Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Wzór umowy

**Umowa nr …………………**

zawarta w dniu ………………… w Warszawie pomiędzy:

**Ministrem Sprawiedliwości** statio fisci **Skarbu Państwa** z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-950), przy Al. Ujazdowskich 11, NIP 526-16-73-166, REGON 000319250, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego na podstawie upoważnienia nr MS/49/2018 z dnia 18.06.2018 r. działa:

Pan Jarosław Wyżgowski – dyrektor Biura Finansów Ministerstwa Sprawiedliwości

a

……………………………………………………………….. z siedzibą w …………………,   
ul. ………………………….., 00-000 ……………, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez …………………………………………   
w …………………………, …………………………………………………… pod numerem …………………., NIP: ……………., REGON: ………..…….., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: Pana/Panią **…………………………….** (PESEL ……………………….)

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną"

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych   
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na kompleksowym przygotowaniu do przekazania do archiwum zakładowego materiałów archiwalnych (kat. A) i dokumentacji niearchiwalnej (kat. B) o objętości nie większej niż 140 metrów bieżących (mb), znajdujących się w komórce organizacyjnej Zamawiającego, zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi Ministerstwa Sprawiedliwości oraz z właściwymi przepisami prawa (dalej jako „Przedmiot Umowy”).
2. Zamawiający zastrzega, że mb dokumentacji wskazane w ust. 1 są danymi orientacyjnymi   
   i stanowią maksymalną ilość dokumentów, jakie mogą być przekazane Wykonawcy   
   do archiwizacji. W przypadku przekazania mniejszej liczby mb do archiwizacji, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 9 ust. 1, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Termin rozpoczęcia prac archiwizacyjnych stanowiących przedmiot Umowy nastąpi w terminie   
   do 21 dni od daty zawarcia Umowy.

**§ 3**

**Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje   
   i doświadczenie gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że upoważni osoby wykonujące prace archiwalne do podpisywania dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności protokołu przekazania   
   i odbioru, oraz do reprezentowania Wykonawcy na spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego dotyczących postępów w realizacji przedmiotu Umowy. Pisemne informacje   
   w tym zakresie zostaną przekazane Zamawiającemu w trybie roboczym, najpóźniej w terminie do 10 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać w trakcie obowiązywania Umowy przepisów organizacyjnych i porządkowych obowiązujących u Zamawiającego oraz zapoznać się   
   z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji, w formie pisemnej mających istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na zgłaszane przez Zamawiającego zastrzeżenia dotyczące realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu Umowy przy użyciu własnego sprzętu   
   i materiałów biurowych (za wyjątkiem sprzętu udostępnionego przez Zamawiającego, wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 11 lit. c) oraz innych środków niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz Załączniku nr 1 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu na piśmie w terminie najpóźniej   
   do 10 dni od dnia zawarcia Umowy:
7. listy osób oddelegowanych do realizacji Umowy, zawierającej dane personalne tych osób, tj. imiona i nazwiska wraz z numerami dowodów tożsamości;
8. oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie aktualnych, wydanych nie wcześniej niż 30 dni od dnia przekazania, zaświadczeń o niekaralności osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy. Obowiązek ten dotyczy wszystkich osób kierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy w trakcie jej obowiązywania;
9. dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób oddelegowanych do realizacji Umowy w oparciu o umowę o pracę.
10. Do realizacji zadań wynikających z Umowy, Wykonawca zobowiązuje się skierować osoby zatrudnione na umowę o pracę na pełen etat.
11. Wykonawca może w każdym czasie realizacji Umowy dokonać zmian w liście osób oddelegowanych do realizacji Umowy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu niezwłocznie dokumentów i informacji określonych w ust. 6.
12. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć inną osobę,   
    w miejsce osoby niedopuszczonej przez Zamawiającego do realizacji Umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
13. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 6 Zamawiający jest uprawniony do niedopuszczenia danej osoby/osób do realizacji Umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego, ani nie będzie skutkowało przerwaniem prac archiwizacyjnych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, w każdym czasie dostarczenia przez Wykonawcę kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 6 lit. c. Dokumenty te Wykonawca dostarczy w terminie do 2 dni roboczych od daty doręczenia wezwania.
15. Wykonawca zobowiązuje się usuwać na własny koszt awarie i uszkodzenia spowodowane przez niego na skutek wykonywania przedmiotu Umowy.
16. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie dane (w tym dane osobowe) oraz informacje uzyskane w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wynikające z dokumentacji przekazanej mu do zarchiwizowania oraz nie udostępniać ich   
    w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca może wykorzystywać dane i informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim wyłącznie do realizacji niniejszej Umowy. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców   
    i osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy.
17. Osoby skierowane przez Wykonawcę lub przez podwykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy zobowiązane są do złożenia oświadczenia w zakresie określonym w ust. 11. Wzór oświadczenia   
    o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
18. Wykonawca oświadcza, że w związku z zawarciem  Umowy wyraża zgodę na przetwarzanie przez Ministerstwo Sprawiedliwości  danych osobowych dla celów związanych z  wykonaniem umowy oraz dysponuje zgodą osób, których dane przekazał Zamawiającemu w celu realizacji przedmiotu Umowy. Postanowienie stosuje się odpowiednio dla podwykonawców.

