowanego dokumentu:

Przyczyna wnioskowania o dokument:

Sposób odbioru dokumentu:

Kod związku hodowców koniowatych, który dokonał/zweryfikował opis:

Oddział ZHK:

**Zapisz pozycję**

**Dodaj nową pozycję**

Załączniki

**Weryfikuj dokument** Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

W przypadku, gdy użytkownik wnioskuje o dokument identyfikacyjny więcej niż dla jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

## Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego ?

### Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności przebywania koniowatego

Zgłaszający

Właściciel  Posiadacz



### Dane właściciela koniowatego

Posiadacz jest właścicielem ?

Właściciel nie posiada numeru producenta ?

Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego



### Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Przyczyna wnioskowania o dokument	Akcje
1	Konie	616		Uszkodzenie	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a> <a href="#">^</a>

[Dodaj nową pozycję](#)

Załączniki



[Weryfikuj dokument](#)

[Zapisz jako wersję roboczą](#)

[Zapisz jako szablon](#)

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

## Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

### Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: lubelskie x - Powiat: radzyński x - Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Radzynie Podlaskim x -

### Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności przebywania koniowatego: [input type="text"] Zgłaszający:  Właściciel  Posiadacz

### Dane właściciela koniowatego

Posiadacz jest właścicielem  Właściciel nie posiada numeru producenta

Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego: [input type="text"]

### Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Przyczyna wnioskowania o dokument	Akcje
1	Konie	616		Uszkodzenie	Edytuj Usun

### Błędy (0)

### Załączniki

**Popraw dokument** **Wprowadź dokument** Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

## Proces składania dokumentu został zakończony



Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu: [input type="text"]

Złóż następny dokument Przejdź do dokumentu Drukuj potwierdzenie Przejdź do listy dokumentów

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Typ dokumentu	Status	Numer producenta
Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego	Zatwierdzony	C
Sposób wejścia	Numer działalności	Data przyjęcia
Złożony w IRZplus	01	23-05-2024
Wprowadził	Data nadania/stempla pocztowego	Data wprowadzania
	-	23-05-2024
Numer dokumentu	Zatwierdził	Komórka organizacyjna
	System IRZplus (IRZplus)	Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155
	Numer dokumentu kancelaryjnego	
	04	

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

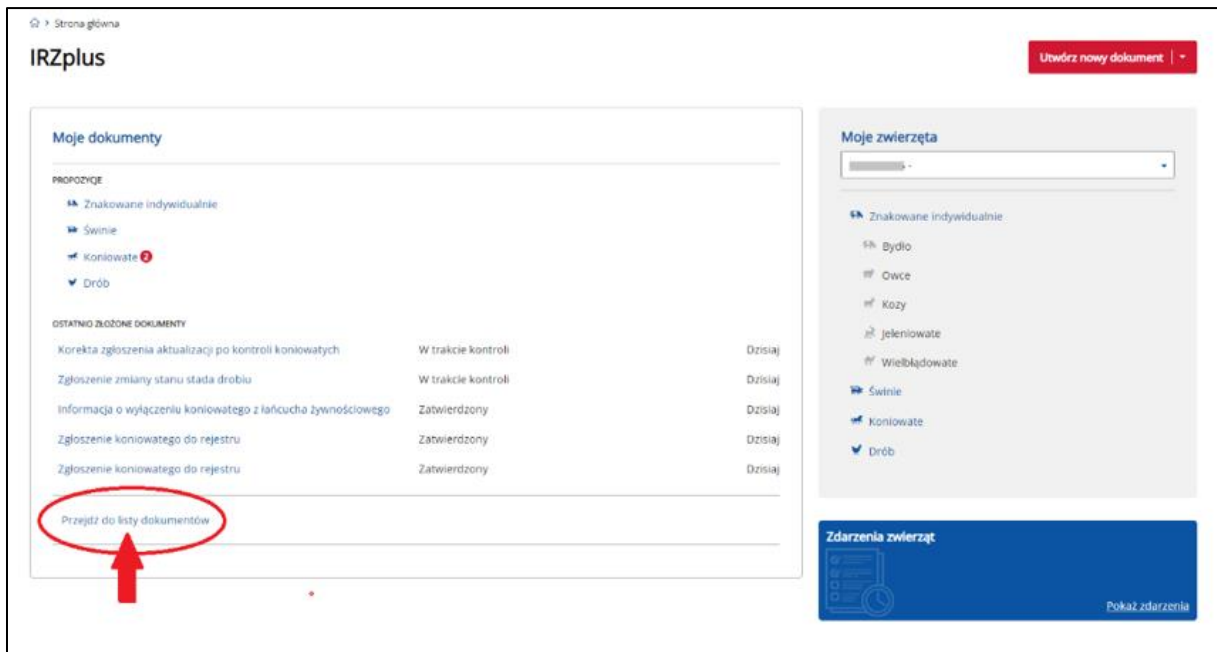
Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

## 5.2. Przegląd dokumentów złożonych

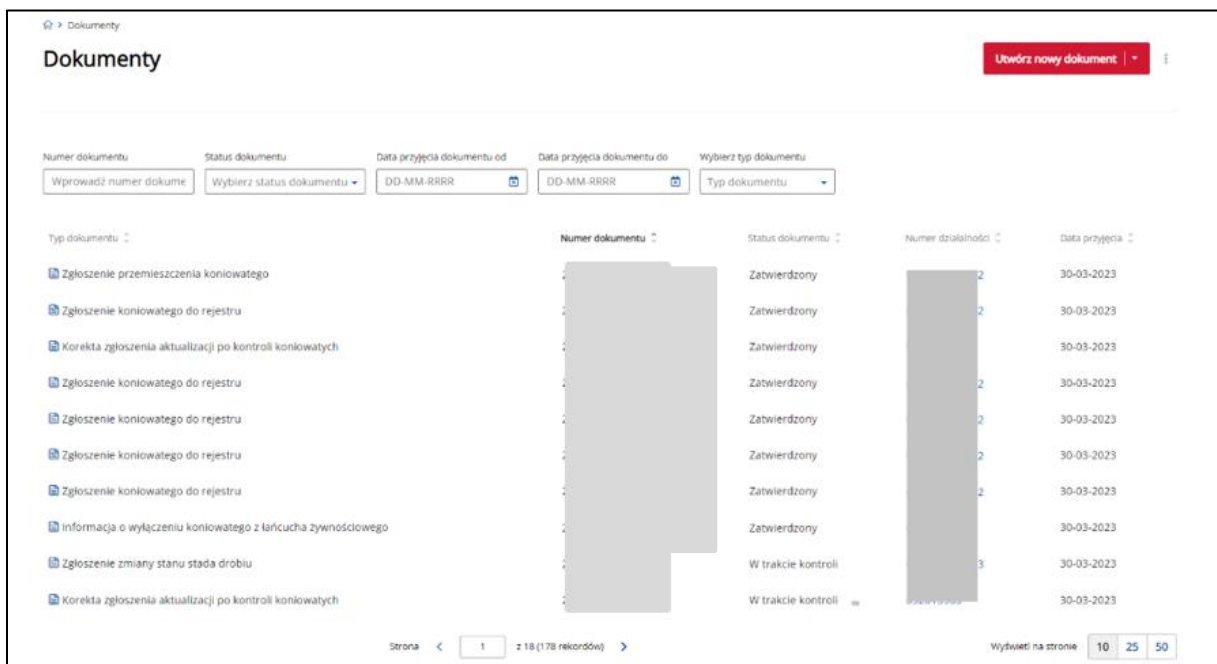
W zakładce **Dokumenty** użytkownik aplikacji IRZplus może przeglądać informacje o dyspozycjach zgłoszeń zwierzęcych, wniosków i oświadczeń złożonych w ramach swoich działalności.

Przeglądanie dokumentów, które posiadacz zwierząt złożył jest możliwe:

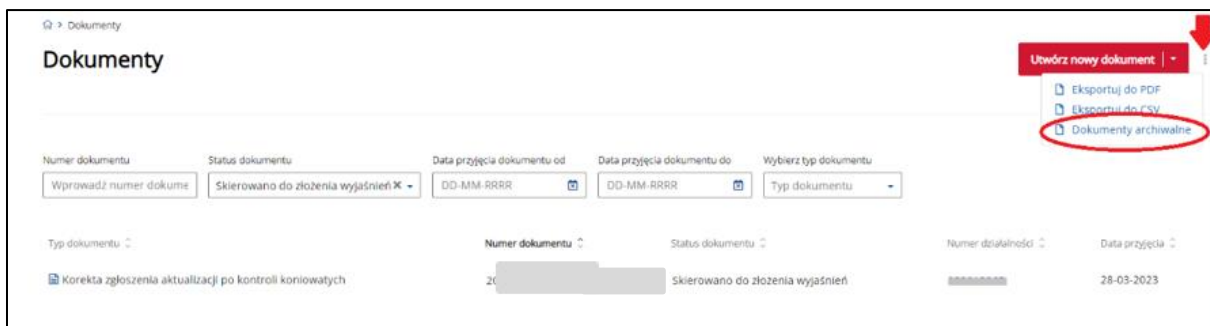
- z poziomu ekranu głównego, po kliknięciu w przekierowanie o nazwie **Przejdź do listy dokumentów**.



- z poziomu menu bocznego zakładki **Dokumenty**:



- z poziomu funkcjonalności **Dokumenty Archiwalne** dostępnej w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropka:



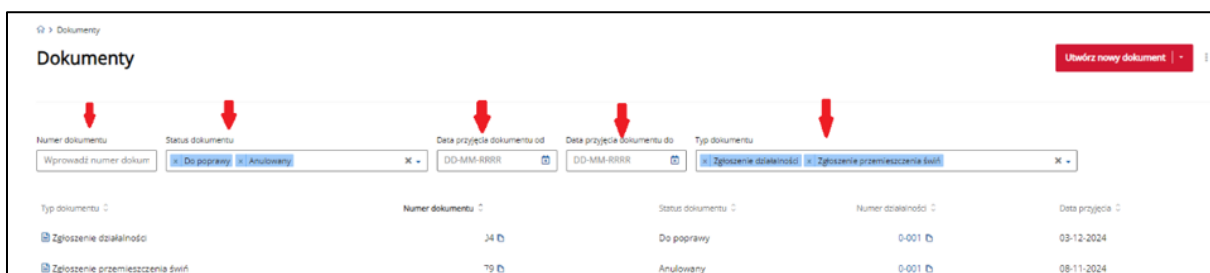
W każdym przypadku aplikacja IRZplus prezentuje listę złożonych dokumentów uporządkowanych wg wybranych parametrów wyszukiwania.

**Dokumenty archiwalne** – to dyspozycje złożone w poprzedniej wersji aplikacji – Portalu IRZplus.

### 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu

W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- *Numer dokumentu;*
- *Status dokumentu – pole wielokrotnego wyboru;*
- *Data przyjęcia dokumentu od;*
- *Data przyjęcia dokumentu do;*
- *Wybierz typ dokumentu- pole wielokrotnego wyboru;*



Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.

Lista wyszukanych danych jest stronicowana, system domyślnie prezentuje 10 pierwszych wyszukanych rekordów. Użytkownik ma możliwość zmiany tej wartości na 25 lub 50 rekordów lub przejście do kolejnej strony z wynikami wyszukiwania.

Numer dokumentu	Status dokumentu	Data przyjęcia dokumentu od	Data przyjęcia dokumentu do	Wybierz typ dokumentu
<input type="text" value="Wprowadź numer dokum"/>	<input type="text" value="Wybierz status dokumentu"/>	<input type="text" value="DD-MM-RRRR"/>	<input type="text" value="DD-MM-RRRR"/>	<input type="text" value="Typ dokumentu"/>
Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	2C	Zatwierdzony		31-03-2023
Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	2C	Zatwierdzony		31-03-2023
Zgłoszenie aktualizacji po kontroli	2C	W trakcie kontroli		31-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	W trakcie kontroli		31-03-2023
Korekta zgłoszenia padnięcia zabicia uboju koniowatego	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	Zatwierdzony		30-03-2023

Strona < 1 z 19 (183 rekordów) >

Wyświetl na stronie 10 25 50

Na liście złożonych dokumentów można sprawdzić status dokumentu. Jest to stan obsługi formularza w systemie IRZplus, który informuje użytkownika o etapie weryfikacji złożonych informacji.

Każdy dokument przyjmuje stany przejściowe, które należy śledzić w zakładce Dokumenty.

W zależności od typu dokumentu wyróżniamy m.in. podstawowe wartości dla **Statusu dokumentu**:

- Wprowadzony – dokument został zapisany w systemie IRZplus, należy poczekać na kontrolę dokumentu,
- W trakcie kontroli – dokument w trakcie kontroli, na tym etapie możliwa jest modyfikacja dokumentu przez pracownika Biura Powiatowego (jeżeli zachodzi konieczność zmodyfikowania dokumentu należy skontaktować się, najlepiej telefonicznie, z BP ARiMR),
- Do poprawy – dokument wycofany przez pracownika Biura Powiatowego do poprawy w aplikacji IRZplus. Użytkownik ma możliwość poprawienia błędów na dokumencie i ponownego złożenia formularza z zachowaniem pierwotnej daty złożenia dokumentu w zakładce dokumenty. Informacja o liczbie dokumentów do poprawy będzie oznaczona czerwonym znacznikiem na zakładce dokumenty,
- Skierowano do złożenia wyjaśnień – dla dokumentu zostało wystawione wezwanie do złożenia wyjaśnień, na które należy odpowiedzieć w celu dalszej obsługi dokumentu,
- Zatwierdzony częściowo – dokument został zatwierdzony w części danych, dla których system nie wskazał błędów podczas kontroli dokumentu. Zakończenie obsługi dokumentu z możliwością częściowego zatwierdzenia odbywa się za zgodą posiadacza zwierząt. Dla dokumentów ze statusem „Zatwierdzony częściowo”, system

automatycznie generuje dokument, który zawiera pozycje niezatwierdzone oraz inne dane z dokumentu zatwierdzonego częściowo np. data wpływu dokumentu.

Posiadacz może również ponownie przesłać niezatwierdzone informacje (pozycje) z dokumentu zatwierdzonego częściowo nowym formularzem (składając nowe zgłoszenie), co będzie skutkowało zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.

- Zatwierdzony – dokument zatwierdzony w systemie IRZplus,
- Przekazany do użytkownika – dokument przekazany w aplikacji IRZplus do odbioru przez użytkownika,
- Anulowany – dokument został w całości anulowany, informacje przekazane tym dokumentem nie zostały zatwierdzone w systemie IRZplus. Ponowne przesłanie danych z dokumentu nowym formularzem skutkuje zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.

Użytkownik może zmodyfikować dokument, który ma status inny niż „Zatwierdzony”, „Zatwierdzony – częściowo”, „Zatwierdzony – decyzja negatywna”, „Zatwierdzony – decyzja pozytywna”, „Wprowadzony”, „Przekazany do użytkownika”, „Anulowany”.

System umożliwia anulowanie dokumentu, który ma o status „W trakcie weryfikacji”, „W trakcie kontroli”, „Skierowano do uzupełnienia braków formalnych”, „Skierowano do złożenia wyjaśnień” lub - w przypadku dokumentów wtórnych, wygenerowanych automatycznie przez system- o statusie „Do poprawy”.

W przypadku kontaktu z Biurem Powiatowym ARiMR w sprawie obsługi dokumentu, najlepiej podać **numer złożonego dokumentu**, który można odnaleźć na liście dokumentów albo w przeglądzie danych szczegółowych złożonego dokumentu.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Dokumenty archiwalne** - wyszukanie i przegląd dokumentów archiwalnych,
- **Przegląd** szczegółów wyszukanego dokumentu – po kliknięciu w wybrany rekord.

# Dokumenty

Utwórz nowy dokument

- Eksportuj do PDF
- Eksportuj do CSV
- Dokumenty archiwalne

Numer dokumentu:  Status dokumentu:  Data przyjęcia dokumentu od:  Data przyjęcia dokumentu do:  Wybierz typ dokumentu:

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	2C	itwierdzony	003	29-03-2023
Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	2C	trakcie kontroli		29-03-2023
Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	2C	itwierdzony		29-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	itwierdzony	001	28-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	itwierdzony	002	28-03-2023
Zgłoszenie wwozu	2C	tułowany	003	28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	2C	trakcie kontroli		28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	2C	trakcie kontroli		28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	2C	Skierowano do złożenia wyjaśnień		28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	2C	W trakcie kontroli		28-03-2023



### Lista dokumentów

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 30-03-2023

#### PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer dokumentu	Data złożenia dokumentu od	Data złożenia dokumentu do	Data złożenia od ostatnich	Stan dokumentu	Typ dokumentu

#### LISTA DOKUMENTÓW

Lp.	Data złożenia dokumentu	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Stan dokumentu
1	29-03-2023		Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	Zatwierdzony
2	29-03-2023		Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	W trakcie kontroli
3	29-03-2023		Informacja o DJP - KOWR	Wprowadzony
4	29-03-2023		Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	Zatwierdzony
5	28-03-2023		Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
6	28-03-2023		Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
7	28-03-2023		Zgłoszenie wwozu	Anulowany
8	28-03-2023		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
9	28-03-2023		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli
10	28-03-2023		Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Wprowadzony
11	28-03-2023		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Skierowano do złożenia wyjaśnień



### Lista dokumentów

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 08-12-2025

#### PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer dokumentu	Status dokumentu	Data przyjęcia dokumentu od	Data przyjęcia dokumentu do	Typ dokumentu

#### LISTA DOKUMENTÓW

Lp.	Numer dokumentu	Numer działalności	Typ dokumentu	Data przyjęcia	Status dokumentu
1	202512		Zgłoszenie przemieszczenia	01-12-2025	Zatwierdzony
2	202512		Zgłoszenie przemieszczenia	01-12-2025	Zatwierdzony
3	202512		Zgłoszenie przemieszczenia	01-12-2025	Zatwierdzony
4	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	25-11-2025	W trakcie kontroli
5	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	25-11-2025	Zatwierdzony
6	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	20-11-2025	Zatwierdzony
7	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	20-11-2025	Zatwierdzony
8	202511		Korekta zgłoszenia przemieszczenia	19-11-2025	Zatwierdzony
9	202511		Korekta zgłoszenia przemieszczenia	19-11-2025	Zatwierdzony
10	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	19-11-2025	Zatwierdzony
11	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	19-11-2025	Zatwierdzony

#	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	Numer do Data złożenia do Data złożenia dokumentu Data złożenia od ostatni Stan dokumentu																				
2																					
3																					
4																					
5	lp.	Stan na dzień	Data złożenia dokumentu	N	u	Typ dokumentu		Stan dokumentu													
6	1	30.03.2023	30.03.2023	2		Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	80	W trakcie kontroli													
7	2	30.03.2023	30.03.2023	2		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	75	W trakcie kontroli													
8	3	30.03.2023	30.03.2023	2		Zgłoszenie koniowatego do rejestru	73	Zatwierdzony													
9	4	30.03.2023	27.03.2023	2		Informacja o wyłączeniu koniowatego z łafucha żywnościowej	65	Zatwierdzony													
10	5	30.03.2023	30.03.2023	2		Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	62	W trakcie kontroli													
11	6	30.03.2023	29.03.2023	2		Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	25	Zatwierdzony													
12	7	30.03.2023	29.03.2023	2		Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	02	W trakcie kontroli													
13	8	30.03.2023	29.03.2023	2		Informacja o DJP - KOWR	97	Wprowadzony													
14	9	30.03.2023	29.03.2023	2		Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	96	Zatwierdzony													
15	10	30.03.2023	28.03.2023	2		Zgłoszenie koniowatego do rejestru	68	Zatwierdzony													
16	11	30.03.2023	28.03.2023	2		Zgłoszenie koniowatego do rejestru	67	Zatwierdzony													
17	12	30.03.2023	28.03.2023	2		Zgłoszenie wwozu	23	Anulowany													
18	13	30.03.2023	28.03.2023	2		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	16	W trakcie kontroli													
19	14	30.03.2023	28.03.2023	2		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	09	W trakcie kontroli													
20	15	30.03.2023	28.03.2023	2		Wezwanie do złożenia wyjaśnień	08	Wprowadzony													
21	16	30.03.2023	28.03.2023	2		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	07	Skierowano do złożenia wyjaśnień													
22	17	30.03.2023	28.03.2023	2		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	99	W trakcie kontroli													
23	18	30.03.2023	28.03.2023	2		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	96	Zatwierdzony													
24	19	30.03.2023	28.03.2023	2		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	94	W trakcie kontroli													
25	20	30.03.2023	28.03.2023	2		Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	91	Zatwierdzony													
26	21	30.03.2023	28.03.2023	2		Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	90	Zatwierdzony													
27	22	30.03.2023	28.03.2023	2		Informacja o ogólnej o DJP	89	Wprowadzony													
28	23	30.03.2023	28.03.2023	2		Wniosek o wydanie informacji ogólnej o DJP	88	Zatwierdzony													
29	24	30.03.2023	28.03.2023	2		Wniosek o zezwolenie na zastąpienie brodka identyfikacji	65	W trakcie kontroli													
30	25	30.03.2023	28.03.2023	2		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	61	W trakcie kontroli													
31	26	30.03.2023	28.03.2023	2		Zgłoszenie aktualizacji po kontroli koniowatych	54	Zatwierdzony													
32	27	30.03.2023	28.03.2023	2		Wniosek o nadanie/zmianę nazwy koniowatego	53	W trakcie kontroli													
33	28	30.03.2023	28.03.2023	2		Zgłoszenie aktualizacji po kontroli koniowatych	50	Zatwierdzony													
34	29	30.03.2023	28.03.2023	2		Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	48	Zatwierdzony													
35	30	30.03.2023	28.03.2023	2		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	42	Zatwierdzony													
36	31	30.03.2023	28.03.2023	2		Korekta zgłoszenia padnięcia zabicia uboju koniowatego	27	W trakcie kontroli													
37	32	30.03.2023	28.03.2023	2		Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego	25	Zatwierdzony													
38	33	30.03.2023	28.03.2023	2		Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	24	Zatwierdzony													
39	34	30.03.2023	28.03.2023	2		Korekta zgłoszenia przemieszczenia koniowatego	23	Zatwierdzony													

**Dokumenty archiwalne**

Numer dokumentu:

Numer kancelaryjny dokumentu:

Data złożenia od:

Data złożenia do:

Status dokumentu:

Wybierz typ dokumentu:

Data złożenia	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Status dokumentu
02-01-2023	0320	Zgłoszenie uboju świń w rzeźni	Rozpatrzone pozytywnie
02-01-2023	0320	Zgłoszenie uboju bydła w rzeźni	Rozpatrzone pozytywnie

Informacje podstawowe o dokumencie zostaną zaprezentowane przy poszczególnych pozycjach po rozwinięciu strzałki po prawej stronie każdej z pozycji.

