



Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie dokumentacji projektowej montażu w wejściach do budynku przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie od strony ulicy Wspólnej drzwi wejściowych zewnętrznych rozsuwanych automatycznie wraz z wymianą istniejących ścianek wewnętrznych wiatrołapów i wymianą w nich drzwi wewnętrznych**”.

I. Zakres zamówienia.

Wykonanie dokumentacji projektowej montażu w wejściach do budynku przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie od strony ulicy Wspólnej drzwi wejściowych zewnętrznych rozsuwanych automatycznie, celem zapewnienia w szczególności bezkolizyjnego wejścia do budynku osobom z niepełnosprawnościami w związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami¹ (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.) oraz standardów dostępności stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027 wraz ze spełnieniem warunków ochrony przeciwpożarowej.

Wobec faktu, iż realizacja zamówienia jest związana z przepisami o dostępności Wykonawca będzie zobowiązany w ramach wynagrodzenia umownego wybrać do współpracy audytora dostępności architektonicznej z pośród jednego z podmiotów wpisanych na tę listę. Lista jest dostępna pod tym linkiem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc/ustawa/certyfikacja-dostepnosci/wykaz-podmiotow/>.

Dokumentacja projektowa musi być przed oddaniem do odbioru Zamawiającemu uzgodniona także z wybranym audytorem dostępności architektonicznej.

Całościowo zamówienie polega na opracowaniu dokumentacji projektowej^{2, 3, 4}:

- 1) Obejmującej branżę architektoniczną, konstrukcyjno - budowlaną i elektryczną:
 - a. wymiany istniejących zewnętrznych 2 szt. rozwieranych automatycznie drzwi wejściowych i na nowe drzwi rozwierane automatycznie do budynku Ministerstwa Funduszy i Polityki

¹ Wykonawca będzie zobowiązany przede wszystkim do przestrzegania zapisów art. 6 ust. 1 pkt a) ustawy. Wymóg ten zostanie wpisany do umowy zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy.

² Dokumentacja projektowa musi uwzględniać wytyczne i zalecenia zawarte w Załączniku nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027. W ramach standardów dostępności wskazano parametry odnośnie wejścia do budynku, wiatrołapu, oznaczenia drzwi etc. Wszystkie informacje są wskazane w standardach architektonicznych wchodzących w skład załącznika nr 2 tj. zwłaszcza w Rozdziale 2. Budynek. „Strefa wejścia” i „Wiatrołap, drzwi wejściowe”. Link do załącznika 2: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>

³ Wymagania dotyczące funduszy unijnych wskazanych w wytycznych równościowych (wraz z załącznikami a więc standardami dostępności jest to dokument umocowany prawnie na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027) tzn.: „W przypadku obiektów i zasobów modernizowanych (z funduszy UE) (m.in. przebudowa, rozbudowa), zastosowanie standardów dostępności jest obowiązkowe”

⁴ UWAGA: w przypadku kolizji wytycznych i zaleceń zawartych w Załączniku nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027 z przepisami o ochronie pożarowej pierwszeństwo w zakresie stosowania mają przepisy o ochronie pożarowej



- Regionalnej od ul. Wspólnej, z uwzględnieniem istniejących nad drzwiami górnych naświetli,
- b. wymiany istniejących 2 szt. zewnętrznych i 2 szt. drzwi wewnętrznych w wiatrołapach na nowe drzwi rozwierane automatycznie do budynku Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej od ul. Wspólnej, z uwzględnieniem istniejących nad drzwiami górnych naświetli.
 - c. wymiany istniejących 2 szt. drzwi wewnętrznych w wiatrołapach na drzwi automatycznie otwierane wraz z dostosowaniem ich wymiarów do przepisów ochrony pożarowej i o dostępności,
 - d. niezbędnych i koniecznych wymian istniejących przeszklonych ścianek wewnętrznych wiatrołapów związanych z wymianą w nich drzwi wewnętrznych na automatycznie rozwierane.
 - e. uzgodnionych z Zamawiającym rozwiązań estetycznych i aranżacji w tym wykończenia oraz napraw po demontażach elementów:
 - w wiatrołapach,
 - doboru stolarki,
 - doboru wykończenia powierzchni posadzek, połączeń posadzki z chodnikiem zewnętrznym,
 - doboru wycieraczek,
 - doboru wykończenia ścian i sufitów,
 - doboru przeszkleń,
 - doboru sposobu oznaczenia szklanych drzwi w ramach standardu dostępności.
 - f. instalacji zasilania elektrycznego wymienianych drzwi,
 - g. podłączenia wymienianych drzwi do istniejącego systemu sygnalizacji pożaru (SSP) wraz z instalacją przyłączenia do SSP,
 - h. zniwelowania istniejących progów we wszystkich drzwiach wejściowych zewnętrznych od strony ul. Wspólnej do poziomu istniejących posadzek w budynku i chodnika na zewnątrz budynku lub innych rozwiązań zgodnych z przepisami o dostępności oraz warunkami technicznymi obowiązującymi w budownictwie,
 - i. zniwelowanie progu na chodniku przed drzwiami automatycznie rozsuwanymi tj. zniwelowanie progu przed drzwiami prowadzącymi m.in. do biura podawczego wraz z odpowiednią niwelacją i doбором wycieraczki w stosunku do powierzchni przed drzwiami, by stanowiła jedną płaską powierzchnię umożliwiającą bezkolizyjny przejazd wózka inwalidzkiego - foto w załączeniu,
 - j. odpowiednią niwelację i dobór wycieraczek w stosunku do powierzchni w wiatrołapach, by stanowiły jedną płaską powierzchnię umożliwiającą bezkolizyjny przejazd wózka inwalidzkiego,
 - k. montaż i dobór kurtyn powietrznych nad drzwiami wejściowymi z funkcją grzania i chłodzenia wraz instalacją ich zasilania oraz sterowania,
 - l. weryfikacji istniejącego lub doboru właściwego oświetlenia zewnętrznego, w tym także awaryjnego, nad wszystkimi wejściami do budynku od strony ul. Wspólnej wraz z