**§ 4**

**Oświadczenia i zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest odpowiednio przeszkolić osoby oddelegowane do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia przedłożenia przez Wykonawcę kompletnych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 6. Niniejsze postanowienie stosuje się odpowiednio do osób, o których mowa w § 3 ust. 8 i 9.Strony w trybie roboczym ustalą zasady i termin przeprowadzenia szkolenia.
2. Na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób, znajdujących się w podlegających archiwizowaniu dokumentach na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Zamawiający upoważni osoby, o których mowa w ust. 1 do przetwarzania powierzonych danych osobowych zawartych w dokumentacji przeznaczonej do archiwizacji, w zakresie niezbędnym   
   do realizacji Umowy. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik   
   nr 4 do Umowy.
4. Po uzyskaniu stosownych upoważnień i odbyciu szkolenia przez personel Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany przekazać Wykonawcy dokumentację do archiwizacji. Przekazanie dokumentacji zostanie potwierdzone protokołem. Wzór protokołu przekazania stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia określonych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, których wstęp na teren obiektów Zamawiającego jego służby ochrony uznają za niepożądany. Zamawiający nie jest zobowiązany do podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia danej osoby do realizacji przedmiotu Umową. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy wszystkie dokumenty do archiwizacji. Przekazanie dokumentów przez Zamawiającego będzie potwierdzone protokołem przekazania   
   i nastąpi po uzyskaniu uprawnień do przetwarzania danych osobowych przez osoby oddelegowane do realizacji prac stanowiących przedmiot umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w § 3 ust. 15 będą przetwarzane w celu wykonania zawartej umowy, na zasadach określonych w RODO. Administratorem tych danych jest Ministerstwo Sprawiedliwości.
8. W sprawach związanych z ochroną przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych, Wykonawca oraz osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się  z Inspektorem Ochrony Danych Ministerstwa Sprawiedliwości adres e-mail: iod@ms.gov.pl.

**§ 5**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom realizacji części lub całości przedmiotu Umowy. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji przedmiotu Umowy możliwość zmiany podwykonawców przez Wykonawcę w części lub w całości realizacji przedmiotu Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej   
   za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia  
   jej zawarcia.
3. Postanowienia umowy podwykonawczej nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w Umowie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
4. Zamawiający wymaga, aby umowy podwykonawcze zawierały postanowienia zobowiązania stron i odpowiedzialność w zakresie zachowania poufności oraz uprawnień i obowiązków   
   w zakresie przetwarzania danych osobowych nie mniejsze niż w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców   
   i osób trzecich, działających w jego imieniu, tak jak za działania lub zaniechania własne.