System umożliwia pobranie informacji o statusie dokumentu oraz o danych szczegółowych dokumentu.



## 5.2.2. Przegląd szczegółów dokumentu

Przegląd szczegółów dokumentu pozwala zapoznać się z danymi, które zostały wprowadzone do systemu IRZplus na podstawie złożonego dokumentu.

The screenshot displays the 'Zgłoszenie przemieszczenia' (Relocation Report) document details. The interface includes a breadcrumb trail 'Dokumenty > Dokument', a back button 'Wydź', and a document title 'Zgłoszenie przemieszczenia'. There are two print buttons: 'Drukuj potwierdzenie' and 'Drukuj'. The main content area is divided into three columns of metadata:

Typ dokumentu <b>Zgłoszenie przemieszczenia</b>	Status <b>Zatwierdzony</b>	Numer producenta <b>0</b>
Numer działalności <b>0</b>	Data przyjęcia <b>28-11-2022</b>	Sposób wejścia <b>Złożony w IRZplus</b>
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania -	Wprowadził [Redacted]
Zatwierdził <b>System IRZplus (IRZplus)</b>	Komórka organizacyjna <b>Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim - 0190</b>	Numer dokumentu [Redacted]
Numer dokumentu kancelaryjnego [Redacted]		

Below the metadata is the section 'Treść dokumentu' (Document Content), which includes 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' (Basic information about the report):

Gatunek <b>kozy</b>	Typ zdarzenia <b>Przybycie (przemieszczenie)</b>	Data zdarzenia <b>22-11-2022</b>
Czy różne numery działalności na pozycjach <b>nie</b>	Z działalności [Redacted]	Do działalności [Redacted]
Numer działalności formowania wyrytki -	Kod kraju -	

W przeglądzie dokumentu użytkownik IRZplus zapozna się również z ewentualnymi błędami, które wystąpiły w złożonym dokumencie.

The screenshot displays the 'Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu' (Report of无害 disposal of poultry carcasses) document details. A prominent red error banner at the top reads 'Uwaga, dokument zawiera błędy' (Warning, document contains errors) with a 'Pokaż błędy' (Show errors) button. The interface includes a breadcrumb trail 'Dokumenty > Dokument', a back button 'Wydź', and a document title 'Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu'. There are two print buttons: 'Drukuj potwierdzenie' and 'Drukuj'. The main content area is divided into three columns of metadata:

Typ dokumentu <b>Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu</b>	Status <b>W trakcie kontroli</b>	Numer producenta [Redacted]
Numer działalności [Redacted]	Data przyjęcia <b>28-11-2022</b>	Sposób wejścia <b>Złożony osobiście przez nadawcę</b>
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania -	Wprowadził <b>Pracownik ARIMR</b>
Zatwierdził -	Komórka organizacyjna <b>Centrala ARIMR - 1001</b>	Numer dokumentu [Redacted]
Numer dokumentu kancelaryjnego <b>11</b>		

Below the metadata is the section 'Treść dokumentu' (Document Content), which includes 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' (Basic information about the report):

Gatunek <b>gęsi</b>	Numer zakładu przetwórczego lub spalarni [Redacted]	
------------------------	--	--

1 0 01-11-2022 01-11-2022 100

Data wystawienia zgłoszenia: 01-11-2022  
Podpis zgłaszającego: tak

**Błędy (4)**

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0678	Blokujący	Nieprawidłowy stan działalności O[redacted] na datę zdarzenia: Wyrejestrowana, Nieaktywna - dotyczy grupy zwierząt O[redacted] na pozycji 1.	-
2	K0606	Uwaga	Zdarzenie Unieszkodliwienie zwłok zostało dostarczone po terminie. Przekroczono termin zgłoszenia zdarzenia, który wynosi: 7 dni - dotyczy grupy zwierząt O[redacted] na pozycji 1.	-
3	K0200	Blokujący	Data przyjęcia do zakładu nie może być przed Datą rejestracji działalności - dotyczy pola "Przyjęte z działalności" - dotyczy grupy zwierząt O[redacted] na pozycji 1.	-
4	K0678	Blokujący	Nieprawidłowy stan działalności O[redacted] na datę zdarzenia: Wyrejestrowana, Nieaktywna - dotyczy grupy zwierząt O[redacted] na pozycji 1.	-

**Załączniki**

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone  
Wersja aplikacji: 2022-12-07 17:25:58 - P051 (5b4906c4) gov.pl

W celu poprawy błędów najlepiej jest skontaktować się z Biurem Powiatowym ARiMR, w którym dokument został złożony.

#### UWAGA:

System umożliwia obsługę zwierząt znakowanych z prefiksami kodów krajów zgodnymi z ISO-3166-1. W ramach ISO-3166-1 występują kody:

- Dwuliterowe kody państw
- Trzyliterowe kody państw
- Trzycyfrowe kody państw

Dla przykładu dla Polski kolejne kody to PL, POL, 616. Domyślnym kodem w IRZplus i aktualnie obsługiwanym jest kod dwuliterowy.

Wyjątki stanowią:

- Grecja: kod dwuliterowy: EL, kod trzycyfrowy: 300,
- Irlandia Płn.: kod dwuliterowy: XI, kod trzycyfrowy: 899,
- **Polska: nie zostanie uwzględniony trzyliterowy kod kraju: POL.**

### 5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu

W przeglądzie szczegółów dokumentu użytkownik IRZplus może skorzystać z funkcji drukowania.

Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego

Drukuj potwierdzenie Drukuj

Typ dokumentu Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Status Zatwierdzony	Numer producenta [redacted]
Numer działalności [redacted]	Data przyjęcia 05-12-2022	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania -	Wprowadził [redacted]

Po złożeniu dokumentu wydrukowanie przesłanego do ARiMR formularza możliwe jest za pomocą przycisku **Drukuj**.

**ARiMR**  
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**Biuro Powiatowe w Nakle nad Notecią**  
ul. Strażacka 4  
89-100 Nakło


### ZGŁOSZENIA PRZEMIESZCZENIA KONIOWATEGO

**Dane kancelaryjne dokumentu:**

Data przyjęcia dokumentu: 03-03-2025  
Sposób wejścia dokumentu: Złożony w IRZplus  
Numer dokumentu: [redacted]  
Numer kancelaryjny dokumentu: [redacted]  
Status dokumentu: W trakcie kontroli  
Dane nadawcy: [redacted]

DANE DOKUMENTU	
Kod kraju przeznaczenia	AFGANISTAN
Do działalności	
Z działalności	[redacted]
WNI przewoźnika	
Środek transportu	
Numer rejestracyjny środka transportu	
Transport własny	
Typ zdarzenia	Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE
Data zdarzenia	03-03-2025
Zgłaszający	Właściciel
Data wystawienia zgłoszenia	03-03-2025

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**Biuro Powiatowe w Nakle nad Notecią**  
ul. Strażacka 4  
89-100 Nakło

**Potwierdzenie złożenia dokumentu ...**

Numer dokumentu: [redacted]  
Numer dokumentu kancelaryjnego: [redacted]  
Data złożenia: 03-03-2025  
Typ dokumentu: Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego  
Login: [redacted]  
Numer producenta: [redacted]  
Nazwa biura powiatowego: Biuro Powiatowe w Nakle nad Notecią

Na liście wyszukanych dokumentów znajdują się podlinkowane pola, wyróżnione kolorem niebieskim, umożliwiające przejście do innych funkcjonalności w systemie IRZplus.

Dokumenty

[Utwórz nowy dokument](#)

Numer dokumentu: 20230330/000781527    Status dokumentu: Wybierz status dokumentu    Data przyjęcia dokumentu od: DD-MM-RRRR    Data przyjęcia dokumentu do: DD-MM-RRRR    Wybierz typ dokumentu: Typ dokumentu

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	202	Zatwierdzony	<a href="#">00000002</a>	30-03-2023

### 5.3. Wczytanie danych z pliku csv/txt


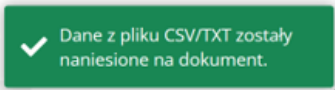
Wprowadzenie danych na dokumencie możliwe jest poprzez podczytanie danych z sekcji **Pozycje dokumentu** z pliku csv lub txt. Aby zasilić formularz dokumentu danymi z pliku należy wybrać odpowiedni formularz z listy dostępnych dokumentów oraz użyć funkcji Wczytaj dane z pliku csv/txt. Wzór i zakres pliku znajdują się w załączniku do podręcznika „Zakres i przykładowa struktura pliku dla plików txt\_csv\_słowniki”.

W pliku csv/txt w przypadku wartości słownikowych należy podać kod wartości słownikowej. Każdy wiersz stanowi dane jednej pozycji. Separator oddzielający poszczególne pola to średnik (;), w przypadku konieczności oddzielenie wartości w ramach jednego pola należy użyć przecinka (,). Dla wartości logicznych należy wskazywać wartości TAK/NIE. W przypadku dat prawidłowy format to DD-MM-RRRR lub RRRR-MM-DD. W przypadku liczb prawidłowy separator dziesiętny to przecinek "," lub kropka ".".

Przykładowe dane do importu dla dokumentu ZP: PL123;012345678-001;;;TAK

## Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	Akcje
1					<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a> <span>▼</span>
<b>Pozycja 1</b>					
<b>Podstawowe informacje o zwierzęciu</b>					
Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia		Płeć			
<input type="text" value="NNNNNNNNNNNNNNNN"/>		<input type="radio"/> Samica <input type="radio"/> Samiec			
Data urodzenia		Data przybycia do działalności			
<input type="text" value="DD-MM-RRRR"/>		<input type="text" value="DD-MM-RRRR"/>			
Rodzaj (podgatunek)					
<input type="text" value="Wybierz rodzaj"/>					
Numer identyfikacyjny matki		Rodzaj dawczyni			
<input type="text" value="NNNNNNNNNNNNNNNN"/>		<input type="text" value="Wybierz rodzaj"/>			
Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej		Rodzaj dawcy			
<input type="text" value="NNNNNNNNNNNNNNNN"/>		<input type="text" value="Wybierz rodzaj"/>			
Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia		Liczba potomstwa przy porodzie mnogim			
<input type="text" value="NNNNNNNNNNNNNNNN"/>		<input type="text" value="Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim"/>			
<b>Środki identyfikacji</b>					
Sposób oznakowania		Lokalizacja transpondera/tatużu		Akcje	
		Brak pozycji			
				<a href="#">Dodaj środek identyfikacji</a>	
<input type="checkbox"/> Wystawa					
				<a href="#">Zapisz pozycję</a>	
				<a href="#">Dodaj nową pozycję</a>	
<b>Załączniki</b>					
<a href="#">Weryfikuj dokument</a> <a href="#">Zapisz jako wersję roboczą</a> <a href="#">Zapisz jako szablon</a> <a href="#">Wczytaj dane z pliku CSV/TXT</a>					

 **ARiMR** | IRZplus Komunikaty 12  Dane z pliku CSV/TXT zostały naniesione na dokument.

### Pozycja 1

#### Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia:   ⓘ

Płeć:  Samica  Samiec ⓘ

Data urodzenia:  ⓘ

Data przybycia do działalności:  ⓘ

Rodzaj (podgatunek):  ⓘ

Numer identyfikacyjny matki:  ⓘ

Rodzaj dawkzyni:  ⓘ

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej:  ⓘ

Rodzaj dawcy:  ⓘ

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia:  ⓘ

Liczba potomstwa przy porodzie mnogim:  ⓘ

#### Środki identyfikacji

Sposób oznakowania	Lokalizacja transpondera/tatuazu	Akcje
ZK		<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/> ^
ZK		<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/> ^

Wystawa ⓘ

2    PLO055i    01-02-2025    Samiec      v

### Pozycja 2

#### Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia:   ⓘ

Płeć:  Samica  Samiec ⓘ

Data urodzenia:  ⓘ

Data przybycia do działalności:  ⓘ

## 6. Dokumenty robocze

Funkcjonalność **Dokumenty robocze** umożliwia przejrzenie utworzonych dokumentów roboczych oraz utworzonych szablonów. Na etapie składania dyspozycji (zgłoszenia) istnieje możliwość zapisania dokumentu jako dokument roboczy lub jako szablon. Na etapie zapisywania przycisk Zapisz jako wersję roboczą lub Zapisz jako szablon system wymusi podanie krótkiej notatki, po której będzie możliwość odszukania dokumentu. Po zapisaniu system przeniesie do zakładki **Dokumenty robocze**.

## Zgłoszenie urodzenia

### Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności	Kierunek
<input type="text"/>	bydło

### Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przyjęcia do działalności	Plec	Akcje
1				Samica	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
<b>Pozycja 1</b>					
<b>Podstawowe informacje o zwierzęciu</b>					
Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia		Plec			
<input type="text"/>		<input checked="" type="radio"/> Samica <input type="radio"/> Samiec			
Data urodzenia		Data przyjęcia do działalności			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Rasa		Rodaż (podgatunek)			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Typ użytkowy		Kierunek użytkowania			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Numer identyfikacyjny matki		Rodaż dziewczyni			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Numer identyfikacyjny dziewczyni zarodka/kombi (jajowe)		Rodaż deicy			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Numer identyfikacyjny ojca/dziewcy nasienia		Liczba potomstwa przy porodzie mnogim			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
<b>Środki identyfikacji</b>					
Sposób oznakowania		Lokalizacja transpondera/tatużu		Akcje	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>	
<a href="#">Dodaj środek identyfikacji</a>					
<input type="checkbox"/> Wytworzyć					
<a href="#">Zapisz pozycję</a>					
<a href="#">Dodaj nową pozycję</a>					

### Załączniki

[Weryfikuj dokument](#) [Zapisz jako wersję roboczą](#) [Zapisz jako szablon](#) [Wczytaj dane z pliku CSV/TXT](#)

### Zapisanie wersji roboczej dokumentu

Czy zapisać dokument jako wersję roboczą? Zapisanie wersji roboczej dokumentu nie oznacza złożenia dokumentu.

Notatka

Anuluj

Zapisz wersję roboczą

### Zapisanie szablonu dokumentu ✕

Czy zapis dokument jako szablon? Zapisanie szablonu dokument nie oznacza złożenia dokumentu.

Notatka

Pole jest wymagane

Anuluj
Zapisz szablon

Należy pamiętać, że zapisanie wersji roboczej dokumentu lub utworzenie szablonu nie oznacza złożenia dokumentu.

Aby złożyć dokument z wykorzystaniem wersji roboczej lub szablonu dokumentu należy z menu bocznego wybrać **Dokumenty robocze** i przejść do odpowiedniej zakładki: Dokumenty robocze lub Szablony.

Zakładka Dokumenty robocze pozwala na odszukanie zapisanych wcześniej roboczych wersji dokumentów, które nie zostały złożone i dokończenie składania dokumentu. Po złożeniu dokumentu (Wprowadź dokument) dany dokument zostanie automatycznie usunięty z listy dokumentów roboczych. Dokument złożony będzie widoczny w zakładce Dokumenty.

Zakładka Szablony pozwala na odszukanie zapisanych wcześniej szablonów dokumentów, np. z uzupełnionymi danymi, które powtarzają się na danych zgłoszeniach, np. środki identyfikacji (czym zwierzęta są oznakowane), rasa, typ użytkowy. Po złożeniu dokumentu z takiego szablonu pozostają one w zakładce Szablony. Taki szablon może być wykorzystywany wielokrotnie.

Dokumenty robocze		Szablony	
Typ dokumentu	Data utworzenia	Notatka	Usuń
Zgłoszenie urodzenia	21-02-2025	Krowka	
Dokumenty robocze		Szablony	
Typ dokumentu	Data utworzenia	Notatka	Usuń
Zgłoszenie urodzenia	21-02-2025	Zgłoszenie urodzeń	
Zgłoszenie urodzenia	05-03-2025	Urodzenia - bytło - zwykłe koźcyki	Usuń

## 7. Propozycje

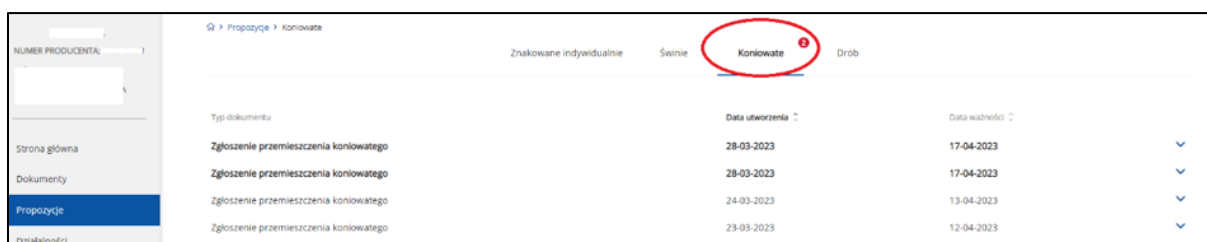
### 7.1. Propozycje zgłoszeń

Funkcjonalność **Propozycje** zgłoszeń, to rodzaj systemowego udogodnienia dla posiadacza zwierząt. Jest to funkcjonalność, która umożliwia akceptowanie zgłoszeń będących skutkiem złożenia dyspozycji (zgłoszeń) do komputerowej bazy danych IRZ przez innych posiadaczy zwierząt.

Pojawienie się propozycji zgłoszenia jest sygnalizowane poprzez wyświetlenie w zakładce menu bocznego **Propozycje**, znacznika wskazującego liczbę nowych proponowanych zgłoszeń.

Dzięki propozycji, użytkownicy IRZplus nie muszą wypełniać formularza zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**, sprawdzą tylko czy podane w propozycji dane są prawidłowe. Potwierdzenie propozycji jest równoznaczne ze złożeniem zgłoszenia (wypełnieniem ustawowych obowiązków).

Aby przejrzeć proponowane zgłoszenia należy otworzyć zakładkę **Propozycje** - IRZplus wyświetli listę dokumentów.



Propozycje > Koniowate				
	Znakowane indywidualnie	Świnie	Koniowate	Drob
Typ dokumentu				
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego			28-03-2023	17-04-2023
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego			28-03-2023	17-04-2023
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego			24-03-2023	13-04-2023
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego			23-03-2023	12-04-2023

Propozycje zgłoszeń do złożenia zostały udostępnione w podziale na poszczególne grupy zwierząt:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

Po wybraniu danej sekcji w poszczególnych grupach zwierząt zostanie wyświetlona lista sugerowanych propozycji zgłoszeń.

Szczegóły propozycji danego zgłoszenia można przeglądać po rozwinięciu dokumentu za pomocą przycisku **V** znajdującego się na etykiecie propozycji.

Dokumenty > Dokument ZP

< Wyjdź

## Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: bydło

Typ zdarzenia: Przybycie (przemieszczenie)

Data zdarzenia: 15-12-2022

Z działalności: 001

Numer działalności formowania wysyłki: NNNNNNNN-NNN

Do działalności: 001

Kod kraju: Wybierz kod kraju

Czy różne numery działalności na pozycjach

Pozycje dokumentu

[Dodaj nową pozycję](#)

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	FRI 00000004	001	Edytuj Usuń

Załączniki

[Weryfikuj dokument](#) [Import z pliku XML](#)

Na tym etapie użytkownik ma możliwość:

- usunięcia propozycji poprzez użycie przycisku **Usuń propozycję**, jeżeli wcześniej dokonał już analogicznego zgłoszenia w systemie IRZplus lub złożył dokument papierowy w biurze powiatowym Agencji, lub
- dalszej obsługi propozycji poprzez użycie przycisku **Sprawdź propozycję**, jeżeli wcześniej nie dokonywał tego zgłoszenia.

Funkcjonalność sprawdzenia propozycji pozwoli użytkownikowi otworzyć dokument proponowany do złożenia.

🏠 > Dokumenty > Dokument ZP

< Wyjdź

## Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: bydło

Typ zdarzenia: Przybycie (przemieszczenie)

Data zdarzenia: 15-12-2022

Czy różne numery działalności na pozycjach

Z działalności: [001]

Do działalności: [001]

Numer działalności formowania wysyłki: NNNNNNNN-NNN

Kod kraju: Wybierz kod kraju

Pozycje dokumentu

[Dodaj nową pozycję](#)

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	FR [00000000] 4	[001]	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a> <a href="#">^</a>

Załączniki

[Weryfikuj dokument](#) [Import z pliku XML](#)

Aby potwierdzić propozycje należy postępować z otwartym dokumentem jak ze zgłoszeniem składanym z poziomu zakładki **Dokumenty** w rozdziale 5.