- instalacjami ich zasilania elektrycznego, z uwzględnieniem zapisów w Załączniku nr 2 dot. oświetlenia. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027⁵ dot. oświetlenia
- m. doboru właściwego oświetlenia wewnętrznego, w tym także awaryjnego, w obrębie wewnętrznych wiatrołapów budynku wraz z instalacją ich zasilania elektrycznego, z uwzględnieniem zapisów w Załączniku nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027⁵ dot. oświetlenia.
- n. ewentualnego montażu elementów SSP w wiatrołapach i poza nimi wraz z instalacją przyłączenia do istniejącego SSP,
- o. projekt w zakresie wiatrołapów powinien uwzględniać zachowanie istniejących ścian „pełnych” w tym także konstrukcyjnych, z wyłączeniem ścianek oddzielających przeszklonych, z uwzględnieniem ewentualnych robót w istniejących ścianach „pełnych” w zakresie zmian konstrukcyjnych związanych ze zwiększeniem wymiarów drzwi,
- p. Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym materiał wykorzystywany na budowę elementów nowo montowanych ścianek wiatrołapów (np. stal, szkło bezpieczne itp., z uwzględnieniem przepisów p.poż oraz standardu dostępności,
- q. weryfikacja istniejących elementów i instalacji lub doboru właściwych elementów i instalacji: telewizji dozorowej (CCTV) oraz systemu włamania i napadu (SSWiN), awaryjnych wyłączników prądu, Systemu Kontroli Dostępu zamontowanych w obrębie drzwi wejściowych i wiatrołapów,
- r. wykonawstwa robót montażowych i wykończeniowych,
- s. opracowania dokumentacji projektowej w tym technologii i rozwiązań projektowych zgodnie z indywidualnymi wymogami⁶ ochrony pożarowej dla tego budynku i przepisami:
- ochrony pożarowej,
 - dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w tym: odpowiednie oznaczenie drzwi pasami, kontrastowość koloru drzwi z otoczeniem,
- t. zapewnienie w projekcie bezkolizyjnego przejścia dla osób z niepełnosprawnościami z wiatrołapu w prawą stronę do stanowiska Biura Podawczego (przed strefą SKD),
- u. zaprojektowanie ręcznego otwierania/zamykania drzwi przy drzwiach z zabezpieczeniem przeciwko nieumyślnemu otwarciu, np. w przypadku niezadziałania automatycznego otwierania p.poż. czy braku napięcia w sieci wraz z położeniem szafki przeciwpożarowej z szybą i młotkiem na klucz,
- a. zaprojektowanie drzwi przesuwnych z szybą bezpieczną o podwyższonej odporności na włamanie - klasy P3A,
- b. zaprojektowanie zamka na klucz do drzwi przesuwnych – jako dodatkowe zabezpieczenie – w sytuacji np. potrzeby wyłączenia z użytkowania danego wejścia do budynku,
- c. zaprojektowanie oznaczeń i informacji niezbędnych do umieszczenia na skrzydle drzwi lub na ścianie budynku przy drzwiach, zgodnie z przepisami o dostępności:
- oznaczenia wejść dla osób z niepełnosprawnościami,

⁵ Link do strony: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownoscowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>

⁶ zgodnie z obowiązującą instrukcją bezpieczeństwa pożarowego budynku



- wytycznymi dla standardu dostępności⁷,
- znacznik beacon:
 - z głośnikiem przy wszystkich drzwiach wejściowych automatycznie rozwieranych,
 - znaczniki mają współpracować z bezpłatną aplikacją INTONAVI,
 - rozmieszczenie i ustawienia znaczników w taki sposób aby wzajemnie nie zakłócały swojej pracy, aktualnie jeden znacznik jest zamontowany na drzwiach przeznaczonych do wymiany na automatycznie rozsuwane.
- 2) Ewentualne uzgodnienia i uczestnictwo w postępowaniach dot. zgody lub pozwolenia (decyzji) wydanych przez właściwe organy. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia określi jakie są wymagane niezbędne zgody lub pozwolenia (decyzje) wydane przez właściwe organy.
- 3) Obliczenia cieplne dla przegród – nowo montowane stolarka zewnętrzna i wewnętrzna wraz ze ściankami wiatrołapów – w zakresie spełnienia aktualnych warunków i parametrów z charakterystyki energetycznej.
- 4) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego z podziałem na poszczególne branże.
- 5) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- 6) Aktualizację dokumentacji projektowej na każde wezwanie Zamawiającego w okresie 5 lat od dnia odbioru jej przez Zamawiającego i w przypadku braku realizacji robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji projektowej w ww. okresie tj.
 - w przypadku zmiany przepisów w zakresie warunków technicznych, ochrony pożarowej i dostępności lub potwierdzenia przez Wykonawcę aktualności dokumentacji z wyżej wymienionymi przepisami na okres wezwania przez Zamawiającego,
 - kosztorysów inwestorskich w następujących regularnie po sobie okresach czasowych od 5 miesięcy do 6 miesięcy tj. liczonych wstępnie od odbioru końcowego, a później następujących po sobie regularnie następnych okresów 5-6 miesięcznych, aż do terminu 5 lat.
- 7) Nadzór autorski.
- 8) Każdorazowe uczestniczenie zespołu projektowego w spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego.

