............................................................. Błonie, dn. ........................

#### Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa firmy

.............................................................

.............................................................

adres

.............................................................

kontakt telefoniczny

# Komenda Powiatowa

**Państwowej Straży Pożarnej**

**w Powiecie Warszawskim Zachodnim**

**ul. Lesznowska 20a**

**05-870 Błonie**

WNIOSEK   
o wydanie zaświadczenia o interwencji Państwowej Straży Pożarnej

Proszę o wydanie zaświadczenia o pożarze/miejscowym zagrożeniu\*, który/e\* miał/o\* miejsce na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego w dniu ……………………………... w miejscowości ………………………… przy ulicy …………………………………………..

Zaświadczenie jest mi/nam\* niezbędne w celu …………………………........................

…………………………………………………………………………………………………...

Jednocześnie deklaruję, iż zaświadczenie odbiorę:

osobiście / proszę o wysłanie za pośrednictwem poczty na ww. adres / proszę wysłać skan na adres skrzynki elektronicznej ………………………………... / proszę wysłać na numer fax ………………………………….\*

Do wniosku dołączam potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.\*\*

..........................................................

(czytelny podpis osoby poszkodowanej, lub upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić.

\*\*zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1827 z późn. zm.) wydane zaświadczenie na wniosek w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej podlega opłacie skarbowej.

Opłata skarbowa, o której mowa powyżej, powinna zostać uiszczona w Kasie Urzędu Miasta Błonie przy ul. Nowakowskiego 10 lub przelewem na konto numer (**27 1020 1055 0000 9802 0024 2461**) PKO BP S.A. V O/Warszawa. w tytule przelewu wpisać **„opłata skarbowa-wydanie zaświadczenia z interwencji PSP”**

**Informacja w sprawie uzyskania zaświadczenia z interwencji Państwowej Straży Pożarnej**

Zaświadczenia ze zdarzeń, w których brały udział jednostki straży pożarnej wydawane są na bieżąco   
od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30

Podstawa prawna do pobierania opłaty skarbowej za zaświadczenie wydawane na wniosek:

Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. Nr 225, poz. 1635   
z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330)

Aby uzyskać zaświadczenie należy:

1. Uiścić opłatę skarbową w wysokości **17 zł\*** *w* kasie Urzędu Miasta Błonie przy ul. Nowakowskiego 10 lub przelewem na konto numer **27 1020 1055 0000 9802 0024 2461 PKO BP S.A. VO/Warszawa** w tytule przelewu wpisać „opłata skarbowa-wydanie zaświadczenia z interwencji PSP”

2. Wypełnić wniosek o wydanie zaświadczenia o interwencji Państwowej Straży Pożarnej, który można znaleźć na stronie komendy <https://www.gov.pl/web/kppsp-warszawski-zachodni/wydawanie-zaswiadczen-z-interwencji> , lub w sekretariacie Komendy Powiatowej PSP w Powiecie Warszawskim Zachodnim z/s w Błoniu ul. Lesznowska 20A.

3.Wypełniony wniosek z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej można dostarczyć:

- osobiście w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Powiecie Warszawskim Zachodnim z/s w Błoniu ul. Lesznowska 20A

- za pośrednictwem poczty na adres: Komenda Powiatowa PSP w Powiecie Warszawskim Zachodnim ul. Lesznowska 20A, 05-870 Błonie

- za pośrednictwem skrzynki podawczej (wymagany podpis elektroniczny)

4. Zaświadczenie wydawane jest w jednym egzemplarzu w sposób wskazany przez wnioskodawcę na wniosku.

Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej ciąży na osobach fizycznych, osobach prawnych   
i jednostkach organizacyjnych niemających osobowości prawnej wymienionych w ustawie   
o opłacie skarbowej.

Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu trzech dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty.

Dowód zapłaty albo jego uwierzytelnioną kopię pozostawia się w aktach sprawy.   
Opłata skarbowa podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano zaświadczenia   
o interwencji Państwowej Straży Pożarnej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zaświadczenie wydawane jest w terminie 7 dni od otrzymania wniosku zgodnie z art. 217 § 3   
Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. 2020 poz. 256 ze zm.)

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Powiecie Warszawskim Zachodnim, 05-870 Błonie, ul. Lesznowska 20A, warszawazachod@mazowsze.straz.pl

2. Inspektor Ochrony Danych został wyznaczony przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego zarządzeniem numer 22/2018 z dnia 24 maja 2018 dla podległych jednostek organizacyjnych kontakt e-mail: [**ochrona.danych@mazowsze.straz.pl**](mailto:ochrona.danych@mazowsze.straz.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit c, RODO –   
w związku ze złożonym wnioskiem o „wydanie zaświadczenia o interwencji Państwowej Straży Pożarnej”.

4. Administrator przetwarza dane osobowe: wnioskodawcy, osoby zgłaszającej, osób poszkodowanych właścicieli, lub zarządców obiektów, wobec których prowadzone są działania jednostek ochrony przeciwpożarowej.

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz administratora.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu zgodny z przepisami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 1 roku do 50 lat, zależnie   
od kategorii archiwalnej. Wymagania dotyczące archiwizacji reguluje zarządzenie nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej.

7. Posiada Pani/Pan prawo:

a) żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax 22 531 03 01 e-mail**:** [**kancelaria@uodo.gov.pl**](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9.Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Przetwarzanie danych przed Panią/Pana danych osobowych, nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

**Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do wydania zaświadczenia o „interwencji Państwowej Straży Pożarnej” oraz po zapoznaniu się  
 z treścią powyższej „klauzuli informacyjnej” akceptuję jej warunki.**

………………………………… …………………………………

(miejscowość, data) (czytelny podpis)