## 7.2. Propozycje korekt zgłoszeń

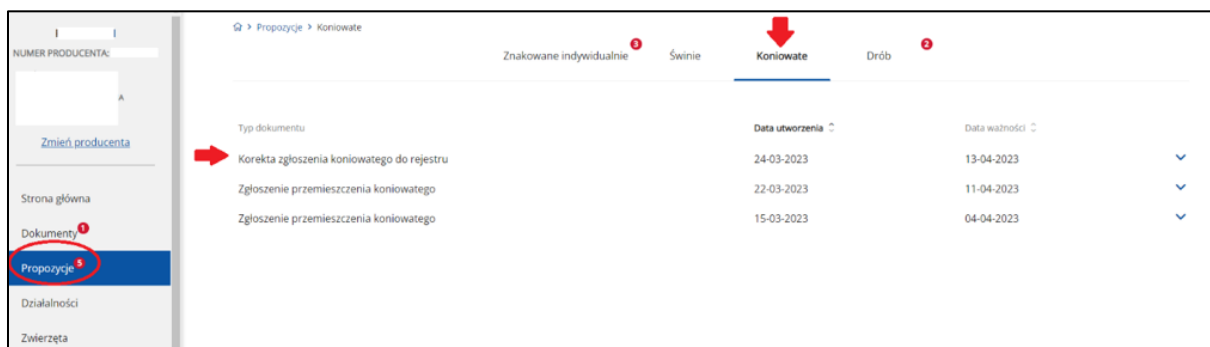
Innym rodzajem proponowanych dokumentów do złożenia są korekty zgłoszeń wystawione przez pracownika ARiMR.

Korekty zdarzeń zwierzęcych użytkownik IRZplus ma także możliwość złożenia z poziomu zakładki Zdarzenia.

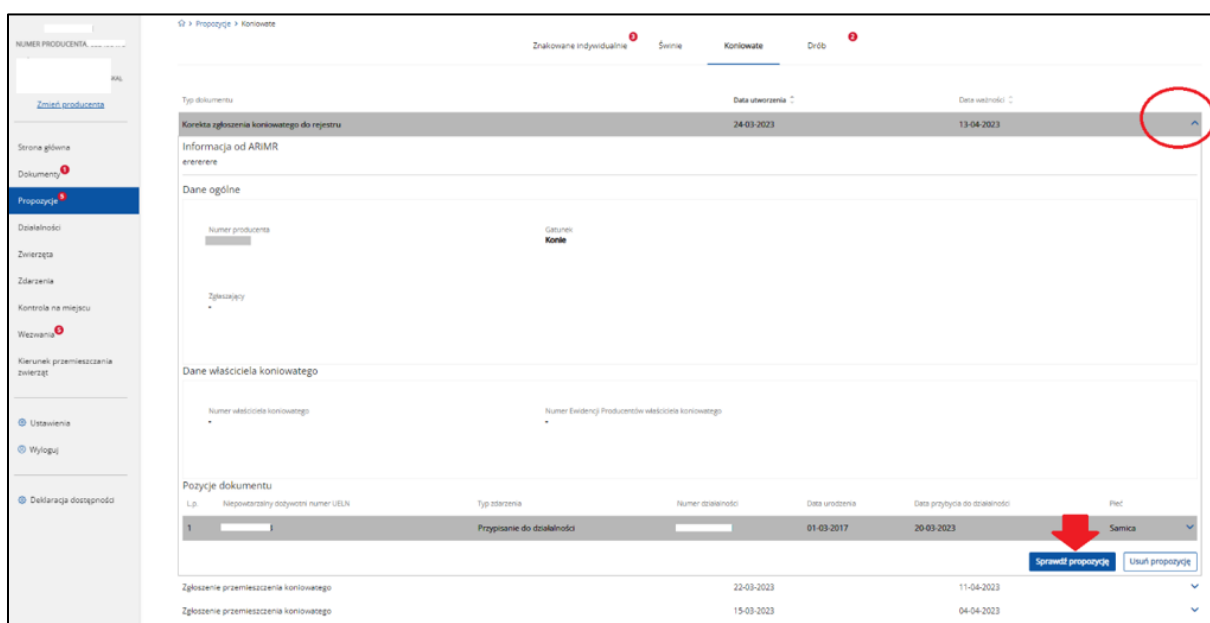
Propozycja korekty jest wysyłana użytkownikowi w przypadku stwierdzenia przez ARiMR błędów dotyczących zdarzeń zwierzęcych na dokumencie złożonym w Biurze Powiatowym albo w aplikacji IRZplus.

Wystawienie propozycji korekty jest możliwe także na wniosek posiadacza zwierząt. W celu otrzymania korekty z BP ARiMR, w przypadku stwierdzenia przez składającego zgłoszenie po jego wysłaniu, że złożone zgłoszenie było nieprawidłowe, zawierało błędy, należy skontaktować się z Biurem Powiatowym ARiMR, do którego zostało złożone zgłoszenie wymagające korekty.


Po wystawieniu korekty zgłoszenia przez pracownika ARiMR, użytkownik IRZplus dostanie propozycję korekty w zakładce Propozycje.




Aby przejrzeć proponowaną korektę zgłoszenia należy kliknąć w dokument na liście, a następnie użyć przycisku **Sprawdź propozycję**.




Po otwarciu korekty zgłoszenia należy zapoznać się z adnotacją pracownika ARiMR, w której może znajdować się wskazanie niezbędnych poprawek.

Korekta zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy 






**Informacja od ARIMC: uwaga**


Dane ogólne



Numer producenta   Wykreśl wszystko 


Pozycje dokumentu



Lp.	Numer działalności	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy	Akcje
1	<input type="text"/>	-----	kolczyk	18-11-2022	 Edytuj  Usuń 



**Pozycja 1**


Wykreśl 


Numer działalności   

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy  

Sposób oznakowania   

Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy   

Załączniki 



Po przejrzaniu i ewentualnej poprawie pól obowiązkowych na formularzu oraz upewnieniu się, że są wypełnione poprawnie, należy zweryfikować formularz za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: pomorskie | Powiat: kartuski | Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach

Dane ogólne

Numer producenta:   Wykresli wszystko

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer działalności	Liczba świt	Data urodzenia	Data Oznakowania	Akcje
1	<input type="text"/>	11	02-12-2022	02-12-2022	Edytuj Usun

Pozycja 1

Wykresli

Numer działalności:  Liczba świt:  11 tytuł: 12

Data urodzenia:  02-12-2022 Data Oznakowania:  02-12-2022

Załączniki

Dokument korekty użytkownik składa analogicznie jak inne zgłoszenia wybrane z poziomu tworzenia nowego dokumentu. Po weryfikacji formularza dokumentu można poprawić albo wprowadzić do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Wprowadzenie dokumentu jest jednoznaczne z przyjęciem korekty i dokonaniem zgłoszenia.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.





Wykreśl wszystko ?

Zgłaszający  
 Właściciel  Posiadacz

### Dane właściciela koniowatego

Posiadacz jest właścicielem ?  Właściciel nie posiada numeru producenta ?

Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego  
 ?  Posiadacz działający w porozumieniu z właścicielem ?

**Wyczyść dane właściciela** **Pobierz dane właściciela z dokumentu korygowanego**

### Podstawowe informacje o właścicielu

Imię/Nazwa skrócona <input type="text" value=""/>	Nazwisko/Nazwa <input type="text" value=""/>
PESEL <input type="text" value="NNNNNNNNNN"/>	NIP <input type="text" value="NNNNNNNNNN"/>
REGON <input type="text" value="NNNNNNNNN lub NNNNNNNNNNNNNN"/>	Numer paszportu lub innego dokumentu <input type="text" value=""/>

### Dane kontaktowe do właściciela

Dodatkowo na korekcie istnieje możliwość, wyczyszczenia automatycznie pobranych danych lub ich ponowne pobranie z dokumentu korygowanego (dedykowane przyciski).

## 8. Działalności

### 8.1. Przegląd działalności

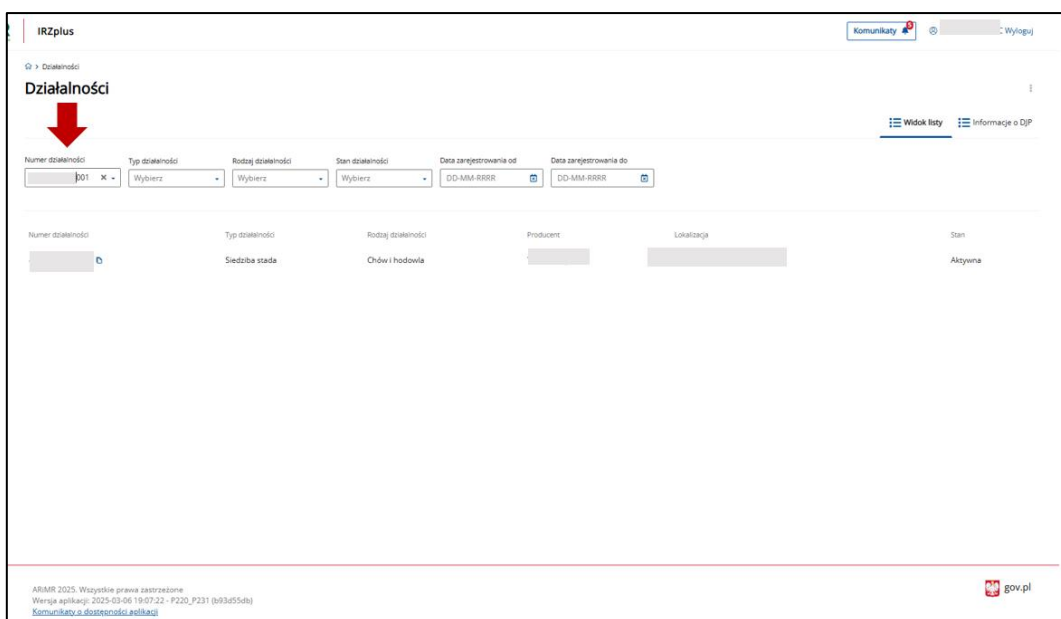
W zakładce **Działalności** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących działalności użytkownika zarejestrowanych w systemie ARiMR.

Aplikacja IRZplus umożliwia wyszukiwanie danych działalności na podstawie kryteriów wyszukiwania:

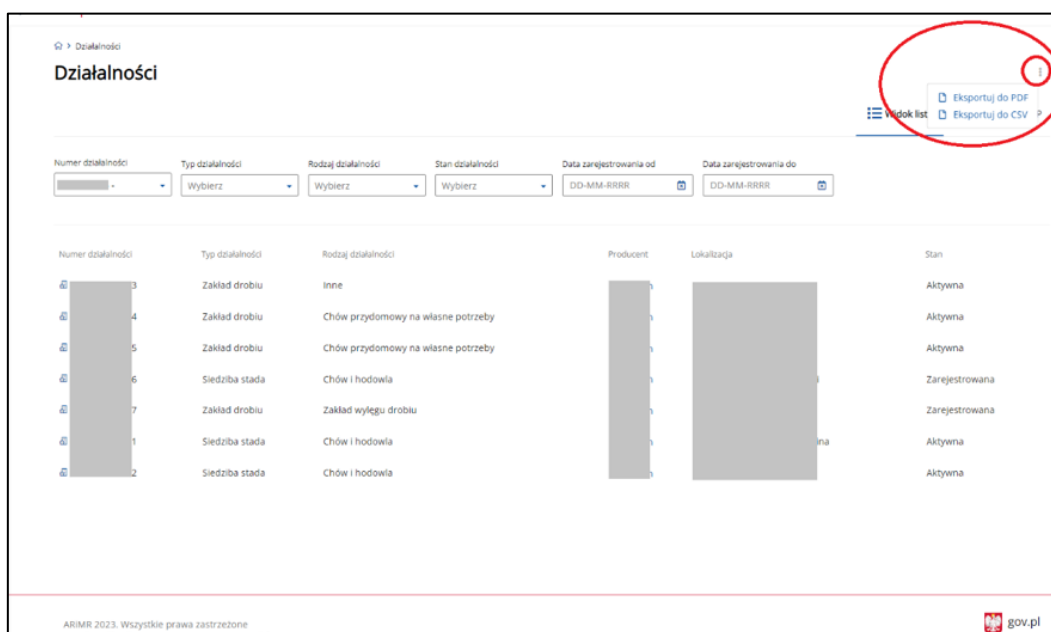
- *Numer działalności;*
- *Typ działalności* - rzeźnia, siedziba stada, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnia;
- *Rodzaj działalności* – m.in.: chów i hodowla, miejsce gromadzenia zwierząt, grupa tresowanych zwierząt, zakład reprodukcyjny drobiu, targ, spalarnia i inne;
- *Stan działalności* - zarejestrowana, aktywna, nieaktywna, wyrejestrowana;
- *Data zarejestrowania od* oraz *Data zarejestrowania do*.

Numer działalności	Typ działalności	Rodzaj działalności	Producent	Lokalizacja	Stan
	Siedziba stada	Miejsce gromadzenia zwierząt		Z	Aktywna
	Siedziba stada	Chów i hodowla		Z	Aktywna
	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem		Z	Nieaktywna
	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem		S	Nieaktywna
	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem		M	Nieaktywna
	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem		P	Nieaktywna
	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem		R	Nieaktywna
	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem		Z	Nieaktywna
	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem		R	Nieaktywna
	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem		M	Nieaktywna

Kryteria wyszukiwania można określić wybierając wartości na dostępnych listach rozwijalnych lub w kalendarzu umieszczonym przy datach.



Po wyszukaniu listy działalności dla producenta możliwy jest także eksport do CSV oraz wydruk listy w formacie PDF. Funkcjonalność ta jest dostępna w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropek.

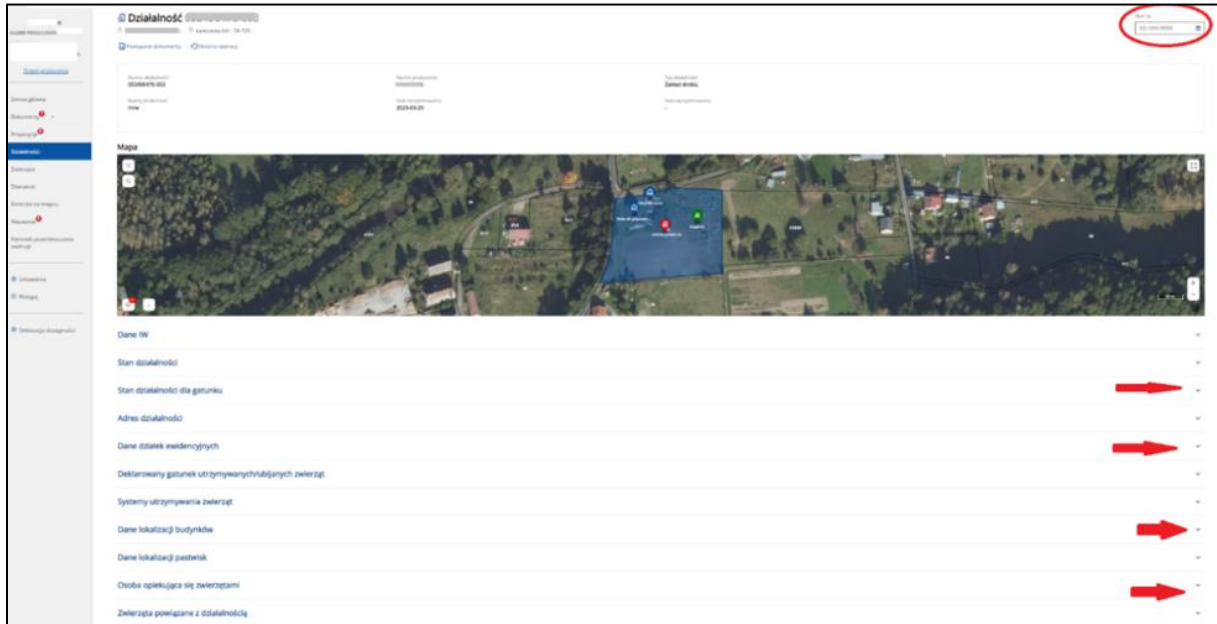


W celu przeglądu informacji o wybranej działalności, należy kliknąć w pozycję tej działalności na wyświetlonej liście. System wyświetli informacje o danej działalności w podziale na poszczególne sekcje:

- Podstawowe informacje o działalności;
- Mapa z geolokalizacją działalności;
- Dane IW;
- Stan działalności;
- Stan działalności dla gatunku;

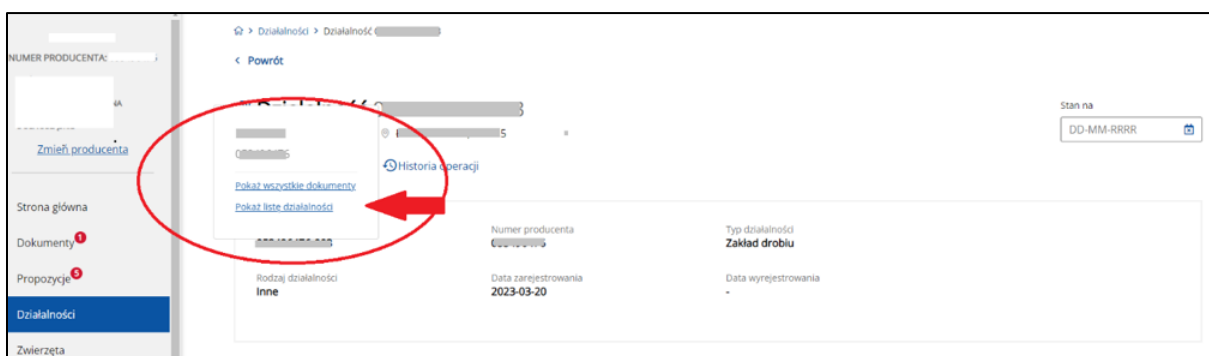
- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;
- Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Osoba opiekująca się zwierzętami;
- Zwierzęta powiązane z działalnością;
- Lista przydzielonych identyfikatorów;
- Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu;
- Lista danych z rejestru statusów epizootycznych działalności, gatunków, zwierząt;
- Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności;
- Lista zmian;
- Załączniki
- Załączniki dotyczące zgłoszeń działalności

Przegląd informacji o działalności dostępny jest także po wskazaniu przez użytkownika daty. W tym celu należy wybrać w polu **Stan na**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, z kalendarza dzień, na który zostaną wyszukane informacje zapisane w systemie ARiMR.

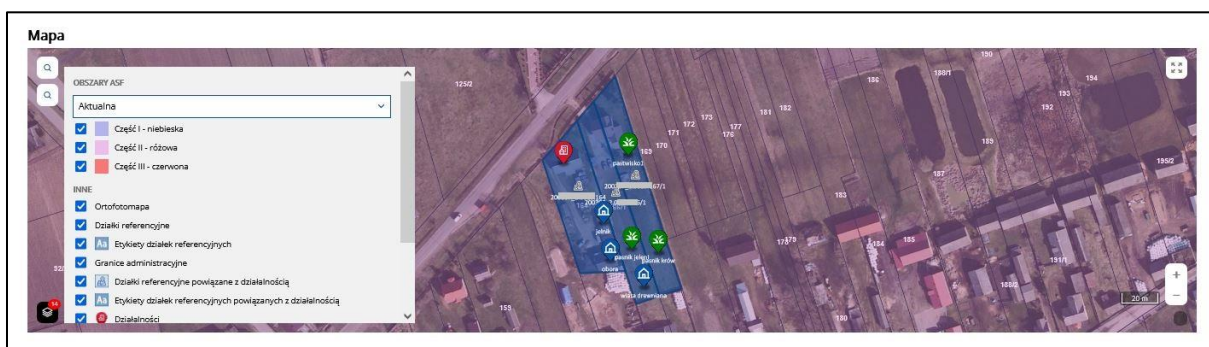


Informacje szczegółowe działalności zostaną zaprezentowane przy poszczególnych sekcjach po rozwinięciu strzałki po prawej stronie każdej z sekcji.





Na mapie dotyczącej lokalizacji działalności użytkownik IRZplus znajdzie zaznaczony adres działalności, lokalizacje budynków i pastwisk na działkach ewidencyjnych oraz w zależności od wybranych warstw, oznaczenie strefy ASF w jakiej znajduje się jego działalność.



W przeglądzie danych działalności dotyczących informacji weterynaryjnych użytkownik znajdzie numer WNI działalności, datę wydania decyzji, informacje o dzierżawie rzeźni, jeśli dotyczą i czy dołączono decyzję powiatowego Lekarza Weterynarii.



W obu sekcjach dotyczących stanu działalności użytkownik sprawdzi jaki stan przyjmuje jego działalność dla poszczególnych gatunków, które są przypisane do jego działalności oraz w związku z gatunkami - stan dla całej prowadzonej działalności, który wynika z oznaczenia przy gatunkach.

**Stan działalności**

Stan działalności: **Aktywna** ←

Status zdrowotny: **Nieokreślony**

Przyczyna zmiany stanu: -

Data obowiązywania od: **2022-11-23**

Data obowiązywania do: -

Opis stanu: -

Data śmierci podmiotu: -

---

**Stan działalności dla gatunku** ↓

Lp.	Gatunek	Stan działalności	Data od	Data do
1	owce	Aktywna	2022-11-30	
2	koniołate	Aktywna	2022-11-29	
3	kozy	Aktywna	2022-12-11	
4	bydło	Aktywna	2022-11-23	

W sekcji Adres działalności i dane działek ewidencyjnych można sprawdzić czy dane teleadresowe zapisane w systemie ARiMR są prawidłowe. Jeżeli adres działalności jest tożsamy z adresem producenta. W przypadku konieczności aktualizacji tych danych, należy zgłosić zmianę do ewidencji producentów.

