

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację wybranych zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w roku 2026

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz art. 22 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 z późn. zm.) oraz zgodnie z „Programem współpracy Wojewody Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, Wojewoda Zachodniopomorski ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie realizacji projektów z zakresu pomocy społecznej w 2026 roku.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

1) organizacje pozarządowe, w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność statutową na terenie województwa zachodniopomorskiego w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z art. 5 ust. 1 tej ustawy, na rzecz mieszkańców tego województwa – zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi”.

I. Rodzaj zadania: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

1. Zadaniami konkursowymi realizowanymi we współpracy z ww. organizacjami pozarządowymi są działania podejmowane na terenie województwa zachodniopomorskiego w następujących obszarach:

1) Obszar I Działalność na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością, przebywających na terenie województwa zachodniopomorskiego, w tym m.in.:

a) działań zmierzających do innowacyjności oraz poprawy warunków w placówkach zapewniających tymczasowe schronienie dla osób bezdomnych, zgodnie z obowiązującymi standardami, w tym m.in. organizowanie drobnych

prac adaptacyjnych istniejącej bazy lokalowej, z udziałem osób bezdomnych, przebywających w tych placówkach,

- b) działań zmierzających do zabezpieczenia noclegu, wyżywienia, środków higieny i odzieży, udzielania doraźnej pomocy przedmedycznej i sanitarnej, szczególnie w okresach jesienno-zimowych,
- c) zapewnienia większego dostępu do usług aktywizacyjnych, ukierunkowanych na wyjście z bezdomności,
- d) przygotowania placówek dla osób bezdomnych oraz osób w nich przebywających do wystąpienia nagłych sytuacji kryzysowych.

Standard podstawowych usług świadczonych dla osób w kryzysie bezdomności oraz standard obiektu, w którym realizowane będzie ww. zadanie publiczne, muszą być zgodne z treścią rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896 z późn.zm.).

2) Obszar II Działalność na rzecz osób ubogich, wymagających wsparcia regionalnego systemu pomocy żywnościowej, w szczególności:

- a) dystrybucji żywności w ramach regionalnego systemu pomocy żywnościowej do wybranych placówek pomocy społecznej na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- b) przeciwdziałania marnotrawieniu żywności,
- c) propagowania wolontariatu skierowanego na rzecz osób najuboższych,

3) Obszar III Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, a nawiązana w tym zakresie współpraca może dotyczyć:

- a) umożliwienia osobom niepełnosprawnym dostępu do zajęć przystosowanych do życia w środowisku rodzinnym i zawodowym oraz dążenie do innowacyjnych form integracji środowiska osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem,

- b) tworzenia systemu oparcia społecznego dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin poprzez rozwój usług, wsparcia informacyjnego i różnych form wsparcia dziennego w środowisku lokalnym,
- c) prowadzenie działań przygotowawczych dla osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin do reagowania w sytuacjach kryzysowych.

2. Odbiorcami ww. działań podejmowanych w ramach zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, wyłonionych w niniejszym otwartym konkursie ofert, będą osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, uprawnione do korzystania ze wsparcia zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Za dobór odbiorców zadania publicznego odpowiedzialna będzie organizacja pozarządowa składająca ofertę konkursową i podpisująca umowę z Wojewodą Zachodniopomorskim na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadań objętych niniejszym otwartym konkursem ofert, zgodnie z treścią § 20 ust. 2 „Programu współpracy Wojewody Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, przeznaczone są środki finansowe w łącznej wysokości 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Program finansowany jest ze środków pochodzących z Budżetu Państwa, będących w dyspozycji Wojewody Zachodniopomorskiego w 2026 roku.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 1) Zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania publicznego. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej w maksymalnej wysokości 50.000,00 zł i nie mniejszej niż 10.000,00 zł, przy czym kwota dotacji nie będzie mogła przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

- 2) Oferent jest zobowiązany do określenia grupy docelowej projektu oraz minimalnej liczby odbiorców zadania publicznego (pkt III.3 i III.4 wzoru oferty).
 - 3) Wymagane jest, aby działania zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego były skierowane bezpośrednio do odbiorcy projektu (pkt III.4 wzoru oferty).
 - 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
 - 5) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent proszony będzie o proporcjonalne zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania publicznego poprzez złożenie stosownej aktualizacji harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, rezultatów i/lub opisu poszczególnych działań.
 - 6) Koszty administracyjne, w tym finansowo-księgowe zadania, mogą stanowić maksymalnie 20% całkowitych kosztów realizacji zadania.
 - 7) Podmiot uprawniony, ubiegający się o dotację, zobowiązany jest wnieść wkład własny na poziomie minimum 20% całkowitej wartości realizowanego zadania, z tym, że ewentualny wkład osobowy może stanowić maksymalnie 10% całkowitej wartości realizowanego zadania.
 - 8) W kosztorysie realizacji zadania konkursowego nie uwzględnia się wyceny wkładu rzeczowego.
 - 9) Organizacje pozarządowe uprawnione do składania wniosków mogą złożyć maksymalnie 1 projekt w ramach przedmiotowego konkursu. Dopuszcza się złożenie większej liczby wniosków przez organizacje pozarządowe posiadające w swojej strukturze wyodrębnione wewnętrznie jednostki terenowe lub oddziały na terenie województwa zachodniopomorskiego, przy czym do ewentualnego dofinansowania może zostać zakwalifikowana tylko jedna oferta takiej organizacji pozarządowej, najwyżej oceniona na liście rankingowej.
2. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem, w tym na:
- 1) zabezpieczenie bieżącej działalności placówki realizującej zadanie (np. czynsz, media),
 - 2) zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania,

