

UMOWA nr

zawarta w Warszawie w dniu 2025 r., pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowanym przez:

Panią Annę Januszkowską – Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

....., zamieszkałym w, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), PESEL:, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą, z głównym miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, NIP:, REGON:

zwanym w dalszej części: „**Wykonawcą**”

– dalej łącznie zwanymi: „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Niniejszą umowę, zwaną dalej „**Umową**”, zawarto w wyniku udzielenia zamówienia z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*, zwanej dalej: „**Pzp**”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług ogrodniczych polegających na pielęgnacji roślin w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska przy Alejach Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa („**Przedmiot Umowy**”).
2. Szczegółowe wymagania dotyczące wykonania Przedmiotu Umowy zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „**SOPZ**”), który stanowi **załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z Umową, w tym SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia, zwaną dalej „**Ofertą**”, której kopia stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca będzie raportował wykonywanie usług w **karcie serwisowej pielęgnacji roślin** znajdującej się w siedzibie Zamawiającego. Wzór karty stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**.
5. Wykonawca zapoznał się z roślinnością znajdującą się w siedzibie Zamawiającego i nie wnosi żadnych zastrzeżeń do ich stanu oraz możliwości prawidłowego wykonania Umowy.

§ 2 Termin wykonania Umowy

Umowa obowiązywać będzie przez okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.

§ 3. Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Przedmiot Umowy ze starannością właściwą dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się pielęgnacją roślin. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego i kompletnego wykonania Przedmiotu Umowy. Za działania i zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca do realizacji Przedmiotu Umowy zapewni personel oraz niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy materiały, środki, artykuły oraz wyposażenie zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego określonymi w SOPZ.
3. Wykonawca zapewni, że pracownikami skierowanymi do realizacji Przedmiotu Umowy będą osoby, które nie zostały skazane za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
4. Wykonawca nie później niż **w dniu zawarcia Umowy** przedstawi Zamawiającemu listę osób, które będą realizować Przedmiot Umowy, obejmującą imię, nazwisko każdej z tych osób. Lista zostanie przesłana drogą elektroniczną, na adresy osób do kontaktu wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1. Podanie tych danych może być także konieczne w celu weryfikacji tożsamości tych osób na recepcji budynku siedziby Zamawiającego. Podanie tych danych jest konieczne przed przystąpieniem do świadczenia Przedmiotu Umowy – brak przekazania takich danych lub brak zgody na takie przetwarzanie (cofnięcie zgody) spowoduje niedopuszczenie danej osoby do świadczenia Przedmiotu Umowy, co będzie stanowić zawinione przez Wykonawcę niewykonanie albo nieprawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy. Wzór listy osób, które będą realizować Przedmiot Umowy stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**. Zamawiający wraz z Umową prześle Wykonawcy klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, o których mowa w zdaniu pierwszym – klauzulę tę Wykonawca prześle osobom, które realizują Przedmiot Umowy każdorazowo przed przekazaniem ich danych osobowych Zamawiającemu.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4, jest możliwa w przypadku wystąpienia uzasadnionych obiektywnych okoliczności, do których należy w szczególności rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy takich osób (albo innej formy powierzenia prac), ich śmierć, długotrwała choroba lub innego rodzaju długotrwała usprawiedliwiona nieobecność. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest złożyć do Zamawiającego wniosek o zmianę takich osób wraz z uzasadnieniem. Wniosek należy złożyć najpóźniej w terminie **2 dni roboczych** przed terminem planowanej zmiany danej osoby, a w sytuacjach losowych – niezwłocznie. Wniosek należy złożyć pocztą elektroniczną, na adresy wskazanych przez Zamawiającego osób do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
6. Zmiana osób realizujących Przedmiot Umowy, o której mowa w ust. 5, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej przez jedną z osób wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1. Informacja o zgodzie lub braku zgody na zmianę osób realizujących Przedmiot Umowy zostanie przekazana Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres jednej z osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2. W przypadku braku zgody na zaproponowaną osobę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia we wniosku innej osoby, spełniającej

wymagania określone w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest wskazywać propozycje aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego. Przed uzyskaniem zgody Zamawiającego Wykonawca nie może skierować do realizacji Przedmiotu Umowy nowych osób. Zamawiający nie będzie odmawiał uzasadnionym wnioskowi Wykonawcy o zmianę, chyba że zaproponowana osoba nie spełnia wymagań określonych w Umowie lub nie daje rękojmi należytego wykonywania Umowy lub zachowania obowiązków związanych z poufnością określonych w § 10.

7. Dokonując zmiany osób realizujących Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku przedłożyć Zamawiającemu uaktualnioną listę tych osób wraz ze stosownymi zgodami, o których mowa w ust. 4. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dokonać zmiany osoby realizującej Przedmiot Umowy w przypadku niewykonywania przez tą osobę Przedmiotu Umowy w sposób prawidłowy, naruszania przez nią postanowień Umowy, w szczególności zasad poufności określonych w § 10, a także w przypadkach określonych w ust. 10. Żądanie zmiany może zostać zgłoszone przez Zamawiającego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną przez jedną z osób wskazanych przez Zamawiającego do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, na adres Wykonawcy wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2. W przypadku zgłoszenia takiego żądania Wykonawca jest zobowiązany, w ciągu **3 dni roboczych** od jego otrzymania, zaproponować Zamawiającemu inną osobę spełniającą warunki określone w Umowie – w takiej sytuacji postanowienia ust. 5-7 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku konieczności tymczasowego zastępstwa osoby realizującej Przedmiot Umowy na okres nieprzekraczający **7 dni roboczych**, w szczególności z powodu choroby lub urlopu, Wykonawca może dokonać zmiany tej osoby po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego pocztą elektroniczną, na adresy osób wskazanych przez Zamawiającego do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, przy czym pracownik zastępujący musi spełniać wymagania określone w Umowie.
10. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie od chwili otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11, skierować do wykonywania Przedmiotu Umowy inną osobę spełniającą warunki określone w Umowie, w przypadku przybycia tej osoby w stanie uniemożliwiającym jej wykonywanie obowiązków (w szczególności pod wpływem alkoholu lub środków odurzających).
11. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę telefonicznie, w tym z uwzględnieniem zawiadomienia w formie wiadomości SMS, na numer jednej z osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, o zaistnieniu sytuacji wskazanej w ust. 10.
12. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do osobistego stawiania się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeśli Zamawiający uzna, że wymaga tego prawidłowa realizacja Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, iż osoby faktycznie realizujące Przedmiot Umowy będą posiadać przeszkolenie w zakresie znajomości przepisów BHP, ppoż. oraz będą ubezpieczone przez Wykonawcę lub we własnym zakresie tak, aby Zamawiający nie ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności i dodatkowych kosztów za ich działania lub zaniechania.
14. Osoby wykonujące nadzór nad realizacją Umowy wskazane przez Wykonawcę do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, uprawnione są do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych działań wynikających z Umowy, których podjęcie jest niezbędne do prawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy.

15. Osoby realizujące Przedmiot Umowy zobowiązane są do wykonywania czynności związanych z realizacją Umowy zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego określonymi w SOPZ.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania wszystkich osób zatrudnionych przez siebie (bądź wykonujących Przedmiot Umowy na podstawie innego tytułu niż zatrudnienie) do wykonywania Przedmiotu Umowy, oraz za własne działania lub zaniechania.
17. Zamawiający ma prawo do zgłaszania zastrzeżeń co do środków i artykułów wykorzystywanych przez Wykonawcę, w szczególności z powodu niezgodności z wymogami wskazanymi w Umowie, w tym SOPZ. Zastrzeżenia będą zgłaszane drogą elektroniczną na adres jednej z osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2.
18. Zamawiający ma prawo do kontroli osób realizujących Przedmiot Umowy w zakresie stosowania przez nich materiałów, środków i artykułów służących do prawidłowej realizacji Umowy.
19. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu **30 dni** od dnia zawarcia Umowy do przedstawienia Zamawiającemu **planu opieki roślin**, który będzie przede wszystkim uwzględniał czynności znajdujące się w karcie serwisowej pielęgnacji roślin. Wykonawca ma możliwość zmiany planu opieki roślin w każdym momencie realizacji Umowy, według posiadanej wiedzy i doświadczenia, mając na uwadze prawidłową realizację Przedmiotu Umowy. Plan opieki roślin, a także każdą jego zmianę, należy złożyć pocztą elektroniczną, na adresy osób do kontaktu wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1. Zmiana planu opieki roślin powinna być dostarczona do Zamawiającego nie później niż przed pierwszym wdrożeniem zmienionego planu w siedzibie Zamawiającego.
20. Wykonawca, przy udziale pracowników Zamawiającego, w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy wykona fotografie roślin, które będą wymagać poprawy ich stanu, zgodnie z ust. 8 SOPZ. Zdjęcia te zostaną tego samego dnia przesłane do Zamawiającego w formie elektronicznej na adresy osób wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1. Zdjęcia te mogą zostać wykonane w czasie wizji lokalnej, o której mowa w ust. 9 SOPZ.
21. Wykonawca w ostatnim dniu realizacji Umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zaleceń dotyczących dalszej pielęgnacji roślin, w szczególności uwzględniających czynności znajdujące się w karcie serwisowej pielęgnacji roślin. Zalecenia należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy osób wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy przez osoby realizujące Przedmiot Umowy, w tym za szkody i następstwa wypadków osób realizujących Przedmiot Umowy lub pracowników/gości Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie posiadać przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **100 000 zł** (słownie: sto tysięcy zł) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według

średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy ubezpieczenia. Ubezpieczenie powinno pokrywać szkody powstałe w wyniku działań i zaniechań związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, niezależnie od tego, czy szkoda została zgłoszona w trakcie realizacji Umowy (*act committed*). Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność za szkody na osobie, mieniu oraz za czyste straty finansowe – bez osobnych podlimitów w tym zakresie.

3. Na żądanie Zamawiającego, w terminie **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia takiego żądania, Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, o której mowa w ust. 2, wraz z dowodem uiszczenia składki.

§ 5. Odbiór Usług

1. Za prawidłowe realizowanie Przedmiotu Umowy Zamawiający rozumie terminową realizację pielęgnacji roślin, która odbywać się będzie zgodnie z Umową, w tym SOPZ, a także uwagami Zamawiającego.
2. Prawidłowość realizacji Przedmiotu Umowy będzie potwierdzana przez jedną z osób do kontaktu wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w karcie serwisowej pielęgnacji roślin. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury zgodnie z § 6 po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy w karcie serwisowej pielęgnacji roślin.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu zrealizowania Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie, którego łączna wysokość nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie złotych brutto:00/100), zwanej dalej „**Wynagrodzeniem maksymalnym**”. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy będzie płatne miesięcznie w wysokości **zł brutto** (słownie złotych brutto: za jeden miesiąc wykonywania Przedmiotu Umowy („**wynagrodzenie miesięczne**”).
2. Kwoty wynagrodzenia wskazane w ust. 1 obejmują wszelkie koszty związane z wykonywaniem Umowy.
3. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę najwcześniej na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy faktura, po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy w karcie serwisowej pielęgnacji roślin, zgodnie z § 5 ust. 2.
4. W przypadku świadczenia Przedmiotu Umowy przez okres niepełnego miesiąca, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie, którego wysokość zostanie obliczona, proporcjonalnie do liczby dni w danym miesiącu, w których Przedmiot Umowy był świadczony.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie **21 dni** od dnia jej prawidłowego przekazania Zamawiającemu.
6. Wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego musi figurować w elektronicznym „*Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT*”, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
- 1) papierowej (oryginału), na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 (zmiana wskazanego wyżej adresu nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, o nowym adresie Zamawiającego);
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym*
-przy czym każda faktura, poza obligatoryjnymi elementami wynikającymi z przepisów prawa oraz ust. 6, powinna zawierać informację o przedmiocie Umowy wraz z numerem Umowy i okresem, którego dotyczy dana faktura.
8. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
9. Zamawiający informuje, iż identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.
10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu na PEF ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Podstawę zapłaty Wynagrodzenia stanowić może rachunek, jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku postanowienia odnoszące się do faktury stosuje się odpowiednio do rachunku, z wyłączeniem postanowień pozwalających na składanie ustrukturyzowanych faktur.

§ 7

Kary umowne

1. Z zastrzeżeniem ust. 2-5, każdorazowo w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w przypadku realizacji Przedmiotu Umowy przez osoby niewymienione na liście, o której mowa w § 3 ust. 4 (za wyjątkiem sytuacji wskazanych w § 3 ust. 9-11), Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **200,00 zł** za każdy taki przypadek; Zamiast kary, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może także wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **1 000,00 zł**.
2. Zamawiający zażąda od Wykonawcy kary umownej w wysokości **300,00 zł**, jeżeli Wykonawca przynajmniej raz w danym tygodniu nie zrealizuje usług w ramach Przedmiotu Umowy (tj. nie stawi się w siedzibie Zamawiającego, bądź stawi się, ale nie wykona usług zgodnie z Umową, w tym SOPZ). Zamiast kary, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może także wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **1 000,00 zł**, jeżeli Wykonawca co najmniej dwukrotnie w danym miesiącu, bądź trzykrotnie w terminie obowiązywania Umowy nie zrealizuje usług w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

3. W przypadku nieposiadania w okresie realizacji Umowy opłaconej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 4 ust. 2, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **500,00 zł**, a także wezwie Wykonawcę do uzyskania ubezpieczenia spełniającego warunki określone w Umowie i okazania Zamawiającemu polisy wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej w terminie **7 dni roboczych** od dnia wezwania – pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku takiego wypowiedzenia Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **1 000,00 zł**. W przypadku zaś nieokazania Zamawiającemu, w terminie wskazanym w § 4 ust. 3 polisy wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **100,00 zł**, a także wezwie Wykonawcę do okazania Zamawiającemu polisy wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej w terminie **7 dni roboczych** od dnia wezwania – pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku takiego wypowiedzenia Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **1 000,00 zł**.
4. Jeżeli osoba skierowana do świadczenia Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę dokonała kradzieży (albo próby kradzieży) w trakcie wykonywania usług, w zakresie mienia Zamawiającego, jego pracowników lub gości, lub zachowywała się podczas wykonywania usług agresywnie lub spożywała alkohol lub środki odurzające – Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **1 000,00 zł** za każdy przypadek i dodatkowo, niezależnie od naliczenia kary umownej, może także wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Każdorazowo w przypadku naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy w zakresie postanowień dotyczących poufności informacji, w tym w przypadku gdy Wykonawca lub osoby skierowane przez niego do realizacji Przedmiotu Umowy pozyskiwały, kopiowały, utrzymywały w inny sposób lub wynosiły dokumenty, nośniki danych lub informacje znajdujące się w pomieszczeniach objętych Umową, Zamawiający zażąda zapłaty kary umownej w wysokości **1 000,00 zł** za każdy przypadek. Niezależnie od tego, w każdym takim przypadku Zamawiający będzie także uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, podlegają sumowaniu.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, w oparciu o notę obciążeniową wystawioną przez Zamawiającego. W przypadku niedokonania potrącenia kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w nocie.
8. Niezależnie od naliczenia lub zapłaty kar umownych, jeżeli szkoda po stronie Zamawiającego przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługiwać będzie roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
9. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy **35% Wynagrodzenia maksymalnego**.

§ 8.

Nadzór nad realizacją Umowy i sposób porozumiewania się

1. Strony wyznaczają przedstawicieli do bieżących kontaktów między nimi, nadzoru nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, do kontroli prawidłowości wykonania usług:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Krzysztof Nowak, e-mail: krzysztof.nowak@gdos.gov.pl, tel.: 783-923-756,

lub

b) Adam Prasek, e-mail: adam.prasek@gdos.gov.pl; tel.: 783-923-773

– przy czym każda z tych osób jest upoważniona do samodzielnego działania w imieniu Zamawiającego;

2) ze strony Wykonawcy:

a), tel.:, e-mail:,

b), tel.:, e-mail:

2. Wykonawca ma możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1.
3. Na żądanie Zamawiającego przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia stosownego żądania przez Zamawiającego, dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1.
4. Zamawiający może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2.
5. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1, dokonane zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 9.

Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
 - 1) dane Zamawiającego:
 - a) adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa,
 - b) adres poczty elektronicznej: kancelaria@gdos.gov.pl;
 - 2) dane Wykonawcy:
 - a) adres:,
 - b) adres poczty elektronicznej:
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony będzie uznawana za skutecznie jej doręczoną.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, ile Strony nie postanowią inaczej, Strony będą doręczać sobie korespondencję związaną z zawarciem i realizacją Umowy pocztą kurierską lub listem poleconym, lub faksem, lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi mieć pod rygorem nieważności formę pisemną lub formę elektroniczną z podpisem kwalifikowanym i zostać doręczone drugiej

Stronie: w przypadku formy pisemnej – listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres; w przypadku formy elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Strony wskazany w ust. 1.

5. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania do adresata.
6. Listy polecane adresowane na ostatnio podany adres Strony i zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia kalendarzowego od dnia pierwszej próby doręczenia do adresata.

§ 10.

Poufność informacji

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości Wynagrodzenia.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
8. Wykonawca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy, do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy oraz skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych.

§ 11.

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez „**siłę wyższą**” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy

zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.

3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie tej siły.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy jej działanie, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków, spowodowanych działaniem tej siły.

§ 12.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oraz Wykonawca jako Administratorzy danych osobowych uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej Umowy, zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.
2. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami danych osobowych (między administratorami danych):
 - 1) osób reprezentujących drugą Stronę;
 - 2) osób wyznaczonych przez drugą Stronę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom wskazanym do kontaktu oraz z listy pracowników klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego. Klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 5 do Umowy**.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem lub realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Przez użyty w Umowie termin „dni robocze” Strony zgodnie uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy lub wskazanych jako wolne od pracy przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (o tych ostatnich Zamawiający zobowiązany jest jednak powiadomić Wykonawcę).
4. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) załącznik nr 1 – SOPZ;
 - 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;

- 3) załącznik nr 3 – wzór karty serwisowej pielęgnacji roślin;
 - 4) załącznik nr 4 – lista pracowników realizujących usługi;
 - 5) załącznik nr 5 – klauzula informacyjna Zamawiającego;
 - 6) załącznik nr 6 – lista roślin w GDOŚ.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....