**Adres działalności**

Województwo: [...]

Powiat: [...]

Gmina: [...]

Miejscowość: [...]

Ulica: [...]

Nr domu: [...]

Nr lokalu: [...]

Kod pocztowy: [...]

Poczta: [...]

Telefon stacjonarny: [...]

Telefon komórkowy: [...]

Adres e-mail: [...]

Pozycja X: [...]

Pozycja Y: [...]

---

**Dane działek ewidencyjnych**

Lp.	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1	[...]	[...]
2	[...]	[...]
3	[...]	[...]

Kolejne sekcje dostępne w przeglądzie szczegółów działalności dotyczą informacji deklarowanych w zgłoszeniu działalności w zakresie posiadanych zwierząt, systemów ich utrzymania, budynków, w których się je utrzymuje oraz pastwisk, na których mogą być wypasane. Podanie tych informacji nie jest obowiązkowe dla wszystkich rodzajów działalności zarejestrowanych w systemie ARiMR.

Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt			
Lp.	Gatunek		
1	bydło		
2	jeleniowate		
3	kozy		
4	wielbłądowate		
5	koniowate		

Systemy utrzymywania zwierząt			
Lp.	Gatunek	System utrzymywania zwierząt	Data zakończenia/rozprawy
1	jeleniowate	Owarty	-
2	kozy	Owarty z załazaniem	-
3	wielbłądowate	Mieszany	-
4	koniowate	Interregny	-
5	bydło		

Dane lokalizacji budynków					
Lp.	Opis budynku	ID budynku	Prosta budynku	Gatunek	Wielkość produkcji
1	obora	16396703		bydło	68
2	pienię	57173012		jeleniowate	20
3	stajnia	57173013		koniowate	5

Dane lokalizacji pastwisk				
Lp.	Opis pastwiska	Gatunek	Data wypasu od	Data wypasu do
1	Pastwisko 2	bydło	01-01-2023	31-12-2023
2	JK C	bydło	01-06-2025	-
3	JK D	bydło	03-06-2025	-
4	JK b	bydło	15-06-2025	-

Producent zgłaszający swoją działalność w celu łatwiejszego kontaktu w sprawach dotyczących identyfikacji i rejestracji zwierząt może podać na zgłoszeniu działalności informacje o osobach powiązanych z jego gospodarstwem. Podane dane zapisują się w sekcji *Osoba opiekująca się zwierzętami*.

Osoba opiekująca się zwierzętami		
Lp.	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1	Waldek	Osoba opiekująca się zwierzętami
	Nazwisko / Nazwa	Imię / Nazwa skrócona <b>Waldek</b>
	Nip	Pierwsze imię / Nazwa skrócona <b>Waldek</b>
	Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości	Kraj
	Powiat	Gmina
	Ulica	Posesja
	Kod pocztowy	Poczta
	Numer telefonu	Adres email
		Zgoda na komunikację elektroniczną <b>Tak</b>
		Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego <b>Tak</b>

Kolejne sekcje przeglądu szczegółów działalności odzwierciedlają dane zapisane w poszczególnych rejestrach systemu IRZ.

Zwierzęta powiązane z działalnością				
Gatunek	Liczba zwierząt	Liczba nieprawidłowości	Status gatunku	Zablokowane zwierzęta
bydło	0	0	Wolne	Nie
owce	0	0	Wolne	Nie
kozy	0	0	Wolne	Nie
świnie	0	0	Wolne	Nie
koniowate	0	0	Wolne	Nie
drób	0 (0)	0 (0)	Wolne	Nie
jeleniowate	0	0	Wolne	Nie
wielbłądowate	0	0	Wolne	Nie

### Lista przydzielonych identyfikatorów

Gatunek	Liczba identyfikatorów pozostałych do wykorzystania	Liczba identyfikatorów wykorzystanych	Liczba duplikatów
bydło	20	0	0

Numer identyfikatora

Numer identyfikatora

139

Zgłoszenie urodzenia

Zgłoszenie wwozu (dotyczy Przemieszczenia z państwa niebędącego członkiem UE)

### Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu

Trzy dni  Tydzień  Miesiąc

Gatunek	Liczba przybyć	Liczba wybyć
bydło	10	6
owce	0	4
kozy	1	1
koniowate	7	0
drób	0	0
jeleniowate	2	2
wielbłądowate	0	0

### Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności

Lp.	Imię i nazwisko
1	PRACOWNIK POSIADACZA TEST

### Lista zmian

Lp.	Data zmiany	Tryb zmiany	Treść
1	2022-12-14	Edycja działalności	<p>Sekcja stan działalności: Zmieniono wartość pola: Stan działalności Wartość: Zarejestrowana -&gt; Aktywna Dodano wartość pola: Przyczyna zmiany Wartość: Kontrola na miejscu ARIMR</p> <p>Sekcja adres działalności:</p> <p>Sekcja dane lokalizacji budynków: Dodano budynek: budynek 2 Zmodyfikowano budynek: rzeźnia</p>

### Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

[Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	notatnik.txt	Decyzja PLW		2022-11-28 10:59

### Załączniki dotyczące zgłoszeń działalności

#### Załączniki (1)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	Pawel IRZ.pdf	Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego	Oświadczenie i klauzula	18-12-2023 13:08

## 8.2. Informacje o DJP

Z poziomu zakładki **Działalności** przechodząc do sekcji **Informacje o DJP** w prawym górnym rogu, użytkownik zostanie przekierowany do listy wygenerowanych informacji dotyczących DJP.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Przegląd danych podstawowych** wyszukanego dokumentu – po rozwinięciu rekordu.

The screenshot displays the 'Działalności' application interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu. The main section is titled 'Działalności' and contains a search filter for 'Typ informacji'. Below the search filters, there is a table with columns: 'Lp.', 'Typ informacji', 'Numer producenta', 'Status', and 'Data odpowiedzi'. The first row of the table is expanded to show details: 'Gatunek kaczkii', 'Okres - od dnia 2022-12-26', and 'Okres - do dnia 2023-03-24'. Below the details, there are two buttons: 'Raport pobierz' and 'Eksport do CSV pobierz'. In the top right corner, there is a red box labeled 'Uruchom generowanie DJP' and a red circle around the 'Eksportuj do PDF' and 'Eksportuj do CSV' options.

W sekcji **Informacje o DJP** można także wygenerować dane o DJP na podstawie informacji zapisanych w rejestrze działalności producenta.

The screenshot shows the 'Działalności' page. The left sidebar has 'Działalności' circled in red. The main area displays a table of activities. A red arrow points to the 'Uruchom generowanie DJP' button in the top right corner. The table has the following data:

Lp.	Typ informacji	Numer producenta	Status	Data odpowiedzi
1	informacja o zwierzętach		ZAKONCZONO	30-03-2023
2	informacja ogólna o DJP		ZAKONCZONO	28-03-2023
3	informacja o zwierzętach		ZAKONCZONO	28-03-2023
4	informacja o zwierzętach		ZAKONCZONO	28-03-2023
5	informacja ogólna o DJP		ZAKONCZONO	28-03-2023
6	informacja ogólna o DJP		ZAKONCZONO	28-03-2023
7	informacja o zwierzętach		ZAKONCZONO	27-03-2023
8	informacja o zwierzętach		ZAKONCZONO	27-03-2023
9	informacja o zwierzętach		ZAKONCZONO	24-03-2023
10	informacja o zwierzętach		ZAKONCZONO	24-03-2023

Generowanie raportu o DJP dla działalności możliwe jest po otwarciu, za pomocą przycisku **Uruchom generowanie DJP** sekcji, w której użytkownik dokona wyboru typu raportu (dostępny obecnie w IRZplus jest *Wniosek o wydanie informacji o zwierzętach*), a następnie użyje przycisku **Uruchom**.

The screenshot shows the 'Utworzenie raportu' form. The left sidebar has 'Działalności' circled in red. The form fields are as follows:

- Typ: Informacja o zwierzętach
- Numer producenta: [empty field]
- Gatunki zwierząt: bydło
- Okres - od dnia: 01-02-2024
- Okres - do dnia: 01-04-2024

Buttons: Anuluj, Uruchom

Raport można wyeksportować do pliku CSV lub PDF.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
1	001	bydło	PL(001)	Samiec	polska holsztyńsko-fryzjska odmiana czarno-biała	15-05-2021	04-03-2024																																	
2	001	bydło	PL(001)	Samica	polska holsztyńsko-fryzjska odmiana czarno-biała	30-09-2017	04-03-2024																																	
3	001	bydło	PL(001)	Samica	polska holsztyńsko-fryzjska odmiana czarno-biała	23-07-2022	04-03-2024																																	
4	001	bydło	PL(001)	Samica	polska holsztyńsko-fryzjska odmiana czarno-biała	09-06-2018	04-03-2024																																	

Numer dokumentu: -

Data wydania: 20-05-2024

**Sprawa:** Informacja w zakresie danych dotyczących zwierząt w siedzibach stad Producenta, zawartych w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych we wskazanym okresie.

W odpowiedzi na wniosek złożony w dniu 20-05-2024, Kierownik Biura Powiatowego ARIMR w Warszawa informuje, że w siedzibach stad Producenta nr [redacted] zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt w okresie od dnia 01-02-2024 do dnia 01-04-2024 przebywały następujące zwierzęta:

Numer działalności: [redacted]1

Gatunek: **ZWIERZĘTA ZNAKOWANE INDYWIDUALNIE**

Lp.	Numer działalności	Gatunek	Numer Identyfikacyjny zwierzęcia	Płeć	Rasa	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Data wybycia z działalności
1	[redacted]001	bydło	PL([redacted])	Samiec	polska holsztyńsko-fryzjska odmiana czarno-biała	15-05-2021	04-03-2024	
2	[redacted]001	bydło	PL([redacted])	Samica	polska holsztyńsko-fryzjska odmiana czarno-biała	30-09-2017	04-03-2024	
3	[redacted]001	bydło	PL([redacted])	Samica	polska holsztyńsko-fryzjska odmiana czarno-biała	23-07-2022	04-03-2024	
4	[redacted]001	bydło	PL([redacted])	Samica	polska holsztyńsko-fryzjska odmiana czarno-biała	09-06-2018	04-03-2024	

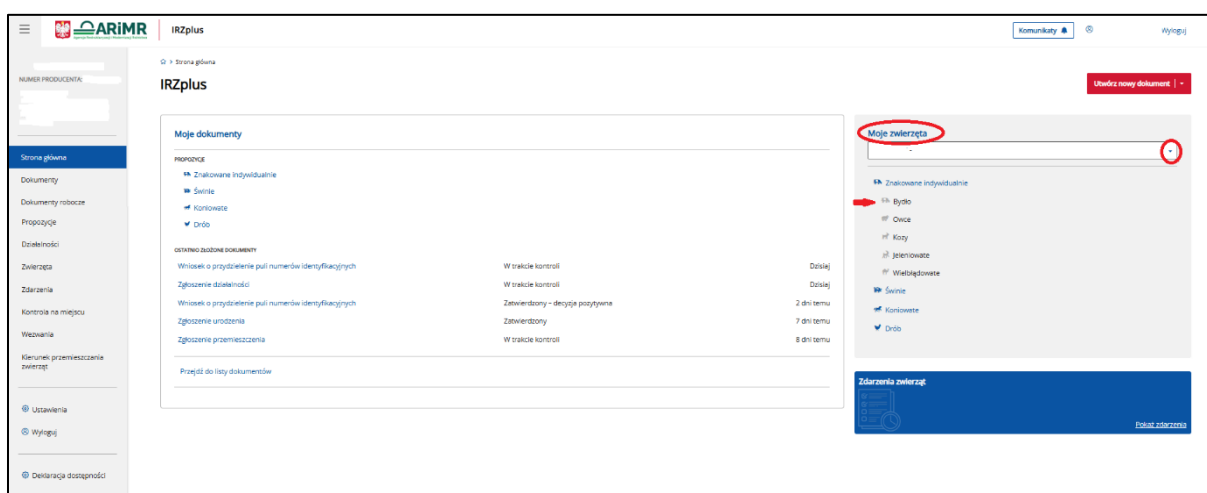
Informacja o DJP może zostać wydana:

1. W aplikacji IRZplus (elektronicznie),
2. Jako wydruk w wersji papierowej na adres producenta.

## 9. Zwierzęta

W zakładce **Zwierzęta** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zwierząt zarejestrowanych w systemie IRZplus dotyczące działalności producenta.

Liczbę zwierząt można wyszukać z poziomu strony głównej poprzez wybranie numeru działalności w polu umieszczonym w sekcji **Moje zwierzęta**.



Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zwierzętach w zakładce **Zwierzęta**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

# Rejestr Znakowane indywidualnie podzielony jest na: Zwierzęta, Identyfikatory oraz kierunków.

**Zwierzęta** Dane podstawowe

↓ Znakowane indywidualnie ↓ Świnie ↓ Koniozawce ↓ Drób  
↓ Zwierzęta ↓ Identyfikatory ↓ Rejestr typów i kierunków

Numer identyfikacyjny:  Wprowadź numer identyf.   
 Numer identyfikacyjny masli:  Wprowadź numer identyf.   
 Typ użytkowy:  Wybierz typ użytkowy   
 Kierunek użytkowania:  Wybierz kierunek użytkowania   
 Status zwierzęcia:  Wybierz status zwierzęcia   
 Płeć:  Wybierz płeć zwierzęcia   
 Gatunek:  Wybierz gatunek zwierzęcia

Rodzaj (podgatunek):  Wybrzyj podgatunek zwierzęcia   
 Rasa:  Wybierz rasę   
 Numer oznaczenia:    
 Stan na dzień:  DD-MM-RRRR

<input type="checkbox"/>	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Numer oznaczenia	Data przybycia do oznaczenia	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia
<input type="checkbox"/>	PL	bydło	-		12-04-2023	hereford	Mięsny	Mięsny do opasu	Samica	12-04-2023	Zyje
<input type="checkbox"/>	PL	bydło	-		12-05-2023	hereford	Mięsny	Mięsny do opasu	Samica	12-05-2023	Zyje
<input type="checkbox"/>	PL	bydło	-		11-05-2023	hereford	Mięsny	Mięsny do opasu	Samica	11-05-2023	Zyje
<input type="checkbox"/>	PL	bydło	-		25-05-2023	hereford	Mięsny	Mięsny do opasu	Samica	25-05-2023	Zyje
<input type="checkbox"/>	PL	bydło	-		07-06-2023	hereford	Mięsny	Mięsny do opasu	Samiec	07-06-2023	Zyje

Lp.	Numer identy	Numer dzial	Gatunek	Rasa	Płeć	Data urodz	Rodzaj	pc	Status zwierz	Typ użyt	Kierunek	Data przybycia	Historia z	Popzedni	Aktualny	Duplikat	S	Numer id	Numer id	Sposob	oz	Stan	faroucha	przemieszczen
1			bydło									20.05.2024	Nie żyje											
2																								
3																								
4																								
5																								
6	1	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samiec	08.09.2022		Nie żyje	Mleczny	Inny	23.01.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
7	2	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samica	05.05.2022		Nie żyje	Mleczny	Inny	03.03.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
8	3	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samica	30.07.2022		Nie żyje	Mleczny	Mleczny	08.08.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
9	4	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samica	01.08.2021		Nie żyje	Mleczny	Inny	23.01.2024	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
10	5	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samiec	03.10.2021		Nie żyje	Mięsny	Inny	24.10.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
11	6	PL	0	bydło	krzyżówka z r	Samiec	15.02.2022		Nie żyje	Mięsny	Mięsny	15.03.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
12	7	PL	0	bydło	limousine	Samica	17.02.2021		Nie żyje	Mięsny	Inny	27.07.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
13	8	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samica	08.05.2020		Nie żyje	Mięsny	Inny	16.08.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
14	9	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samiec	20.08.2020		Nie żyje	Mięsny	Inny	13.10.2022	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
15	10	PL	0	bydło	angus czarny	Samiec	22.09.2021		Nie żyje	Mięsny	Mięsny	22.08.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
16	11	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samica	26.11.2022		Nie żyje	Mleczny	Inny	16.06.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
17	12	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samica	05.02.2021		Nie żyje	Mleczny	Inny	21.12.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Potencjalny
18	13	PL	0	bydło	simentaler	Samica	31.12.2021		Nie żyje	Mięsny	Inny	11.09.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
19	14	PL	0	bydło	krzyżówka z r	Samiec	14.09.2022		Nie żyje	Mięsny	Mięsny	21.11.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
20	15	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samica	06.07.2021		Nie żyje	Mleczny	Mleczny	24.10.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
21	16	PL	0	bydło	krzyżówka z r	Samica	05.05.2021		Nie żyje	Mięsny	Mięsny	03.03.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Potencjalny
22	17	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samica	28.04.2020		Nie żyje	Mleczny	Inny	12.07.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Potencjalny
23	18	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samiec	14.10.2022		Nie żyje	Mleczny	Mleczny	02.11.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
24	19	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samiec	10.06.2021		Nie żyje	Kombinow	Mięsny	08.12.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
25	20	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samica	21.12.2020		Nie żyje	Mleczny	Mleczny	11.07.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
26	21	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samica	10.10.2020		Nie żyje	Mleczny	Mleczny	11.07.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
27	22	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samiec	03.02.2022		Nie żyje	Mięsny	Mięsny-O	16.10.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
28	23	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samica	25.07.2020		Nie żyje	Mleczny	Inny	05.06.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
29	24	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samiec	05.05.2022		Nie żyje	Mleczny	Mleczny	24.11.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
30	25	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samiec	29.04.2022		Nie żyje	Mleczny	Mleczny	24.11.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
31	26	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samica	05.01.2022		Nie żyje	Mleczny	Mleczny	10.01.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
32	27	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samica	31.03.2021		Nie żyje	Mleczny	Inny	24.10.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
33	28	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samica	19.07.2019		Nie żyje	Mleczny	Inny	21.11.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
34	29	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samiec	10.05.2020		Nie żyje	Mleczny	Inny	02.01.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
35	30	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samica	12.08.2021		Nie żyje	Mleczny	Inny	11.01.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
36	31	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samica	07.02.2022		Nie żyje	Mleczny	Mleczny	28.07.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
37	32	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samica	15.05.2022		Nie żyje	Mleczny	Mleczny	07.08.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
38	33	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samiec	22.02.2021		Nie żyje	Kombinow	Mleczny	01.03.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
39	34	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samica	17.07.2022		Nie żyje	Mleczny	Mleczny	07.08.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
40	35	PL	0	bydło	poliska holstsz	Samica	11.09.2020		Nie żyje	Mleczny	Inny	09.01.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny
41	36	PL	0	bydło	simentaler	Samiec	10.04.2021		Nie żyje	Kombinow	Mięsny	08.03.2023	Niespojna	Wolne	P									1. zwykły / Niepełny



PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer działalności	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Podgatunek
Płeć	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania
Stan danych na dzień	Status zwierzęcia		
1. 08-12-2025			

LISTA ZWIERZĄT ZNAKOWANYCH INDYWIDUALNIE

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Numer działalności	Data przybycia do działalności	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia	Historia zdarzeń
1		bydło			18-04-2025	europiejskie bydło czerwone	Mleczny		Samica	17-01-2019	Żyje	Spójna
2		bydło			16-01-2023	limousine	Mięsny		Samiec	04-01-2023	Żyje	Spójna
3	PL	bydło		PL	12-03-2024	krzyżówka z rasami mięsnymi	Kombinowany	Mięsny	Samiec	15-03-2023	Żyje	Spójna
4	PL	bydło			25-05-2023	krzyżówka z rasami mięsnymi	Mięsny	Mięsny do opasu	Samiec	25-05-2023	Żyje	Spójna

DANE SZCZEGÓŁOWE ZWIERZĄT

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data urodzenia	Numer działalności	Data przybycia do działalności
1	PL	20-02-2025		02-10-2025
Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Rasa	Płeć	Status zwierzęcia
owce		polaska owca nizinna	Samiec	Żyje
Historia zdarzeń zwierzęcia	Poprzedni numer identyfikacyjny	Aktualny status epizootyczny	Duplikat środka identyfikacji	Numer identyfikacyjny matki
Spójna		Wolne	1. - 2. -	PL
Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka lub komórki jajowej	Sposób oznakowania	Stan łańcucha przemieszczeń		
	1. zwykły kolczyk 2. zwykły kolczyk	Pełny		

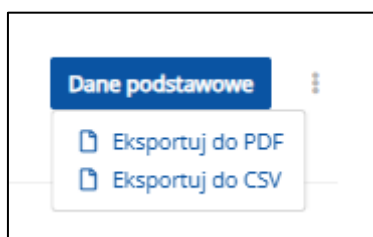
Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data urodzenia	Numer działalności	Data przybycia do działalności
2	PL	20-02-2025		02-10-2025
Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Rasa	Płeć	Status zwierzęcia
owce		polaska owca nizinna	Samiec	Żyje
Historia zdarzeń zwierzęcia	Poprzedni numer identyfikacyjny	Aktualny status epizootyczny	Duplikat środka identyfikacji	Numer identyfikacyjny matki
Spójna		Wolne	1. - 2. -	PL
Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka lub komórki jajowej	Sposób oznakowania	Stan łańcucha przemieszczeń		
	1. zwykły kolczyk 2. zwykły kolczyk	Pełny		

Możliwe jest również wyeksportowanie danych do pdf lub csv tylko dla wybranych zwierząt. W tym celu należy z lewej strony numeru identyfikacyjnego zwierzęcia zaznaczyć checkbox i przejść do przycisków ukrytych pod trzema kropkami przy przycisku Dane podstawowe. W przypadku gdy przynajmniej jedno zwierzę na liście zostało zaznaczone to system po wybraniu opcji eksportu do pdf lub csv, w eksporcie uwzględni tylko zaznaczone zwierzęta (wiersze).

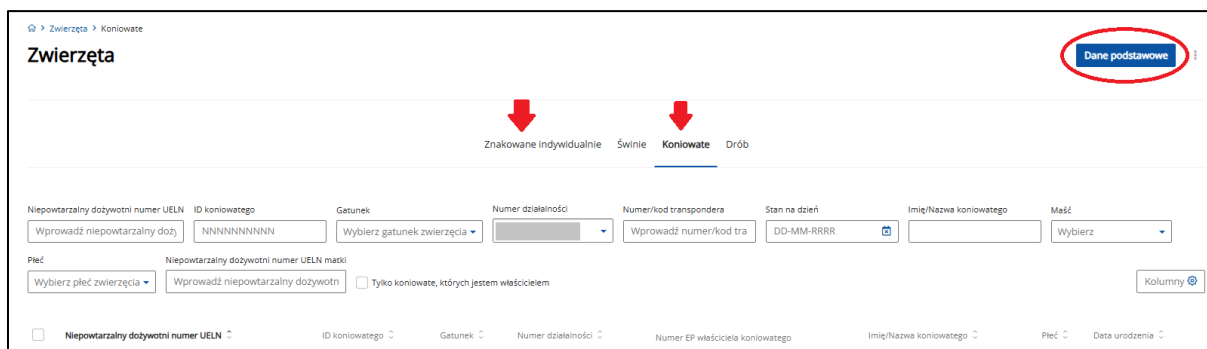
Jeżeli nie będzie zaznaczony żaden wiersz to eksportowane będą wszystkie zwierzęta (wiersze) spełniające kryteria wyszukiwania.

W prawym górnym rogu rejestru **Zwierząt** znajduje się przycisk Dane podstawowe (wyszukanie zwierzęcia po jego numerze identyfikacyjnym) oraz trzykropek, przy użyciu, którego możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie znalezionej listy zwierząt do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CVS** – wyeksportowanie znalezionej listy zwierząt do pliku w formacie CSV.



System umożliwia wyszukiwanie danych podstawowych o wszystkich zwierzętach zarejestrowanych w systemie w rejestrze **Znakowane indywidualnie** i rejestrze **Koniowate** przy użyciu przycisku **Dane podstawowe**.

A screenshot of a web application search interface. The page title is 'Zwierzęta'. In the top right corner, there is a blue button labeled 'Dane podstawowe' which is circled in red. Below the title, there are navigation tabs: 'Znakowane indywidualnie', 'Świnie', 'Koniowate', and 'Drób'. The 'Koniowate' tab is selected. Below the tabs is a search form with several input fields: 'Niepowtarzalny dobowy numer UELN', 'ID koniowatego', 'Gatunek', 'Numer działalności', 'Numer/kod transpondera', 'Stan na dzień', 'Imię/Nazwa koniowatego', and 'Masa'. There are also checkboxes for 'Płeć' and 'Tylko koniowate, których jestem właścicielem'. At the bottom, there is a table header with columns: 'Niepowtarzalny dobowy numer UELN', 'ID koniowatego', 'Gatunek', 'Numer działalności', 'Numer EP właściciela koniowatego', 'Imię/Nazwa koniowatego', 'Płeć', and 'Data urodzenia'.

W otwartym oknie wyszukiwania należy wpisać numer identyfikacyjny zwierzęcia i użyciu przycisku **Wyszukaj**. W celu wyszukania danych podstawowych kilku zwierząt należy podać numery identyfikacyjne zwierząt rozdzielając każdy przecinkiem i użyć przycisku **Wyszukaj**. System umożliwia eksport wyniku wyszukiwania do pliku CSV – przycisk trzech kropek (w prawym górnym rogu ekranu) oraz wyeksportowanie danych do pliku CSV lub PDF.

02 > Zwierzęta > Znakowane indywidualnie > Dane podstawowe

### Dane podstawowe

Numer identyfikacyjny zwierząt

PL00 58,PL00 65

Wyjdź Wyszukaj

Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Numer działalności	Rasa	Płeć	Data urodzenia	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Status zwierzęcia
PL00: 58	bydło	70-002	charolaise	Samiec	09-07-2024	Mięsny	Mięsny do opasu	Zyje
PL00: 65	bydło	70-002	charolaise	Samiec	09-07-2024	Mięsny	Mięsny do opasu	Zyje

Eksportuj do PDF  
Eksportuj do CSV

## 9.1. Znakowane indywidualnie

W rejestrze **Znakowane indywidualnie** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate) poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Numer identyfikacyjny matki* – numer identyfikacyjny matki zwierzęcia/zwierząt;
- *Typ użytkowy* - lista rozwijana typów użytkowych zwierząt;
- *Kierunek użytkowania* – lista kierunków użytkowania zwierząt;
- *Status zwierzęcia* – lista rozwijana statusów zwierząt;
- *Płeć* – lista rozwijana;
- *Gatunek* – lista rozwijana dla gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- *Rodzaj (podgatunek)* – lista rozwijana podgatunków zwierząt;
- *Rasa* – lista rozwijana ras zwierząt;
- *Numer działalności* - lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje;

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, gatunku i innych.

The screenshot shows the 'Zwierzęta' (Animals) section of a web application. At the top, there are navigation tabs: 'Znakowane indywidualnie', 'Świnie', 'Koniowate', and 'Drób'. Below these are sub-tabs: 'Zwierzęta', 'Identyfikatory', and 'Rejestr typów i kierunków'. The main area contains a search form with various filters: 'Numer identyfikacyjny', 'Numer identyfikacyjny matki', 'Typ użytkowy', 'Kierunek użytkowania', 'Status zwierzęcia', 'Płeć', 'Gatunek', 'Rodzaj (podgatunek)', and 'Rasa'. Below the search form is a table of animals with columns for 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia', 'Gatunek', 'Rodzaj (podgatunek)', 'Numer działalności', 'Rasa', 'Typ użytkowy', 'Kierunek użytkowania', 'Płeć', 'Data urodzenia', and 'Status zwierzęcia'. Red arrows point to the 'Znakowane indywidualnie' tab, the 'Zwierzęta' sub-tab, and several filter fields. Red circles highlight the 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia' checkbox, the 'Gatunek' field, the 'Numer działalności' field, the 'Płeć' dropdown, and the 'Status zwierzęcia' field.

Z poziomu wyszukanej listy zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne zwierząt, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Z poziomu wyszukanej listy zwierząt możliwe jest Wydruk – Informacja o zwierzęciu możliwy jest jedynie dla zwierząt żyjących przebywających w danej siedzibie stada. Szczegóły znajdują się na stronie internetowej Agencji - <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus>

This screenshot shows the same 'Zwierzęta' interface as the previous one, but with different search criteria. The 'Typ użytkowy' filter is set to 'Kombinowany'. In the table below, the first row is selected with a blue checkbox. At the bottom of the table, there are two buttons: 'Wygeneruj informację o zwierzęciu' and 'Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt'. A red arrow points to the 'Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt' button.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

W celu przeglądu danych o zwierzęciu należy kliknąć na wybrane zwierzę z wyświetlonej listy.

Zwierzęta > Znakowane indywidualnie

## Zwierzęta

Dane podstawowe

Znakowane indywidualnie Świnie Koniowate Drób

Zwierzęta Identyfikatory Rejestr typów i kierunków

Numer identyfikacyjny: Wprowadź numer identyf. | Numer identyfikacyjny matki: Wprowadź Numer identy. | Typ użytkowy: Wybierz typ użytkowy | Kierunek użytkowania: Wybierz kierunek użytkowania | Status zwierzęcia: Wybierz status zwierzęcia | Płeć: Wybierz płeć zwierzęcia | Gatunek: bydlę X | Rodzaj (podgatunek): Wybierz podgatunek zwierzęcia

Rasa: Wybierz rasę | Numer działalności: 0. - | Stan na dzień: DD-MM-RRRR

<input type="checkbox"/>	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Numer działalności	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia
	PL005	bydlę	-	0. -001	aubrac	Kombinowany	Mięsny	Samica	14-02-2025	Zyje
<input type="checkbox"/>	PL00...	bydlę	-	0. -001	angus czarny	Mięsny	Mięsny	Samica	24-02-2025	Zyje
	PL005...	bydlę	-	0. -	hereford	Mięsny	Mięsny	Samica	15-07-2024	Zyje

Po przejściu do danych szczegółowych wybranego zwierzęcia, system wyświetli okno z danymi zwierzęcia, informacją o zwrocie paszportu, środkach identyfikacji oraz sekcje Rejestr typów i kierunków, Załączniki, Zdarzenia, Dokumenty i Dokumenty - pozostałe. Informacje o zwierzęciu można przejrzeć stanem na wybrany dzień.

< Wyjdź

## Bydlę

Numer działalności: -001

Wygeneruj informację o zwierzęciu

Stan na dzień: 05-12-2024

**Dane podstawowe**

Status zwierzęcia: **Zyje** | Historia zdarzeń zwierzęcia: **Spójna** | Zwierzę zaktualizowane po kontroli: **nie**

**Dane zwierzęcia**

Numer identyfikacyjny zwierzęcia: [ID] | Data urodzenia: **07-10-2024** | Numer działalności: [ID]

Gatunek: **bydlę** | Rodzaj (podgatunek): **Bydlę** | Rasa: **gółwies**

Płeć: **Samica** | Status zwierzęcia: **Zyje** | Kierunek użytkowania: -

Typ użytkowy: **Mięsny** | Data przybycia do działalności: **29-11-2024** | Poprzedni numer identyfikacyjny: -

Aktualny status epizootyczny: **Wolne** | Numer identyfikacyjny matki: [ID] | Numer identyfikacyjny dawcy zarodka/komórki jajowej: -

Numer identyfikacyjny ciaładewy nasienia: - | Sposób oznakowanie: **zwykły kolczyk, zwykły kolczyk**

**Informacje o zwrocie paszportu**

Data zwrotu: **02-12-2024** | Czy zwrot: **tak**

Środki identyfikacji	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja środka identyfikacji	Numer duplikatu	Data obowiązywania od
zwykły kolczyk	-	-	-	29-11-2024
zwykły kolczyk	-	-	-	29-11-2024

**Rejestr typów i kierunków**

Identyfikator zwierzęcia	Numer producenta	Numer działalności	Data określenia typu/kierunku	Data obowiązywania do	Cel zmiany	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Numer dokumentu
PL00[...]	0[...]	0[...]-001	06-06-2024	-	Zmiana typu użytkowego i kierunku użytkowania	Mięsny	Mięsny	2024/[...]

Przegląd załączników, zdarzeń i dokumentów wybranego zwierzęcia. Użytkownik, z poziomu przeglądu zwierzęcia, może dodać załącznik.



identyfikacyjnym wskazanym w zgłoszeniu zdarzenia, pod warunkiem, że został podany numer z trzyliterowym/trzycyfrowym prefiksem dla co najmniej jednego zdarzenia.

Prezentowane w systemie w numerze identyfikacyjnym zwierząt prefiksy trzyliterowe, trzycyfrowe, dwuliterowe wskazują na kody państw, zgodne z ISO 3166-1 np. prefiks DE oznacza kod państwa Niemcy.

Sposób wyszukiwania zwierząt znakowanych indywidualnie z poziomu modułu **Znakowane indywidualnie - Identyfikatory** oraz za pomocą opcji **Dane podstawowe** jest analogiczny jak z poziomu wyszukiwania zwierząt w module **Zwierzęta - Znakowane indywidualnie - Zwierzęta**.

Maksymalna ilość znaków numeru środka identyfikacyjnego zwierząt znakowanych indywidualnie wynosi 15.

W przypadku zgłaszania zdarzeń dla gatunków zwierząt jeleniowate i wielbłądowate, numery środków identyfikacyjnych, po prefiksie dwuliterowym/trzyliterowym/trzycyfrowym, powinny odpowiednio zawierać dwie kolejne cyfry, zgodnie z ISO-3166-1:

- dla jeleniowatych – 03, np.: PL**03**1234567890 lub POL**03**1234567890 lub 616**03**1234567890,
- dla wielbłądowatych – 04, np.: PL**04**1234567890 lub POL**04**1234567890 lub 616**04**1234567890.

Z poziomu modułu **Znakowane indywidualnie - Rejestr typów i kierunków** użytkownik ma możliwość przejrzeć typy użytkowe i kierunki użytkowania bydła w ramach swojej

działalności. Widoczne będą wpisy dla danego producenta o jego zwierzętach. Jeśli zwierzę miało zmieniony typ użytkowy lub kierunek użytkowania w czasie przebywania w danej działalności to widoczne będą wszystkie zmiany dla tego zwierzęcia dokonane przez posiadacza. Dane można wyszukać po zadanych kryteriach wyszukiwania. Można je również wyeksportować do pdf lub csv – eksport ukryty jest pod trzema kropkami przy przycisku Dane podstawowe. Rejestr typów i kierunków dostępny jest również z poziomu danych szczegółowych o zwierzęciu.

## 9.2. Świnie

### 9.2.1. Rejestr świń

W rejestrze **Świnie** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, liczbie świń, liczbie loch i innych.

W prawym górnym rogu rejestru **Świnie** znajduje się przycisk w formie trzech kropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukiwanej listy zwierząt do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CVS** – wyeksportowanie wyszukiwanej listy zwierząt do pliku w formacie CVS.

Widok aplikacji "Zwierzęta" w sekcji "Świnie". Wyświetlone są zakładki: Znakowane indywidualnie, Świnie, Koniowate, Drób. Podzakładki: Świnie, Rejestr loch. Formularz filtrów zawiera pola: Indywidualny numer lochy (Wprowadź indywidualny...), Numer działalności (0...), Stan na dzień (DD-MM-RRRR). Tabela danych:

<input type="checkbox"/>	Numer działalności	Liczba świń	Nieprawidłowości świń	Liczba loch	Nieprawidłowości loch
<input type="checkbox"/>	0...	60	0	5	Nie

Przycisk: Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt

Z poziomu wyszukiwanej listy grup zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Widok aplikacji "Zwierzęta" w sekcji "Świnie". Wyświetlone są zakładki: Znakowane indywidualnie, Świnie, Koniowate, Drób. Podzakładki: Świnie, Rejestr loch. Formularz filtrów zawiera pola: Indywidualny numer lochy (Wprowadź indywidualny...), Numer działalności (0...), Stan na dzień (DD-MM-RRRR). Tabela danych:

<input checked="" type="checkbox"/>	Numer działalności	Liczba świń	Nieprawidłowości świń	Liczba loch	Nieprawidłowości loch
<input checked="" type="checkbox"/>	0...	60	0	5	Nie

Przycisk: Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

## 9.2.2. Rejestr loch

W **Rejestrze loch** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po indywidualnym numerze identyfikacyjnym lochy, numerze działalności, dacie przybycia/oznakowania i innych.

The screenshot displays the 'Zwierzęta' (Animals) search results page. At the top, there are navigation tabs: 'Znalezione indywidualnie', 'Świeta', 'Kontrowale', and 'Drugo'. Below these, there are search filters: 'Numer działalności', 'Indywidualny numer lochy', and 'Stan na dzień'. The main table has columns: 'Indywidualny numer identyfikacyjny lochy', 'Numer działalności', 'Oznakowanie w drodze', 'Data przybycia/oznakowania', 'Data wyboru', and 'Historia historii'. A table with 6 columns and 10 rows of data is shown. Red arrows point to the search filters and the 'Indywidualny numer lochy' column header. Red circles highlight the checkboxes in the first column, the 'Numer działalności' column header, the 'Oznakowanie w drodze' column header, the 'Data przybycia/oznakowania' column header, the 'Data wyboru' column header, and the 'Historia historii' column header. A red circle also highlights the 'Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt' button at the bottom right. The footer contains the text 'ARMIK 2022 - Węskolice prawa obszarowe' and 'Węskolice 2022-12-16 09:55:30 - IP01 (61420406)' and the 'gov.pl' logo.

Z poziomu wyszukanej listy loch możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia.

W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

## 9.3. Koniowate

W rejestrze **Koniowate** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* – indywidualny numer UELN zwierzęcia;
- *ID koniowatego* – ID koniowatego;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Numer/kod transpondera* – indywidualny numer/kod zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje;
- *Imię/Nazwa koniowatego* – indywidualne dane koniowatego;
- *Maść* – lista rozwijana;
- *Płeć* – lista rozwijana;
- *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN matki* - indywidualny numer UELN matki zwierzęcia/zwierząt;
- Checkbox *Tylko koniowate, których jestem właścicielem* – checkbox umożliwiający wyszukiwanie zwierząt, których rolnik jest właścicielem.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN, ID koniowatego, gatunku szczegółowym i innych.

Dodatkowo po użyciu przycisku **Kolumny** system prezentuje listę wyboru kolumn, które będą prezentowane. Użytkownik samodzielnie ustawia kolumny, które mają być prezentowane na ekranie.

Zwierzęta

Znakowane indywidualnie Świnie **Koniowate** Drób

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN ID koniowatego Gatunek Numer działalności Numer/kod transpondera Stan na dzień Imię/Nazwa koniowatego Maść

Płeć Niepowtarzalny dożywotni numer UELN matki

Tylko koniowate, których jestem właścicielem

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Gatunek	Numer działalności	Numer EP właściciela koniowatego	Imię/Nazwa koniowatego	Płeć	Data urodzenia
<input type="checkbox"/>	52	Konie	0-001	070	Samica	01-01-2023	

Z poziomu wyszukanej listy koniowatych możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery UELN, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

W przypadku **koniowatych**, dla których zostało zgłoszone zdarzenie zwierzęce z numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** np.: **POL123456789012**, przy wyszukiwaniu w polu *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* zwierzęcia z prefiksem trzyliterowym, system wyświetli zwierzę z prefiksem 616 np. **616123456789012**.

Prefiks **POL** w niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN jest tożsamy z prefiksem **616**. Nie jest to błąd systemu.

**UWAGA:**

W przypadku Koniowatych, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **dwuliterowego** lub trzyliterowego lub **trzycyfrowego** np. HU lub HUN lub 348, przy wyszukiwaniu w polu *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* z prefiksem **dwuliterowym** lub **trzyliterowym** lub **trzycyfrowym**, system

wyświetli dane zwierzę z prefiksem pierwszego zgłoszenia. Przy wyszukany numerze UELN, po naprowadzeniu kursora myszki na dymek (literka „i” po prawej stronie numeru) pojawi się informacja z jakimi numerami UELN zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia

The screenshot shows the 'Zwierzęta' application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Znakowane indywidualnie', 'Świnie', 'Koniowate', and 'Drób'. The 'Koniowate' tab is selected. Below the tabs, there are several search filters: 'Niepowtarzalny dobowy numer UELN' (with a dropdown menu), 'ID koniowatego', 'Gatunek', 'Numer działalności', 'Numer/kod transpondera', 'Stan na dzień', 'Imię/Nazwa koniowatego', and 'Miejsce'. Below these filters, there is a table of animals. The first row shows an animal with ID '616', species 'Konie', and date of birth '13-03-2023'. A red arrow points to the 'Niepowtarzalny dobowy numer UELN' field in the search filters, and another red arrow points to the 'Koniowate' tab.

Po użyciu przycisku **Dane podstawowe** system prezentuje listę parametrów, po których użytkownik może wyszukiwać zwierzęta. Możliwe jest wpisanie więcej niż jednego np. numeru UELN lub ID koniowatego lub numeru transpondera rozdzielając poszczególne numery przecinkiem. Wyszukaną listę zwierząt można wyeksportować do pliku csv/pdf. Funkcja eksportu danych znajduje po użyciu trzech kropek na górze ekranu.

Po wpisaniu jednego z wyżej wymienionych numerów system prezentuje dane koniowatego wraz z numerem siedziby stada w której koniowaty ostatnio był lokalizowany.

Jeżeli w historii wyszukanego zwierzęcia było zdarzenie uboju to prezentowana jest masa ciała i masa, tuszy, jeżeli zostały podane na zgłoszeniu uboju, status zwierzęcia oraz datę wyrejestrowania w przypadku zwierząt, które w historii zdarzeń mają zdarzenie padnięcia, zabici, kradzieży, przemieszczenia do Państwa UE lub poza UE.

The screenshot shows the 'Dane podstawowe' application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Zwierzęta', 'Koniowate', and 'Dane podstawowe'. The 'Dane podstawowe' tab is selected. Below the tabs, there are several search filters: 'Niepowtarzalny dobowy numer UELN', 'ID koniowatego', 'Numer/kod transpondera', 'Gatunek', 'Rasa', 'Numer działalności', 'Imię/Nazwa koniowatego', 'Płeć', 'Data urodzenia', and 'Status zwierzęcia'. Below these filters, there are two buttons: 'Wyjdź' and 'Wyszukaj'. A red arrow points to the 'Wyszukaj' button. Below the buttons, there is a table of animals. The first row shows an animal with ID '616', species 'Konie', and date of birth '13-03-2023'. A red arrow points to the 'Niepowtarzalny dobowy numer UELN' field in the search filters, and another red arrow points to the 'Wyszukaj' button.

## 9.4. Drób

Należy mieć na uwadze, że dla drobiu wszystkie zgłoszenia dotyczą zakładu drobiu a nie budynków wchodzących w jego skład. Jedynym przypadkiem, w którym rozliczany jest budynek jest przypadek, gdy w skład zakładu drobiu wchodzi **tylko jeden** budynek.

W rejestrze **Drób** system umożliwia wyszukanie zwierząt poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny/numer partii* – indywidualny numer partii;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, numerze partii drobiu, gatunku szczegółowym i innych.

