

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na:

Zaproszenie do składania ofert w celu wyłonienia Wykonawcy do realizacji usługi polegającej na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu semestralnego kursu online z języka angielskiego dla inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 170 000 zł netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja oraz przeprowadzenie semestralnego kursu online z języka angielskiego dla inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Celem kursu jest podniesienie kompetencji językowych inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego w zakresie komunikacji w języku angielskim oraz wzbogacenie słownictwa fachowego w zakresie prowadzenia kontroli transportu drogowego i współpracy międzynarodowej.
- 1.2. Kurs zostanie przeprowadzony w formie kształcenia zdalnego, w formie lekcji z lektorem przeprowadzanych w czasie rzeczywistym.
- 1.3. Kurs rozpocznie się najpóźniej w październiku 2026 roku i zakończy najpóźniej w kwietniu 2027 roku. Dopuszcza się możliwość rozpoczęcia lekcji dla poszczególnych grup w odstępach czasowych, pod warunkiem że kurs każdej grupy zakończy się nie później niż w kwietniu 2027 roku.
- 1.4. Kurs zostanie przeprowadzony dla 150 inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego. Szacowana liczba osób może ulec zmianie, ale nie więcej niż o 10% od podanej liczby osób.
- 1.5. Kurs zostanie przeprowadzony w podziale na grupy ze względu na poziom zaawansowania.
- 1.6. Maksymalna liczba uczestników w jednej grupie szkoleniowej wynosi 6 osób.
- 1.7. W wyjątkowych przypadkach, na prośbę lub za zgodą Zamawiającego, liczba osób w grupie może zostać zwiększona do 8.
- 1.8. Zwiększenie liczby uczestników w grupie szkoleniowej do 8 osób zgodnie z postanowieniami Umowy nie stanowi podstawy do zwiększenia liczby grup szkoleniowych ani wynagrodzenia Wykonawcy.
- 1.9. Liczba grup szkoleniowych wyniesie maksymalnie 26 grup.
- 1.10. Kurs dla każdej grupy obejmować będzie 20 lekcji z lektorem po 90 minut każda.
- 1.11. Lekcje dla każdej grupy odbywać się będą systematycznie 1 raz w tygodniu w ustalonym dniu i godzinie w przedziale poniedziałek – piątek, przy czym lekcje muszą rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 7:00 i muszą zakończyć się nie później niż o godz. 10:30. Godziny kursu powinny być dopasowane do potrzeb i możliwości uczestników.

- 1.12. Wykonawca przeprowadzi weryfikację stopnia znajomości języka angielskiego wszystkich uczestników kursu i zakwalifikuje ich do odpowiednich grup szkoleniowych w zależności od stopnia zaawansowania. Weryfikacja poziomu znajomości języka angielskiego zostanie przeprowadzona przed rozpoczęciem lekcji.
- 1.13. Po przeprowadzeniu weryfikacji stopnia znajomości języka angielskiego Wykonawca dokona podziału na grupy szkoleniowe i ustali harmonogram lekcji poszczególnych grup szkoleniowych.
- 1.14. Przed rozpoczęciem lekcji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji podział uczestników na grupy szkoleniowe wraz ze wskazaniem lektorów prowadzących poszczególne grupy oraz szczegółowy harmonogram realizacji kursu dla każdej grupy, obejmujący terminy wszystkich lekcji przewidzianych do realizacji od rozpoczęcia do zakończenia kursu.
- 1.15. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe wymagane do realizacji kursu. Uczestnicy kursu nie mogą być zobowiązani do ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z zakupem materiałów dydaktycznych.
- 1.16. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obecności uczestników kursu oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o frekwencji uczestników kursu w terminie określonym w umowie.
- 1.17. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dla każdej grupy szkoleniowej co najmniej dwóch testów sprawdzających postępy uczestników kursu, tj. testu śródkresowego przeprowadzonego po zrealizowaniu połowy lekcji przewidzianych dla danej grupy oraz testu końcowego przeprowadzonego podczas przedostatnich lekcji. Wyniki testów zostaną omówione z uczestnikami na kolejnych lekcjach następujących po przeprowadzeniu testu.
- 1.18. Wykonawca wystawi i przekaze uczestnikom kursu, których frekwencja na lekcjach wyniosła co najmniej 75%, imienne zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu, po uprzednim przekazaniu Zamawiającemu zestawienia frekwencji i jego akceptacji przez Zamawiającego, na zasadach określonych w umowie.
- 1.19. Podczas kursu rozwijane będą kompetencje językowe w czterech podstawowych obszarach:
 - słuchanie;
 - mówienie;
 - czytanie;
 - pisanie.
- 1.20. Kurs obejmować będzie język specjalistyczny dotyczący słownictwa z zakresu czynności służbowych wykonywanych przez inspektorów transportu drogowego tj. m.in. słownictwo związane z przeprowadzaniem kontroli (kontrola pojazdu i kierowcy, skuteczna komunikacja z kontrolowanym) oraz podstawowe pojęcia z zakresu prawa o ruchu drogowym i ustawy o transporcie drogowym.
- 1.21. Wykonawca zapewni realizację kursu przez lektorów posiadających wykształcenie wyższe ukończone na jednym z następujących kierunków: filologia angielska, lingwistyka stosowana lub nauczanie języka angielskiego, oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu grupowych kursów języka angielskiego dla osób dorosłych.
- 1.22. Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewni stałych lektorów. Warunki zmiany lektorów w trakcie trwania kursu zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

