Warszawa, 4 września 2018 r.

**OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 48a ust. 17 oraz art. 48b ust. 1 w zw. z ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510), Minister Zdrowia ogłasza uzupełniający konkurs ofert na wybór realizatorów programu polityki zdrowotnej pn. *Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2017-2021* w zakresie zadania: *Koordynacja opieki neonatologiczno-pediatrycznej na rzecz dzieci- ośrodek koordynujący dziecięcą opiekę koordynowaną (DOK) w roku 2018* , zwanego dalej „zadaniem”.

1. **Cele programu właściwe dla realizacji zadania objętego ogłoszeniem:**

Głównym celem programu w zakresie tego zadania jest podniesienie jakości i dostępności świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz dzieci, u których zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju lub w czasie porodu, dzięki właściwej koordynacji udzielanych świadczeń przez poradnie neonatologiczno-pediatryczne przy użyciu informatycznych środków wymiany i gromadzenia dokumentacji medycznej.

1. **Przedmiot konkursu ofert:**

Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie realizatorów zadania polegającego na:

1. Zakupie, w roku 2018 ze środków stanowiących dofinansowanie Ministra Zdrowia na doposażenie ośrodków koordynujących opiekę DOK, sprzętu komputerowego oraz narzędzi informatycznych, umożliwiających szyfrowe przekazywanie danych medycznych przez podmioty udzielające tym dzieciom świadczeń oraz prowadzenie i wymianę przez przedmiotowe ośrodki dokumentacji medycznej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa sprzętu komputerowego i narzędzi informatycznych** | **Liczba sztuk** |
| 1. | Serwer | max. 2 szt. |
| System operacyjny (open source) |
| Baza danych (open source) |
| 2 | Urządzenie sieciowe switch/router | 1 szt. |
| 3 | Dysk do macierzy (pojemność co najmniej 900 GB) | max. 5 szt. |
| 4 | Półka/obudowa dyskowa | 1 szt. |
| 5 | Macierz dyskowa | 1 szt. |

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

**Oferty częściowe nie będą podlegały ocenie.**

1. **Ograniczenia podmiotowe**

Oferentem/Realizatorem[[1]](#footnote-1) zadania może zostać jednostka**:**

1. będąca podmiotem leczniczym w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 160, z późn. zm.);
2. posiadająca zawartą aktualną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenia w zakresie dziecięcej opieki koordynowanej (DOK), tj. posiadająca w swojej strukturze ośrodek koordynujący opiekę DOK;
3. zapewniająca wszystkie warunki realizacji świadczeń w zakresie dziecięcej opieki koordynowanej określone w umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia.
4. **Ograniczenia przedmiotowe:**
5. Wysokość dofinansowania przez Ministra Zdrowia dla realizatora wybranego w postępowaniu konkursowym stanowi kalkulację kosztów wykonania zadania objętego konkursem ofert (w zaokrągleniu do pełnych złotych), ze wskazaniem wnioskowanej kwoty dofinansowania zgodnie z algorytmem określonym w art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160, z późn. zm.).
6. Wysokość zadeklarowanego **w załączniku nr 2** udziału własnego w realizacji zadania (wyrażony w procentach) jest wiążący jako minimalny udział własny i nie podlega zmniejszeniu w dalszych etapach postępowania konkursowego w przypadku wyboru na realizatora zadania oraz w trakcie realizacji umowy, zgodnie z algorytmem określonym w art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160, z późn. zm.).
7. Wysokość przyznanych środków finansowych może być niższa niż wnioskowana   
   w ofercie konkursowej.
8. **Oferent wyłoniony na realizatora zadania, zobowiązany będzie do rozpoczęcia udzielania, na zakupionym sprzęcie, świadczeń opieki zdrowotnej, na podstawie kontraktu z publicznym płatnikiem, w terminie do dnia 31 stycznia 2019 r.**
9. Nierozpoczęcie udzielania na zakupionym sprzęcie świadczeń zdrowotnych na podstawie kontraktu z publicznym płatnikiem, w terminie do dnia 31stycznia 2019r. będzie skutkowało koniecznością zwrotu całości otrzymanych z Ministerstwa Zdrowia środków finansowych na zakup danego sprzętu.
10. Realizator zadania wybrany w postępowaniu konkursowym zobowiązany będzie do zapłaty za zakup sprzętu do dnia 31 grudnia 2018 r., wykonawcy wyłonionemu w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dostawcy wyłonionemu w trybie zapytania ofertowego, co najmniej w wysokości środków stanowiących dofinansowanie Ministra Zdrowia w zakupie sprzętu.
11. W przypadku nieprzekazania otrzymanych środków stanowiących dofinansowanie Ministerstwa Zdrowia wykonawcy lub dostawcy do dnia 31 grudnia 2018 r., realizator zadania będzie zobowiązany do ich zwrotu na rachunek bankowy Ministerstwa Zdrowia do dnia 15 stycznia 2019 r.
12. W przypadku oferentów posiadających filie/oddziały spełnienie wymagań konkursowych musi nastąpić dla danej filii/oddziału, w której docelowo będzie zainstalowany sprzęt zakupiony w ramach realizacji zadania.
13. **Lista wymagań formalnych**