Numer działalności	Numer partii drobiu	Gatunek	Liczba sztuk drobiu	Liczba nieprawidłowości drobiu	Liczba jąg wyregulowanych	Liczba nieprawidłowości jąg wyregulowanych
<input checked="" type="checkbox"/>	-006	gęsi	1060	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	-006	kury	20	0	0	0

Z poziomu wyszukanej listy partii drobiu możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery partii, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

Podczas przeglądu drobiu w zakładce Zwierzęta, system wyświetli komunikat w przypadku istnienia zakładu drobiu, dla którego nie było żadnych zgłoszeń (Stan działalności - Zarejestrowana).

The screenshot shows the IRZplus application interface. At the top, there is a navigation bar with the ARiMR logo and the text 'IRZplus'. Below this, there is a sidebar on the left with various menu items. The main content area displays a table of pig farms. The table has columns for 'Numer dzialeńsi', 'Numer partii drobiu', 'Gatunek', 'Liczba sztuk drobiu', 'Liczba nieprawidłowości drobiu', 'Liczba jaj wyłęganych', and 'Liczba nieprawidłowości jaj wyłęganych'. A red arrow points to the 'Liczba sztuk drobiu' column for a farm with 561 birds. A yellow banner at the top of the table area states: 'W związku z brakiem zgłoszeń dla drobiu liczba sztuk prezentowana w zakładzie drobiu w systemie IRZplus wynosi 0 - dotyczy zakładu drobiu'. At the bottom of the table area, another yellow banner states: 'W związku z brakiem zgłoszeń dla drobiu liczba sztuk prezentowana w zakładzie drobiu w systemie IRZplus wynosi 0 - dotyczy zakładów drobiu'.

Zgłoszenie Zmiany Stanu Stada Drobiu (ZSSD) o typie zdarzenia Zamknięcie cyklu.

Zdarzenie – zakończenie cyklu w danym zakładzie drobiu (przed ponownym zasiedleniem zakładu). Ten typ zdarzenia należy zastosować, gdy w aplikacji IRZplus stan drobiu jest większy od „0” a fizycznie, na dzień zamknięcia cyklu na zakładzie, stan w zakładzie drobiu jest równy „0”.

Gdy w zakładzie drobiu po zakończeniu cyklu, pomimo złożenia wszystkich wymaganych zgłoszeń i fizycznego zerowego stanu drobiu na zakładzie, a w systemie:

- na stanie zakładu widnieje „nadmiarowy” drób;
- na stanie zakładu odnotowane są nieprawidłowości świadczące o tym, że wyszło więcej drobiu/jaj wylęganych, niż wynika to ze zgłoszeń należy:

Dla „nadmiarowych” sztuk drobiu odnotowanych w systemie mimo złożenia w wymaganych zgłoszeń (stan dodatni, przypadek a)) – należy złożyć zgłoszenie „zamknięcie cyklu” wskazując „nadmiarową” liczbę drobiu na zgłoszeniu.

Należy pamiętać, że powyższe zgłoszenie powoduje **wyzerowanie stanu liczbowego drobiu w całym Zakładzie drobiu (wszystkie budynki)** - powyższa informacja jest wyświetlana również w formie komunikatu w prawym górnym rogu na formularzu. W związku z tym formularz nie pozwala wybrać konkretnego budynku dla Zakładu drobiu – zostanie utworzone tyle zdarzeń, ile budynków jest dodanych do Zakładu drobiu.

W przypadku korekty wykreślającej, należy wykreślić **wszystkie zdarzenia** utworzone na podstawie ww. Zgłoszenia.

Komunikaty

Zamknięcie cyklu spowoduje wyzerowanie stanu liczbowego drobiu w całym Zakładzie drobiu (wszystkie budynki).

### Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu

**Podstawowe informacje o zgłoszeniu**

Gatunek:  Do działalności:

Typ zdarzenia:  Data zdarzenia:

Liczba sztuk drobiu (przybyło):  Liczba sztuk jaj wylogowanych (przybyło):

Kod kraju:

**Pozycje dokumentu**

Lp.	Numer identyfikacyjny/numer partii	Z działalności	Liczba sztuk drobiu (były)	Liczba sztuk jaj wylogowanych (były)	Akcje
1	Pozycja 1				
Z działalności:		Numer identyfikacyjny/numer partii: <input type="text" value="NNNNNNNNNNNNNN"/>			
Liczba sztuk drobiu (były):		Liczba sztuk jaj wylogowanych (były): <input type="text"/>			
Kategoria drobiu/jaj wylogowanych:		Masa drobiu/jaj wylogowanych (kg): <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Transport własny		WNę przewoźnika: <input type="text"/>			
Środek transportu:		Numer rejestracyjny środka transportu: <input type="text"/>			
Budynek:		Oznaczenie wsadu: <input type="text" value="NNNNNN"/>			
Zapisz pozycję					
Dodaj nową pozycję					

Zamknięcie cyklu spowoduje wyzerowanie stanu liczbowego drobiu w całym Zakładzie drobiu (wszystkie budynki).

## 10. Zdarzenia

W zakładce **Zdarzenia** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zdarzeń zwierzęcych zarejestrowanych w systemie IRZplus.

Wyszukiwanie zdarzeń możliwe jest z poziomu strony głównej poprzez użyciu przycisku **Pokaż zdarzenia** w sekcji **Zdarzenia zwierząt** zamieszczonej w dolnym prawym rogu ekranu.

NUMER PRODUCENTA:

Strona główna

### IRZplus

Utwórz nowy dokument

**Moje dokumenty**

PROPOZYCJE

- Znakowane indywidualnie
- Świnie
- Koniowate
- Drobi

OSTATNIO BŁĄDZIE DOKUMENTY

Dokument	Status	Data
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	W trakcie kontroli	Dzisiaj
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony	1 dzień temu
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli	1 dzień temu
Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego	Zatwierdzony	1 dzień temu
Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	W trakcie kontroli	1 dzień temu

Przejdź do listy dokumentów

**Moje zwierzęta**

Znakowane indywidualnie

- Bydło
- Owce
- Kozy
- Jeleniowate
- Wielbłądowate
- Świnie
- Koniowate
- Drobi

**Zdarzenia zwierząt**

Pokaż zdarzenia

ARIMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone  
Wersja aplikacji: 2023-03-30 13:57:25 - P054 (bfixe276)

gov.pl

Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zdarzeniach w zakładce **Zdarzenia**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

W celu wyszukania zdarzeń spełniających kryteria wyszukiwania należy podać co najmniej jeden parametr wyszukiwania, a następnie wybrać przycisk **Wyszukaj**.

W przypadku pól tekstowych np. *Numer identyfikacyjny zwierzęcia*, *Numer partii*, *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN*, użytkownik musi ręcznie wprowadzić wyszukiwaną wartość. Pola takie jak *Typ zdarzenia*, *Stan zdarzeń* są polami słownikowymi. Po wybraniu takiego pola, system rozwinię listę z wartościami możliwymi do wyboru. W przypadku pola *Typ zdarzenia* możliwe jest wybranie więcej niż jednej wartości. W przypadku pól dotyczących dat np. *Data zdarzenia od*, *Data zdarzenia do*, należy wskazać datę z kalendarza lub wprowadzić datę ręcznie zgodnie z formatem DD-MM-RRRR.

Po wyszukaniu zdarzeń użytkownik ma możliwość modyfikacji filtrów, o które zostanie rozszerzony zakres wyszukiwania zdarzeń. Po wprowadzeniu dodatkowych parametrów wyszukiwania, system ponownie wyszuka zdarzenia, które będą spełniały warunki filtru pierwszego lub filtru drugiego.

W poszczególnych rejestrach zakładki **Zdarzenia** możliwe jest przeglądanie listy zdarzeń zgłoszonych do komputerowej bazy danych.

Dodatkowo po użyciu przycisku **Kolumny** system prezentuje listę wyboru kolumn, które będą prezentowane. Użytkownik samodzielnie ustawia kolumny, które mają być prezentowane na ekranie.

W przypadku **Zwierząt znakowanych indywidualnie i koniowatych**, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem środka identyfikacji lub w przypadku

koniowatych numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** lub **trzycyfrowego** np. POL lub 616, przy wyszukiwaniu w polu *Numer identyfikacyjny zwierzęcia* / Niepowtarzalny dożywotni numer UELN z prefiksem trzyliterowym lub trzycyfrowym, system wyszuka zdarzenia zwierzęcia wyświetlając numer zwierzęcia zaczynającego się od dwuliterowego prefiksu.

W zdarzeniach zwierzęcych, dla których zostały zgłoszone zdarzenia z numerem identyfikacyjnym zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** lub **trzycyfrowego**, system wyświetli informację o numerze identyfikacyjnym wskazanym w tym zdarzeniu. Informacja ta znajduje się w dymku po prawej stronie numeru identyfikacyjnego (literka „i” z prawej stronie numeru).

Nr. id zwierzęcia	Gatunek	Typ zdarzenia	Stan zdarzeń	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
29 PL		Przybycie (przemieszczenie)		bydło	22-04-2024	I-001	-002	Pasujące	-
29		Wybycie (przemieszczenie)		bydło	22-04-2024	-002	-001	Pasujące	-
29		Przybycie (przemieszczenie)		bydło	28-03-2024	-002	-001	Pasujące	-

Przy wyszukiwanym numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, po naprowadzeniu kursora myszki na dymek pojawi się informacja z jakimi numerami identyfikacyjnymi zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia.

W przypadku, gdy zdarzenie zostało zgłoszone z dwuliterowym prefiksem np. PL, wówczas w systemie przy tym zdarzeniu nie pojawi się dymek z informacją o numerze identyfikacyjnym podanym w tym zgłoszeniu zdarzenia.

Nr. id zwierzęcia	Gatunek	Typ zdarzenia	Stan zdarzeń	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
29 PL		Przybycie (przemieszczenie)		bydło	22-04-2024	I-001	-002	Pasujące	-
29		Wybycie (przemieszczenie)		bydło	22-04-2024	-002	-001	Pasujące	-
29		Przybycie (przemieszczenie)		bydło	28-03-2024	-002	-001	Pasujące	-

Po naprowadzeniu kursora myszki na dymek przy dacie zdarzenia pojawi się informacja o dacie urodzenia przeglądanego zwierzęcia.

W przypadku zdarzeń w rejestrze **Koniowate**, zwierzęta, dla których zostało zgłoszone zdarzenie zwierzęce z niepowtarzalnym numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** np.: **POL123456789012**, po wpisaniu parametru wyszukiwania w polu *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* z prefiksem trzyliterowym, system wyszuka zwierzę z prefiksem 616 np. **616123456789012**.

Wyszukiwanie zdarzeń koniowatych po *Niepowtarzalnym dożywotni numerze UELN* jest możliwe zarówno z prefiksem POL jak i prefiksem 616.

Prefiks **POL** w niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN jest tożsamy z prefiksem **616**. Nie jest to błąd systemu.

W prawym górnym rogu rejestru **Zdarzeń** znajduje się przycisk trzykropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CSV** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie CSV.

Dodatkowe funkcjonalności są dostępne dla rejestru **Znakowane indywidualnie** oraz **Koniowate**.



SZCZEGÓŁY ZDARZEŃ

Lp.	Typ zdarzenia	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Stan zdarzenia	Gatunek
1	Przybycie (przemieszczenie)	PL[REDACTED]	Pasujące	bydło
<b>Sposób oznakowania</b>	<b>Lokalizacja środka identyfikacji</b>	<b>Z działalności</b>	<b>WNI przewoźnika</b>	<b>Środek transportu</b>
<b>Numer rejestracyjny środka transportu</b>	<b>Transport własny</b>	<b>Data zdarzenia</b>	<b>Do działalności</b>	<b>Numer działalności formowania wysyłki</b>
	Nie	01-03-2024		
<b>Kod kraju</b>				

Lp.	Typ zdarzenia	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Stan zdarzenia	Gatunek
2	Przybycie (przemieszczenie)	PL[REDACTED]	Pasujące	bydło
<b>Sposób oznakowania</b>	<b>Lokalizacja środka identyfikacji</b>	<b>Z działalności</b>	<b>WNI przewoźnika</b>	<b>Środek transportu</b>
<b>Numer rejestracyjny środka transportu</b>	<b>Transport własny</b>	<b>Data zdarzenia</b>	<b>Do działalności</b>	<b>Numer działalności formowania wysyłki</b>
	Nie	01-03-2024		
<b>Kod kraju</b>				

W rejestrze zdarzeń dla zwierząt **Znakowanych indywidualnie** system umożliwia wyszukanie zdarzeń zwierzęcych poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Gatunek* - lista rozwijana gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- *Stan zdarzeń* – lista rozwijana (anulowane, do przetworzenia, niepasujące, pasujące);
  - *Anulowane* – są to zdarzenia, dla których została złożona korekta wykreślająca pierwotnie zgłoszone zdarzenie. Zdarzenie nie istnieje.
  - *Do przetworzenia* – są to zdarzenia, które zostały zgłoszone, są wprowadzone do systemu, jednak dla nich jeszcze trwa proces przetwarzania.
  - *Niepasujące* – są to zdarzenia, dla których dane wskazane przez strony (komplementarne działalności - działalność „z” i działalność „do”) nie są ze sobą w 100% zgodne (daty/ typy zdarzenia/ numery działalności),
  - *Pasujące* – są to zdarzenia, dla których dane wskazane przez strony (komplementarne działalności - działalność „z” i działalność „do”) są w 100% zgodne.

- *Numer identyfikacyjny zwierzęcia* – indywidualny numer zwierzęcia;
- *Typ zdarzenia* – lista rozwijana (pierwsza rejestracja, padnięcie, oznakowanie zwierzęcia urodzonego, przybycie i inne);
- *Tylko nieanulowane* - wyszukanie zdarzeń, które nie zostały w systemie anulowane;
- *Numer działalności komplementarnej* - numer działalności komplementarnej zdarzenia;
- *Data zdarzenia od* – termin, na który mają być wyszukane informacje;
- *Data zdarzenia do* – termin, na który mają być wyszukane informacje.

The screenshot shows the 'Zdarzenia' (Incidents) search interface. The search form includes the following fields and filters:

- Numer działalności:** 069396070
- Gatunek:** Wybierz gatunek zwierzęcia
- Stan zdarzeń:** Wybierz stan zdarzenia
- Numer identyfikacyjny zwierzęcia:** PL005516610163
- Typ zdarzenia:** Typ zdarzenia
- Numer działalności komplementarnej:** NNNNNNNN-NNN
- Data zdarzenia od:** DD-MM-RRRR
- Data zdarzenia do:** DD-MM-RRRR
- Typy zdarzeń:**  Tylko nieanulowane

The table below shows the search results:

Nr. id. zwierzęcia	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
PL	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-12-2024	-001	-013	Niepasujące	-
PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	-001	-002	Pasujące	-
PL	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	-002	-001	Pasujące	-
PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	28-03-2024	-002	-001	Pasujące	-

A red arrow points to the 'Utwórz korektę' button at the bottom right of the interface.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zdarzeń spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze ID zwierzęcia, typie zdarzenia, gatunku i innych.

Z poziomu wyszukanej listy zdarzeń możliwe jest dokonanie korekty zgłoszenia dla jednego gatunku zwierząt w zakresie tej samej kategorii zgłoszenia np. jednocześnie dla przybycia i wybycia gatunku bydło.

W przypadku wprowadzania korekty zgłoszenia należy pamiętać, że wybrane zdarzenia nie mogą być w statusie „Anulowane” i muszą dotyczyć działalności zgłaszającej tego samego producenta.

W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz korektę**.

Numer działalności	Gatunek	Stan zdarzeń	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Typ zdarzenia	Numer działalności komplementarnej	Data zdarzenia od	Data zdarzenia do
<input type="checkbox"/>	PL: 731	Przybycie (przemieszczenie)	kozy	31-05-2022	-001	-001	Pasujące
<input checked="" type="checkbox"/>	PL: 731	Wybycie (przemieszczenie)	kozy	27-11-2023	-001	-001	Pasujące
<input checked="" type="checkbox"/>	PL: 1129	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	-001	-002	Pasujące
<input type="checkbox"/>	ATI: 1	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	17-12-2018	-002	-001	Pasujące
<input type="checkbox"/>	ATI: 1	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	18-12-2018	-002	-002	Pasujące
<input type="checkbox"/>	ATI: 1	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	26-04-2019	-002	-002	Pasujące
<input type="checkbox"/>	ATI: 1	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	25-04-2019	-002	-001	Pasujące
<input type="checkbox"/>	ATI: 1	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	16-01-2019	-002	-002	Pasujące
<input type="checkbox"/>	ATI: 1	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	15-01-2019	-002	-001	Pasujące
<input type="checkbox"/>	ATI: 1	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	22-03-2019	-002	-002	Pasujące

Wszystkie zdarzenia muszą dotyczyć jednego gatunku zwierząt

W przypadku niespełnienia jednego z warunków przy tworzeniu korekty w odniesieniu do kilku zdarzeń jednocześnie, system wyświetli komunikat o błędzie: *Wszystkie zdarzenia muszą należeć do jednej kategorii zdarzeń.*

Jeżeli zaznaczone zdarzenia będą spełniać powyższe wymogi, otworzy się dokument korekty zgłoszenia, który należy sprawdzić, poprawić błędne dane i złożyć analogicznie jak standardowe dokumenty zgłoszeń.

### Korekta zgłoszenia przemieszczenia

**Dane ogólne**

Numer producenta:

Gatunek:

Wykreśl wszystko

**Pozycje dokumentu**

1	PL: 3	Przybycie (przemieszczenie)	0:001	00:001	22-11-2022	Edytuj	Usuń
---	-------	-----------------------------	-------	--------	------------	--------	------

**Pozycja 1**

Wykreśl

**Podstawowe informacje o zwierzęciu**

Numer identyfikacyjny zwierzęcia:

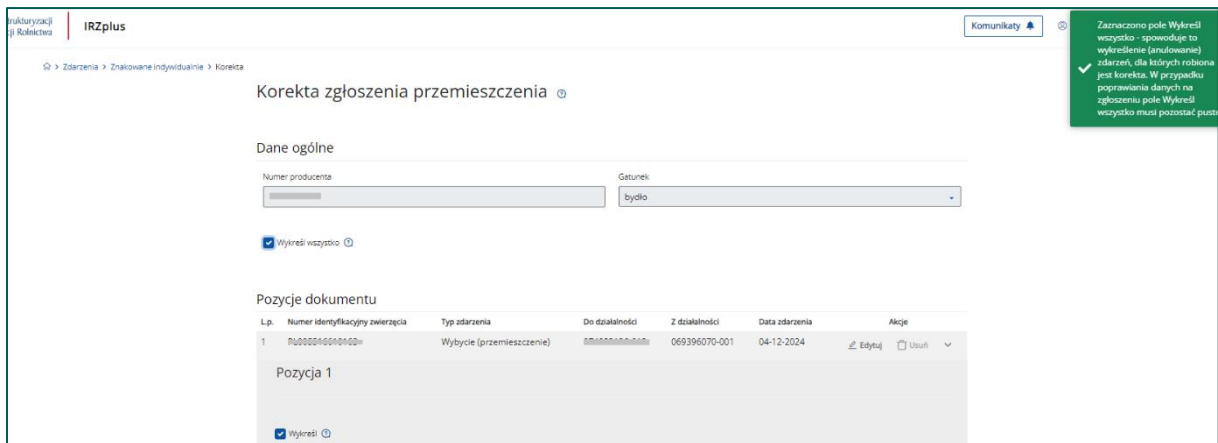
Typ zdarzenia:

Do działalności:

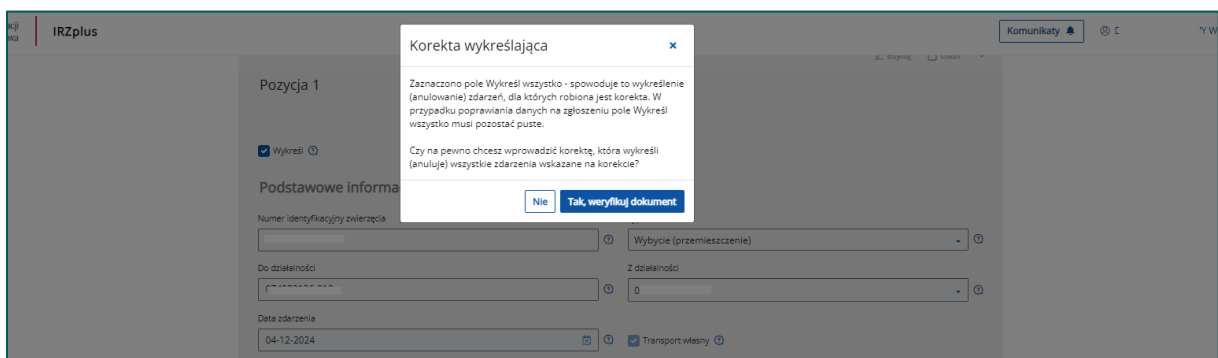
Z działalności:

Data zdarzenia:

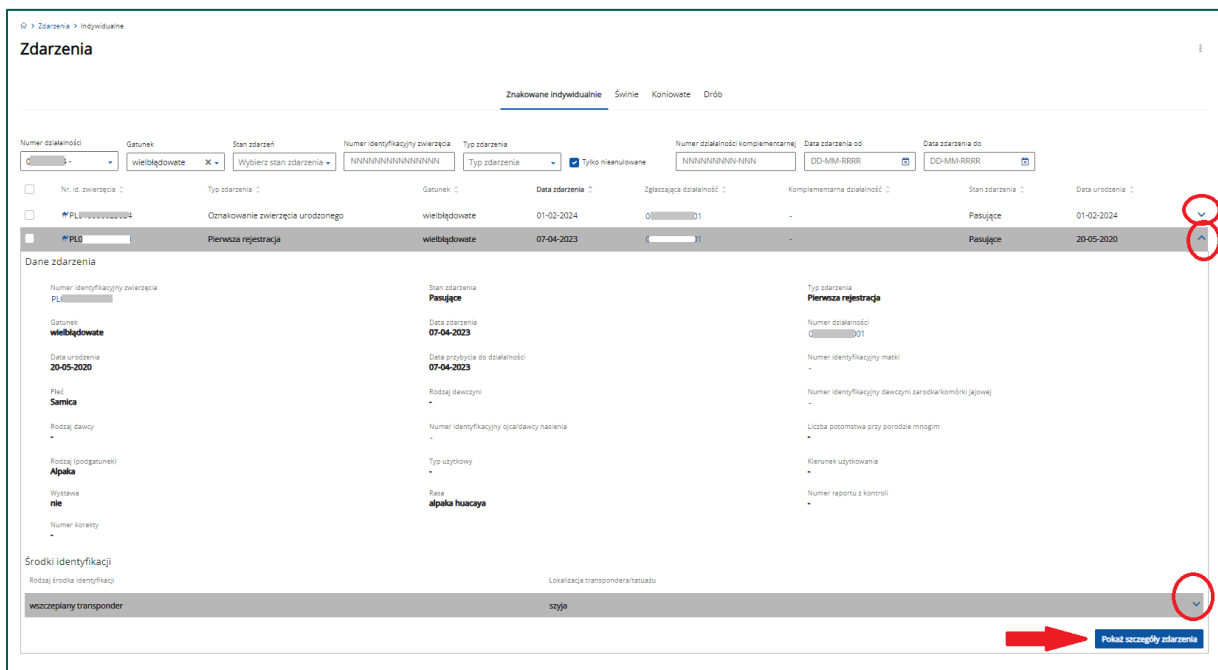
W przypadku gdy użytkownik użyje opcji wykreśl wszystko lub wykreśl pozycję ze zdarzenia otrzyma komunikat informujący o użyciu znacznika **Wykreśl wszystko** lub **Wykreśl**.



