

OGŁOSZENIE O ZAKUPIE
(Nr sprawy:159/2021/DBO)

1. Zamawiający – Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa, tel.: 22/ 556 28 03.
2. Zamawiający informuje, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Przedmiot zamówienia: **Zakup 11 sztuk komputerów stacjonarnych typu All-In-One z systemem operacyjnym oraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji .**
4. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30213300-8 (*komputer biurkowy*), 50310000-1 (*serwis posprzedażny*),
 - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie,
 - 3) wszelkie wymagania przedmiotowe zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie będącym jednocześnie załącznikiem nr 1 do Wzoru umowy .
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu o zakupie oraz we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zakupie.
6. Termin wykonywania umowy:
 - 1) termin dostawy urządzeń: **do 30 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy,**
 - 2) termin świadczenia serwisu posprzedażnego dla komputerów przenośnych: **36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy urządzeń przez Strony umowy - bez zastrzeżeń.**
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których:
 - 1) nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie otwarto likwidacji.
8. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach: 9.00 – 15.00;

Osoby upoważnione do kontaktu:
 - 1) *sprawy merytoryczne:*
Pani Aneta Strojek, tel.: 22/556 28 46,
 - 2) *sprawy techniczne:*
Pan Mirosław Młyńczak, tel.: 22/556 28 78,
Pan Marcin Pietrucha, tel.: 22/556 28 78,
9. Kryterium oceny ofert – najniższa cena całkowita oferty brutto, podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena całkowita oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty nabycia urządzeń wraz z oprogramowaniem i licencjami, koszty gwarancji, koszty serwisu posprzedażnego, koszty opakowania, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty rękojm, koszty wynagrodzenia podwykonawców, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
10. Sposób oceny ofert.

Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą tę ofertę, w której zostanie zaoferowane wykonanie przedmiotu umowy za najniższą cenę całkowitą oferty.

11. Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone we *Wzorze umowy*, stanowiącym załącznik nr 4 do *Ogłoszenia o zakupie*.

Zamawiający informuje, iż posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania utworzone za pośrednictwem brokera PEFexpert i dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem ePUAP.

12. Sposób przygotowania i złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami:

- 1) oferta (*Formularz oferty – załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zakupie*) powinna być przygotowana w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej.
- 2) na ofertę składają się:
 - a) Formularz oferty – *załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zakupie*.
 - b) Formularz Wykonawcy – parametry techniczne oferowanych urządzeń – *załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie*.
 - c) Dokumenty przedmiotowe, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym *załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie*.
- 3) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan). **Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać do dnia 24.09.2021 r. do godz. 12:00 na adres e-mail zakupy@paa.gov.pl.**

Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

do Formularza oferty należy dołączyć nw. dokumenty:

- a) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
- b) podmiot, który będzie świadczył serwis gwarancyjny urządzeń musi posiadać autoryzację producenta urządzeń – dokument potwierdzający spełnianie wymogu należy załączyć do oferty; dokument musi zawierać nazwę (firmę) podmiotu świadczącego serwis gwarancyjny urządzeń,
- c) podmiot, który będzie świadczył serwis gwarancyjny urządzeń musi posiadać certyfikat ISO 9001:2000 lub certyfikat EMAS w zakresie świadczenia usług serwisowych; dokument potwierdzający spełnianie wymogu należy załączyć do oferty; dokument musi zawierać nazwę (firmę) podmiotu świadczącego serwis gwarancyjny urządzeń,
- d) oferując rozwiązania równoważne do rozwiązań wymaganych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone w *Ogłoszeniu o zakupie*, przy zachowaniu cech technicznych, funkcjonalnych i jakościowych oprogramowania. Przez wykazanie równoważności Zamawiający rozumie wykonanie stosownych porównań i analiz, których wyniki należy załączyć do oferty.
- e) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 13) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesyłanie ofert.
- 14) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 15) Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740, z późn. zm.).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl,
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego, a jeżeli czas trwania zamówienia przekracza 4 lata, przez okres obowiązywania zamówienia,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługują Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

** w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,*

*** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,*

**** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.*

16. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to ogłoszenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania bądź zamknięciu postępowania zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA (<https://www.gov.pl/web/paa/>).

Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej. Umowa może zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz Wykonawcy -parametry techniczne ofertowanych urządzeń

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 - Wzór umowy.

Z A T W I E R D Z A M

Beata NOWOSIELSKA
Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/ – podpisano cyfrowo/

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej)

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie

(Załącznik nr 1 do Umowy)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Wymagania minimalne do komputerów stacjonarnych klasy All-In-One.

Tabela nr 1. Wymagania minimalne do komputerów stacjonarnych klasy All-In-One – szt. 11:

Nazwa komponentu, parametru lub cechy	Opis wymagań
Opis i wydajność procesora	Procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji: wsparcie dla funkcji SLAT (Second Level Address Translation), o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 17 000 pkt. w teście PassMark CPU Mark według wyników opublikowanych na stronie: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php <i>Wydajność taką procesor musi posiadać/osiągnąć w okresie od dnia publikacji Ogłoszenia o zakupie na stronie internetowej Państwowej Agencji Atomistyki do dnia wyznaczonego, jako termin na przesyłanie ofert. Na potwierdzenie osiągnięcia wymaganej przez Zamawiającego wydajności procesora, we wskazanym przez Zamawiającego okresie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wydruk strony benchmarków. Wskazany wydruk musi zawierać adres strony internetowej i datę wydruku.</i>
Pamięć operacyjna	a) Minimum 16 GB RAM DDR4. b) Możliwość rozbudowy do 64 GB. c) Minimum 1 wolne złącze pamięci.
Karta graficzna	a) Zintegrowana, z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci w obrębie pamięci systemowej. b) Obsługiwana przez DirectX w wersji co najmniej 12 i OpenGL w wersji co najmniej 4.
Wyświetlacz	a) Wielkość – minimum 23". b) Rozdzielczość nominalna – minimum 1920x1080. c) Jasność – minimum 250 cd/m2. d) Kontrast statyczny – minimum 600:1.
Dysk Twardy	Minimum 512 GB SSD, M.2, PCIe NVMe
Wyposażenie	a) Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną. b) Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45. c) Karta sieci bezprzewodowej Wi-Fi IEEE 802.11ac/b/g/n. d) Zintegrowany układ szyfrujący Trusted Platform Module w wersji 1.2 lub nowszej. e) Klawiatura USB, układ polski programisty, długość kabla minimum 1,8 m (możliwa opcja bezprzewodowa), możliwość regulacji kąta nachylenia, powierzchnia klawiatury matowa a znaki na klawiaturze kontrastowe i czytelne, wbudowany czytnik kart inteligentnych. f) Mysz laserowa USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) –długość kabla minimum 1,8 m (możliwa opcja bezprzewodowa). g) Podkładka żelowa pod mysz (z podpórką na nadgarstek, zapobiegająca zmęczeniu dłoni, z antypoślizgowym podkładem. h) Co najmniej 4 porty USB w obudowie komputera z czego minimum 2 x USB 3.0. i) Porty audio: wyjście na słuchawki. j) Wbudowane głośniki stereo, mikrofon, kamera internetowa z opcją podczerwieni i rozdzielczości FULL HD oraz możliwością ukrycia, gdy nie jest używana, k) Kabel zasilający do komputera, kabel z uziemieniem (wtyk CEE7/7), długość minimum 1,8m. l) Wbudowany w jednostkę centralną lub klawiaturę czytnik kart Smart Card zgodny ze standardem