- 1.23. Wykonawca winien posiadać wiedzę i doświadczenie, tj. należycie wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej trzy usługi polegające na organizacji i przeprowadzeniu kursów grupowych języka angielskiego poprzez zapewnienie lektorów, zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników, w tym materiałów e-learningowych. Każda usługa obejmowała kursy dla łącznej liczby co najmniej 70 osób. Czas trwania kursu zrealizowanego w ramach jednej usługi to minimum 15 jednostek lekcyjnych (60- lub 90-minutowych).
- 1.24. Potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. 1.21 i 1.23 stanowić będzie oświadczenie Wykonawcy, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Formularza ofertowego. Do oświadczenia należy dołączyć kopie dyplomów ukończenia studiów wyższych lektorów wskazanych do realizacji zamówienia.
- 1.25. Wykonawca do obsługi kursu zapewni także koordynatora odpowiedzialnego za organizację i przebieg kursu oraz współpracę z Zamawiającym (obsługa administracyjna i raportowa).

2. Kryterium oceny oferty

- 2.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria o wagach jak poniżej:
- Cena – waga 70%
 - Materiały dodatkowe – waga 30%
- 2.2. W ramach kryterium „Cena” – dalej „C” każda oferta uzyskać może maksymalnie 70 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min}/C_o) * 70$$

gdzie:

C – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”

$C_{\min}$. – najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,

C_o : - cena brutto badanej oferty

- 2.3. W ramach kryterium „Materiały dodatkowe” – dalej „M” każda oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Punkty zostaną przyznane za zapewnienie uczestnikom kursu bezpłatnego dostępu do dodatkowych narzędzi wspierających naukę języka angielskiego przez cały okres realizacji kursu, tj. platformy edukacyjnej online oraz aplikacji mobilnej umożliwiających samodzielne rozwijanie kompetencji językowych. Platforma edukacyjna online i/lub aplikacja mobilna powinny umożliwiać uczestnikom samodzielne doskonalenie umiejętności językowych, w szczególności w zakresie słuchania, czytania, pisania i mówienia, poprzez dostęp do ćwiczeń, materiałów dydaktycznych oraz innych funkcjonalności wspierających naukę języka angielskiego.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 30 pkt – Wykonawca zapewni uczestnikom kursu zarówno dostęp do platformy edukacyjnej online, jak i aplikacji mobilnej;
- 15 pkt – Wykonawca zapewni uczestnikom kursu dostęp wyłącznie do platformy edukacyjnej online albo wyłącznie do aplikacji mobilnej;

- 0 pkt – Wykonawca nie zapewni uczestnikom kursu dostępu ani do platformy edukacyjnej online, ani do aplikacji mobilnej.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w wypełnionym przez Wykonawcę oświadczeniu dotyczącym zapewnienia uczestnikom kursu bezpłatnego dostępu do dodatkowych narzędzi wspierających naukę języka angielskiego, tj. platformy edukacyjnej online oraz/lub aplikacji mobilnej, stanowiącym załącznik nr 3 do Formularza ofertowego.

