

KOMUNIKAT
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 08 października 2026 r.

o ustanowieniu programu pod nazwą „Perły nauki III” i naborze wniosków

Na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.¹⁾) ustanawia się z dniem 08 października 2026 r. program pod nazwą „Perły nauki III”, zwany dalej „programem”.

I. Przedmiot programu

Przedmiotem programu jest wsparcie podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w kreowaniu wybitnie uzdolnionym studentom studiów drugiego stopnia lub studentom po ukończeniu trzeciego albo czwartego roku jednolitych studiów magisterskich warunków rozwoju przez umożliwienie im prowadzenia badań naukowych albo uprawiania twórczości artystycznej pod kierunkiem opiekuna naukowego albo artystycznego.

II. Podmioty uprawnione do udziału w programie

1. Do udziału w programie są uprawnione uczelnie, dla których przyznanie środków finansowych stanowiących wsparcie w ramach programu nie będzie stanowiło pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, zwane dalej „wnioskodawcami”.

2. Uznaje się, że przyznanie środków finansowych w ramach przedsięwzięcia nie stanowi dla wnioskodawcy pomocy państwa, o której mowa w art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) środki te będą przeznaczone wyłącznie na finansowanie działań objętych przedmiotem programu, realizowanych w ramach działalności niegospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę;
- 2) działania realizowane w ramach przedmiotu programu nie będą związane z działalnością gospodarczą i ich wyniki nie będą wykorzystywane przez wnioskodawcę do prowadzenia działalności gospodarczej;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1871 i 1897, z 2025 r. poz. 619, 620, 621, 622, 1162, 1794, 1837 i 1864 oraz z 2026 r. poz. 187, 203, 328, 370, 635, 637, 821 i 912.

- 3) w przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej i działalności niegospodarczej oba rodzaje działalności będą wyodrębnione pod względem finansowym i księgowym.

III. Warunki udziału w programie

1. Warunkiem udziału w programie jest przedstawienie projektu:
 - 1) którego okres realizacji nie przekracza 36 miesięcy;
 - 2) w którym wnioskodawca wskaże:
 - a) osobę odpowiedzialną za realizację projektu, zwaną dalej „kierownikiem projektu”,
 - b) opiekuna naukowego albo artystycznego;
 - 3) który nie obejmuje działań:
 - a) finansowanych z innych środków publicznych lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) wykonywanych przed dniem zawarcia umowy w ramach programu;
 - 4) którego koszt realizacji nie przekracza:
 - a) 240 000 zł dla projektu z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych, dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu, z dziedziny nauk weterynaryjnych albo z dziedziny nauk rolniczych,
 - b) 200 000 zł dla projektu z dziedziny nauk humanistycznych, z dziedziny nauk społecznych, z dziedziny nauk teologicznych, z dziedziny nauk o rodzinie albo z dziedziny sztuki;
 - 5) w którym koszty:
 - a) zakupu aparatury naukowo-badawczej, infrastruktury informatycznej albo sprzętu, urządzeń lub aparatury wykorzystywanych do uprawiania twórczości artystycznej nie przekraczają:
 - 50 000 zł dla projektu z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, z dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych, z dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu, z dziedziny nauk weterynaryjnych albo z dziedziny nauk rolniczych,
 - 30 000 zł dla projektu z dziedziny nauk humanistycznych, z dziedziny nauk społecznych, z dziedziny nauk teologicznych, z dziedziny nauk o rodzinie albo z dziedziny sztuki,

- b) wynagrodzenia kierownika projektu nie przekroczą 3 000 zł miesięcznie i wynagrodzenie będzie wypłacane z tytułu realizacji działań w ramach projektu, na warunkach określonych w umowie zawartej z wnioskodawcą,
- c) wynagrodzenia opiekuna naukowego albo artystycznego nie przekroczą 5% kosztów bezpośrednich dofinansowanych w ramach programu,
- d) pośrednie nie przekroczą 10% kosztów bezpośrednich dofinansowanych w ramach programu.

2. W przypadku projektu obejmującego prowadzenie badań naukowych:

- 1) związanych z koniecznością wykonania eksperymentów medycznych na ludziach warunkiem udziału w programie jest ponadto uzyskanie zgody właściwej komisji bioetycznej,
- 2) związanych z koniecznością wykonania doświadczeń na zwierzętach warunkiem udziału w programie jest ponadto uzyskanie zgody właściwej lokalnej komisji etycznej do spraw doświadczeń na zwierzętach,
- 3) nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów, objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną warunkiem udziału w programie jest ponadto uzyskanie zgody wymaganej na podstawie przepisów o ochronie przyrody,
- 4) nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów warunkiem udziału w programie jest ponadto uzyskanie zgody wymaganej na podstawie przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych

– przed rozpoczęciem realizacji tego projektu.