A podczas zatwierdzania takiego zdarzenia dodatkową prośbą o potwierdzenie faktu dokonania wykreślenia zdarzenia.



Na liście prezentowanych zdarzeń użytkownik ma możliwość przeglądu szczegółów zdarzenia po rozwinięciu przycisku **V** i użyciu przycisku **Pokaż szczegóły zdarzenia**.



W szczegółach zdarzenia użytkownik może zapoznać się z danymi zapisanymi w systemie IRZplus oraz przejść do przeglądu dokumentu, którym zdarzenie zostało zgłoszone oraz utworzyć korektę tego zgłoszenia.

**Wybycie (przemieszczenie)**  
 Zgłaszająca działalność: 001 Komplementarna działalność: 013 Numer dokumentu: 20241204/\*\*\*\*\*2

Utwórz korektę Pokaż szczegóły zwierzęcia Pokaż dokument

**Dane zdarzenia**

Numer identyfikacyjny zwierzęcia 163	Stan zdarzenia <b>Niepasujące</b>	Typ zdarzenia <b>Wybycie (przemieszczenie)</b>
Gatunek <b>bydło</b>	Data zdarzenia <b>04-12-2024</b>	Z działalności *****001
Do działalności *****013	Wini przewoźnika -	Środek transportu -
Numer rejestracyjny środka transportu -	Transport własny <b>tak</b>	Numer działalności formowania wysyłki -
Kod kraju -	Numer raportu z kontroli -	Numer korekty -

Błędy (1)

Wielbłądowate  
 Numer działalności: 001 Stan na dzień: 21-05-2024

**Dane podstawowe**

Status zwierzęcia <b>żyje</b>	Historia zdarzeń zwierzęcia <b>Spójna</b>	Zwierzęć zakwalifikowane po kontroli <b>nie</b>
----------------------------------	--	--

**Dane zwierzęcia**

Numer identyfikacyjny zwierzęcia PL*****	Data urodzenia <b>20-05-2020</b>	Numer działalności *****
Gatunek <b>wielbłądowate</b>	Rodzaj (rodzajunka) <b>Alpaka</b>	Rasa <b>alpaka huacaya</b>
Płeć <b>Samica</b>	Status zwierzęcia <b>żyje</b>	Kierunek użytkowania -
Typ użytkowy -	Data przyjęcia do działalności <b>07-04-2023</b>	Poprzedni numer identyfikacyjny -
Aktualny status epizootyczny <b>Wolne</b>	Numer identyfikacyjny matki -	Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej -
Numer identyfikacyjny ojców/awcy nasienia -	Stan larfoucha przemieszczeń <b>Pelny</b>	Sposób oznakowania <b>wszczepiany transponder</b>

**Środki identyfikacji**

Rodzaj środka identyfikacji wszczepiany transponder	Lokalizacja środka identyfikacji szyja	Numer duplikatu -	Data obowiązywania od 07-04-2023
--	---	----------------------	-------------------------------------

Załączniki Zdarzenia Dokumenty

Przegląd zdarzeń pozostałych rejestrów dla zwierząt z gatunku **Świnie, Koniowate** i **Drób** jest analogiczny jak dla zwierząt znakowanych indywidualnie. Zakres danych prezentowanych zdarzeń dedykowany jest poszczególnym gatunkom.

## 11. Kontrola na miejscu

W zakładce **Kontrola na miejscu** została udostępniona producentowi możliwość przeglądu raportów z kontroli przeprowadzonej w gospodarstwie przez pracowników ARiMR albo Inspekcji Weterynaryjnej.

W przeglądzie **Raporty z kontroli na miejscu** wyróżniamy dwie sekcje: **Raporty producenta** oraz **Raporty działalności**, w ramach których użytkownik ma możliwość przeglądu danych dotyczących kontroli na miejscu.

The screenshot shows the ARiMR IRZplus web application interface. The main content area displays 'Raporty z kontroli na miejscu' with a table of reports. The table has the following columns: Numer producenta, Zakres kontroli, Przedmiot kontroli, Wykonawca kontroli, Data kontroli, Rodzaj dokumentu, and Stan raportu. The table contains two rows of data:

Numer producenta	Zakres kontroli	Przedmiot kontroli	Wykonawca kontroli	Data kontroli	Rodzaj dokumentu	Stan raportu
WPZ	WPZ		ARiMR	14-06-2023	Original	Zastąpiony
WPZ	WPZ		ARiMR	14-06-2023	Korekta	Zatwierdzony bez nieprawidłowości

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów (raportów) system umożliwia przegląd wybranego raportu po kliknięciu w wybrany rekord.

Raport z kontroli na miejscu w zależności od zakresu kontroli składa się z raportu podstawowego oraz powiązanych z nim raportów cząstkowych i/lub podsumowujących.

Przegląd szczegółów wybranego raportu podstawowego, cząstkowego lub podsumowującego możliwy jest po wybraniu przycisku „Przeglądaj”.

< Wstecz

## Raport z kontroli na miejscu 1001-00000013218/24

Status: **Zatwierdzony bez nieprawidłowości**

Drukuj wszystkie dokumenty

Numer producenta 0	Adres mazowieckie, żyrardowski	Znak sprawy 1001-9080-1001-00000001/24
Rok kontroli 2023		

**Raport podstawowy** (Zatwierdzony bez nieprawidłowości)  
(1001-00000013218/24) Przełączaj

### Raporty cząstkowe

Lp.	Numer raportu	Działalności/producent	Stan	Przedmiot kontroli
1	1001-00000013219/24	0002	Zatwierdzony bez nieprawidłowości	Bydło

Załączniki

W menu dostępnym pod trzema kropkami użytkownik ma możliwość eksportu danego raportu do PDF.

< Wstecz

## Raport z kontroli na miejscu 1001-00000013218/24

Status: **Zatwierdzony bez nieprawidłowości**

Drukuj wszystkie dokumenty

Numer producenta 0	Adres mazowieckie, żyrardowski	Znak sprawy 1001-9080-1001-00000001/24
Rok kontroli 2023		

**Raport podstawowy** (Zatwierdzony bez nieprawidłowości)  
(1001-00000013218/24) Drukuj

Wyeksportowany dokument można zapisać na komputerze użytkownika.

System umożliwia wydrukowanie wszystkich dokumentów powiązanych z wybranym przez użytkownika raportem używając przycisku **Drukuj wszystkie dokumenty**.

< Wstecz

## 📄 Raport z kontroli na miejscu 1001-0000007210/23

Status: **Zatwierdzony z nieprawidłowościami**

🖨️ Drukuj wszystkie dokumenty

Numer producenta

██████████

Adres

pomorskie, kartuski

Znak sprawy

9080-1001-00000338/23

Rok kontroli

2023

### Raport podstawowy (Zatwierdzony z nieprawidłowościami)

(1001-0000007210/23)

🔍 Przeglądaj

### Raporty cząstkowe

Lp.	Numer raportu	Działalności/producent	Stan	Przedmiot kontroli
1	1001-0000007211/23	██████████	Zatwierdzony z nieprawidłowościami	Jeleniowate Wielbłądowate

🔍 Przeglądaj

## 12. Wezwania

W zakładce **Wezwania** możliwy jest przegląd oraz wydruk skierowanych do użytkownika wezwań, wprowadzonych w systemie IRZplus.

W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Rodzaj wezwania;
- Status wezwania;
- Numer wezwania;
- Data utworzenia od;
- Data utworzenia do.

Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.

Wzrost > Wezwania > Lista

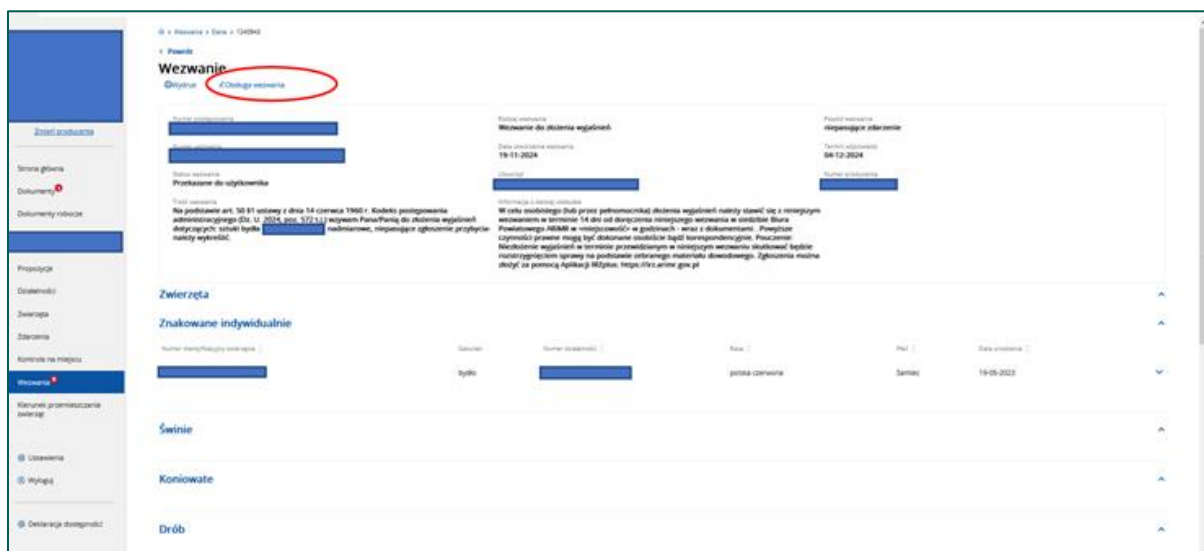
### Wezwania

Rodzaj wezwania Status wezwania Numer wezwania Data utworzenia od Data utworzenia do

Rodzaj wezwania Powód wezwania Numer wezwania Data utworzenia Status wezwania Termin odpowiedzi

Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Inny	370/2024	04-10-2024	Przekazane do użytkownika	18-10-2024
Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Błędne daty	370/2024	02-10-2024	Przekazane do użytkownika	02-10-2024

Przegląd danych szczegółowych wybranego wezwania:



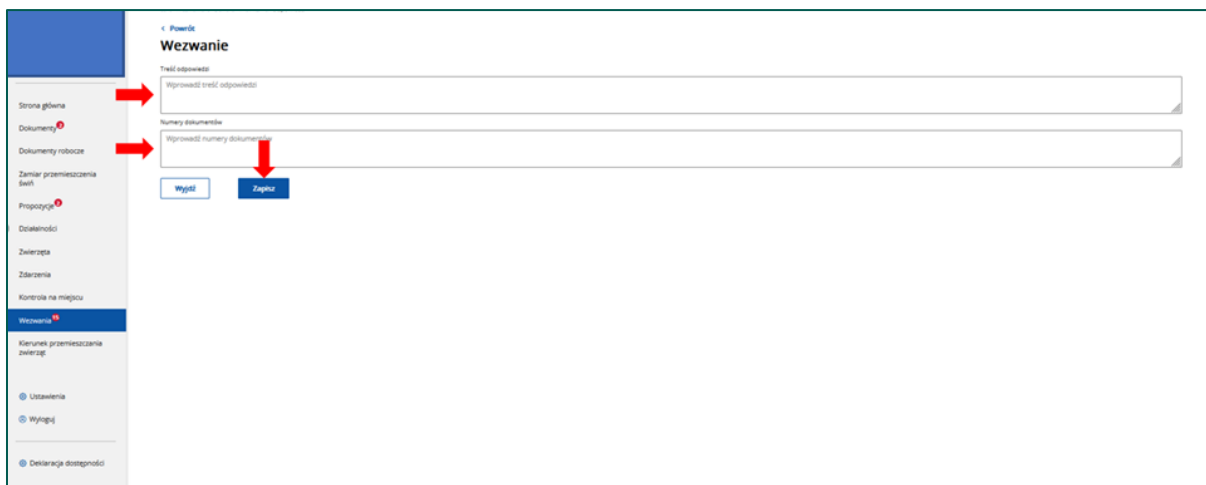
Z poziomu przeglądu wybranego wezwania, system umożliwia obsługę wezwania klikając w przycisk **Obsługa wezwania**.

Aby zakończyć proces obsługi Wezwania **po stronie użytkownika zewnętrznego (posiadacza zwierząt)** należy użyć przycisku **Obsługa wezwania**.

System wyświetli formularz za pomocą, którego należy, jeżeli to wymagane, udzielić odpowiedzi na wezwanie.

Po uzupełnieniu treści odpowiedzi i numeru dokumentu, należy kliknąć w przycisk **Zapisz**.

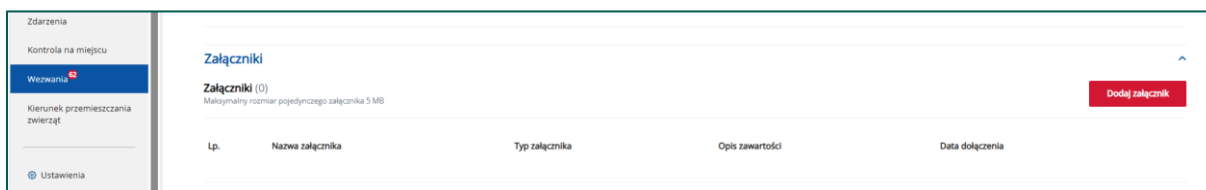
Odpowiedź zostanie wysłana do BP ARiMR, status wezwania zmieni się na „Wpłynęła odpowiedź”, a przy zakładce **Wezwania**, w menu głównym, liczba określająca ilość wezwań bez odpowiedzi zmniejsza się o jeden lub zniknie (czerwona kropka z liczbą wezwań do obsługi).



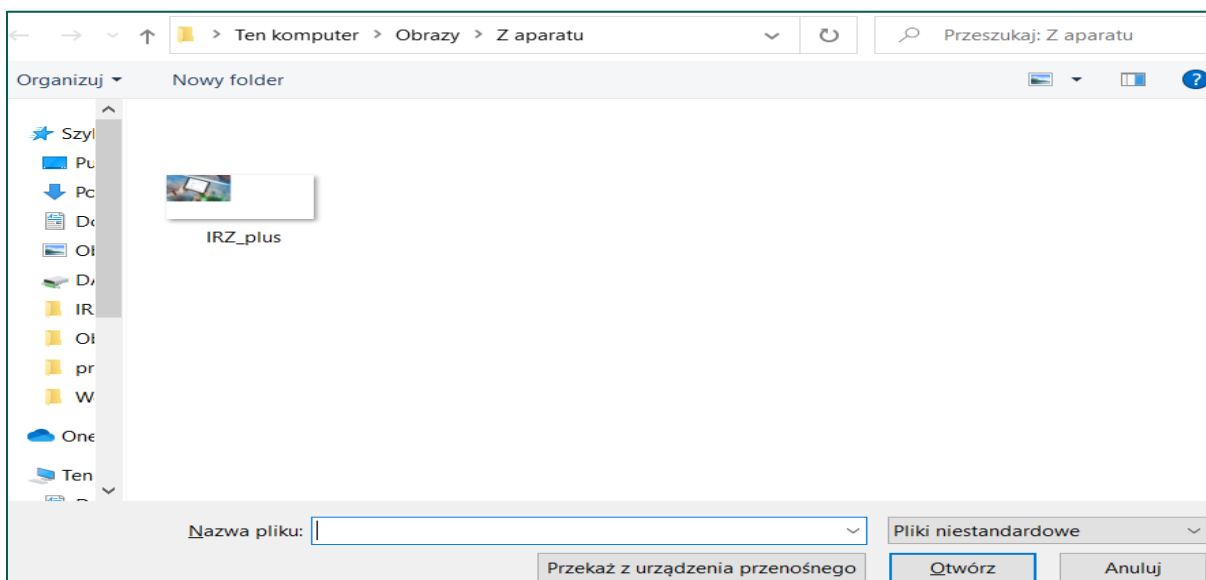
W ramach odpowiedzi na wezwanie użytkownik może dodatkowo dołączyć załącznik z wyjaśnieniami.

Pole „Załączniki” dostępne jest w sekcji wezwanie na dole strony.

W celu dodania załącznika należy użyć znacznika po prawej stronie ekranu przy polu „Załączniki” i wybrać przycisk „**Dodaj załącznik**”.



Po użyciu przycisku pojawia się ekran do wybrania pliku, który będzie dołączany do wezwania



Dołączając załącznik należy, w polu „Nazwa załącznika” zweryfikować nazwę dołączanego załącznika, ewentualnie dokonać zmiany. W polu „Typ załącznika” wybrać wartość „Inny”

a w polu „Opis zawartości” krótko opisać co znajduje się w załączniku. Następnie wybrać przycisk „Zapisz”.

Załączony załącznik (dokument) będzie widoczny dla pracownika ARiMR.

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
xxxxxxxxxx		Inny	x - xxxxxxxxxxxx	

[Dodaj załącznik](#) [Zapisz](#)

System umożliwia wydruk wezwania przy użyciu przycisku **Wydruk** w oknie przeglądu danych szczegółowych wezwania:

**ARiMR**  
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**Biuro Powiatowe w Sochaczewie**  
ul. Łąkowa 22  
96-500 Sochaczew

Rodzaj wezwania:	Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych
Numer wezwania:	3145_6201.51/74/ [redacted] 2023
Numer postępowania:	3145_6201.51/[redacted]/2023
Data utworzenia:	28-03-2023
Powód wezwania:	błędne zgłoszenie wwozu
Termin odpowiedzi:	03-04-2023

Na podstawie art. 50 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30, poz. 168) wzywam Pana/Panią do złożenia wyjaśnień dotyczących: Łoś w kurniku?

W celu osobistego (lub przez pełnomocnika) złożenia wyjaśnień należy stawić się z niniejszym wezwaniem w terminie 14 dni od doręczenia niniejszego wezwania w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Sochaczewie w godzinach - wraz z dokumentami . Powyższe czynności prawne mogą być dokonane osobiście bądź korespondencyjnie. Pouczenie: Niezłożenie wyjaśnień w terminie przewidzianym w niniejszym wezwaniu skutkować będzie rozstrzygnięciem sprawy na podstawie zebranego materiału dowodowego. Zgłoszenia można złożyć za pomocą Aplikacji IRZplus: <https://irz.arimr.gov.pl>

Lista obiektów, których dotyczy wezwanie:

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
xxxxxxxxxx		Inny	x - xxxxxxxxxxxx	

[Dodaj załącznik](#) [Zapisz](#)

## 13. Kierunek przemieszczenia zwierząt

W zakładce **Kierunek przemieszczenia zwierząt**, użytkownik ma możliwość przeglądu historii przemieszczeń zwierząt powiązanych z jego działalnością a zarejestrowanych w IRZplus.

The screenshot shows the IRZplus application interface. On the left is a navigation menu with the 'Kierunek przemieszczenia zwierząt' option highlighted in red. The main area contains a search form with the following fields: 'Numer działalności' (with a dropdown arrow), 'Gatunek' (with a dropdown arrow), 'Typ zdarzenia' (with a dropdown arrow and 'Wybierz' selected), 'Nazwa kraju' (with a dropdown arrow and 'Wybierz' selected), 'Data od' (with a calendar icon), and 'Data do' (with a calendar icon). Below the form are two checked checkboxes: 'Kierunek przybycia zwierząt' and 'Kierunek wyjazdu zwierząt'. A blue 'Wyszukaj' button is positioned below the checkboxes. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information for ARiMR 2025 and the gov.pl logo.

W celu kierunku przemieszczenia zwierząt należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Numer działalności;
- Gatunek;
- Typ zdarzenia;
- Nazwa kraju;
- Data od;
- Data do.