	ISO 7816-1/2/3/4 chip card interface oraz oprogramowanie do obsługi czytnika w systemie Windows 7/8.x/10.
Zasilanie	Zasilacz o mocy maksymalnej do 155W, zintegrowany wewnątrz obudowy lub zewnętrzny zapewniający sprawne działanie całej jednostki, osiągający sprawność minimum 85% przy obciążeniu 50%. Wykonawca załączy do oferty oświadczenia producenta zasilacza lub dokument potwierdzający spełnienie wymogu.
Ergonomia	a) Obudowa typu All-In-One zintegrowana z monitorem. b) Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensington). c) Stopa umożliwiająca regulację wysokości (minimum 10 cm) i kąta nachylenia ekranu (przód/tył) co najmniej 20° do tyłu i 5° do przodu. Wymagana dedykowana dla AiO stopa producenta komputera.
Wymagania dodatkowe	a) BIOS typu FLASH EPROM posiadający procedury oszczędzania energii i zapewniający mechanizm plug&play. b) Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury oraz myszy. c) BIOS komputera zgodny z UEFI. d) Zaimplementowane w BIOS/ lub pamięci flash współdzielonej z BIOS (dopuszcza się oprogramowanie uruchamiane z BIOS które fizycznie znajduje się na ukrytej partycji dysku twardego SSD tj. Pamięci Flash współdzielonej) dostępne do uruchamiania z menu szybkiego bootowania współpracującego z BIOS oprogramowanie diagnostyczne działające bez udziału systemu operacyjnego czy też jakichkolwiek dołączonych urządzeń na zewnątrz czy też wewnątrz komputera, umożliwiające otrzymanie informacji o: – producencie komputera, modelu i numerze seryjnym, – zainstalowanym procesorze, – ilości zainstalowanej pamięci RAM, PN pamięci – płycie głównej, – zainstalowanym dysku twardym: producent, model, numer seryjnym Oprogramowanie diagnostyczne musi umożliwiać przeprowadzenie testów diagnostycznych w celu wykrycia usterki komponentów komputera, w tym co najmniej: procesora, magistrali PCIe, pamięci RAM, HDD/SSD, karty graficznej, karty sieciowej. e) Możliwość odczytania z BIOS informacji o: modelu komputera, numerze seryjnym, AssetTag/numerze inwentaryzacyjnym, MAC Adres karty sieciowej, wersji BIOS, zainstalowanym procesorze, ilości (pojemności) zainstalowanej pamięci RAM wraz z taktowaniem, modelu i pojemności zainstalowanego dysku twardego. f) Możliwość, z poziomu BIOS: – włączenia/wyłączenia selektywnego portów USB – wyłączenia selektywnego (pojedynczego) portu SATA, – włączenia/wyłączenia zainstalowanej karty dźwiękowej, – włączenia/wyłączenia zainstalowanej karty sieciowej oraz możliwości bootowania PXE, – ustawienia hasła: administratora, Power-On, HDD/SSD, opcja wymagania hasła administratora przy aktualizacji BIOSu, – zablokowania, odblokowania jak i zmiany kolejności urządzeń wykorzystywanych do BOOT-owania systemu. g) Wyjście do podłączenia dodatkowego monitora przez port HDMI. h) Wyjście do podłączenia dodatkowego monitora przez Display Port.
Zainstalowany system operacyjny	a) Windows 10 Professional PL OEM 64-bitowy lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2010, 2013, 2016, 2019 oraz systemem domenowym MS Windows wraz z dołączonym nośnikiem do odzyskiwania działania systemu, do każdego komputera przenośnego oddzielnie. b) Oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, zainstalowane przez producenta komputera, nieużywane oraz nieaktywowane nigdy wcześniej na innym komputerze. c) Na obudowie komputera musi być umieszczony Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub musi być załączone potwierdzenie producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego.
Napęd optyczny	Napęd DVD+/-RW DualLayer zamontowany w obudowie komputera lub podstawie komputera (nie dopuszcza się napędu zewnętrznego USB) z oprogramowaniem do odtwarzania i nagrywania płyt oraz stosownymi licencjami do korzystania z tego oprogramowania.

