

Protokół kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Sikorskiego 3

70- 323 Szczecin

e-mail: sekretariat@cus.szczecin.eu

Adres skrzynki ePUAP: /MOPR_SZCZECIN/SkrytkaESP

Przed sporządzeniem niniejszego protokołu Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie przekształcono w Centrum Usług Społecznych w Szczecinie, na podstawie Uchwały Nr X/217/25 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie utworzenia Centrum Usług Społecznych w Szczecinie.

W niniejszym protokole zostanie odzwierciedlona nazwa jednostki przed przekształceniem, z uwagi na konieczność używania nazewnictwa zbieżnego z dokumentacją znajdującą się w aktach kontroli i stanem faktycznym na dzień kontroli.

Kontrolujący:

1. Iwona Szczygieł – starszy inspektor wojewódzki, osoba kierująca zespołem,
2. Anna Karska - inspektor wojewódzki,
3. Monika Wilczyńska – inspektor wojewódzki,

na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 14/2024 z dnia 4 marca 2024 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie oraz Prezydent Miasta Szczecin zostali powiadomieni o terminie przeprowadzenia kontroli, zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej.

Egzemplarz nr 1

W dniach 7 marca 2025 r. kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w kontroli.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 11 – 15 marca 2024 r.

Zakres kontroli:

Zakres kontroli obejmował realizację zadań powiatu i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat wynikających z art. 19, art. 20 i art. 112 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia zakończenia kontroli.

(akta kontroli str. 1 - 17)

Ilekroć w niniejszym protokole użyto następujących skrótów, oznaczają one:

1. „Ośrodek”, „MOPR w Szczecinie” lub „MOPR” – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie;
2. „ROPR” – Rejonowy Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecini;
3. „ustawa o pomocy społecznej”, „u.p.s.” – Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.);
4. „Kodeks postępowania administracyjnego” lub „k.p.a.” – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.);
5. „rozporządzenie w sprawie wywiadu środowiskowego” – Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 893 ze zm.);
6. „Strategia” lub „dokument strategiczny” - Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Szczecin do 2027 roku;
7. „Ocena” - Ocena zasobów pomocy społecznej za 2022 i 2023 r. dla Szczecina;
8. „Powiat”, „Szczecin”, „Miasto” – Miasto Szczecin (miasto na prawach powiatu);
9. „DPS” – Dom Pomocy Społecznej;
10. „ŚDS” - Środowiskowy Dom Samopomocy;

Egzemplarz nr 1

11. „IPI” – indywidualny program integracji, o którym mowa w art. 93 ustawy o pomocy społecznej;

12. „CAS” – Centralna Aplikacja Statystyczna;

W okresie objętym kontrolą funkcję Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie sprawował Pan Marcin Kowalski.

Nadzór nad kontrolowaną jednostką sprawuje Prezydent Miasta Szczecin.

Ustalenia kontroli:

Ustalenia zawarte w protokole oparto o pisemne informacje, udzielone przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie oraz skontrolowaną dokumentację.

Organizacja Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinie został powołany Uchwałą Nr XIV/101/90 Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 29 marca 1990 r., z dniem 1 kwietnia 1990 r.

W kontrolowanym okresie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie posiadał aktualny statut oraz regulamin organizacyjny, które uwzględniały realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej.

W kontrolowanym okresie zadania powiatu realizowały:

- Dział Pieczy Zastępczej;
- Dział Instytucji Pomocy Społecznej;
- Dział Interwencji Kryzysowej;
- Dział Pomocy Osobom z Niepełnosprawnością, przy współpracy z innymi Działami MOPR w Szczecinie, innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami pozarządowymi,
- Rejonowe Ośrodki Pomocy Społecznej, m.in. w zakresie pomocy cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12

Egzemplarz nr 1

grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, mającym trudności w integracji ze środowiskiem.

Dokumenty przechowywano w szafach zamykanych na klucz. Stanowiska pracy wyposażono w sprzęt biurowy oraz komputerowy.

W kontrolowanym okresie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie mieścił się w kilku lokalizacjach Miasta Szczecin, tj.:

- Siedziba główna przy ul. Gen. Sikorskiego 3- kancelaria ogólna znajduje się na poziomie wysokiego parteru. W budynku znajduje się winda umożliwiająca przemieszczanie się osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim, jak również toalety przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Rejonowy Ośrodek Pomocy Rodzinie Zachód/Dział Pomocy Osobom Niepełnosprawnym przy ul. Abramowskiego 19 - biuro obsługi interesanta na parterze budynku z bezprogowym wejściem. W budynku znajduje się również toaleta przystosowana do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim. W Dziale Pomocy Osobom Niepełnosprawnym znajduje się powiększalnik z funkcją czytania do odczytu dokumentów dla osób niedowidzących.
- Rejonowy Ośrodek Pomocy Rodzinie Prawobrzeże przy ul. A. Struga 10. - biuro obsługi interesanta na parterze. Przed wejściem znajduje się rampa podjazdowa dla wózków inwalidzkich wyposażona w poręcze.
- Rejonowy Ośrodek Pomocy Rodzinie Śródmieście przy ul. Jagiellońskiej 62 A - biuro obsługi interesanta znajduje się na parterze. Przed wejściem znajduje się rampa podjazdowa dla wózków inwalidzkich wyposażona w poręcze. W budynku dostępna jest toaleta przystosowana do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
- Rejonowy Ośrodek Pomocy Rodzinie Północ/Sekcja Obsługi Komunikacyjnej Osób Niepełnosprawnych przy ul. Strzałowskiej 9 - biuro obsługi interesanta znajduje się w parterowym budynku z bezprogowym wejściem. W budynku

Egzemplarz nr 1

znajduje się również toaleta przystosowana do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Na terenie obiektu znajduje się parking.

- Dział Interwencji Kryzysowej przy ul. Boh. Warszawy 27 znajduje się na parterze budynku z bezprogowym wejściem (w strukturze Działu jest Hostel dla ofiar przemocy, znajdujący się pod innym adresem, który również znajduje się na parterze budynku i jest dostępny jest dla osób z niepełnosprawnością),
- Dział Instytucji Pomocy Społecznej na 3 piętrze budynku przy al. Powstańców Wielkopolskich 33 - w budynku dostęp do pomieszczeń zapewnia winda. W lokalu MOPR znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
- Dział Pomocy Osobom Bezdomnym przy al. Wojska Polskiego 184b - biuro obsługi interesanta znajduje się na poziomie parteru budynku z bezprogowym wejściem.
- Dział Pieczy Zastępczej oraz Dział Wsparcia Rodziny przy ul. Smolańskiej 3 - biuro obsługi interesanta znajduje się na parterze, jest pozbawione barier architektonicznych. Przed budynkiem znajduje się pochylnia dla wózków inwalidzkich prowadząca do głównego wejścia. W biurze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Zespół ds. Procedury Niebieskie Karty przy ul. Sławomira 10 - budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Sekcja ds. Windykacji Należności przy ul. Pocztowej 16 - na parterze budynku. Do lokalu prowadzą 3 schody. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Centrum Pomocy Szczecin Ukrainie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 4 w Szczecinie - obsługa klienta znajduje się na wysokim parterze. Dostęp do tych pomieszczeń dla osób z niepełnosprawnością poruszających się na wózku inwalidzkim zapewniony jest poprzez platformę przyschodową. Toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, m.in. poprzez zamontowane poręcze/uchwyty oraz miskę ustępową kompaktową.