This screenshot is a zoomed-in view of the search form from the previous image. Red arrows point to each of the filter fields: 'Numer działalności', 'Gatunek', 'Typ zdarzenia', 'Nazwa kraju', 'Data od', and 'Data do'. The 'Typ zdarzenia' dropdown is set to 'Przybycie (przemieszczenie)'. The 'Data od' field contains '01-01-2021' and the 'Data do' field contains '31-05-2023'. The 'Wyszukaj' button is highlighted with a red arrow pointing downwards.

Po określeniu kryteriów wyszukiwania należy kliknąć w przycisk **Wyszukaj** i system wyświetli wyniki spełniające preferencje użytkownika.

Kierunek przemieszczenia zwierząt

Pobierz listę

Nr działalności:



Lista działalności wybycia zwierząt

Numer działalności	Współrzędna X	Współrzędna Y	Typ zdarzenia	Kod kraju	Gatunek	Liczba wybył	Data wybycia zwierząt
Brak danych							

Zamknij

Funkcjonalność lupy, znajdującej się w lewym górnym rogu, pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.

Kierunek przemieszczania zwierząt Pobierz listę

Nr dzianności:

**Dane działki ewidencyjnej**

Województwo:  Powiat:

Gmina:  Nazwa obrębu ewidencyjnego:

Numer obrębu ewidencyjnego:  Numer arkusza mapy:

Numer działki ewidencyjnej:

**Lista działalności wybycia zwierząt**

Numer dzianności	Współrzędna X	Współrzędna Y	Typ zdarzenia	Kod kraju	Gatunek	Liczba wybyć	Data wybycia zwierząt
Brak danych							

Kierunek przemieszczania zwierząt Pobierz listę

Nr dzianności:

**Dane jednostki administracyjnej/obróbu**

Województwo:  Powiat:


Gmina:  Nazwa obrętu ewidencyjnego:

**Lista działalności wybycia zwierząt**

Numer dzianności	Współrzędna X	Współrzędna Y	Typ zdarzenia	Kod kraju	Gatunek	Liczba wybyć	Data wybycia zwierząt
Brak danych							

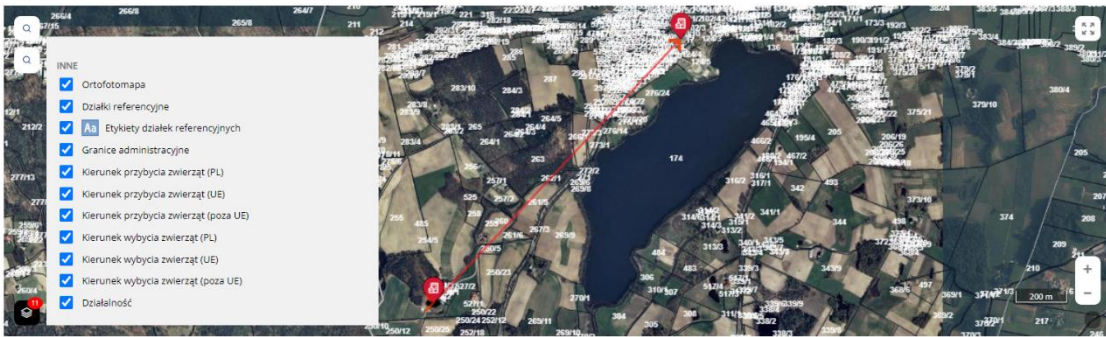
System umożliwia eksport wyników wyszukiwania przy użyciu przycisku **Pobierz listę**.

Kierunek przemieszczania zwierząt

 **Pobierz listę**

Nr działalności

C 2



Lista działalności wybycia zwierząt

**Zamknij**

Autosap - kierunek\_przemieszczenia\_zwierzat\_20230405\_111300 - Wyniki

Nr działalności	Współrzędna X	Współrzędna Y	Typ zdarzenia	Kod kraju	Stanowisko	Data wybycia zwierząt
1						
2						
3						
4	11	4	6	7	6	22.04.2021
5	11	4	6	7	6	18.05.2021
6	11	4	6	7	6	18.05.2021
7	11	4	6	7	6	02.06.2021
8	11	4	6	7	6	09.06.2021
9	11	4	4	7	4	13.08.2021
10	11	4	6	7	6	30.08.2021
11	11	4	6	7	6	15.09.2021
12	11	4	6	7	6	24.09.2021
13	11	4	6	7	6	29.10.2021
14	11	4	6	7	6	22.11.2021
15	11	4	6	7	6	29.11.2021
16	11	4	6	7	6	09.12.2021
17	11	4	6	7	6	05.01.2022
18	11	4	6	7	6	02.02.2022
19	11	4	6	7	6	14.02.2022
20	11	4	6	7	6	14.03.2022
21	11	4	6	7	6	30.03.2022
22	11	4	6	7	6	11.05.2022
23	11	4	6	7	6	29.06.2022
24	11	4	6	7	6	20.07.2022
25	11	4	6	7	6	17.08.2022
26	11	4	4	7	4	29.08.2022
27	11	4	6	7	6	14.09.2022
28	11	4	6	7	6	21.09.2022
29	11	4	6	7	6	28.09.2022
30	11	4	6	7	6	12.10.2022
31	11	4	6	7	6	19.10.2022
32	11	4	6	7	6	31.10.2022
33	11	4	6	7	6	04.11.2022
34	11	4	4	7	4	12.12.2022
35	11	4	6	7	6	02.01.2023
36	11	4	6	7	6	02.01.2023
37	11	4	6	7	6	23.01.2023
38	11	4	6	4	6	15.03.2023
39						

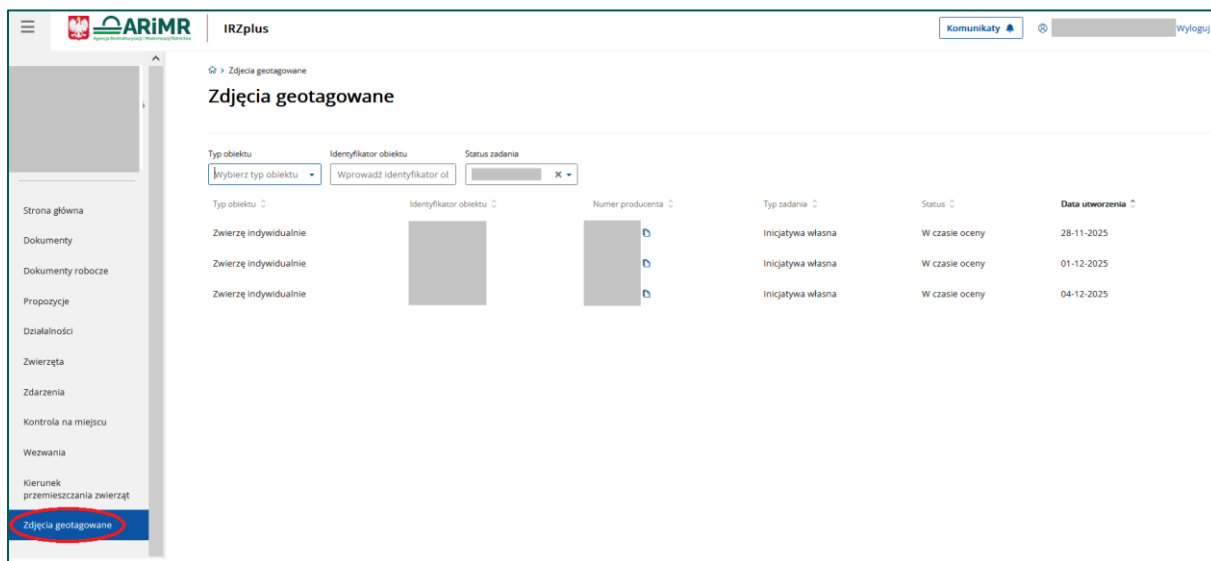
## 14. Zdjęcia geotagowane

W zakładce **Zdjęcia geotagowane** użytkownik ma możliwość przeglądu zdjęć wykonanych w ramach zadań własnych w obszarze identyfikacji i rejestracji zwierząt przy użyciu aplikacji Mobilna ARiMR.

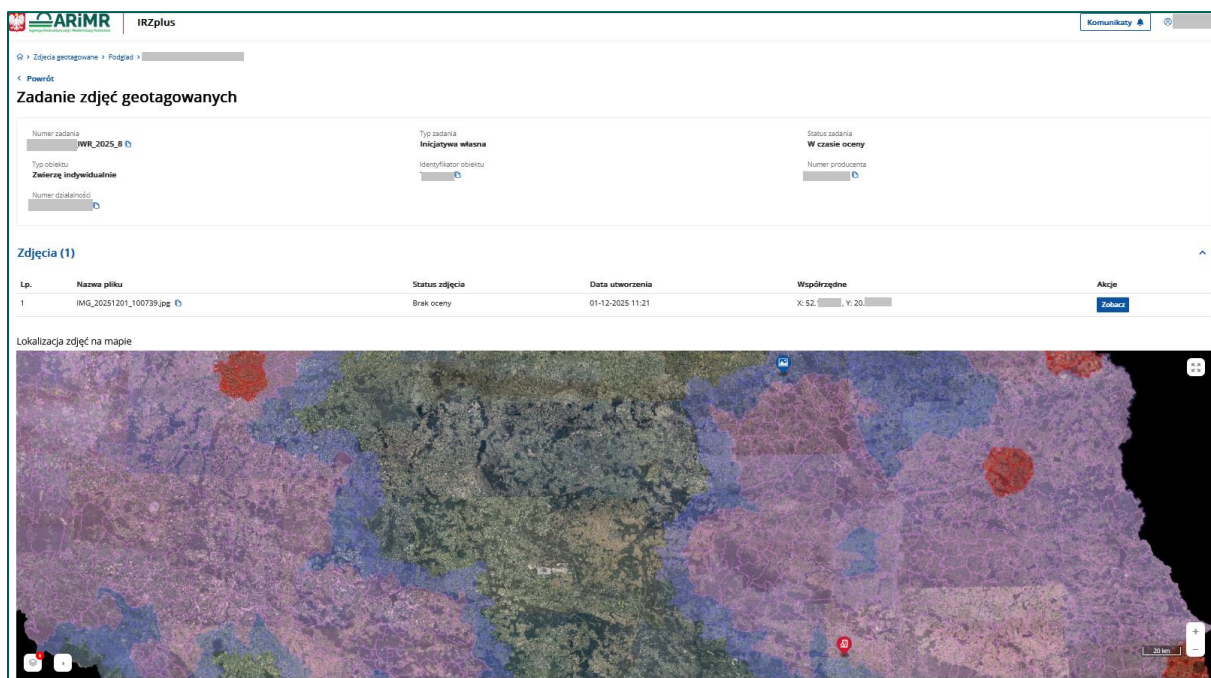
Aby wyszukać wykonane i przesłane zdjęcia, użytkownik określa kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Typ obiektu;
- Identyfikator obiektu;

- Status zadania;



Wybranie z listy wyszukanych rekordów pozycji pozwala na przejście do szczegółów tego zadania i podglądu wykonanych zdjęć oraz prezentacji na mapie, gdzie zdjęcie zostało wykonane w połączeniu z lokalizacją działalności, w kontekście której zdjęcie było wykonywane.

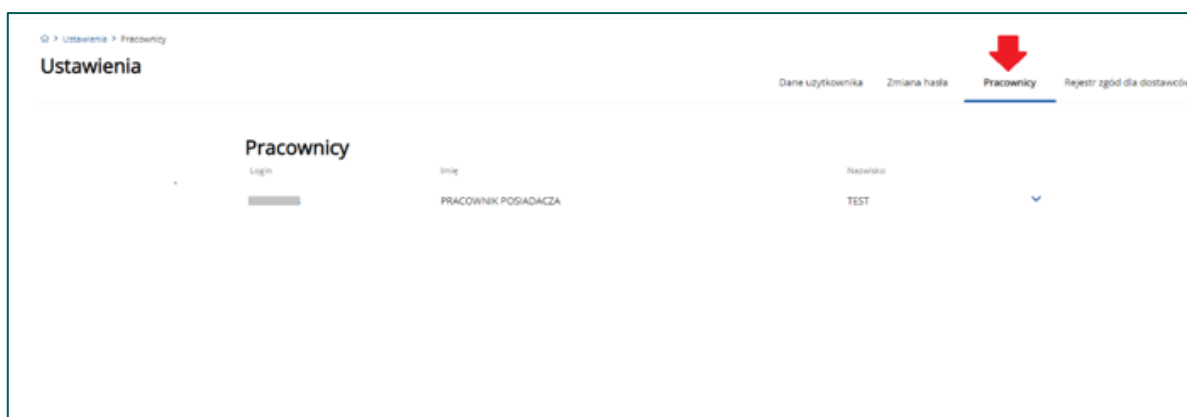


## 15. Ustawienia

W zakładce **Ustawienia** użytkownik ma możliwość przeglądu swoich danych, edycji numeru telefonu oraz adresu e-mail, zmiany hasła do konta w IRZplus oraz zarządzania *Rejestrem zgód dla dostawców* i *Personalizacją*.

Aktualizacja danych kontaktowych przyspieszy ewentualne wyjaśnienia w sprawach IRZ oraz umożliwi kontakt z użytkownikiem w sprawie resetu hasła i odbioru powiadomień wysyłanych na adres mailowy podany w sekcji **Dane użytkownika**.

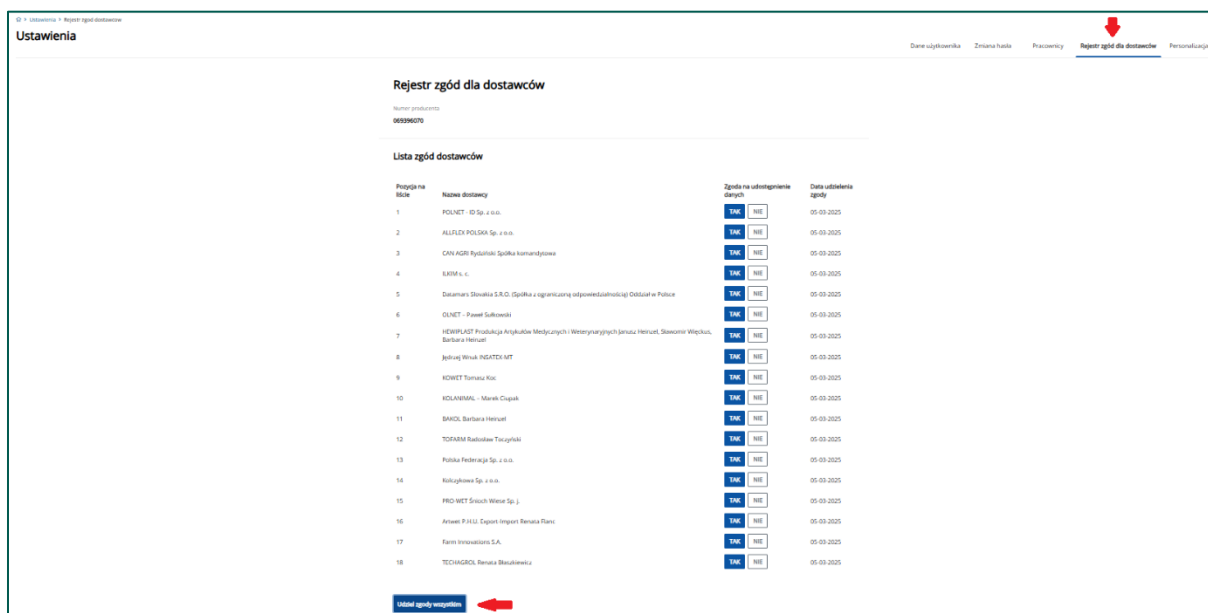
W sekcji **Zmiana hasła**, zalogowany użytkownik w każdej chwili może dokonać zmiany obowiązującego hasła, wypełniając wymagane pola. Hasło użytkownika zostanie zmienione po jego prawidłowym ustaleniu, zgodnie z warunkami dla nowego hasła. Aby zatwierdzić zmiany należy wybrać przycisk **Zapisz hasło**.



Producent lub jego pełnomocnik mają możliwość zarządzania uprawnieniami przyznanymi pracownikowi posiadacza. W tym celu należy w menu bocznym wybrać **Ustawienia**, a następnie przejść do sekcji **Pracownicy**.

Na wniosek producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta, ARiMR przyznaje pracownikowi posiadacza zwierząt login i kod dostępu do systemu IRZplus, gdzie może przeglądać dane działalności, zwierząt i zdarzeń oraz dokonywać zgłoszeń w imieniu producenta w kontekście jego działalności, do której uzyskał dostęp.

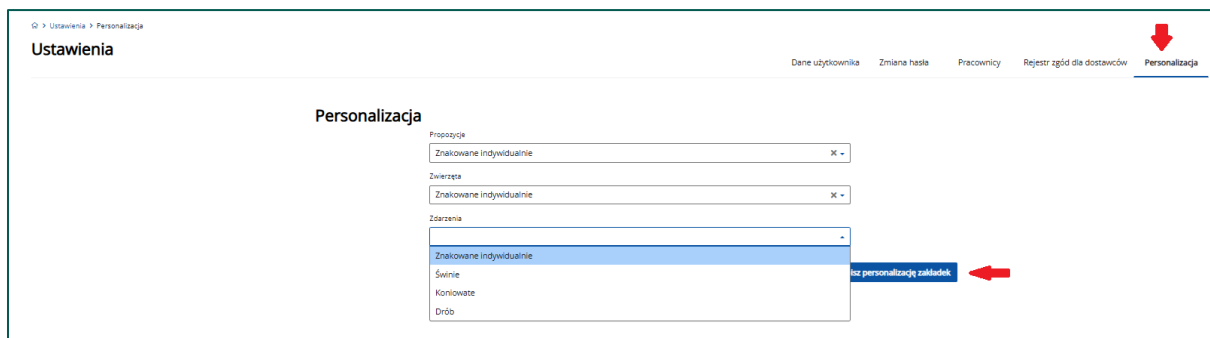
Wniosek można pozyskać ze strony internetowej ARiMR pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus> lub we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR.



W sekcji Rejestr zgód dla dostawców, użytkownik może przeglądać i aktualizować zgody na udostępnienie danych dla dostawców.

Aby wyrazić zgodę dla konkretnego dostawcy z listy należy wybrać TAK w kolumnie zgoda na udostępnianie danych. W odniesieniu do wszystkich dostawców, którym ma zostać udzielona zgoda - na wyświetlonej liście należy użyć przycisku **Udziel zgodę wszystkim**.

W sekcji Personalizacja użytkownik ma możliwość wybrać indywidualne ustawienie widoczności dla zakładek Propozycje, Zwierzęta, Zdarzenia. Po wybraniu gatunku jaki ma być widoczny po przejściu do danej zakładki należy zatwierdzić wybór przyciskiem *Zapisz personalizację zakładek*.



## 16. Zgłaszanie problemów

Wszelkie problemy z działaniem aplikacji IRZplus należy zgłaszać drogą mailową na adres:

[arimr\\_hd@arimr.gov.pl](mailto:arimr_hd@arimr.gov.pl)

W zgłoszeniu należy podać jak najwięcej informacji, w tym opisać całą ścieżkę postępowania do momentu wystąpienia błędu, zacytować treść komunikatu błędu, podać rodzaj i wersję wykorzystywanej przeglądarki internetowej, podać login do konta oraz załączyć zrzuty z ekranu obrazujące ścieżkę postępowania i uchwytujące moment wystąpienia błędu.

Dzięki wskazaniu szczegółów błędu, problemem szybciej zajmą się specjaliści wdrażający działania naprawcze.

Użytkownik zgłaszający problem, otrzyma wiadomość zwrotną z opisem rozwiązania błędu – status zgłoszenia „skomplementowane”.

W przypadku, gdy błąd nadal będzie występował, użytkownik ma możliwość zgłoszenia uwag dotyczących skuteczności wykonania zleconego zadania (tzw. reklamacji) w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania wiadomości o naprawie błędu (do zgłoszenia o statusie „skomplementowane”).

W reklamacji analogicznie jak i w pierwotnym zgłoszeniu błędu, należy podać szczegółowy opis błędu załączając aktualne zrzuty ekranu obrazujące problem oraz dokładnie opisać kroki postępowania użytkownika.

W przypadku braku zastrzeżeń (reklamacji), po upływie wskazanego wyżej terminu, zgłoszenie zostanie automatycznie zamknięte – status „zamknięte”. Wówczas użytkownik nie będzie miał możliwości zareklamowania rozwiązania zgłoszenia.

Po zamknięciu zgłoszenia, celem ponownego zgłoszenia problemu lub zgłoszenia innego rodzaju błędu należy ponownie zgłosić problem w działaniu aplikacji IRZplus drogą mailową na adres: [arimr\\_hd@arimr.gov.pl](mailto:arimr_hd@arimr.gov.pl).

Aby sprawdzić wersję przeglądarki, z której korzysta użytkownik należy:

- na górnym pasku zadań w używanej przeglądarce internetowej otworzyć menu *Pomoc*;
- sprawdzić informacje o programie;
- podaną wersję przeglądarki podać w mailu zgłoszenia problemu.

Aby zrobić zrzut z ekranu i dołączyć go do wiadomości mailowej należy:

- użyć klawisza z klawiatury komputera o nazwie Print Screen (PrtScn) - ekran komputera z widocznym komunikatem błędu zostanie skopiowany;
- otworzyć dowolny edytor tekstowy np. plik Word;
- wkleić skopiowany obraz używając np.: klawiszy Ctrl+V lub prawego przycisku myszy i opcji *Wklej*,
- następnie zapisać plik i dołączyć jako załącznik do wysyłanej wiadomości zgłoszenia problemu.