2.4. Łączna suma punktów w ramach kryteriów oceny ofert

Łączna ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen częściowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, obliczoną zgodnie z następującym wzorem:

$$O_{KO} = C + M$$

gdzie:

O_{KO} – łączna ocena końcowa oferty,

C – ocena oferty w ramach kryterium „Cena”,

M – ocena oferty w ramach kryterium „Materiały dodatkowe”.

Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.5. Informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryteriów

2.5.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawców wynosi 100 punktów.

2.5.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

2.5.3. Wagi kryteriów określone w procentach będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium wg zasady 1% = 1 punkt.

2.5.4. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że oferty otrzymały taką samą punktację, Zamawiający wybiera spośród tych ofert tę, która otrzymała najwięcej punktów w ramach kryterium „Cena”. Jeśli oferty te otrzymały taką samą punktację w ramach kryterium „Cena”, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

3. Wymagania co do oferty cenowej

3.1. Oferta powinna zawierać:

- cenę jednostkową netto za 1 lekcję (90 min) jednej grupy w ramach kursu,
- cenę netto za kurs 20 lekcji (90 min) dla jednej grupy,
- cenę netto realizacji kursu dla wszystkich grup szkoleniowych,
- datę sporządzenia, imię i nazwisko osoby składającej ofertę.

4. Procedura

4.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zaproszeniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w niniejszym zaproszeniu.

- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny, na każdym jego etapie do momentu wyboru wykonawcy.
- 4.4. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści dokumentów dotyczących niniejszego postępowania. W takim przypadku zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 4.7. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - b) Ceny wykonania zamówienia.

5. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

- 5.1. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym „Formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do Zaprośzenia, wraz z następującymi dokumentami:
 - a) wypełnionym formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza ofertowego;
 - b) oświadczeniem w zakresie wykształcenia i doświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza ofertowego, wraz z kopiami dyplomów ukończenia studiów wyższych lektorów wskazanych do realizacji zamówienia;
 - c) oświadczeniem dotyczącym zapewnienia uczestnikom kursu bezpłatnego dostępu do platformy edukacyjnej online i/lub aplikacji mobilnej.
- 5.2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, wyrażonymi w złotych polskich, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5.3. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, iż części 1 /1000, 2 /1000, 3 /1000, 4 /1000 zaokrąglane będą „w dół”, a części 5 /1000, 6 /1000, 7 /1000, 8 /1000, 9 /1000, zaokrąglone będą „w górę”.
- 5.4. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów.

W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy.
- 5.5. Zamawiający oświadcza, że Zamówienie jest finansowane w całości ze środków publicznych i korzysta ze zwolnienia od podatku od towarów i usług na mocy art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.).

- 5.6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym.
- 5.7. Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zaprośzenia „Umowa”.
- 5.8. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli.
- 5.9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

6. Informacje dodatkowe

- 6.1. W odniesieniu do wynagrodzenia **stawka netto jest równa brutto**. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zwolnieniu od podatku podlegają usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, inne niż wymienione w art. 43 pkt 26 ww. ustawy, finansowane w całości ze środków publicznych.
- 6.2. Termin związania ofertą: **45 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Zaprośzenie do składania ofert **nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia**.
- 6.4. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: daria.biegajska@gitd.gov.pl oraz monika.kozelska@gitd.gov.pl **do dnia 24 lipca 2026 roku do godz. 14:00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

7. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- 1) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 2) zostanie złożona po terminie,
- 3) Wykonawca nie wypełni i nie określi wartości w którejkolwiek pozycji w formularzu ofertowym,
- 4) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty zgodnie z wezwaniem Zamawiającego,
- 5) zostanie sporządzona niezgodnie z zaproszeniem ofertowym,
- 6) Wykonawca jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

8. Informacje dotyczące Administratora danych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych – wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik do wzoru umowy.

Załączniki do Zaprośzenia:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Projekt umowy.