Egzemplarz nr 1

Czynności kancelaryjne w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie były wykonywane w systemie tradycyjnym. Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych związanych z postępowaniem z aktami i obiegiem dokumentów reguluje instrukcja kancelaryjna wprowadzona Zarządzeniem nr 3/17 Dyrektora MOPR w Szczecinie z dnia 11.01.2017 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej w MOPR w Szczecinie. Instrukcja jest załącznikiem nr 3 /17 do zarządzenia. Pismem z dnia 30.01.20217 znak: O-III.420.13.2017 r. Dyrektora Archiwum Państwowego w Szczecinie została zaakceptowana instrukcja kancelaryjna MOPR w Szczecinie. MOPR posiadał również Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt wprowadzony Zarządzeniem nr 39/10 Dyrektora MOPR w Szczecinie z dnia 18.06.2010 r., zmieniony zarządzeniem nr 60/12 z 23.07.201, potem: Zarządzeniem nr 55 z 5.09.2016 z 5 września 2016 r.; Zarządzeniem nr 77/17 z dnia 29.12.2017, zarządzeniem nr 8/21 z 19.02.2021 w sprawie instrukcji kancelaryjnej w MOPR w Szczecinie. Pismem z dnia 15.02.2021 znak: O-III.420.92.2020 r. Dyrektora Archiwum Państwowego w Szczecinie zostały uzgodnione ostatnie zmiany w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla MOPR w Szczecinie.

Ustalono, że wydawanym decyzjom nadawano numery zgodnie z ww. JRWA.

W kontrolowanym okresie MOPR w Szczecinie posiadał system ochrony pracowników i obiektów w formie:

- dozoru fizycznego,
- monitoringu elektronicznego,
- monitoringu wizyjnego.

W okresie objętym kontrolą Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie posiadał trzy strony internetowe. Dwa główne adresy to <http://mopr.szczecin.pl/> oraz <https://bip.mopr.szczecin.pl/>. Na stronie MOPR umieszczano informacje o:

- wszystkich zadaniach i programach realizowanych przez Ośrodek,
- informacje o poszczególnych działach i realizowanych przez nie zadaniach,
- dane kontaktowe do poszczególnych działów.

Ponadto umieszczano informacje o bieżącej działalności Ośrodka. Interesanci mieli możliwość pobrania druków wniosków o przyznanie wsparcia z poszczególnych

Egzemplarz nr 1

programów czy działań. Na stronie umieszczano także sprawozdania i oceny zasobów pomocy społecznej.

Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamieszczano ogłoszenia o naborach, zamówieniach publicznych.

MOPR prowadził również stronę internetową poświęconą w całości tematyce pieczy zastępczej pod adresem: <https://zastepczydom.szczecin.eu/>, której głównym celem była promocja rodzicielstwa zastępczego oraz pozyskanie nowych kandydatów na rodziców zastępczych.

(akta kontroli str. 18 – 30, 52 – 53 oraz 514)

I. Kwalifikacje pracowników.

W dniu kontroli w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie zatrudnionych było 440 pracowników, w tym 164 pracowników socjalnych, którzy poza zadaniami gminy realizowali zadania powiatu.

W trakcie kontroli sprawdzono kwalifikacje Dyrektora oraz pracowników socjalnych realizujących zadania powiatu, określone w ustawie o pomocy społecznej.

Ustalono, że Pan Marcin Kowalski, zatrudniony na stanowisku Dyrektora od dnia 1 kwietnia 2023 r. (obowiązki pełnił od 1 stycznia 2023 r.) do dnia zakończenia kontroli, spełniał wymogi określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni posiadali wymagane kwalifikacje, zgodnie z art. 116 i art. 156 ustawy o pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 112 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu decyzje administracyjne wydaje starosta lub z jego upoważnienia kierownik powiatowego centrum pomocy rodzinie i inni pracownicy centrum upoważnieni na wniosek kierownika.

Ustalono, że Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie oraz kierownicy rejonowych ośrodków pomocy rodzinie, sekcji w tychże ośrodkach oraz działów (na wniosek Dyrektora) posiadali wymagane ustawą upoważnienia Prezydenta Miasta Szczecin.

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

II. Realizacja zadań własnych i zadań zleconych powiatu wynikających z art. 19 i art. 20 ustawy o pomocy społecznej.

1) Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 19 pkt 1 u.p.s.).

Miasto Szczecin opracowało „Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Miasto Szczecin do roku 2027.” Dokument strategiczny przyjęto do realizacji na podstawie Uchwały Nr XXXVIII/1042/22 Rady Miasta Szczecin z dnia 22 marca 2022 r.¹

Strategia zawierała wszystkie elementy określone w art. 16b ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, obowiązującym w dniu jej sporządzenia.

W treści dokumentu nie określono zdolności podmiotów ekonomii społecznej do realizacji usług społecznych w zakresie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 - 14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych. Z uwagi na to, że Strategia była sporządzana przed 2023 r., tj. przed wejściem w życie art. 16b ust. 2 pkt 1, w obowiązującym brzmieniu dotyczącym nowotworzonych strategii.

Nie wniesiono uwag w ww. zakresie. Jednocześnie wskazano Dyrektorowi MOPR w Szczecinie, że w kolejnej Strategii należy uwzględnić wszystkie elementy, określone ww. przepisem w aktualnym brzmieniu.

Badana Strategia zakładała, że monitoring będzie polegał na gromadzeniu i opracowywaniu informacji i danych od wszystkich podmiotów zaangażowanych w realizację działań strategicznych. Monitoring będzie dokonywany w trakcie prac nad rocznym raportem z wdrażania Strategii, który będzie corocznie przekazywany Prezydentowi Miasta Szczecin i Przewodniczącemu Rady Miasta Szczecin. Wnioski z monitoringu i rekomendacje na przyszłość będą stanowić jeden z elementów

¹Źródło: Uchwała XXXVIII/1042/22 (Dostęp: 06.08.2025 r.)

Egzemplarz nr 1

aktualizacji Strategii. W dokumencie określono, że ewaluacja odbywać się będzie raz do roku, może być też zastosowana przed rozpoczęciem realizacji interwencji publicznej, w trakcie i po zakończeniu, zwłaszcza w odniesieniu do nowych zadań. Ustalono, że sprawozdanie z realizacji Strategii w 2022 r., pismem z dnia 11. 12. 2023 r., zostało przekazane do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin.

Zgodnie z art. 112 ust. 9 u.p.s. powiatowe centrum pomocy rodzinie koordynuje realizację strategii, o której mowa w art. 19 pkt 1 u.p.s.

(akta kontroli str. 31 – 32 oraz 52)

Nie wniesiono uwag o badanego obszaru.

2) Poradnictwo specjalistyczne (art. 19 pkt 2 u.p.s.).

Z informacji uzyskanych od Dyrektora kontrolowanej jednostki wynika, że w kontrolowanym okresie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie realizował specjalistyczne poradnictwo w Dziale Interwencji Kryzysowej oraz w Punkcie Konsultacyjnym.

Dział Interwencji Kryzysowej, w okresie poddanym kontroli, mieścił się w przy ul. Sikorskiego 3 w Szczecinie, gdzie udzielano porad całodobowo oraz przy al. Bohaterów Warszawy 27 w Szczecinie, gdzie porad udzielano w dniach poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 - 16:00. W kontrolowanym okresie działań również całodobowy telefon interwencyjny nr 192 89.

W okresie poddanym kontroli, zatrudnieni w Dziale Interwencji Kryzysowej psychologowie, terapeuci oraz pracownicy socjalni zapewniali klientom profesjonalną pomoc w sytuacjach kryzysów losowych i rozwojowych, problemów osobistych, partnerskich, rodzinnych oraz wydarzeń traumatycznych. Celem pracy psychologicznej wykonywanej na rzecz klientów Działu jest odzyskanie przez osobę w kryzysie zdolności samodzielnego radzenia sobie poprzez złagodzenie objawów reakcji kryzysowej, przywrócenie równowagi psychicznej oraz uruchomienie zasobów. Pozwala to zapobiec przejściu kryzysu ostrego w stan chroniczny, który może powodować wiele negatywnych skutków emocjonalnych, zdrowotnych i społecznych. Do najczęściej podejmowanych przez pracowników działań należą:

1) indywidualna terapia krótkoterminowa,

Egzemplarz nr 1

- 2) konsultacje psychologiczne,
- 3) rozmowa wspierająca,
- 4) poradnictwo rodzinne,
- 5) terapia rodzinna,
- 6) terapia par,
- 7) pomoc pedagogiczna,
- 8) interwencja w środowisku.