**§ 6**

**Odbiory**

1. Wykonawca będzie zgłaszał sukcesywnie - drogą elektroniczną - Zamawiającemu gotowość   
   do odbioru zarchiwizowanej części dokumentacji, jednak nie częściej niż co 1 miesiąc  
   z załączeniem projektów:
2. spisów zdawczo – odbiorczych dla dokumentacji aktowej;
3. spisów zdawczo-odbiorczych informatycznych nośników danych;
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 podlega weryfikacji przez przedstawiciela archiwum zakładowego Zamawiającego w celu potwierdzenia poprawności wykonania prac. Okres weryfikacji dokumentacji przez przedstawiciela archiwum zakładowego Zamawiającego nie będzie dłuższy niż 14 dni od daty zgłoszenia, za wyjątkiem sytuacji określonych   
   w ust. 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia okresu weryfikacji, o którym mowa w ust. 2   
   w przypadku, gdy gotowość do odbioru obejmowała będzie dokumentację w ilości większej   
   niż 20 mb. Okres weryfikacji dokumentacji przez przedstawiciela archiwum zakładowego Zamawiającego, dla takiej dokumentacji będzie ustalony w trybie roboczym pomiędzy stronami.
6. W przypadku braku zastrzeżeń zgłoszonych przez przedstawiciela archiwum zakładowego Zamawiającego, Strony podpiszą protokół odbioru. Wzór Protokołu odbioru stanowi Załącznik   
   nr 6 do Umowy.
7. W przypadku zgłoszonych przez przedstawiciela archiwum zakładowego Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zastrzeżenia i ponownie zgłosić gotowość   
   do odbioru zarchiwizowanej części dokumentacji.
8. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa   
   w ust. 4.
9. W przypadku, gdy w trakcie weryfikacji, o której mowa w ust. 2 lub 3 i stwierdzenia, że część lub całość zgłoszonej do odbioru dokumentacji nie została przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia takiej dokumentacji w terminie 7 dni od daty zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
10. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązuje się usunąć ujawnione nieprawidłowości, o których mowa w ust. 7.

**§ 7**

**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego,   
   a wynikające z działań lub zaniechań Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje w trakcie   
   lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt i wyposażenie przekazane mu przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt Wykonawcy wykorzystywany w siedzibie Ministerstwa Sprawiedliwości w celu realizacji przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do bieżącego kontrolowania postępu i jakości prac oraz do zgłaszania Wykonawcy uwag i zaleceń w tym przedmiocie.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wypadków, jakim ulegną w trakcie realizacjizadań, wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zadań stanowiących przedmiot Umowy.

**§ 8**

**Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
2. zachować w ścisłej tajemnicy – nie wykorzystywać, nie ujawniać i nie udostępniać pośrednio   
   lub bezpośrednio – w jakichkolwiek innych celach niż realizacja przedmiotu Umowy, zarówno prywatnych jak i służbowych – wszelkich dokumentów, materiałów i informacji poufnych pozyskanych od Zleceniodawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w sposób zamierzony lub przypadkowy, w szczególności informacji technicznych, ekonomicznych, finansowych, prawnych, organizacyjnych oraz innych danych, w tym danych osobowych – niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
3. usunąć ze wszystkich nośników i urządzeń należących do Wykonawcy (komputery, dyski zewnętrzne, pendrive itp.) niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu Umowy wszelkie dokumenty, materiały i informacje poufne, o których mowa w pkt 1 powyżej, a także zniszczyć sporządzone kopie zapasowe, wszelkie dane, dokumenty ujawniające jakiekolwiek dane lub mogące posłużyć do otworzenia w całości lub w części informacji niejawnych.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa   
w ust. 1 pkt 1 i 2, przez pracowników, osoby trzecie oraz podwykonawców, uczestniczących   
w realizacji Zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wewnętrzne przepisy Zamawiającego odnoszące   
się do przebywania i poruszania się osób trzecich po obiektach Zamawiającego i zobowiązuje   
się do ich przestrzegania i do zobowiązania do tego wszelkich osób wykonujących w jego imieniu   
lub na jego rzecz Umowę, w tym podwykonawców, których również dotyczą obowiązki nałożone   
na Wykonawcę w tym zakresie.

4. Szczegółowy zakres zobowiązania do ochrony informacji określa Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 9**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy będzie przysługiwało maksymalne wynagrodzenie w kwocie …………………….. zł netto (słownie: ……..……………………………… złotych), ……………………. zł brutto(słownie: …………………………………….. złotych). W przypadku niewykorzystania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy całej kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane   
   z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym robocizny, materiałów ( m.in.: klipsy archiwalne, teczki, etykiety samoprzylepne, tasiemki, kartony, papier ksero), podatki oraz wszelkie należności publicznoprawne, z wyłączeniem kosztów zużycia wody oraz energii elektrycznej, które to koszty ponosi Zamawiający.
3. Strony ustalają następujące ceny brutto za opracowanie 1 mb akt przekazanych do archiwizacji:
4. dla dokumentacji zakwalifikowanej, jako kategoria A - ………….. złotych ( słownie ……);

1. dla dokumentacji zakwalifikowanej, jako kategoria B - …………… złotych ( słownie ……);.
2. W przypadku niepełnego metra bieżącego objętości podlegającej archiwizacji dokumentacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne.
3. Faktyczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie prac archiwizacyjnych   
   dla części/całości dokumentacji stanowić będzie wynik iloczynu obejmującego:
4. liczbę mb przekazanej do archiwizacji dokumentacji;
5. właściwą cenę za archiwizację 1 mb określona w ust. 3 pkt 1, 2, 3.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowej faktury przez Zamawiającego. Faktury wystawiane będą odrębnie na podstawie każdego poprawnie sporządzonego   
   i podpisanego protokołu odbioru.
7. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 10**

**Kontakt**

1. W imieniu Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację zadań wynikających z niniejszej Umowy są:

1) Pan/i ………………………………..……………., ………………………………………., ul. …………………… , 00-000 Warszawa, nr tel. …………………….., adres e-mail: ……………………………… .

2) Pan/i ………………………………..……………., ………………………………………., ul. …………………… , 00-000 Warszawa, nr tel. …………………….., adres e-mail: ……………………………… .

2. W imieniu Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację zadań wynikających z niniejszej

Umowy jest:

Pan/i ………………………………..……………., ………………………………………., ul. …………………… , 00-000 Warszawa, nr tel. …………………….., adres e-mail: ……………………………… .

3. Każda ze Stron może zmienić w każdym czasie osobę, o której mowa w ust. 1 lub 2, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą pisemnego poinformowania Strony o takiej zmianie.

1. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub 2 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy   
   i wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

***§ 11***

***Zobowiązanie do zatrudnienia osoby bezrobotnej***

***(postanowienia tego paragrafu zostaną wprowadzone do Umowy w przypadku deklaracji Wykonawcy w tym zakresie złożonej w formularzu ofertowym)***

1. *W przypadku złożenia w ofercie zobowiązania do zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby bezrobotnej Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy   
   do zatrudnienia w wymiarze pełnego etatu osoby bezrobotnej na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy zgodnie z ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia   
   i instytucjach rynku pracy (tj.Dz. U. z 2018 r. poz. 1265) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę;*
2. *Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby bezrobotnej musi trwać do końca upływu realizacji Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę, o której mowa w ust. 2, lub przez Wykonawcę albo w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy pomiędzy ww. podmiotami przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego, w terminie 14 dni od rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z osobą dotychczas zatrudnioną oraz przedstawienia stosownych dokumentów Zamawiającemu.*
3. *Wykonawca, na etapie wykonywania Umowy, w terminie 21 dni od zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedstawione Powiatowemu Urzędowi Pracy, odpis skierowania bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy do pracodawcy oraz umowę o pracę   
   lub wykaże przyczyny niezatrudnienia osoby bezrobotnej.*
4. *W przypadku niezatrudnienia osoby bezrobotnej w wymiarze pełnego etatu, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu określonej w ust. 5 chyba   
   że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy właściwemu dla miejsca świadczenia usługi, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie; za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia   
   lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną.*
5. *Z zastrzeżeniem ust. 4, w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu Umowy osoby bezrobotnej na pełny etat, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
   w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.) obowiązującego w danym miesiącu wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy – za niezatrudnioną osobę bezrobotną.*
6. *Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy   
   o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej, zaś Wykonawca   
   ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.*