3. Kierownikiem projektu może być student:

- 1) studiów drugiego stopnia;
- 2) jednolitych studiów magisterskich, który ukończył:
 - a) trzeci rok studiów – w przypadku studiów trwających nie dłużej niż 11 semestrów,
 - b) czwarty rok studiów – w przypadku studiów trwających nie krócej niż 12 semestrów – i kontynuuje kształcenie na tych studiach.

4. Jako kierownika projektu wnioskodawca wskazuje studenta, o którym mowa w ust. 3, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzi zaawansowane badania naukowe albo uprawia twórczość artystyczną na wysokim poziomie i posiada co najmniej jedno znaczące osiągnięcie naukowe lub artystyczne, określone w załączniku do komunikatu;
- 2) nie był laureatem programów: „Diamentowy Grant”, „Perły nauki” lub „Perły nauki II”;

- 3) nie posiada tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego uzyskanego po ukończeniu studiów na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny, w której ma być realizowany projekt.

5. Kierownik projektu oraz opiekun naukowy albo artystyczny są afiliowani przy wnioskodawcy.

6. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu, przy czym koszty bezpośrednie są finansowane, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zostały poniesione w okresie realizacji projektu wynikającym z umowy, o której mowa w części IV ust. 25;
- 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów;
- 3) są związane z działaniami określonymi we wniosku;
- 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.

7. Kosztami pośrednimi realizacji projektu są:

- 1) koszty związane z obsługą projektu, w szczególności koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, obsługi kadrowej, prawnej i księgowej;
- 2) koszty eksploatacji powierzchni, z wyłączeniem podatku od nieruchomości;
- 3) opłaty za dostawę mediów, w tym za energię elektryczną, wodę i gaz oraz koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru;
- 4) koszty usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich;
- 5) koszty ubezpieczeń majątkowych;
- 6) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe;
- 7) koszty związane z działaniami informacyjnymi dotyczącymi projektu, o których mowa w części IV ust. 32 pkt 1;
- 8) koszty ponoszone w związku z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w części IV ust. 32 pkt 2.

8. W ramach programu nie mogą być finansowane:

- 1) koszty inwestycji budowlanych, prac remontowych oraz modernizacyjnych budynków, obiektów i pomieszczeń;
- 2) opłaty za kolejne okresy ochrony wynalazków po zakończeniu realizacji projektu;
- 3) koszty audytu wewnętrznego i zewnętrznego wnioskodawcy;
- 4) składki członkowskie osób fizycznych w stowarzyszeniach lub innych organizacjach;
- 5) odsetki, mandaty, kary, kwoty dłużne itp.;

- 6) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odliczony albo zwrócony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263, z późn. zm.);
- 7) podatki i opłaty lokalne;
- 8) różnice kursowe;
- 9) koszty postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki;
- 10) koszty podstawowej działalności wnioskodawcy;
- 11) koszty związane z uzyskaniem wymaganej zgody, o której mowa w ust. 2, w tym koszty przygotowania dokumentacji, opłat, opinii, analiz, uzupełnień oraz innych czynności i procedur wymaganych do jej uzyskania.

IV. Tryb przeprowadzania naboru do programu

1. Nabór wniosków trwa od dnia 12 października 2026 r. od godz. 8.00 do dnia 30 listopada 2026 r. do godz. 16.00.

2. Terminy kolejnych naborów wniosków Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwany dalej „ministrem”, ogłasza odrębnymi komunikatami w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

3. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formacie PDF składa się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF), zwanym dalej „systemem OSF”, dostępnym na stronie internetowej pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>, na udostępnionym w nim formularzu.

4. We wniosku wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla niego pomocy państwa, o której mowa w art. 107 ust. 1 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, ze względu na spełnianie warunków, o których mowa w części II ust. 2;
- 2) projekt nie obejmuje działań, które:
 - a) będą wykonywane przed dniem zawarcia umowy,
 - b) są finansowane z innych środków publicznych lub na które zostało udzielone współfinansowanie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- 3) informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- 4) wyraża zgodę na przysyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513), na adres poczty elektronicznej redaktora wniosku;

- 5) przed rozpoczęciem realizacji projektu wystąpi o właściwą zgodę, o której mowa w części III ust. 2, niezbędną do prowadzenia badań naukowych objętych tym projektem i rozpocznie realizację projektu po uzyskaniu tej zgody – w przypadku zakwalifikowania do udziału w programie projektu obejmującego prowadzenie badań naukowych wymagających uzyskania takiej zgody.

5. Do wniosku dołącza się:

- 1) kopie następujących dokumentów dotyczących kierownika projektu:
 - a) wydanego w Rzeczypospolitej Polskiej zaświadczenia z uczelni potwierdzającego:
 - studiowanie na studiach drugiego stopnia albo
 - ukończenie trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich – w przypadku studiów trwających niedłużej niż 11 semestrów albo czwartego roku jednolitych studiów magisterskich – w przypadku studiów trwających niekrócej niż 12 semestrów,
 - b) dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe albo artystyczne wskazane we wniosku,
 - c) opinii opiekuna naukowego albo artystycznego o przebiegu badań naukowych dotychczas prowadzonych przez kierownika projektu albo o jego dotychczasowych osiągnięciach w zakresie twórczości artystycznej;
- 2) informacje o dorobku naukowym albo o osiągnięciach artystycznych opiekuna naukowego albo artystycznego w okresie 4 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) oświadczenia kierownika projektu o:
 - a) nieposiadaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, uzyskanego po ukończeniu studiów na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny, w której przedkłada projekt,
 - b) nieotrzymaniu środków finansowych w ramach programów „Diamentowy Grant”, „Perły nauki” albo „Perły nauki II”,
 - c) wyrażeniu zgody na uczestnictwo w realizacji projektu na warunkach określonych przez wnioskodawcę – w przypadku zakwalifikowania do udziału w programie.

6. Wniosek składa się w systemie OSF w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy wraz z tym wnioskiem składa się stosowne pełnomocnictwo opatrzone przez kierownika wnioskodawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym wniosek otrzymał w systemie OSF status „wysłany”.

9. Sprawdzenie, czy operacja złożenia wniosku zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem wnioskodawcy.

10. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony pozostawia się bez rozpatrzenia i informuje się o tym ten podmiot w systemie OSF.

11. Procedura oceny wniosku składa się z oceny formalnej i oceny merytorycznej.

12. Ocena formalna polega na weryfikacji poprawności złożonych podpisów, kompletności informacji zawartych we wniosku i dokumentów dołączonych do wniosku oraz spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 3 i 6–8. Na etapie oceny formalnej nie jest weryfikowana poprawność informacji zawartych we wniosku, w tym prawidłowość sporządzenia kosztorysu i harmonogramu.

13. Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy w systemie OSF z informacją o przyczynach zwrotu i o możliwości usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji wraz z pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia.

14. W celu usunięcia braków formalnych wniosku dokonuje się jego modyfikacji w systemie OSF. Po usunięciu braków formalnych wniosek składa się w systemie OSF w sposób określony w ust. 6–9.

15. Wniosek, którego braków formalnych nie usunięto w terminie, o którym mowa w ust. 13, pozostawia się bez rozpatrzenia.

16. Do oceny merytorycznej są kierowane wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wymagania, o których mowa w ust. 3 i 6–8.

17. Oceny merytorycznej wniosków, według kryteriów określonych w części V, dokonuje zespół doradczy, zwany dalej „zespołem”, powołany przez ministra na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

18. Zespół przedstawia ministrowi listę wniosków zawierającą:

- 1) rekomendację zakwalifikowania do udziału w programie w kwocie wnioskowanej albo
 - 2) propozycję niezakwalifikowania do udziału w programie
- w odniesieniu do każdego wniosku wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do poszczególnych kryteriów oceny.

19. Minister na podstawie wyników oceny merytorycznej wniosków:

- 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie i przyznaje mu środki finansowe na realizację projektu w kwocie wnioskowanej albo
- 2) nie kwalifikuje wnioskodawcy do udziału w programie

– o czym informuje go w systemie OSF.

20. W przypadku niezakwalifikowania wnioskodawcy do udziału w programie informuje się wnioskodawcę o możliwości złożenia umotywowanych zastrzeżeń.

21. Umotywowane zastrzeżenia składa się w systemie OSF w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 19 pkt 2. Do składania umotywowanych zastrzeżeń ust. 6–9 stosuje się odpowiednio. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń wnioskodawcy.

22. Po rozpatrzeniu przez zespół umotywowanych zastrzeżeń minister:

- 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie i przyznaje mu środki finansowe na realizację projektu w kwocie wnioskowanej albo
- 2) podtrzymuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 19 pkt 2

– o czym informuje wnioskodawcę w systemie OSF.

23. Minister przekazuje środki finansowe na realizację projektu na podstawie umowy.

24. Wzór umowy minister udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

25. Wnioskodawca, w terminie 30 dni od dnia doręczenia informacji o przyznaniu środków finansowych na realizację projektu w ramach programu, składa na adres do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.) umowę w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez kierownika wnioskodawcy albo przez osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy stosuje się ust. 7.

26. Wnioskodawca wraz z umową składa odpowiednią zgodę, o której mowa w części III ust. 2, jeżeli jest wymagana.

27. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 25, wnioskodawca nie uzyska odpowiedniej zgody, o której mowa w części III ust. 2, wraz z umową składa potwierdzenie wystąpienia o uzyskanie tej zgody oraz informację o planowanym terminie jej uzyskania. Niezwłocznie po uzyskaniu zgody wnioskodawca składa ją w sposób określony w ust. 25.

28. Na etapie składania umowy wnioskodawca może dokonać zmian w harmonogramie realizacji projektu w zakresie terminów realizacji działań objętych tym projektem lub w kosztorysie projektu w zakresie podziału kwoty finansowania w ramach programu na poszczególne lata realizacji projektu. W takim przypadku wraz z umową wnioskodawca składa

zmieniony harmonogram realizacji projektu lub zmieniony kosztorys projektu oraz uzasadnienie dokonanych zmian.

29. Niedotrzymanie terminu na złożenie umowy lub niezłożenie odpowiedniej zgody, o której mowa w części III ust. 2, w terminie, o którym mowa w ust. 25, albo niezwłocznie po jej uzyskaniu w przypadku, o którym mowa w ust. 27, uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy i z przyznanych środków finansowych. Umowa, która zostanie złożona po wyznaczonym terminie, nie podlega dalszemu procedowaniu.

30. Umowę zawierającą braki formalne zwraca się wnioskodawcy z informacją o przyczynach zwrotu i o możliwości usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji wraz z pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia.

31. W przypadku nieusunięcia braków formalnych umowy w terminie, o którym mowa w ust. 30, i niezłożenia jej ponownie w sposób określony w ust. 25 uznaje się, że wnioskodawca rezygnuje z jej zawarcia i z udziału w programie.

32. Wnioskodawca, który otrzymał środki finansowe w ramach programu:

- 1) podejmuje działania informacyjne dotyczące programu zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);
- 2) zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
- 3) opatruje nazwą oraz logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (do pobrania na stronie <https://www.gov.pl/web/nauka/logotypy>), a także informacją: „Projekt dofinansowany ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu pod nazwą „Perły nauki III”” wszelkie materiały (w postaci elektronicznej lub papierowej) wytworzone w wyniku realizacji projektu, w szczególności publikacje, materiały informacyjne, szkoleniowe i promocyjne, oraz zamieszcza tę informację na swojej stronie internetowej, o ile ją posiada, i w mediach społecznościowych, o ile z nich korzysta; informacja dotycząca źródła finansowania projektu powinna być zamieszczona w miejscu dobrze widocznym dla odbiorcy.

V. Szczegółowe kryteria oceny wniosków

Przy ocenie wniosków uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku (0–12 pkt):

- a) wartość naukowa lub artystyczna projektu i merytoryczne uzasadnienie jego realizacji (0–5 pkt),
 - b) zasadność zaplanowanych zadań w odniesieniu do celów projektu (0–1 pkt),
 - c) zasadność harmonogramu realizacji projektu i ocena planowanych kosztów (0–2 pkt),
 - d) konkretne, weryfikowalne i mierzalne rezultaty projektu (kamienie milowe) (0–2 pkt),
 - e) korzyści wynikające z wykorzystania wyników projektu dla rozwoju dyscypliny (0–2 pkt);
- 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy (0–13 pkt):
- a) możliwości organizacyjne wnioskodawcy (0–2 pkt),
 - b) dorobek naukowy albo artystyczny i kwalifikacje opiekuna naukowego albo artystycznego (0–3 pkt),
 - c) poziom i oryginalność osiągnięć naukowych albo artystycznych kierownika projektu (0–8 pkt).

MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO