Załącznik do rozporządzenia Ministra

Rozwoju i Technologii z dnia ………. (poz. ………)

WZÓR

# WNIOSEK dotyczący aktu planowania przestrzennego

## 1. ORGAN, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………………………………

## 2. RODZAJ WNIOSKU [[1]](#endnote-2)) [[2]](#endnote-3))

2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[[3]](#endnote-4))

2.3. wniosek o zmianę aktu[[4]](#endnote-5))  2.4. wniosek o sporządzenie aktu4)

2.5. wniosek o przekazywanie lub wniosek o rezygnację z przekazywania informacji udostępnionych w Rejestrze Urbanistycznym za pomocą poczty elektronicznej[[5]](#endnote-6))

## 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO 1) 2)

3.1. plan ogólny gminy

3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

3.4. audyt krajobrazowy

3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

## 4. DANE WNIOSKODAWCY [[6]](#endnote-7))

Imię i nazwisko lub nazwa: ………………………………………………………………………….…………...............

Kraj: …………………………………. Województwo: .…………………………………………………………………...

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..………………………………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …… Nr lokalu: ……………………................

Miejscowość: ……………………………………………………. Kod pocztowy: ...…………………………………….

E-mail [[7]](#endnote-8)) …………………………… Nr tel.[[8]](#endnote-9)) : ………………..…………...................................................................

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[[9]](#endnote-10)): ……………………….……………...…………......

4.1 Czy wnioskodawca jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak  nie

## 5. DANE WNIOSKODAWCY (DO KORESPONDENCJI)6) 8)

Kraj: …………………………………. Województwo: .…………………………………………………………………...

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..………………………………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …… Nr lokalu: ……………………................

Miejscowość: ……………………………………………………. Kod pocztowy: ...…………………………………….

## 6. DANE PEŁNOMOCNIKA6) 8)

Wypełnia się, jeżeli wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub pełnomocnika do doręczeń.

pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………...……………..

Kraj: …………………………………. Województwo: .…………………………………………………………………...

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..………………………………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …… Nr lokalu: ……………………................

Miejscowość: ……………………………………………………. Kod pocztowy:...……………………………………..

E-mail7): ………………………… Nr tel.8): .………………..………….......................................................................

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych9): …………………………….……………...………...

## 7. TREŚĆ WNIOSKU

7.1 Treść[[10]](#endnote-11))……………………………………………………….…………………………………………………………

………………………………………………………….………………………………………………………….………………………………………………………….………………………………………………………….……………………………………………………………………………….………………………………………………………….………………………………………………………….………………………………………………………….……………………

………………………………………………………….………………………………………………………….………………………………………………………….………………………………………………………….……………………………………………………………………………….………………………………………………………….…………

7.2.[[11]](#endnote-12)) Szczegółowe informacje dotyczące treści wniosku w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

| Lp. | 7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego | 7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.2.3. [[12]](#endnote-13)) Czy teren objęty wnioskiem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych | 7.2.4. Treść10) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ………………………………………………………….… | ………………………………  ……………………………… | tak  nie | ………………………………………………………….………………………………………………………….………………………………………………………….………………………………………………………….…………………… |

7.3. 8) 11) Dodatkowe, szczegółowe informacje w zakresie 3.1 planu ogólnego gminy lub 3.2. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji dotyczące działek ewidencyjnych oraz parametrów (w przypadku wybrania 2.1. wniosku do projektu aktu, 2.2. uwagi do konsultowanego projektu aktu lub 2.3. wniosku o zmianę aktu):

| Lp. | 7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego[[13]](#endnote-14)) | 7.3.2.  Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.3.3. 12) Czy teren objęty wnioskiem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych | 7.3.4.[[14]](#endnote-15))  Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo skróty) | 7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%] | 7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m] | 7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%] |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ……………………………………………… | ……………………………………………… | tak  nie | ……………………………………………… | …………… | …………… | …………… |

7.4. Deklaracja wnioskodawcy (w przypadku wybrania 2.5. wniosku o przekazywanie informacji):

☐ 7.4.1. rozpoczęcie przekazywania informacji ☐ 7.4.2. rezygnacja z przekazywania informacji

7.4.5. E-mail, na który mają być przekazywane informacje…………………………………………

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Wyrażam zgodę |  | Nie wyrażam zgody |

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

### **9. ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy lub pełnomocnictwo do doręczeń (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 i 2236 oraz z 2023 r. poz. 412, 919 i 1273) – jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika. |
|  | Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. |
|  | Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku określenia granic terenu objętego wnioskiem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych. |
|  | Inne załączniki – należy podać nazwy załączników[[15]](#endnote-16))…………………………………………………………………… |

### **10. PODPIS WNIOSKODAWCY (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU**

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

Podpis: ………………………………………………………………… Data: ……………………………D

1. ) Możliwość wyboru wielu odpowiedzi. [↑](#endnote-ref-2)
2. ) W ramach jednego wniosku można wybrać tylko te akty, które będą wysyłane do tego samego organu, wskazanego w punkcie 1. Formularz dotyczy również strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. W przypadku, gdy treść wniosku lub uwagi dotyczy dokumentu powiązanego z aktem planowania przestrzennego (np. prognozy oddziaływania na środowisko), należy wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego dotyczy, po czym wprowadzić treść w punkcie 7.1 lub 7.2. [↑](#endnote-ref-3)
3. ) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa. [↑](#endnote-ref-4)
4. ) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego. [↑](#endnote-ref-5)
5. ) Dotyczy wyłącznie wniosku, o którym mowa w art. 8f ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Zaznaczenie wniosku o przekazywanie lub rezygnację z przekazywania informacji za pomocą poczty elektronicznej jest możliwe po wejściu w życie art. 8f ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zgodnie z art. 52 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1688). Zaznaczenie punktu 2.5 oznacza konieczność wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 8. [↑](#endnote-ref-6)
6. ) Należy podać odpowiednio adres zamieszkania bądź siedziby. W przypadku większej liczby wnioskodawców lub pełnomocników dane kolejnych wnioskodawców lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. Nie dotyczy wniosku o przekazywanie lub wniosku o rezygnację z przekazywania informacji udostępnionych w Rejestrze Urbanistycznym za pomocą poczty elektronicznej. [↑](#endnote-ref-7)
7. ) Należy wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawca posiada adres-email. [↑](#endnote-ref-8)
8. ) Nieobowiązkowo. [↑](#endnote-ref-9)
9. ) Adres skrytki ePUAP lub do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ w świetle przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285) ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych. [↑](#endnote-ref-10)
10. ) Maksymalna liczba znaków w punkcie 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku punktu 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczej komórki. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia należy dodać załącznik. W przypadku większej liczby wierszy w punkcie 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-11)
11. ) W przypadku, gdy treść wniosku nie dotyczy działki lub działek ewidencyjnych, należy wypełnić dla wybranych w punkcie 3 aktach planowania przestrzennego wyłącznie treść w polu 7.1. [↑](#endnote-ref-12)
12. ) W przypadku określenia granic terenu objętego wnioskiem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych wymagane jest dodanie załącznika z określeniem granic terenu w formie graficznej. [↑](#endnote-ref-13)
13. ) Nazwa miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym: zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji. [↑](#endnote-ref-14)
14. ) Zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. [↑](#endnote-ref-15)
15. ) Załączniki nie powinny zawierać danych osobowych, poza tymi, które są wymagane w zakresie wniosku (np. dane autora wniosku) – w przypadku wystąpienia innych danych, powinny zostać one zanonimizowane. [↑](#endnote-ref-16)