Dodatkowe wymagania	Komputer muszą dobrze współpracować z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem antywirusowym ESET Endpoint Security. Każdy komputer musi być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie. Każdy komputer przenośny musi posiadać identyczną konfigurację sprzętową.
Standardy i certyfikaty	a) Deklaracja zgodności CE dla oferowanego modelu komputera (załączyć do oferty). b) Oferowany model komputera musi posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym (załączyć do oferty wydruk ze strony Microsoft WHCL lub oświadczenie producenta komputera). a) Certyfikat TCO dla zaoferowanego modelu komputera (załączyć do oferty wydruk ze strony https://tcocertified.com/ lub równoważne.
Gwarancja i serwis posprzedażny (w tym serwis gwarancyjny)	Warunki gwarancji i serwisu posprzedażnego (w tym serwisu gwarancyjnego) zostały określone w § 8 Wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zakupie.
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej - Wykonawca podaje adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji).

2. Dodatkowe wymagania przedmiotowe:

- 1) podmiot, który będzie świadczył serwis gwarancyjny urządzeń musi posiadać autoryzację producenta urządzeń – dokument potwierdzający spełnianie wymogu należy załączyć do oferty; dokument musi zawierać nazwę (firmę) podmiotu świadczącego serwis gwarancyjny urządzeń,
 - 2) podmiot, który będzie świadczył serwis gwarancyjny urządzeń musi posiadać certyfikat ISO 9001:2000 lub certyfikat EMAS w zakresie świadczenia usług serwisowych; dokument potwierdzający spełnianie wymogu należy załączyć do oferty; dokument musi zawierać nazwę (firmę) podmiotu świadczącego serwis gwarancyjny urządzeń,
 - 3) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpłatne, niewyłączne i bezterminowe licencje dla oprogramowania, o którym mowa w *Tabeli nr 1*; odpłatność za licencje należy uwzględnić w cenie urządzeń. Nie dopuszcza się dostawy licencji pochodzących z rynku wtórnego. Przed podpisaniem protokołu odbioru, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację, czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega, iż nie podpisze protokołu odbioru do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 40 dni od dnia dostawy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.
3. Oferując rozwiązania równoważne do rozwiązań wymaganych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone w *Ogłoszeniu o zakupie*, przy zachowaniu cech technicznych, funkcjonalnych i jakościowych oprogramowania. Przez wykazanie równoważności Zamawiający rozumie wykonanie stosownych porównań i analiz, których wyniki należy załączyć do oferty.

FORMULARZ OFERTY

na zakup 11 sztuk komputerów stacjonarnych klasy All-In-One z systemem operacyjnym oraz
z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji

Nr sprawy: 159/2021/DBO

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

NIP:

Nr tel.:

Nr fax.:

E-mail (jeśli występuje):

Adres strony internetowej (jeśli występuje):

Nazwa	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa netto*/***	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty brutto (wartość brutto)* /kolumna 5+7/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1. Komputery stacjonarne							
..... producent/marka	szt.	11 szt.					
..... typ i model							

CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO*:

.....

CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*

Linki do stron z dostępem do najnowszych sterowników i uaktualnień dotyczących zaoferowanych urządzeń:

.....
/proszę wskazać linki do stron/

Serwis gwarancyjny będzie świadczony przez producenta urządzeń / podmiot autoryzowany przez autoryzowanego partnera serwisowego producenta urządzeń:

.....
/proszę wskazać /

Nazwy (firmy) podmiotów, które będą świadczyły serwis gwarancyjny w okresie gwarancji:

.....
/proszę wskazać nazwy (firmy) podmiotów/

UWAGA!

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

** WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,

***ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r. poz. 178.)).

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie:

- 1) termin dostawy urządzeń **30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy,**
- 2) termin świadczenia serwisu posprzedażnego: **36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy urządzeń przez Strony umowy – bez zastrzeżeń.**

2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto za urządzenia podana w niniejszym *Formularzu oferty* zawiera koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty nabycia urządzeń wraz z oprogramowaniem i licencjami, koszty gwarancji, koszty serwisu posprzedażnego, koszty opakowania, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty rękojmi, koszty wynagrodzenia podwykonawców, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
3. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń określone we *Wzorze umowy*, stanowiącym załącznik nr 4 do *Ogłoszenia o zakupie*.
4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
5. Część zamówienia (*określić zakres*).....
 zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z *Ogłoszeniem o zakupie* wraz z *Wzorem umowy* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
7. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt 13 *Ogłoszenia o zakupie* dotyczącymi przetwarzania danych przez Państwową Agencję Atomistyki i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia.*
- *) - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
9. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
10. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:
 Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji¹⁾

 (proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)
- ¹⁾ *niepotrzebne skreślić*
11. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.
12. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na stronach.
13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
 1)
 2)

Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest (są):
.....tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
 b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

PARAMETRY OFEROWANYCH URZĄDZEŃ – formularz Wykonawcy

Komputery stacjonarne klasy All-In-One:

Nazwa komponentu, parametru lub cechy	Parametry oferowane (proszę podać dokładne parametry oferowanych urządzeń)
Opis i wydajność procesora	 /Proszę wpisać model i producenta lub markę podzespołu/
Pamięć operacyjna	
Karta graficzna	
Wyświetlacz	
Dysk twardy	
Wypożyczenie	
Zasilanie	
Ergonomia	
Wymagania dodatkowe	
Zainstalowany system operacyjny	
Napęd optyczny	 /Proszę wpisać producenta napędu oraz nazwę i wersję oprogramowania do odtwarzania i nagrywania płyt/
Dodatkowe wymagania	
Standardy i certyfikaty	
Gwarancja i serwis posprzedażny (w tym serwis gwarancyjny)	Warunki gwarancji i serwisu posprzedażnego (w tym serwisu gwarancyjnego) określone w §8 Wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zakupie.
Wsparcie techniczne	

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

U M O W A Nr 53/2021/DBO/159

zawarta w dniu o którym mowa w § 19, pomiędzy Skarbem Państwa - Państwową Agencją Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17, NIP: 526-10-46-191, REGON: 000907473, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Panią – Beatą Nowosielską – Dyrektora Generalną Państwowej Agencji Atomistyki

a

..... z siedzibą w, NIP:, REGON:....., reprezentowaną przez:, zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego nr 159/2021/DBO, bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest zakup 11 sztuk komputerów stacjonarnych typu All-In-One z systemem operacyjnym oraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji, na warunkach określonych w umowie, w *Opisie przedmiotu zamówienia* i w *Formularzu Wykonawcy - parametry techniczne oferowanych urządzeń* oraz w cenach jednostkowych, określonych w *Formularzu oferty Wykonawcy*, które stanowią załączniki nr 1-3 do umowy.

§ 2.

Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w terminie określonym w umowie w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 4) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 5) **serwis gwarancyjny** – wszelkie działania zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń w okresie gwarancji,
- 6) **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w § 8 umowy,
- 7) **urządzenie** – komputery stacjonarne typu All-In-One zaoferowane i dostarczone w ramach przedmiotu umowy,
- 8) **urządzenie fabrycznie nowe** – wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku oraz nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2021r.,
- 9) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzenia z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz z *Formularzem Wykonawcy - Parametry techniczne oferowanych urządzeń*, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 3.

Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy w terminie:

- 1) termin dostawy urządzeń: **do 30 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy,**
- 2) termin świadczenia serwisu posprzedażnego dla komputerów przenośnych: **36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy urządzeń przez Strony umowy - bez zastrzeżeń.**

§ 4.

1. Wykonawca dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bonifraterskiej 17.
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych przed jej realizacją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy urządzeń bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego urządzenie wraz z oprogramowaniem i licencjami, fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń wraz z oprogramowaniem i licencjami, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń wraz z oprogramowaniem i licencjami do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 6.

1. Do potwierdzenia wykonania dostawy urządzeń niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru przez Strony umowy – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zakupie*, będący równocześnie *załącznikiem nr 4* do umowy.
2. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
 - 1) **Pan(i) – tel. kontaktowy:, e-mail:,
lub**
 - 2) **Pan(i) – tel. kontaktowy: , e-mail:.....,
lub**
 - 3) **inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Generalnego Państwowej Agencji Atomistyki.**
3. Protokół odbioru musi zostać podpisany przez każdą ze Stron.
4. Przed podpisaniem protokołu odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację, czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega, iż nie podpisze protokołu odbioru do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych

i oryginalnych oraz zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 40 dni od daty dostawy, z konsekwencjami określonymi w § 9 ust. 1 Umowy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.

§ 7.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (słownie:) – cena całkowita oferty, wskazana w *Formularzu oferty*.
2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty nabycia urządzeń wraz z oprogramowaniem i licencjami, koszty gwarancji, koszty serwisu posprzedażnego, koszty opakowania, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty rękojmi, koszty wynagrodzenia podwykonawców, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, nie będzie podlegało zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 21 dni przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na prawidłowo wystawionej fakturze, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru przez Strony umowy - bez zastrzeżeń.
6. Przez prawidłowo wstawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jak również w przypadku wystawienia faktury przed podpisaniem protokołu odbioru przez obie Strony bez uwag, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
8. W przypadku przesyłania faktur w formie elektronicznej, Wykonawca przekazuje je na adresy email: kancelaria@paa.gov.pl i faktury@paa.gov.pl.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.

1. Warunki gwarancji:
 - 1) okres gwarancji dla urządzeń: **36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy – bez zastrzeżeń;
 - 2) Wykonawca dostarczy urządzenia objęte gwarancją producenta urządzeń lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, świadczoną w siedzibie Zamawiającego (on-site);
 - 3) Wykonawca w terminie 14 dni od dnia dostawy urządzeń doręczy Zamawiającemu poświadczenie wystawione przez producenta urządzeń lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych podmiotu serwisującego, producent przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym w okresie gwarancji;
 - 4) Wykonawca w terminie 14 dni od dnia dostawy urządzeń do Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne; w kartach gwarancyjnych

Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny,

- 5) w przypadku awarii dysków twardych oraz innych nośników pamięci, uszkodzone dyski twarde i inne nośniki pamięci pozostają u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe o tych samych parametrach,
- 6) w przypadku konieczności wymiany lub naprawy urządzeń poza siedzibą Zamawiającego dyski twarde oraz inne nośniki pamięci pozostają zabezpieczone u Zamawiającego,
- 7) gwarancja nie będzie ograniczać praw Zamawiającego do:
 - a) instalowania i wymiany w zakupionych urządzeniach standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego,
 - b) dysponowania zakupionymi urządzeniami; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania urządzeń - gwarancja przechodzi na nowego właściciela.

2. Warunki serwisu posprzedażnego:

- 1) w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego w siedzibie Zamawiającego, na warunkach określonych w pkt 2-9;
- 2) gwarancja obejmuje naprawę urządzenia przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta urządzenia;
- 3) **Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze w godzinach 8.15-16.15 – za pośrednictwem poczty e-mail lub strony internetowej – nr telefonu:, e-mail:, link do strony internetowej:**;
- 4) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii urządzenia, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego licząc od momentu otrzymania zgłoszenia;
- 5) Wykonawca maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, dokona skutecznej naprawy urządzenia;
- 6) w przypadku niemożności naprawy urządzenia w terminie, o którym mowa w pkt 5, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w 4 dniu roboczym od zgłoszenia awarii, na własny koszt, urządzenie o parametrach nie gorszych od urządzenia zaoferowanego, oraz o porównywalnej funkcjonalności; urządzenie zastępcze musi zostać skonfigurowane tak, jak urządzenie użytkowane przez Zamawiającego; urządzenie zastępcze zostanie zwrócone Wykonawcy po zakończeniu naprawy; Zamawiającemu nie przysługuje wówczas kara umowna, o której mowa w § 9 ust. 3;
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia na nowe, na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - a) niewykonania naprawy w terminie 14 dni roboczych, od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
 - b) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych;
- 8) w przypadku wymiany urządzenia na nowe, na warunkach określonych w pkt 7, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenie posiadało parametry nie gorsze od urządzenia zaoferowanego oraz musi zostać skonfigurowane tak, jak urządzenie użytkowane przez Zamawiającego;
- 9) w przypadku wymiany urządzenia na nowe, bieg okresu gwarancji tego urządzenia rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokolarnie; Urządzenie to będzie objęte co najmniej 36 miesięczną gwarancją.

§ 9.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy w części dotyczącej dostawy urządzeń, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w dostarczeniu urządzeń lub dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 lub 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów naprawy, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
4. W przypadku niewykonania zobowiązania określonego w § 8 ust. 2 pkt 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
5. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10.

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie dostawy urządzeń w terminie 40 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 9 ust. 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4.
2. W przypadku kumulacji kary umownej określonej w § 9 ust. 1 z karą umowną określoną w § 9 ust. 2, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna określona w § 9 ust. 1, z zastrzeżeniem § 9 ust. 6.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

§ 11.

Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie / z udziałem podwykonawcy w części
- 2) w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji umowy;
- 3) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, informacji technicznych, organizacyjnych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że zobowiąże podwykonawcę, do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją umowy, w tym informacji technicznych, organizacyjnych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które podwykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że zobowiąże podwykonawcę, do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 3, także po wygaśnięciu umowy.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1 i 2, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy lub podwykonawcę, odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. Informacje niezbędne do realizacji umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie osobom skierowanym do realizacji umowy.

§ 13.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłącznych licencji na oprogramowanie, o którym mowa w Tabeli nr 1 *Opisu przedmiotu zamówienia*, stanowiącego *załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie*, będącego równocześnie *załącznikiem nr 1* do umowy, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na dostarczonych Zamawiającemu urządzeniach.
3. W razie aktualizacji przez Zamawiającego oprogramowania, o którym mowa w Tabeli nr 1 z *Opisu przedmiotu zamówienia*, stanowiącego *załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie*, będącego równocześnie *załącznikiem nr 1* do umowy w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,

- 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
4. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 3, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na dostarczonych Zamawiającemu urządzeniach.

§ 14.

Okres i warunki rękojmi za wady fizyczne:

- 1) okres rękojmi – 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy - bez zastrzeżeń,
- 2) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń na nowe, wolne od wad,
- 3) informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8¹⁵-16¹⁵, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty e-mail.

§ 15.

1. Kontakty i zawiadomienia:

- 1) Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w umowie adresów, siedzib, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu,
- 2) Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

Państwowa Agencja Atomistyki
ul. Bonifraterska 17
00-203 Warszawa.

2. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną na adres: zakupy@paa.gov.pl lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
3. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
4. Opiekunami wyznaczonymi przez Wykonawcę, z którymi upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia są:
 - 1) w sprawach związanych z dostawą urządzeń:, tel. kontaktowy:....., e-mail:,
 - 2) w sprawach związanych z koordynowaniem serwisu gwarancyjnego urządzeń:, tel. kontaktowy:....., e-mail:
5. Osobami upoważnionymi do dokonywania zgłoszeń serwisowych, ze strony Zamawiającego są:

- Pan(i) – tel. kontaktowy:, e-mail:, lub
- Pan(i) – tel. kontaktowy:, e-mail:, lub
- inna osoba wyznaczona przez Zastępcę Dyrektora Departamentu Budżetowo-Organizacyjnego PAA – tel. kontaktowy:

6. Osobą upoważnioną do podpisywania reklamacji / informacji o wadach ze strony Zamawiającego jest Pan(i) – Zastępca Dyrektora Departamentu Budżetowo-Organizacyjnego PAA – tel. kontaktowy:.....
7. Zmiana osób lub danych wymienionych w ust. 4 – 6 wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.

§ 16.

1. Strony ustalają, iż wszelkie dane osobowe udostępniane na podstawie umowy, będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.
2. W zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami o ochronie danych, w tym RODO, każda ze Stron działając, jako administrator danych osobowych zobowiązuje się uzyskać od podmiotu danych, wszelkie zgody, niezbędne dla udostępnienia danych osobowych na podstawie umowy drugiej Stronie oraz dokonywania czynności przetwarzania danych związanych z wykonaniem i rozliczeniem umowy.
3. Strony mogą przetwarzać dane osobowe pracowników drugiej Strony lub osób kierowanych przez drugą Stronę do realizacji umowy wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Strony zobowiązują się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będą miały styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Strony, w stosunku do danych osobowych udostępnionych przez Strony na podstawie umowy, zobowiązane są wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w tym środki wskazane w art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający ryzyku przetwarzania danych.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Strona przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji Umowy, z treścią załącznika nr 5 do Umowy.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie współpracować w celu umożliwienia realizacji uprawnień przysługujących na podstawie RODO osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na podstawie umowy. W tym zakresie, Strony zobowiązuje się w szczególności do współpracy w sytuacji obowiązku dokonania przez jedną ze Stron jakiegokolwiek zapytania, zawiadomienia lub odpowiedzi na pytanie czy wniosek, którego przedmiotem będzie przetwarzanie danych osobowych udostępnionych na podstawie umowy przez drugą Stronę.
7. Strony zobowiązane są zapewnić, iż dostęp do danych osobowych, które zostały im udostępnione na podstawie umowy przez drugą ze Stron, będzie ograniczony wyłącznie do osób, które posiadają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Każda ze Stron, w stosunku do danych osobowych, których jest administratorem, zobowiązana jest we własnym zakresie prowadzić rejestr czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 RODO

oraz zobowiązana jest zgłaszać wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych zgodnie z art. 33 i 34 RODO.

9. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron, poniesie szkodę w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszego paragrafu lub przestrzegania obowiązujących ją przepisów RODO, Strona poszkodowana ma prawo zażądać od drugiej Strony pokrycia poniesionych szkód, w tym zwrotu kosztów związanych z postępowaniem sądowym lub innym właściwym postępowaniem.
10. Wszelkie zobowiązania nałożone na Stronę, dotyczące przetwarzania danych osobowych, będą obowiązywać również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 17.

1. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego na inną lokalizację na terenie m. st. Warszawy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca świadczenia usługi serwisu gwarancyjnego na tę lokalizację. Poinformowanie o zmianach wymaga zachowania formy pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 1 i w § 15 ust. 1, 3 i 7.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1).
5. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie.

Załącznik nr 2 - Formularz Wykonawcy – parametry techniczne oferowanych urządzeń.

Załącznik nr 3 - Formularz oferty Wykonawcy.

Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru.

Załącznik nr 5 - Informacja dot. przetwarzania danych osobowych.

§ 19.

Umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

ZAMAWIAJĄCY

Akceptuję wzór umowy:

Beata NOWOSIELSKA
Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/ – podpisano cyfrowo/

WYKONAWCA

.....
/-podpisano cyfrowo/

**w zależności od oferty Wykonawcy, niepotrzebne skreślić.*

Źródło finansowania:

Rozdział 75001 § 4210–zł - płatność w 2021r.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Termin realizacji umowy:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

- 1) nazwa przedmiotu dostawy:
- 2) jednostka miary:
- 3) ilość:
- 4) wartość netto/brutto:

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- ☐ Tak*
- ☐ Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia*:

- ☐ Tak*
- ☐ Nie* - zastrzeżenia

Uwagi:

Podpisy:

1.
2.
(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-203 Warszawa, ul. Bonifraterska 17.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-203 Warszawa, ul. Bonifraterska 17.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.