Punkt Konsultacyjny ds. uzależnień i przemocy w rodzinie, którego celem jest zdiagnozowanie problemów klienta w zakresie uzależnień i przemocy w rodzinie oraz zaplanowanie pomocy i udzielenie wsparcia dla osób i rodzin. Do zadań Punktu Konsultacyjnego należało w szczególności:

- prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie,
- udzielanie osobom i rodzinom konsultacji oraz porad terapeutycznych, socjalnych i profilaktycznych w sprawach uzależnień i przemocy,
- motywowanie osób współuzależnionych do ewentualnego podjęcia psychoterapii w zakładach leczenia odwykowego,
- wspomaganie osób pijących ryzykownie i szkodliwie w podjęciu decyzji w sprawie zmiany szkodliwego wzoru picia,
- motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego oraz psychoterapii w zakładach leczenia odwykowego,
- udzielanie wsparcia osobom po zakończonej psychoterapii poprzez rozmowy podtrzymujące lub udział w grupach wsparcia,
- inicjowanie interwencji w przypadku rozpoznania zjawiska przemocy w rodzinie poprzez udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy,
- gromadzenie aktualnych informacji o miejscach pomocy oraz kompetencjach służb i instytucji z terenu gminy, zajmujących się systemową pomocą dla rodziny,
- współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

Egzemplarz nr 1

W Punkcie udzielano wsparcia dla:

- osób doznających przemocy w rodzinie lub stosujących przemoc wobec członków rodziny,
- dzieci z rodzin dotkniętych przemocą lub alkoholizmem,
- osób uzależnionych,
- osób współuzależnionych,
- osób będących w kryzysie.

W kontrolowanym okresie Dział Interwencji Kryzysowej udzielał poradnictwa psychologicznego, rodzinnego i innego, w tym pedagogicznego oraz schronienia.

W 2023 r. udzielono:

- poradnictwa psychologicznego – dla 2939 osób
- poradnictwa rodzinnego – dla 141 osób,
- innego poradnictwa, w tym schronienia - dla 18 osób.

W 2024 r. do dnia kontroli udzielono:

- poradnictwa psychologicznego – dla 521 osób,
- poradnictwa rodzinnego – dla 15 osób.

W 2023 roku w Dziale Interwencji Kryzysowej przyjęto łącznie 1460 osób, a w 2024 r. do dnia kontroli przyjęto łącznie 349 osób.

W kontrolowanym okresie poradnictwa udzielano 7 dni w tygodniu - całodobowo

W Punkcie Konsultacyjnym oraz w filiach Punktu - usługi świadczą:

- a) psychologowie,
- b) terapeuci,
- c) pracownicy socjalni,
- d) konsultanci ds. przemocy w rodzinie,
- e) prawnicy.

Siedziba główna Punktu Konsultacyjnego mieści się przy al. Bohaterów Warszawy 27 – dyżury w dniach poniedziałek – piątek, w godz. 16.00 - 19.00 (porady i konsultacje indywidualne, spotkania grup wsparcia/samopomocy).

Filie Punktu Konsultacyjnego:

- Rejon Prawobrzeże w siedzibie ROPR ul. Struga 10/12 – dyżur we wtorek godz. 16.00-19.00 i czwartek godz. 16.00-19.00,

Egzemplarz nr 1

- Rejon Północ w siedzibie ROPR ul. Strzałowska 9 – dyżur w środa godz. 16.00-19.00,
- Rejon Zachód w siedzibie ROPR ul. Abramowskiego 19 – dyżur we wtorek godz. 16.00-19.00,
- Rejon Śródmieście w siedzibie ROPR ul. Jagiellońska 62 A – dyżur w poniedziałek godz. 16.00-19.00.

Dodatkowo w Dziale Wsparcia Rodziny oraz poszczególnych rejonowych ośrodkach pomocy rodzinie prowadzono poradnictwo w formie warsztatowej, m.in. „Szkoła dla rodziców.”

W Punkcie Konsultacyjnym z filiami udzielano poradnictwa psychologicznego, terapeutycznego, socjalnego oraz prawnego.

W 2023 r. udzielono 2850 porad, a w 2024 r. do dnia kontroli udzielono 161 porad, liczba osób objętych wsparciem była równa liczbie porad w danym roku.

Dyrektor kontrolowanej jednostki poinformował, że w Punkcie Konsultacyjnym oraz jego filiach nie prowadzono szczegółowej ewidencji z podziałem na rodzaje udzielonego poradnictwa, nie sposób więc wskazać, ile osób skorzystało z poszczególnych porad.

W 2023 r. poradnictwa psychologicznego, terapeutycznego i socjalnego udzielano od poniedziałku do piątku w godz. 16⁰⁰ - 19⁰⁰, a prawnego w środy w godz. 17⁰⁰-19⁰⁰.

W 2024 r. poradnictwa psychologicznego, terapeutycznego i socjalnego udzielano od poniedziałku do piątku w godz. 16⁰⁰ - 19⁰⁰, a prawnego w środy w godz. 17⁰⁰-18⁰⁰.

Informacje na temat ww. poradnictwa można znaleźć na stronach internetowych pod adresem http://mopr.szczecin.pl/mopr/dzial_interwencji_kryzysowej/ oraz http://mopr.szczecin.pl/strona_glowna/punkt_konsultacyjny_ds_uzaleznien_i_przemocy_w_rodzinie/.

Pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych oraz Biur Obsługi Interesanta MOPR w Szczecinie podczas rozmów telefonicznych przekazywali informacje dotyczące poradnictwa specjalistycznego.

(akta kontroli str. 33 – 37)

3) Pomoc pieniężna na usamodzielnienie oraz kontynuowanie nauki (art. 19 pkt 6 u.p.s.).

W okresie objętym kontrolą 2 osobom, określonym w art. 88 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, przyznano w drodze decyzji pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki, z tego jedna osoba uzyskała wsparcie w mieszkaniu treningowym dla młodzieży usamodzielnianej z pieczy zastępczej i innych placówek, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej. W kontrolowanym okresie nie przyznawano pomocy w formie świadczeń pieniężnych na usamodzielnienie oraz na zagospodarowanie w formie rzeczowej.

Pomoc udzielona była osobom, które opuściły młodzieżowy ośrodek wychowawczy.

(akta kontroli str. 38 – 39)

Dokonano kontroli dokumentacji, w tym decyzji administracyjnych, rozstrzygających postępowania administracyjne, we wszystkich sprawach o przyznanie pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki znak:

1. DZ.624509.6283-030969.2023.GS z dnia 15.11.2023 r.,
2. DZ.624509.6283-001681.2023.ASZ z dnia 13.01.2023 r.

(akta kontroli str. 76)

Badane decyzje zostały wydane po upływie miesiąca od daty złożenia wniosku o pomoc. Ustalono, że w toku postępowań do stron nie wysłano informacji o powodach ich przedłużania się, co było sprzeczne z art. 36 k.p.a.

Ponadto w ww. decyzjach błędnie wskazano Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie jako organ wydający decyzję administracyjną. Zgodnie z art. 112 ust. 5, w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu decyzje administracyjne wydaje starosta lub z jego upoważnienia kierownik powiatowego centrum pomocy rodzinie i inni pracownicy centrum upoważnieni na wniosek kierownika. Przeniesienie kompetencji orzeczniczych w sprawach z zakresu pomocy społecznej na kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie (MOPR) nie powoduje zmiany właściwości organu, a wydana w sprawie decyzja jest w dalszym ciągu decyzją starosty (prezydenta miasta), stosownie do ogólnej zasady wyrażonej w

Egzemplarz nr 1

art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.). W dalszym ciągu piastun funkcji określonego organu zachowuje swoje kompetencje, a kierownik powiatowego centrum pomocy rodzinie (MOPR) podejmuje decyzje wyłącznie z jego upoważnienia i w zakresie jego kompetencji. Nadal jest to decyzja organu, który udzielił upoważnienia. W związku z tym w oznaczeniu organu musi być wskazany podmiot upoważniony ustawowo do wydania decyzji, czyli starosta (prezydent miasta). Osoba w rzeczywistości wydająca decyzję i ją podpisująca, działa wówczas z upoważnienia starosty (prezydenta miasta). Należy w tym miejscu zaznaczyć, że Miasto Szczecin jest miastem na prawach powiatu, zatem organem wydającym decyzje w sprawach z zakresu pomocy społecznej jest Prezydent Miasta Szczecin.

W teczkach badanych spraw znajdowały się indywidualne programy usamodzielnienia, wywiad środowiskowy był przeprowadzony w ustawowym terminie od dnia złożenia podania, które było rejestrowane. Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie zasadności przyznania świadczenia. Wysokość przyznanego świadczenia ustalono prawidłowo. Przyznanie pomocy nastąpiło w ciągu 30 dni od wydania decyzji administracyjnych, które wydano jednak z uchybieniem terminu określonego w art. 35 k.p.a. Nie określono terminu wypłaty świadczeń w rozstrzygnięciu decyzji, natomiast w uzasadnieniu badanych decyzji określono, że cyt. „Świadczenie będzie wypłacane na wskazane przez Panią konto”. Decyzje zawierały elementy określone art. 107 k.p.a., jednak błędnie wskazywały organ wydający decyzje. Decyzje posiadały potwierdzenie odbioru.

Nie wniesiono innych uwag do kontrolowanej dokumentacji.

(akta kontroli str. 77 - 100)

4) Pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia (art. 19 pkt 7 u.p.s.).

Pomocą w integracji ze środowiskiem, zgodnie z art. 19 pkt 7 ustawy o pomocy społecznej, obejmowane są osoby mające trudności i braki w przystosowaniu się do życia, młodzież opuszczająca domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w

Egzemplarz nr 1

cięży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze.

Dyrektor MOPR w Szczecinie poinformował, że w okresie objętym kontrolą ww. pomocą objęto 2 osoby, którym udzielono pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki, na podstawie art. 88 ustawy o pomocy społecznej. Ponadto ww. osoby objęto wsparciem w formie poradnictwa specjalistycznego. Jedna z ww. osób otrzymała wsparcie w zakresie uzyskania warunków mieszkaniowych w formie skierowania do mieszkania treningowego.

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru

(akta kontroli str. 39 - 40)

5) Pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy (art. 19 pkt 8, art. 20 pkt 1 i pkt 4 u.p.s.).

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował indywidualne programy integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę. Informacje o udzielanej pomocy znajdowały się na stronie internetowej MOPR w Szczecinie.

(akta kontroli 101 – 102)

Z informacji od Dyrektora MOPR w Szczecinie wynika, że w 2023 r. pomocą w ramach IPI objęto 80 osób, w 42 rodzinach, a w 2024 r. do dnia kontroli ww. pomocą objęto 26 osób, w 15 rodzinach. Natomiast podczas analizy przedkontrolnej ustalono, że w sprawozdaniu rocznym MRiPS-03, wskazano 44 osoby, którym udzielono pomocy w ramach IPI. Ponadto w sprawozdaniu rocznym wskazano, że spośród osób, którym udzielono pomocy w ramach IPI, 39 posiadało status uchodźcy, a 4 były objęte ochroną uzupełniającą. Natomiast w rzeczywistości 2 osoby posiadały status uchodźcy, a 41 osób objęto ochroną uzupełniającą. Pouczono Dyrektora MOPR w Szczecinie, o wzmoczeniu nadzoru nad rzetelnością wprowadzania danych do CAS.

Egzemplarz nr 1

Podczas kontroli sprawdzono dokumentację 30 rodzin objętych pomocą w ramach indywidualnego programu integracji. Sprawdzono dokumentację spraw zakończonych decyzjami znak:

1. RO.P.642226.6230-008188.2023.AJ z dnia 15.03.2023 r.,
2. RO.P.642925.6230-029725.2023.AJ z dnia 06.11.2023 r. oraz
RO.P.642925.6230-034497.2023.AJ z dnia 23.11.2023 r. (dla małoletniego
dziecka),
3. RO.P.640664.6230-007647.2023.MB z dnia 08.03.2023 r.,
4. RO.P.641103.6230-010138.2023.MB z dnia 28.03.2023 r.,
5. RO.PR.644232.6230-030414.2023.SA z dnia 09.11.2023 r.,
6. RO.S.642929.6230-017465.2023.MKr z dnia 16.06.2023 r.,
7. RO.S.643534.6230-022194.2023.MKr z dnia 27.07.2023 r.,
8. RO.S.636601.6230.030979.2023.APL z dnia 16.11.2023 r.,
9. RO.S.626485.6230-028539.20263. KP z dnia 16.10.2023 r.,
10. RO.P.639458.6230-007842.2023.MB z dnia 28.02.2023 r.,
11. RO.P.643169.6230-020892.2023. MB z dnia 19.07.2023 r.,
12. RO.P.644243.6230-033353.MB z dnia 21.11.2023 r.,
13. RO.Z.644154.6230-024918.2023.BS z dnia 04.09.2023 r.,
14. RO.P.642761.6230-014639.2023.Ił z dnia 19.05.2023 r.,
15. RO.P.644352.6230-001404.2024.Ił z dnia 05.01.2024 r.,
16. RO.Z.643177.6230-019443.2023.BS z dnia 04.07.2023 r. oraz
RO.Z.643177.6230-019454.2023.BS z dnia 04.07.2023 r. (składka na
ubezpieczenie zdrowotne),
17. RO.P.644945.6230-031838.2023.DW z 01.12.2023 r.,
18. RO.S.640705.6230-002223.2023.EP z dnia 19.01.2023 r.,
19. RO.S.637893.6230-008601.2023.MKr z dnia 17.03.2023 r.

Egzemplarz nr 1

- 20.RO.Z.639437.6230-035872.KaKr z dnia 12.12.2022 oraz RO.Z.639437.6230-035873.2022.KaKr z 12.12.2022 r. (składka na ubezpieczenie zdrowotne),
- 21.RO.Z.644268.6230-029866.2023.KL r. 31.10.2023 r. (w decyzji brak informacji, że pomoc przyznano na naukę języka polskiego – brak zgodności z zapisami IPI - nie wymagano od uczestników podjęcia kursu nauki polskiego),
- 22.RO.Z.642661.6230-029907.2023.BS z dnia 31.10.2023 r.,
- 23.RO.Z.644773.6230-032132.2023.KL z dnia 28.11.2023 r.,
- 24.RO.Z.636601.6230-036247.2022.PG z dnia 15.12.2022 r. oraz RO.Z.636601.6230-016259.2023.BS z dnia 01.06.2023 r. (decyzja zmieniająca, uwzględniająca małoletnie dziecko urodzone w Polsce, wskazane w aneksie do IPI),
- 25.RO.Z.643199.6230-021920.2023.KaKr z dnia 24.07.2023 r.,
- 26.RO.S.645085.6230-034185.2023.JH z dnia 27.12.2023 r.,
- 27.RO.S.638226.6230-002935.2023.MM z dnia 24.01.2024 r.,
- 28.RO.Z.642786.6230-022500.2023 z dnia z dnia 01.08.2023 r. oraz RO.Z.642786.6230-022502.2023 z dnia 01.08.2023 r.,
- 29.RO.P.639195.6230-036985.2022.IŁa z dnia 01.02.2023 r.,
- 30.RO.P.636653.6230-003189.2023.IŁa z dnia 01.02.2023 r. (składka na ubezpieczenie zdrowotne) – uchylona 09.03.2023 r. oraz RO.P. 636653.6230-007928.2023.IŁa z dnia 9.03.2023 r. (decyzja zmieniająca wysokość świadczenia w okresie III – VI 2023 r.)

W ww. decyzjach błędnie wskazano Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie jako organ wydający decyzję administracyjną. Stanowisko w tym zakresie wskazano w niniejszym protokole na str. 13 -14.

Ustalono, że postępowania administracyjne były prowadzone dłużej niż terminy określone w art. 35 k.p.a., a strony były informowane o powodach przedłużenia postępowania. Jednocześnie analiza dokumentacji wykazała, że w ww. zawiadomieniach wskazywano, m.in.: oczekiwanie na środki finansowe z

Egzemplarz nr 1

Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie. Powyższe powodowało, że decyzje wydawano po upływie kilku – kilkunastu dni (nawet 1-2 miesięcy) od dnia wpływu do MOPR w Szczecinie indywidualnego programu integracji zaakceptowanego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. Tylko w przypadku 3 spraw termin wydania decyzji był krótszy niż 14 dni od dnia wpływu zaakceptowanego IPI – przy ocenie wzięto pod uwagę strukturę organizacyjną i obieg kancelaryjny MOPR w Szczecinie. Pouczano Dyrektora MOPR, że zgodnie z art. 92 ust. 3 u.p.s. wydatki, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, mogą być pokrywane w uzgodnieniu z cudzoziemcem bezpośrednio przez powiatowe centrum pomocy rodzinie.

Postępowania przedłużano również z uwagi na konieczność zatwierdzenia indywidualnego programu integracji przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, także w sytuacji, gdy program nie był jeszcze przekazany do akceptacji Wojewody lub gdy przesłany, do akceptacji Wojewody, program zawierał błędy popełnione przez realizatora programu, podczas uzgodnień z cudzoziemcem i był odsyłany do poprawy. Sprawy przedłużano też z uwagi na konieczność dostarczania dokumentów, które nie były konieczne do przyznania pomocy w ramach IPI (np. przy ochronie uzupełniającej wymagano dokumentu podróży). Ponadto poinstruowano Dyrektora kontrolowanej jednostki, że dokumenty wymagane do wniosku określone są w art. 91 u.p.s. i różnią się, w zależności od tego jaki status otrzymał cudzoziemiec, ubiegający się o pomoc (uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, bądź przybywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach). Dodatkowo wskazano Dyrektorowi MOPR, że organ prowadzący postępowanie administracyjne ma obowiązek informować o przyczynach przedłużenia postępowania, które mają odzwierciedlenie w rzeczywistości i są zgodne ze stanem faktycznym.

Prócz tego wysyłano kilkakrotne zawiadomienia przedłużające termin postępowania z uwagi na brak karty pobytu. Poinstruowano Dyrektora MOPR, że w przypadku braku dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku (np. karty pobytu), w pierwszej kolejności należy postępować zgodnie z regułą określoną w art. 64 §2 lub art. 98 ww. k.p.a., co wynika z tego, że Kodeks postępowania administracyjnego jest aktem prawa

Egzemplarz nr 1

regulującym sposób przeprowadzania postępowań przed organami administracji publicznej w należących do właściwości tych organów sprawach indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych albo załatwianych milcząco.

W jednym przypadku realizator programu nie podjął żadnych działań pomimo tego, że cudzoziemiec nie wywiązywał się z ustaleń programu, tj. nie podjął nauki języka polskiego (dotyczy sprawy zakończonej decyzją w pkt 17).

W jednym przypadku w decyzji nie wskazano celu na jaki została przyznana pomoc w ramach uzgodnionego programu integracji, tj. na naukę języka polskiego (dotyczy sprawy zakończonej decyzją w pkt 21).

Kontakt realizatorów i cudzoziemców odbywał się zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2 ppkt d ustawy o pomocy społecznej, tj. nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu. Z przeprowadzonych spotkań i rozmów sporządzane były notatki, które nie we wszystkich przypadkach odzwierciedlały postępy w integracji, lecz odzwierciedlały aktualną sytuację osoby/rodziny lub informacje przekazywane cudzoziemcom przez realizatorów podczas spotkań (często powtarzające się, tzw. „kopiuj-wklej”) lub były informacjami powielanymi z diagnozy (dotyczy spraw zakończonych decyzjami w pkt 1, 2 i 6 oraz 18 - 19 i 26). Kontakt z cudzoziemcami odbywał się również za pośrednictwem poczty elektronicznej, a wydruki z wymiany korespondencji znajdowały się w dokumentacji.

W przypadku 2 spraw nie sporządzono końcowej oceny stopnia integracji cudzoziemców (dotyczy spraw zakończonych decyzjami w pkt 21 i 28), a w 1 sprawie ocena nie obejmowała wszystkich obszarów wskazanych w IPI (pkt 2).

We wszystkich badanych sprawach znajdowały się dokumenty będące podstawą do przyznania pomocy w ramach indywidualnych programów integracji. Rodzinne wywiady środowiskowe (cz. VI), rzetelnie opisujące sytuacje rodzin, przeprowadzono w terminach określonych przepisami prawnymi. Decyzje wskazywały rodzaj i przeznaczenie przyznanej pomocy (poza 1 wcześniej wskazanym przypadkiem) oraz wysokość świadczenia. Decyzje posiadały elementy składowe określone w art. 107, jednak błędnie oznaczono w nich organ administracyjny wydający decyzje. Decyzje posiadały potwierdzenie obioru.

Egzemplarz nr 1

Wątpliwości budzi fakt przedłużających się postępowań administracyjnych w sprawach o przyznanie pomocy. W związku z tym, że zgodnie z art. 14 ustawy o pomocy społecznej w sprawach nieuregulowanych w ustawie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pouczono Dyrektora MOPR w Szczecinie, że zgodnie z art. 35 k.p.a. organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki.

(akta kontroli str. 101 – 519)

6) Prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób (art. 19 pkt 10 u.p.s.).

W okresie objętym kontrolą Miasto Szczecin prowadziło 3 domy pomocy społecznej, tj:

1. Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” im. Gen. Mieczysława Boruty - Spiechowicza dla osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekłe somatycznie chorych przy ul. Kruczej 17 w Szczecinie, przeznaczony dla 241 osób. Do ww. DPS w 2023 r. przyjęto 76 osób. Na dzień 31.12.2023 r. na przyjęcie do Domu oczekiwały 44 osoby. Natomiast na dzień 11.03.2024 na przyjęcie oczekiwało 36 osób.
2. Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej” zlokalizowany przy ul. Romera 21-29 w Szczecinie przeznaczony jest dla 251 osób starszych oraz osób przewlekłe somatycznie chorych. W roku 2023 przyjęto 97 osób. Na dzień 31 grudnia 2023 r. liczba oczekujących wynosiła 54 osoby, natomiast według stanu na 11 marca 2024 r. – 51 osób.
3. Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekłe psychicznie chorych przy ul. Broniewskiego 4/6 w Szczecinie. W roku 2023 liczba miejsc statutowych wynosiła 74. W tym samym roku do placówki przyjęto 4 osoby. Na dzień 31 grudnia 2023 r. na przyjęcie czekało 39 osób, natomiast według stanu na 11 marca 2024 r. liczba oczekujących wynosiła 33.

Samodzielna Sekcja ds. Kontroli w MOPR w Szczecinie, w okresie od dnia 12 kwietnia 2023 r. do dnia 24 kwietnia 2023 r. przeprowadziła kontrolę problemową w Domu

Egzemplarz nr 1

Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej” przy ul. Romera 21-29 w Szczecinie. Tematem kontroli była działalność placówki - standard świadczonych usług (wybrane zagadnienia), struktura zatrudnienia i kwalifikacje pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego i obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych. W wyniku kontroli jednostkę oceniono pozytywnie. Natomiast w 2024 r. do dnia kontroli nie przeprowadzono kontroli w DPS - kontrole w trakcie realizacji (zgodnie z planem kontroli na rok 2024).

Ponadto na terenie Miasta Szczecin funkcjonowały 2 domy pomocy społecznej prowadzone przez Instytut Medyczny im. Jana Pawła II w Szczecinie, tj.:

1. Dom Pomocy Społecznej Świętej Rodziny dla osób przewlekle somatycznie chorych znajduje się przy al. Wyzwolenia 52 w Szczecinie. Do dnia 31 grudnia 2023 roku przyjęto 30 osób. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinie nie prowadził kolejki oczekujących do Domu Pomocy Społecznej Świętej Rodziny. W przypadku braku miejsc proponuje się umieszczenie zainteresowanych osób w innych domach pomocy społecznej.
2. Dom Pomocy Społecznej im. Doktora Edmunda Wojtyły dla osób przewlekle psychicznie chorych przy ul. Lubomirskiego 7 w Szczecinie przyjął do 31.12.2023 r. sześć osób. MOPR w Szczecinie nie prowadził listy oczekujących do tej placówki, jeśli nie było miejsc, zainteresowanym proponowano skierowanie do innego domu pomocy społecznej. Placówka przyjmuje wyłącznie mieszkańców Szczecina.

Gmina Miasto Szczecin zawarła porozumienia ramowe, na podstawie których MOPR w Szczecinie może kierować osoby z terenu Gminy, w przypadku braku miejsc w Domach, które prowadzi Miasto Szczecin.

(akta kontroli str. 41 – 42 oraz 520 - 549)

Sprawdzono dokumentację 6 wybranych losowo osób umieszczonych w domach pomocy społecznej prowadzonych, w ramach zadań powiatu, przez Miasto Szczecin, na podstawie niżej wymienionych decyzji administracyjnych:

Egzemplarz nr 1

1. DI.625357.6242-027302.2023.AT z dnia 02.10.2023 r.,
2. DI.625697.6242-030914.2023.AgG z dnia 15.11.2023 r.,
3. DI.305559.6242-030629.2023.AgG z dnia 09.11.2023 r.,
4. DI.644661.6242-028139.2023.AM z dnia 11.10.2023 r.,
5. DI.410186.6242-030236.2022.AM z dnia 11.10.2022 r.,
6. DI.614503.6242-027099.2023.AgG z dnia 28.09.2023 r.

(akta kontroli str. 550 - 551)

Decyzja wskazana w pkt 1 została zrealizowana przed uprawomocnieniem. Ustalono, że strona nie złożyła oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania na podstawie art. 127a k.p.a., a decyzja nie miała nadanego rygoru natychmiastowej wykonalności określonego w art. 108 k.p.a. Powyższe nie miało negatywnego wpływu na udzielenie pomocy. Poinstruowano Dyrektora MOPR w ww. zakresie.

W dokumentacji spraw znajdowały się dokumenty uprawniające do udzielenia pomocy w formie umieszczenia w DPS. Udzielenie pomocy następowało w terminie 30 dni od daty wydania decyzji w sprawie umieszczenia w DPS. Decyzje zawierały elementy określone w art. 107 k.p.a., jednak błędnie oznaczono w nich organ wydający decyzje.

- 7) Prowadzenie mieszkań treningowych lub wspomaganych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 19 pkt 11 u.p.s.).**

Analiza przedkontrolna wykazała, że zgodnie z danymi zawartymi w sprawozdaniu rocznym, pn. „MRiPS-06 - wybrane jednostki organizacyjne pomocy społecznej i inne jednostki pomocy społecznej oraz zatrudnienie w systemie pomocy społecznej za I-XII 2023 r.”, Dział 1B, pn. „jednostki organizacyjne pomocy społecznej i inne jednostki pomocy społecznej o zasięgu powiatowym - prowadzone w ramach zadań własnych lub zleconych z zakresu administracji rządowej ze środków na pomoc społeczną”, w kontrolowanym okresie Miasto Szczecin zapewniało miejsca w 11 mieszkaniach treningowych, określonych w art. 53 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej. Ponadto, wg. rzeczonego sprawozdania, na terenie Szczecina znajdowały się 2 mieszkania

Egzemplarz nr 1

treningowe oraz 3 mieszkania wspomagane, prowadzone przez inne podmioty oraz na zlecenie powiatu.

Wg sprawozdania rocznego z pomocy w formie pobytu w mieszkaniach treningowych oraz wspomaganych skorzystało 85 osób.

Organizację oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych działających na terenie Miasta Szczecin regulowała uchwała Nr LIV/1015/06 rady Miasta Szczecin z dnia 10 kwietnia 2006 r.

Ryczałtową wysokość kosztów eksploatacji mieszkania przypadającą na jednego mieszkańca ustalono Zarządzeniem Nr 3/19 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie z dnia 2 stycznia 2019 r.

Regulamin Mieszkań Chronionych – Treningowych wprowadzono Zarządzeniem Nr 78/18 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie z dnia 31 grudnia 2008 r. (zmieniony Zarządzeniem Nr 3/23 z dnia 18 stycznia 2023 r.).

(akta kontroli str. 555 – 568)

Mieszkania treningowe przeznaczone były dla pełnoletnich usamodzielnianych wychowanków opuszczających pieczę zastępczą i inne placówki w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.

Zweryfikowano dokumentację osób, które przebywały w mieszkaniach treningowych, na podstawie skierowania. Badaniu poddano decyzje znak:

1. DZ.644017.6242-020214.2023.Kku z dnia 10.07.2023 r. (decyzja kierująca i ustalająca odpłatność),
2. DZ.644017.6242-0299584.2023.GS z dnia 31.10.2023 r. (decyzja kierująca i ustalająca odpłatność),
3. DZ.621752.6242-025817.2023.ASZ z dnia 15.09.2023 r. (decyzja kierująca i ustalająca odpłatność),
4. DZ.639878.41611C-032126.2023.ASZ z dnia 31.01.2024 r. (decyzja kierująca),
5. Dz.639878.41611C-004215.2024.ASZ z dnia 31.01.2024 r. (decyzja ustalająca odpłatność),

Egzemplarz nr 1

6. DZ.637055.6242-029891.2023.GS z dnia 31.10.2023 r. (decyzja kierująca i ustalająca odpłatność).

(akta kontroli str. 569 – 571)

W okresie objętym kontrolą, w mieszkaniu chronionym treningowym przebywała 1 osoba, określona w art. 88 ustawy o pomocy społecznej, w ramach zadań powiatu, na podstawie decyzji administracyjnych znak:

1. DZ.624509.6942-009660.2023.ASz z dnia 31.03.2023,
2. DZ.624509.6242-015435.2023.ASz a dnia 24.05.2023.
3. (akta kontroli str. 572)

Osoba, której udzielono pomocy opuściła młodzieżowy ośrodek wychowawczy (MOW) i została wykazana w sprawozdaniu rocznym MRPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej - pieniężnych, w naturze i usługach za I-XII 2023 r., w dziale 1C, pn. „udzielone świadczenia - zadania własne realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie pomoc mająca na celu życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem dla opuszczających”, w kolumnie nr 3, pn. „uzyskanie odpowiednich warunków mieszkaniowych”. Jednak w decyzjach nie odzwierciedlono, że pomoc przyznano na podstawie art. 88 u.p.s. Ponadto na kwestionariuszach rodzinnych wywiadów środowiskowych brakowało dat ich przeprowadzenia.

(akta kontroli str. 573 – 581)

W badanych decyzjach błędnie wskazano Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie jako organ wydający decyzję administracyjną. Stanowisko w tym zakresie wskazano w niniejszym protokole na str. 13 -14.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie zasadności przyznania świadczenia. W teczce znajdowały się dokumenty niezbędne do udzielenia pomocy. Rodzinny wywiad środowiskowy był przeprowadzony w ustawowym terminie, od dnia złożenia i zarejestrowania podania. Przyznanie pomocy nastąpiło w ciągu 30 dni od wydania, w terminie określonym w k.p.a., decyzji administracyjnej. Wysokość odpłatności ustalono prawidłowo. Termin i formę świadczenia określano w rozstrzygnięciu decyzji. Decyzje zawierały elementy określone art. 107 k.p.a. (jednak błędnie określały organ wydający

Egzemplarz nr 1

decyzje, a dwie z nich nie posiadały pełnej podstawy prawnej). Badane decyzje posiadały potwierdzenie odbioru.

Z uwagi na rozbieżności między liczbą osób korzystających z pomocy w formie mieszkania treningowego, wskazanych w sprawozdaniu rocznym MRiPS-06 - wybrane jednostki organizacyjne pomocy społecznej i inne jednostki pomocy społecznej oraz zatrudnienie w systemie pomocy społecznej za I-XII 2023 r. w Dziale B1, a liczbą osób wykazanych w sprawozdaniu rocznym MRPiPS-03 - z udzielonych świadczeń pomocy społecznej - pieniężnych, w naturze i usługach za I-XII 2023 r. w dziale 1C, poproszono Dyrektora kontrolowanej jednostki o wyjaśnienie.

W związku z tym Dyrektor MOPR w Szczecinie wyjaśnił, że funkcjonujące na terenie Miasta Szczecin mieszkania treningowe prowadzone były w ramach zadań z pomocy społecznej należących do gminy.

Mieszkania treningowe błędnie wskazano w Dziale 1B sprawozdania MRiPS-06 , pn. „jednostki organizacyjne pomocy społecznej i inne jednostki pomocy społecznej o zasięgu powiatowym - prowadzone w ramach zadań własnych lub zleconych z zakresu administracji rządowej ze środków na pomoc społeczną” sprawozdania rocznego, pn. MRiPS-06 - wybrane jednostki organizacyjne pomocy społecznej i inne jednostki pomocy społecznej oraz zatrudnienie w systemie pomocy społecznej za I-XII 2023 r.” Jednocześnie Dyrektor zobowiązał się do skorygowania danych w sprawozdaniu MRiPS-06 za 2023 r.

(akta kontroli str. 582)

Powyższe uchybienia świadczą o braku należytego nadzoru Dyrektora nad sporządzaną dokumentacją oraz danymi wprowadzanymi do CAS.

W związku z tym pouczone Dyrektora MOPRR w Szczecinie o konieczności wzmożenia nadzoru nad dokumentacją sporządzaną podczas postępowań administracyjnych oraz danymi wprowadzanymi do CAS.

Miasto Szczecin, w ramach zadań powiatu nie prowadziło domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży. Dyrektor złożył wyjaśnienie, wraz z kopią pisma z informacją o sposobie zapewnienia pomocy matkom z małoletnimi dziećmi i kobietom w ciąży, które przyjęto.

Nie wniesiono innych uwag do kontrolowanego obszaru.

8) Prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej (art. 19 pkt 12 u.p.s.).

W okresie poddanym kontroli w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie funkcjonował Dział Interwencji Kryzysowej (DIK), który pełnił funkcję ośrodka interwencji kryzysowej określonego w art. 19 pkt 12 u.p.s.

W kontrolowanym okresie siedziba Działu znajdowała się przy ul. Boh. Warszawy 27 w Szczecinie. Do głównych zadań Działu, w okresie objętym kontrolą, należało w szczególności:

- udzielanie wsparcia osobom i rodzinom będącym ofiarami przemocy lub znajdującym się w innych sytuacjach kryzysowych;
- organizowanie systemu wsparcia i samopomocy społecznej dla osób i rodzin dotkniętych kryzysem;
- współpraca z instytucjami oraz organizacjami uczestniczącymi bezpośrednio w pomocy osobom dotkniętym kryzysem;
- zapewnienie doraźnego całodobowego schronienia dla osób doznających przemocy w rodzinie;
- organizowanie grup wsparcia;
- prowadzenie krótkoterminowej terapii w kryzysie;
- prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- inicjowanie i podejmowanie interwencji oraz koordynacja działań związanych z podjętą interwencją;
- udzielanie kompleksowych porad, m.in. w zakresie wykluczenia społecznego, zwłaszcza uzależnień, przemocy w rodzinie, handlu ludźmi i innych zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej.

W kontrolowanym okresie DIK udzielał również wsparcia w formie schronienia, określonego w art. 47 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, w Hostelu przy ul.

Powstańców Wielkopolskich 34 w Szczecinie. Hostel dysponuje 9 pokojami (tj. 21 miejsc noclegowych) i jest miejscem czasowego schronienia dla osób (kobiet i mężczyzn) doznających przemocy. Tryb przyjmowania do Hostelu określono w

Egzemplarz nr 1

załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 13/11 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie utworzenia Regulaminu Hostelu.

W 2023 r. z DIK skorzystały 1460 osób, a schronienie w Hostelu znalazło łącznie 56 osób. Natomiast od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli z pomocy DIK korzystało 349 osób, a schronienie w Hostelu znalazło łącznie 11 osób.

(akta kontroli str. 19, 44 oraz 583 - 597)

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

9) Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach (art. 19 pkt 13 u.p.s.).

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie poinformował, że cyt.: „Mieszkańcy Szczecina mogą uzyskać informacje o prawach i uprawnieniach z zakresu pomocy społecznej w szczególności w:

a) komórkach organizacyjnych MOPR w Szczecinie, m.in.:

- Rejonowych Ośrodkach Pomocy Rodzinie,
- Dziale Pomocy Osobom Bezdomnym,
- Punkcie Konsultacyjnym,
- Kancelarii głównej MOPR w Szczecinie,
- Sekretariacie Dyrektora MOPR w Szczecinie

b) Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin.

Zakres informacji o prawach i uprawnieniach obejmuje w szczególności:

- informacje prawne (w tym rodzaje świadczeń z pomocy społecznej),
- informacje o instytucjach pomocy społecznej.

Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30.

W MOPR w Szczecinie nie jest prowadzona ewidencja osób, którym została udzielona informacja w powyższym zakresie.”

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

10) Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej oraz doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu (art. 19 pkt 14, art. 19 pkt 15 u.p.s.).

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie przedłożył do wglądu plany szkoleń oraz doradztwa metodycznego dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu (Miasta Szczecin) na 2023 r. i 2024 r. Ustalono, że badane plany były tożsame z tematyką zrealizowanych, w okresie poddanym kontroli, szkoleń i doradztwa.

W kontrolowanym okresie kadra pomocy społecznej wzięła udział w 60 szkoleniach o różnej tematyce. Odbyło się również 11 spotkań z zakresu doradztwa metodycznego dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu (Miasta Szczecin) o różnej tematyce.

Ustalono, że nie organizowano szkoleń i doradztwa metodycznego z zakresu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Co miało wpływ, m. in. na długość postępowań administracyjnych w sprawach przyznawania pomocy w ramach indywidualnych programów integracji, o przyznanie pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki oraz błędnie określenie organu wydającego decyzje administracyjne.

Nie wniesiono innych uwag do badanego obszaru.

(akta kontroli str. 558 – 604)

11) Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (art. 19 pkt 16 u.p.s.).

Dyrektor MOPR w Szczecinie poinformował, że w kontrolowanym okresie, w ramach zadań powiatu z zakresu pomocy społecznej realizowano:

1. Miejski Program Działań na Rzecz Osób z Niepełnosprawnościami na lata 2022 - 2024 (uchwała Nr XLV/1248/22 Rady Miasta Szczecin z dnia 14.12.2022 r.)
Liczba osób, którym z powodu niepełnosprawności przyznano pomoc (dot. MOPR w Szczecinie). W 2023 r. programem objęto 1882 osób, a w 2024 r. do dnia kontroli 1137 osób.

Egzemplarz nr 1

1. Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023, który dofinansowano ze środków funduszu solidarnościowego. Celem programu było wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla:
 - osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o niepełnosprawności o stopniu znacznym lub o stopniu umiarkowanym lub traktowane na równi do wymienionych, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.),
 - dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
2. Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023. Celem programu było zapewnienie wsparcia dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej. Program skierowany był do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym powyżej, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) oraz zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością i sprawujących całodobową opiekę nad tą osobą z niepełnosprawnością.

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

12) Sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej (art. 19 pkt 18 u.p.s.).

W oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej, a w szczególności infrastrukturę, kadrę, organizacje pozarządowe i nakłady finansowe na zadania pomocy społecznej bez względu na podmiot je finansujący i realizujący, przygotowano ocenę zasobów pomocy społecznej. Zgodnie z art. 16a ust. 4 ustawy o pomocy społecznej organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia co roku do dnia 30 kwietnia odpowiednio radzie gminy, radzie powiatu, a do dnia 30 czerwca sejmikowi województwa właściwej jednostki samorządu terytorialnego ocenę zasobów pomocy społecznej.

Ustalono, że w okresie poddanym kontroli ocena zasobów pomocy została przekazana Radzie Miasta Szczecin oraz Sejmikowi Województwa Zachodniopomorskiego w terminach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

(akta kontroli str. 44)

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

13) Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 20 pkt 2 u.p.s.).

Na terenie Miasta Szczecin funkcjonują 3 Środowiskowe Domy Samopomocy:

1. Środowiskowy Dom Samopomocy przy ul. Rostockiej 125 w Szczecinie prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Szczecinie (z filią przy ul. Orzechowej 1 w Szczecinie) - przeznaczony dla 56 osób .
W 2023 r. z usług świadczonych w ŚDS skorzystało 57 osób, a w 2024 r. do dnia kontroli – 56 osób.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy przy ul. Niemcewicza 9/U5 w Szczecinie przeznaczony dla 120 osób.
W 2023 r. z usług świadczonych w ŚDS skorzystały 143 osoby, a w 2024 r. do dnia kontroli – 123 osoby.
3. Środowiskowy Dom Samopomocy w Szczecinie prowadzony przez Stowarzyszenie Pomocy Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej Ruchowo TĘCZA

Egzemplarz nr 1

w Szczecinie przy ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 7a w Szczecinie przeznaczony dla 21 osób.

W 2023 r. ze usług świadczonych w ŚDS skorzystały 23 osoby, a w 2024 r. do dnia kontroli – 22 osoby.

Ww. Ośrodki są prowadzone w ramach zadań realizowanych przez gminę. W związku z tym nie badano sposobu kierowania do ŚDS i realizacja zadania nie podlegała ocenie.

(akta kontroli str. 48 - 49)

14) Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (art. 20 pkt 3 u.p.s.).

W okresie poddanym kontroli jednostka realizowała programy wskazane w treści niniejszego protokołu na str. 28.

Ponadto, w zakresie pomocy społecznej, MOPR w Szczecinie realizował programy wynikające z zadań gminy, których nie badano podczas niniejszej kontroli, ponieważ nie podlegały ocenie.

(akta kontroli str. 49)

15) zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (art. 20 pkt 4a u.p.s.).

W okresie objętym kontrolą MOPR w Szczecinie, zgodnie z art. 20 pkt 4a ustawy o pomocy społecznej, sporządzał wymagane sprawozdania jednorazowe i resortowe roczne, które były przesyłane do Wojewody Zachodniopomorskiego, przy pomocy modułu Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS).

Sprawozdawczość z zakresu pomocy społecznej przekazywana była w terminach określonych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Jednocześnie ustalono, że w sprawozdaniu MRiPS-06 - wybrane jednostki organizacyjne pomocy społecznej i inne jednostki pomocy społecznej oraz zatrudnienie

Egzemplarz nr 1

w systemie pomocy społecznej za I-XII 2023 r. były błędy, wskazane na stronie 25 niniejszego protokołu.

16) Sporządzanie sprawozdawczości (art. 112 pkt 12 u.p.s.).

Zgodnie z art. 112 ust. 12 kierownik powiatowego centrum pomocy rodzinie składa radzie powiatu coroczne sprawozdanie z działalności centrum oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

Coroczne sprawozdania z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie, wraz z wykazem potrzeb w zakresie pomocy społecznej za:

- 2022 r. - przekazano do Rady Miasta w dniu 18 września 2023 r.;
- 2023 r. – podczas czynności kontrolnych dokument był w przygotowaniu.

(akta kontroli str. 44)

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

17) Sprawowanie nadzoru nad działalnością specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i ośrodków interwencji kryzysowej (art. 112 pkt 8 u.p.s.).

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie posiadał plany kontroli na lata 2023 - 2024. W planach ujęto jednostki określone w art. 112 ust. 8 u.p.s.

W kontrolowanym okresie Samodzielna Sekcja ds. Kontroli Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie przeprowadziła 1 kontrolę.

W dniach 12 – 24 kwietnia 2023 r. przeprowadzona była kontrola problemowa w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej” przy ul. Romera 21-29 w Szczecinie.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2023 r. do dnia zakończenia kontroli.

Tematem kontroli była działalność Placówki - standard świadczonych usług (wybrane zagadnienia), struktura zatrudnienia i kwalifikacje pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

Kontrolowaną jednostkę oceniono pozytywnie.

Egzemplarz nr 1

Dyrektor MOPR w Szczecinie poinformował, że cyt.: „W 2024 r. do dnia kontroli nie przeprowadzono kontroli. Kontrole w trakcie realizacji zgodnie z planem kontroli na rok 2024 r.”

Dyrektor przedłożył również informację o kontrolach, przeprowadzonych w domach pomocy społecznej, zrealizowanych poza okresem kontroli Wojewody (tj. w 2022 r.), które nie podlegały badaniu i ocenie.

(akta kontroli str. 60 oraz 605 - 612)

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

18) Postępowanie skargowe.

W kontrolowanym okresie w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie obowiązywało Zarządzenie Nr 45/2019 Dyrektora MOPR w Szczecinie z dnia 10.06.2019 r. w sprawie zasad załatwiania skarg i wniosków w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie. Zarządzenie określa zasady załatwiania skarg i wniosków w MOPR w Szczecinie.

Skargi są ewidencjonowane w Rejestrze skarg i wniosków. Rejestr prowadzi wyznaczony pracownik Ośrodka.

Podczas czynności kontrolnych sprawdzono rejestr skarg i wniosków. Z analizy rejestru wynika, że w 2023 r. wpłynęło 16 skarg, a w 2024 r. do dnia kontroli - 4 skargi.

Dokumentacja przejrzanych skarg była kompletna, prowadzona z zachowaniem zasad i terminów wynikających z k.p.a. Odstąpiono od szczegółowej analizy i opisu poszczególnych przypadków skarg, gdyż nie dotyczyły one zadań powiatu.

(akta kontroli str. 613)

Na tym kontrolę zakończono.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie należy ocenić pozytywnie z uchybieniami.

Za stwierdzone w niniejszym protokole uchybienia odpowiedzialny jest Pan Marcin Kowalski, który w okresie poddanym kontroli sprawował funkcję Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.

Egzemplarz nr 1

Uchybienia wynikały z braku szkoleń z zakresu ustawy o pomocy społecznej i ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, w ramach podnoszenia kwalifikacji określonych w art. 119 ust. 2 pkt 6 u.p.s. Były również wynikiem przeoczeń i niewystarczającego nadzoru Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie, w okresie objętym kontrolą.

Zespół inspektorów Wydziału Spraw Społecznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w 2017 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie w zakresie realizacji zadań określonych w art. 19, art. 20 i art. 112 ustawy o pomocy społecznej. Działalność jednostki oceniono pozytywnie z uchybieniami. W związku z powyższym zalecono:

1. terminowe przedstawianie oceny zasobów pomocy społecznej Radzie Miasta,
2. informowanie Prezydenta Miasta o potrzebach rozwoju instytucji pomocy społecznej w tym o konieczności utworzenia domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz domu pomocy społecznej.

W toku kontroli ustalono, że zalecenia zostały zrealizowane.

Przeprowadzenie kontroli zostało odnotowane w książce kontroli pod nr 51.

Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej, kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy, co nie stanowi przeszkody do sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia Dyrektorowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki

WZPS-3.431.3.1.2024

Egzemplarz nr 1

Spółecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie wobec zastrzeżeń.

Protokół sporządzono dnia 28 sierpnia 2025 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 pozostaje w jednostce kontrolowanej.

Miejsce i data podpisania protokołu:

Szczecin, 19.09.2025 r.

Dyrektor jednostki kontrolowanej:

Dyrektor

Marcin Kowalski Kontrolujący:

Kontrolujący:

1. Iwona Szczygieł
starszy inspektor wojewódzki
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej,
2. Anna Karska
inspektor wojewódzki
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej,
3. Monika Wilczyńska
inspektor wojewódzki
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej