



Warszawa, 2022-10-05



UNP: WA-22-93186

Nr rej.: WA-ROR-A.213.1.271.2022.2

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy z siedzibą w Warszawie,
ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa zwraca się z prośbą o składanie ofert w postępowaniu
dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w
art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 t.j.) na:

***Dostawa i montaż mebli biurowych i kuchennych wraz z wyposażeniem na potrzeby
Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie i
Oddziału terenowego w Radomiu***

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych i kuchennych
wraz z wyposażeniem na potrzeby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego
Inspektoratu Pracy w Warszawie i Oddziału w Radomiu;
- 1.2. Zakres zamówienia obejmuje: zakup mebli wraz z ich dostawą, rozładunkiem,
wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż.
(Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia
mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą
użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach.
Montaż będzie polegał w szczególności na: wypoziomowaniu, ustawieniu,
powieszeniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem
zamówienia oraz podłączenie urządzeń stanowiących jednocześnie dodatkowe
wyposażeniem do tych mebli (m.in. podłączenie zmywarki będącej własnością
Zamawiającego oraz montaż zlewozmywaka i baterii, których zakup i dostawa
jest po stronie Wykonawcy). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny
serwis gwarancyjny mebli.
- 1.3. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył meble będące przedmiotem niniejszego zamówienia były:

a) fabrycznie nowe i nieużywane,

b) wykonane z płyty wiórowej laminowanej Kronospan lub równoważnej i muszą posiadać Atest Higieniczny, wydany przez Państwowy Zakład Higieny lub inną niezależną jednostkę certyfikującą, Świadectwo Jakości Zdrowotnej wydane przez Państwowy Zakład Higieny;

c) wykonane zgodnie z normami oraz zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe z dnia 1.12.1998 roku;

2) Meble od pozycji nr 1-12 z tabeli z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego należy dostarczyć do siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie Oddziału terenowego w Radomiu do budynku przy ul. Wierzbickiej 26/44 w Radomiu (parter), natomiast meble z pozycji nr 13 z tabeli z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego należy dostarczyć do siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie do budynku przy ul. Płockiej 11/13 w Warszawie (5 kondygnacji z windą).

- 1.4. Dostawa odbywać się będzie w asortymentach, ilości i jakości określonych załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, własnym transportem i na własny koszt. Wykonawca zobowiązuje się je wnieść i zamontować we wskazanych pomieszczeniach siedziby.
- 1.5. Szczegółowy opis (tabela) przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- 1.6. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu przedmiotu zamówienia za ceny jednostkowe z podatkiem VAT w zł (brutto), wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 1.7. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi próbki płyty meblowej, tapicerki, sklejki w meblach, koloru blatu stołu kuchennego itp. Wstępnie wybrane kolory płyty meblowej, tapicerki, blatu stołu kuchennego są opisane w Opisie przedmiotu zamówienia. Ostateczny odcień zostanie wybrany przez Zamawiającego z próbnika Wykonawcy.
- 1.8. Wymagany minimalny termin gwarancji na oferowane meble wynosi 24 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty popisanego protokołu odbioru.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonania zamówienia określono – zgodnie z dyspozycją Zamawiającego w terminie od podpisania umowy do **15 listopada 2022 r.** Szczegółowy harmonogram z terminami i kolejnością dostaw zostanie ustalony z osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego.

3. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do **12.10.2022 r. do godz. 11:00.**

3.1. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2 oraz formularz cenowy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z danymi Wykonawcy do kontaktu (nazwa, adres, adres e-mail, nr telefonu itp.);
- b) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw).

3.2. Sposób i forma przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty albo podpisać własnoręcznie, sporządzić skan dokumentu i w takiej formie przesłać e-mailem;
- b) Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta na dostawę mebli”;
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie kopii oferty jako skanu, podpisanej przed sporządzeniem skanu przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty;
- d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- e) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy, których wzór znajduje się w załączniku nr 2 i 3 do Zapytania (Formularz ofertowy, Formularz cenowy). Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje i oświadczenia wymagane we wzorze Formularza ofertowego i Formularza cenowego;
- f) Cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia czyli

sumę wartości wszystkich pozycji, wskazanych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego;

- g) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty.
- h) Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- i) W przypadku braku dostępności dokumentów, o których mowa w pkt h) lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, należy złożyć wraz z ofertą stosowny aktualny dokument rejestrowy firmy Wykonawcy (KRS/CEiDG).
- j) W związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

4. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

- a) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pocztą elektroniczną;
- b) pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl, nie później niż do dnia **10.10.2022 r.**;
- c) Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe;
- d) Po upływie terminu wskazanego w pkt b) Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi;
- e) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przesłana drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zostanie

zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

5. ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERTY I POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERTACH

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych;
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania, w tym zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie treści zapytania lub terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe;
- c) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
- d) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się i uwzględnić w ofercie treści udzielonych odpowiedzi przez Zamawiającego na pytania zadane przez Wykonawców;
- e) Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełniania braków formalnych w ofercie lub może żądać od Wykonawcy wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- f) Zamawiający ma prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek wynikających z niezgodności oferty z zapytaniem;
- g) Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny z podatkiem VAT w złotych wyszczególnione w ofercie;
- h) Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpłynięcia oferty pocztą elektroniczną na adres e-mail;
- i) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca;
- j) W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania Umowy, może być ona zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych będzie najkorzystniejsza;
- k) W sprawach nieujętych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

6. ZASADY ODRZUCANIA OFERT

Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia, sporządzone w sposób niezgodny z wymaganiami oraz oferty złożone po terminie lub ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień/uzupełnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi);

- a) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium, przypisując mu wagę procentową:

- cena brutto – 100%

- b) Sposób oceny ofert:

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium: cena brutto – waga kryterium 100 %,

Ocena ofert dokonywana będzie wg następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

8. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania z ofertą to 30 dni od daty terminu składania ofert.

10. ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

11. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Warszawie, z siedzibą przy ul. Płocka 11/13, 01 – 231 Warszawa;
- b) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy jest następujący:
iod@warszawa.pip.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022, poz. 1710 t.j.) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022, poz. 1710 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – formularz cenowy

Załącznik nr 4 – wzór umowy