Opracowana dokumentacja projektowa powinna zawierać opis techniczny i część rysunkową, wraz niezbędnymi wykazami np. stolarki. Opracowana dokumentacja projektowa powinna być w formie i zakresie jak do pozwolenia na budowę zgodnie z przepisami prawa.

Opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (pismo WZW.5183.39.2025.MD z dnia 06 maja 2025 r.) – załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia.

Jeżeli w trakcie realizacji opracowywania dokumentacji projektowej pojawią się nieprzewidziane w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia: zakres i elementy konieczne do zaprojektowania, celem zapewnienia właściwych warunków użytkowych, ochrony pożarowej i dostępności to

⁷ Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej



Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia dokona wykona dodatkowe opracowania projektowe w ramach przedmiotu realizowanej umowy.

Nazwy i kody grup robót, klas robót i kategorii robót według Wspólnego Słownika Zamówień CPV

Klasyfikacja robót budowlanych wg SŁOWNIKA CPV: **wiodący Dział: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego**

Grupa			71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
	Klasa		71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
		Kategoria	71242000-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
			71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

II. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia.

1. Podstawowe wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

1.1. Kompletność wielobranżowej dokumentacji projektowej

Zamawiający wymaga, aby prace projektowe obejmowały wykonanie kompletnej dokumentacji, w następujących ilościach i asortymencie, w tym:

- 1) projektu budowlanego wielobranżowego do pozwolenia na budowę (tj. uzyskania ewentualnych decyzji administracyjnych, jak do pozwolenia na budowę, wraz z elementami/detalami jak do projektu wykonawczego oraz jego uzgodnieniem z Zamawiającym – **w 4 egz. (wersja papierowa) + 2 egz. na płycie CD lub nośniku USB (wersja elektroniczna);**
- 2) projektu technicznego i wykonawczego – **w 4 egz. (wersja papierowa) + 2 egz. na płycie CD lub nośniku USB (wersja elektroniczna);**
- 3) projektu organizacji robót – **w 4 egz. (wersja papierowa) + 2 egz. na płycie CD lub nośniku USB (wersja elektroniczna);**
- 4) kosztorysu inwestorskiego – **w 4 egz. (wersja papierowa) + 2 egz. na płycie CD (DVD) lub nośniku USB (wersja elektroniczna);**
- 5) zestawienia kosztów prac projektowych, robót oraz urządzeń/materiałów (w formie np. pliku Excel) – dla potrzeb Zamawiającego – **w 4 egz. (wersja papierowa) + 2 egz. na płycie CD lub nośniku USB (wersja elektroniczna);**

1.2. Wymagania ogólne dla dokumentacji projektowej, w tym dla projektu budowlanego:

- 1) Dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, opublikowanymi normami, zasadami najlepszej wiedzy technicznej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności;
- 2) dokumentacja powinna uwzględniać wymagania Zamawiającego:
 - a) określone w niniejszym OPZ;
 - b) wyjaśnienia związane z zamówieniem w tym dodatkowe dane przekazane przez Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;



- 3) każde opracowanie wchodzące w skład dokumentacji projektowej należy przekazać Zamawiającemu, w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;

1.3. Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.),
- 2) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.),
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r., poz. 1679 ze zm.),
- 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1225 ze zm.),
- 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 poz. 2454 ze zm.);
- 6) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (D. U. z 2021 r. poz. 2458);
- 7) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U z 2015 r. poz. 376 ze zm.),
- 8) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.);
- 9) ustawą z dnia 14 grudnia 2021 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.);
- 10) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2023 r., poz. 822 ze zm.),
- 11) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650 ze zm.);
- 12) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213.);
- 13) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2023 r. poz. 873),
- 14) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. z 2017 r., poz. 784);



- 15) obowiązującymi w Polsce normami,
- 16) wytycznymi i zaleceniami zawartymi w Załączniku nr 2⁸. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027. W ramach standardów dostępności wskazano parametry odnośnie wejścia do budynku, wiatrołapu, oznaczenia drzwi etc. Wszystkie informacje są wskazane w standardach architektonicznych wchodzących w skład załącznika nr 2 tj. w Rozdziale 2. Budynek. „Strefa wejścia” i „Wiatrołap, drzwi wejściowe”,
- 17) bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.

1.4. Wymagania dodatkowe dla dokumentacji projektowej:

- 1) Zamawiający informuje, że opracowanie rozwiązań w projekcie budowlanym musi być poprzedzone wykonaniem przez projektanta niezbędnych dla celów projektowych czynności inwentaryzacyjnych w tym także czynności w zakresie pomiarów geodezyjnych dla określenia charakterystycznych punktów geodezyjnych znajdujących się na wierzchniej warstwie nad stropem. Dokonane inwentaryzacje nie muszą być pokazane w formie odrębnych rysunków w dokumentacji, ale ich wyniki powinny być zawarte w rozwiązaniach projektowych;
- 2) wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska – o ile będą wymagane przepisami prawa – zgody/decyzje administracyjne (w tym opracuje przygotowanie wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na budowę lub zaświadczenie odpowiednich organów o braku sprzeciwu w przypadku konieczności zgłoszenia);
- 3) Zamawiający upoważni wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego przed odpowiednimi organami w sprawie uzyskania ewentualnych zgód/decyzji administracyjnych, z zastrzeżeniem, że koszty czynności i opłat administracyjnych ponosić będzie wykonawca;
- 4) wykonawca zobowiązany będzie własnym staraniem i na własny koszt zapewnić uzgodnienie/uzgodnienia z odpowiednimi rzeczoznawcami, w tym do spraw ppoż. i bhp. oraz z audytorem dostępności architektonicznej;
- 5) Warunkiem zrealizowania tej części zamówienia będzie protokół ostateczny odbioru dokumentacji projektowej, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego;
- 6) wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi, poradników (manual), instrukcji eksploatacji i konserwacji wymienionych instalacji oraz urządzeń oraz do przeprowadzenia szkolenia i wsparcia technicznego pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemów ppoż.;
- 7) dokumentacja winna uwzględniać stan rzeczywisty przygotowania obiektu do wykonania ww. zadania oraz wytyczne zawarte w wymaganiach Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia niniejszego OPZ. Do dokumentacji należy dołączyć specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (w branży budowlanej i elektrycznej) wraz z kosztorysem inwestorskim. Dokumentacja winna być wykonana z uwzględnieniem rozwiązań systemowych gwarantujących

⁸ Link do załącznika 2: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>



zabezpieczenia instalacji, aparatów, urządzeń i odbiorów przed szkodliwymi wpływami różnorodnych zakłóceń i odkształceń występujących przy współpracy z innymi, istniejącymi w budynku i terenie przyległym (parking) systemami/instalacjami, urządzeniami oraz istniejące oznakowanie;

- 8) urządzenia, instalacje, technologie i materiały powinny być opisane i scharakteryzowane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, uwzględniający przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 9) dokumentacja projektowa musi zawierać uzgodnienia międzybranżowe oraz kartę uzgodnień;
- 10) przedmiot zamówienia musi uwzględnić zastosowanie materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie, posiadających wymagane deklaracje zgodności i certyfikaty.

1.5. Uzgodnienie wielobranżowej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego

- 1) każda dokumentacja projektowa, i inna sporządzona przez wykonawcę, w tym rysunki, opisy, obliczenia, wykazy i dane komputerowe będą podlegały uzgodnieniu z Zamawiającym pod kątem zgodności z OPZ;
- 2) dokumentacja projektowa sporządzona w formie papierowej do uzgodnienia, może być przekazana Zamawiającemu **w liczbie 2 egzemplarzy**, a do odbioru ma być przekazana w ilości opisanej w pkt. 1.1.;
- 3) dokumentacja musi być kompletna, to znaczy musi zawierać wszystkie opracowania wymienione powyżej w pkt 1 oraz wymagane: sprawdzenia, uzgodnienia, opinie, decyzje;
- 4) jeżeli uzgodnienia w dokumentacji straciły ważność, do obowiązków wykonawcy należy ponowne ich uzyskanie;
- 5) w terminie 15 dni roboczych od otrzymania dokumentacji Zamawiający przekaże uwagi, w formie „Protokołu sprawdzenia dokumentacji” oraz ewentualnie zwróci do wykonawcy jeden komplet kopii dokumentacji z naniesionymi i uwagami. Terminu tego nie stosuje się, jeśli dokumentacja dostarczona Zamawiającemu nie będzie kompletna. W takim przypadku dostarczona część dokumentacji pozostaje w zawieszeniu do czasu dostarczenia pozostałej brakującej części;
- 6) przejrzana/opiniowana przez Zamawiającego dokumentacja projektowa w formie papierowej opatrzona zostanie adnotacją: „Uzgodniono bez uwag” albo „Uzgodniono z uwagami” albo „Do poprawy”;
- 7) w przypadku, gdy w ciągu 15 dni roboczych Zamawiający nie zajmie stanowiska do przedłożonej dokumentacji, wykonawca ma prawo po upływie tego terminu wystąpić na piśmie do Zamawiającego z żądaniem zajęcia stanowiska. Jeżeli wykonawca przez kolejne 7 dni kalendarzowych od wystania takiego żądania nie otrzyma odpowiedzi, to może traktować dokumentację, której to dotyczyło, za uzgodnioną bez uwag;
- 8) dokumentacja zwrócona jako „uzgodniona z uwagami” lub „do poprawy” musi zostać poprawiona przez wykonawcę w ciągu do 10 dni roboczych i ponownie przekazana Zamawiającemu do przejrzania, a czas sprawdzenia ulega skróceniu



do 5 dni roboczych, pod tym wszakże warunkiem, iż dokumentacja jest kompletna;

- 9) dokumentacja z adnotacją „uzgodniona z uwagami” jest uważana za zatwierdzoną w takim zakresie, którego uwagi nie dotyczą. Jeżeli jednak wprowadzone przez wykonawcę poprawki wpłyną na tę część dokumentacji, do której nie było uwag, to Zamawiający może również do niej zgłosić zastrzeżenia.

1.6. Ogólne warunki wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej:

- 1) Na etapie opracowania projektu wykonawca jest zobowiązany do roboczych konsultacji, w formie spisania notatek z Zamawiającym, w celu akceptacji proponowanych przez jednostkę projektową rozwiązań technicznych i standardów;
- 2) przedkładanie Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji;
- 3) uzupełnianie i poprawianie dokumentacji wg zaleceń Zamawiającego;
- 4) dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną, oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 5) dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach;
- 6) Projektant ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia;
- 7) w zakresie dokumentacji wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny (nie dopuszcza się opisów ręcznych);
- 8) informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z art. 99 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320).

1.7. Wytyczne do dokumentacji w wersji elektronicznej:

- 1) Część rysunkowa projektu powinna zostać sporządzona i zapisana w formie cyfrowej na nośniku CD lub nośniku USB w postaci plików CAD np. AutoCad.PL lub równorzędnych, z rozszerzeniem „.dwg.” (w pełni edytowalna, umożliwiając późniejsze wprowadzanie zmian) oraz zapisana na nośniku CD lub nośniku USB w postaci plików Adobe Acrobat Reader z rozszerzeniem „.pdf.”:
 - a) pliki rysunków powinny mieć zdefiniowany „obszar papieru” z parametrami i ustawieniami przygotowanymi do wydruku w formie zgodnej z poszczególnymi rysunkami dokumentacji papierowej,
 - b) rysunki powinny zostać sporządzone wg standardowych formatów CAD. Przy zastosowaniu niestandardowych formatów (np. czcionek) pliki związane z tymi formatami powinny zostać dołączone i umieszczone na CD,
 - c) pliki tekstowe powinny zostać sporządzone i zapisane w formatach Word,



- d) pozostałe elementy dokumentacji sporządzone w formie graficznej lub przy użyciu specjalistycznego oprogramowania powinny zostać zeskanowane i załączone w postaci plików graficznych lub w postaci plików Adobe Acrobat Reader (rozszerzenie „pdf.”);
- e) dokumentacja kosztorysowa powinna zostać sporządzona i zapisana w formie cyfrowej na nośniku CD lub nośniku USB w postaci plików kst i ath.
- 2) Dokumentacja sporządzona w wersji cyfrowej podlega odbiorowi analogicznemu do sporządzonej w formie papierowej.
- 3) Dokumentacja opracowana w wersji elektronicznej wykonana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679).

2. Podstawowe przepisy związane z projektowaniem:

Z zaprojektowaniem i wykonaniem zamówienia związane są następujące przepisy prawne, poza aktami wymienionymi powyżej w rozdziale 2.4.2. Prace projektowe:

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, tj.);
- 2) przepisy techniczno-budowlane (zgodnie z art. 7 ust. 1 Prawa budowlanego),
- 3) obowiązujące normy i przepisy dotyczące systemów przeciwpożarowych i dozorowych;
- 4) bieżące uzgodnienia z Zamawiającym.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać praw autorskich. Będzie w pełni odpowiedzialny za spełnienie wszystkich wymagań prawnych.
- 6) przepisy techniczno-budowlane (zgodnie z art. 7 ust. 1 Prawa budowlanego),
- 7) obowiązujące normy i przepisy dotyczące systemów przeciwpożarowych i dozorowych;
- 8) bieżące uzgodnienia z Zamawiającym.

3. Inne uwarunkowania związane z zamówieniem.

- 1) Zamawiający informuje, że na teren i do budynku Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej mogą nie zostać wpuszczone:
 - a) osoby odmawiające okazania dokumentu tożsamości, który będzie sprawdzany i weryfikowany z listą osób uprawnionych do wejścia na teren Ministerstwa,
 - b) osoby odmawiające poddania się kontroli pirotechnicznej;
 - c) osoby odmawiające poddania kontroli wnoszonego bagażu;
 - d) osoby naruszające swym strojem lub zachowaniem powagę urzędu;
 - e) osoby zakłócające porządek publiczny.

Powyższa informacja o przypadkach nie wpuszczenia osób na teren MFIPR dotyczy całego okresu realizacji zamówienia.

- 2) systemy przeciwpożarowe stanowiące przedmiot zamówienia muszą uwzględniać istniejące systemy, nie tylko pożarowe w obiekcie, a wszelkie prace ingerujące lub na tzw. styku tych systemów;



- 3) włączanie i współpraca wszystkich systemów i instalacji/urządzeń z systemami i instalacjami budynkowymi wymaga pisemnego uzgodnienia ze służbami technicznymi oraz pracownikami firmy serwisującej te systemy, w fazie projektowania;
- 4) warunkiem odbioru końcowego: odrębnie dokumentacji projektowej (tu: w formie protokołu odbioru ostatecznej dokumentacji projektowej) nastąpi po pisemnym zgłoszeniu gotowości odbiorowej przez wykonawcę i jej potwierdzeniu przez Zamawiającego;
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Modyfikacje będą każdorazowo wiążące, dla Zamawiającego, jak i dla wykonawców na etapie realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści niniejszego OPZ. Prośbę taką należy sformułować na piśmie i przekazać Zamawiającemu w trybie
- 7) Każdą dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający prześle do wszystkich wykonawców biorących udział drogą elektroniczną e-mail. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści niniejszego OPZ.
- 8) Na etapie projektowania Zamawiający dopuszcza modyfikacje rozwiązań projektowych przez Wykonawcę o ile będą spełniały warunki w szczególności bezpieczeństwa użytkowników, w tym także bezpieczeństwa pożarowego i ergonomii oraz będą korzystne z punktu widzenia finansów publicznych. Każda modyfikacja będzie wymagała zgody Zamawiającego.

4. Zamówienie obejmuje nadzór autorski, sprawowany zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane tj. w okresie realizacji robót oraz w trakcie odbiorów robót.

III. Terminy wykonania zamówienia.

Termin zgodnie z ofertą Wykonawcy, z zastrzeżeniem że termin wykonania nie obejmuje ewentualnych postępowań dot. zgody lub pozwolenia (decyzji) wydanych przez właściwe organy.

IV. Płatność za zrealizowanie zamówienie

100 % po realizacji zamówienia i odbiorze końcowym bez zastrzeżeń **lub inny.**

V. Informacje ogólne o obiekcie niezbędne do przygotowania oferty.

Budynek przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie, należący do zespołu gmachów Dzielnicy Ministerstw w kwartale pomiędzy ul. Kruczą, Hożą, Żurawią a Pl. Trzech Krzyży, został ujęty w gminnej ewidencji zabytków utworzonej na podstawie zarządzenia nr 2998/2012 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 24 lipca 2012 r. w sprawie założenia ewidencji zabytków Miasta Stołecznego Warszawy.
Budynek ujęty w „Aktualnym wykazie zabytków ujętych w gminnej ewidencji zabytków m.st. Warszawy”⁹:

⁹ GEZ_Aktualny_wykaz_zabytkow_20241219.xlsx, <https://bip.um.warszawa.pl/web/biuro-stolecznego-konserwatora-zabytkow/-/gminna-ewidencja-zabytkow-m-st-warszawy>



1. Lp. 8053,
2. ID: SRO10770,
3. Obiekt: budynek administracyjny,
4. Adres: Śródmieście, Wspólna 2, Wspólna 4, Żurawia 3/5,
5. Data zarządzenia włączającego: 2012-07-24.

Nieruchomość, na której zlokalizowany jest przedmiot zamówienia, znajduje się przy ulicy Wspólnej 2/4 w Warszawie, na działce o numerze ewidencyjnym działki 129 w obrębie 5-05-02 m. st. Warszawy.

- 1) Przedmiot zamówienia jest położony w budynku Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, który jest budynkiem wolnostojącym zlokalizowanym w terenie zwartej zabudowy śródmiejskiej, z dyspozycją przestrzenną na planie czworoboku umiarowego, z dłuższymi bokami usytuowanymi wzdłuż ulic Wspólnej i Żurawiej. Pomiędzy dłuższymi bokami przebiegają łączniki zapewniające połączenie komunikacyjne. Budynek został wybudowany w latach 50-tych XX w. Wykorzystywany był jako obiekt biurowy, a jego funkcja dotychczas nie uległa zmianie.
- 2) W części nadziemnej budynku znajdują się głównie pomieszczenia biurowe i sale konferencyjne. Kondygnacja podziemna wykorzystywana jest jako garaż podziemny, a także na pomieszczenia magazynowe i techniczne.
- 3) Plac przed budynkiem od strony ulicy Wspólnej, nad którym zarząd sprawuje Ministerstwo, wykorzystywany jest jako parking monitorowany.
- 4) Budynek siedmiokondygnacyjny, w całości podpiwniczony, zakwalifikowany wg przepisów techniczno-pożarowych jako średniowysoki. Z uwagi na sposób użytkowania budynek kwalifikowany należy do kategorii zagrożenia ludzi ZL III, częściowo z pomieszczeniami ZL I. W części zachodniej budynku dostępnej z klatki schodowej nr 7 znajdują się lokale mieszkalne zaliczone do kategorii ZL IV.
- 5) Podstawowe dane liczbowe:
 - Kubatura budynku: ca 161 318,0 m³.
 - Powierzchnia zabudowy 7 456,0 m²
 - Powierzchnia użytkowa 31 466,2 m²
 - Ilość kondygnacji podziemnych - 1
 - Ilość kondygnacji nadziemnych - 7
 - Wysokość budynku +24,59 m

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia o prawach autorskich¹⁰.
2. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego budynku¹⁰.
3. Klauzula obowiązku informacyjnego¹⁰.
4. Wzór oświadczenia prawa autorskie¹⁰.
5. Poufność.
6. Zalecenia konserwatorskie Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (pismo WZW.5183.39.2025.MD z dnia 06 maja 2025 r.).

¹⁰ Treść załącznika może ulec zmianie na etapie podpisywania umowy z wybranym Wykonawcą



7. BUDYNEK MINISTERSTWA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ UL. WSPÓLNA 2/4
WARSZAWA. FRAGMENT RZUTU PARTERU. SZKIC LOKALIZACJI PLANOWANYCH DO
MONTAŻU DRZWI ROZSUWANYCH AUTOMATYCZNIE I AUTOMATYCZNIE OTWIERANYCH.
8. BUDYNEK MINISTERSTWA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ UL. WSPÓLNA 2/4
WARSZAWA. WIDOK ELEWACJI OD STRONY ULICY WSPÓLNEJ. SZKIC LOKALIZACJI
PLANOWANYCH DO MONTAŻU DRZWI ROZSUWANYCH AUTOMATYCZNIE.



Wzór oświadczenia o prawach autorskich

Oświadczenie Wykonawcy (wzór)

(Dane osoby/lub podmiotu składającego oświadczenie zgodnie z umową, której oświadczenie dotyczy)

niniejszym oświadczam/oświadcza, iż:

- 1) wykonana w ramach realizacji umowy nrz dnia, dokumentacja techniczna (projektowa) jest dziełem/utworem autorskim, nie powiela w całości lub części treści już istniejących, podlegających ochronie prawno-autorskiej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz.2509);
- 2) przeniesione na mocy ww. umowy autorskie prawa majątkowe nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich;
- 3) w przypadku gdy w toku korzystania lub rozporządzania przez Skarb Państwa – Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej/Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej lub jego następców prawnych z praw uzyskanych na mocy ww. umowy wyjdzie na jaw, że niniejsze oświadczenie jest niezgodne z prawdą i jakkolwiek osoba trzecia wystąpi wobec Skarbu Państwa – Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej/Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub jego następców prawnych z roszczeniami majątkowymi lub niemajątkowymi wszelkie szkody Skarbu Państwa - Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej/Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub jego następców prawnych powstałe z tego tytułu zostaną przeze mnie pokryte/zostaną pokryte przez *(nazwa podmiotu)*.

.....
Data podpis osoby
upoważnionej



Załącznik nr
do umowy nr.....
z dnia.....

Wzór oświadczenia instrukcja bezpieczeństwa pożarowego budynku

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa podmiotu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zobowiązuję się do:

- 1) zapoznania się z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej i postanowieniami Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku pozostającego w trwałym zarządzie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, zlokalizowanym w Warszawie przy ulicy Wspólnej 2/4, przyjęcia do wiadomości i przestrzegania;
- 2) udostępniania pomieszczeń/terenu budowy/terenu robót Zamawiającemu i jego służbom ochrony w przypadku zaistnienia pożaru lub podejrzenia wystąpienia warunków vzniesienia pożaru;
- 3) wykonywania zaleceń wydawanych przez dyrektora Biura Polityki Bezpieczeństwa lub upoważnionych pracowników, w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 4) bezzwłocznego zawiadomienia dyrektora Biura Polityki Bezpieczeństwa lub upoważnionych pracowników w przypadku zaistnienia pożaru lub innych podobnych zdarzeń;
- 5) zgłaszania do realizacji prac niebezpiecznych pożarowo Zamawiającemu;
- 6) zapoznania z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej i postanowieniami Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku pozostającego w trwałym zarządzie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, zlokalizowanym w Warszawie przy ulicy Wspólnej 2/4 przez wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do przebywania na terenie budynku przyjęcia do wiadomości i przestrzegania.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr
do umowy nr.....
z dnia.....

Klauzula obowiązku informacyjnego (wzór)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą w Warszawie (00-926), ul. Wspólna 2/4, tel.: 22 250 01 30.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@mfipr.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przesłanki art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) w związku z realizacją umowy zlecenia nr dotyczącej wykonania dokumentacji projektowej montażu w wejściach do budynku przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie od strony ulicy Wspólnej drzwi wejściowych zewnętrznych rozsuwanych automatycznie wraz z wymianą istniejących ścianek wewnętrznych wiatrołapów i wymianą w nich drzwi wewnętrznych
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa lub umów na świadczenie usług dla Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat i nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przechowuje Pani/Pana dane osobowe w postaci zapisu wizerunku. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do 30 dni, a następnie ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniach rejestrującym wymienionych w pkt.6.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy – dotyczy osoby podpisującej umowę w imieniu spółki. Dane osobowe osób wskazanych do koordynacji i realizacji umowy w postaci imię, nazwisko, nr telefonu, adres email, dane pracodawcy, Administrator otrzymał od Zleceniobiorcy.
8. W przypadku osób realizujących zadanie na terenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarzany będzie wizerunek tych osób w CCTV. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej zbiera i przetwarza Pani/Pana dane osobowe w postaci zapisu wizerunku w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa osób i mienia na terenie zarządzanym przez Ministra na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO , gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. ustawą z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym art. 5a ust. 1.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.



10. 1Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. 1Przysługuje Pani/Panu również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych – przy czym mając na uwadze podstawę prawną i cel przetwarzania wskazane w ust. 3, administrator może nie być w stanie spełnić żądań wynikających z praw określonych w niniejszym ustępie.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych../

.....

WYKONAWCA



Poufność (wzór)

1. Wszelkie dane i informacje przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania, jak i po jej rozwiązaniu, będą traktowane jako Informacje Poufne i mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystywania wyłącznie w celu wykonania umowy Informacji Poufnych, uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem. Strony uprawnione są do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom i podwykonawcom, wyłącznie gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Strona ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane Informacje Poufne, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zobowiązuje się, aby jej pracownicy i podwykonawcy utrzymywali poufny status Informacji Poufnych.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych Informacji Poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
 - 3) które są powszechnie znane;
 - 4) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności;
 - 5) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie umowy;
 - 6) które dotyczą faktu zawarcia umowy, z wyłączeniem jej postanowień szczególnych, w zakresie wykorzystania tej okoliczności w materiałach marketingowych Stron oraz referencji i potwierdzenia posiadanych kompetencji;
 - 7) które dotyczą faktu zawarcia umowy oraz jej postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu prowadzącego audyt lub świadczącego pomoc prawną pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.
4. W przypadku nałożenia na Stronę obowiązku ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych drugiej Strony, Strona ta nie później niż w terminie 3 dni roboczych zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przez Stronę zobowiązania do zachowania poufności Strona ta niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę.



Warszawa, 06 maja 2025 r.

WZW.5183.39.2025.MD

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa

Dotyczy: wniosku z dnia 15.04.2025 r. (data wpływu: 15.04.2025 r.) w sprawie wydania zaleceń konserwatorskich dla plac polegających na wymianie dwóch sztuk rozwieranych drzwi wejściowych na dwie sztuki drzwi automatycznie rozsuwanych w budynku przy **ul. Wspólnej 2** w Warszawie.

Budynek przy ul. Wspólnej 2 w Warszawie został ujęty w gminnej ewidencji zabytków nieruchomości m.st. Warszawy, na podstawie Zarządzenia Nr 2998/2012 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 24.07.2012 r.

Zgodnie z wnioskiem planowana jest wymiana dwóch sztuk rozwieranych drzwi wejściowych zlokalizowanych w elewacji południowej na dwie sztuki drzwi automatycznie rozsuwanych w budynku Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej przy ul. Wspólnej 2 w Warszawie. Lokalizacja montażu drzwi automatycznie rozsuwanych została przedstawiona na załączonym rysunku.

W odpowiedzi na ww. pismo Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków na podstawie art. 27 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1292) przedstawia zalecenia konserwatorskie dotyczące planowanej inwestycji.

Drzwi podlegające wymianie są elementem wtórnym. W związku z powyższym organ ochrony zabytków uznaje ww. zamierzenie za dopuszczalne. Nowoprojektowane drzwi swą formą i kolorystyką powinny odpowiadać drzwiom rozsuwanym, które istnieją w przedmiotowej elewacji.

Informujemy, że stosownie do art. 39.ust 3 Prawa Budowlanego (Dz. U. z 2022, poz. 88), w stosunku do obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków, pozwolenie na budowę lub rozbiórkę obiektu budowlanego wydaje właściwy organ w uzgodnieniu z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Z up. MAZOWIECKIEGO WOJEWÓDZKIEGO
KONSERWATORA ZABYTKÓW

/-/

Kinga Bogdanowska- Dzigowska
Kierownik Wydziału Zabytków Warszawy
/podpisano elektronicznie/

Otrzymują:

1. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
2. WUOZ aa.

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

Niniejszy wydruk pisma, na podstawie art. 39³ kodeksu postępowania administracyjnego, nie wymaga podpisu odręcznego. Pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wydruk pisma stanowi dowód tego, co zostało stwierdzone w piśmie wydanym w formie dokumentu elektronicznego. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby, która pismo podpisała, a także identyfikator pisma nadawany przez system teleinformatyczny, za pomocą którego pismo zostało wydane – w załączeniu.

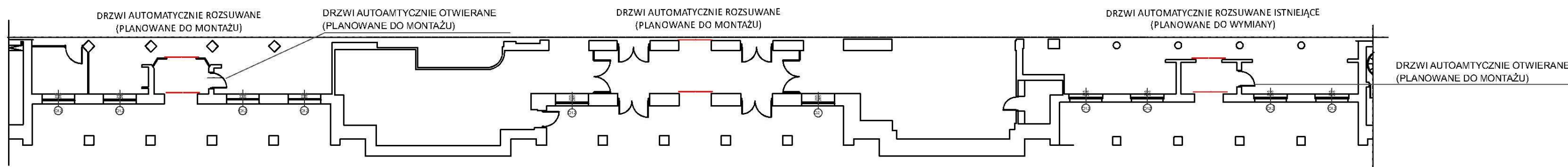


Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

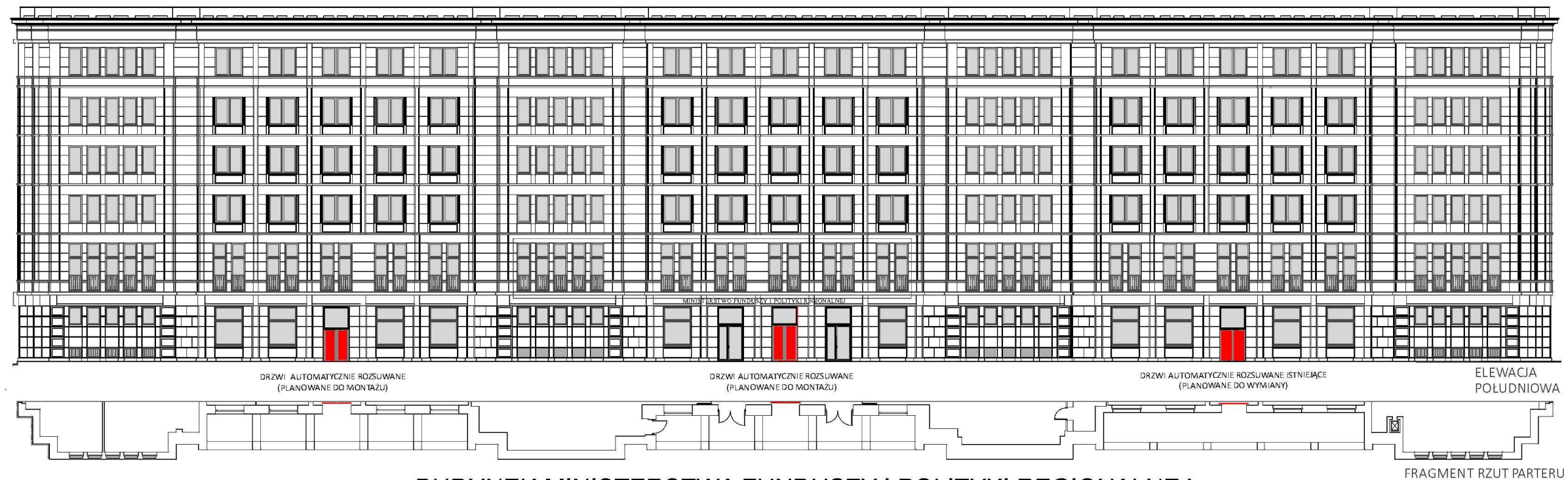
Dofinansowane przez
Unię Europejską



BUDYNEK MINISTERSTWA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ
UL. WSPÓLNA 2/4 WARSZAWA
FRAGMENT RZUTU PARTERU

SZKIC LOKALIZACJI PLANOWANYCH DO MONTAŻU DRZWI ROZSUWANYCH AUTOMATYCZNIE
I AUTOMATYCZNIE OTWIERANYCH

UWAGA: DRZWI ROZSUWANE AUTOMATYCZNIE PLANOWANE DO MONTAŻU OZNACZONO KOLOREM CZERWONY



BUDYNEK MINISTERSTWA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ
UL. WSPÓLNA 2/4 WARSZAWA
WIDOK ELEWACJI OD STRONY ULICY WSPÓLNEJ
SZKIC LOKALIZACJI PLANOWANYCH DO MONTAŻU DRZWI ROZSUWANYCH AUTOMATYCZNIE

UWAGA: DRZWI ROZSUWANE AUTOMATYCZNIE PLANOWANE DO MONTAŻU OZNACZONO KOLOREM CZERWONY



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zniwelowanie progu przed drzwiami prowadzącymi m.in. do biura podawczego, wraz z odpowiednią niwelacją wycieraczek w stosunku do powierzchni przed drzwiami, by stanowiły jedną płaską powierzchnię umożliwiającą bezkolizyjny przejazd wózka inwalidzkiego