

Zarządzenie nr 18/2026

Dyrektora Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Kluzy w Krakowie

z dnia 4 września 2026 r.

w sprawie: przeprowadzenia okresowej oceny Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 22c ust. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w związku ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Kluzy w Krakowie oraz Procedurą oceny, przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w (nazwa szkoły/przedszkola/placówki), zarządzam, co następuje:

§ 1. Przedmiot zarządzenia

1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej oceny Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Kluzy w Krakowie.
2. Ocena zostanie przeprowadzona w celu sprawdzenia, czy Standardy Ochrony Małoletnich:
 - 1) są dostosowane do aktualnych potrzeb małoletnich;
 - 2) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) odpowiadają specyfice funkcjonowania szkoły;
 - 4) są znane i stosowane przez pracowników;
 - 5) są dostępne dla rodziców/opiekunów oraz małoletnich;
 - 6) wymagają aktualizacji, uzupełnienia albo zmiany sposobu stosowania.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny zostaną pisemnie udokumentowane.

§ 2. Termin przeprowadzenia oceny

1. Okresowa ocena Standardów Ochrony Małoletnich zostanie przeprowadzona w terminie:
od dnia 07 września 2026 r. do dnia 18 września 2026 r.
2. Okres objęty oceną obejmuje czas:
od dnia 01 września 2024 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.
3. Dokumenty końcowe z okresowej oceny zostaną przedstawione Dyrektorowi do dnia 25 września 2026 r.

§ 3. Powołanie zespołu do przeprowadzenia oceny

1. Powołuję zespół do przeprowadzenia okresowej oceny Standardów Ochrony Małoletnich w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja / stanowisko	Rola w zespole
1.	Marcin Malarecki	Pedagog specjalny	przewodniczący zespołu
2.	Justyna Baran	Pedagog	członek zespołu
3.	Agnieszka Kaniewska	Psycholog	członek zespołu

2. Przewodniczący zespołu odpowiada za organizację prac zespołu, zebranie dokumentów, koordynację oceny oraz przygotowanie dokumentów końcowych.
3. Członkowie zespołu są zobowiązani do współpracy, analizy dokumentów i sporządzenia ustaleń w zakresie wskazanym przez przewodniczącego zespołu.
4. Osoby biorące udział w okresowej ocenie są zobowiązane do zachowania poufności informacji uzyskanych w toku oceny, w szczególności informacji dotyczących małoletnich, ich rodzin, zgłoszeń, interwencji i dokumentacji związanej z ochroną dziecka.

§ 4. Zakres okresowej oceny

Okresowa ocena obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność Standardów Ochrony Małoletnich z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) aktualność treści Standardów Ochrony Małoletnich;
- 3) adekwatność standardów do potrzeb małoletnich;
- 4) dostosowanie standardów do dzieci z niepełnosprawnościami, w tym z niepełnosprawnością intelektualną, trudnościami komunikacyjnymi oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 5) zasady bezpiecznych relacji między personelem a małoletnimi;
- 6) zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi;
- 7) procedury przyjmowania zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
- 8) procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego;

- 9) sposób dokumentowania i przechowywania zgłoszeń oraz interwencji;
- 10) zasady opracowywania i realizowania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 11) przygotowanie pracowników do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich;
- 12) sposób udostępniania standardów rodzicom/opiekunom i małoletnim;
- 13) ochronę małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie;
- 14) ochronę wizerunku dziecka;
- 15) ochronę danych osobowych i poufność dokumentacji;
- 16) spójność Standardów Ochrony Małoletnich z innymi dokumentami wewnętrznymi placówki;
- 17) potrzebę aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich;
- 18) potrzebę podjęcia działań naprawczych lub rozwojowych.

§ 5. Zadania zespołu

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) zebranie i analiza dokumentów dotyczących Standardów Ochrony Małoletnich;
- 2) wypełnienie arkusza okresowej oceny stosowania Standardów Ochrony Małoletnich;
- 3) analiza informacji uzyskanych od pracowników, rodziców/opiekunów oraz małoletnich, jeżeli takie informacje są zbierane;
- 4) analiza zgłoszeń, interwencji i dokumentacji związanej z ochroną małoletnich, jeżeli wystąpiły w okresie objętym oceną;
- 5) ustalenie obszarów funkcjonujących prawidłowo;
- 6) ustalenie obszarów wymagających poprawy, uzupełnienia, aktualizacji lub dalszej analizy;
- 7) sporządzenie protokołu z okresowej oceny Standardów Ochrony Małoletnich;
- 8) sporządzenie pisemnych wniosków z okresowej oceny Standardów Ochrony Małoletnich;
- 9) wskazanie, czy zachodzi potrzeba opracowania planu działań naprawczych lub rozwojowych;
- 10) wskazanie, czy zachodzi potrzeba aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich;
- 11) przekazanie dyrektorowi dokumentacji końcowej z przeprowadzonej oceny.

§ 6. Dokumentowanie oceny

1. Przebieg oraz wyniki okresowej oceny Standardów Ochrony Małoletnich podlegają udokumentowaniu.
2. Dokumentacja oceny obejmuje w szczególności:
 - 1) niniejsze zarządzenie;
 - 2) zestawienie dokumentów poddanych analizie;
 - 3) arkusz okresowej oceny stosowania Standardów Ochrony Małoletnich;
 - 4) raport z monitoringu stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, jeżeli został sporządzony;
 - 5) ankiety, karty rozmowy lub inne materiały wykorzystane w ocenie, jeżeli zostały zastosowane;
 - 6) protokół z okresowej oceny Standardów Ochrony Małoletnich;
 - 7) pisemne wnioski z okresowej oceny Standardów Ochrony Małoletnich;
 - 8) plan działań naprawczych i rozwojowych, jeżeli zostanie opracowany;
 - 9) dokumenty potwierdzające aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich, jeżeli aktualizacja zostanie dokonana.
3. Dokumentacja okresowej oceny jest przechowywana w dokumentacji Standardów Ochrony Małoletnich w sposób zapewniający poufność oraz ochronę danych osobowych.

§ 7. Działania po zakończeniu oceny

1. Po zakończeniu okresowej oceny zespół przedstawia Dyrektorowi protokół oraz pisemne wnioski z oceny.
2. Jeżeli z wniosków wynika potrzeba podjęcia działań naprawczych lub rozwojowych, dyrektor zobowiązuje właściwe osoby do opracowania planu działań naprawczych i rozwojowych.
3. Jeżeli z wniosków wynika potrzeba aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich, dyrektor podejmuje działania w celu przygotowania i wdrożenia aktualizacji.
4. W przypadku aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich Dyrektor zapewnia zapoznanie pracowników z aktualną wersją dokumentu oraz udostępnienie aktualnej wersji rodzicom/opiekunom i małoletnim.

§ 8. Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Małgorzata Holówka

Dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych
im. Józefa Kluzy w Krakowie