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. ofertę należy przygotować w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny;
2. oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia pozwalające stwierdzić spełnienie wymagań formalnych i merytorycznych.
3. Spis przedkładanych dokumentów.
4. Dane identyfikujące Oferenta, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1** do ogłoszenia.
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w art. 36 i 49 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. *o Krajowym Rejestrze Sądowym* (Dz. U. z 2018 r. poz. 986 z późn. zm.), wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, o którym mowa w art. 4 ust. 4aa tej ustawy, zawierający dane zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień sporządzania oferty lub kopia innego, właściwego dokumentu rejestrowego potwierdzającego status prawny Oferenta wraz z danymi osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Oferenta. W przypadku nieuwzględnienia w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) zmiany dotyczącej osoby/osób upoważnionych do reprezentacji oferenta należy dołączyć oświadczenie o reprezentacji oferenta przez inną/e osobę/osoby upoważnione, niefigurujące w KRS wraz z dokumentem (uchwała, statut, powołanie, kopia złożonego formularza KRS ZK) potwierdzającym zmianę w reprezentacji oferenta.
6. Wydruk z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r*. o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2018 r. poz.160) a w przypadku, o którym mowa w art. 104 tej ustawy kopię zawiadomienia, o którym mowa w tym przepisie, uwierzytelnioną przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, radcę prawnego albo adwokata.
7. W przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, oświadczenie o uzyskaniu wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *– Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2018 r. poz. 646)luboświadczenie o dacie złożenia wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku gdy oferentem ma być spółka cywilna – należy złożyć ponadto odpis umowy spółki cywilnej poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Statut podmiotu.
9. Plan rzeczowo – finansowy związany z realizacją zadania (sporządzony zgodnie   
   ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** do ogłoszenia), zawierający w szczególności:
   1. rodzaj i liczbę sprzętu, którego zakup planowany jest w ramach realizacji zadania objętego konkursem ofert - zgodnie z wykazem sprzętu zawartym w programie,
   2. harmonogram realizacji zadania objętego konkursem ofert,
   3. kalkulację kosztów wykonania zadania objętego konkursem ofert (w zaokrągleniu do pełnych złotych), ze wskazaniem wnioskowanej kwoty dofinansowania zgodnie z algorytmem określonym w art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160, z późn. zm.),
10. Opis zasobów Oferenta, zapewniających wykonanie zadania będącego przedmiotem konkursu, w szczególności:

informację o posiadanym już sprzęcie komputerowym z wyszczególnieniem liczby i rodzajów posiadanych serwerów oraz dysków, a także rodzaju posiadanego oprogramowania wraz z uzasadnieniem celowości zakupu sprzętu (zgodnie ze wzorem określonym **w załączniku nr 3)**.