- 3) zakup drobnego sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (koszt zakupu jednostkowego nie może przekroczyć kwoty 10.000,00 zł),
 - 4) adaptację pomieszczeń służących realizacji zadania,
 - 5) zatrudnienie personelu niezbędnego do realizacji zadania (na podstawie umowy cywilnoprawnej).
3. W ramach przyjętego do realizacji Programu nie będą przyznane środki finansowe do wykorzystania na:
- 1) pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę,
 - 2) wydatki inwestycyjne, w szczególności na remont i modernizację pomieszczeń,
 - 3) organizację wypoczynku i imprez o charakterze rekreacyjnym,
 - 4) spłatę zaległości i zobowiązań, w tym kar i odsetek,
 - 5) wydatki poniesione poza okresem obowiązywania umowy,
 - 6) szkolenia kadry.
4. Wkład osobowy w oferowanym zadaniu publicznym, czyli praca społeczna wolontariuszy i członków podmiotu niepublicznego, powinna być szacowana w wysokości nie większej niż 50,00 zł za godzinę świadczenia wolontariatu.
5. Wydatki ujęte w kosztorysie realizacji zadania konkursowego, przedstawione po wykonaniu zadania w części lub całości do rozliczenia udzielonej dotacji, nie mogą zostać równocześnie sfinansowane w tych samych kwotach ze środków pochodzących z innych źródeł publicznych, w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych lub pochodzących z innych źródeł – obowiązuje zakaz podwójnego finansowania.
6. Organizacje pozarządowe współpracujące finansowo z Wojewodą, wyłonione w ramach niniejszego konkursu, zobowiązane będą do spełnienia obowiązków i uprawnień informacyjnych zgodnie z warunkami umów zawartych w ramach ww. Programu oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 953 z późn. zm.).

7. W składanej ofercie realizacji zadania publicznego oferent zobowiązany jest przedstawić adekwatny do zakresu proponowanego zadania publicznego sposób zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zadania publiczne wyróżnione w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert powinny być realizowane zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.).
8. Zleceniobiorcy realizujący zadanie publiczne w wyniku niniejszego konkursu z udziałem dzieci, zobowiązani będą do zapewnienia standardów ochrony małoletnich oraz weryfikacji osób dopuszczonych do działalności związanej z małoletnimi w trakcie realizacji zadania publicznego, zgodnie z art. 12 pkt. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2026 r., poz. 110).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w okresie od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r. Przyznane środki finansowe podmiot uprawniony zobowiązany jest wykorzystać na realizację zadania nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawą o pomocy społecznej oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, zgłoszoną ofertą wraz z jej aktualizacjami, zawartą umową na realizację zadania publicznego oraz „Programem współpracy Wojewody Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”.
3. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów bez informowania o tym Zleceniodawcy. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztów nie zwiększy się o więcej niż 10%, z zastrzeżeniem, że nie nastąpi zwiększenie kosztów administracyjnych.
4. Zmiany powyżej 10% wymagać będą uprzedniej zgody Zleceniodawcy. Zmiany te wymagać będą zgłoszenia w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz uzyskania zgody Zleceniodawcy i sporządzenia aneksu do umowy.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy:

- a) składać osobiście w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, mieszczącej się przy Wałach Chrobrego 4 w Szczecinie;
- b) przestać na adres: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, Wydział Polityki Społecznej, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin – za pośrednictwem operatora pocztowego;
- c) lub złożyć w wersji elektronicznej, opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi albo profilami zaufanymi, za pośrednictwem: Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego – PURDE, adres do e-doręczeń: AE:PL-96976-49100-FGHEV-25 lub Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, adres skrytki ePUAP: /low5658fe1/skrytka.

2. Termin składania ofert upływa 14 kwietnia 2026 r. Przy ofertach przesyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa powyżej, nie będą rozpatrywane.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) Oferta realizacji zadania publicznego winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).
- 2) Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/uw-zachodniopomorski>, w zakładce: „Co robimy”, a następnie: „Współpraca z organizacjami pozarządowymi – NGO”, dalej: „Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert”, a następnie: „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację wybranych zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w roku 2026” – w załączniku nr 1.

4. Dodatkowe załączniki:

- 1) kopia aktualnego statutu oferenta,

- 2) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego, dalej KRS (ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości) lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta lub umocowanie osób reprezentujących oferenta,
 - 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta – jeżeli osoby reprezentujące oferenta działają na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).
5. Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (nie dotyczy informacji aktualnej z KRS). W przypadku braku załączenia informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS, Wydział Polityki Społecznej ZUW uzupełni ofertę o ww. wydruk przed obradami Komisji konkursowej.
6. Oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie, nieczytelne bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, jak również oferty dotyczące udzielania dotacji na działania wykraczające poza określone w niniejszym ogłoszeniu zadania publiczne, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
7. W przypadku oczywistych omyłek pisarskich oraz nieistotnych błędów, niemających wpływu na treść oferty – ostateczna kwalifikacja o uwzględnieniu sprostowania omyłki pisarskiej lub nieistotnego błędu należeć będzie do Wojewody Zachodniopomorskiego, jako organu ogłaszającego niniejszy otwarty konkurs ofert.
8. Zastrzega się, iż Wojewoda Zachodniopomorski jako organ nie odstąpił od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego (pkt III.6 wzoru oferty), z uwagi na możliwość ich określenia w składanych ofertach z zakresu pomocy społecznej.
- VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert
1. Złożone oferty zostaną ocenione przez Komisję w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) planowany przez organizacje pozarządowe udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez organizacje pozarządowe wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) ocena form i zasięgu pomocy społecznej oferowanej zadaniem publicznym,
 - 8) ocena innowacyjności działań zaproponowanych w ofercie.
2. Wojewoda Zachodniopomorski dokonuje wyboru ofert.
 3. Wyniki otwartego konkursu ofert w obszarach I, II i III zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie do 22 maja 2026 roku na stronie internetowej Urzędu <https://www.gov.pl/web/uw-zachodniopomorski>, w zakładce: „Co robimy”, a następnie: „Współpraca z organizacjami pozarządowymi – NGO”, dalej: „Wyniki otwartych konkursów ofert”, a następnie: „Wyniki otwartego konkursu ofert na dofinansowanie projektów z zakresu pomocy społecznej w 2026 r.”, a także zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu.
 4. Od dnia ogłoszenia wyników konkursu organizacja pozarządowa, która złożyła ofertę i została rekomendowana do przyznania dotacji, zobowiązana jest w terminie określonym w ogłoszeniu o wynikach konkursu dostarczyć oświadczenie o przyjęciu dotacji. Jeżeli organizacja pozarządowa złoży takie oświadczenie, a kwota przyznanej przez Wojewodę dotacji jest niższa od kwoty wnioskowanej w ofercie, organizacja pozarządowa proszona będzie o przedłożenie stosownej aktualizacji harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, rezultatów i/lub opisu poszczególnych działań.
 5. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty. Niedostarczenie przez

organizację pozarządową wymaganych dokumentów lub niedopełnienie obowiązków koniecznych do zawarcia umowy w ww. wymienionym terminie, może skutkować odstąpieniem Wojewody od zawarcia umowy.

6. Zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
7. Od podjętych decyzji oferentom nie przysługuje odwołanie.

VII. Informacja o dofinansowaniu zadań organizacji pozarządowych w zakresie pomocy społecznej

1. W roku 2025 na dofinansowanie zadań pomocy społecznej tego samego rodzaju, realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Wojewoda Zachodniopomorski przeznaczył kwotę 250.000,00 zł, z czego udzielono 8 dotacji na łączną kwotę 250.000,00 zł.
2. Wykaz dotacji udzielonych dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów niepublicznych realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej w roku 2025 traktowany jako część niniejszego ogłoszenia, dostępny jest na stronie internetowej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie <https://www.gov.pl/web/uw-zachodniopomorski>, w zakładce: „Co robimy”, a następnie: „Współpraca z organizacjami pozarządowymi – NGO”, dalej: „Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert”, a następnie: „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację wybranych zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w roku 2026” – w załączniku nr 3.
3. W 2026 r. na dofinansowanie zadań pomocy społecznej tego samego rodzaju nie przekazywano środków finansowych z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego.

z up. Wojewody Zachodniopomorskiego

Dawid Krystek

II Wicewojewoda Zachodniopomorski

/właściwy podpis na oryginale/

Załączniki:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego;
2. Wzór sprawozdania;
3. Wykaz podmiotów uprawnionych, którym Wojewoda Zachodniopomorski udzielił dotacji w 2025 r. w trybie otwartego konkursu ofert na dofinansowanie realizacji wybranych zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej;
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018, poz. 896 z późn. zm.).
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku.

Szczecin, dnia 24 marca 2026 r.