

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych przekazanych w dokumentach aplikacyjnych jest Instytut Ekspertyz Sądowych im. prof. dr Jana Sehna w Krakowie zwany dalej: Administratorem. Może Pani / Pan skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem specjalisty ds. ochrony danych osobowych w następujący sposób :

- pisemnie : Instytut Ekspertyz Sądowych im. prof. dra Jana Sehna,

31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9

- telefonicznie: 12-618-57-26

- mailowo : iod@ies.gov.pl

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych jest realizacja procesu rekrutacji na stanowisko **referenta ds. systemu zarządzania w Sekcji Logistyki i Zapewniania Jakości** pomiędzy Panią / Panem a Administratorem, zwana dalej: Rekrutacją, dla której przetwarzanie Pani / Pana danych jest niezbędne.
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z realizacją Rekrutacji oraz do podjęcia niezbędnych działań przed ewentualnym zawarciem umowy o pracę.
4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że realizacja Rekrutacji będzie niemożliwa.
5. Administrator nie przekazuje Pani / Pana danych żadnym odbiorcom.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani / Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Ma Pani / Pan prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. W oparciu o Pani / Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani / Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
10. Po zakończeniu rekrutacji dokumentacja będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy, biegnący od dnia podjęcia zatrudnienia przez kandydata wyłonionego w trakcie rekrutacji. W terminie 14 dni po upływie tego okresu, oferty kandydatów - z wyjątkiem oferty wyłonionego kandydata – zostaną komisyjnie zniszczone.

.....
podpis kandydata