1. Oświadczenie złożone na formularzu stanowiącym **załącznik nr** **4** do ogłoszenia o:
2. przychodach podmiotu wykonującego działalność leczniczą z tytułu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych uzyskanych w poprzednim roku obrotowym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510);
3. przychodach z działalności leczniczej z tytułu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków innych niż publiczne, uzyskanych w poprzednim roku obrotowym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1510);
4. przychodach z innych źródeł lub ich braku na realizację zadań tego samego rodzaju, będących przedmiotem konkursu, uwzględniające również działalność spółek względem Oferenta dominujących lub zależnych w rozumieniu art. 4 pkt 14 i 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o ofercie publicznej i warunkach wprowadzenia instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz.512, z późn. zm.);
5. posiadaniu aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą (ze wskazaniem okresu, na jaki umowa została zawarta; jednostki opłacające składkę w ratach zobowiązane są do dołączenia oświadczenia o opłaceniu rat zgodnie z **załącznikiem nr 4a**; pozostałe zobowiązane są do podania terminu, w jakim składkę opłacono);
6. posiadaniu umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia w przedmiocie finansowania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie dziecięcej opieki koordynowanej (DOK);
7. zapoznaniu się z treścią ogłoszenia;
8. zapoznaniu się z treścią programu polityki zdrowotnej pn.: *Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2017-2021;*
9. prawdziwości danych zawartych w ofercie;
10. prowadzeniu odrębnej ewidencji księgowej dla zadań realizowanych w ramach umowy w przypadku wyłonienia na realizatora zadania;
11. liczbie stron w ofercie;
12. obowiązku przekazywania corocznych sprawozdań, przez 5 lat od otrzymania finansowania, o liczbie dzieci objętych dziecięcą opieką koordynowaną (DOK);
13. posiadanym III poziomie referencyjności oddziału neonatologicznego;
14. dokonaniu zakupu sprzętu w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) lub w trybie zapytania ofertowego (jeżeli wartość zamówienia publicznego nie podlega trybom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych) i niewliczaniu kosztów zorganizowania zakupu do kosztów zakupu sprzętu;
15. zobowiązaniu oferenta do bieżącego zapoznawania się z informacjami na temat postępowania konkursowego, zamieszczanymi na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia (https://www.gov.pl/zdrowie/programy-i-projekty) i na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, co najmniej do dnia publikacji ogłoszenia o wyborze realizatora/ realizatorów zadania.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu Oferenta, w tym do podpisywania oświadczeń i załączników - zgodnie z **załącznikiem nr 5**,o ile powyższe dokumenty ma podpisać Pełnomocnik Oferenta.
17. Oświadczenie o tym, które dokumenty (informacje) zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) i podlegają wyłączeniu od udostępniania innym podmiotom, zgodnie z **załącznikiem nr 6** do ogłoszenia.
18. Poprawnie wypełniona Karta oceny na wzorze określonym w **załączniku nr 7** zgodnie z pkt. VIII. Instrukcja wypełnienia KARTY OCENY.
19. **Sposób oceny ofert**
    * + 1. W pierwszej kolejności oceniane jest spełnienie wymagań określonych w cz. III Ograniczenia podmiotowe i cz. V Lista wymagań formalnych oraz prawidłowość wypełnienia załączników (w szczególności sprawdzane jest: uzupełnienie załącznika o pieczęć nagłówkową, pieczęci imienne oraz podpisy osób odpowiedzialnych za sprawy finansowe i osób upoważnionych do reprezentacji oferenta, wypełnienie wszystkich pól w tabelach, zgodność osób upoważnionych do reprezentacji oferenta z KRS, zastosowanie się oferenta do poleceń oznaczonych „\*” np. „niewłaściwe skreślić”, zgodność złożonego załącznika ze wzorem załącznika określonym w ogłoszeniu, poprawność wyliczeń itp.).
        2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości oferent wzywany jest do uzupełnienia stwierdzonych braków formalnych. Wezwanie do uzupełnienia stwierdzonych braków odbywa się poprzez publikację listy ofert spełniających i niespełniających warunków formalnych wraz z informacją o 5-dniowym terminie, liczonym od dnia ukazania się listy, w którym oferent może uzupełnić braki formalne w formie pisemnej, na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia (https://www.gov.pl/zdrowie/programy-profilaktyki-zdrowotnej).
        3. W drugiej kolejności oceniane jest spełnienie wymagań merytorycznych stawianych oferentom. Punkty dla oferentów będą przyznawane w oparciu o kryteria oceny ofert. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone jedynie oferty spełniające wymagania określone w cz. III Ograniczenia podmiotowe i cz. V Lista wymagań formalnych, z kompletnymi i prawidłowo wypełnionymi załącznikami.
        4. W przypadku wystąpienia niejasności, w zakresie treści złożonej oferty, oferent może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień. Wezwanie wysyłane jest przy wykorzystaniu wskazanych w ofercie danych kontaktowych (adres e-mail, numer fax).

Oferty będą rozpatrywane zgodnie z zarządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 25 kwietnia 2018 r. *w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów polityki zdrowotnej oraz wyłaniania realizatorów innych programów realizowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia* (Dz. Urz. Min. Zdrow. z 2018 r. poz. 30).

**Kryteria oceny merytorycznej**

1. Ocena planu rzeczowo-finansowego (20 pkt). Wyżej punktowane będą oferty podmiotów opiewające na niższą kwotę środków publicznych.
2. Ocena celowości zakupu sprzętu w oparciu o informacje o posiadanym sprzęcie i zapotrzebowaniu na nowy sprzęt (40 pkt). Wyżej punktowane będą oferty, w których wykazano starszy rok produkcji sprzętu lub jego brak.

Podmioty lecznicze, które otrzymały dofinansowanie w ramach zadania: Koordynacja opieki neonatologiczno-pediatrycznej na rzecz dzieci – ośrodek koordynujący DOK w roku 2017 nie mogą wnioskować o zakup sprzętu, który został zakupiony prze nie w 2017 r.

1. **Instrukcja wypełnienia KARTY OCENY**

Karta oceny stanowi **załącznik nr 7** oferty i jest elementem niezbędnym do dokonania oceny merytorycznej oferty. Planuje się automatyczne sczytywanie złożonych ofert, dlatego ważne jest staranne wypełnienie karty oceny, która będzie sczytywana automatycznie.

**WAŻNE!**

1. W celu identyfikacji jednostki należy podać we wskazanym miejscu pełną nazwę oferenta wraz z adresem. Dane te należy wpisać komputerowo, wielkimi literami ,np.: SZPITAL POWIATOWY NR 5 W WARSZAWIE, UL. DŁUGA 10, 00-090 WARSZAWA.
2. W karcie oceny należy czytelne zaznaczyć wyłącznie jeden wariant odpowiedzi dla każdego stwierdzenia, poprzez zamalowanie kratki przy właściwym wariancie odpowiedzi. Wybrany wariant odpowiedzi musi być zgodny z informacjami podanymi w tym zakresie w ofercie.
3. Kartę oceny należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby możliwe było jej wykorzystanie do sczytywania automatycznego – nie może być spięta trwale z ofertą. Prosimy np. o dołączenie karty oceny w osobnej koszulce dokumentowej razem z ofertą.
4. **Termin i miejsce składania ofert**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w zamkniętej i nienaruszonej kopercie, opisanej – „**Konkurs ofert *–* Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2017-2021 w zakresie zadania:** **Koordynacja opieki neonatologiczno-pediatrycznej na rzecz dzieci – ośrodek koordynujący DOK w roku 2018*”*.**

Koperta powinna być oznaczona w sposób pozwalający na zidentyfikowanie Oferenta, a oferta trwale spięta[[2]](#footnote-2) (np. bindowanie, wpięcie w segregator, wpięcie w skoroszyt, grzbiet zaciskowy).

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 września 2018 r.** na adres:

Ministerstwo Zdrowia

Departament Matki i Dziecka

ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.

O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu oferty w formie pisemnej do urzędu zapewniającego obsługę ministra właściwego do spraw zdrowia (godziny pracy urzędu: od pn. do pt., w godzinach 8.15 – 16.15).

**Dodatkowe informacje, wyłącznie w zakresie poprawności złożenia oferty z wyłączeniem merytorycznej treści, można uzyskać pod numerem tel. 22-53-00-334 lub 22-53-00-383, od poniedziałku do piątku, w godz. 12.00-14.00. Pozostałe informacje będą udzielane zgodnie z pkt. 5 w części: Uwaga.**

**UWAGA !**

1. Ogłaszający, zamieści na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, listę ofert spełniających warunki formalne oraz listę ofert niespełniających tych warunków, zawierającą wskazanie braków formalnych oraz informacje o:
2. 5-dniowym terminie, w którym Oferent może w formie pisemnej uzupełnić braki formalne; bieg terminu rozpoczyna się od dnia następującego po dniu zamieszczenia listy w siedzibie i na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia (art. 111 ust. 2 Kodeksu cywilnego);
3. tym, że o zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych do urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia, a w przypadku niedotrzymania przez Oferenta tego terminu złożona oferta podlega odrzuceniu;
4. Ogłaszający zamieści na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia informację o terminie i zasadach uczestnictwa Oferentów w pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej;
5. Ogłaszający zastrzega możliwość przesunięcia terminu składania ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych, odwołania konkursu lub unieważnienia konkursu**.**
6. Informacja o przesunięciu terminu składania ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych, odwołaniu konkursu albo unieważnieniu konkursu jest zamieszczana na stronie internetowej urzędu zapewniającego obsługę administracyjną ministra właściwego do spraw zdrowia oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
7. **Wyjaśnienia w zakresie treści ogłoszenia o konkursie ofert udzielane będą na pisemny wniosek jednostki/Oferenta. Wniosek, o którym mowa powyżej, może zostać przesłany drogą elektroniczną na adres poczty**: [dep-md@mz.gov.pl](mailto:dep-md@mz.gov.pl) bez obowiązku zastosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579). Odpowiedź na wniosek udzielona zostanie w takiej samej formie w jakiej przekazane zostanie zapytanie.
8. Przystąpienie do postępowania konkursowego nie jest uwarunkowane wpłaceniem wadium lub zabezpieczeniem wpłaty wadium przez Oferenta.
9. Ogłaszający zastrzega, że w przypadku Oferentów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym będzie niższa wartość kwoty dofinansowania ministra właściwego do spraw zdrowia.
10. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do częściowego uwzględnienia oferty konkursowej (dotyczy wartości środków, o które zabiega Oferent).
11. W sytuacji, o której mowa w pkt 8, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu Oferenci wskazani jako wybrani realizatorzy prześlą bez osobnego wezwania do siedziby Ogłaszającego (na adres wskazany w treści niniejszego ogłoszenia), wykaz działań jakie Oferenci planują podjąć w ramach przyznanych środków publicznych.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów na publiczne zaprezentowanie oferty. Niestawienie się upoważnionego przedstawiciela Oferenta na to wezwanie równoznaczne jest z wycofaniem oferty.
13. Ogłaszający zastrzega, iż nie wszyscy Oferenci, którzy spełnią wymagania, mogą zostać uwzględnieni przy podziale środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania.
14. **Załącznik nr 8** do ogłoszenia stanowi informacje o ogólnych warunkach umowy jaka zostanie zawarta z wybranymi w konkursie realizatorami zadania.

1. Przez realizatora zadania należy rozumieć jednostkę, z którą zostanie zawarta umowa na realizację zadania, po wyborze jednostki na realizatora zadania w drodze prowadzonego postępowania konkursowego. [↑](#footnote-ref-1)
2. z wyjątkiem Karty oceny stanowiącej załącznik nr 7 oferty, zgodnie z informacjami zawartymi w cz. VIII. Instrukcja wypełnienia KARTY OCENY. [↑](#footnote-ref-2)