**§ 12**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy objętego opóźnieniem, lecz nie więcej niż   
   100 % tego wynagrodzenia.
3. Za każdorazowe naruszenie przez Wykonawcę postanowień Umowy dotyczących zachowania tajemnicy powierzonych Wykonawcy danych osobowych i informacji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20.000 zł.
4. W przypadku nieprzedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 Wykonawca zapłaci 100,00 zł. kary umownej za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za czwarte i każde kolejne zgłoszenie gotowości do odbioru tej samej zarchiwizowanej części dokumentacji, która trzykrotnie została zwrócona Wykonawcy przez przedstawiciela Zakładowego Archiwum, z uwagi na stwierdzenie, że nie została ona została w należyty sposób poprawiona i nie spełniała wymogów wynikających z Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Wszystkie kary podlegają sumowaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będącej następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej Umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia oraz przewidzenia. W sytuacji wystąpienia siły wyższej Strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu.

**§ 13**

**Zmiana postanowień Umowy**

* + 1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy, w tym jej rozwiązanie dokonane będą w formie pisemnej   
       pod rygorem nieważności.
    2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron jak również przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
    3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej Umowy   
       w zakresie:

1. terminu jej zakończenia w sytuacji, kiedy Zamawiający przekaże dokumentację w ilości większej niż 20 % całości w terminie krótszym niż 4 miesiące do upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. terminu jej zakończenia w sytuacji wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę powodujących, że zrealizowanie przedmiotu Umowy będzie niemożliwe   
   w terminie określonym w § 2 ust. 1. Termin obowiązywania Umowy może ulec przedłużeniu   
   o czas trwania okoliczności uniemożliwiającej realizacji Umowy.
3. zmiany (zwiększenia) wartości Umowy, w przypadku, gdy wartość określona w § 9 ust. 1 Umowy zostanie wyczerpana, a wykonanie przedmiotu Umowy w ilości zawartej w § 1 nie zostało wykonane i określony w § 2 ust.1 Umowy 12 miesięczny termin realizacji przedmiotu nie upłynął.

**§ 14**

**Odstąpienie od Umowy**

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze wszystkimi konsekwencjami wynikającymi   
         z zapisów Umowy w przypadku:
  1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
     w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowo bezpieczeństwu państwa   
     lub bezpieczeństwu publicznemu;
  2. gdy Wykonawca opóźni się z rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy, o co najmniej   
     14 dni w stosunku do terminu umownego określonego w § 2 ust. 2, pomimo wezwania   
     do rozpoczęcia prac złożonych przez Zamawiającego na piśmie lub mailem na adres Wykonawcy wskazany w Umowie,
  3. gdy Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, pomimo wezwania do kontynuacji prac złożonego przez Zamawiającego na piśmie lub e-mailem na adres wskazany w Umowie.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji   
   o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy, o których mowa   
   w ust. 1 pkt 1-3.
2. Prawo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, w zakresie określonym w powyższych zapisach Umowy, nie uchybia prawu odstąpienia przysługującemu w innych przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wraz z uzasadnieniem musi zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez każdą ze Stron Umowy.
4. Okoliczności odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy wskazane w ust. 1 pkt 2-3 stanowić będą podstawę nałożenia na Wykonawcę kary umownej wskazanej w § 12 ust. 1-2.
5. Zamawiający odstępuje od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji wypowiedzenia lub odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów o ochronie danych osobowych, ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym, Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy prawa dotyczące archiwizacji dokumentacji.
2. Wykonawca nie może przekazać praw, wierzytelności i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz   
   dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:
6. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*;*
7. Załącznik nr 2 - Wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności;
8. Załącznik nr 3 - Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych;
9. Załącznik nr 4 - Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
10. Załącznik nr 5 - Wzór protokołu przekazania akt do archiwizacji;
11. Załącznik nr 6 - Wzór protokołu odbioru.

**Zamawiający**  **Wykonawca**